



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026

г. Лесной

№ 493

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2024 № 472 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.05.2025 № 574).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2026 № 493  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

##### Раздел 1. Общие положения

###### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга).  
Городской округ «Город Лесной» является закрытым административно-территориальным образованием (постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов»), на территории которого земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, ограничены в обороте и в частную собственность не предоставляются (абзац 2 пункта 2 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

###### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

##### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

###### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ).

###### Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) при обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении муниципальной услуги:  
постановление администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);  
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:  
дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);  
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:  
документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);  
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).
9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ; направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи; направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале.  
Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) способом.  
Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

###### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:
  - 1) в части подготовки и выдачи (направления) решения о предоставлении муниципальной услуги составляет:  
не более чем двадцать дней со дня поступления запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, за исключением случаев:  
в случае предоставления муниципальной услуги членам некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение четырнадцати дней;  
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не более чем сорок дней;  
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем шестьдесят дней.
  - В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем 2 настоящего

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

пункта регламента, может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления запроса. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка КУИ уведомляет заявителя.

В случае, если на дату поступления в КУИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КУИ принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным

в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие нотариального удостоверения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основаниями для возврата запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос не соответствует требованиям к содержанию, указанным в пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

26. Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги является: на дату поступления в КУИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к запросу, ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) непредставление в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

9) с запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

10) указанный в запросе земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного ис-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

пользования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

11) указанный в запросе земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

12) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

14) указанный в запросе земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении земельного участка;

15) указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

16) указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

17) указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

18) указанный в запросе земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

19) указанный в запросе земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступил предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации запрос о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

22) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

23) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

24) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, пре-

вышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

25) указанный в запросе земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

26) указанный в запросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

27) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

28) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

29) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

30) поступление заявления гражданина о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка после размещения извещения о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

31) гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

32) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

33) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

34) к запросу не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3–8 пункта 5, пунктом 7 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

35) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

36) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

28. Основания, предусмотренные пунктами 24–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

##### Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) приведены в приложении № 2 к регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в КУИ, МФЦ;
- 2) посредством Единого портала.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в КУИ или МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

Запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие инфор-

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

мационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

33. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

34. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к регламенту.

При наличии таких оснований специалист КУИ или МФЦ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

35. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

36. В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

37. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

В течение десяти дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги КУИ возвращает этот запрос заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

38. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) в случае необходимости информационный запрос направляется в:

1) публично-правовую компанию «Роскадастр» – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений: из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице; о государственной регистрации смерти посредством ЕФР ЗАГС; о государственной регистрации заключения (расторжения) брака посредством ЕФР ЗАГС;

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, – в части получения согласования или отказа в согласовании схемы расположения земельного участка;

4) территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов, – в части получения сведений из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности;

5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в части получения сведений о СНИЛС;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений о действительности паспорта;

7) администрацию городского округа «Город Лесной» – в части получения сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

39. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

40. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. В случае, если земельный участок предстоит образовать, специалист КУИ направляет для согласования в УАиГ схему расположения земельного участка, предоставленную заявителем с запросом.

42. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех дней.

#### Приостановление предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления в КУИ запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, если местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

44. Специалист КУИ формирует решение о приостановлении срока рассмотрения запроса в форме уведомления согласно приложению № 13 к регламенту.

45. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет пять дней.

46. Решение о приостановлении срока рассмотрения запроса направляется заявителю способом, указанным в пункте 10 регламента, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

47. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты КУИ административных действий не осуществляют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

48. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных приложением № 3 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 регламента.

49. По результатам рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист КУИ:

в случае наличия оснований для отказа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления согласно приложению № 9 к регламенту;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку постановления администрации городского округа «Город Лесной».

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет семь дней.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

52. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 10 регламента.

53. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет три дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

#### Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

54. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

#### Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

55. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

56. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

57. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.6.	1А, 1Б, 1В	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.7.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.8.	1А	реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.9.	2А, 3А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 2.8, 2.9 статьи 3, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.10.	1А, 2А, 3А	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.11.	1А, 2А, 3А	проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.12.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>		
2.1.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
2.2.	1А, 2А, 3А	запрос не соответствует требованиям к содержанию, указанным в пункте 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации
2.3.	1А, 2А, 3А	к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
3.1.	1А, 2А, 3А	на дату поступления в КУИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает
4.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
4.1.	1А, 2А, 3А	несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к запросу, ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
4.2.	1А, 2А, 3А	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
4.3.	1А, 2А, 3А	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам
4.4.	1А, 2А, 3А	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
4.5.	1А, 2А, 3А	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
4.6.	1А, 2А, 3А	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
4.7.	1А, 2А, 3А	непредставление в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации
4.8.	1А, 2А, 3А	отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений
4.9.	1А, 2А, 3А	с запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
4.10.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
4.11.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
4.12.	1А, 2А, 3А	на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.13.	1А, 2А, 3А	на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства
4.14.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении земельного участка
4.15.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования
4.16.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка
4.17.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов
4.18.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
4.19.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
4.20.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступил предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации запрос о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
4.21.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд
4.22.	1А, 2А, 3А	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка
4.23.	1А, 2А, 3А	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
4.24.	1А, 2А, 3А	площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
4.25.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования
4.26.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования
4.27.	1А, 2А, 3А	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается
4.28.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо
4.29.	1А, 2А, 3А	указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
4.30.	2А, 3А	поступление заявления гражданина о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка после размещения извещения о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации
4.31.	2А, 3А	гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу
4.32.	2А, 3А	по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке
4.33.	2А, 3А	жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу
4.34.	2А, 3А	к запросу не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3–8 пункта 5, пунктом 7 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
4.35.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
4.36.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель))  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (выбрать нужное)

- в аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет  
 в безвозмездное пользование

на основании: \_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.7 статьи 3, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

для целей использования: \_\_\_\_\_

(указать цель использования земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка, в случае если его границы подлежат уточнению)

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: \_\_\_\_\_  
решение об утверждении проекта межевания территории: \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Доступ образуемого земельного участка к землям общего пользования (выбрать нужное):

- обеспечен посредством земель общего пользования;  
 обеспечен посредством земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
 Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.  
 Гаражный кооператив ликвидирован, исключен из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.  
 Жилой дом используется для постоянного проживания и возведен до 14 мая 1998 года.  
Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ  
 направить посредством почтового отправления  
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты  
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель))  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ  
 направить посредством почтового отправления  
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты  
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель))  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ  
 направить посредством почтового отправления  
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты  
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель))  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» без рассмотрения

Прошу запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» оставить без рассмотрения.

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ  
 направить посредством почтового отправления  
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты  
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(Окончание на стр. 8).



(Окончание. Начало на стр. 8).

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407, от 26.12.2018 № 1640, от 25.09.2020 № 1024, от 29.12.2022 № 1640, от 18.09.2023 № 1184, от 26.08.2024 № 968), от 13.08.2024 № 932 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2025 № 496, от 04.08.2025 № 847)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.01.2023 № 57, от 12.12.2023 № 1581, от 29.01.2024 № 82, от 14.06.2024 № 697, от 10.12.2024 № 1405, от 22.01.2025 № 50, от 25.06.2025 № 690, от 16.01.2026 № 29), следующие изменения:

- 1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2026 № 518  
Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

магии «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 17.04.2026 № 518

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 16 539,81500, в том числе:
	2023 год – 2 320,80000;
	2024 год – 2 547,61500;
	2025 год – 2 854,70000;
	2026 год – 3 957,00000;
	2027 год – 2 208,90000;
	2028 год – 2 650,80000;
	из них:
	местный бюджет: 14 499,40000, в том числе:
	2023 год – 2 000,00000;
2024 год – 2 220,00000;	
2025 год – 2 506,70000;	
2026 год – 3 609,00000;	
2027 год – 1 860,90000;	
2028 год – 2 302,80000;	
внебюджетные источники: 2 040,41500, в том числе:	
2023 год – 320,80000;	
2024 год – 327,61500;	
2025 год – 348,00000;	
2026 год – 348,00000;	
2027 год – 348,00000;	
2028 год – 348,00000	

