

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 420

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.01.2024 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Сделки с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной», могут совершаться только гражданами Российской Федерации и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

соглашение об установлении сервитута. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

постановление администрации городского округа «Город Лесной» об установлении публичного сервитута. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ; направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи; направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в запросе способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги: не более чем двадцать дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 4 статьи 23, пунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного пунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Копия решения о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В части направления результата предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за установлением сервитута составляет не более чем тридцать дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут);

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолет-

него, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Ходатайство об установлении публичного сервитута (или запрос о предоставлении муниципальной услуги) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставляется по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 13 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основаниями для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при установлении публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в запросе;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) подан запрос об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям настоящего регламента;

3) орган местного самоуправления, которому направлен запрос, не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

4) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

5) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

6) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, тер-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

риториях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

9) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

11) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктами 1, 3–4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

12) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

13) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

14) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

15) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

28. Основания, предусмотренные пунктами 24–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги					
		уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах	предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	соглашение об установлении сервитута	постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д	3Е

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1.1.		В случае обращения за установлением сервитута, публичного сервитута, за исключением случая установления публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации:	

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Но-мер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - И
1.1.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.1.4.	1А, 1Б, 1В, 1Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	схема границ сервитута (публичного сервитута) на кадастровом плане территории в случае установления сервитута (публичного сервитута) в отношении части земельного участка или публичного сервитута в отношении земель подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.	В случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, установленных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации:		
1.2.1.	1Г, 3Г	ходатайство об установлении публичного сервитута	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.2.2.	1Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.3.	3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.4.	1Г, 3Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.5.	1Г, 3Г	подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	КУИ - Э (1 экз.); МФЦ - Э (1 экз.); почта - Э (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.6.	1Г, 3Г	соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.7.	1Г, 3Г	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.8.	1Г, 3Г	договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.9.	1Г, 3Г	договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э

Но-мер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.2.10.	1Г, 3Г	договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.2.11.	1Г, 3Г	проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	КУИ - К (1 экз.); МФЦ - К (1 экз.); почта - К (1 экз.); Единый портал - Э
1.3.	В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:		
1.3.1.	1Д, 2Д, 3Д	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.2.	1Д, 2Д, 3Д	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.3.3.	3Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.3.4.	1Д, 3Д	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.4.	В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:		
1.4.1.	1Е, 2Е, 3Е	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.2.	1Е, 2Е, 3Е	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.4.3.	3Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.4.4.	1Е, 3Е	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.4.5.	1Е, 2Е, 3Е	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Но-мер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Но- мер стро- ки	Идентификаторы катего- рий (признаков) заяви- телей	Перечень оснований
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги, при установлении публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.1.	1Г, 3Г	запрос подан в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в запросе
2.2.	1Г, 3Г	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации
2.3.	1Г, 3Г	подан запрос об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
2.4.	1Г, 3Г	к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
2.5.	1Г, 3Г	запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
3.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
4.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
4.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
4.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е	запрос и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям настоящего регламента
4.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	орган местного самоуправления, которому направлен запрос, не вправе заключать соглашение об установлении сервитута
4.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами
4.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка
4.6.	1Г, 3Г	в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
4.7.	1Г, 2Г, 3Г	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации
4.8.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут
4.9.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам
4.10.	1Г, 3Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса

Но- мер стро- ки	Идентификаторы катего- рий (признаков) заяви- телей	Перечень оснований
4.11.	1Г, 3Г	границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3–4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений
4.12.	1Г, 3Г	установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории
4.13.	1Г, 3Г	публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд
4.14.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
4.15.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об установлении сервитута (публичного сервитута)

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении сервитута (публичного сервитута)

Прошу установить (выбрать нужное):

- сервитут
 - публичный сервитут
- в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (учетным номером части) _____

(кадастровый номер земельного участка или учетный номер части земельного участка)

Цель установления сервитута (публичного сервитута): _____

(указывается цель в соответствии с пунктом 4 статьи 23 или статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

Основание установления сервитута (публичного сервитута): _____

(указывается статья 23 или статья 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)

Срок действия сервитута (публичного сервитута): _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____/_____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Прошу выдать дубликат _____
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Прошу исправить в документе _____
(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____
(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок))

Земельный (-ые) участок (-ки) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____, земли в границах кадастрового квартала _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наимено-

вание, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» оставить без рассмотрения.

Земельный (-ые) участок (-ки) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____, земли в границах кадастрового квартала _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о возможности заключения соглашения об установлении сервитута



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о возможности заключения соглашения об установлении сервитута

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, об установлении сервитута с целью _____

на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: _____,

уведомляем о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах.

(должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ о заключении соглашения об установлении сервитута



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о заключении соглашения об установлении сервитута

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, об установлении сервитута с целью _____

на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: _____,

предлагаем заключить соглашение об установлении сервитута в иных границах

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 1).

согласно прилагаемой к настоящему письму схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем о его возврате по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 421

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 421

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) при обращении заявителя за выдачей решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе зе-

мель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

постановление администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ;

направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи; направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части подготовки и выдачи (направления) заявителю решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую составляет не более двух месяцев со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) в части выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи (направления) документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- 4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основаниями для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги от-

сутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
 - 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
 - 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
 - 4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);
 - 5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).
28. Основания, предусмотренные пунктами 24–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О, К для физических лиц (1 экз.); МФЦ - О, К для физических лиц (1 экз.); Единый портал - И
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.6.	1А, 1Б, 1В	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.7.	1А, 1Б, 1В	согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.8.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 1Б, 1В	сведения о правообладателе земельного участка, в отношении которого подан запрос	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
2.1.	1А, 2А, 3А	с запросом обратилось ненадлежащее лицо
2.2.	1А, 2А, 3А	к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
3.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
4.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
4.1.	1А, 2А, 3А	установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод
4.2.	1А, 2А, 3А	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами
4.3.	1А, 2А, 3А	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации
4.4.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
4.5.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Прошу (выбрать нужное):

отнести земли (земельный участок) к категории земель _____
(указать категорию земель)

перевести земли (земельный участок) из категории земель _____
(указать категорию земель)

в категорию земель _____
(указать категорию земель)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Обоснование: _____
(указать цель перевода земельного участка в другую категорию, обоснование невозможности использования для испрашиваемых целей земельного участка, обоснование отсутствия иных вариантов использования для испрашиваемых целей земельных участков из других категорий земель)

Права на земельный участок: _____
(указать вид права на земельный участок)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Прошу выдать дубликат _____
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____
(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Прошу исправить в документе _____
(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____
(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____
(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» оставить без рассмотрения.

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____
(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 7).

- направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«_» _____ 202_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной катего-

рии земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 422

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2024 № 405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной»



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за согласованием местоположения границ земельных участков:

межевой план с отметкой о согласовании границ земельного участка в акте согласования местоположения границ земельного участка. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ; направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи; направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усилен-

ной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части подготовки и выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более месяца со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) в части выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи (направления) документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnou-slugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолет-

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

него, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ земельного участка, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

5) земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности, предоставлен в пожизненное наследуемое владение, в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование), в аренду (если такой смежный земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заявителем, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица – администрации городского округа «Город Лесной» – об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7) земельный участок, границы которого подлежат согласованию, не соответствует требованиям к образуемым и измененным земельным участкам;

8) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

9) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.

2. К – представляется копия документа.

3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

- 6. О – представляется оригинал документа.
- 7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.6.	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.7.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, за исключением случаев, когда сведения о зарегистрированном праве заявителя на соответствующий земельный участок содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (указанные документы могут входить в состав представленного межевого плана)	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.8.	1А, 2А, 3А	межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.9.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А	сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории, утвержденный проект планировки территории)	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.2.	1А, 2А, 3А	сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.4.	1А, 2А, 3А	межевой план и (или) акт согласования местоположения границ земельного участка, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» , статьей 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
3.5.	1А, 2А, 3А	земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности, предоставлен в пожизненное наследуемое владение, в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование), в аренду (если такой смежный земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет)
3.6.	1А, 2А, 3А	кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заявителем, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица – администрации городского округа «Город Лесной» – об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
3.7.	1А, 2А, 3А	земельный участок, границы которого подлежат согласованию, не соответствует требованиям к образуемым и измененным земельным участкам
3.8.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
3.9.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о согласовании местоположения границ земельного участка

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физических лиц – Ф.И.О.,
(Продолжение на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 12).

разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru
№ _____
на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся
смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной
собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»**

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru
№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения

границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru
№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 423

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.09.2023 № 1219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.04.2025 № 488).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 423
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

(Продолжение. Начало на стр. 17).

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга).

Городской округ «Город Лесной» является закрытым административно-территориальным образованием (постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов»), на территории которого земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, ограничены в обороте и в частную собственность не предоставляются (абзац 2 пункта 2 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Сделки с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной», могут совершаться только гражданами Российской Федерации и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о проведении аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ; направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи; направляется заявителю в форме электронного документа с использованием элек-

тронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в запросе способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Решение (копия решения) о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в трехдневный срок со дня его принятия;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолет-

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

него, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- 3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- 4) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в запросе;

- 5) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

- 9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- 11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- 12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- 13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

- 14) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

- 16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- 17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- 20) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

- 21) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

6. О – представляется оригинал документа.

7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		договор аренды земельного участка	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); Единый портал - И
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.6.	1А, 1Б, 1В	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э
1.7.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А	границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
3.2.	1А, 2А, 3А	на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена
3.3.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.4.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в запросе
3.5.	1А, 2А, 3А	земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона
3.6.	1А, 2А, 3А	земельный участок не отнесен к определенной категории земель
3.7.	1А, 2А, 3А	земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды
3.8.	1А, 2А, 3А	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.9.	1А, 2А, 3А	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
3.10.	1А, 2А, 3А	земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды
3.11.	1А, 2А, 3А	земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
3.12.	1А, 2А, 3А	земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка
3.13.	1А, 2А, 3А	земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации
3.14.	1А, 2А, 3А	земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения
3.15.	1А, 2А, 3А	земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой
3.16.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления
3.17.	1А, 2А, 3А	в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении
3.18.	1А, 2А, 3А	земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования
3.19.	1А, 2А, 3А	земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
3.20.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
3.21.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

т е л е ф о н _____

е-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Цель использования земельного участка: _____

(указать цель использования земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

т е л е ф о н _____

е-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Прошу выдать дубликат _____

(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Прошу исправить в документе _____

(наименование, дата и номер документа)

Допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____

(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок))

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ

направить посредством почтового отправления

направить в форме электронного документа с использованием электронной почты

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» оставить без рассмотрения.

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ

направить посредством почтового отправления

направить в форме электронного документа с использованием электронной почты

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13 e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» без рассмотрения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13 e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13 e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

(Окончание на стр. 23).

(Окончание. Начало на стр. 17).

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

подпись)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 424

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 424
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Раздел 1. Общие положения**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими

полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) при обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок: постановление администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
 - 2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
 - 3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).
 9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
 10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ;
 - направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи;
 - направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;
 - направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:
 - 1) в части принятия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком составляет не более одного месяца со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Копия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком выдается или направляется заявителю в трехдневный срок со дня его принятия;
 - 2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
 - 3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.
- Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направленные почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);
- 4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) на земельном участке имеются объекты недвижимого имущества, принадлежащие землепользователю, и прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения не связано с оформлением земельного участка на ином виде права или необходимостью проведения кадастровых работ;
- 5) у заявителя отсутствует право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 6) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);
- 7) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги

в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

- 1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
- 2. К – представляется копия документа.
- 3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
- 5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
- 6. О – представляется оригинал документа.
- 7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.)
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.6.	1А, 3А	документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, в случае, если заявителем является юридическое лицо, указанное в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, государственное или муниципальное предприятие	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.7.	1А, 2А, 3А	документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.8.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А, 3А	документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка	КУИ - О, К (1 экз.); МФЦ - О, К (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.4.	1А, 2А, 3А	на земельном участке имеются объекты недвижимого имущества, принадлежащие землепользователю, и прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения не связано с оформлением земельного участка на ином виде права или необходимостью проведения кадастровых работ
3.5.	1А, 2А, 3А	у заявителя отсутствует право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком
3.6.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
3.7.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о прекращении права на земельный участок в связи с добровольным отказом

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении права на земельный участок в связи с добровольным отказом

Прошу прекратить право _____
(указать вид права)

на земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____
расположенный по адресу: _____
(указать адрес или местоположение земельного участка)

предоставленный на основании _____
(указать реквизиты документа)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользо-**вания земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»**

Прошу выдать дубликат _____
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Прошу исправить в документе _____
(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____
(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок))

Земельный участок с кадастровым номером _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
 направить посредством почтового отправления
 направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ), СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

(Окончание на стр. 27).

(Окончание. Начало на стр. 17).

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» оставить без рассмотрения. Земельный участок с кадастровым номером _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения

участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе правообладателя от принадлежащего ему права на земельный участок» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

г. Лесной

№ 430

О подготовке и проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1509 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 9 мая 2026 года на территории городского округа «Город Лесной» 75-ю традиционную весеннюю легкоатлетическую эстафету, посвященную 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 2).

