

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 г. Лесной № 1272

О внесении изменений в состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2025 № 804

В связи с кадровыми изменениями, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2025 № 804 «О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2026 № 56, от 22.06.2026 № 1027), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.08.2026 № 1272
Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2025 № 804
«О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области»

СОСТАВ
рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Черепанов Сергей Евгеньевич | глава городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы. |
| 2. Малохатко Ирина Владимировна | председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы. |
| 3. Артёмов Наталья Сергеевна | директор некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (по согласованию). |
| 4. Британова Татьяна Валентиновна | директор филиала по Горнозаводскому и Северному управленческим округам Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (по согласованию). |
| 5. Емельянов Никита Вадимович | заместитель начальника полиции по оперативной работе Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области (по согласованию). |
| 6. Захарова Ольга Александровна | главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной». |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 7. Казновская Елена Игоревна | председатель территориальной организации профсоюза города Лесной Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию). |
| 8. Кирьянова Ирина Анатольевна | директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (по согласованию). |
| 9. Лопатин Иван Павлович | руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городском округе «Город Лесной» (ЗАО) управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию). |
| 10. Охупкина Татьяна Сергеевна | старший помощник прокурора, младший советник юстиции прокуратуры ЗАО город Лесной Свердловской области (по согласованию). |
| 11. Подильчук Елена Валерьевна | начальник Лесного городского отделения судебных приставов ГУФССП по Свердловской области (по согласованию). |
| 12. Потапов Анатолий Андреевич | председатель совета директоров Территориального объединения работодателей городского округа «Город Лесной» (по согласованию). |
| 13. Садова Светлана Юрьевна | главный специалист отдела государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной». |
| 14. Свяжина Татьяна Юрьевна | старший государственный инспектор труда отдела 03 Государственной инспекции труда в Свердловской области. |
| 15. Степанова Светлана Владимировна | заместитель начальника отдела камерального контроля налога на доходы (6-НДФЛ и РСВ) Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (по согласованию). |
| 16. Толшина Оксана Александровна | заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной». |
| 17. Тушина Ольга Александровна | заведующий отделом государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной». |
| 18. Байбурина Наталья Ринатовна | ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы. |

Примечание. В случае отсутствия одного из членов Рабочей группы в работе группы принимают участие лица, замещающие их.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026 г. Лесной № 1274

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24 декабря 2024 года № 1487 «Об утверждении Порядка разработки

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2020 № 732 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2022 № 749, от 15.01.2024 № 12).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от _____ № _____

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
собственники помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;
правообладатели помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;
наниматели помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

От имени заявителя документы для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы представителем заявителя (далее – представитель) при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской

области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел энергетике и жилищной политики Администрации (далее – отдел ЭиЖП).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

8.1. При обращении заявителя о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

8.1.1. Заключение межведомственной комиссии (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 13 к регламенту):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);

о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.1.2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной», принятое на основании заключения комиссии, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 регламента, в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда или частного жилого помещения в случае признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – постановление). Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

8.1.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

8.2.1. Дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 8.1.1, 8.1.2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.2.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ги документах:

8.3.1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 8.1.1 и 8.1.2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

8.3.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в заявлении (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 90 календарных дней и включает:

1) в части выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 регламента, максимальный срок составляет 60 календарных дней и включает:

30 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

20 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию в отношении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений);

30 календарных дней дополнительно в случае, если необходимо проведение дополнительного обследования;

2) в части выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8 регламента:

30 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

10 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию в отношении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений);

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня;

4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

12. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных приложением № 3 к регламенту, а именно:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

проект реконструкции нежилого помещения – в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям,

и невозможности их истребования на основании межведомственных

запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, заявление и соответствующие документы возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги так же не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga-/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

20. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

21. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной

(Продолжение. Начало на стр. 1).

услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5, 9–11 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недоверное, неправильное);
- 3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе или в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) заявитель не является правообладателем жилого помещения;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации и они не могут быть предоставлены заявителем самостоятельно;
- 4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;
- 5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по ос-

нованиям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 7 к регламенту.

28. Основания, предусмотренные пунктами 25–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист отдела ЭиЖП принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 14 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением му-

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

3. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.

6. К – представляется копия документа.

7. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

9. О – представляется оригинал документа.

10. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		заключение комиссии	выдача дубликата документа	исправление допущенных опечаток и ошибок в документах
		А	Б	В
1.	Физические лица	1А	1Б	1В
2.	Юридические лица	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация Ю
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (для физических лиц) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	администрация Ю
1.3.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация Ю
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	администрация Ю
1.5.	1А, 2А, 3А	в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения	администрация Ю
1.6.	1А, 2А, 3А	заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация Ю
1.7.	1А, 2А, 3А	заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (ред. от 29.11.2019), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям	администрация Ю
1.8.	1А, 2А, 3А	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя	администрация Ю
1.9.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	администрация Ю
1.10.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги	администрация Ю
1.11.	1В, 2В, 3В	оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги с допущенными опечатками и ошибками	администрация Ю
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение	администрация Ю
2.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план	администрация Ю

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
2.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) – в случае, если представление указанных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям	администрация Ю

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе или в рамках межведомственного взаимодействия
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	заявитель не является правообладателем жилого помещения
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации и они не могут быть представлены заявителем самостоятельно
3.4.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги
3.5.	1В, 2В, 3В	

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги городского округа «Город Лесной»
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

Председателю межведомственной комиссии

(указать статус заявителя : собственник помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспортные данные)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

К заявлению прилагаются:

1. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение _____.

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на «___» ____ г.

3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением): на _____ листах.

4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя) _____.

5. Дополнительные документы: _____.

«___» _____ г. _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).
Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежа-

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

щим сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подле-
жащим сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание по-
мещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сно-
су или реконструкции»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (по-
следнее - при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной
почты)

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подле-
жащим сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения не-
пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции» без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город
Лесной»
от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д.
_____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения не-
пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»
без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предо-
ставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помеще-
нием, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартир-
ного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» оставить
без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нуж-
ное):

- получу лично в _____

- _____
прошу направить посредством почтового отправления
_____ (почтовый
адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной инфор-
мационной системы «Единый портал государственных и муниципальных ус-
луг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«__» _____ 202__ г. _____/_____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подле-
жащим сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предо-
ставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым по-
мещением, жилого помещения непригодным для проживания, много-
квартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

В администрацию городского округа «Город
Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д.
_____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения не-
пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам пре-
доставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым поме-
щением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартир-
ного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нуж-
ное):

- получу лично в _____

- _____
прошу направить посредством почтового отправления _____

_____ (почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной инфор-
мационной системы «Единый портал государственных и муниципальных ус-
луг (функций)».

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г. _____/_____

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____ зарегистри-
рованного (-ой) по адресу:

ул. _____, д. _____,
корп. _____, кв. _____,

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или рекон-
струкции»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г. _____/_____

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной ус-
луги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____,

(адрес места жительства)

паспорт: _____

_____,

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован(-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г. _____/_____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги городского округа «Город Лесной»
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ФОРМА АКТА
обследования жилого помещения

АКТ
обследования помещения

№ _____ _____
(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____,

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

членов комиссии _____

_____,

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____,

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____,

_____,

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

_____,

_____,

(Ф.И.О, занимаемая должность, место работы для физического лица, наименование организации, занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

_____,

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

_____,

_____,

_____,

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия:

_____,

_____,

_____,

(Окончание. на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований:

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания:

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:

Приложения к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги городского
округа «Город Лесной»
«Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания, многоквар-
тирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установ-
ленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помеще-
ния непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установ-
ленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помеще-
ния непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежа-
щим сносу или реконструкции

№ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта, улицы,
номера дома, квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа местного самоуправления, дата, но-
мер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам об-
следования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования
(в случае проведения обследования) или указывается, что на основании решения
межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной
комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного
дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартир-
ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложения к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комис-
сией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жи-
лого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежа-
щим сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «При-
знание помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-
ным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежа-
щим сносу или реконструкции» без рассмотрения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому (фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес
электронной почты)

№
на № от

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Призна-
ние помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «__» ____ года № ____, сооб-
щаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Призна-
ние помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для прожи-
вания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструк-
ции» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Го-
род Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание по-
мещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2026

г. Лесной

№ 1281

О проведении декады бега и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1509 (с изменениями), муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 (с изменениями), руководствуясь Законами Свердловской области от 29 октября 2015 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», от 19 ноября 2025 года № 77-ОЗ «О запрете на территории Свердловской области розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)», в целях привлечения населения городского округа «Город Лесной» к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды активного и здорового образа жизни ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной»:
с 16 по 25 сентября 2026 года – декаду бега;
26 сентября 2026 года – Всероссийский день бега «Кросс нации – 2026».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению декады бега и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» (приложение № 1).

