



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 1136

г. Лесной

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 09.01.2023 № 1, от 05.04.2023 № 381, от 24.07.2023 № 905, от 08.12.2023 № 1567, от 15.05.2024 № 473, от 14.10.2024 № 1177, от 03.03.2025 № 226), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с 2027 года и планового периода 2028 и 2029 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2026 № 1136
«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа «Город Лесной», определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Лесной», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения (далее – учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возмужностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений и автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), в соответствии с утвержденными ими методиками.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением му-

ниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема. При наличии у муниципальной услуги (работы) нескольких показателей объема в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ в разделе указывается только один показатель объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными законами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным, не может превышать:

10% – для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа»;

5% – для всех остальных учреждений.

Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) до ГРБС лимитов бюджетных обязательств и не позднее утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, в отношении казенных учреждений, до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений и автономных учреждений.

5. ГРБС и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, утверждают муниципальные задания постановлением администрации городского округа «Город Лесной», согласовывают и утверждают отчетность об их исполнении, расчеты и значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Муниципальные задания формируются на срок, соответствующий сроку утверждения бюджета городского округа «Город Лесной».

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), действующих на дату, предшествующую 15 рабочим дням до даты утверждения муниципального задания. По решению ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при формировании муниципального задания могут использоваться общероссийские перечни и региональный перечень, действующие на более позднюю дату.

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивают утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение о бюджете городского округа «Город Лесной» в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При изменении подведомственности учреждения муниципальное задание подлежит изменению, в том числе в части информации, содержащейся в части 3 муниципального задания, включая уточнение положений о периодичности и сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

8. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС решения о формировании для них муниципального задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют ГРБС, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, ка-

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

сяющей показателей объема или показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формируются на отчетную дату.

При этом ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципально-го задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет об исполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с даты представления отчета об исполнении муниципального задания осуществляют его рассмотрение и выносят заключение о его принятии (отклонении).

По истечении этого срока ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания обязаны в течение 3 рабочих дней уведомить учреждение о факте отклонения отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин его отклонения и вернуть отчет об исполнении на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении. Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания для ГРБС, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, составляет 3 рабочих дня.

ГРБС и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, утверждают итоги выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями постановлением администрации городского округа «Город Лесной» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются учреждениями в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах учреждений, ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемых данных.

11. Показатели муниципального задания представляются ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Горфинуправление для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утверждаемый правовым актом администрации городского округа «Город Лесной», определяющим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения).

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный в муниципальном задании;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

N_w – затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципально-го задания;

V_w – объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = (B_{Ni} \times U_{прямi} + B_{Ni} \times U_{хозi} \times K_{пд}) \times K_{отрi} \times K_{терi}, \text{ где:}$$

B_{Ni} – базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$U_{прямi}$ – удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$U_{хозi}$ – удельный вес затрат на общехозяйственные нужды, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$K_{отрi}$ – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{терi}$ – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{пд}$ – коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги (B_{Ni}) определяется по формуле:

$$B_{Ni} = Z_{прямi} + Z_{хозi}, \text{ где:}$$

$Z_{прямi}$ – затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Z_{хозi}$ – затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, ($U_{прямi}$), определяется по формуле:

$$U_{прямi} = Z_{прямi} / B_{Ni}.$$

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($U_{хозi}$), определяется по формуле:

$$U_{хозi} = Z_{хозi} / B_{Ni}.$$

Нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной в муниципальном задании, определяются по формуле:

$$N_w = Z_{прямw} + Z_{хозw} \times K_{пд}, \text{ где:}$$

$Z_{прямw}$ – затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

$Z_{хозw}$ – затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащиеся в общероссийском и региональном перечнях, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы), устанавливаемым ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема фи-

нансового обеспечения выполнения муниципального задания), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждают ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением требований настоящего Порядка.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги включает:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечнях (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат, в части затрат, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

19. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя постановлением администрации городского округа «Город Лесной», общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) суммы затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания, либо по решению ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, – из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. Значения корректирующих коэффициентов утверждаются ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

24. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

25. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В случае расчета затрат на выполнение работы в целом единица работы выступает в качестве показателя объема работы. В затраты на выполнение работы включаются:

1) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

2) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

26. В затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, включаются затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

27. В затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы включаются затраты на:

1) оплату коммунальных услуг;

2) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

7) прочие общехозяйственные нужды.

28. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

29. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$K_{пд} = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд})$, где:

$V_{субс}$ – объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется муниципальное задание;

$V_{пд}$ – объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется муниципальное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от продажи особо ценного движимого имущества при условии указания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, целевого направления использования полученных от продажи средств в согласовании отчуждения указанного имущества, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности для вновь созданных учреждений при расчете субсидии на первый год формирования муниципального задания устанавливается по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

30. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной», на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе при намерении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществить компенсацию учреждению в текущем году недополученных в сравнении с годом, предшествующим году, на который сформировано муниципальное задание, доходов от платной деятельности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в случаях установления в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности фактов необоснованного завышения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (без соответствующего изменения объема и качества муниципального задания в текущем (следующим за текущим) финансовом году).

По решению ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работ):

1) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа «Город Лесной», реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случае изменения состава имущества учреждения.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) текущего года осуществляется не позднее 1 декабря, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение о местном бюджете в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

34. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной», заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее – соглашение), в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения заключаются на бумажном носителе либо в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения заключаются сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания – по 5 рабочих дней для каждой из сторон. Подписание бюджетным учреждением и автономным учреждением соглашения с протоколом разногласий недопустимо.

35. Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании графика перечисления субсидии (приложение № 1 к соглашению) и на основании заявки на предоставление субсидии (приложение № 5 к соглашению).

Субсидия бюджетным учреждениям, автономным учреждениям перечисляется на лицевые счета, открытые этим учреждениям в Отделении Управления федерального казначейства по Свердловской области.

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Горфинуправление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

36. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней со дня представления годового отчета об исполнении муниципального задания, который был принят органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, направляет бюджетному учреждению или автономному учреждению заключение об исполнении обязательств по соглашению (далее – заключение) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет бюджетному учреждению или автономному учреждению требование о частичном или полном возврате субсидии в форме заключения.

В случае более позднего, чем указано в части первой настоящего пункта, выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанного факта направляет бюджетному учреждению или автономному учреждению требование о частичном или полном возврате субсидии в форме заключения.

В случае исполнения бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в доход бюджета городского округа «Город Лесной». Указанные средства учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности, других не запрещенных законом источников. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней со дня направления заключения.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не допускается.

37. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения.

38. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

39. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа «Город Лесной», осуществляется с применением нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), и показателями объема выполнения муниципальной услуги (работы), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением (приложение 3 к соглашению).

40. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в бюджет городского округа «Город Лесной» в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из бюджета городского округа «Город Лесной», за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Глава 4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

41. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, казенными учреждениями – ГРБС.

Мониторинг выполнения муниципального задания проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

При проведении мониторинга осуществляется: сбор отчетов, оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании, для бюджетного учреждения или автономного учреждения – оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

42. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждений материалов по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

43. Порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Порядок осуществления мониторинга и контроля должен включать алгоритм оценки выполнения показателей муниципального задания.

44. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

45. ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежегодно составляют сводный отчет и представляют в Горфинуправление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. Пояснительная записка должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания, о возврате субсидии, подлежащей возврату, либо планируемых сроках ее возврата.

46. Горфинуправление как орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит контроль за достоверностью отчетов об исполнении муниципальных заданий, методом проверок выполнения учреждениями муниципальных заданий, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий.

Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел ____

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги ____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта): ____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел ____

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы ____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленного показателя качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за ____ 20__ года

от ____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

Периодичность ____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1>

Раздел ____

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги ____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Наименование показателя <3>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <4>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <5>	Причина отклонения
	Наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <3>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги

Наименование показателя <6>	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <8>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <9>	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование <6>	код по ОКЕИ <6>	Утверждено в муниципальном задании на год <6>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <7>	Исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <10>
Раздел _____

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <11>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	
		наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <13>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <14>	Причина отклонения
	Наименование <12>	код по ОКЕИ <12>	Утверждено в муниципальном задании на год <12>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы

Наименование показателя <15>	Единица измерения		Описание работы	Значение			Допустимое (возможное) отклонение <17>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <18>	Причина отклонения
	Наименование <15>	код по ОКЕИ <15>		Утверждено в муниципальном задании на год <15>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <16>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__г.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работ (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на уста-

новленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лесной «___» _____ 20__ года

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании _____

(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной») именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа «Город Лесной» в 20__–20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹:
в 20__ году – _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;
в 20__ году – _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей;
в 20__ году – _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии (приложение № 1 к соглашению) и заявки Учреждения на предоставление Субсидии (приложение № 5 к соглашению).
3.2. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.
3.3. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:
1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;
2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной».