(Продолжение. Начало на стр. 27).

2.3. План подготовки и проведения 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 3).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**



Д.А. Попов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2026 № 430
«О подготовке и проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Черепанов С.Е.	– глава городского округа «Город Лесной», председатель организационного комитета;
Виноградова Е.А.	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
Попов Д.А.	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Андреевская Н.В.	– начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Иванов И.А.	– начальник МКУ «Отдел культуры»;
Жеребцов А.В.	– начальник МКУ «УГХ»;
Цимлякова О.Г.	– исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования»;
Петалов С.Г.	– директор МБУДО «СШОР «Факел»;
Сас А.И.	– исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»;
Жамилов С.А.	– генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
Уланов Е.А.	– врио командира Войсковой части 3275 (по согласованию);
Кац В.А.	– начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
Луконин А.А.	– командир ФКУ «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
Копысов А.В.	– начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию);
Хусаинов Р.М.	– начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
Рязанов С.Н.	– главный судья (по согласованию);
Казимиров К.В.	– командир ОО «ДНД» (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2026 № 430
«О подготовке и проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 75-я традиционная весенняя легкоатлетическая эстафета, посвященная 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Эстафета), проводится в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1509 (с изменениями).

2. Эстафета проводится по правилам соревнований по легкой атлетике, принятой Всероссийской федерацией легкой атлетики (ВФЛА).

3. Эстафета проводится с целью развития легкой атлетики в городе. Основными задачами Эстафеты являются:

- популяризация легкой атлетики среди населения города;
- выявление сильнейших команд, спортсменов;
- воспитание гражданственности и патриотизма среди населения городского округа «Город Лесной»;
- привлечение населения к бегу как доступному средству оздоровления;
- открытие спортивного летнего сезона.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4. Эстафета проводится 9 мая 2026 года по улицам города (маршрут и описание этапов в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению).

5. Начало Эстафеты – 12:00 часов.

6. Заседание судейской коллегии состоится **15 апреля 2026 года** в конференц-зале администрации городского округа «Город Лесной» (ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 68 (4 этаж)

в 16:00 часов – для образовательных учреждений города, **в 18:00 часов** – для коллективов физической культуры города.

7. Время работы мандатной комиссии – **6 мая 2026 года с 17:00 до 18:00 часов** в комнате № 5 Дворца спорта МБУДО «СШОР «Факел». Заявочные документы на мандатную комиссию предоставляют все команды. Заявочные документы могут быть предоставлены командами до 6 мая 2026 года, во время работы МБУДО «СШОР «Факел» (понедельник – пятница 8:30–12:30, 13:30–17:30), в комнату № 5 Дворца спорта МБУДО «СШОР «Факел» главному секретарю.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

8. Организаторами Эстафеты являются: администрация городского округа «Город Лесной», МБУДО «СШОР «Факел».

9. Общее руководство и подготовку осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

10. Непосредственное проведение Эстафеты возлагается на МБУДО «СШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| главный судья | – Рязанов С.Н.; |
| главный секретарь | – Лысенко Е.И.; |
| врач | – по назначению; |
| начальник дистанции | – Панков А.В.; |
| комендант | – Маляревич П.М.; |
| рефери | – Коновалов В.В.; |
| апелляционное жюри: | – Рязанов С.Н.; |
| | – Кузнецов Н.А.; |
| | – Петалов С.Г.; |
| | – Попова И.Г.; |
| | – Фошкин А.С. |

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

11. В Эстафете принимают участие команды трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) и обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – организация).

12. В состав команды включаются:

- 1) представители трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) по основному месту работы, организаций высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;
- 2) неработающие пенсионеры организаций;
- 3) обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования;
- 4) студенты очной формы обучения ТИ НИЯУ МИФИ, отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ и ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
- 5) представители войсковых частей 40274 и 3275, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», проходящие службу на территории городского округа «Город Лесной».

13. Участники Эстафеты имеют право выступать только за одну команду.

14. В случае нарушения правил соревнований и настоящего Положения команда снимается с соревнований. Протесты от представителей команд рассматриваются апелляционным жюри в течение 30 минут с момента подачи письменного протеста или заявления после окончания соревнования.

15. Разрешается выставлять неограниченное количество команд. Форма для каждой команды – единая. Сборные команды города, изъявившие желание принять участие в легкоатлетической эстафете, но не являющиеся работниками одного коллектива, выступают вне конкурса.

16. Участник Эстафеты может принять участие в забегах только один раз и на одном этапе.

17. Участники Эстафеты обязаны регистрироваться на этапе за 15 минут до старта забега.

18. Распределение команд:

18.1. Среди взрослых: сборные организаций, в том числе организаций высшего и среднего профессионального образования: ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (состав команды: 3 женщины, 8 мужчин).

18.2. Среди учащихся общеобразовательных школ и студентов: сборные СПО ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (возраст участников – 16–18 лет) (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); общеобразовательные учреждения:

сборная 6-х классов и моложе (состав команды: 3 девочки, 3 мальчика);

сборная 7–8-х классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей);

сборная 9–11-х классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей).

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

19. Перечень заявочных документов:

19.1. Именная заявка команды (приложение № 3 к настоящему Положению), подписанная представителем команды и руководителем подразделения (образовательного учреждения, отдела, цеха и так далее).

19.2. Справка от врача о состоянии здоровья участника Эстафеты (либо расписка участника Эстафеты (приложение № 4 к настоящему Положению) об ознакомлении с правилами и условиями соревнований, в том числе о несении персональной ответственности за свое здоровье в период проведения соревнований).

19.3. Информационная справка о команде, которая принимает участие в Эстафете (достижение команды в Эстафетах предыдущих лет, личные спортивные достижения участников команды).

20. Участник Эстафеты по требованию главного судьи, главного секретаря или членов апелляционного жюри должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копию трудовой книжки в течение часа с момента предъявления требования.

6. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЭСТАФЕТЫ

21. В первом забеге стартуют сборные команды 6-х классов и моложе общеобразовательных учреждений города.

22. Во втором забеге стартуют сборные команды 7–8-х классов общеобразовательных учреждений.

23. В третьем забеге стартуют сборные команды 9–11-х классов общеобразовательных учреждений, сборная ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (возраст участников – 16–18 лет) и сборная отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ (возраст участников – 16–18 лет).

24. В четвертом забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций.

25. При заявке более 25 команд забеги будут формироваться следующим образом:

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 27).

1) в четвертом забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций, подавшие впервые заявку на участие в Эстафете, а также команды, участвующие вне конкурса;

2) в пятом, «сильнейшем», забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций, занявшие первые 13 мест по итогам Эстафеты 12 июня 2025 года.

26. Проведение конкурса «Оформление этапов Эстафеты» (по отдельному положению). При подведении итогов оформления этапов Эстафеты будет учитываться освещение темы «81-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне».

26.1. Оформление этапов коллективами организаций должно быть завершено к 12:00 часам 9 мая 2026 года.

26.2. Комиссия по определению оформления лучших этапов начнет работу в 12:00 часов 9 мая 2026 года.

Номер забега	Команды	Дистанция	Время старта
1.	6-е классы общеобразовательных учреждений	1 100 м (6 этапов)	12:00
2.	7-8-е классы общеобразовательных учреждений	3 555 м (12 этапов*)	12:15
3.	9-11-е классы общеобразовательных учреждений	3 555 м (12 этапов*)	12:30
4.	Смешанные команды	3 555 м (11 этапов)	12:45
5.	Смешанные команды (забег «сильнейших»)	3 555 м (11 этапов)	13:00
	Концертная программа у МБУ ДТДиД «Юность»		с 13:20
	Награждение участников Эстафеты у МБУ ДТДиД «Юность»		13.40

* 1 этап (600 м) делится на: 1 этап – 400 м (мужской);
1а этап – 200 м (женский).

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

27. Победители Эстафеты определяются по наилучшему результату (времени), показанному командами-участницами.

28. Победителями Эстафеты в 1-м, 2-м и 3-м забегах становятся команды, показавшие лучший результат в своем забеге.

29. Призерами Эстафеты в 1-м, 2-м и 3-м забегах становятся команды, показавшие 2-й или 3-й результаты соответственно.

30. Победитель и призеры среди сборных (смешанных) команд организаций определяются по лучшему результату, показанному командой в забеге (забегах).

31. Победителем I этапа становится участник, показавший лучший результат на 1-м этапе.

31.1. Победитель I этапа определяется отдельно среди мужчин, среди школьников 7-8-х и 9-11-х классов.

32. Общеобразовательное учреждение, показавшее лучшее время по сумме 3 команд (6-е, 7-8-е, 9-11-е классы), становится победителем в командном первенстве.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

33. Команда, занявшая 1-е место среди 6-х классов, награждается грамотой, участники команды (6 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

33.1. Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди 6-х классов, награждаются грамотами, участники команд (6 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

34. Команда, занявшая 1-е место среди 7-8-х классов, награждается грамотой и переходящим Кубком, участники команды (12 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

34.1. Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди 7-8-х классов, награждаются грамотами, участники команд (12 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

35. Команда, занявшая 1-е место среди 9-11-х классов, награждается грамотой и переходящим Кубком, участники команды (12 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

35.1. Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди 9-11-х классов, награждаются грамотами, а участники команд (12 человек) – медалями МБУДО «СШОР «Факел».

36. Все участники команд общеобразовательных учреждений награждаются сладкими призами МБУДО «СШОР «Факел».

37. Общеобразовательное учреждение, показавшее лучшее время по сумме 3 команд, награждается переходящим Кубком и грамотой МБУДО «СШОР «Факел».

37.1. Общеобразовательные учреждения, занявшие 2-е или 3-е места, награждаются грамотами МБУДО «СШОР «Факел».

38. Участники, показавшие абсолютно лучшие результаты на 1-м этапе среди мужчин, школьников 7-8-х и 9-11-х классов, награждаются грамотами и ценными призами МБУДО «СШОР «Факел».

39. Команда, занявшая 1-е место среди сборных (смешанных) команд организаций, награждается грамотой и переходящим Кубком, участники (11 человек) – медалями и ценными призами МБУДО «СШОР «Факел».

39.1. Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди сборных (смешанных) команд организаций, награждаются грамотами, участники команд (11 человек) – медалями и ценными призами МБУДО «СШОР «Факел».

40. Коллективы организаций, принявших участие в оформлении этапов (8 этапов), награждаются грамотами и ценными призами МБУДО «СШОР «Факел».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

41. Место проведения Эстафеты – улицы города – отвечают требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

42. Обеспечение безопасности участников и зрителей Эстафеты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

43. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

44. Не допускается демонстрация участниками и персоналом Эстафеты атрибутов иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р, в том числе использование предметов материального мира с нанесением на них наименований, государственных символов, географических границ таких государств и территорий и иных изображений, позволяющих идентифицировать указанные государства и территории.

45. Ответственность за безопасность проведения Эстафеты возлагается на МБУДО «СШОР «Факел».

46. Ответственность за здоровье и сохранность жизни несовершеннолетних участников в день Эстафеты возлагается на лицо, их сопровождающее.

47. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с установленными методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

10. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

48. Финансирование Эстафеты осуществляется в соответствии с Подпрограммой 1 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 (с изменениями).

49. Компенсационные выплаты на питание спортивным судьям Эстафеты производятся согласно сметам за счет средств МБУДО «СШОР «Факел».

Приложение № 1

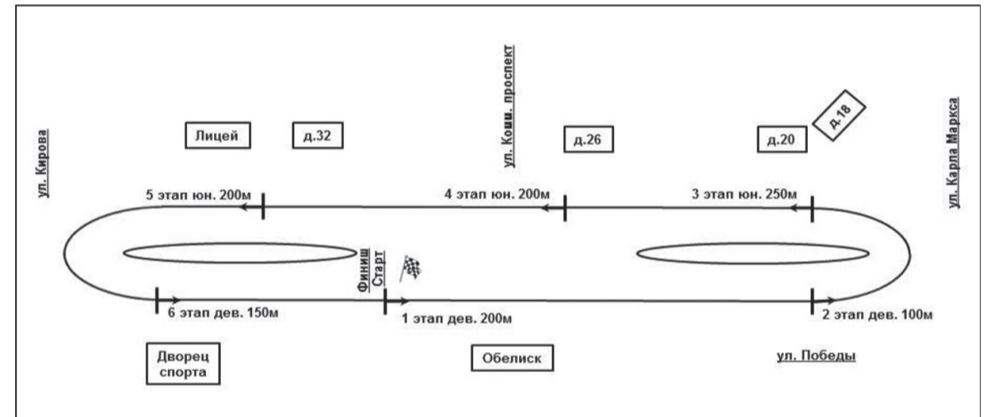
к Положению о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Маршрут Эстафеты для 6-х классов

Этап	Дистанция (метры)	Описание маршрута
1	200	От Обелиска Победы вверх по улице Победы до скульптуры «Аисты» женский
2	100	От скульптуры «Аисты» до улицы Карла Маркса с поворотом на улицу Победы до дома 20 женский
3	250	От дома 20 по улице Победы до угла дома 26 по улице Победы мужской
4	200	От угла дома 26 по улице Победы до угла дома 32 по улице Победы мужской
5	200	От дома 32 по улице Победы до улицы Кирова с поворотом на улицу Победы до Дворца Спорта, расположенного по адресу: Победы, 23 мужской
6	150	От Дворца Спорта, расположенного по адресу: Победы, 23 до Обелиска Победы женский

Протяженность Эстафеты – 1 100 м.