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	16 539,81500	2 320,80000	2 547,61500	2 854,70000	3 957,00000	2 208,90000	2 650,80000	x	x
2.	Местный бюджет	14 499,40000	2 000,00000	2220,00000	2 506,70000	3 609,00000	1 860,90000	2 302,80000	x	x
3.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x	x
4.	Внебюджетные источники	2 040,415	320,80000	327,61500	348,00000	348,00000	348,00000	348,00000	x	x
5.	Капитальные вложения	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.	Местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.	Областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	Прочие нужды	16 539,81500	2 320,80000	2 547,61500	2 854,70000	3 957,00000	2 208,90000	2 650,80000	x	x
14.	Местный бюджет	14 499,40000	2 000,00000	2220,00000	2 506,70000	3 609,00000	1 860,90000	2 302,80000	x	x
15.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x	x
16.	Внебюджетные источники	2 040,415	320,80000	327,61500	348,00000	348,00000	348,00000	348,00000	x	x
17.	<b>Мероприятие 1. МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», из них:</b>	16 539,81500	2 320,80000	2 547,61500	2 854,70000	3 957,00000	2 208,90000	2 650,80000	Фонд	3, 4, 5, 6, 7, 8
18.	Местный бюджет	14 499,40000	2 000,00000	2220,00000	2 506,70000	3 609,00000	1 860,90000	2 302,80000	x	
19.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x	
20.	Внебюджетные источники	2 040,415	320,80000	327,61500	348,00000	348,00000	348,00000	348,00000	x	
21.	<b>1.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СЛЕДУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, из них:</b>	15 539,81500	2 320,80000	2 547,61500	2 854,70000	2 957,00000	2 208,90000	2 650,80000	Фонд	
22.	Местный бюджет	13 499,40000	2 000,00000	2220,00000	2 506,70000	2 609,00000	1 860,90000	2 302,80000	x	
23.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x	
24.	Внебюджетные источники	2 040,415	320,80000	327,61500	348,00000	348,00000	348,00000	348,00000	x	
25.	<b>1.2. ОКАЗАНИЕ МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩЕГО ПРОЕКТА-КОНКУРСА «НУЖНОЕ ДЕЛО», из них:</b>	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	Фонд	
26.	Местный бюджет	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000		
27.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
28.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
29.	<b>Мероприятие 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СМСП</b>	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «КУИ»	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
30.	<b>Мероприятие 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	0	0	0	0	0	0	0	КЭРТУ	3, 4, 5, 6, 7, 8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

№ 522

г. Лесной

**Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2025 № 220 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2026 № 522

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год»

**ПОРЯДОК расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год**

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, определяет условия предоставления и расходования на территории городского округа «Город Лесной» субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (далее - субвенции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2024 № 648-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», приказом Федерального казначейства от 25.02.2020 № 10н «О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями).

3. Предоставление субвенций осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 10 декабря 2025 года № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов». Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации

90120235250040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Уполномоченным органом по осуществлению переданного государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Переданное полномочие Российской Федерации) и главным распорядителем бюджетных средств в виде субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Компенсация расходов), является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация).

5. Исполнителем отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Переданного полномочия Российской Федерации, является муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее - МБУ «РКЦ»).

6. Годовые объемы субвенций на осуществление Переданного полномочия Российской Федерации утверждены решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

7. Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно направляет по электронной почте в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее - Управление социальной политики № 17) и в адрес МБУ «РКЦ» форму заявки на финансирование суммы по предоставлению Компенсаций расходов и на финансирование расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов и устанавливает срок ее заполнения. МБУ «РКЦ» в установленный Министерством социальной политики Свердловской области срок направляет заполненную форму заявки в Министерство социальной политики Свердловской области и Управление социальной политики № 17 по электронной почте.

8. При поступлении заявленных объемов финансирования из Министерства социальной политики Свердловской области Администрация формирует и направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Горфинуправление) заявку на сумму финансирования на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

9. МБУ «РКЦ» направляет в Администрацию заявку на сумму финансирования на предоставление Компенсаций расходов и заявку на сумму финансирования на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

10. Горфинуправление доводит поступивший объем финансирования на предоставление Компенсаций расходов и на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов до лицевого счета 01, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. После получения Администрацией от Горфинуправления заявленных сумм финансирования Администрация доводит заявленные суммы финансирования на предоставление Компенсаций расходов и на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов с лицевого счета 01 до лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

11. Выплата гражданам Компенсаций расходов на счета граждан, открытых в кредитных организациях или через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты Компенсаций в соответствии с заявлениями граждан, осуществляется с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. Выплата Компенсаций расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается и выплачивается одновременно в течение календарного года.

12. Доведенные объемы финансирования распределяются Администрацией в следующем порядке:

1) расходы на предоставление Компенсаций расходов;

2) расходы на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов, а именно расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате Компенсаций гражданам - путем доведения объема финансирования (в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление Компенсаций расходов, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861-ПП «Об утверждении методики распределения субвенций их федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации и г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и Правил предоставления субвенций из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции» (в редакции от 20.06.2023).