2.2. План подготовки и проведения декады бега и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» (приложение № 2).

2.3. Схему границ места проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» и прилегающей территории (приложение № 3).

2.4. Схему маршрута движения участников Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» (приложение № 4).

3. Определить:

3.1. Место проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026»: площадь у Обелиска Победы, улица Победы.

3.2. Время проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» – с 10:00 до 14:00 часов.

3.3. Границы места проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» и прилегающей территории, в пределах которых ограничена продажа алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических):
с севера граница проходит через жилые дома № 36, 37 по проспекту Коммунистическому;
с востока граница проходит через жилые дома по проспекту Коммунистическому, дом № 39В и по улице Победы, дом № 20;
с юга граница проходит по зданиям № 17, 19, 23Б по улице Победы;
с запада граница проходит по зданиям № 21, 23, 32 по улице Победы.

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» Мишукову В.В. обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026».

4.2. Временно исполняющему обязанности начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области Сидорову И.А. обеспечить содействие в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026».

4.3. Руководителям предприятий и организаций городского округа «Город Лесной» привлечь работников для участия в декаде бега и во Всероссийском дне бега «Кросс нации – 2026».

5. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 10.08.2026 № 1281
«О проведении декады бега и Всероссийского дня бега
«Кросс нации – 2026» на территории городского округа
«Город Лесной»

**СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению декады бега
и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026»**

Черепанов С.Е.	–	глава городского округа «Город Лесной», председатель организационного комитета;
Виноградова Е.А.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя организационного комитета;
Попов Д.А.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Андриевская Н.В.	–	начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Малохатко И.В.	–	председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
Слесарев А.Н.	–	начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
Абрамуков А.В.	–	начальник МКУ «АСС»;
Жеребцов А.В.	–	начальник МКУ «УГХ»;

Иванов И.А.	–	начальник МКУ «Отдел культуры»;
Петалов С.Г.	–	директор МБУДО «СШОР «Факел»;
Сидорова О.А.	–	директор муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»;
Цимлякова О.Г.	–	исполняющий обязанности начальник МКУ «Управление образования»;
Сидоров И.А.	–	временно исполняющего обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
Казимиров К.В.	–	командир ОО «ДНД» (по согласованию);
Копысов А.В.	–	начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 10.08.2026 № 1281
«О проведении декады бега и Всероссийского дня бега
«Кросс нации – 2026» на территории городского округа
«Город Лесной»