СХЕМА МАРШРУТА



Приложение № 2

к Положению о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

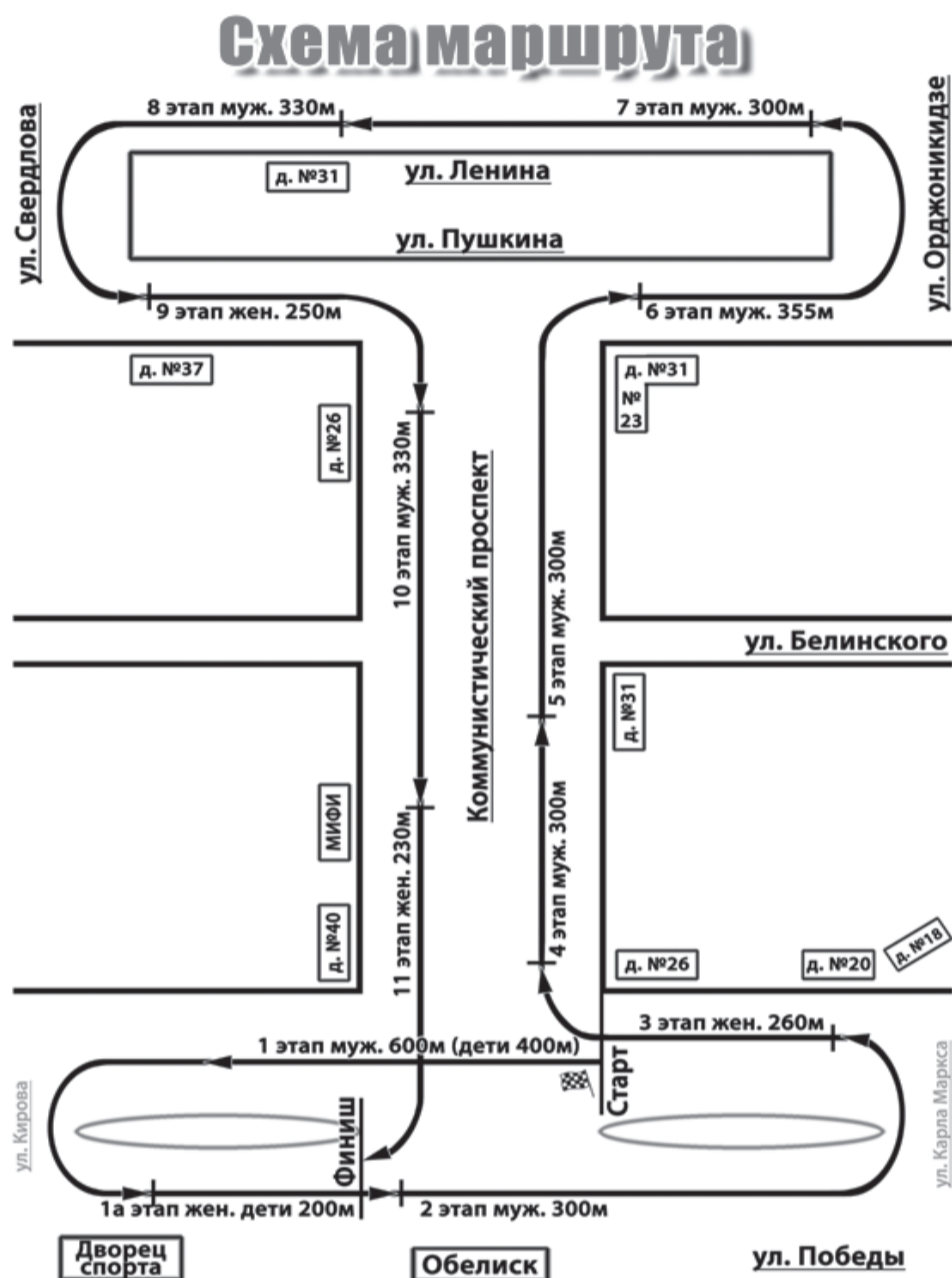
Маршрут Эстафеты по городу

Этап	Дистанция (метры)	Описание маршрута
1	600	От угла дома 26 по улице Победы до улицы Кирова с поворотом на улицу Победы до Обелиска Победы мужской
1А	400	От угла дома 26 по улице Победы до улицы Кирова с поворотом на улицу Победы до Дворца Спорта, расположенного по адресу: Победы, 23 мужской (1, 2 забег)
1Б	200	От Дворца Спорта, расположенного по адресу: Победы, 23 до Обелиска Победы женский (1, 2 забег)
2	300	От Обелиска Победы до улицы Карла Маркса с поворотом на улицу Победы до дома 20 мужской
3	260	От дома 20 по улице Победы до угла дома 26 по улице Победы женский
4	300	От угла дома 26 по улице Победы до угла дома 29 по проспекту Коммунистическому мужской
5	300	От угла дома 29 по проспекту Коммунистическому до дома 31 по улице Пушкина мужской
6	355	От дома 31 по улице Пушкина с поворотом на улицу Орджоникидзе, по улице Орджоникидзе с поворотом на улицу Ленина до пешеходного перехода мужской
7	300	По улице Ленина от пешеходного перехода (перекресток Ленина – Орджоникидзе) до середины дома 31 по улице Ленина мужской

(Продолжение. Начало на стр. 27).

8	330	По улице Ленина от середины дома 31 с поворотом на улицу Свердлова, с поворотом на улицу Пушкина до угла дома 37 мужской
9	250	От угла дома 37 по улице Пушкина с поворотом на проспект Коммунистический до середины дома 26 женский
10	330	По проспекту Коммунистическому от середины дома 26 до угла дома 40 мужской
11	230	От угла дома 40 по Коммунистическому проспекту на площадь Обелиска Победы женский

Протяженность Эстафеты – 3555 м.



Приложение № 3
к Положению о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

ЗАЯВКА

от команды _____ организация _____
на участие в 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафете, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Номер строки	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место регистрации (по паспорту)	Личная подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Председатель КФК _____ / _____ конт. телефон.

Руководитель организации (предприятия) _____ / _____

Ответственный за команду _____ / _____ конт. телефон (сот.)

Приложение № 4
к Положению о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

ОБРАЗЕЦ

РАСПИСКА

Я, _____ (Ф.И.О. – полностью), _____ (года рождения), участник (-ца) команды _____ (название команды) организации (предприятия, цеха, отдела) _____, ознакомлен (-а) с правилами и условиями соревнований – 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований

(9 мая 2026 года).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2026 № 430
«О подготовке и проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

ПЛАН подготовки и проведения 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Номер строки	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета по подготовке и проведению 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» (далее – Эстафета)	до 01.04.2026	Виноградова Е.А.
2.	Проведение заседания оргкомитета по подготовке и проведению Эстафеты	по назначению	Виноградова Е.А.
3.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О подготовке и проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»	до 01.04.2026	Андриевская Н.В.
4.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении 75-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	до 08.04.2026	Андриевская Н.В.
5.	Разработка медиаплана по информационному освещению Эстафеты	до 12.04.2026	Сас А.И.
6.	Обеспечение информационного освещения Эстафеты в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы	с 15.04.2026 до 13.05.2026	Сас А.И.
7.	Обеспечение выпуска и распространение рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 15.04.2026	Петалов С.Г.
8.	Проведение заседания судейской коллегии с представителями образовательных учреждений и трудовых коллективов	15.04.2026 в 16:00, в 18:00	Андриевская Н.В., Петалов С.Г., Рязанов С.Н.
9.	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Эстафеты	до 25.04.2026	Петалов С.Г.
10.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» о дате проведения, программе с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников Эстафеты	до 25.04.2026	Андриевская Н.В.
11.	Проведение ямочного ремонта и обеспечение уборки дорог по маршруту Эстафеты	до 30.04.2026	Жеребцов А.В.
12.	Проведение мандатной комиссии	06.05.2026 с 17:00–18:00	Петалов С.Г., Рязанов С.Н.
13.	Проведение заседания апелляционного жюри	06.05.2026 с 18:00–18:30	Рязанов С.Н.
14.	Подготовка необходимого инвентаря для проведения Эстафеты	до 07.05.2026	Петалов С.Г.
15.	Обеспечение судейской бригады средствами оперативной связи – рациями в количестве 5 штук	до 07.05.2026	Берсенев Б.Б.
16.	Подготовка наградной атрибутики для участников Эстафеты	до 07.05.2026	Петалов С.Г.
17.	Обследование места проведения Эстафеты на наличие взрывоопасных предметов	09.05.2026 8:00–9:00	Кац В.А., Уланов Е.А., Петалов С.Г.
18.	Организация работы судейской бригады Эстафеты: проведение семинара для судейской бригады; подготовка протоколов соревнований и необходимой документации; подготовка судейской ложи, места для секретариата, награждения; подготовка судейской машины	до 09.05.2026	Петалов С.Г., Салихов Н.В., Рязанов С.Н.
19.	Подготовка и проведение технического оснащения Эстафеты	09.05.2026	Петалов С.Г.
20.	Обеспечение участия образовательных учреждений города в Эстафете согласно Положению	09.05.2026	Цимлякова О.Г., Рябцун В.В., Бушель Ж.А.
21.	Подготовка места проведения Эстафеты (разметка, номера этапов, таблички, палатки, скамьи для участников Эстафеты)	09.05.2026	Петалов С.Г.
22.	Обеспечение оформления этапов Эстафеты	09.05.2026 до 12:00	Петалов С.Г., Жамилев С.А., Рябцун В.В., Цимлякова О.Г., Казновская Е.И., Хусаинов Р.М.
23.	Обеспечение оперативного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Эстафеты	09.05.2026 12:00–13:30	Мишуков В.В.

(Окончание на стр. 31).

(Окончание. Начало на стр. 27).

24.	Обеспечение участия представителей организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» в Эстафете согласно Положению	09.05.2026	руководители предприятий и организаций городского округа «Город Лесной»
25.	Обеспечение медицинским обслуживанием участников Эстафеты	09.05.2026	Петалов С.Г.
26.	Обеспечение большегрузным транспортом для перекрытия движения на время проведения Эстафеты	09.05.2026 10:00–14:00	Петалов С.Г., Цимлякова О.Г., Жеребцов А.В., Жамилов С.А.
27.	Обеспечение содействия в охране общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения Эстафеты	09.05.2026 11:00–14:00	Кац В.А., Копысов А.В., Казимиров К.В.
28.	Подготовка награждения победителей и участников Эстафеты (кубки, грамоты, сладкие призы)	09.05.2026	Петалов С.Г.
29.	Контроль за местом проведения Эстафеты с использованием системы видеонаблюдения	09.05.2026 11:00–14:00	Берсенева Б.Б.
30.	Оказание содействия по оповещению в случае эвакуации с места проведения Эстафеты	09.05.2026 12:00–14:00	Берсенева Б.Б.
31.	Обеспечение подключения электроэнергии (электропитания) на площадке у Обелиска Победы на время проведения Эстафеты	09.05.2026 11:00–14:00	Жеребцов А.В.
32.	Обеспечение технического оснащения (радиофикация, музыкальное оформление)	09.05.2026 12:00–14:00	Иванов И.А., Роман Е.Ю.
33.	Организация выступления творческих коллективов	09.05.2026 13:00–13:30	Иванов И.А., Комарова Т.Ю.
34.	Награждение победителей и призеров Эстафеты	09.05.2026	Андриевская Н.В., Петалов С.Г.

Список используемых сокращений:

ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;

МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;

МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;

МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;

ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»;

ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;

ОО «ДНД» – местная общественная организация Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»;

ТИ НИЯУ МИФИ – Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;

ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;

ФКУ «Войсковая часть 40274» – федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274».



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 24

г. Лесной

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями), планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1512, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 9 мая 2026 года на территории городского округа «Город Лесной» с 09:00 до 15:00 городские мероприятия, посвященные 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 1).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 2).

2.3. План мероприятий по подготовке и проведению 9 мая 2026 года городского митинга, посвященного 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 3).

2.4. Схему перекрытия движения транспортных средств по улицам Победы, Кирова, Карла Маркса и проспекту Коммунистическому (приложение № 4).

3. Определить:

3.1. Место проведения городских мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, – площадь Обелиска Победы и улица Победы.

3.2. Схему границ места проведения городских мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, и прилегающей территории (приложение № 5).

Описание границ места проведения городских мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, и прилегающей территории, в пределах которых ограничена продажа алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических):

с севера – улица Ленина, дома 58, 54, 44; проспект Коммунистический, дом 15; улица Ленина, дома 34, 32, 24, 9, 3Г, 3Б;

с востока – улица Энгельса, дома 24, 18; улица Белинского, дома 12, 7; улица Шевченко, дом 4; улица Южная, дом 4;

с юга – улица Туринская;

с запада – улица Мира, дома 15, 11А; улица Юбилейная, дом 21; улица Ленина, дома 51, 47.