13. Расходование полученных субвенций по предоставлению отдельным категориям граждан Компенсаций расходов производится с лицевого счета 14, открытого Администрации Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120052500 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» и по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов, по коду цели 26-52500-00000-00000 «Субвенции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

14. МБУ «РКЦ» ежемесячно производит расчет размера Компенсаций расходов.

15. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию в трех экземплярах списки о предоставлении (о фактически выплаченных) гражданам Компенсаций расходов (далее - Списки). Списки предоставляются в бумажном варианте.

16. Администрация заверяет два экземпляра предоставленных Списков подписью главы Администрации и печатью Администрации и передает один экземпляр заверенных Списков в адрес Управления социальной политики № 17 в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, Администрация направляет Списки в электронном виде через систему электронного документооборота в адрес Управления социальной политики № 17. Второй экземпляр заверенных Списков Администрация направляет в адрес МБУ «РКЦ». Третий экземпляр Списков, заверенных подписью директора МБУ «РКЦ» и печатью МБУ «РКЦ», остается в Администрации.

17. МБУ «РКЦ» ежемесячно формирует и направляет в адрес Администрации:

1) не позднее 3-ьего числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет:

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

2) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет:

о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2024 № 648-

(Окончание. Начало на стр. 10).

ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

18. Администрация предоставляет в Управление социальной политики № 17 в электронном виде через систему электронного документооборота и в бумажном виде ежемесячно:

1) не позднее 3-ьего числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет, указанный в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка;

2) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет, указанный в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

19. В соответствии с частью 3 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» Компенсация расходов не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

20. Средства, переданные из областного бюджета местному бюджету в форме субвенций на осуществление переданного государственного полномочия Российской Федерации, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

21. Администрация обеспечивает целевое использование бюджетных средств, полученных в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам Компенсаций расходов, и несет административную, финансово-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области с участием территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

№ 523

г. Лесной

### Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.02.2025 № 210 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2026 № 523

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год»

### ПОРЯДОК расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, определяет условия предоставления и расходования на территории городского округа «Город Лесной» субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (далее – субвенции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 797-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», приказом Казначейства России от 25.02.2020 № 10н «О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями).

3. Предоставление субвенций осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 10 декабря 2025 года № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2026 и 2027 годов». Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120230024040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Предоставление субвенций, не распределенных между местными бюджетами, осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области от 10 декабря 2025 года № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 года № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120235462040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета».

5. Уполномоченным органом по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Переданное полномочие Свердловской области) и главным распорядителем бюджетных средств в виде субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Компенсация расходов), является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

6. Исполнителем отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Переданного полномочия Свердловской области, является муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

7. Годовые объемы субвенций на осуществление Переданного полномочия Свердловской области утверждены решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

8. Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно направляет по электронной почте в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) и в адрес МБУ «РКЦ» форму заявки на финансирование выплаты за текущий месяц Компенсаций расходов и на финансирование расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов и устанавливает срок ее заполнения. МБУ «РКЦ» в установленный Министерством социальной политики Свердловской области срок направляет заполненную форму заявки в Министерство социальной политики Свердловской области и Управление социальной политики № 17 по электронной почте.

9. При поступлении заявленных объемов финансирования из Министерства социальной политики Свердловской области Администрация формирует и направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на сумму финансирования на предоставление Компенсаций расходов и заявку на сумму финансирования на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

10. МБУ «РКЦ» направляет в Администрацию заявку на финансирование на сумму предоставления Компенсаций расходов и заявку на финансирование на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

11. Заявку на финансирование на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов МБУ «РКЦ» формирует на основании заключенного между Администрацией и МБУ «РКЦ» соглашения «О предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» субсидии на иные цели в 2026 году» (далее – Соглашение), согласно Графику перечисления целевой субсидии (приложение № 1 к Соглашению).

12. Поступивший объем финансирования в части заявленных сумм финансирования на предоставление Компенсаций расходов Горфинуправление доводит до лицевого счета 01, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. После получения Администрацией от Горфинуправления заявленных сумм финансирования, Администрация доводит заявленные суммы финансирования на предоставление Компенсаций расходов с лицевого счета 01 до лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. Поступивший объем финансирования, в части заявленных сумм финансирования на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов, Горфинуправление доводит до лицевого счета 03, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. После получения заявленных сумм финансирования от Горфинуправления Администрация доводит финансирование на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов, до лицевого счета МБУ «РКЦ», открытого в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

13. Выплата гражданам Компенсаций расходов осуществляется с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области,

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

на счета граждан, открытых в кредитных организациях или через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты Компенсаций в соответствии с заявлениями граждан. Выплата Компенсаций расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается и выплачивается одновременно в течение календарного года.

