



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

г. Лесной

№ 965

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 18.05.2026 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2023 № 217, от 31.03.2023 № 370, от 04.07.2023 № 823, от 31.07.2023 № 930, от 25.08.2023 № 1033, от 07.11.2023 № 1425, от 27.12.2023 № 1686, от 20.03.2024 № 322, от 16.04.2024 № 483, от 17.06.2024 № 703, от 24.09.2024 № 1098, от 01.11.2024 № 1241, от 03.12.2024 № 1364, от 23.12.2024 № 1473, от 28.01.2025 № 77, от 14.07.2025 № 759, 16.09.2025 № 985, от 23.12.2025 № 1506, от 27.01.2026 № 62, от 31.03.2026 № 419), следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления, наименовании и по всему тексту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа) слова «на 2023–2028 годы» заменить словами «на 2023–2029 годы».

1.2. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Строку «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Строку «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.6. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.7. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 2 101 265,99509, в том числе:
	2023 – 257 719,90000;
	2024 – 269 367,71432;
	2025 – 305 583,53950;
	2026 – 364 143,58002;
	2027 – 427 724,75375;
	2028 – 238 363,25375;
	2029 – 238 363,25375;
	из них:
	областной бюджет: 78 846,29436, в том числе:
	2023 – 6 746,20000;
	2024 – 8 669,08809;
	2025 – 57 765,28000;
	2026 – 5 665,72627;
2027 – 0,00000;	
2028 – 0,00000;	
2029 – 0,00000;	
местный бюджет: 1 927 339,89267, в том числе:	
2023 – 233 796,50000;	
2024 – 244 677,36304;	
2025 – 233 331,12963;	
2026 – 346 629,30000;	
2027 – 415 876,20000;	
2028 – 226 514,70000;	
2029 – 226 514,70000;	
внебюджетные источники: 95 079,80806, в том числе:	
2023 – 17 177,20000;	
2024 – 16 021,26319;	

2025 – 14 487,12987;
2026 – 11 848,55375;
2027 – 11 848,55375;
2028 – 11 848,55375;
2029 – 11 848,55375

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 977 401,43370, в том числе:
	2023 – 106 356,20000;
	2024 – 98 482,90311;
	2025 – 125 343,75787;
	2026 – 181 637,77068;
	2027 – 301 359,87068;
	2028 – 82 110,47068;
	2029 – 82 110,47068;
	из них:
	областной бюджет: 46 452,03667, в том числе:
	2023 – 393,60000;
	2024 – 2 567,85667;
	2025 – 43 373,48000;
	2026 – 117,10000;
	2027 – 0,00000;
	2028 – 0,00000;
	2029 – 0,00000;
	местный бюджет: 839 188,36665 в том числе:
	2023 – 89 091,90000;
	2024 – 80 336,76665;
	2025 – 67 975,30000;
	2026 – 170 191,40000;
	2027 – 290 030,60000;
	2028 – 70 781,20000;
2029 – 70 781,20000;	
внебюджетные источники: 91 761,04038, в том числе:	
2023 – 16 870,70000;	
2024 – 15 578,27979;	
2025 – 13 994,97787;	
2026 – 11 329,27068;	
2027 – 11 329,27068;	
2028 – 11 329,27068;	
2029 – 11 329,27068;	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 123 864,55139 в том числе:
	2023 год – 151 363,70000;
	2024 год – 170 884,81121;
	2025 год – 180 239,78163;
	2026 год – 182 505,80934;
	2027 год – 126 364,88307;
	2028 год – 156 252,78307;
	2029 год – 156 252,78307;
	из них:
	областной бюджет: 32 394,25769, в том числе:
	2023 год – 6 352,60000;
	2024 год – 6 101,23142;
	2025 год – 14 391,80000;
	2026 год – 5 548,62627;
	2027 год – 0,00000;
	2028 год – 0,00000;
	2029 год – 0,00000;
	местный бюджет: 1 088 151,52602 в том числе:
	2023 год – 144 704,60000;
	2024 год – 164 340,59639;
	2025 год – 165 355,82963;
	2026 год – 176 437,90000;
	2027 год – 125 845,60000;
	2028 год – 155 733,50000;
2029 год – 155 733,50000;	
внебюджетные источники: 3 318,76768, в том числе:	
2023 год – 306,50000;	
2024 год – 442,98340;	
2025 год – 492,15200;	
2026 год – 519,28307;	
2027 год – 519,28307;	
2028 год – 519,28307;	
2029 год – 519,28307;	

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы»
Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Номер строки	Наименование цели (целей), задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
2.	Цель 1: Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной»									
3.	Задача 1: Привлечение населения городского округа «Город Лесной» к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом									
4.	Целевой показатель 1: Доля граждан городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан городского округа «Город Лесной»	процент	55,2	57,9	63,3	64,9	67,2	70,0	72,5	распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р, распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-РГ
5.	Целевой показатель 2: Доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет	процент	87,9	86,9	87,0	87,0	87,2	88,5	90,0	распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р
6.	Целевой показатель 3: Доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет)	процент	48,6	55	58,3	61,7	65	65,3	66,5	распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р
7.	Целевой показатель 4: Доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55–79 лет, мужчины в возрасте 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55–79 лет, мужчины в возрасте 60–79 лет)	процент	24,7	25	29,2	33,3	37,5	38,2	40,0	распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р
8.	Целевой показатель 5: Количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	единиц	500	650	700	750	750	750	750	государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП
9.	Целевой показатель 6: Доля сельского населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности сельского населения городского округа «Город Лесной»	процент	0	43,0	46,0	49,0	51,0	54,0	56,0	государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП
10.	Целевой показатель 7: Доля граждан трудоспособного возраста городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан трудоспособного населения городского округа «Город Лесной»	процент	0	57,0	62,0	66,0	69,0	72,0	72,0	государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП
11.	Задача 2: Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Лесной»									
12.	Целевой показатель 8: Доля жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	52	0	0	0	0	0	0	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
13.	из них учащихся и студентов		65	0	0	0	0	0	0	
14.	Задача 3: Создание и развитие доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения									
15.	Целевой показатель 9: Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	90	94,6	95	96	96	96	96	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р
16.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
17.	Цель 2: Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации									
18.	Задача: Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе «Город Лесной»									
19.	Целевой показатель 10: Количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	единиц	650	700	700	700	700	700	700	Постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 1001-ПП

Приложение к Приложению № 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» 2023–2029 годы»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1. Доля граждан городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.12.2023 № 709 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта» (далее – форма № 1-ФК).

Значение показателя измеряется в процентах и определяется по формуле:

$$D_3 = Ч_3 / (Ч_3 - Ч_{гп}) \times 100\%, \text{ где:}$$

D_3 – доля граждан городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом;

$Ч_3$ – численность граждан городского округа «Город Лесной», в возрасте 3–29 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными формы № 1-ФК (человек) по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Ч_г$ – численность граждан городского округа «Город Лесной», в возрасте 3–29 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек) в соответствии с данными Росстата;

$Ч_{гп}$ – численность граждан городского округа «Город Лесной», в возрасте 3–29 лет, имеющих противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения за отчетный год (человек).

Целевой показатель 2. Доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности детей и молодежи в городском округе

«Город Лесной» в возрасте от 3 до 29 лет, умноженное на 100%.
Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет;

n_1 – число детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n_2 – численность детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте от 3–29 лет.

Целевой показатель 3. Доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет).

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет);

n_1 – число граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30–54 лет, мужчины в возрасте 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ВФСК ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП – государственная программа Свердловской области, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 – постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-РГ – распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Сверд-

ловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 1001-ПП «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта Свердловской области на период до 2035 года».

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2029 годы»

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

СВЕДЕНИЯ об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)							Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1.	Льгота по уплате земельного налога для МБУ «СШОР «Факел»	364,55	364,55	364,55	364,55	364,55	364,55	364,55	Целевой показатель 1: Доля граждан городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан городского округа «Город Лесной».	действующая налоговая льгота способствует реализации мероприятий по организации и предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе по созданию условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре городского округа «Город Лесной»
2.	Льгота по уплате земельного налога для МБУ «Спортивная школа»	45,60	45,60	45,60	45,60	45,60	45,60	45,60	Целевой показатель 9: Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. Целевой показатель 10. Количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 965

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1.	Всего по муниципальной программе:	2 101 265,995	257 719,900	269 367,714	305 583,540	364 143,580	427 724,754	238 363,254	238 363,254		
2.	Местный бюджет	1 927 339,893	233 796,500	244 677,363	233 331,130	346 629,300	415 876,200	226 514,700	226 514,700		
3.	Областной бюджет, в том числе:	78 846,294	6 746,200	8 669,088	57 765,280	5 665,726	0,000	0,000	0,000		
4.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000	0,000		
5.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000	0,000		
6.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	показатели соотношения заработной платы для данных категорий работников										
9.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 961,080	0,000	200,000	9 761,080	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000	0,000		
11.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	53 479,278	0,000	6 087,178	47 392,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000	0,000		
13.	Внебюджетные источники	95 079,808	17 177,200	16 021,263	14 487,130	11 848,554	11 848,554	11 848,554	11 848,554		
14.	Прочие нужды:	2 101 265,995	257 719,900	269 367,714	305 583,540	364 143,580	427 724,754	238 363,254	238 363,254		
15.	Местный бюджет	1 927 339,893	233 796,500	244 677,363	233 331,130	346 629,300	415 876,200	226 514,700	226 514,700		
16.	Областной бюджет, в том числе:	78 846,294	6 746,200	8 669,088	57 765,280	5 665,726	0,000	0,000	0,000		
17.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

18.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000	0,000		
19.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
21.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000	0,000		
22.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
23.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	53 479,278	0,000	6 087,178	47 392,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000	0,000		
25.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000	0,000		
26.	Внебюджетные источники	95 079,808	17 177,200	16 021,263	14 487,130	11 848,554	11 848,554	11 848,554	11 848,554		
27.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»										
28.	Всего по Подпрограмме 1 муниципальной программы, в том числе:	977 401,444	106 356,200	98 482,903	125 343,758	181 637,771	301 359,871	82 110,471	82 110,471		
29.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:										
30.	Местный бюджет	839 188,367	89 091,900	80 336,767	67 975,300	170 191,400	290 030,600	70 781,200	70 781,200		
31.	Областной бюджет, в том числе:	46 452,037	393,600	2 567,857	43 373,480	117,100	0,000	0,000	0,000		
32.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000	0,000		
33.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	964,170	271,200	692,970	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000	0,000		
36.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
37.	Внебюджетные источники	91 761,040	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271	11 329,271		
38.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	493 944,939	71 865,000	76 633,778	75 187,078	75 994,571	57 452,171	68 406,171	68 406,171		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
39.	Местный бюджет, в том числе:	396 457,468	54 795,100	60 528,268	56 192,100	64 665,300	46 122,900	57 076,900	57 076,900		
40.		396 457,468	54 795,100	60 528,268	56 192,100	64 665,300	46 122,900	57 076,900	57 076,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
41.	Областной бюджет, в том числе:	5 726,430	199,200	527,230	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
42.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	726,430	199,200	527,230	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
43.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
44.	Внебюджетные источники	91 761,040	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271	11 329,271		
45.		91 761,040	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271	11 329,271	МБУДО «СШОР «Факел»	
46.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	7 226,480	741,500	859,680	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000	1 152,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
47.	Местный бюджет, в том числе:	7 208,300	736,000	847,000	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000	1 152,000		
48.		7 208,300	736,000	847,000	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000	1 152,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
49.	Областной бюджет, в том числе:	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
50.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
51.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	55 999,690	5 732,400	6 724,490	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700	9 045,700		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
52.	Местный бюджет, в том числе:	55 836,400	5 682,900	6 610,700	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700	9 045,700		
53.		55 836,400	5 682,900	6 610,700	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700	9 045,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
54.	Областной бюджет, в том числе:	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