4. Уполномоченным представителем администрации городского округа «Город Лесной» на период проведения публичного мероприятия 9 мая 2026 года назначить заведующего отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» Кирьянова И.П.

5. Финансирование мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, произвести за счет выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.



Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 24

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

СОСТАВ оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», сопредседатель оргкомитета;

Жамилов С.А. – генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», сопредседатель оргкомитета (по согласованию);

Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;

Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной»;

Кузнецов А.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;

Попов Д.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;

Строков Д.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;

Кунникова И.Б. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Викторова Л.С. – председатель Совета ветеранов городского округа «Город Лесной»;

Турицина М.А. – исполняющий обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной»;

Жеребцов А.В. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;

Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;

Казимиров К.В. – руководитель местной общественной организации «Добровольная Народная Дружина»;

Кирьянов И.П. – заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;

Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;

Малохатко И.В. – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;

Машукова Н.А. – директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;

Мелентьева Т.Е. – председатель правления Лесного местного отделения Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Дети войны»;

Роман Е.Ю. – исполняющий обязанности директора МБУ «СКДЦ «Современник»;

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Новохацкая Е.В.	– начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Цимлякова О.Г.	– исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования»;
Петалов С.Г.	– директор МБУДО «СШОР «Факел»;
Савина Е.В.	– начальник отдела документационного обеспечения и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
Сас А.И.	– исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;
Бушель Ж.А.	– директор ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (по согласованию);
Гущин Е.В.	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);
Казновская Е.И.	– председатель Территориальной организации профсоюза г. Лесной (по согласованию);
Кац В.А.	– начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
Рябцун В.В.	– директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию).
Уланов Е.А.	– временно исполняющий обязанности командира Войсковой части 3275 (по согласованию);
Копысов А.В.	– начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
Кравченко К.В.	– председатель городского общественного объединения ветеранов боевых действий (по согласованию);
Луконин А.А.	– командир ФКУ «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
Мишуков В.В.	– начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
Хусаинов Р.М.	– начальник ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);
Чепелев С.А.	– заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 24
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовить постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О временном прекращении движения транспортных средств и изменении схемы движения автобусных маршрутов регулярных перевозок на период проведения мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»	до 03.04.2026	Слесарев А.Н.
2	Согласовать с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему перекрытия движения транспорта и расстановку транспортных средств, используемых для перекрытия движения, на время проведения репетиции прохождения воинских частей и ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России и на время мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Мероприятия). Направить письма в организации, участвующие в перекрытии движения	до 09.04.2026	Попов Д.А., Кирьянов И.П.
3	Направить письма об оказании содействия в проведении Мероприятий в ФКУ «Войсковая часть 40274», Войсковую часть 3275, ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	до 10.04.2026	Попов Д.А., Кирьянов И.П.
4	Провести ревизию дорожного покрытия по улицам Карла Маркса, Победы	с 07.04.2026 по 20.04.2026	Строков Д.В., Жеребцов А.В.
5	Направить письма об организации работы полевой кухни в ФКУ «Войсковая часть 40274», Войсковую часть 3275	до 10.04.2026	Малохатко И.В.
6	Изготовить и смонтировать баннеры на жилых домах на пересечении проспекта Коммунистического и улицы Победы	до 15.04.2026	Жеребцов А.В.
7	Направить информацию о мероприятиях, запланированных к проведению 9 мая, в МКУ «Отдел культуры» для подготовки афиши Мероприятий	до 17.04.2026	Кравченко К.В., Цимлякова О.Г., Андриевская Н.В.
8	Обеспечить праздничное оформление города	до 21.04.2026	Новохацкая Е.В., Жеребцов А.В., руководители предприятий, организаций
9	Приобрести искусственные цветы и георгиевские ленты для оформления композиций на Обелиске Победы	до 21.04.2026	Жеребцов А.В.
10	Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности украсить фасады зданий	до 24.04.2026	оргкомитет, руководители предприятий
11	Разработать афишу Мероприятий. Подготовить рекламные материалы Мероприятий	до 24.04.2026	Сас А.И., Турицина М.А., Иванов И.А., Роман Е.Ю.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
12	Организовать информирование граждан в средствах массовой информации, на сайте администрации городского округа «Город Лесной»: о проведении 6 мая с 9:00 до 12:30 репетиции торжественного прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отрядов местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия» в честь Дня Победы; о порядке и месте проведения 9 мая 2026 года Митинга, посвященного 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов о проведении праздничного концерта, посвященного 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	с 24.04.2026	Кузнецов А.В., Турицина М.А., Сас А.И.
13	Организовать приобретение, изготовление подарочной и сувенирной продукции в рамках обеспечения мероприятий по подготовке и проведению празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	до 29.04.2026	Машукова Н.А.
14	Подготовить списки на транспорт, задействованный в подготовке и проведении Мероприятий	до 30.04.2026	Кузнецов А.В., Виноградова Е.А., Толшин Ю.В., Малохатко И.В.
15	Организовать информационное освещение Мероприятий на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», городских средствах массовой информации	апрель – май 2026 года	Кузнецов А.В., Турицина М.А., Сас А.И.
16	Выполнить ремонтные работы и уборку дорожного покрытия по улицам Карла Маркса, Победы	апрель – май 2026 года	Строков Д.В., Жеребцов А.В.
17	Провести соответствующую подготовку памятного знака Герою Советского Союза В.Н. Сиротину к Мероприятиям	апрель – май 2026 года	Цимлякова О.Г.
18	Провести проверки противопожарного состояния объектов проведения Мероприятий	апрель – май 2026 года	Хусаинов Р.М.
19	Провести обследование фасадов жилых домов, расположенных по улицам Карла Маркса, Победы	апрель – май 2026 года	Кашу М.В., Новохацкая Е.В.
20	Провести в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» встречи обучающихся с ветеранами локальных войн, участниками специальной военной операции, представителями Лесного местного отделения Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Дети войны», экскурсии к Обелиску Победы	апрель – май 2026 года	Цимлякова О.Г., Машукова Н.А., Мелентьева Т.Е.
21	Установить консоли флаговые на опорах освещения	май 2026 года	Жеребцов А.В.
22	Провести встречи учащихся ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» с ветеранами локальных войн, участниками специальной военной операции, представителями Лесного местного отделения Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Дети войны»	апрель – май 2026 года	Бушель Ж.А., Машукова Н.А., Мелентьева Т.Е.
23	Провести акцию «Подарок ветерану»	апрель – май 2026 года	Виноградова Е.А., Кузнецов А.В., Андриевская Н.В., Малохатко И.В., Машукова Н.А.
24	Провести акцию «Поздравительная открытка ветерану»	апрель – май 2026 года	Андриевская Н.В., Цимлякова О.Г., Гущин Е.В., Машукова Н.А., Толшин Ю.В.
25	Рекомендовать руководителям предприятий, организаций провести поздравление, оказать возможную помощь бывшим работникам – ветеранам Великой Отечественной войны	апрель – май 2026 года	руководители предприятий и организаций
26	Провести акцию «Георгиевская ленточка»	апрель – май 2026 года	Цимлякова О.Г., Левина И.В., Иванов И.А., Андриевская Н.В., Машукова Н.А.
27	Обеспечить охрану Обелиска Победы и Мемориала участникам локальных войн	с 01.05.2026 по 12.05.2026	Жеребцов А.В.
28	Разместить афишу Мероприятий на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», городских средствах массовой информации	до 01.05.2026	Кузнецов А.В., Турицина М.А., Сас А.И., руководители учреждений
29	Изготовить пропуска для автотранспорта, задействованного в проведении Мероприятий	до 08.05.2026	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
30	Подготовить территорию, прилегающую к Обелиску Победы, Обелиск Победы, улицу Победы, Мемориал участникам локальных войн к проведению праздничных мероприятий (уборка, оформление клумб)	до 09.05.2026	Жеребцов А.В.
31	Провести проверки антитеррористической защищенности объектов, задействованных в проведении Мероприятий	до 09.05.2026	руководители учреждений
32	Организовать работу полевой кухни	09.05.2026	Малохатко И.В., Луконин А.А., Уланов Е.А.
33	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Мероприятий	09.05.2026	Кац В.А., Копысов А.В., Луконин А.А., Уланов Е.А.
34	Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Мероприятий	09.05.2026	Казимиров К.В., руководители частных охранных организаций

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
35	Провести 75-ю легкоатлетическую эстафету, посвященную 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (по отдельному постановлению)	09.05.2026	Андриевская Н.В., Петалов С.Г.
36	Установить биотуалеты на территории за Обелиском Победы	09.05.2026 с 09:00	Жеребцов А.В.
37	Установить мусоросборники в местах торговли, на территории за Обелиском Победы, МБУ «ПКиО»	09.05.2026 с 09:00	Кашу М.В.
38	Организовать праздничную торговлю на территории за Обелиском Победы, на площади перед МБУ «ДТид «Юность»	09.05.2026 с 09:30 до 15:00	Малохатко И.В.
39	Обеспечить пропускной режим для транспорта, задействованного в подготовке и проведении Мероприятий	09.05 с 09:30 до 15:30	Кац В.А.
40	Обеспечить уборку территории в период проведения Мероприятий и после проведения Мероприятий	09.05.2026 10.05.2026	Жеребцов А.В., Кунгин А.В.
41	Организовать творческие площадки: МБУДО ЦДТ (площадь перед МБУ ЦППМСП); МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»; МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»; МБУ «МВК»; ТИ НИЯУ МИФИ; МБУ «ДТид «Юность»; МБУ «ПКиО»; Парк 5 микрорайон	09.05.2026 с 12:00	Кадцина Т.А., Гаврилова И.Н., Нежданова Э.И., Стригова Ю.С., Рябцун В.В., Комарова Т.Ю., Кунгин А.В.
42	Организовать выступление оркестра Войсковой части 3275 в парке 5 микрорайона	май 2026 года	Уланов Е.А.
43	Обеспечить выступление оркестра Войсковой части 3275 на площади перед МБУ «ДТид «Юность»	09.05.2026 с 12:00	Уланов Е.А.
44	Организовать и провести концертные программы во дворах ветеранов Великой Отечественной войны с участием оркестров Войсковой части 3275, ФКУ «Войсковая часть 40274»	май 2026 года	Уланов Е.А., Луконин А.А.
45	Организовать проведение праздничных программ по ЖЭКам для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	май – июнь 2026 года	Викторова Л.С., Гуцин Е.В., Машукова Н.А.
46	Заклучить договор с частной охранной организацией на организацию досмотра участников Мероприятий	до 09.05.2026	Жеребцов А.В.
49.	Организовать и провести праздничные программы во дворах	май 2026 года	Роман Е.Ю., Кашу М.В.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 24
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению 9 мая 2026 года городского митинга, посвященного 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовить и направить письма в Войсковую часть 3275, ФКУ «Войсковая часть 40274», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», МКУ «АСС» об организации оцепления на площади Обелиска Победы во время проведения Митинга	до 15.04.2026	Попов Д.А., Кирьянов И.П.
2	Решить вопрос о проведении залп-салюта при возложении гирлянд и цветов к Вечному огню. Подготовить письмо в Войсковую часть 3275 о проведении залп-салюта	до 15.04.2026	оргкомитет, Попов Д.А., Кирьянов И.П.
3	Направить информацию о воинских соединениях и специальной технике, задействованной в торжественном прохождении воинских частей 9 мая, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отрядов местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия» (по окончании Митинга), в МКУ «Отдел культуры» для подготовки сценария Митинга	до 15.04.2026	Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М., Цимлякова О.Г.
4	Разработать сценарий Митинга, подготовить программу в соответствии со сценарием	до 17.04.2026	Иванов И.А., Роман Е.Ю.
5	Определить выступающих на Митинге	до 17.04.2026	Виноградова Е.А.
6	Провести выездное заседание оргкомитета на площади Обелиска Победы	23.04.2026 с 16:00	оргкомитет
7	Обеспечить подачу напряжения на электрощит к Обелиску Победы	06.05.2026, 09.05.2026	Жеребцов А.В.
8	Определить группы возложения гирлянд и цветов (представители администрации, ветеранских организаций, военнослужащие)	до 06.05.2026	Виноградова Е.А., Попов Д.А., Машукова Н.А.
9	Решить вопрос о предоставлении баллонов с гелием для оформления Обелиска Победы, обеспечить их хранение	до 06.05.2026	Чепелев С.А., Роман Е.Ю.
10	На время репетиции прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия», знаменной группы, смены почетного караула военнослужащих ФКУ «Войсковая часть 40274» перекрыть движение транспорта по улице Победы: от улицы Карла Маркса до улицы Кирова	основной день 06.05.2026 с 09:00 до 12:30, резервные дни 05.05.2026 или 07.05.2026 с 09:00 до 12:30	Попов Д.А., Кирьянов И.П., Кац В.А., Казимиров К.В., Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
11	Провести репетицию прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия», знаменной группы, смены почетного караула военнослужащих ФКУ «Войсковая часть 40274»	основной день 06.05.2026 с 09:00 до 12:30, резервные дни 05.05.2026 или 07.05.2026 с 09:00 до 12:30	оргкомитет, Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М., Цимлякова О.Г., Роман Е.Ю.
12	Предоставить автомобиль военных лет для участия в репетиции прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия»	основной день 06.05.2026 с 09:00 до 12:30, резервные дни 05.05.2026 или 07.05.2026 с 09:00 до 12:30	Луконин А.А.
13	Составить список волонтеров, участвующих в проведении Митинга, сопровождении ветеранов Великой Отечественной войны, и обеспечить их участие в репетиции прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия»	основной день 06.05.2026 с 09:00 до 12:30, резервные дни 05.05.2026 или 07.05.2026 с 09:00 до 12:30	Андриевская Н.В., Машукова Н.А., Цимлякова О.Г.
14	Обеспечить информирование владельцев автотранспорта о необходимости удаления транспортных средств по маршруту следования колонн и в местах проведения массовых мероприятий. Установить необходимые временные знаки	до 08.05.2026	Кац В.А., Жеребцов А.В.
15	Выполнить художественное оформление дежурного микроавтобуса для ветеранов Великой Отечественной войны	08.05.2026	Толшин Ю.В., Роман Е.Ю.
16	Приобрести 250 гвоздик, подготовить 3 гирлянды, 4 цветочных корзины (2 больших и 2 малых) для возложения к Обелиску Победы и Мемориалу участникам локальных войн	к 09.05.2026	Жеребцов А.В.
17	Предусмотреть возможность подключения электрогенератора на Обелиске Победы	09.05.2026	Берсенева Б.Б.
18	Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, имеющим соответствующую техническую возможность, обеспечить трансляцию музыкальных произведений патриотической направленности	09.05.2026	Малохатко И.В., Виноградова Е.А., руководители предприятий, организаций
19	Выполнить художественное оформление автобуса для доставки участников боевых действий (от Мемориала участникам локальных войн)	09.05.2026 к 07:00	Федоркова К.В., Роман Е.Ю.
20	Оказать содействие в выделении большегрузных транспортных средств для перекрытия движения транспорта во время проведения Мероприятий	09.05.2026 с 09:30 до окончания Мероприятия	Жамилов С.А., Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М., Цимлякова О.Г.
21	Организовать инструктаж водителей автомобилей, участвующих в перекрытии движения транспорта на время проведения Мероприятия по улицам: Победы – Энгельса, Победы – Кирова	09.05.2026 с 09:00 до окончания Мероприятия	Попов Д.А., Кирьянов И.П., Кац В.А., Казимиров К.В.
22	Перекрыть движение транспорта на время проведения Мероприятий по улицам: Победы – Энгельса, Победы – Кирова	09.05.2026 с 09:30 до окончания Мероприятия	Попов Д.А., Кирьянов И.П., Кац В.А., Казимиров К.В.
23	Обеспечить наличие дождевиков и пледов для ветеранов Великой Отечественной войны на случай дождя и холодной погоды	09.05.2026 к 09:00	Машукова Н.А.
24	Провести реставрацию, доставить, установить ограждение на Обелиске Победы	09.05.2026 к 09:00	Петалов С.Г.
25	Радиофицировать площадку у Обелиска Победы, установить необходимое оборудование, обеспечить работу звукооператоров	09.05.2026 к 09:00	Роман Е.Ю.
26	Доставить и установить на Обелиск Победы скамейки для размещения ветеранов. Накрыть скамейки полиэтиленовой пленкой на случай дождя	09.05.2026 к 9:00	Петалов С.Г., Чепелев С.А.
27	Организовать оцепление площади и Обелиска Победы	09.05.2026 с 09:30 до окончания мероприятия	Кац В.А., Луконин А.А., Уланов Е.А., Копысов А.В., Берсенева Б.Б., руководители частных охранных организаций
28	Доставить, установить и убрать после окончания Мероприятия ограждение на улице Победы перед Обелиском Победы	09.05.2026 с 09:00 до 15:00	Петалов С.Г., Берсенева Б.Б.
29	Доставить гирлянды и цветочные корзины к Обелиску Победы	09.05.2026 к 09:30	Жеребцов А.В.
30	Обеспечить доставку ветеранов Великой Отечественной войны от мест проживания к Обелиску Победы	09.05.2026 к 10:00	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
31	Предоставить автомобиль военных лет для участия в прохождении воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия»	09.05.2026 к 09:30 к Обелиску Победы	Луконин А.А.
32	Обеспечить размещение автобуса МБУ «ДООЦ «Солнышко» для участников боевых действий на перекрестке улиц Победы и Карла Маркса	09.05.2026 с 09:30	Федоркова К.В.
33	Организовать почетный караул военнослужащих у Вечного огня	09.05.2026 с 09:30 до 13:30	Луконин А.А.