14. Расходование полученных субвенций по переданному полномочию Свердловской области на предоставление Компенсаций расходов производится с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевым статьям 1120049200 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», 11200R4620 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета», виду расходов 321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств».

Субвенции перечисляются ежемесячно для осуществления:

расходов на предоставление отдельным категориям граждан Компенсаций расходов; расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов в пределах 1/12 от годового объема субвенций, определенного для городского округа «Город Лесной», исходя из норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

15. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов включают в себя:

расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации штатным работникам; расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;

расходы по пересылке (доставке) компенсаций гражданам организациями почтовой связи либо организациями, осуществляющими деятельность по доставке компенсаций;

расходы по оплате услуг за доставку уведомлений гражданам об установлении нового размера Компенсаций расходов, о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, об отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения;

оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

расходы на приобретение канцелярских товаров (в том числе бумаги для печати офсетной), запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и их комплектующих;

расходы на приобретение оргтехники;

расходы на текущий ремонт помещений.

16. МБУ «РКЦ» ежемесячно производит расчет размера Компенсаций расходов.

17. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию в трех экземплярах списки о предоставлении (о фактически выплаченных) гражданам Компенсаций расходов (далее – Списки). Списки предоставляются в бумажном варианте.

18. Администрация заверяет два экземпляра предоставленных Списков подписью руководителя Администрации и печатью Администрации и передает один экземпляр заверенных Списков в адрес Управления социальной политики № 17 в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, Администрация направляет Списки в электронном виде через систему электронного документооборота в адрес Управления социальной политики № 17. Второй экземпляр заверенных Списков Администрация направляет в адрес МБУ «РКЦ». Третий экземпляр Списков, заверенных подписью директора МБУ «РКЦ» и печатью МБУ «РКЦ», остается в Администрации.

19. МБУ «РКЦ» ежемесячно формирует и направляет в адрес Администрации:

1) не позднее 3-ьего числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты:

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, ока-

зание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

о предоставлении многодетным семьям компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям»;

2) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет:

о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 797-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

20. Администрация предоставляет в Управление социальной политики № 17 в электронном виде через систему электронного документооборота и в бумажном виде ежемесячно:

1) не позднее 3-ьего числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка;

2) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет, указанный в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка.

21. В соответствии с частью 3 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации Компенсация расходов не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

22. Средства, переданные из областного бюджета местному бюджету в форме субвенций на осуществление Переданного полномочия по Свердловской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

23. Администрация обеспечивает целевое использование бюджетных средств, полученных в форме субвенций на осуществление Переданного полномочия по Свердловской области, и несет административную, финансово-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области с участием территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

№ 524

г. Лесной

**Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.04.2025 № 434 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2026 № 524

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год»

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

**ПОРЯДОК расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год**

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, определяет условия предоставления и расходования на территории городского округа «Город Лесной» субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2026 год (далее – субвенции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период» (далее – постановление Правительства Свердловской области № 107-ПП), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями).

3. Предоставление субвенций осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 10 декабря 2025 года № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов». Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120230022040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Уполномоченным органом по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Переданное полномочие Свердловской области) и главным распорядителем бюджетных средств в виде субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на предоставление жилищных субсидий (далее – Предоставление жилищных субсидий), является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

5. Исполнителем отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Переданного полномочия Свердловской области, является муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

6. Годовые объемы субвенций на осуществление Переданного полномочия Свердловской области утверждены решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

7. Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно направляет по электронной почте в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) и в адрес МБУ «РКЦ» форму заявки на финансирование выплаты за следующий месяц по Предоставлению жилищных субсидий и на финансирование расходов на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий и устанавливает срок ее заполнения. МБУ «РКЦ» в установленный Министерством социальной политики Свердловской области срок направляет заполненную форму заявки в Министерство социальной политики Свердловской области и Управление социальной политики № 17 по электронной почте.

8. При поступлении заявленных объемов финансирования из Министерства социальной политики Свердловской области Администрация формирует и направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на финансирование на осуществление расходов по Предоставлению жилищных субсидий и заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий.

9. МБУ «РКЦ» направляет в Администрацию заявку на финансирование на выплату жилищных субсидий и заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий.

10. МБУ «РКЦ» формирует заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий на основании заключенного между Администрацией и МБУ «РКЦ» соглашения от 14.01.2026 «О предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» субсидии на иные цели в 2026 году» (далее – Соглашение), согласно графику перечисления целевой субсидии (приложение № 1 к Соглашению).