55.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	17 942,640	1 730,800	2 019,940	2 319,200	3 496,500	2 410,400	2 982,900	2 982,900		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
57.	Местный бюджет, в том числе:	17 407,000	1 592,300	1 860,200	2 198,900	3 379,400	2 410,400	2 982,900	2 982,900		
58.		17 407,000	1 592,300	1 860,200	2 198,900	3 379,400	2 410,400	2 982,900	2 982,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
59.	Областной бюджет, в том числе:	535,640	138,500	159,740	120,300	117,100	0,000	0,000	0,000		
60.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
61.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	53,440	16,100	37,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
62.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	3 235,730	253,100	313,130	605,600	593,300	423,200	523,700	523,700		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
63.	Местный бюджет, в том числе:	3 232,900	252,200	311,200	605,600	593,300	423,200	523,700	523,700		
64.		3 232,900	252,200	311,200	605,600	593,300	423,200	523,700	523,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
65.	Областной бюджет, в том числе:	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
66.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
67.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	761,080	0,000	450,000	311,080	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
68.	Местный бюджет, в том числе:	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69.		250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
70.	Областной бюджет, в том числе:	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000	0,000		
71.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
72.	Мероприятие 7. Мероприятия по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
73.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
74.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
75.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
76.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
77.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, «умных» спортивных площадок (закупка и монтаж оборудования), приобретение хоккейных коробок, всего, из них:	4 290,300	3 000,000	1 290,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
78.	Местный бюджет	4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
79.		4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
80.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
81.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
82.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15
83.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
85.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
86.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
87.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
88.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
89.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
90.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
91.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
92.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

93.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	394 000,585	23 033,400	10 191,585	37 942,100	90 000,000	232 833,500	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
94.	Местный бюджет, в том числе:	354 705,998	23 033,400	8 839,098	0,000	90 000,000	232 833,500	0,000	0,000		
95.		354 705,998	23 033,400	8 839,098	0,000	90 000,000	232 833,500	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
96.	Областной бюджет, в том числе:	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
97.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
98.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
99.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
100.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
101.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»										
102.	Всего по Подпрограмме 2 муниципальной программы, в том числе:	1 123 864,551	151 363,700	170 884,811	180 239,782	182 505,809	126 364,883	156 252,783	156 252,783		
103.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:										
104.	Местный бюджет	1 088 151,526	144 704,600	164 340,596	165 355,830	176 437,900	125 845,600	155 733,500	155 733,500		
105.	Областной бюджет, в том числе:	32 394,258	6 352,600	6 101,231	14 391,800	5 548,626	0,000	0,000	0,000		
106.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000	0,000		
107.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 230,040	418,800	811,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
108.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000	0,000		
109.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18 938,491	4 753,800	4 734,691	9 450,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
110.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000	0,000		
111.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000	0,000		
112.	Внебюджетные источники, в том числе:	3 318,768	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283	519,283		
113.	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	48 344,009	5 976,000	6 500,576	7 265,201	8 144,583	5 958,083	7 249,783	7 249,783		19
114.	Местный бюджет, в том числе:	44 872,071	5 649,200	6 021,022	6 676,749	7 625,300	5 438,800	6 730,500	6 730,500		
115.		23 405,902	2 590,700	3 107,002	3 588,300	4 058,900	2 895,000	3 583,000	3 583,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
116.		21 466,169	3 058,500	2 914,020	3 088,449	3 566,400	2 543,800	3 147,500	3 147,500	МБУДО «Спортивная школа»	
117.	Областной бюджет, в том числе:	153,170	20,300	36,570	96,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
118.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	56,870	20,300	36,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
119.		27,100	7,700	19,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
120.		29,770	12,600	17,170	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
121.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	96,300	0,000	0,000	96,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
122.		49,700	0,000	0,000	49,700	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
123.		46,600	0,000	0,000	46,600	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
124.	Внебюджетные источники, в том числе:	3 318,768	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283	519,283		
125.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
126.		3 318,768	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283	519,283	МБУДО «Спортивная школа»	
127.	Мероприятие 2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	978 634,908	127 966,100	139 704,115	154 498,492	160 066,900	113 983,700	141 207,800	141 207,800		19
128.	Местный бюджет, в том числе:	969 993,538	126 779,600	138 929,445	147 818,292	160 066,900	113 983,700	141 207,800	141 207,800		
129.		582 747,355	79 813,200	84 127,455	89 019,000	94 900,200	67 538,100	83 674,700	83 674,700	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

130.		387 246,182	46 966,400	54 801,990	58 799,292	65 166,700	46 445,600	57 533,100	57 533,100	МБУДО «Спортив- ная школа»	
131.	Областной бюджет, в том числе:	8 641,370	1 186,500	774,670	6 680,200	0,000	0,000	0,000	0,000		
132.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 173,170	398,500	774,670	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
133.		668,630	200,900	467,730	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
134.		504,540	197,600	306,940	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
135.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 868,200	788,000	0,000	2 080,200	0,000	0,000	0,000	0,000		
136.		1 194,000	0,000	0,000	1 194,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
137.		1 674,200	788,000	0,000	886,200	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
138.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 600,000	0,000	0,000	4 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
139.		3 100,000	0,000	0,000	3 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
140.		1 500,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
141.	Мероприятие 3. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	2 810,543	560,000	793,286	571,857	610,600	91,600	91,600	91,600		19
142.	Местный бюджет, в том числе:	943,943	168,000	237,986	171,557	91,600	91,600	91,600	91,600		
143.		794,907	142,400	196,433	140,830	78,844	78,800	78,800	78,800	МБУДО «СШОР «Факел»	
144.		149,036	25,600	41,553	30,727	12,756	12,800	12,800	12,800	МБУДО «Спортив- ная школа»	
145.	Областной бюджет, в том числе:	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000	0,000		
146.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000	0,000		
147.		1 565,873	332,200	458,343	328,604	446,726	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
148.		300,727	59,800	96,957	71,696	72,274	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
149.	Мероприятие 4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	58 370,700	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 100,000	5 777,400	7 149,500	7 149,500		19
150.	Местный бюджет, в том числе:	58 370,700	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 100,000	5 777,400	7 149,500	7 149,500		
151.		37 537,800	6 800,000	6 800,000	5 837,800	5 200,000	3 700,000	4 600,000	4 600,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
152.		20 832,900	3 951,700	3 740,000	3 064,800	2 900,000	2 077,400	2 549,500	2 549,500	МБУДО «Спортив- ная школа»	
153.	Мероприятие 5. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	1 365,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000	216,000		19
154.	Местный бюджет, в том числе:	1 365,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000	216,000		
155.		1 164,000	80,000	139,000	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
156.		201,000	29,000	37,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
157.	Мероприятие 6. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	27 010,057	6 000,900	11 892,099	6 003,231	3 113,826	0,000	0,000	0,000		19
158.	Местный бюджет, в том числе:	9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000	0,000		
159.		9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
160.	Областной бюджет, в том числе:	17 452,318	4 753,800	4 734,691	4 850,000	3 113,826	0,000	0,000	0,000		
161.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 338,491	4 753,800	4 734,691	4 850,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
162.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
163.	Мероприятие 7. Оснащение медицинских кабинетов, всего, из них:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19
164.	Местный бюджет, в том числе:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
165.		922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортив- ная школа»	
166.	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 1).

167.	Местный бюджет, в том числе:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
168.		356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
169.	Мероприятие 9. Государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, всего, из них:	6 050,600	0,000	0,000	2 782,400	2 253,900	338,100	338,100	338,100		19
170.	Местный бюджет, в том числе:	1 769,800	0,000	0,000	417,400	338,100	338,100	338,100	338,100		
171.		1 195,683	0,000	0,000	381,283	203,600	203,600	203,600	203,600	МБУДО «СШОР «Факел»	
172.		574,117	0,000	0,000	36,117	134,500	134,500	134,500	134,500	МБУДО «Спортивная школа»	
173.	Областной бюджет, в том числе:	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000	0,000		
174.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000	0,000		
175.		3 313,937	0,000	0,000	2 160,337	1 153,600	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
176.		966,863	0,000	0,000	204,663	762,200	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	

1. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
2. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

г. Лесной

№ 966

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2024 № 1174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 966

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, из числа тех, кто имеет право (наличие лицензии) и является победителем конкурентной процедуры на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел энергетике и жилищной политики Администрации (далее – ОЭиЖП).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за решением о предоставлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок. Бланк служебного письма Администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в Администрации. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа:

выдача (направление) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (далее – свидетельство);

выдача (направление) карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута»

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

рута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок» (далее – карта);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги, документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за выдачей за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента, с исправленными опечатками и ошибками. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в заявлении.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги – 10 дней;

2) в части переоформления документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – 5 рабочих дней;

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня;

4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayet-sya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, в связи с предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной».

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ: не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5, 9–10 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное);

2) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) при обращении за переоформлением свидетельства, карты установлено, что ранее свидетельство, карта не выдавались;

2) заявитель не из числа тех, кто имеет право (наличие лицензии) и является победителем конкурентной процедуры на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории городского округа «Город Лесной»;

3) не соответствие класса или характеристик транспортного средства, указанных в муниципальном контракте и в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 (с изменениями);

4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

ципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок);

б) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме согласно приложению № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист отдела ЭиЖП принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 9 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
5. К – представляется копия документа.
6. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
8. О – представляется оригинал документа.
9. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
2.	Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1.1.	1А, 1Б, 2А, 2Б	заявление о предоставлении муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1А, 1Б, 2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - И
1.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.4.	1А, 1Б, 2А, 2Б	копии документов транспортных средств (паспорта транспортных средств или свидетельства о регистрации транспортных средств), с использованием которых планируется перевозка пассажиров	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.5.	1А, 1Б, 2А, 2Б	копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью заявителя	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.6.	1А, 1Б, 2А, 2Б	документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.7.	1А, 1Б, 2А, 2Б	договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества)	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.8.	1А, 1Б, 2А, 2Б	копию ранее выданного свидетельства и (или) карт (оригинал предоставляется в ОЭИЖП при получении нового свидетельства и (или) новых карт) (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт)	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.9.	1В, 2В, 3В	заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.10.	1Г, 2Г, 3Г	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г	сведения из ЕГРЮЛ	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное);
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности);
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	при обращении за переоформлением свидетельства, карты установлено, что ранее свидетельство, карта не выдавались
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	заявитель не из числа тех, кто имеет право (наличие лицензии) и является победителем конкурентной процедуры на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории городского округа «Город Лесной»
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	не соответствие класса или характеристик транспортного средства, указанных в муниципальном контракте и в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 (с изменениями)
3.4.	1В, 2В, 3В	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.5.	1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
3.6.	1Г, 2Г, 3Г	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____

(Ф.И.О.)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

контактная информация:

телефон: _____

электронная почта: _____

адрес места жительства (регистрации) _____

почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу оформить/переоформить: свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок; карту (-ы) маршрута регулярных перевозок (карта маршрута выдается на каждое транспортное средство) (выбрать нужное).

Сведения о представителе	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Решение администрации городского округа «Город Лесной» предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» прошу направить мне следующим способом (выбрать нужное):

 получу лично; прошу направить посредством почтового отправления; прошу направить посредством электронной почты.

« ____ » _____ 202__ года / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных и способа получения результата предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и способа получения результата пре-

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

доставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный (-ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, на совершение которых дается согласие, включая (без ограничения) получение персональных данных, в том числе у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача моих персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

О выполнении муниципальной услуги прошу проинформировать следующим образом:

- получу лично
- прошу направить посредством почтового отправления _____
почтовый адрес
- прошу направить посредством электронной почты _____
электронный адрес

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае если заявление подано через указанную систему.

Приложения: _____

Руководитель общественной организации (объединения) _____
М.П. _____
«_» _____ 202_ г. _____ /
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной» _____ И.О. Фамилия

Приложение № 8

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной» _____ И.О. Фамилия

Приложение № 9

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» без рассмотрения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «_» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Глава городского округа «Город Лесной» _____ И.О. Фамилия

Приложение № 10

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

(Окончание. Начало на стр. 9).

перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 11

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления об оформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления об оформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____

о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

г. Лесной

№ 971

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1652

В соответствии с решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 87, от 27.03.2023 № 332, от 11.05.2023 № 562, от 21.08.2023 № 1016, от 04.12.2023 № 1535, от 19.01.2024 № 42, от 26.03.2024 № 366, от 13.06.2024 № 696, от 09.10.2024 № 1156, от 22.10.2024 № 1207, от 13.12.2024 № 1435, № 329 от 24.03.2025, от 19.05.2025 № 562, от 26.08.2025 № 935, от 29.04.2026 № 616), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 971

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 12 605 323,44099;
	в том числе:
	2023 год – 1 640 850,30691;
	2024 год – 1 943 550,07711;
	2025 год – 2 176 114,63710;
	2026 год – 2 343 993,29200;
	2027 год – 2 289 067,07787;
	2028 год – 2 211 748,05000;
	из них:
	местный бюджет: 3 678 585,62509;
	в том числе:
	2023 год – 538 942,40691;
	2024 год – 678 829,76217;
	2025 год – 632 972,66600;

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.06.2026 № 971
Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»
ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	12 605 323,441	1 640 850,307	1 943 550,077	2 176 114,637	2 343 993,292	2 289 067,078	2 211 748,050		
2	местный бюджет, в том числе:	3 678 585,625	538 942,407	678 829,762	632 972,666	665 613,990	605 691,500	556 535,300		
3	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
4	областной бюджет, в том числе:	8 023 756,741	959 686,600	1 138 126,417	1 326 474,470	1 469 377,626	1 579 127,228	1 550 964,400		
5	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	843,182	470,500	372,682	0,000	0,000	0,000	0,000		
6	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	5 894,380	1 639,100	4 255,280	0,000	0,000	0,000	0,000		
7	дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	117,190	58,600	58,590	0,000	0,000	0,000	0,000		
8	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,000	2 067,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	74 080,822	0,000	18 912,822	55 168,000	0,000	0,000	0,000		
10	иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
11	внебюджетные источники	902 981,075	142 221,300	126 593,898	216 667,501	209 001,676	104 248,350	104 248,350		
12	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
13	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
15	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16	Прочие нужды	12 605 323,441	1 640 850,307	1 943 550,077	2 176 114,637	2 343 993,292	2 289 067,078	2 211 748,050		
17	местный бюджет, в том числе:	3 678 585,625	538 942,407	678 829,762	632 972,666	665 613,990	605 691,500	556 535,300		
18	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
19	областной бюджет, в том числе:	8 023 756,741	959 686,600	1 138 126,417	1 326 474,470	1 469 377,626	1 579 127,228	1 550 964,400		
20	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	843,182	470,500	372,682	0,000	0,000	0,000	0,000		
21	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	5 894,380	1 639,100	4 255,280	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

22	дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	117,190	58,600	58,590	0,000	0,000	0,000	0,000		
23	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,000	2 067,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	74 080,822	0,000	18 912,822	55 168,000	0,000	0,000	0,000		
25	иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
26	внебюджетные источники	902 981,075	142 221,300	126 593,898	216 667,501	209 001,676	104 248,350	104 248,350		
27	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»									
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:	5 036 910,777	651 730,893	781 297,465	828 707,913	896 423,505	898 706,700	980 044,300		
29	местный бюджет	1 215 099,798	179 933,093	257 110,427	210 785,276	215 666,403	157 142,000	194 462,600		
30	областной бюджет, в том числе:	3 436 467,612	394 240,900	460 679,955	558 211,400	632 064,357	673 627,000	717 644,000		
31	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	450,747	338,000	112,747	0,000	0,000	0,000	0,000		
32	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	885,460	131,100	754,360	0,000	0,000	0,000	0,000		
33	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	29 042,148	0,000	42,148	29 000,000	0,000	0,000	0,000		
34	внебюджетные источники	385 343,366	77 556,900	63 507,084	59 711,238	48 692,745	67 937,700	67 937,700		
35	3. Прочие нужды									
36	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 036 910,777	651 730,893	781 297,465	828 707,913	896 423,505	898 706,700	980 044,300		
37	местный бюджет	1 215 099,798	179 933,093	257 110,427	210 785,276	215 666,403	157 142,000	194 462,600		
38	областной бюджет, в том числе:	3 436 467,612	394 240,900	460 679,955	558 211,400	632 064,357	673 627,000	717 644,000		
39	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	450,747	338,000	112,747	0,000	0,000	0,000	0,000		
40	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	885,460	131,100	754,360	0,000	0,000	0,000	0,000		
41	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	29 042,148	0,000	42,148	29 000,000	0,000	0,000	0,000		
42	внебюджетные источники	385 343,366	77 556,900	63 507,084	59 711,238	48 692,745	67 937,700	67 937,700		
43	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций всего, в том числе:	3 384 764,000	390 371,900	455 048,700	525 871,400	628 841,000	670 372,000	714 259,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 12
44	областной бюджет, в том числе	3 384 764,000	390 371,900	455 048,700	525 871,400	628 841,000	670 372,000	714 259,000		
45	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,100	131,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

46	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, в том числе:	20 223,000	3 531,000	3 582,000	3 340,000	3 130,000	3 255,000	3 385,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 13
47	областной бюджет	20 223,000	3 531,000	3 582,000	3 340,000	3 130,000	3 255,000	3 385,000		
48	Мероприятие 3. Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях, всего, в том числе:	1 515 260,101	240 828,800	255 475,939	267 995,038	263 480,324	225 079,700	262 400,300	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5
49	местный бюджет	1 105 033,740	164 400,700	194 658,261	179 582,600	214 787,579	157 142,000	194 462,600		
50	областной бюджет, в том числе	29 754,360	0,000	754,360	29 000,000	0,000	0,000	0,000		
51	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	29 754,360	0,000	754,360	29 000,000	0,000	0,000	0,000		
52	внебюджетные источники	381 226,361	76 428,100	60 817,678	59 412,438	48 692,745	67 937,700	67 937,700		
53	Мероприятие 3.1. Оплата коммунальных, прочих услуг, содержание имущества, кредиторская задолженность за отчетный период	4 611,079	0,000	2 058,200	0,000	2 552,879	0,000	0,000		
54	местный бюджет	4 611,079	0,000	2 058,200	0,000	2 552,879	0,000	0,000		
55	Мероприятие 4. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного образования, всего, из них:	113 851,115	16 999,193	64 378,266	31 501,476	972,180	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 10, 15, 43
56	местный бюджет	108 007,858	15 532,393	60 393,966	31 202,676	878,823	0,000	0,000		
57	областной бюджет, в том числе:	1 726,252	338,000	1 294,895	0,000	93,357	0,000	0,000		
58	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	450,747	338,000	112,747	0,000	0,000	0,000	0,000	2023 год: МАДОУ «Детский сад № 29 «Дарёнка», МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	
59	внебюджетные источники	4 117,005	1 128,800	2 689,405	298,800	0,000	0,000	0,000		
60	Мероприятие 4.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, разработка проектно-сметной документации	98 415,050	14 661,193	56 517,986	27 197,576	38,295	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
61	местный бюджет	97 255,897	14 532,393	55 786,432	26 898,776	38,295	0,000	0,000		
62	областной бюджет, в том числе:	42,148	0,000	42,148	0,000	0,000	0,000	0,000		
63	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	42,148	0,000	42,148	0,000	0,000	0,000	0,000		
64	внебюджетные источники	1 117,005	128,800	689,405	298,800	0,000	0,000	0,000		
65	Мероприятие 4.2. Обеспечение условий реализации муниципальных дошкольными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7
66	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
67	областной бюджет	1 140,000	0,000	1 140,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
68	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69	Мероприятие 4.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	15
70	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
71	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
72	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
73	Мероприятие 4.4. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	6 598,522	2 000,000	3 598,522	1 000,000	0,000	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
74	местный бюджет	3 598,522	1 000,000	1 598,522	1 000,000	0,000	0,000	0,000	2023 год: МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»	
75	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
76	внебюджетные источники	3 000,000	1 000,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
77	Мероприятие 4.5. Приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
78	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
79	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

80	Мероприятие 4.6. Комплектование оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	3 942,896	0,000	3 009,011	0,000	933,885	0,000	0,000	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
81	местный бюджет	3 849,539	0,000	3 009,011	0,000	840,528	0,000	0,000		
82	областной бюджет					93,357				
83	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:	5 992 149,889	773 961,514	920 221,545	1 001 956,687	1 080 166,016	1 208 051,828	1 007 792,300		
85	местный бюджет	1 276 004,853	179 964,814	217 860,626	206 668,847	213 946,167	292 358,500	165 205,900		
86	областной бюджет, в том числе:	4 413 125,554	537 619,900	645 100,756	739 204,500	799 665,869	882 320,728	809 213,800		
87	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	815,340	186,700	628,640	0,000	0,000	0,000	0,000		
88	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	253,500	93,500	160,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
89	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	45 038,674	0,000	18 870,674	26 168,000	0,000	0,000	0,000		
90	иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
91	внебюджетные источники	303 019,483	56 376,800	57 260,162	56 083,341	66 553,979	33 372,600	33 372,600		
92	Прочие нужды									
93	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 992 149,889	773 961,514	920 221,545	1 001 956,687	1 080 166,016	1 208 051,828	1 007 792,300		
94	местный бюджет	1 276 004,853	179 964,814	217 860,626	206 668,847	213 946,167	292 358,500	165 205,900		
95	областной бюджет, в том числе:	4 413 125,554	537 619,900	645 100,756	739 204,500	799 665,869	882 320,728	809 213,800		
96	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	815,340	186,700	628,640	0,000	0,000	0,000	0,000		
97	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	253,500	93,500	160,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
98	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	45 038,674	0,000	18 870,674	26 168,000	0,000	0,000	0,000		
99	иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
100	внебюджетные источники	303 019,483	56 376,800	57 260,162	56 083,341	66 553,979	33 372,600	33 372,600		
101	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, всего, из них:	3 609 013,583	442 775,400	517 069,583	602 800,500	638 500,100	681 119,000	726 749,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	19, 21,45, 46, 47, 50
102	областной бюджет, в том числе:	3 609 013,583	442 775,400	517 069,583	602 800,500	638 500,100	681 119,000	726 749,000		
103	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	815,340	186,700	628,640	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

104	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	13 487,643	3 434,500	3 385,643	3 396,400	3 271,100	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	23
105	областной бюджет	13 487,643	3 434,500	3 385,643	3 396,400	3 271,100	0,000	0,000		
106	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:	126 991,500	19 747,500	20 406,000	21 059,000	21 140,000	21 882,000	22 757,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	19, 21, 31, 45, 46, 47
107	областной бюджет, в том числе:	126 991,500	19 747,500	20 406,000	21 059,000	21 140,000	21 882,000	22 757,000		
108	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	93,500	93,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
109	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях, всего, в том числе:	1 137 807,153	169 795,600	188 110,826	197 186,419	217 263,208	166 872,600	198 578,500		19, 21, 45, 48
110	местный бюджет	836 290,077	115 315,300	134 613,270	132 581,100	155 074,507	133 500,000	165 205,900		
111	областной бюджет	9 668,000	0,000	0,000	9 668,000	0,000	0,000	0,000		
112	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	9 668,000	0,000	0,000	9 668,000	0,000	0,000	0,000		
113	внебюджетные источники	291 849,075	54 480,300	53 497,556	54 937,319	62 188,701	33 372,600	33 372,600		
114	Мероприятие 3.1. Оплата коммунальных, прочих услуг, содержание имущества, кредиторской задолженности за отчетный период	3 063,003	0,000	675,800	0,000	2 387,203	0,000	0,000		
115	местный бюджет	3 063,003	0,000	675,800	0,000	2 387,203	0,000	0,000		
116	Мероприятие 4. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений общего образования, всего, из них:	541 412,847	55 344,614	82 039,736	59 621,557	66 118,112	278 288,828	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26, 37, 39, 43, 53, 54
117	местный бюджет	329 152,080	41 443,214	56 031,156	42 286,947	30 532,264	158 858,500	0,000		
118	областной бюджет, в том числе:	203 734,871	12 676,900	23 246,774	17 160,300	31 220,569	119 430,328	0,000		
119	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	60,000	0,000	160,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
120	внебюджетные источники	8 525,896	1 224,500	2 761,807	174,311	4 365,279	0,000	0,000		
121	в том числе:	0,000								
122	Мероприятие 4.1. Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	4 500,000	0,000	4 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
123	местный бюджет	2 025,000	0,000	2 025,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
124	областной бюджет	2 475,000	0,000	2 475,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
125	Мероприятие 4.2. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	149 178,122	25 990,414	59 460,120	57 701,257	6 026,331	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
126	местный бюджет	108 241,353	25 725,714	39 827,640	41 026,947	1 661,053	0,000	0,000		
127	областной бюджет, в том числе:	35 370,674	0,000	18 870,674	16 500,000	0,000	0,000	0,000		
128	межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	35 370,674	0,000	18 870,674	16 500,000	0,000	0,000	0,000		
129	внебюджетные источники	5 566,096	264,700	761,807	174,311	4 365,279	0,000	0,000	2022-2023 годы: МБОУ «СОШ № 64»	26
130	Мероприятие 4.3. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	6 959,800	2 959,800	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
131	местный бюджет	4 000,000	2 000,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
132	внебюджетные источники	2 959,800	959,800	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
133	Мероприятие 4.4. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		26, 39
134	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
135	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
136	Мероприятие 4.5. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	19 594,400	19 594,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2023 год: МБОУ «СОШ № 71»	26, 41
137	местный бюджет	8 817,500	8 817,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
138	областной бюджет	10 776,900	10 776,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
139	Мероприятие 4.6. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	599,700	0,000	0,000	599,700	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