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
34	Организовать Пост № 1 у Вечного огня (отряд «Разведчик» ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»)	09.05.2026 с 09:30 до 13:30	Андриевская Н.В., Бушель Ж.А., Климина Е.И.
35	Обеспечить дежурство машин скорой помощи, медицинских работников у Обелиска Победы	09.05.2026 с 09:30 до окончания митинга	Мишуков В.В.
36	Организовать работу медицинских пунктов за Обелиском Победы и на проспекте Коммунистическом	09.05.2026 с 09:30 до окончания митинга	Мишуков В.В., Уланов Е.А., Луконин А.А., Петалов С.Г., Берсенев Б.Б.
37	Организовать работу волонтеров во время проведения Митинга, обеспечить сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны	09.05.2024 с 09:30 до окончания митинга	Андриевская Н.В., Цимлякова О.Г., Бушель Ж.А.
38	Обеспечить дежурство микроавтобуса у Обелиска Победы для доставки ветеранов Великой Отечественной войны к местам проживания по окончании Митинга	09.05.2026 с 09:30	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
39	Организовать видеосъемку Митинга и торжественного прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отрядов местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия» (по окончании Митинга)	09.05.2026 с 09:30 до окончания Мероприятия	Сас А.И.
40	Организовать дежурство автомобиля МКУ «АСС» с автономной системой звукового оповещения во время проведения Мероприятия	09.05.2026 с 09:30 до окончания Мероприятия	Берсенев Б.Б.
41	Организовать построение воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, смены почетного караула военнослужащих ФКУ «Войсковая часть 40274» на улице Победы от улицы Кирова до Обелиска Победы	09.05.2026 до 10:00	Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М.
42	Организовать участие оркестра Войсковой части 3275 в Митинге	09.05.2026 с 10:00	Уланов Е.А.
43	Провести Митинг в соответствии со сценарием	09.05.2026 в 10:30	Виноградова Е.А., Иванов И.А., Роман Е.Ю.
44	Подготовить и провести торжественное прохождение воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отрядов местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия», ветеранов боевых действий (по окончании Митинга)	09.05.2026	Луконин А.А., Уланов Е.А., Хусаинов Р.М., Цимлякова О.Г., Кравченко К.В.
45	Организовать группу для возложения цветочных корзин к Мемориалу участникам локальных войн и работу автобуса МБУ «ДООЦ «Солнышко»	09.05.2026	Федоркова К.В., Цимлякова О.Г., Кравченко К.В.
46	Обеспечить дежурство членов ДНД, представителей частных охранных организаций после окончания Митинга на территории проведения праздничных мероприятий	09.05.2026	Казимиров К.В., руководители частных охранных организаций
47	Организовать работу четырех пропускных пунктов для досмотра участников мероприятия с использованием металлообнаружителей на пересечении улицы Победы с проспектом Коммунистическим, улицами Кирова и Карла Маркса	09.05.2026 с 9:00 до окончания Мероприятия	Жеребцов А.В., Берсенев Б.Б., руководители частных охранных предприятий (по договору)
49	Установить четыре палатки (павильона) для работы досмотровых групп в местах пропуска участников мероприятий	09.05.2026 с 9:00 до окончания Мероприятия	Жамилов С.А., Жеребцов А.В., Берсенев Б.Б.
50	Установить барьерные ограждения в местах размещения пропускных пунктов	09.05.2026 с 9:00 до окончания Мероприятия	Петалов С.Г., Жеребцов А.В., Берсенев Б.Б.
51	Провести обследование зданий, прилегающих к месту проведения мероприятий	до 09.05.2026	Уланов Е.А., Кашу М.В.
52	Закрывать доступ для посторонних лиц в подвалы и на чердаки зданий, прилегающих к месту проведения мероприятий	до 09.05.2026	Кашу М.В.

Список используемых сокращений:

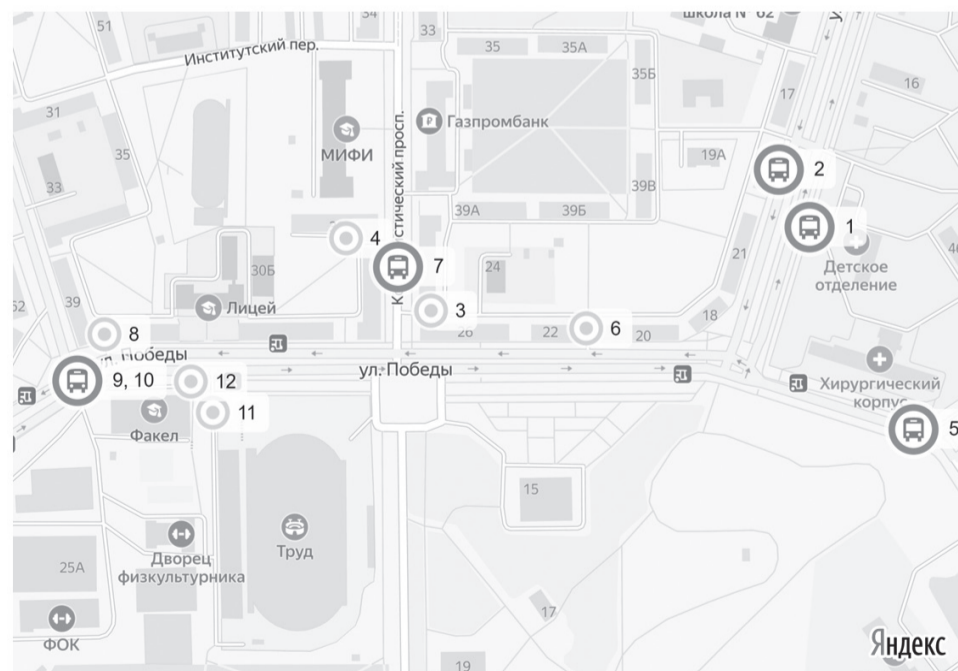
Войсковая часть 3275	– федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 3275 войск национальной гвардии Российской Федерации»;
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»	– государственное автономное профессиональное учреждение образования Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
ДНД	– местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
МАУ ЦИиОС	– муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
МБУ ДООЦ «Солнышко»	– муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;
МБУДО ЦДТ	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
МБУ «ДТД «Юность»	– муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «МВК»	– муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
МБУ «ПКиО»	– муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
МБУДО «СШОР «Факел»	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

МБУ «СКДЦ «Современник»	– муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	– муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	– муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»;
МБУ «ЦППМСП»	– муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
местное отделение ВДЮВПОД «Юнармия»	– местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»;
МКУ «АСС»	– муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Отдел культуры»	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Управление городского хозяйства»	– муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
МКУ «Управление образования»	– муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	– отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»;
ОГИБДД МВД России по ЗАТО г. Лесной	– отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	– Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ТИ НИЯУ МИФИ	– Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	– федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»	– федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства по чрезвычайным ситуациям России»;
ФКУ «Войсковая часть 40274»	– федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	– федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 24 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

СХЕМА перекрытия движения транспортных средств по улицам Победы, Кирова, Карла Маркса и проспекту Коммунистическому



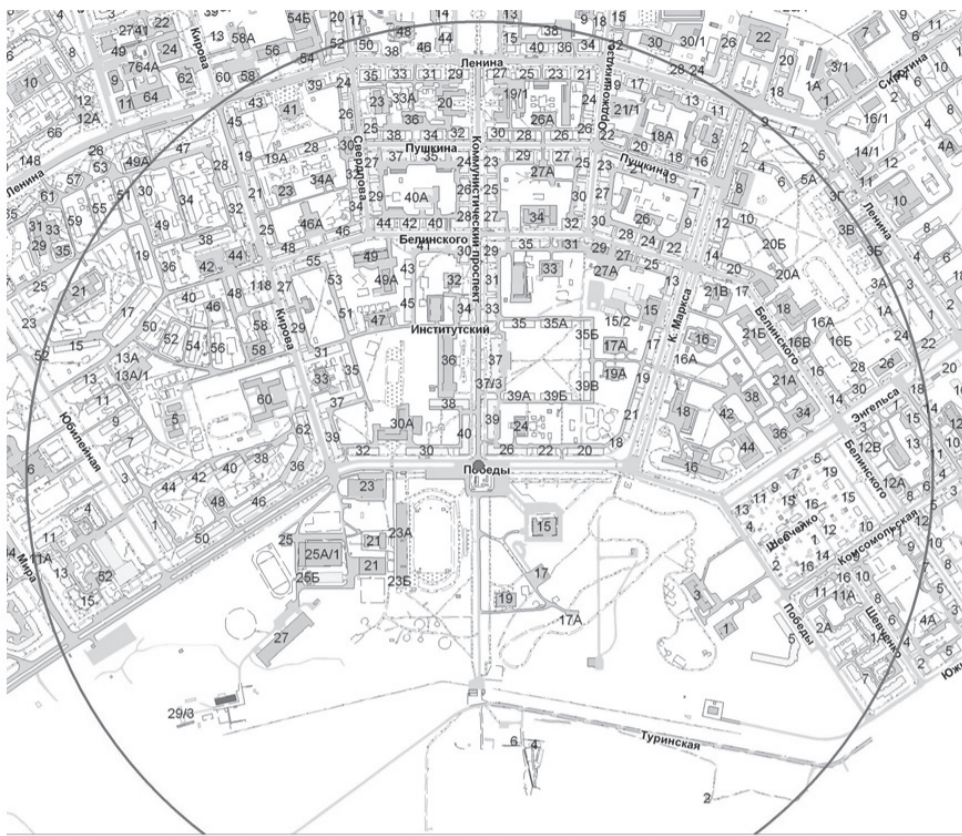
Приложение № 5 к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 24

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

СХЕМА границ места проведения городских мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, и прилегающей территории

(Окончание на стр. 35).