11. Поступивший объем финансирования в части заявленных сумм финансирования для осуществления расходов по Предоставлению жилищных субсидий Горфинуправление доводит до лицевого счета 01, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. После получения Администрацией от Горфинуправления заявленных сумм финансирования на лицевой счет 01 Администрация доводит финансирование на осуществление расходов по Предоставлению жилищных субсидий до лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

12. Расходование полученных субвенций на Предоставление жилищных субсидий производится с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120049100 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств», в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

13. Поступивший объем финансирования в части обеспечения деятельности по Предоставлению жилищных субсидий Горфинуправление доводит до лицевого счета 03, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. После получения от Горфинуправления заявленных сумм финансирования, Администрация доводит финансирование на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий до лицевого счета МБУ «РКЦ» открытого в Управлении Федерального

казначейства по Свердловской области.

14. Предоставление жилищных субсидий осуществляется ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, путем перечисления со счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, на счета граждан, открытых в кредитных организациях или через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты субсидий в соответствии с заявлениями граждан.

15. Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), перечисляется (выплачивается) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

16. Субвенции перечисляются ежемесячно для осуществления расходов на Предоставление жилищных субсидий.

17. Расходы на обеспечение деятельности включают в себя:

расходы на выплату заработной платы, в соответствии с муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

расходы на выплату не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации штатным работникам; расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление субсидий на счета граждан;

расходы на оплату услуг почтовой связи по пересылке (доставке) субсидий гражданам;

расходы по оплате услуг за доставку гражданам уведомлений о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, приостановлении предоставления субсидии; расходы на оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

расходы на оплату транспортных услуг; расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей; расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

расходы на оплату услуг по страхованию гражданской ответственности; расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

расходы на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

расходы на приобретение канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

расходы на текущий ремонт помещений.

18. МБУ «РКЦ» ежемесячно производит расчет размера Предоставленных жилищных субсидий.

19. МБУ «РКЦ» формирует и направляет в адрес Администрации:

ежеквартально, в срок до 3-его числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по форме приложения № 1, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП;

ежемесячно, в срок до 3-его числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по форме приложения № 2, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП.

20. Администрация предоставляет в электронном виде через систему электронного документооборота:

ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление социальной политики № 17 отчет по форме приложения № 1, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП;

ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление социальной политики № 17 отчет по форме приложения № 2, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП.

21. В соответствии с частью 5 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

22. Предоставляемые жилищные субсидии рассчитываются исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета жилищных субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, утвержденных Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, внесенными Законами Свердловской области от 21 июля 2006 года № 67-ОЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области», от 6 октября 2008 года № 80-ОЗ «О внесении изменения в подпункт 1 статьи 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области».

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 12).

области», от 13 ноября 2010 года № 91-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»).

23. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюд-

жетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

24. Администрация несет ответственность за целевое использование средств по Предоставлению жилищных субсидий на территории городского округа «Город Лесной».

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области с участием территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 551

г. Лесной

**О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 и плановом 2027 годах**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.04.2026 № 551

**ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 и плановый 2027 годы**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей		Изменения 2027 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901				<b>Администрация городского округа «Город Лесной»</b>	<b>986,79010</b>	<b>986,79010</b>	<b>5 328,00000</b>	<b>5 328,00000</b>
901	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>616,53010</b>			
901	0310			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>616,53010</b>			
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	616,53010			
901	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	616,53010			
901	0310	0430010530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	616,53010			
901	0310	0430010530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,53010			
901	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>370,26000</b>	<b>986,79010</b>		<b>5 328,00000</b>
901	0409			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>370,26000</b>	<b>986,79010</b>		<b>5 328,00000</b>
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	370,26000	986,79010		5 328,00000
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		682,69750		5 328,00000
901	0409	081009Д120		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения				5 328,00000
901	0409	081009Д120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				5 328,00000
901	0409	081009Д130		Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них		682,69750		
901	0409	081009Д130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		682,69750		
901	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»		304,09260		
901	0409	082009Д500		Обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства		304,09260		
901	0409	082009Д500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		304,09260		
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	370,26000			
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности	370,26000			
901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,26000			
901	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>			<b>5 328,00000</b>	
901	0505			<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>5 328,00000</b>	
901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»			5 328,00000	
901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»			5 328,00000	
901	0505	0750010890		Проведение кадастровых работ			5 328,00000	
901	0505	0750010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			5 328,00000	
906				<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>2 094,51057</b>	<b>2 094,51057</b>		
906	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>2 094,51057</b>	<b>2 094,51057</b>		
906	0701			<b>Дошкольное образование</b>	<b>2 094,51057</b>			
906	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 094,51057			
906	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	2 094,51057			
906	0701	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	2 094,51057			
906	0701	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 094,51057			
906	0702			<b>Общее образование</b>		<b>2 094,51057</b>		
906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		2 094,51057		
906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»		2 094,51057		
906	0702	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций		2 094,51057		
906	0702	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2 094,51057		
<b>Итого:</b>					<b>3 081,30067</b>	<b>3 081,30067</b>	<b>5 328,00000</b>	<b>5 328,00000</b>