140	местный бюджет	599,700	0,000	0,000	599,700	0,000	0,000	0,000		
141	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
142	Мероприятие 4.7. Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 000,000	3 000,000	8 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2023 год: МБОУ «СОШ № 73» 2024 год: МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 76»	58
143	местный бюджет	11 000,000	3 000,000	8 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
144	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
145	Мероприятие 4.8. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	10 031,400	3 800,000	3 482,200	1 320,600	1 428,600	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	47
146	местный бюджет	5 015,700	1 900,000	1 741,100	660,300	714,300	0,000	0,000		
147	областной бюджет	5 015,700	1 900,000	1 741,100	660,300	714,300	0,000	0,000		
148	Мероприятие 4.9. Модернизация школьных систем образования	314 566,156	0,000	0,000	0,000	36 277,328	278 288,828	0,000	МКУ «Управление капитального строительства»	27
149	местный бюджет	177 927,533	0,000	0,000	0,000	19 069,033	158 858,500	0,000		
150	областной бюджет	136 638,623	0,000	0,000	0,000	17 208,295	119 430,328	0,000		
151	Мероприятие 4.10. Комплектование оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях	2 975,031	0,000	2 437,416	0,000	537,615	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
152	местный бюджет	2 921,288	0,000	2 437,416	0,000	483,872	0,000	0,000		
153	областной бюджет					53,743	0,000			
154	Мероприятие 4.11. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту спортивных залов, в том числе вспомогательных помещений при них, в муниципальных общеобразовательных организациях	0,000	0,000	0,000	0,000	7 586,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	43
155	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	2 186,000	0,000	0,000		
156	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	5 400,000	0,000	0,000		
157	Мероприятие 4.12. Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	0,000	0,000	0,000	0,000	14 262,238	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	42
158	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	6 418,007	0,000	0,000		
159	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	7 844,231	0,000	0,000		
160	Мероприятие 5.Осуществление мероприятий по организации и созданию условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	241 295,158	36 840,900	42 126,669	49 604,889	55 365,000	28 116,400	29 241,300	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45, 46
161	областной бюджет	130 732,462	13 634,600	14 910,469	17 804,089	27 025,605	28 116,40	29 241,300		
162	местный бюджет	110 562,696	23 206,300	27 216,200	31 800,800	28 339,396	0,000	0,000		
163	Мероприятие 6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	168 376,800	25 244,200	25 500,000	23 000,000	32 551,400	31 695,400	30 385,800	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45, 46
164	областной бюджет	168 376,800	25 244,200	25 500,000	23 000,000	32 551,400	31 695,400	30 385,800		
165	Мероприятие 7. Компенсация за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, всего, в том числе	571,738	135,400	89,531	104,111	84,396	77,600	80,700	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45, 46
166	областной бюджет	571,738	135,400	89,531	104,111	84,396	77,600	80,700		
167	Мероприятие 8. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45, 46
168	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
169	Мероприятие 9. Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, всего, из них:	1 900,400	438,900	678,000	783,500	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	60
170	областной бюджет	1 900,400	438,900	678,000	783,500	0,000	0,000	0,000		
171	Мероприятие 10. Обеспечение выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, ежемесячно всего, в том числе	156 927,100	22 967,000	42 887,900	45 887,500	45 184,700	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	36

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

172	областной бюджет	156 927,100	22 967,000	42 887,900	45 887,500	45 184,700	0,000	0,000		
173	Мероприятие 11. Выплата стипендии студентам, обучающихся на педагогических специальностях в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении	2 644,511	672,000	1 000,800	971,711	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	32
174	внебюджетные источники	2 644,511	672,000	1 000,800	971,711	0,000	0,000	0,000		
175	Мероприятие 12. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	37
176	областной бюджет, в том числе:	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
177	иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 938,000	0,000	312,500	937,500	688,000	0,000	0,000		
178	ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»									
179	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:	908 587,056	119 688,000	126 962,302	222 221,953	236 330,501	93 248,100	110 136,200		
180	местный бюджет, в том числе:	524 127,977	84 913,400	91 468,485	92 412,492	104 961,000	67 205,800	83 166,800		
181	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
182	областной бюджет, в том числе:	170 372,971	26 682,500	29 743,971	29 013,000	37 647,400	23 179,500	24 106,600		
183	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	103,781	39,000	64,781	0,000	0,000	0,000	0,000		
184	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	600,890	236,600	364,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
185	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,000	2 067,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
186	внебюджетные источники	214 086,108	8 092,100	5 749,845	100 796,461	93 722,101	2 862,800	2 862,800		
187	Прочие нужды									
188	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	908 587,056	119 688,000	126 962,302	222 221,953	236 330,501	93 248,100	110 136,200		
189	местный бюджет, в том числе:	524 127,977	84 913,400	91 468,485	92 412,492	104 961,000	67 205,800	83 166,800		
190	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
191	областной бюджет, в том числе:	170 372,971	26 682,500	29 743,971	29 013,000	37 647,400	23 179,500	24 106,600		
192	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	103,781	39,000	64,781	0,000	0,000	0,000	0,000		
193	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	600,890	236,600	364,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
194	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,000	2 067,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
195	внебюджетные источники	214 086,108	8 092,100	5 749,845	100 796,461	93 722,101	2 862,800	2 862,800		
196	Мероприятие 1. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	273 927,095	51 200,300	46 196,528	50 553,231	50 944,582	32 564,277	42 468,177	МБУДО «ЦДТ»	64
197	местный бюджет	257 438,861	43 821,500	43 129,867	45 980,200	49 474,840	32 564,277	42 468,177		
198	областной бюджет, в том числе:	3 632,231	2 142,900	210,031	1 279,300	0,000	0,000	0,000		
199	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	221,150	75,900	145,250	0,000	0,000	0,000	0,000		
200	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,000	2 067,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

201	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	64,781	0,000	64,781	0,000	0,000	0,000	0,000		
202	внебюджетные источники	12 856,003	5 235,900	2 856,630	3 293,731	1 469,742	0,000	0,000		
203	Мероприятие 2. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	43 727,229	1 952,600	6 316,523	8 135,300	9 047,360	9 137,723	9 137,723	МБУДО «ЦДТ»	64, 65
204	местный бюджет	43 727,229	1 952,600	6 316,523	8 135,300	9 047,360	9 137,723	9 137,723		
205	Мероприятие 3. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	547 753,026	61 744,600	68 451,536	159 068,030	148 412,461	51 546,100	58 530,300	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУДО «ЦДТ», МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	72
206	местный бюджет	197 682,682	35 215,800	37 698,580	33 831,600	33 872,002	25 503,800	31 560,900		
207	областной бюджет, в том числе	148 840,240	23 672,600	27 859,740	27 733,700	22 288,100	23 179,500	24 106,600		
208	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	379,740	160,700	219,040	0,000	0,000	0,000	0,000		
209	внебюджетные источники	201 230,105	2 856,200	2 893,216	97 502,730	92 252,359	2 862,800	2 862,800		
210	Мероприятие 3.1. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3 783,000	3 783,000	4 842,700	5 357,800	0,000	0,000	0,000	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	72
211	областной бюджет	3 783,000	3 783,000	4 842,700	5 357,800	0,000	0,000	0,000		
212	Мероприятие 4. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	4 617,415	2 402,900	2 214,515	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «ЦДТ»	69, 77
213	местный бюджет, в том числе:	4 331,915	2 117,400	2 214,515	0,000	0,000	0,000	0,000		
214	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
215	областной бюджет	285,500	285,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
216	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,000	39,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
217	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
218	в том числе:				0,000					
219	Мероприятие 4.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	4 378,395	2 163,880	2 214,515	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «ЦДТ»	69, 77
220	местный бюджет	3 878,415	1 663,900	2 214,515	0,000	0,000	0,000	0,000		
221	областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
222	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
223	Мероприятие 4.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	700,000	700,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «ЦДТ»	69
224	местный бюджет, в том числе:	453,500	453,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
225	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,000	105,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
226	областной бюджет	246,500	246,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
227	Мероприятие 4.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «ЦДТ»	77
228	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
229	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
230	Мероприятие 5. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы детских оздоровительно-образовательных центров и лагерей	38 562,290	2 387,600	3 783,200	4 465,392	27 926,098	0,000	0,000	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	74, 75
231	местный бюджет	20 947,290	1 806,100	2 109,000	4 465,392	12 566,798	0,000	0,000		
232	областной бюджет	17 615,000	581,500	1 674,200	0,000	15 359,300	0,000	0,000		
233	внебюджетные источники	0,000		0,000	0,000	0,000		0,000		
234	Мероприятие 5.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0,000	0,000	0,000	4 465,392	27 926,098	0,000	0,000	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	74, 75
235	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	4 465,392	12 566,798	0,000	0,000		
236	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	15 359,300	0,000	0,000		
237	Мероприятие 5.2. Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	4 901,500	1 118,300	3 783,200	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	74, 75
238	местный бюджет	2 645,800	536,800	2 109,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

239	областной бюджет	2 255,700	581,500	1 674,200	0,000	0,000	0,000	0,000		
240	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
241	ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»									
242	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:	667 675,719	95 469,900	115 068,766	123 228,083	131 073,270	89 060,450	113 775,250		
243	местный бюджет	663 352,996	94 131,100	112 390,224	123 106,052	131 040,420	88 985,200	113 700,000		
244	областной бюджет, в том числе:	3 790,604	1 143,300	2 601,734	45,570	0,000	0,000	0,000		
245	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	0,000	35,154	0,000	0,000	0,000	0,000		
246	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3 592,690	1 084,700	2 507,990	0,000	0,000	0,000	0,000		
247	дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,890	58,600	58,590	45,700	0,000	0,000	0,000		
248	внебюджетные источники	532,119	195,500	76,807	76,462	32,850	75,250	75,250		
249	Прочие нужды									
250	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	667 675,719	95 469,900	115 068,766	123 228,083	131 073,270	89 060,450	113 775,250		
251	местный бюджет	663 352,996	94 131,100	112 390,224	123 106,052	131 040,420	88 985,200	113 700,000		
252	областной бюджет, в том числе:	3 790,604	1 143,300	2 601,734	45,570	0,000	0,000	0,000		
253	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	0,000	35,154	0,000	0,000	0,000	0,000		
254	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3 592,690	1 084,700	2 507,990	0,000	0,000	0,000	0,000		
255	дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	117,190	58,600	58,590	0,000	0,000	0,000	0,000		
256	внебюджетные источники	532,119	195,500	76,807	76,462	32,850	75,250	75,250		
257	Мероприятие 1. Проведение МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, всего, из них:	79 093,270	11 093,900	12 340,500	14 473,470	15 092,800	11 417,800	14 674,800	МКУ «Управление образования»	81
258	местный бюджет	79 139,089	10 890,300	12 635,489	14 427,900	15 092,800	11 417,800	14 674,800		
259	областной бюджет, в том числе:	656,094	203,600	406,924	45,570	0,000	0,000	0,000		
260	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154		35,154	0,000	0,000	0,000			
261	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	458,180	145,000	313,180	0,000	0,000	0,000	0,000		
262	дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,890	58,600	58,590	45,700	0,000	0,000	0,000		

(Окончание на стр. 24).

(Окончание. Начало на стр. 14).