(Окончание. Начало на стр. 31).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 441

г. Лесной

Об организации работ по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

Во исполнение требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров в границах городского округа «Город Лесной», исключения гибели и травмирования людей на пожарах и уменьшения материального ущерба от них в весенне-летний период 2026 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

1.1. Провести очистку территорий, подвалов, чердаков, приемков у оконных проемов от горючего мусора. Проверить наличие замков и их исправность на дверях чердачных помещений, подвалов и распашных решетках, установленных в оконных проемах.

1.2. Исключить сжигание мусора, сухой травы на прилегающей территории и в противопожарных разрывах между зданиями.

1.3. Находящиеся на балансе пожарные водоемы (муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной») проверить на заполнение водой, при необходимости провести ремонт.

Проверить наличие и состояние указателей «Пожарный водоем». Подготовить подъездные пути для пожарных автомобилей.

1.4. Проверить наружное освещение территорий предприятий, пожарных водоемов, мест расположения пожарных гидрантов, наружных эвакуационных выходов, наружных пожарных лестниц.

1.5. Провести практические тренировки по отработке инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре на объектах с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек). Проверить работоспособность систем (установок) оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

1.6. Проверить состояние дверей эвакуационных выходов, наружных пожарных лестниц, ограждающих конструкций на кровле зданий (визуальный осмотр).

1.7. Проверить работоспособность внутренних пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, насосов-повысителей в жилых домах повышенной этажности, общественных, административных и производственных зданиях.

1.8. Провести проверки работоспособности, в том числе обеспечения требуемого по нормам расхода воды на нужды пожаротушения, пожарных гидрантов, находящихся на балансе.

1.9. Запретить и не допускать сжигание мусора в жилой зоне населенных пунктов городского округа «Город Лесной» и ближе 50 метров до зданий и сооружений.

1.10. На землях, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запретить устраивать свалки горючих отходов вне специально предназначенных мест на территориях общего пользования.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства»:

2.1. Обеспечить уборку территории городского округа «Город Лесной» после схода снежного покрова от сухой травы, листвы, мусора и своевременный вывоз на полигон твердых бытовых отходов.

2.2. Предоставить в федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» графики уборки территории городского округа «Город Лесной».

2.3. В срок до 15 мая 2026 года провести работы по очистке водозаборных устройств колодцев пожарных пирсов.

2.4. После схода снежного покрова провести опашку населенных пунктов в соответ-

ствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2022 № 229-р «Об утверждении схем организации противопожарных минерализованных полос на территории городского округа «Город Лесной».

3. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Агрохолдинг «Алтай» в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2022 № 229-р «Об утверждении схем организации противопожарных минерализованных полос на территории городского округа «Город Лесной» и в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима вокруг территории населенных пунктов создать (обновить) противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 10 метров или иные противопожарные барьеры.

4. В срок до 15 мая 2026 года предложить обществу с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания», товариществу собственников жилья № 1, обществу с ограниченной ответственностью «Гранит», обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Фаворит», обществу с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта», управляющей компании «Товарищество собственников недвижимости «Ленина, 71А», акционерному обществу «Техническое обслуживание и домоуправление» организовать проведение проверки работоспособности систем дымоудаления, автоматической пожарной сигнализации в домах повышенной этажности.

5. Рекомендовать акционерному обществу «Автотранспортное предприятие», обществу с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания», обществу с ограниченной ответственностью «Авто Плюс», акционерному обществу «Техническое обслуживание и домоуправление», муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» провести отработку плана эвакуации автомобильной техники в случае пожара из гаражных боксов.

6. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей»:

6.1. По согласованию с федеральным государственным казенным учреждением «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» подготовить информационные материалы, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди населения по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.

6.2. Организовать информационную кампанию по обучению населения мерам пожарной безопасности, в том числе в лесах, в местных средствах массовой информации, на информационных ресурсах через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.3. Обеспечить ежемесячную публикацию в городской еженедельной газете «Вестник» сведений о садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах, не обеспечивших выполнение мер противопожарной защиты от распространения лесных пожаров, по информации федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

7. Предложить владельцам индивидуальных жилых домов, садовых и огородных земельных участков:

7.1. Провести очистку противопожарных разрывов между домами и надворными постройками от горючих материалов.

7.2. Проверить внешним осмотром состояние внутренней электропроводки зданий, при необходимости провести ремонт или замену.

7.3. Провести очистку дымоходов и печей от сажи.

7.4. Исключить сжигание мусора, сухой травы на личных участках и возле прилегающих лесных массивов.

7.5. В летний период у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

8. Предложить председателям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ:

8.1. Проверить заполнение искусственных (цистерн, металлических емкостей для нужд пожаротушения) и естественных противопожарных водоемов.

8.2. На территории товарищества установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара.

8.3. Определить порядок вызова пожарной охраны.

9. Предложить в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, погибших остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иной противопожарной преградой (иным противопожарным барьером) в соответствии с требованиями п. 70 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. В срок до 15 мая 2026 года обществу с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания», товариществу собственников жилья № 1, обществу с ограниченной ответственностью «Гранит», обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Фаворит», обществу с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта», управляющей компании «Товарищество собственников недвижимости «Ленина, 71А», муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа», акционерному обществу «Техническое обслуживание и домоуправление», обществу с ограниченной ответственностью «Энергосети» информацию о проделанной работе направить заместителю главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попову Д.А.

11. Отделу по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» совместно с отделом энергетики и жилищной политики в срок до 30 апреля 2026 года организовать семинар с председателями садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

12. В срок до 30 апреля 2026 года провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной» о готовности городского округа «Город Лесной» к весенне-летнему пожароопасному периоду.

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 443

г. Лесной

Об утверждении Плана тушения лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1464 «Об утверждении Правил привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров», от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в целях реализации возложенных на органы местного самоуправления полномочий по организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах, а также для организации межведомственного взаимодействия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План тушения лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году (прилагается).

2. Назначить руководителем тушения лесных пожаров на землях городского округа «Город Лесной» Жеребцова А.В., начальника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»: 1) в случае ухудшения пожароопасной обстановки на подведомственной территории на заседаниях подкомиссии по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной» оперативно принимать соответствующие решения;

2) обеспечить своевременное информирование председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной» об ухудшении обстановки с пожарами в лесах и внесении предложения о введении режимов чрезвычайной ситуации;

3) совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр информации и общественных связей» организовать работу по профилактике лесных пожаров путем противопожарной пропаганды в средствах массовой информации, через интернет-ресурсы;

4) в срок до 24 апреля 2026 года обеспечить полную готовность лесопожарных формирований, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

5) до начала пожароопасного периода, а также при установлении на территории городского округа «Город Лесной» особого противопожарного режима организовать работу по устройству (обновлению) противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров;

6) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности в местах въезда в леса организовать контрольно-пропускные пункты;

7) в течение всего пожароопасного периода своевременно собирать и передавать информацию о лесных пожарах на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении городского округа «Город Лесной», оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» и в Единый диспетчерский центр Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

8) на постоянной основе проводить мониторинг лесопожарной обстановки на маршрутах патрулирования.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» предусмотреть в пределах выделяемых ассигнований финансирование на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2026 год, средства на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и организацию питания при проведении долговременных работ по тушению лесных и крупных пожаров.

5. Заместителю главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности или лицу его замещающему:

1) в период высокой пожарной опасности организовать дежурство должностных лиц администрации городского округа «Город Лесной» и объектов экономики, наделив их полномочиями по вопросам привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечить средствами связи, транспортом;

2) организовать информирование населения о принятых решениях по ограничению (запрету) на посещение гражданами лесных массивов;

3) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности организовать выезд маневренной группы для проведения патрулирования в наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.

6. Рекомендовать начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области совместно с местным общественным объединением Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности оказывать помощь муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» в несении дежурства на контрольно-пропускных пунктах в местах въезда в леса.

7. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» и федеральным государственным казенным учреждением «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» организовать информационную кампанию по пропаганде противопожарных знаний среди населения города, в том числе по соблюдению правил пожарной безопасности при посещении лесов в еженедельной газете «Вестник», в эфире теле- и радиовещания телестудии «Спектр-МАИ», «Радио Л».

8. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, задействованных в тушении лесных пожаров, согласно утвержденному Плану тушения лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной»:

1) выполнять работы по тушению пожаров за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных затрат Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, за счет субвенций из федерального бюджета в соответствии с представленными материалами на возмещение в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области;

2) обеспечить трехдневный запас горюче-смазочных материалов по заправке автомобильной, тракторной и другой техники для ведения работ по тушению лесных пожаров.

9. В срок до 24 апреля 2026 года начальнику муниципального казенного учрежде-

ния «Управление городского хозяйства», начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» направить отчетные материалы о проделанной работе в адрес заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.

10. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2026 № 443

«Об утверждении Плана тушения лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году»

ПЛАН тушения лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

г. Лесной

2026

1. Общая характеристика лесов на территории городского округа «Город Лесной»

1. Породный состав лесных насаждений на территории лесничества представлен 4б3с1е1ос1л+лц, п, олс, лп, ив.

2. В течение всего пожароопасного сезона возможны низовые пожары, а на участках с наличием древостоя – верховые.

3. Низовые пожары возможны в течение всего пожароопасного сезона, а верховые – в периоды пожарных максимумов.

4. Низовые и верховые пожары возможны в период летнего максимума, а в кедровниках, кроме того, в периоды весеннего и особенно осеннего максимумов.

5. Возникновение пожара возможно только при особо неблагоприятных условиях (длительная засуха) в зонах, наиболее посещаемых населением.

6. Среднестатистические сроки пожарного сезона в соответствии со сведениями Гидрометцентра – с 17 апреля по 12 октября.

2. Перечень должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность и тушение природных пожаров на землях всех категорий в границах муниципального образования, а также исполнителей работ по тушению природных (ландшафтных) пожаров

ГКУ СО «Верхотурское лесничество», г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д. 40, директор – Мелехин Александр Владимирович, тел. 8(34389) 2-19-15, 8-9506384483;

МКУ «Управление городского хозяйства», г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 2, начальник – Жеребцов Андрей Васильевич, р.т. 8(34342) 6-65-25, с.т. 89028794227;

ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», цех 013, г. Лесной, проезд Технический, д. 4, генеральный директор – Жамилев Сергей Альбертович, р.т. 8(34342) 9-50-62;

ФПКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России», г. Лесной, проспект Коммунистический, д. 14А, начальник – Хусаинов Руслан Маратович, р.т. 8(34342) 2-68-01, с.т. 89045435382;

МКУ «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А, начальник – Берсенев Борис Борисович, р.т. 8(34342) 2 68-66, с.т. 89222289689;

АО «Технодом», г. Лесной, ул. Кирова, д. 22, директор – Кашу Михаил Васильевич, р.т. 8(34342) 6-16-16;

7. Информация о лицах, ответственных за организацию тушения лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной».

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Жеребцов Андрей Васильевич	начальник МКУ «УГХ»	р.т. 8(34342) 6-65-25, с.т. 89028794227

3. Порядок (регламент) использования (привлечения) лесопожарных и аварийно-спасательных формирований, подразделений пожарной охраны, расположенных в границах городского округа «Город Лесной», при тушении лесных пожаров, осуществлении профилактических мероприятий в зависимости от класса пожарной опасности и финансирования этих работ

8. Оперативный дежурный ЕДДС, получив сообщение о лесном пожаре (обнаружении термоточки), немедленно доводит информацию до МКУ «УГХ», главы городского округа «Город Лесной» и ФПКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» и передает данную информацию на ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области.

ЕДДС направляет для проверки информации в район нахождения предполагаемого лесного пожара (термоточки) сотрудников МКУ «УГХ».

9. По результатам разведки маневренная группа передает информацию в ЕДДС (координаты, площадь, пути распространения, угроза объектам жизнедеятельности достаточность и необходимость привлечения дополнительных сил и средств), принимает меры для ликвидации природного пожара.

Руководитель тушения лесного пожара исходя из обстановки принимает решение о привлечении сил и средств и через диспетчера ЕДДС, запрашивает их.

10. По запросу руководителя тушения лесного пожара диспетчер центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения ФПКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (далее – ЦППС) к месту пожара высылает подразделения в соответствии с «Расписанием выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа «Город Лесной», с целью защиты населенных пунктов от распространения на них лесного пожара с учетом порядка привлечения сил и средств, установленного настоящим Планом.

11. В случае подтверждения сообщения о пожаре в 3-километровой зоне от границ зонального забора городского округа «Город Лесной» диспетчер ФПКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» направляет к месту лесного пожара силы и средства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Плана.

12. Общее руководство ликвидацией ЧС, связанной с лесными пожарами на территории городского округа «Город Лесной», возлагается на руководителя ликвидации ЧС, назначенного в установленном порядке.

Силы и средства противопожарных формирований, привлекаемые к тушению лесных пожаров, по прибытию в район лесного пожара поступают в распоряжение руководителя тушения лесного пожара. При ликвидации ЧС, вызванной лесными пожарами, создается оперативный штаб. В состав оперативного штаба в обязательном порядке включаются: представители администрации городского округа «Город Лесной», руководители и другие должностные лица организаций, силы и средства которых задействованы в ликвидации ЧС природного характера на территории городского округа «Город Лесной». Оперативный штаб осуществляет координацию взаимодействия привлекаемых к ликвидации ЧС сил и средств предприятий и организаций.

По прибытию на место руководителя ЧС руководитель тушения лесного пожара сообщает ему оперативную обстановку, состав сил и средств, работающих на лесном пожаре, и принятые решения.

13. Силы и средства лесопожарных формирований, привлекаемых к тушению лесных пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной»

(Продолжение. Начало на стр. 36).

Категория лесного пожара	Администрация городского округа «Город Лесной»	СУ ФПС № 6 МЧС России	МКУ «УГХ»	ФГУП «Комбинат «ЭХП»	АО «Технодом»	МКУ «АСС»
1	2	3	4	5	6	7
Начинающийся. Пожар до 1,5 га. Тушение могут обеспечить 2–3 человека с ручными средствами тушения	нет	нет	л/с – 5 чел., УАЗ 90995 – 1 ед., РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 шт., бензопила – 2 шт., топоры – 10 ед., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	нет	нет	л/с – 3 чел., АСА – 1 ед., РЛО – 3 ед.
Малый. Пожар 1,5–3 га. Тушение могут обеспечить 3–12 человек с ручными средствами тушения и 1–2 единицы техники	нет	л/с – 3 чел., автоцистерна 1 – ед., штатное ПТВ и оборудование в соответствии с утвержденной описью	л/с – 5 чел., УАЗ 90995 – 1 ед., РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 шт., бензопила – 2 шт., топоры – 10 ед., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	нет	нет	л/с – 3 чел., АСА – 1 ед., РЛО – 3 ед.
Средний. Пожар 3–25 га. Тушение могут обеспечить 25–30 человек с использованием 2–3 бульдозеров, трактора с плугом	л/с – 4 чел., оперативный автомобиль – 2 ед.	л/с – 9 чел., УАЗ МЛПК – 1 ед., автоцистерна – 2 ед., штатное ПТВ и оборудование в соответствии с утвержденной описью	л/с – 10 чел., УАЗ 90995 – 1 ед., трейлер – 1 ед., трактор ТГ-90 – 1 ед., трактор МТЗ-80 с плугом, экскаватор, поливомоечная машина – 5 ед., прицеп «Огнеборец», РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 шт., бензопила – 2 шт., топоры – 10 шт., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	л/с – 3 чел., бензовоз – 1 ед., трактор Т-130 – 1 ед., тягач с трейлером – 1 ед., автомобиль УАЗ, автомобиль «Соболь», прицеп «Огнеборец» поливомоечная машина – 1 ед.	л/с – 1 чел., поливомоечная машина – 1 ед.	л/с – 3 чел., АСА – 1 ед., РЛО – 3 ед.
Крупный. Пожар 25–200 га. Тушение могут обеспечить 60–90 человек с использованием 3–8 бульдозеров, тракторов с плугом	л/с – 4 чел., оперативный автомобиль – 2 ед.	л/с – 23 чел., УАЗ МЛПК – 1 ед., автоцистерна – 4 ед., автобус КАВЗ 397630 – 1 ед., штатное ПТВ и оборудование в соответствии с утвержденной описью	л/с – 10 чел., УАЗ 90995 – 1 ед., трейлер – 1 ед., трактор ТГ-90 – 1 ед., трактор МТЗ-80 с плугом, экскаватор, поливомоечная машина – 5 ед., прицеп «Огнеборец», РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 шт., бензопила – 2 шт., топоры – 10 шт., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	л/с – 3 чел., бензовоз – 1 ед., трактор Т-130 – 1 ед., тягач с трейлером – 1 ед., автомобиль УАЗ, автомобиль «Соболь», прицеп «Огнеборец» поливомоечная машина – 1 ед.	л/с – 3 чел., автоцистерна – 1 ед., трактор колесный – 1 ед., экскаватор – 1 ед.	л/с – 3 чел., АСА – 1 ед., РЛО – 3 ед.
Особо крупный. Тушение обеспечивается командами более 100 человек с использованием 3–12 бульдозеров, тракторов с плугом	л/с – 4 чел., оперативный автомобиль – 2 ед.	л/с – 23 чел., УАЗ МЛПК – 1 ед., автоцистерна – 4 ед., автобус КАВЗ 397630 – 1 ед., штатное ПТВ и оборудование в соответствии с утвержденной описью	л/с – 10 чел., УАЗ 90995 – 1 ед., трейлер – 1 ед., трактор ТГ-90 – 1 ед., трактор МТЗ-80 с плугом, экскаватор, поливомоечная машина – 5 ед., прицеп «Огнеборец», РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 шт., бензопила – 2 шт., топоры – 10 шт., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	л/с – 3 чел., бензовоз – 1 ед., трактор Т-130 – 1 ед., тягач с трейлером – 1 ед., автомобиль УАЗ, автомобиль «Соболь», прицеп «Огнеборец» поливомоечная машина – 1 ед.	л/с – 3 чел., автоцистерна – 1 ед., трактор колесный – 1 ед., экскаватор – 1 ед.	л/с – 3 чел., АСА – 1 ед., РЛО – 3 ед.

4. **Согласованный с руководителями организаций (предприятий) перечень тяжелой и инженерной техники, привлекаемой для защиты населенных пунктов**

Номер строки	Наименование соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций	Вид содействия, его объем	Контактные данные	Лицо, ответственное за оказание содействия	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», цех 013, проезд Технический, д. 4	трактор Т-130 – 1 ед., тягач с трейлером – 1 ед., поливомоечная машина – 1 ед., автомобиль УАЗ – 1 ед., автомобиль «Соболь» – 1 ед., прицеп «Огнеборец» – 1 ед., личного состава – 3 чел.	р.т. 8(34342) 9-50-62, телефон диспетчера: 8(34342) 9-52-60, 8(34342) 9-19-53, 8(34342) 9-52-47, 8(34342) 9-56-85	Жамилов Сергей Альбертович	генеральный директор
2.	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России», проспект Коммунистический, д. 14А	УАЗ МЛПК – 1 ед., АЦ-40 – 2 ед., АЦ-40 – 2 ед. (по требованию председателя КЧС и ОПБ), автобус КАВЗ 397630 – 1 ед., штатное ПТВ и оборудование в соответствии с утвержденной описью, личного состава – 23 чел.	р.т. 8(34342) 2-68-01, с.т. 9045435382, телефон диспетчера: 8(34342) 2-68-11, 8(34342) 2-69-66, 01	Хусаинов Руслан Маратович	начальник
3.	МКУ «Управление городского хозяйства»	УАЗ 90995 – 1 ед., прицеп «Огнеборец» – 1 ед., трейлер – 1 ед., трактор ТГ-90 – 1 ед., трактор МТЗ-80 с плугом – 1 ед., экскаватор – 1 ед., поливомоечная машина – 5 ед., РЛО – 20 ед., воздуходувка «Ангара» – 2 ед., бензопила – 2 ед., топоры – 10 ед., ведра – 10 ед., лопаты – 50 ед.	р.т. 8(34342) 6-65-25, с.т. 89028794227	Жеребцов Андрей Васильевич	начальник
4.	МКУ «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», ул. Карла Маркса, д. 19А	АСА – 1 ед., РЛО – 3 шт., личного состава – 13 чел.	8(34342) 2 68-66 телефон оперативного дежурного: 8(34342) 2-68-67, 8(34342) 2-68-68	Берсенева Борис Борисович	начальник
5.	АО «Технодом», ул. Кирова, д. 22	автоцистерна – 1 ед., трактор колесный – 1 ед., экскаватор – 1 ед., личного состава – 3 чел.	8(34342) 6-16-16 телефон диспетчера: 8(34342) 4-85-60	Кашу Михаил Васильевич	директор

5. **Перечень и объемы мероприятий по защите населенных пунктов, в особенности подверженных угрозе лесных пожаров, выполняемых в ходе подготовки и прохождения пожароопасного сезона, в том числе по устройству противопожарных преград**

14. Просеки, противопожарные разрывы, противопожарные минерализованные полосы

Наименование объекта	Местоположение (участковое лесничество, квартал и выдел)	Лицо, ответственное за объект	Примечание
Противопожарные минерализованные полосы	на землях городского округа «Город Лесной»	Жеребцов Андрей Васильевич, начальник МКУ «УГХ»	длина 1,046 км, ширина 10 м
	на землях сельскохозяйственного назначения поселков Таёжный, Чащавита, Ёлкино	Клещев Антон Валерьевич, исполнительный директор ООО «Агрохолдинг Алтай»	длина 12,8 км, ширина 4 м длина 5,355 км, ширина 10 м

15. Пожарные водоемы и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения

Номер строки	Наименование объекта	Местоположение	Характеристики объекта (для забора воды наземными средствами – объем в м³)	Состояние противопожарного водоема и подъезда к источнику водоснабжения	Лицо, ответственное за объект	Примечание	
1.	Естественный, р. Тура	п. Ёлкино	забор воды пожарными автомобилями	удовлетворительное, круглогодично	начальник МКУ «УГХ» Жеребцов А.В.	подъезд автотехники – круглогодично	
2.	Естественный, р. Выя	п. Чащавита					
3.	Естественный, р. Выя	п. Бушуевка					
4.	Пожарный водоем искусственный для забора воды наземными средствами	г. Лесной, ул. Залесье					объем 100 м³
5.		г. Лесной, ул. Карьер					объем 50 м³
6.		п. Чащавита, ул. Совхозная, 2					объем 55 м³
7.		г. Лесной, проезд Дорожный, д. 19					объем 200 м³
8.	Пожарный водоем искусственный для забора воды наземными средствами	г. Лесной, проезд Дорожный, 23 Спортивная школа с искусственным льдом	1 резервуар объемом 200 м³		заместитель директора «МБУДО «СШОР «Факел» Рясков С.А.	подъезд автотехники – круглогодично	
9.		посёлок Таёжный, ул. Культуры, 10, структурное подразделение МБОУ СОШ № 8 детский сад «Солнышко»	2 резервуара объемом по 50 м³				Директор МБОУ СОШ № 8 Брагин А.В.

16. Иные меры, определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2025 № 526

Номер строки	Наименование мероприятия	Место проведения	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения	Лицо, ответственное за объект (за осуществление мероприятия)
--------------	--------------------------	------------------	-------------------	-------------	-----------------	--

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

1.	Поддержание в актуальном состоянии предупредительных аншлагов	у КПП № 3 (за периметром, рядом со Спортивной школой с искусственным льдом); перекресток ул. Нагорной – проезда Дорожного (начало объездной дороги, в сторону ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»); ул. Залесье (остановка); 35 кв., съезд к пруду (за периметром); у КПП на 35 кв.; перекресток дороги на 51 кв. и поворота к МБУ «ДООЦ «Солнышко»; лыжная база; перекресток дороги на 51 кв. и поворота к п. Кабаны; дорога к п. Кабаны (граница городских лесов); перекресток ул. Нагорной и дороги на сады 42 кв. (в сторону садов); ул. Карьер (автобусная остановка)	шт.	11	II–III кв. 2026 г.	МКУ «УГХ» Жеребцов А.В.
2.	Поддержание минерализованных полос	на землях городского округа «Город Лесной» на землях сельскохозяйственного назначения поселков Таёжный, Чащавита, Ёлкино	км	длина 1,046, ширина 0,01 длина 12,8, ширина 0,004 длина 5,355, ширина 0,01	май – октябрь 2026 г.	МКУ «УГХ» Жеребцов А.В. ООО «АГРОХОЛДИНГ Алтай»; Клещев А.В.

17. Организации, осуществляющие мониторинг пожарной опасности в лесах и пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Наименование органа (организации), осуществляющего (-ей) мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	Территория, на которой осуществляется мониторинг	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1.	МКУ «УГХ»	городской округ «Город Лесной»	Жеребцов А.В., начальник
2.	МКУ «АСС»		Берсенева Б.Б., начальник

18. Перечень мероприятий по организации наблюдения и контроля за пожарной опасностью в лесах и пожарами в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной»

Вид мероприятия	Срок проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
Проведение патрулирования лесов, в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами	05.04–12.10.2026	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»

19. Перечень мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием

Номер строки	Вид мероприятия	Срок проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1.	Наземное патрулирование	05.04–12.10.2026	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»
2.	Использование системы дистанционного мониторинга с использованием Информационной системы дистанционного мониторинга Рослесхоза	05.04–12.10.2026	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»
3.	Взаимодействие с населением, с подразделениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	05.04–12.10.2026	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»; лесничие МКУ «УГХ»
4.	Прием, учет и передача сообщений о лесных пожарах в Региональную диспетчерскую службу лесного хозяйства Свердловской области и другие заинтересованные организации	05.04–12.10.2026	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»; Берсенева Б.Б., начальник МКУ «АСС» (через ЕДДС)

20. Организация патрулирования лесов

Организация, осуществляющая патрулирование лесов	Вид патрулирования	Территория, на которой осуществляется патрулирование	Период патрулирования, частота и время проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
Патрульно-контрольная и маневренная группы	наземное	городской округ «Город Лесной»	15.04–20.10.2026, патрулирование проводится: при I классе пожарной опасности – не проводится; при II классе и до начала горимости – через 1–2 дня; при III классе или наличии пожаров в дни со II классом – ежедневное однократное; трехкратное; при IV классе или наличии пожаров в дни с III классом – двукратное; при V классе или наличии пожаров в дни с IV классом – кратность может быть увеличена	Жеребцов А.В., начальник МКУ «УГХ»; Кирьянов И.П., заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности

Примечание: работа патрульно-контрольной группы начинается при введении особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной».

21. Прием и учет сообщений о пожарах в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной», а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах:

21.1. Прием и учет сообщений о лесных пожарах

Номер строки	Организация, осуществляющая прием и учет сообщений о лесных пожарах	Способы приема сообщений и контактные данные
1.	МКУ «АСС» (ЕДДС)	112, 8(34342) 2-68-67, 2-68-68, e-mail: 112.lesnoy@mail.ru
2.	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»	01, 101, 8(34342) 2-68-11, e-mail: sufps6@66.mchs.gov.ru

21.2. Оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и пожарах в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Орган (организация), осуществляющий (-ая) оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	Способы оповещения
1.	МКУ «АСС»	система оповещения на базе КИПСО «Грифон»; SMS-сообщения
2.	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	система оповещения П-166
3.	ООО «Трансинформ»	местная студия телевизионного вещания «Спектр – МАИ»; местная студия радиовещания; по сетям проводного вещания
4.	Администрация городского округа «Город Лесной»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (http://www.gorodlesnoy.ru/)
5.	Население поселков Бушуевка и Ёлкино	сирены с ручным приводом СО-120

22. Информация о специализированной диспетчерской службе

Организация, обеспечивающая функционирование специализированной диспетчерской службы	Контактные данные специализированной диспетчерской службы (адрес, телефоны, иные контактные данные)	Фамилия, имя, отчество ответственного дежурного	Контактные данные организаций, с которыми специализированная диспетчерская служба осуществляет взаимодействие (включая адрес, телефон и так далее)	Лицо, ответственное за функционирование специализированной диспетчерской службы
МКУ «АСС»	112, 8(34342) 2-68-67, 2-68-68, e-mail: 112.lesnoy@mail.ru	оперативный дежурный, согласно графику дежурств	МКУ «УГХ», ул. Мамина-Сибиряка, д. 2, 8(34342) 6-65-25; ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», цех 013, проезд Технический, д. 4, 8(34342) 9-50-62; ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России», проспект Коммунистический, д. 14А, 01, 8(34342) 2-68-11; АО «Технодом», ул. Кирова, д. 22, 8(34342) 6-16-16; ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 3, 02	начальник ЕДДС МКУ «АСС» Кликушин А.А.

23. Информация об организации лесопожарных формирований, необходимых для тушения пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» в зависимости от уровня пожарной опасности на территории лесничества (лесопарка)

Наименование формирования	Местонахождение, контактные данные	Количество сотрудников, имеющих право на тушение лесных пожаров	Количество снаряжения и инвентаря	Количество пожарной техники и оборудования
МКУ «УГХ»	ул. Мамина-Сибиряка, д. 2, Жеребцов Андрей Васильевич, начальник, р. т. 8(34342) 6-65-25, с. т. 89028794227	10	РЛО – 20 шт., бензопилы – 2 шт., воздуходувки «Ангара» – 2 шт., топоры – 10 шт., ведра – 10 шт., лопаты – 50 шт.	тягач с трейлером – 1 ед., трактор ТГ-90 – 1 ед., трактор ТГ-90, трактор МТЗ-80 с плугом, экскаватор, поливочная машина КО-514 – 5 ед., автомобиль «УАЗ-90995» – 1 ед., прицеп «Огнеборец»

24. Информация об организации и функционировании соответствующих комиссий, штабов, групп по тушению пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной» (включая их персональный состав, график работы и так далее).

Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.02.2025 № 156 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной» создана комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в следующем составе:

(Окончание на стр. 39).

(Окончание. Начало на стр. 36).

- Черепанов Сергей Евгеньевич – глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии, р.т. 8(34342) 6-88-02, с.т. 89222205003;
- Попов Денис Александрович – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии, р.т. 8(34342) 6-88-12, с.т. 89126457575;
- Хусаинов Руслан Маратович – начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России», заместитель председателя комиссии (по согласованию), р.т. 8(34342) 2-68-01, деж. 01, с.т. 89069503749;
- Берсенева Борис Борисович – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», р.т. 8(34342) 2-68-66, с.т. 89222289689, деж. 8(34342) 2-68-68;
- Виноградова Елена Аркадьевна – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, р.т. 8(34342) 6-87-87, с.т. 89126148951;
- Гатин Александр Альбертович – начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», р.т. 8(34342) 4-31-78, с.т. 89115906208;
- Доценников Алексей Юрьевич – начальник управления по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию) р.т. 8(34342) 9-55-20, с.т. 89221962224;
- Жеребцов Андрей Васильевич – начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства», р.т. 8(34342) 6-65-25, с.т. 89028794227;
- Кац Валентин Анатольевич – начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области (по согласованию), р.т. 8(34342) 9-75-44, с.т. 89809085080, секретарь 8(34342) 9-75-54;
- Кириянов Игорь Павлович – заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», р.т. 8(34342) 6-88-12, с.т. 89222943032;
- Кунникова Ирина Борисовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», р.т. 8(34342) 6-88-33, с.т. 89041647611;
- Мирошкин Евгений Алексеевич – руководитель межрегионального управления № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
- Мишуков Виктор Васильевич – начальник федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию), р.т. 8(34342) 2-67-30, с.т. 89221356541;
- Сас Александр Иванович – исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»;
- Слесарев Александр Николаевич – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
- Строков Дмитрий Викторович – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, р.т. 8(34342) 6-88-02, с.т. 89615737273, 89506574347;
- Тяботов Роман Иванович – начальник отдела в г. Лесной Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (по согласованию), р.т. 8(34342) 2-69-01, с.т. 89222927334;
- Абрамуков Александр Викторович – первый заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии, р.т. 8(34342) 2-68-71, с.т. 89045454995.

Одна из обязанностей комиссии – координация мероприятий по тушению пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной».

25. Мероприятия по недопущению распространения лесных пожаров на земли населенных пунктов, земли иных категорий

Вид мероприятия	Срок проведения	Органы местного самоуправления	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
Введение особого противопожарного режима в лесах	в течение пожароопасного периода	администрация городского округа «Город Лесной»	Черепанов С.Е., глава городского округа «Город Лесной»

26. Мероприятия по недопущению распространения пожаров, возникших на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях иных категорий, в лесах

Номер строки	Вид мероприятия	Срок проведения	Организации, привлекаемые к осуществлению мероприятий	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1.	Устройство минерализованных полос вокруг лесных участков, расположенных вблизи посёлков Таёжный, Чашавита, Ёлкино	май – октябрь	МКУ «УГХ»	Жеребцов А.В., Клещев А.В.
2.	Очистка от горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров	после схода снежного покрова	МКУ «УГХ», председатели СНТ	Жеребцов А.В.
3.	Проведение противопожарной пропаганды с населением при посещении лесов, информирование населения о лесных пожарах, произошедших на территории России	май – сентябрь	МАУ ЦИиОС ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»; МКУ «УГХ»	Сас А.И., Хусаинов Р.М., Жеребцов А.В.
4.	Обучение населения поведению населения в лесах в пожароопасный период на консультационных пунктах	май – сентябрь	ОЗНиОБ	Кириянов И.П.

27. Меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, транспортных средств и горюче-смазочных материалов

Резерв пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов создается руководителями учреждений, принимающих участие в тушении лесных пожаров.

28. Привлечение сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств в зависимости от уровня пожарной опасности

Уровень пожарной опасности	Привлекаемые силы и средства подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств	Контактные данные	Лицо, ответственное за привлечение	Примечание
IV	СУ ФПС № 6 МЧС России	г. Лесной, р.т. 8(34342) 2-68-01	Хусаинов Р.М., начальник	в случае угрозы населенным пунктам, ЧС
IV	МКУ «АСС»	г. Лесной, р.т. 8(34342) 2-68-66	Берсенева Б.Б., начальник	

29. Обеспечение сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров в городских лесах на территории городского округа «Город Лесной», водой, продовольствием, медицинским обслуживанием, картографическим материалом, иными необходимыми материалами и средствами

Номер строки	Вид обеспечения	Ответственное лицо (должность, фамилия, имя, отчество, контактные данные)
1.	Медицинское обеспечение	Мишуков Виктор Васильевич, начальник ФГУБУЗ «ЦМЧС-91 ФМБА России», р.т. 8(34342) 2-67-30, с.т. 89221356541
2.	Обеспечение картографическим материалом	Жеребцов Андрей Васильевич, начальник МКУ «УГХ», р.т. 8(34342) 6-65-25, с.т. 89028794227
3.	Обеспечение питанием	Малохатко Ирина Владимировна, председатель КЭРТИУ, р.т. 8(34342) 6-87-63, с.т. 89221865558

Список используемых сокращений:

- АЦ – пожарная автомобильная цистерна;
 ВАУ – выносное акустическое устройство;
 ГУ МЧС России по Свердловской области – Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;
 ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
 КПТСО «Грифон» – комплекс программно-технических средств оповещения «Грифон»;
 КЧСиОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной»;
 КЭРТИУ – комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
 МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
 МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;
 МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
 МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
 МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
 МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
 МСО – муниципальная система оповещения;
 АО «Технодом» – акционерное общество «Техническое обслуживание и домоуправление»;
 ОГИБДД – отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;

- ОЗНиОБ – отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
 ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
 ООО «Трансинформ» – общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ»;
 ООРИМ ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – отдел оперативного реагирования и мониторинга федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор»;
 РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 СНТ – садовое некоммерческое товарищество;
 СПСЧ – специальная пожарно-спасательная часть;
 УАЗ МЛПК – малый лесопатрульный комплекс на базе автомобиля УАЗ;
 УПО – уличный пункт оповещения;
 ФГУБУЗ «ЦМЧС № 91 ФМБА России» – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
 ФГКУ «Специальное Управление ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
 ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области – Центр управления кризисными ситуациями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;
 ЧС – чрезвычайная ситуация.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026

г. Лесной

№ 448

О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2026 № 448
ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	509,83370	509,83370
901	0113			Другие общегосударственные вопросы	50,00000	
901	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы»	50,00000	
901	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	50,00000	
901	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00000	
901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	306,50000	306,50000
901	0203			Мобилизационная и вневоинская подготовка	306,50000	306,50000
901	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	306,50000	306,50000
901	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	306,50000	306,50000
901	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	306,50000	
901	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		306,50000
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	69,34400	119,34400
901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	69,34400	69,34400
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	69,34400	
901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	69,34400	
901	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	69,34400	
901	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,34400	
901	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы»		69,34400
901	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		69,34400
901	0310	1700010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		69,34400
901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		50,00000
901	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»		50,00000
901	0314	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		50,00000
901	0314	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		50,00000
901	0314	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		50,00000
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42,38970	83,98970
901	0407			Лесное хозяйство	42,38970	
901	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	42,38970	
901	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	42,38970	
901	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	42,38970	
901	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,38970	
901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		83,98970
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»		83,98970
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		41,60000
901	0409	081009Д130		Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них		41,60000
901	0409	081009Д130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		41,60000
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»		42,38970
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности		42,38970
901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		42,38970
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	41,60000	
901	0503			Благоустройство	41,60000	
901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	41,60000	
901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	41,60000	
901	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	41,60000	
901	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,60000	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	1 712,28480	1 712,28480
902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4,50000	
902	0113			Другие общегосударственные вопросы	4,50000	
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы»	4,50000	
902	0113	0650000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4,50000	
902	0113	0650010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4,50000	
902	0113	0650010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,50000	
902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 707,78480	1 712,28480
902	0501			Жилищное хозяйство	1 707,78480	1 712,28480
902	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы»	285,07295	
902	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	285,07295	
902	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	285,07295	
902	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	285,07295	
902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	1 422,71185	1 712,28480
902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 422,71185	1 712,28480
902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1 422,71185	1 712,28480
902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 422,71185	
902	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования		1 712,28480
Итого:					2 222,11850	2 222,11850