**ПЛАН
подготовки и проведения декады бега
и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026»**

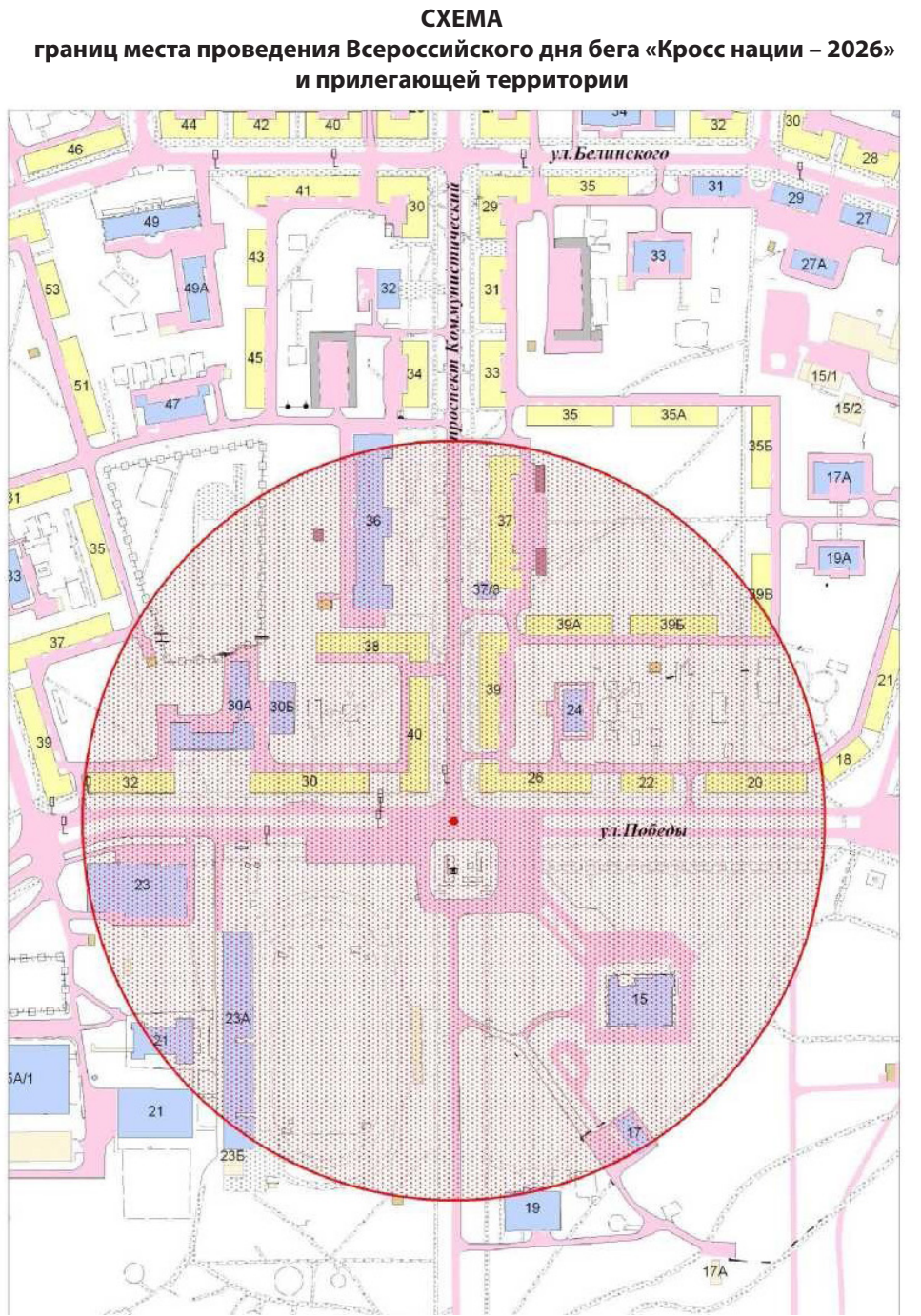
Номер строки	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создание организационного комитета	до 10 августа	Андриевская Н.В.
2.	Проведение заседаний организационного комитета	по назначению	Виноградова Е.А.
3.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О проведении декады бега и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Мероприятие)	до 15 августа	Андриевская Н.В.
4.	Подготовка и утверждение Положения о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной»	до 17 августа	Петалов С.Г.
5.	Подготовка постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О введении временного ограничения стоянки транспортных средств, временного прекращения движения автотранспорта на период проведения Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной»	до 19 августа	Слесарев А.Н.
6.	Обеспечение выпуска и распространения рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 10 сентября	Петалов С.Г.
7.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России о дате проведения, программе, с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников Мероприятия	до 10 сентября	Андриевская Н.В.
1	2	3	4
8.	Обеспечение информационного освещения Мероприятия в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы. Подготовка видеофотоотчета	с 10 по 30 сентября	Турицина М.А., Сидорова О.А.
9.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении на территории городского округа «Город Лесной» Мероприятия	до 10 сентября	Андриевская Н.В.
10.	Подготовка писем в организации с целью обеспечения перекрытия большегрузным транспортом по маршруту Мероприятия	до 10 сентября	Петалов С.Г.
11.	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия	до 15 сентября	Петалов С.Г.
12.	Обеспечение участия воспитанников, учащихся и студентов образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в декаде бега (по отдельному графику)	16–25 сентября	Цимлякова О.Г., Рябцун В.В., Бушель Ж.А.
13.	Организация работы по регистрации участников Мероприятия	16–25 сентября	Петалов С.Г.
14.	Установка временных знаков, запрещающих стоянку автотранспорта, по маршруту проведения Мероприятия	с 21 до 25 сентября	Жеребцов А.В.
15.	Подготовка места проведения Мероприятия (подготовка старта, финиша, места проведения пробег)	до 26 сентября	Петалов С.Г., Жеребцов А.В.
16.	Проведение обследования места проведения Мероприятия на наличие взрывоопасных предметов	26 сентября 09:00–10:00	Волыхин В.В., Сидоров И.А., Жеребцов А.В., Петалов С.Г.

(Окончание. Начало на стр. 10).

17.	Обеспечение большегрузным транспортом на время проведения Мероприятия	26 сентября 9:30 – 14:00	Петалов С.Г., Абрамуков А.В., Жеребцов А.В., Жамилов С.А., Хусаинов Р.М., Цимлякова О.Г.
18.	Контроль за местом проведения Мероприятия с использованием системы видеонаблюдения	26 сентября 10:00 – 14:00	Абрамуков А.В.
19.	Оказание содействия по оповещению в случае эвакуации с места проведения Мероприятия	26 сентября 10:00 – 14:00	Жеребцов А.В.
20.	Обеспечение подключения электроэнергии (электропитания) на площади у Обелиска Победы на время проведения Мероприятия	26 сентября до 10:00	Жеребцов А.В.
1	2	3	4
21.	Обеспечение технического оснащения (радиофикация, музыкальное оформление) предоставление концертных номеров, ведение Мероприятия	26 сентября 10:00 – 14:00	Иванов И.А., Комарова Т.Ю.
22.	Проведение Мероприятия	26 сентября 10:00 – 14:00	Петалов С.Г., главный судья Цимлякова О.Г., Рябцун В.В., Бушель Ж.А.
23.	Обеспечение участия воспитанников, учащихся и студентов образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в Мероприятии	26 сентября 10:00 – 14:00	руководители предприятий и организаций городского округа «Город Лесной»
24.	Обеспечение участия представителей организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» в Мероприятии	26 сентября 10:00 – 14:00	Устюгова- Кочанова Н.В.
25.	Проведение благотворительной акции «Во имя добра»	26 сентября 10:00–14:00	Петалов С.Г., Бычкова У.М., главный судья Иванов И.А., Комарова Т.Ю.
26.	Проведение забега атомных городов	26 сентября 10:00–14:00	Кашу М.В.
27.	Обеспечение работы ростовых кукол на время проведения Мероприятия	26 сентября 10:00–12:00	Мишуков В.В.
28.	Установка контейнеров для мусора в местах проведения Мероприятия	26 сентября 9:00–14:00	Петалов С.Г.
29.	Обеспечение своевременного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Мероприятия	26 сентября 10:00–14:00	Сидоров И.А., Копысов А.В., Казимиров К.В.
30.	Обеспечение медицинским обслуживанием Мероприятия	26 сентября 10:00–14:00	Петалов С.Г.
31.	Обеспечение содействия в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения Мероприятия	26 сентября 9:00–14:00	Петалов С.Г.
32.	Обеспечение награждения победителей Мероприятия	26 сентября	Андриевская Н.В.
33.	Обеспечение отчетности о проведении Мероприятия в Северный управленческий округ Свердловской области, Министерство физической культуры и спорта Свердловской области в установленные сроки	до 28 сентября	

Список используемых сокращений:
МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».
МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».
МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».
МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».
МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области».
ОО «ДНД» – местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной».
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.08.2026 № 1281
«О проведении декады бега и Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной»



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.08.2026 № 1281 «О проведении декады бега и Всероссийского дня бега Кросс нации – 2026» на территории городского округа «Город Лесной»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

№ 1280

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224, от 29.07.2026 № 241), администрации городского округа «Город Лесной», в сумме 2 298,59800 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 07.08.2026 № 1280

ИЗМЕНЕНИЯ
в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2 298,59800	2 298,59800
901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	58,00000	58,00000
901	0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	58,00000	58,00000
901	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	58,00000	58,00000
901	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	58,00000	58,00000
901	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		58,00000
901	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,00000	
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 240,59800	1 681,00000
901	0502			Коммунальное хозяйство	559,59800	
901	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023- 2029 годы»	559,59800	
901	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	559,59800	
901	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	559,59800	
901	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	559,59800	
901	0503			Благоустройство	1 681,00000	1 681,00000
901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023- 2029 годы»	1 681,00000	
901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	1 681,00000	
901	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	1 681,00000	
901	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 681,00000	
901	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»		1 681,00000