263	Мероприятие 2. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», в том числе	445 036,462	65 671,800	76 484,579	82 209,828	87 051,156	58 555,859	75 063,240	МКУ «Финансово-хозяйственное управление»	81
264	местный бюджет	442 589,392	64 910,700	74 798,609	82 209,828	87 051,156	58 555,859	75 063,240		
265	областной бюджет, в том числе:	2 447,070	761,100	1 685,970	0,000	0,000	0,000	0,000		
266	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 447,070	761,100	1 685,970	0,000	0,000	0,000	0,000		
267	Мероприятие 3. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, всего, из них:	74 732,584	9 399,600	14 408,195	14 334,324	14 430,364	9 709,441	12 450,660	МКУ «Информационно-методический центр»	84
268	местный бюджет	74 309,794	9 305,400	14 079,605	14 334,324	14 430,364	9 709,441	12 450,660		
269	областной бюджет, в том числе:	422,790	94,200	328,590	0,000	0,000	0,000	0,000		
270	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	422,790	94,200	328,590	0,000	0,000	0,000	0,000		
271	Мероприятие 4. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	1 463,900	154,000	242,000	297,000	297,000	211,800	262,100	МКУ «Информационно-методический центр», учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	87
272	местный бюджет	1 463,900	154,000	242,000	297,000	297,000	211,800	262,100		
273	Мероприятие 5. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации, всего, из них:	66 647,590	9 150,600	10 891,578	11 913,462	14 201,950	9 165,550	11 324,450	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	90,91,92
274	местный бюджет	65 850,821	8 870,700	10 634,521	11 837,000	14 169,100	9 090,30	11 249,200		
275	внебюджетные источники	532,119	195,500	76,807	76,462	32,850	75,250	75,250		
276	областной бюджет, в том числе:	264,650	84,400	180,250	0,000	0,000	0,000	0,000		
277	иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	264,650	84,400	180,250	0,000	0,000	0,000	0,000		
278	Мероприятие 5.1 Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	341,900	154,000	187,900	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	90,91,92
279	местный бюджет	461,731	154,000	307,731	0,000	0,000	0,000	0,000		
280	внебюджетные источники	197,507	195,500	2,007	0,000	0,000	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2026

г. Лесной

№ 977

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями), планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1512,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 21, 22 июня 2026 года на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.
- Утвердить:
 - Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2026 году (приложение № 1).
 - План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году (приложение № 2).
 - Финансирование мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, произвести в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Окончание на стр. 25).

(Окончание. Начало на стр. 24).

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.06.2026 № 977
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2026 году»

Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2026 году

- Виноградова Е.А. - заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
- Кузнецов А.В. - заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
- Попов Д.А. - заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
- Андриевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Турицина М.А. - исполняющий обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной»;
- Жеребцов А.В. - начальник МКУ «УГХ»;
- Иванов И.А. - начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Казимиров К.В. - руководитель ОО «ДНД»;
- Комарова Т.Ю. - директор МБУ «ДТид «Юность»;
- Машукова Н.А. - директор АНО ЦПСН;
- Роман Е.Ю. - исполняющий обязанности директора МБУ «СКДЦ «Современник»;
- Цимлякова О.Г. - исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования»;
- Сидорова О.А. - исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;
- Бушель Ж.А. - директор ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (по согласованию);
- Доценников А.Ю. - начальник управления по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
- Кац В.А. - начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
- Кравченко К.В. - председатель общественного объединения ветеранов боевых действий города Лесного (по согласованию);
- Рябцун В.В. - директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);
- Чепелев С.А. - заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию);

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.06.2026 № 977
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2026 году»

ПЛАН подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Направить предложения для включения в план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в МКУ «Отдел культуры»	до 17 июня	Цимлякова О.Г., Сидорова О.А.
2	Организовать информирование граждан в городских средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, акции «Свеча памяти»	с 17 по 22 июня	Кузнецов А.В., Турицина М.А., Сидорова О.А., руководители организаций
3	Разработать сценарные планы проведения мероприятий Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	до 20 июня	Иванов И.А., Цимлякова О.Г., Роман Е.Ю.
4	Определить список выступающих во время проведения акции «Свеча памяти» на площади у Обелиска Победы	до 20 июня	Цимлякова О.Г., Иванов И.А.
5	Организовать информационное освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	с 20 июня по 24 июня	Кузнецов А.В., Сидорова О.А., Турицина М.А.
6	Провести уборку площади у Обелиска Победы, улицы Победы	до 21 июня	Жеребцов А.В.
7	Обеспечить участие молодежных общественных организаций в акции «Свеча памяти»	21 июня с 21:00 до 21:30	Цимлякова О.Г., Рябцун В.В., Бушель Ж.А.
8	Обеспечить подключение электропитания на площади у Обелиска Победы	21 июня с 20:00, 22 июня с 12:30	Жеребцов А.В.
9	Организовать дежурство автомобиля МКУ «АСС» с автономной системой звукового оповещения во время проведения мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	21 июня с 20:30 до 21:30, 22 июня с 12:30 до 14:30	Абрамуков А.В.
10	Установить и подключить звуковую аппаратуру на площади у Обелиска Победы	21 июня до 20:30, 22 июня до 12:30	Комарова Т.Ю.
11	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	21 июня с 21:00 до 21:30, 22 июня с 13:45 до 14:30	Кац В.А.
12	Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	21 июня с 21:00 до 21:30, 22 июня с 13:45 до 14:30	Казимиров К.В.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
13	Провести акцию «Свеча памяти». В рамках акции «Свеча памяти» провести акцию «Эстафета памяти» социально-значимого проекта Министерства социальной политики Свердловской области «Память в наших сердцах», посвященной 85-летию начала Великой Отечественной войны	21 июня с 21:00 до 21:30	оргкомитет, Иванов И.А., Роман Е.Ю., Храбрых О.А., Кынкуров Е.С.
14	Провести акцию «Свеча памяти» в поселке Таёжный	21 июня с 21:00 до 21:30	Роман Е.Ю.
15	Доставить и установить на площади у Обелиска Победы скамейки для ветеранов Великой Отечественной войны. Накрыть скамейки полиэтиленовой пленкой на случай дождя	21 июня до 20:30, 22 июня до 12:30	Комарова Т.Ю., Петалов С.Г.
16	Обеспечить дежурство машин скорой помощи, медицинских работников на площади у Обелиска Победы	22 июня с 13:45 до 14:30	Мишуков В.В., Петалов С.Г.
17	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня с 13:45 до 14:30	оргкомитет, Иванов И.А., Роман Е.Ю.
18	Ограничить движение транспорта на площади у Обелиска Победы (одна полоса)	21 июня с 21:00 до 21:30, 22 июня с 13:45 до 14:30	Кац В.А.
19	Организовать доставку ветеранов на площадь у Обелиска Победы	22 июня с 13:40	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
20	Обеспечить дежурство и доставку ветеранов Великой Отечественной войны к местам проживания по окончании мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня 14:30	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
21	Организовать участие воспитанников городских оздоровительных лагерей, участников общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Свердловской области, специалист по организации работы в городском округе «Город Лесной», членов Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня с 13:45 до 14:30	Цимлякова О.Г.
22	Организовать участие ветеранских и общественных организаций в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня с 13:45 до 14:30	Машукова Н.А., Кравченко К.В.
23	Обеспечить организацию Поста № 1 на Обелиске Победы	22 июня с 13:45 до 14:30	Бушель Ж.А.
24	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, в поселке Чащавита	22 июня с 14:00	Роман Е.Ю.
25	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, на площади перед ДК «Родник», поч. Таёжный	22 июня с 11:00	Роман Е.Ю.
26	Обеспечить подачу звукового сигнала (сирены) в День памяти и скорби	22 июня 14:15	Доценников А.Ю.
27	Организовать возложение цветов к Вечному огню у Обелиска Победы	22 июня 14:30	Виноградова Е.А., Кузнецов А.В., Машукова Н.А.

- Список используемых сокращений:
- АНО ЦПСН - автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
 - ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» - государственное автономное профессиональное учреждение образования «Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
 - МАУ ЦИиОС - муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
 - МБУ «ДТид «Юность» - муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
 - МБУ «СКДЦ «Современник» - муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
 - МКУ «АСС» - муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
 - МКУ «Отдел культуры» - муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
 - МКУ «УГХ» - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
 - МКУ «Управление образования» - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
 - ОМВД России по ЗАТО г. Лесной - Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
 - ОО «ДНД» - местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
 - ТИ НИЯУ МИФИ - Технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
 - ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

г. Лесной

№ 998

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.05.2023 № 537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2026 № 998

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Горфинуправление), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту на основании признаков заявителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Горфинуправлением.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

письменный ответ Горфинуправления, содержащий разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах.

Бланк служебного письма Горфинуправления утвержден Инструкцией по делопроизводству Горфинуправления, документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

дубликат ранее выданного письма Горфинуправления, содержащего разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в письменных разъяснениях по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

письмо Горфинуправления с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданных письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Горфинуправление, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее - МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах (далее - запрос), в случае если заявитель при подаче запроса указал, что желает получить письмо по электронной почте, сканированная копия письма направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Горфинуправления, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Горфинуправлении или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более одного месяца со дня регистрации соответствующего запроса;

2) в части выдачи дубликата письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более трех рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок в письменных разъяснениях по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более трех рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предостав-

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 26).

лени муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Горфинуправлении не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан заявителем в Горфинуправление;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан заявителем в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с Административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Горфинуправлением, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Горфинуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

23. Формы запроса и заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5–9 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муницип-

пальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие в запросе сведений о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя), информации о почтовом и/или электронном адресе заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона, интересующий заявителя вопрос.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги запрос не связанный с вопросами применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 7 к Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалист Горфинуправления принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложение № 12 к Административному регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Горфинуправление за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Горфинуправления с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 26).

- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по почте, вручено заявителю лично, в случае если заявитель при подаче запроса указал, что желает получить письмо по электронной почте, сканированная копия письма направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

1. Горфинуправление – муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»».
2. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
3. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		письменный ответ Горфинуправления, содержащий разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	дубликат ранее выданного письма Горфинуправления с разъяснениями по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	письмо Горфинуправления с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо, физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Представитель заявителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1.1.	1А, 2А	запрос о даче разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	Горфинуправление - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Горфинуправление - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.3.	1В, 2В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Горфинуправление - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	согласие на обработку персональных данных	Горфинуправление - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

там по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	отсутствие в запросе сведений о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя), почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона, интересующий заявителя вопрос
2.		Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
3.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.1.	1А, 2А	запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА ЗАПРОСА

В муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (представителя))

конт. телефон _____

ЗАПРОС по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направлять на адрес электронной почты _____ (электронный адрес)

прошу направлять в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по ме-

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 26).

сту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Я проинформирован (-а), что Горфинуправление гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (представителя))

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении запроса по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» оставить без рассмотрения.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

В муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (представителя))

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

В муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество физического лица (представителя))

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»



Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

624200, Свердловская область, г.Лесной, ул. К-Маркса, 8 (34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

Рассмотрев запрос (заявление) от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»



Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

624200, Свердловская область, г.Лесной, ул. К-Маркса, 8 (34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по

(Окончание на стр. 30).

(Окончание. Начало на стр. 26).

вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения



Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
624200, Свердловская область,
г.Лесной, ул. К-Маркса, 8
(34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 995

г. Лесной

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1512, в целях повышения внимания к проблемам молодежи и закрепления традиций проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в июне 2026 года на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия, посвященные Дню молодежи.

2. Утвердить:

2.1. Оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи (приложение № 1).

2.2. План по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году (приложение № 2).

2.3. Схему границ места проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи, и прилегающей территории (приложение № 3).

3. Определить:

3.1. Место и время проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи, – площадь перед муниципальным бюджетным учреждением «Дом творчества и досуга «Юность», территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха», 27.06.2026 с 18:00 до 22:00.

3.2. Границы места проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи, и прилегающей территории, в пределах которых ограничена продажа алкогольной продукции, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических):

с севера – здания по проспекту Коммунистическому, д. 36 и 37, жилой дом по адресу: просп. Коммунистический, д. 35Б;

с востока – здания и жилые дома по адресам: ул. Энгельса, д. 42, 44, ул. Шевченко, д. 15, ул. Комсомольская, д. 11, ул. Победы, д. 2А;

с юга – по южной границе муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;

с запада – здания по ул. Победы, д. 27, жилые дома по адресам: ул. Победы, д. 46, ул. Кирова, д. 62, 37.

4. Финансирование расходов по проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, произвести в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной»

от 15.06.2026 № 995

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году»

ОРГКОМИТЕТ по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи
Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;

Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Турицина М.А. – исполняющий обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной»;

Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;

Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;

Кунгин А.В. – директор МБУ «ПКиО»;

Сидорова О.А. – директор МАУ ЦИиОС;

Цимлякова О.Г. – исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования»;

Кац В.А. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);

Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электротримприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2026 № 995

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году»

ПЛАН по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году

Номер строки	Мероприятие	Дата, время	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Конкурс экологических проектов «Мой вклад»	18 июня	МБУДО ЦДТ	Кадцина Т.А.
2	Информирование граждан о мероприятиях, посвященных Дню молодежи, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений образования, культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городских средствах массовой информации	до 24 июня	СМИ, официальные сайты организаций	Турицина М.А., Сидорова О.А., руководители учреждений
3	Танцевальный конкурс «Стартин – Танцы народов мира»	24 июня	МАОУ СОШ № 72	Тетерин А.Е.
4	Научно-спортивная лаборатория здоровья «Семейные рекорды»	26 июня 17:30	площадь МБУ «ЦГДБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н.
5	Соревнования по стритболу, посвященные Дню молодежи	27 июня 09:30	МБУДО «СШОР «Факел», баскетбольная площадка	Петалов С.Г.
6	Установить контейнеры для мусора на площади МБУ «ДТД «Юность», на территории МБУ «ПКиО» (места размещения согласовать с организаторами)	27 июня, до 10:00	площадь МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКиО»	Кашу М.В.
7	Соревнования по парному волейболу, посвященные Дню молодежи	27 июня 10:00	МБУДО «СШОР «Факел», Дом физкультуры	Петалов С.Г.
8	Городской пленэр, посвященный Дню молодежи	27 июня 12:00	МБУ «ПКиО», парк 5 микрорайона	Кунгина А.В.
9	Занятия по тактической подготовке «Тактический силовой экстрим»	27 июня 14:00	МБУ «ПКиО», парк 5 микрорайона	Кунгин А.В.
10	Интерактивная площадка «Культурный ПАЗЛ «Ре.Форма единства»	27 июня 18:00	площадь МБУ «ДТД «Юность»	Гаврилова И.Н.
11	Праздничное мероприятие, посвященное Дню молодежи	27 июня 18:00	площадь перед МБУ «ДТД «Юность»	Комарова Т.Ю.
12	Установить биотуалеты (по согласованию с организаторами), обеспечить их своевременную очистку (по необходимости)	27 июня до 17:00	МБУ «ПКиО»	Жеребцов А.В.
13	Праздничный концерт	27 июня	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	Федоркова К.В.
14	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи	27 июня	площадь перед МБУ «ДТД «Юность»	Кац В.А.

(Окончание на стр. 31).

(Окончание. Начало на стр. 30).

Номер строки	Мероприятие	Дата, время	Место проведения	Ответственные
15	Обеспечить дежурство членов ОО «ДНД» на мероприятиях, посвященных Дню молодежи	27 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	Казимиров К.В.
16	Организовать праздничную торговлю и работу аттракционов, не требующих государственной регистрации в органах Гостехнадзора, на площади МБУ «ДТид «Юность», на территории МБУ «ПКиО»	27 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	Малохатко И.В., Иванов И.А.
17	Обеспечить уборку территории после проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи	27 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	Жеребцов А.В., Кунгин А.В.
18	Обеспечить информационное освещение праздничных мероприятий в городских СМИ, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений образования, культуры и спорта	с 27 июня	СМИ, официальные сайты организаций	Турицина М.А., Сидорова О.А., руководители учреждений

- Список используемых сокращений:
- МАОУ СОШ № 72 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»;
 - МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
 - МБУ «ДТид «Юность» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
 - МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
 - МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
 - МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»;
 - МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр детского творчества»;
 - МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;
 - МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
 - МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»;
 - МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
 - МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
 - ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
 - ОО «ДНД» – местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
 - СМИ – средства массовой информации;
 - ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
 - ФГУП «Комбинат «Электрощимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрощимприбор».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2026 № 995
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2026 году»

СХЕМА границ места проведения мероприятий, посвященных Дню молодежи, и прилегающей территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 996

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2022 № 980 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2026 № 996
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком (далее – заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАИГ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за муниципальной услугой:

письменный ответ Администрации о размещении уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области. Администрация уведомляет о таком размещении Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Бланк служебного письма Администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в Администрации. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более трех рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления уведомления, в случае если

уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы уведомлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–8 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное);

3) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

4) представление уведомления и документов, содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

заявителя;

7) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту;
 - 2) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
 - 3) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
 - 4) признание в установленном законодательством порядке объекта, планируемого к сносу, объектом культурного наследия;
 - 5) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства ранее не направлялось (в случае направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства);
 - 6) документы или сведения, представленные заявителем, противоречат документам или сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 7) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;
 - 8) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).
27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАИГ принимает решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого уведомления.

Оставление уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муницип-

альной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием уведомлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
7. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
8. К – представляется копия документа.
9. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
11. О – представляется оригинал документа.
12. УАИГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		письменный ответ Администрации о принятии уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1.1.	1А, 2А, 3А	уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.6.	1А, 2А, 3А	нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.7.	1А, 2А, 3А	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.8.	1А, 2А, 3А	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.9.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; об основных характеристиках и зарегистрированных правах на планируемый к сносу объект капитального строительства	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.2.	1А, 2А, 3А	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.3.	1А, 2А, 3А	решение суда о сносе объекта капитального строительства	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ (недостовверное, неправильное либо неполное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление уведомления и документов, содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.6.	3А, 3Б, 3В	уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А	непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства
3.3.	1А, 2А, 3А	уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства
3.4.	1А, 2А, 3А	признание в установленном законодательством порядке объекта, планируемого к сносу, объектом культурного наследия
3.5.	1А, 2А, 3А	уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства ранее не направлялось (в случае направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства)
3.6.	1А, 2А, 3А	документы или сведения, представленные заявителем, противоречат документам или сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.7.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.8.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о планируемом сносе объекта капитального строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ о планируемом сносе объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ года
В администрации городского округа «Город Лесной»

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи, телефон: _____

Настоящим уведомлением я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

(должность, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, статья 16; 2018, № 32, статья 5133, 5135)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о завершении сноса объекта капитального строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ о завершении сноса объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ года

В администрацию городского округа «Город Лесной»

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
1.1.2.	Место жительства
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:
1.2.1.	Наименование
1.2.2.	Место нахождения
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____, указанного в уведомлении

ни (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) о планируемом сносе объекта капитального строительства от «___» _____ 202__ года. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи, телефон: _____

Настоящим уведомлением я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:
1. _____
2. _____
«___» _____ 202__ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:
1. _____
2. _____
«___» _____ 202__ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной» И.О. Фамилия

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____ на № _____ от _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

(Окончание. Начало на стр. 31).

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» без рассмотрения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «__» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 997

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.03.2024 № 302 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2025 № 744).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2026 № 997
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**Раздел 1. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком (далее – заявитель).
- Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, по форме согласно приложению № 5 к регламенту:

выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – Разрешение) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в ранее выданное Разрешение, по форме согласно приложению № 7 к регламенту:

выдача Разрешения по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней;

2) в части выдачи (направления) документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом внесенных в него изменений, – не более пяти рабочих дней;

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – не более трех рабочих дней;

4) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, – не более трех рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления заявления, в случае если за-

явление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ (недоверенное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление заявления и документов, содержащих подделки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

8) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации);

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;

7) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого уведомления.

Оставление уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том

числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием уведомлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
7. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
8. К – представляется копия документа.
9. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
11. О – представляется оригинал документа.
12. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В	2Г
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о выдаче Разрешения	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о внесении изменений в Разрешение	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.4.	1Г, 2Г, 3Г	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.6.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.9.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанному договору и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.10.	1Г, 2Г, 3Г	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.11.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если документ отсутствует в рамках межведомственного взаимодействия, включая использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и подключенных к ней региональных систем)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.12.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если документ отсутствует в рамках межведомственного взаимодействия, включая использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и подключенных к ней региональных систем)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	разрешение на строительство	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недопустимое, неправильное либо неполное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление заявления и документов, содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
1.7.	3А, 3Б, 3В	уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ
3.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ
3.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б,	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
3.6.	1В, 2В, 3В	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.7.	1Г, 2Г, 3Г	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
от _____

наименование застройщика (фамилия,
имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН,
ОГРН – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии),
телефон)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства) расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименование субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта)

на земельных участках с кадастровыми номерами:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства)

реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство: _____
орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц, и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами), в случае если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(нужное указать: на бумажном носителе, в форме электронного документа)

прошу направить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(нужное указать: на почтовый адрес, в личный кабинет)

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(должность (при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
«__» _____ 202__ года

С приложением документов согласно описи.

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о внесении изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____

наименование застройщика (фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства) расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта) орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию: _____
характер изменений: _____

необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами _____

прошу подготовить разрешение с внесенными изменениями на ввод объекта в эксплуатацию

(нужно указать: на бумажном носителе, в форме электронного документа) прошу направить разрешение с внесенными изменениями на ввод объекта в эксплуатацию

(нужно указать: на почтовый адрес, в личный кабинет) Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(должность (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 202__ года
С приложением документов согласно описи.

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____

д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)
 получу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:
1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:
1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись заявителя)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа «Город Лесной» _____ И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от «__» _____ года № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа «Город Лесной» _____ И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения

В администрацию городского округа _____

(Окончание на стр. 42).

(Окончание. Начало на стр. 36).

«Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения

Прошу заявление от «__» _____ года № _____, о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «__» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026 г. Лесной № 999

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 18.05.2026 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 999

Приложение № 1

к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»									
2.	Цель 1. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики									
3.	Задача 1.1. Проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности									
4.	Целевой показатель 1.1. Уровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с АППГ) (справочно: 2023 год – 88 ед.)	ед.	88	88	88	88	88	88	88	Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации», комплексный анализ состояния оперативной обстановки и результатах деятельности ОМВД (по согласованию)
5.	Задача 1.2. Создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка									

(Продолжение на стр. 43).

ципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 18.05.2026 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2023 № 107, от 10.03.2023 № 270, от 29.03.2023 № 348, от 18.04.2023 № 459, от 22.05.2023 № 603, от 20.06.2023 № 745, от 12.07.2023 № 860, от 02.08.2023 № 939, от 25.08.2023 № 1037, от 02.10.2023 № 1258, от 23.10.2023 № 1357, от 16.11.2023 № 1471, от 12.02.2024 № 144, от 05.03.2024 № 251, от 24.05.2024 № 624, от 29.07.2024 № 877, от 02.10.2024 № 1132, от 18.12.2024 № 1449, от 31.03.2025 № 357, от 29.04.2025 № 515, от 06.08.2025 № 864, от 08.12.2025 № 1399, от 20.01.2026 № 37, от 06.05.2026 № 661), следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления, наименовании и по всему тексту муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа) слова «на 2023–2028 годы» заменить словами «на 2023–2029 годы».

1.2. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Изложить цели, задачи и целевые показатели реализации Программы (приложение № 1 к Программе) в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Изложить план мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2 к Программе) в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Изложить сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации Программы (приложение № 3 к Программе) в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 999

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей
ВСЕГО: 325 227,07337, в том числе: 2023 год – 32 748,80000; 2024 год – 43 295,81996; 2025 год – 51 289,60166; 2026 год – 56 742,15175; 2027 год – 39 784,70000; 2028 год – 50 683,00000; 2029 год – 50 683,00000 из них: местный бюджет: 316 421,37755, в том числе: 2023 год – 32 427,60000; 2024 год – 37 782,42414; 2025 год – 48 318,50166; 2026 год – 56 742,15175; 2027 год – 39 784,70000; 2028 год – 50 683,00000; 2029 год – 50 683,00000 областной бюджет: 8 805,69582, в том числе: 2023 год – 321,20000; 2024 год – 5 513,39582; 2025 год – 2 971,10000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; 2029 год – 0,00000 внебюджетные источники: 0,00000, в том числе: 2023 год – 0,00000; 2024 год – 0,00000; 2025 год – 0,00000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; 2029 год – 0,00000

(Продолжение. Начало на стр. 42).

32.	Целевой показатель 2.2.1. Количество мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	шт.	12	12	12	12	12	12	12	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
33.	Целевой показатель 2.2.2. Количество информируемого населения о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях	чел.	2700	2750	2800	2850	2900	2950	3000	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отчет о результатах деятельности ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
34.	Задача 2.3. Формирование, хранение и содержание резервов и запасов материалов, товаров и медикаментов, используемых в случае возникновения чрезвычайной ситуации и гражданской обороны									
35.	Целевой показатель 2.3.1. Формирование резерва продовольственных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	-	-	100	-	-	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.08.2021 № 811 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)
36.	Целевой показатель 2.3.2. Формирование резерва вещевого имущества и ресурсов жизнеобеспечения для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	100	-	-	-	-	
37.	Целевой показатель 2.3.3. Формирование резерва строительных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	-	100	-	-	-	
38.	Целевой показатель 2.3.4. Формирование резерва медикаментов и медицинского имущества для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	-	-	100	-	-	
39.	Целевой показатель 2.3.5. Формирование резерва нефтепродуктов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	-	-	-	100	-	
40.	Целевой показатель 2.3.6. Формирование резерва других ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	%	-	-	-	-	100	-	-	
41.	Целевой показатель 2.3.7. Формирование запасов продовольственных товаров в целях гражданской обороны	%	-	-	-	-	100	-	-	Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2022 № 23-ПП «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Свердловской области», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.06.2024 № 706 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в городском округе «Город Лесной»
42.	Целевой показатель 2.3.8. Формирование запасов медицинского имущества и медикаментов в целях гражданской обороны	%	-	-	-	100	-	-	-	
43.	Целевой показатель 2.3.9. Формирование запасов иных средств в целях гражданской обороны	%	-	-	100	-	-	-	-	
44.	Целевой показатель 2.3.10. Количество оборудования для хранения и содержания резерва материальных ресурсов с целью использования при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории городского округа «Город Лесной»	шт	-	-	-	-	-	2	-	Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2022 № 23-ПП «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Свердловской области», Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
45.	Задача 2.4. Создание и поддержание объектов гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию									
46.	Целевой показатель 2.4.1. Количество защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, состояние которых готово к использованию	шт.	-	-	-	-	-	1	-	Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказ МЧС России № 687 от 14.11.2008 г. «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»
47.	Целевой показатель 2.4.2. Количество заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, пригодных к использованию в качестве укрытия населения	шт.	-	-	-	-	1	-	-	Приказ МЧС России № 687 от 14.11.2008 г. «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», свод правил СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77 Защитные сооружения гражданской обороны» утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21.12.2022г. № 1101/пр
48.	Подпрограмма № 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»									
49.	Цель 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»									
50.	Задача 3.1. Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности.									
51.	Целевой показатель 3.1.1. Количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	шт.	8	8	8	8	8	8	8	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
52.	Целевой показатель 3.1.2. Количество информируемого населения о первичных мерах пожарной безопасности	чел.	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», информация ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
53.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
54.	Цель 4. Организация использования и охрана городских лесов									
55.	Задача 4.1. Осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

56.	Целевой показатель 4.1.1. Очистка городских лесов от захламленности	га	20	20	20	20	20	20	20	20	Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 7.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»
57.	Целевой показатель 4.1.2. Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и иных объявлений) в течение года	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 7.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»

Приложение № 3
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 999
Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	325 227,073	32 748,800	43 295,820	51 289,602	56 742,152	39 784,700	50 683,000	50 683,000		
2.	Местный бюджет	316 421,378	32 427,600	37 782,424	48 318,502	56 742,152	39 784,700	50 683,000	50 683,000		
3.	Областной бюджет, в том числе:	8 805,696	321,200	5 513,396	2 971,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
4.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	8 805,696	321,200	5 513,396	2 971,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	Капитальные вложения:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
13.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
15.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	Прочие нужды:	325 227,073	32 748,800	43 295,820	51 289,602	56 742,152	39 784,700	50 683,000	50 683,000		
17.	Местный бюджет	316 421,378	32 427,600	37 782,424	48 318,502	56 742,152	39 784,700	50 683,000	50 683,000		
18.	Областной бюджет, в том числе:	8 805,696	321,200	5 513,396	2 971,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	8 805,696	321,200	5 513,396	2 971,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
21.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
22.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»										
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	26 545,804	2 327,500	8 248,304	3 635,759	3 747,141	2 471,100	3 058,000	3 058,000		
24.	Местный бюджет	21 240,168	2 327,500	3 491,468	3 086,959	3 747,141	2 471,100	3 058,000	3 058,000		
25.	Областной бюджет, в том числе:	5 305,636	0,000	4 756,836	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
26.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	5 305,636	0,000	4 756,836	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
27.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	Капитальные вложения										
30.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
31.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
33.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
36.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
37.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
38.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
39.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 46).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

40.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
41.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
42.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
43.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
44.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
46.	Прочие нужды										
47.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	26 545,804	2 327,500	8 248,304	3 635,759	3 747,141	2 471,100	3 058,000	3 058,000		
48.	Местный бюджет	21 240,168	2 327,500	3 491,468	3 086,959	3 747,141	2 471,100	3 058,000	3 058,000		
49.	Областной бюджет, в том числе:	5 305,636	0,000	4 756,836	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
50.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	5 305,636	0,000	4 756,836	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
51.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
52.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
53.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»										
54.	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 9, 19
55.	Мероприятие 2. Создание условий для деятельности местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	7 275,900	910,000	1 010,000	1 181,600	1 200,000	855,900	1 059,200	1 059,200	администрация городского округа «Город Лесной»	6
56.	Местный бюджет	7 275,900	910,000	1 010,000	1 181,600	1 200,000	855,900	1 059,200	1 059,200		
57.	Мероприятие 3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	12 492,897	801,400	1 948,467	2 353,159	2 080,072	1 514,200	1 897,800	1 897,800	МКУ «АСС»	4
58.	Местный бюджет	11 944,097	801,400	1 948,467	1 804,359	2 080,072	1 514,200	1 897,800	1 897,800		
59.	Областной бюджет, в том числе:	548,800	0,000	0,000	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
60.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов	548,800	0,000	0,000	548,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
61.	Мероприятие 4. Модернизация правоохранительного сегмента АПК «Безопасный город»	4 756,836	0,000	4 756,836	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63.	Областной бюджет, в том числе:	4 756,836	0,000	4 756,836	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	4
64.	Дотация из областного бюджета за достижение лучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	4 756,836	0,000	4 756,836	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
65.	Мероприятие 5. Обслуживание системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая АПК «Грифон»	949,101	516,100	433,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
66.	Местный бюджет	949,101	516,100	433,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
67.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	30
68.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69.	Мероприятие 6. Развитие системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая проектно-сметную документацию	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
70.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	30, 32
71.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
72.	Мероприятие 7. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок	118,546	9,100	13,950	15,496	20,000	20,000	20,000	20,000	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
73.	Местный бюджет	118,546	9,100	13,950	15,496	20,000	20,000	20,000	20,000		
74.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной»										
75.	Мероприятие 8. Организация деятельности антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (АТК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	отдел режима, МАУ ЦИиОС	4, 19, 21
76.	Мероприятие 9. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 19, 20
77.	Мероприятие 10. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 19

(Продолжение на стр. 47).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

78.	Мероприятие 11. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа «Город Лесной» системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию)	20
79.	Мероприятие 12. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4, 19
80.	Мероприятие 13. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек	74,150	17,200	7,500	9,450	10,000	10,000	10,000	10,000	отдел режима, УДОИАиОР	4, 21
81.	Местный бюджет	74,150	17,200	7,500	9,450	10,000	10,000	10,000	10,000		
82.	Мероприятие 14. Приобретение временных (антитеррористических) металлических ограждений	0,000	0,000	0,000	0,000	366,069	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	22
83.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	366,069	0,000	0,000	0,000		
84.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
85.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной»										
86.	Мероприятие 15. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ)	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 9
87.	Мероприятие 16. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 9
88.	Мероприятие 17. Организация и проведение среди населения, в том числе среди детей и молодежи, воспитательной и просветительской работы, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений, на повышение уровня патриотизма	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4, 9
89.	Мероприятие 18. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	62,400	8,500	8,500	5,400	10,000	10,000	10,000	10,000	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
90.	Местный бюджет	62,400	8,500	8,500	5,400	10,000	10,000	10,000	10,000		
91.	Мероприятие 19. Организация системы мониторинга в сфере противодействия экстремизму, представляющие собой мероприятия по сбору, анализу и оценке информации о развитии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, создающих условия для возникновения проявлений экстремизма	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, КЭРТИУ	11
92.	Мероприятие 20. Организация в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», информационного сопровождения деятельности субъектов противодействия экстремизму, а также реализация эффективных мер, направленных на информационное противодействию экстремистской идеологии	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	13
93.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной»										
94.	Мероприятие 21. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 24, 25
95.	Мероприятие 22. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного употребления наркотиков	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	25
96.	Мероприятие 23. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!»	386,910	56,700	61,550	64,660	51,000	51,000	51,000	51,000	ОЗНиОБ	4, 25
97.	Местный бюджет	386,910	56,700	61,550	64,660	51,000	51,000	51,000	51,000		
98.	Мероприятие 24. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей, баннеров, билбордов, браслетов, брелоков, ручек	62,994	8,500	8,500	5,994	10,000	10,000	10,000	10,000	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
99.	Местный бюджет	62,994	8,500	8,500	5,994	10,000	10,000	10,000	10,000		
100.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
101.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	247 208,681	25 293,200	30 809,151	39 645,784	41 709,345	30 788,800	39 481,200	39 481,200		
102.	Местный бюджет	243 783,051	24 972,000	30 127,021	37 223,484	41 709,345	30 788,800	39 481,200	39 481,200		
103.	Областной бюджет, в том числе:	3 425,630	321,200	682,130	2 422,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
104.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3 425,630	321,200	682,130	2 422,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
105.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
106.	Капитальные вложения										
107.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 48).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

108.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
109.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
110.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
111.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
112.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
113.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
114.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
115.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
116.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
117.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
118.	Прочие нужды										
119.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	247 208,681	25 293,200	30 809,151	39 645,784	41 709,345	30 788,800	39 481,200	39 481,200		
120.	Местный бюджет	243 783,051	24 972,000	30 127,021	37 223,484	41 709,345	30 788,800	39 481,200	39 481,200		
121.	Областной бюджет, в том числе:	3 425,630	321,200	682,130	2 422,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
122.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3 425,630	321,200	682,130	2 422,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
123.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
124.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
125.	Мероприятие 1. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	29, 32
126.	Мероприятие 2. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ	29, 30, 32
127.	Мероприятие 3. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	347,900	0,000	0,000	0,000	100,000	71,300	88,300	88,300	администрация городского округа «Город Лесной»	32
128.	Местный бюджет	347,900	0,000	0,000	0,000	100,000	71,300	88,300	88,300		
129.	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	237 876,069	25 253,200	30 669,151	35 881,872	40 162,345	29 683,300	38 113,100	38 113,100	МКУ «АСС»	29, 32
130.	Местный бюджет	234 626,439	24 932,000	29 987,021	33 635,572	40 162,345	29 683,300	38 113,100	38 113,100		
131.	Областной бюджет, в том числе:	3 249,630	321,200	682,130	2 246,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
132.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3 249,630	321,200	682,130	2 246,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
133.	Мероприятие 5. Ремонт оконных и дверных заполнений в здании муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	29, 32
134.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
135.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
136.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	29, 32
137.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
138.	Мероприятие 7. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации, в том числе магнитов, буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов, ежедневников, ручек, пакетов, блокнотов, информационных стендов	591,800	40,000	40,000	40,000	100,000	107,000	132,400	132,400	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	32, 33
139.	Местный бюджет	591,800	40,000	40,000	40,000	100,000	107,000	132,400	132,400		
140.	Мероприятие 8. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	210,000	0,000	100,000	110,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной»	32
141.	Местный бюджет	210,000	0,000	100,000	110,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
142.	Мероприятие 9. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «УГХ»)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	32
143.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
144.	Мероприятие 10. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «АСС»)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	29
145.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
146.	Мероприятие 11. Формирование резерва материальных ресурсов с целью использования при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Лесной»	1 196,172	0,000	0,000	1 196,172	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	35,36, 37,38, 39,40
147.	Местный бюджет	1 196,172	0,000	0,000	1 196,172	0,000	0,000	0,000	0,000		
148.	Мероприятие 12. Формирование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории городского округа «Город Лесной»	1 409,273	0,000	0,000	1 362,273	47,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	41,42,43
149.	Местный бюджет	1 409,273	0,000	0,000	1 362,273	47,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

150.	Мероприятие 13. Хранение и содержание резерва материальных ресурсов с целью использования при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории городского округа "Город Лесной"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "АСС"	44
151.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
152.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
153.	Мероприятие 14. Изготовление баннеров "План эвакуации"	21,400	0,000	0,000	21,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УГХ"	32,33
154.	Местный бюджет	9,400	0,000	0,000	9,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
155.	Областной бюджет	12,000	0,000	0,000	12,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
156.	Мероприятие 15. Обслуживание системы оповещения городского округа "Город Лесной" АПК "Грифон"	5 217,200	0,000	0,000	707,200	1 288,000	927,200	1 147,400	1 147,400	МКУ "АСС"	30
157.	Местный бюджет	5 217,200	0,000	0,000	707,200	1 288,000	927,200	1 147,400	1 147,400		
158.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
159.	Мероприятие 16. Развитие системы оповещения городского округа "Город Лесной", включая проектно-сметную документацию	164,000	0,000	0,000	164,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "АСС"	30, 32
160.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
161.	Областной бюджет	164,000	0,000	0,000	164,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
162.	Мероприятие 17. Оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	174,867	0,000	0,000	162,867	12,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УГХ", МКУ "АСС"	33
163.	Местный бюджет	174,867	0,000	0,000	162,867	12,000	0,000	0,000	0,000		
164.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
165.	Мероприятие 18. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ОЗНиОБ, МКУ "АСС"	46
166.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
167.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
168.	Мероприятие 19. Проведение оценки возможности использования в качестве укрытия населения заглубленных и других сооружений подземного пространства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ОЗНиОБ, МКУ "АСС"	47
169.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
170.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
171.	Подпрограмма № 3 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа "Город Лесной"										
172.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	8 482,636	1 971,500	1 321,136	1 158,900	1 158,900	826,600	1 022,800	1 022,800		
173.	Местный бюджет	8 482,636	1 971,500	1 321,136	1 158,900	1 158,900	826,600	1 022,800	1 022,800		
174.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
175.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
176.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
177.	Капитальные вложения										
178.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
179.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
180.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
181.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
182.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
183.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
184.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
185.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
186.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
187.	Прочие нужды										
188.	Местный бюджет	8 482,636	1 971,500	1 321,136	1 158,900	1 158,900	826,600	1 022,800	1 022,800		
189.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
190.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
191.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
192.	Мероприятие 1. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа "Город Лесной"	-	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ "АСС"	51,52
193.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
194.	Мероприятие 2. Предупреждение и ограничение распространения пожаров на территории городского округа "Город Лесной"	7 694,143	1 881,500	1 199,743	1 030,000	1 030,000	734,700	909,100	909,100	МКУ "УГХ"	52, 56,57
195.	Местный бюджет	7 694,143	1 881,500	1 199,743	1 030,000	1 030,000	734,700	909,100	909,100		
196.	Мероприятие 3. Организация и выполнение работ по обустройству противопожарных минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	583,000	90,000	90,000	90,000	90,000	64,200	79,400	79,400	МБУ "ДООЦ "Солнышко", МКУ "УГХ"	51
197.	Местный бюджет	583,000	90,000	90,000	90,000	90,000	64,200	79,400	79,400		
198.	Мероприятие 4. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов	184,100	0,000	10,000	38,900	38,900	27,700	34,300	34,300	ОЗНиОБ, МКУ "АСС", УДОИАиОР	52
199.	Местный бюджет	184,100	0,000	10,000	38,900	38,900	27,700	34,300	34,300		
200.	Мероприятие 5. Эксплуатация и техническое обслуживание береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УГХ"	51
201.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
202.	Мероприятие 6. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ "АСС")	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "АСС"	51
203.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Окончание на стр. 50).

(Окончание. Начало на стр. 42).

204.	Мероприятие 7. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ "УГХ")	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УГХ"	51
205.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
206.	Мероприятие 8. Приобретение оборудования для тушения лесных пожаров (для нужд МКУ "УГХ")	21,393	0,000	21,393	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
207.	Местный бюджет	21,393	0,000	21,393	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
208.	Подпрограмма № 4 "Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа "Город Лесной"										
209.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	42 989,953	3 156,600	2 917,229	6 849,158	10 126,766	5 698,200	7 121,000	7 121,000		
210.	Местный бюджет	42 915,523	3 156,600	2 842,799	6 849,158	10 126,766	5 698,200	7 121,000	7 121,000		
211.	Областной бюджет, в том числе:	74,430	0,000	74,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
212.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
213.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
214.	Капитальные вложения										
215.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
216.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
217.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
218.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
219.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
220.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
221.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
222.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
223.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
224.	Прочие нужды										
225.	Местный бюджет	42 915,523	3 156,600	2 842,799	6 849,158	10 126,766	5 698,200	7 121,000	7 121,000		
226.	Областной бюджет, в том числе:	74,430	0,000	74,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
227.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
228.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
229.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"	42 309,953	2 476,600	2 917,229	6 849,158	10 126,766	5 698,200	7 121,000	7 121,000	МКУ "УГХ"	56,57
230.	Местный бюджет	42 235,523	2 476,600	2 842,799	6 849,158	10 126,766	5 698,200	7 121,000	7 121,000		
231.	Областной бюджет, в том числе:	74,430	0,000	74,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
232.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	74,430	0,000	74,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
233.	Мероприятие 2. Развитие материально-технической базы учреждений	680,000	680,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УГХ"	56,57
234.	Местный бюджет	680,000	680,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Приложение № 4

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 999

Приложение № 3

к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

СВЕДЕНИЯ об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2029 годы»

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)							Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Налоговая льгота по земельному налогу на земельный участок административного здания МКУ «АСС»	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	целевой показатель 2.1.1. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций	профессиональная подготовка, готовность технических средств к работе по ликвидации или предупреждению ЧС
									целевой показатель 2.1.2. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций	своевременное принятие мер по поддержанию в работоспособности систем оповещения населения
									целевой показатель 2.2.2. Количество информируемого населения о способах защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	проведение занятий с населением в учебно-консультационном пункте в ходе проведения учебно-тренировочных занятий и массовых мероприятий



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026

г. Лесной

№ 1000

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2023 № 1596 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 18.05.2026 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2023 № 1596 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы» (далее – Постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2024 № 480, от 15.05.2024

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 50).

№ 583, от 19.07.2024 № 839, от 26.08.2024 № 971, от 02.10.2024 № 1135, от 18.12.2024 № 1450, от 11.03.2025 № 276, от 20.01.2026 № 38, от 18.05.2026 № 742) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления, наименовании и по всему тексту муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы» (далее – Программа) слова «на 2024–2028 годы» заменить словами «на 2024–2029 годы».

1.2. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Изложить цели, задачи и целевые показатели реализации Программы (приложение № 1 к Программе) в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Изложить план мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2 к Программе) в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 1000

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 35 778,83806, в том числе:
	2024 год – 5 428,25800; 2025 год – 5 749,17000; 2026 год – 6 646,31006; 2027 год – 5 028,30000; 2028 год – 6 463,40000; 2029 год – 6 463,40000 из них: местный бюджет: 35 778,83806, в том числе: 2024 год – 5 428,25800; 2025 год – 5 749,17000; 2026 год – 6 646,31006; 2027 год – 5 028,30000; 2028 год – 6 463,40000; 2029 год – 6 463,40000 областной бюджет: нет, федеральный бюджет: нет, внебюджетные источники: нет

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 1000

Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2029 годы»

Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2029 годы»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Цель: Создание условий для безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», путем формирования инфраструктуры мест массового отдыха населения на данных водных объектах и развития системы обеспечения безопасности людей на водных объектах									
2.	Задача 1: Проведение профилактических, технических мероприятий с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
3.	Целевой показатель 1. Выполнение (ежегодно до начала купального сезона) плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области»	
4.	Целевой показатель 2. Количество организованных профилактических выездов на водные объекты с целью обеспечения безопасности на водном объекте	ед.	120	120	120	120	120	120	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области»	
5.	Задача 2: Создание и оборудование зон отдыха на водных объектах и иных мест купания (бассейнов), расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
6.	Целевой показатель 3. Количество созданных безопасных условий для массового отдыха на водных объектах общего пользования	ед.	4	4	4	4	4	4	Водный кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области»	
7.	Целевой показатель 4. Количество организованных рейдов общественного порядка на водных объектах совместно с ОМВД, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	ед.	100	100	100	100	100	100	постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области», Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1663 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной»	
8.	Задача 3: Обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
9.	Целевой показатель 5. Готовность водно-спасательной станции муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» к обеспечению безопасности на водных объектах	%	100	100	100	100	100	100	Водный кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», от 06.08.2020 № 526-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области»	
10.	Целевой показатель 6. Проведение совместных рейдов и дежурств МКУ «АСС», ОМВД, СУ ФПС № 6 МЧС России при обеспечении безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья	ед.	20	20	20	20	20	20	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1663 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной»	
11.	Задача 4: Пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
12.	Целевой показатель 7. Доля населения охваченного агитацией, пропагандой и обучением населения правилам поведения в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в расчете на 1000 жителей городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	100	100	100	Водный кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1663 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной»	
13.	Целевой показатель 8. Доля созданных в общеобразовательных организациях «уголков безопасности на водных объектах», к общему количеству общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1663 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной», от 11.06.2019 № 632 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» для личных и бытовых нужд»	

(Окончание на стр. 52).

(Окончание. Начало на стр. 50).

14.	Задача 5: Информирование населения по вопросам возможного возникновения чрезвычайной ситуации для людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»								
15.	Целевой показатель 9. Количество выставленных знаков безопасности на водных объектах об ограничениях водопользования	ед.	7	7	7	7	7	7	постановление Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1663 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной», от 11.06.2019 № 632 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Лесной, для личных и бытовых нужд»

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2026 № 1000

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2029 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2029 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	35 778,838	5 428,258	5 749,170	6 646,310	5 028,300	6 463,400	6 463,400		
2.	Местный бюджет	35 611,138	5 260,558	5 749,170	6 646,310	5 028,300	6 463,400	6 463,400		
3.	Областной бюджет, всего, в том числе:	167,700	167,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
4.										
4.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
13.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
15.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	Прочие нужды	35 778,838	5 428,258	5 749,170	6 646,310	5 028,300	6 463,400	6 463,400		
17.	Местный бюджет	35 611,138	5 260,558	5 749,170	6 646,310	5 028,300	6 463,400	6 463,400		
18.	Областной бюджет, всего, в том числе:	167,700	167,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
21.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности водно-спасательной станции МКУ «АСС», в том числе:	35 739,998	5 417,718	5 742,870	6 640,010	5 023,800	6 457,800	6 457,800	МКУ «АСС»	9
22.	Местный бюджет	35 572,298	5 250,018	5 742,870	6 640,010	5 023,800	6 457,800	6 457,800		
23.	Областной бюджет, всего, в том числе:	167,700	167,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	Мероприятие 2. Развитие материально-технической базы водно-спасательной станции МКУ «АСС»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	9
25.	Мероприятие 3. Обеспечение электроснабжения водно-спасательной станции МКУ «АСС»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», МКУ «УКС»	9
26.	Мероприятие 4. Изготовление и размещение знаков, стендов, табличек безопасности на водных объектах	38,840	10,540	6,300	6,300	4,500	5,600	5,600	МКУ «УГХ», МКУ «АСС»	12, 15
27.	Местный бюджет	38,840	10,540	6,300	6,300	4,500	5,600	5,600		
28.	Мероприятие 5. Внесение изменений в нормативные документы по безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	3
29.	Мероприятие 6. Проведение профилактической работы с населением, в том числе с детьми, по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», МКУ «Управление образования»	4, 7, 10, 12, 13, 15
30.	Мероприятие 7. Оборудование, ремонт и содержание наплавного понтонного моста и мест отдыха населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	6
31.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	Мероприятие 8. Размещение информационных материалов по безопасности людей на водных объектах в средствах массовой информации и социальных сетях	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	12, 15
33.	Мероприятие 9. Создание в общеобразовательных организациях «уголков безопасности на водных объектах»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Управление образования»	13