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения (далее – Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае: увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителем, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа «Город Лесной» осуществляет платную деятельность, в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области), без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в случае если такая потребность определена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя);

2) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа «Город Лесной» предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности.

В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии, в соответствии с графиком возврата излишне израсходованной субсидии, согласованным с Учредителем;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Горфинуправлением;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до _____.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
<i>(подпись) (расшифровка подписи)</i>	<i>(подпись) (расшифровка подписи)</i>
М.П.	М.П.

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение № 1 к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма ГРАФИК перечисления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

« ____ » _____ 20__ года
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной»: _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование Субсидии	Аналитический код Субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета городского округа «Город Лесной»)				Сроки перечисления Субсидии (не позднее дд.мм.гггг)	Сумма, рублей
		глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого по коду БК	
						Всего	

Приложение № 2 к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « ____ » _____ 20__ года

№ _____
г.Лесной « ____ » _____ 20__ года
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя органа, осуществляющего)
(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

щего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:
- 1.1. _____;
- 1.2. _____;

- * Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.
4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению:

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения
Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения
Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3 к соглашению от _____ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____

г.Лесной _____ «__» _____ 20__ года

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)

одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере: _____ (_____) рублейпо кодуБК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере: _____ (_____) рублейпо кодуБК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублейпо кодуБК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублейпо кодуБК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____

(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения
Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения
Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4 к соглашению от _____ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ в одностороннем порядке

г.Лесной _____ «__» _____ 20__ года

Между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____

(причина расторжения соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ года со дня расторжения соглашения обязано возратить в бюджет городского округа «Город Лесной» сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5 к соглашению от _____ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ЗАЯВКА на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 1).

на _____ 20__ год (месяц)		
Номер строки	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Общий объем Субсидии по соглашению	
2.	Сумма перечисленных средств	
3.	Подлежит перечислению за фактически оказанные услуги (выполненные работы) за _____ (период)	
4.	Остаток объема Субсидии по соглашению	

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма ЗАКЛЮЧЕНИЕ об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за _____ год
«__» _____ 20__ года

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель» муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной», в лице _____

_____ (наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____ (наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения городского округа «Город Лесной») именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____ (устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, заключили соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее – соглашение).

По соглашению муниципальное задание на 20__ – 20__ годы в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания за 20__ год от «__» _____ 20__ года: выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Остаток Субсидии в размере _____ рублей используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения;

ИЛИ выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Средства Субсидии в размере _____ рублей подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 соглашения.

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 5 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма ВЫПОЛНЕНИЕ основных объемных показателей муниципальных заданий по видам муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, подведомственными _____
(наименование ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
в _____ году

Номер строки	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Плановое задание	Фактическое исполнение	Отклонение показателей	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1						
...						
2.						
2.1.						
...						



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 1137

г. Лесной

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2022 № 132

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2022 № 132 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.07.2023 № 864, от 06.05.2025 № 527), следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 5 изложить в новой редакции:

«прочие общехозяйственные нужды.».

1.2. Абзац 1 пункта 8 изложить в новой редакции:

«8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, постановлением администрации городского округа «Город Лесной», общей суммой, с выделением:».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026

№ 1143

г. Лесной

О внесении изменений в состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2022 № 106

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2022 № 106 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2022 № 1121), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2026 № 1143
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2022 № 106
«О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной»

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Малохатко Ирина Владимировна | – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель. |
| 2. Арбузов Игорь Николаевич | – начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной». |
| 3. Таран Дмитрий Петрович | – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». |
| 4. Новохацкая Евгения Владимировна | – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной». |
| 5. Автушко Ольга Геннадьевна | – главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», секретарь. |