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 8 409,30067 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 и плановый период 2027 годов (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
«Город Лесной»



Д.А. Попов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2026

№ 552

г. Лесной

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2023 № 159 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
«Город Лесной»



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.04.2026 № 552  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).  
От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

**Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) в случае обращения заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории: постановление администрации городского округа «Город Лесной» о подготовке документации по планировке территории. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 2) в случае обращения заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории: постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении документации по планировке территории. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 3) в случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории: постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении изменений в документацию по планировке территории. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 4) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1–3 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  - 5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
  9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе. Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:
  - 1) в части принятия и выдачи (направления) решения о подготовке документации по планировке территории либо отказа в принятии такого решения: проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решение о подготовке документации по планировке территории либо отказа в принятии такого решения с указанием причин отказа, уведомление заявителя о принятом решении – 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) в части принятия и выдачи (направления) решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку: проверка документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), в случае отклонения документации по планировке территории, направление ее на доработку – 15 рабочих дней со дня поступления такой документации в Администрацию; по результатам проверки – рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях – от 14 до 30 дней со дня оповещения жителей городского округа «Город Лесной» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений; принятие решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку – 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений; в случае, если в соответствии с частью 13.2 статьи 45 ГрК РФ, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ общественные обсуждения не проводятся, проверка документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, принятие решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку – 15 рабочих дней со дня поступления такой документации в Администрацию; уведомление об утверждении документации по планировке территории и прилагаемые документы направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории;
  - 3) в части внесения изменений в документацию по планировке территории или об отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку: проверка заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов на предмет соответствия положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,

(Продолжение стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила) и проверка изменений в документацию по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, по результатам проверки в случае, если общественные обсуждения не проводятся, принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклонение изменений в документацию по планировке территории и направление на доработку – 15 рабочих дней со дня поступления такой документации в Администрацию;

по результатам проверки – рассмотрение внесения изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях (в случае, если документация по планировке территории подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях) – от 14 до 30 дней со дня оповещения жителей городского округа «Город Лесной» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории или об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направление на доработку – 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые документы направляются заявителю в течение 7 рабочих дней со дня утверждения изменений в документацию по планировке территории;

4) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – не более 3 рабочих дней;

5) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, – не более 3 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления заявления, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, пред-

усмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5–7, 9–10 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недоверное, неправильное);

3) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

4) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) представленные копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 к регламенту;

8) направленная для проверки и утверждения документация по планировке территории не соответствует положениям первого и второго абзаца пункта 25 Правил;

9) материалы, приложенные к заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, не соответствуют положениям пункта 41 Правил.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 12 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация городского округа «Город Лесной»;

в) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил;

г) в Генеральном плане городского округа «Город Лесной» отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в законодательством Российской Федерации;

д) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

е) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

ж) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ.

27. Основанием для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории и принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

28. Основаниями для отказа внесения изменений в документацию по планировке территории и принятия решения об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении ее на доработку являются:

а) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 38 и 39 Правил;

б) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

29. Основанием для отказа в части выдачи дубликата документа является:

документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

выдачей дубликата);

30. Основанием для отказа в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, является:

в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

31. Основания, предусмотренные пунктами 24–30 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

**Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

33. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 14 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

34. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

35. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. ГИСОГД СО – государственная информационная система обеспечения градостро-

ительной деятельности Свердловской области.

4. Документация по планировке территории – проект планировки территории (внесения изменений в проект планировки территории) и (или) проект межевания территории (внесения изменений в проект межевания территории)

5. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

6. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.

9. К – представляется копия документа.

10. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

12. О – представляется оригинал документа.

13. Правила – постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения».

14. Правила выполнения инженерных изысканий – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

15. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

16. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги				
		постановление администрации городского округа «Город Лесной» о подготовке документации по планировке территории	постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении документации по планировке территории	постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении изменений в документацию по планировке территории	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г	Д
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В	2Г	2Д
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о подготовке документации по планировке территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о проверке и утверждении документации по планировке территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.4.	1Г, 2Г, 3Г	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.5.	1Д, 2Д, 3Д	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.7.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	согласие на обработку персональных данных	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.9.	1А, 2А, 3А	проект задания на разработку документации по планировке территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.10.	1А, 2А, 3А	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.11.	1Б, 2Б, 3Б	документация по планировке территории, а в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется ее согласование, то согласованная документация по планировке территории	Администрация - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); МФЦ - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); почта - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); Единый портал - Э
1.12.	1Б, 2Б, 3Б	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.13.	1Б, 2Б, 3Б	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	Администрация - О (2 экз. в бумажном виде); МФЦ - О (2 экз. в бумажном виде); почта - О (2 экз. в бумажном виде); Единый портал - Э
1.14.	1Б, 2Б, 3Б	в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.15.	1Б, 2Б, 3Б	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренных пунктом 25 Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
1.16.	1Б, 2Б, 3Б	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории)	Администрация - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); МФЦ - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); почта - О (2 экз. в бумажном виде + 1 экз. на электронном носителе); Единый портал - Э
1.17.	1Б, 2Б, 3Б	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	Администрация - О (2 экз. в бумажном виде); МФЦ - О (2 экз. в бумажном виде); почта - О (2 экз. в бумажном виде); Единый портал - Э
1.18.	1Б, 2Б, 3Б	уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - Э
2.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>		
2.1.	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	выписка из ЕГРЮЛ	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
2.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	выписка из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недоверное, неправильное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.5.	3А, 3Б, 3В, 3Г	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 к регламенту
1.8.	1Б, 2Б, 3Б	направленная для проверки и утверждения документация по планировке территории не соответствует положениям первого и второго абзацев пункта 25 Правил
1.9.	1В, 2В, 3В	материалы, приложенные к заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, не соответствуют положениям пункта 41 Правил
2.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	1А, 2А, 3А	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил
3.2.	1А, 2А, 3А	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация городского округа «Город Лесной»
3.3.	1А, 2А, 3А	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил
3.4.	1А, 2А, 3А	в Генеральном плане городского округа «Город Лесной» отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.5.	1А, 2А, 3А	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта
3.6.	1А, 2А, 3А	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно
3.7.	1А, 2А, 3А	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев: - указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ
3.8.	1Б, 2Б, 3Б	несоответствие документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ
3.9.	1В, 2В, 3В	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 38 и 39 Правил
3.10.	1В, 2В, 3В	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ
3.11.	1Г, 2Г, 3Г	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги
3.12.	1Д, 2Д, 3Д	

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о подготовке документации по планировке территории**

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц; полное и сокращенное наименование)

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

ное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющие личность; данные представителя заявителя) адрес: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, место нахождения заявителя – юридического лица) контактный телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_

(указывается вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

Вид и наименование объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(указывается назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и другие характеристики)

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_

Цель подготовки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_

(в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_

(в случае отсутствия такой необходимости)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

 получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложения:

1. Проект задания на разработку документации по планировке территории.

2. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий.

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о проверке и утверждении документации по планировке территории**

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРН; для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность; данные представителя заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, место нахождения заявителя – юридического лица) контактный телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о проверке и утверждении документации по планировке территории**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории \_\_\_\_\_

(указывается вид документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

 получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложения:

1. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

2. Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, подтверждающих соответствие лиц, выполнявших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

3. В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории.

4. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о внесении изменений в документацию по планировке территории**

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющие личность; данные представителя заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, место нахождения заявителя – юридического лица) контактный телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в документацию по планировке территории**

Вид документации по планировке территории \_\_\_\_\_

(указывается вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения)

Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории: \_\_\_\_\_

(номер и дата)

Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_

Цель внесения изменений в документацию по планировке территории: \_\_\_\_\_

(из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

 получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложения:

1. Основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее – изменения в документацию по планировке территории).

2. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) (за исключением целей, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил).

3. Уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (за исключением целей, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил).

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных****СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются) проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, \_\_\_\_\_.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 15).

## Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В администрацию городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории». Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

## Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В администрацию городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

- Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):  
 получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

## Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

## Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

## Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» без рассмотрения**

В администрацию городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» оставить без рассмотрения.

- Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):  
 получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

## Приложение № 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» без рассмотрения****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия