

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 10 лет в границах земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер земельного участка	Цель установления публичного сервитута
1	Поселок Таежный	66:54:0304002:17	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт инженерных сооружений
2	Поселок Таежный	66:54:0304002:18	
3	Поселок Таежный	66:54:0304002:19	
4	Поселок Таежный	66:54:0304002:198	

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16,

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kui.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Основание возникновения права	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Срок приема заявлений: с 03.04.2026 по 17.04.2026.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026

г. Лесной

№ 357

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 № 1137-ПП «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области», письмами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 16 февраля 2026 года № 17-01-22/3768, от 19 февраля 2026 года № 17-01-22/4253 «О предварительном согласовании внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций», на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм соб-

ственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», в следующем составе:

- 1.1. Территориальные зоны городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
- 1.2. Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
- 1.3. Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
 - от 13.09.2018 № 1064 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»;
 - от 27.01.2020 № 45 «О внесении изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2018 № 1064»;
 - от 25.05.2022 № 565 «О внесении изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2018 № 1064»;
 - от 24.06.2024 № 737 «О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2018 № 1064».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2026 № 357

«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ городского округа «Город Лесной»

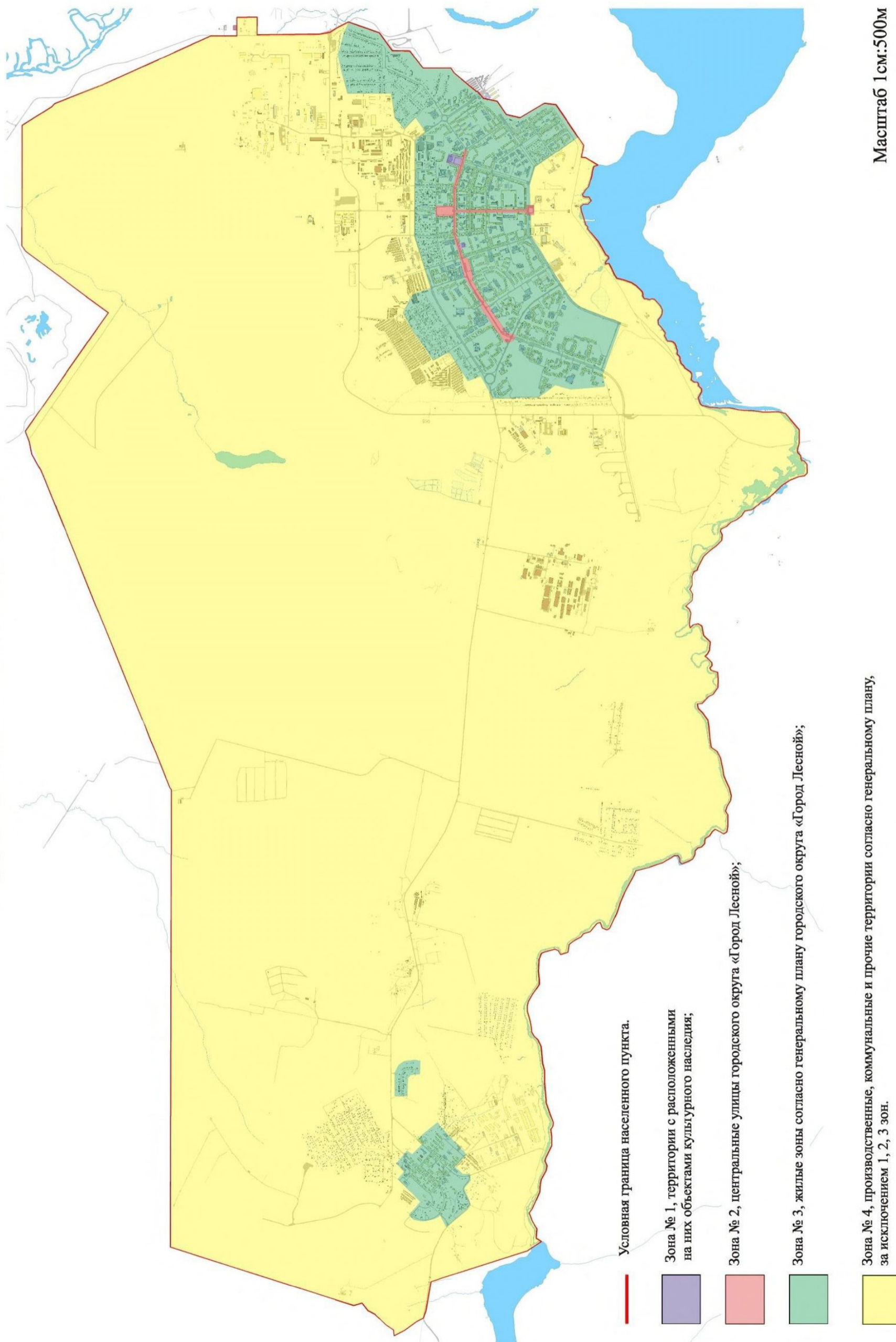
Зона	Описание	Требования к рекламным конструкциям
Зона 1	Территории с расположенными на них объектами культурного и исторического наследия, памятниками, культовыми сооружениями, историческими площадями, а также территории, с которых открывается вид на указанные объекты, достопримечательные места, пространства смотровых площадок, участки панорамных видов на территории городского округа «Город Лесной»	Базовые рекламные конструкции: сити-формат, пиллар, тумба, афишный стенд, лайтбокс, остановочный комплекс. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям к оформлению, расположению и эксплуатации, указанным в разделе 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2024 № 810 «Об утверждении Положения о порядке размещения наружной рекламы (рекламных конструкций) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение). Запрещено размещение перетяжек любого вида, крышных конструкций и конструкций большого формата
Зона 2	Центральные улицы городского округа «Город Лесной», кроме указанных в зоне 1	Базовые рекламные конструкции: сити-формат, пиллар, тумба, афишный стенд, лайтбокс, остановочный комплекс, ситиборд. Расстояние между конструкциями среднего формата должно составлять не менее 100 метров. Расстояние между конструкциями малого формата должно составлять не менее 30 метров. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям к оформлению, расположению и эксплуатации, указанным в разделе 4 Положения
Зона 3	Жилые зоны	Базовые рекламные конструкции: сити-формат, пиллар, тумба, афишный стенд, лайтбокс, остановочный комплекс, ситиборд, билборд, крышные конструкции, браундмауэры, реклама на уличной мебели. Расстояние между конструкциями большого формата должно составлять не менее 100 метров. Расстояние между конструкциями среднего формата должно составлять не менее 50 метров. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям к оформлению, расположению и эксплуатации, указанным в разделе 4 Положения. Запрещено размещение перетяжек любого вида
Зона 4	Производственные, коммунальные и прочие территории, за исключением зон 1, 2, 3	Можно размещать любые виды рекламных конструкций, предусмотренные Положением. Расстояние между конструкциями большого формата должно составлять не менее 100 метров. Расстояние между конструкциями среднего формата должно составлять не менее 50 метров. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям к оформлению, расположению и эксплуатации, указанным в разделе 4 Положения. Запрещено размещение перетяжек любого вида

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

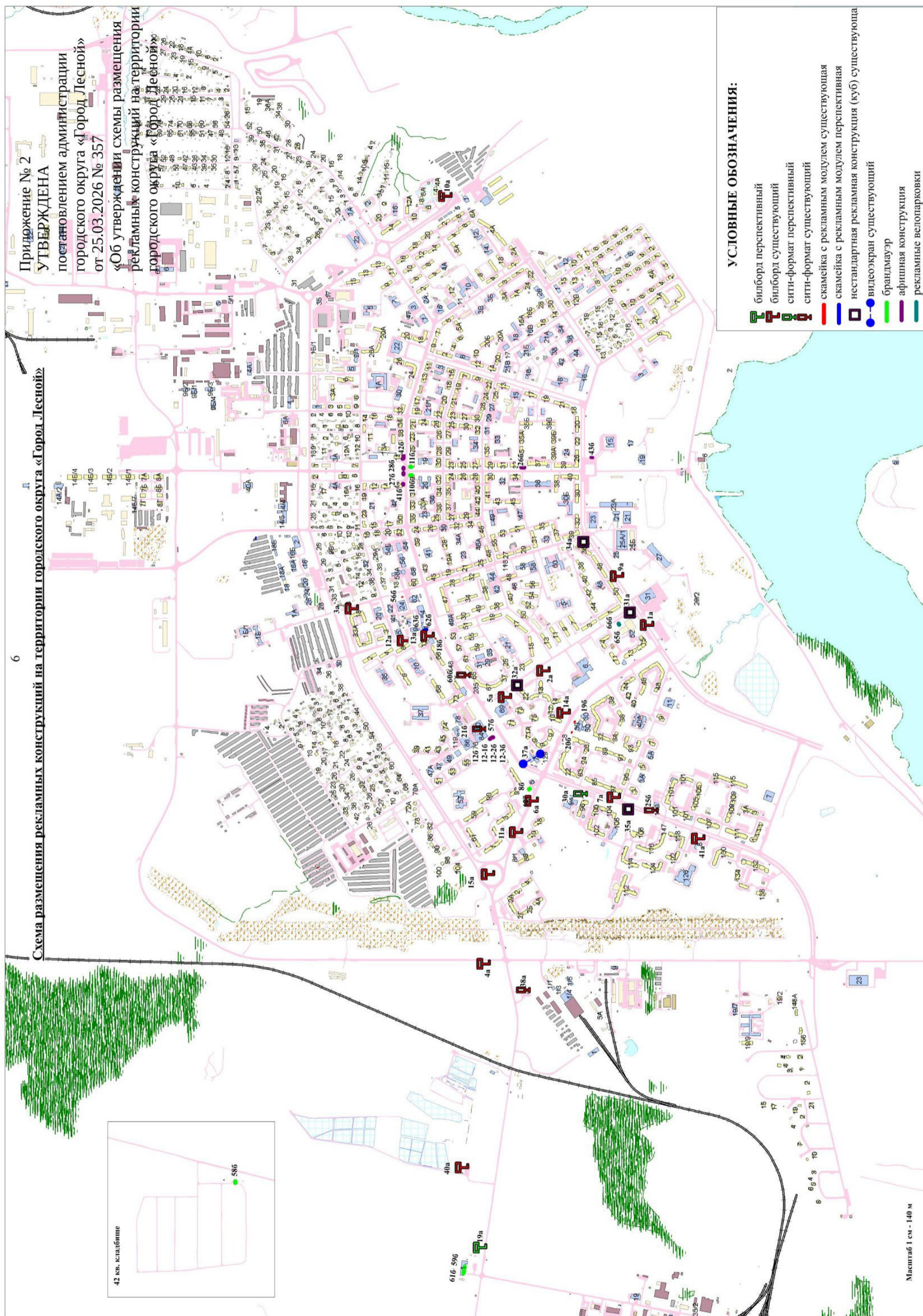
5

Территориальные зоны г. Лесной



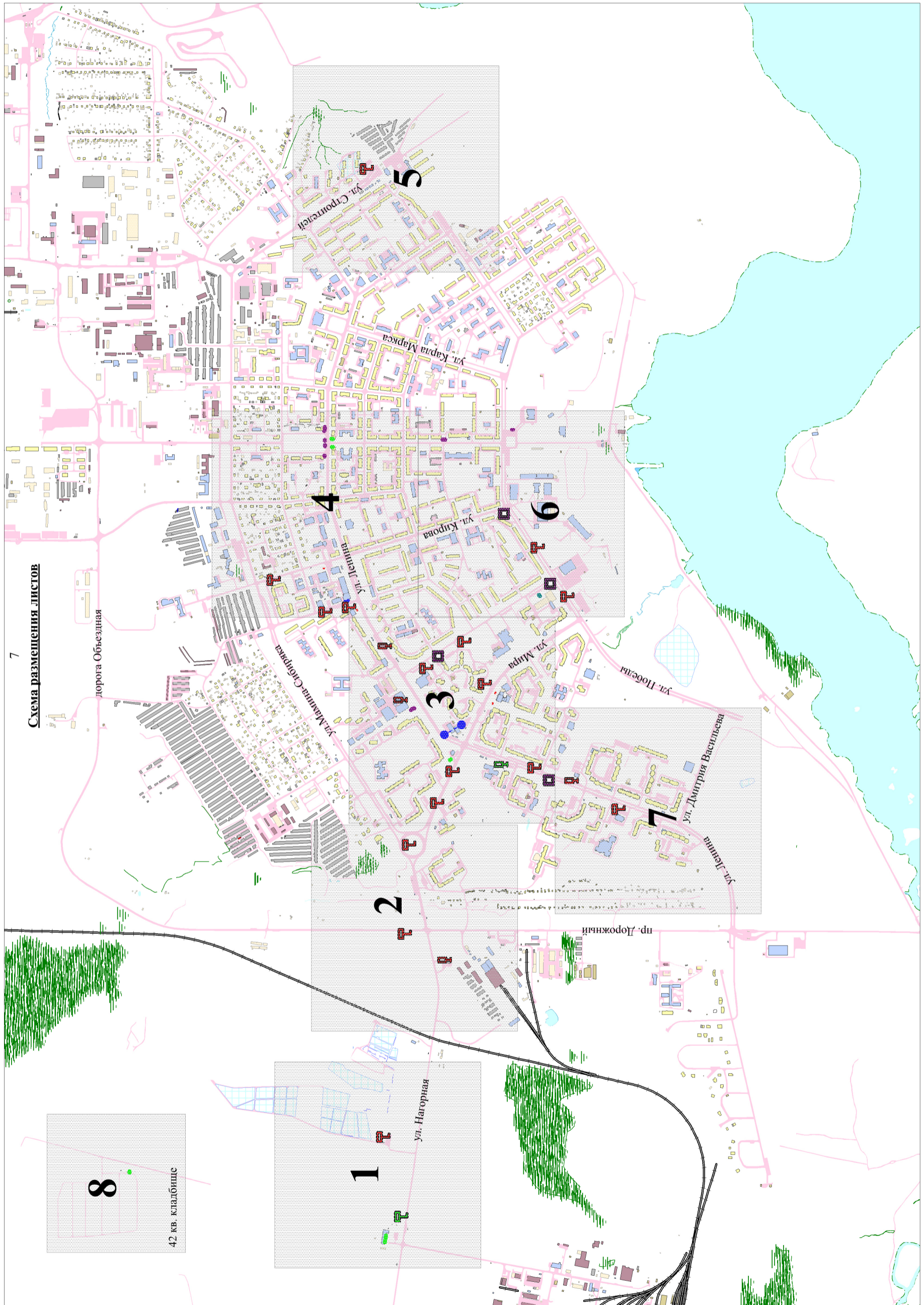
(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



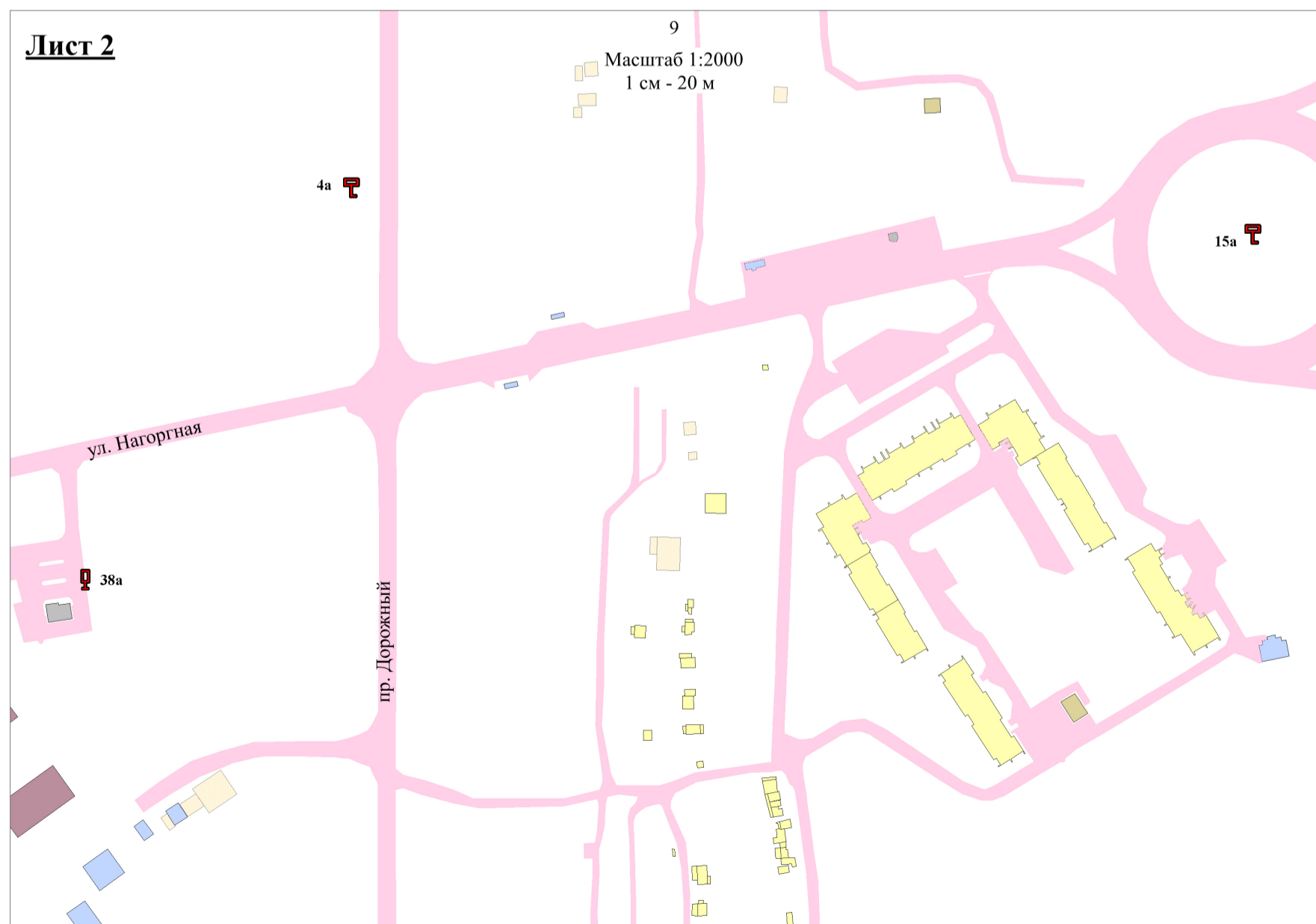
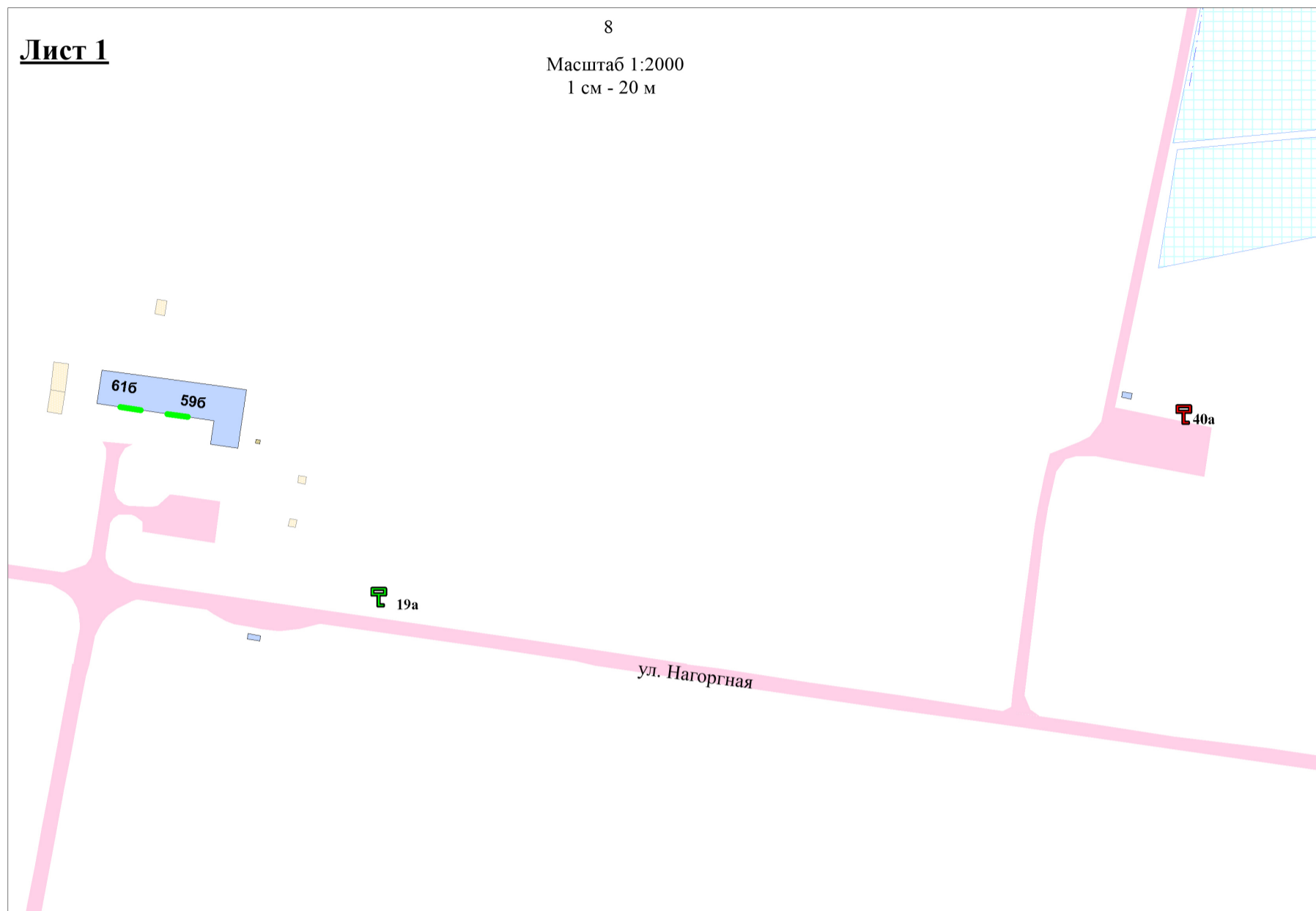
(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



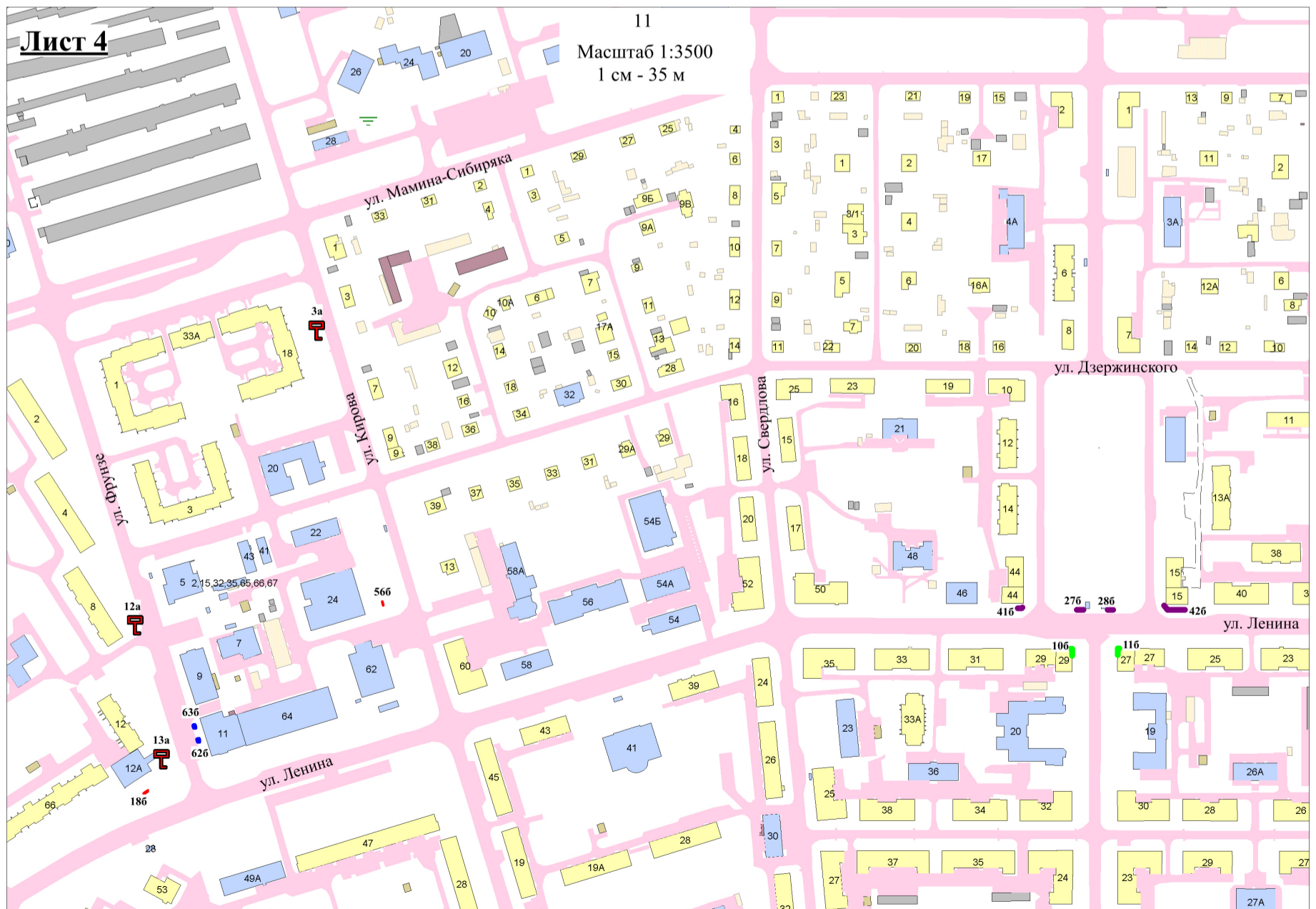
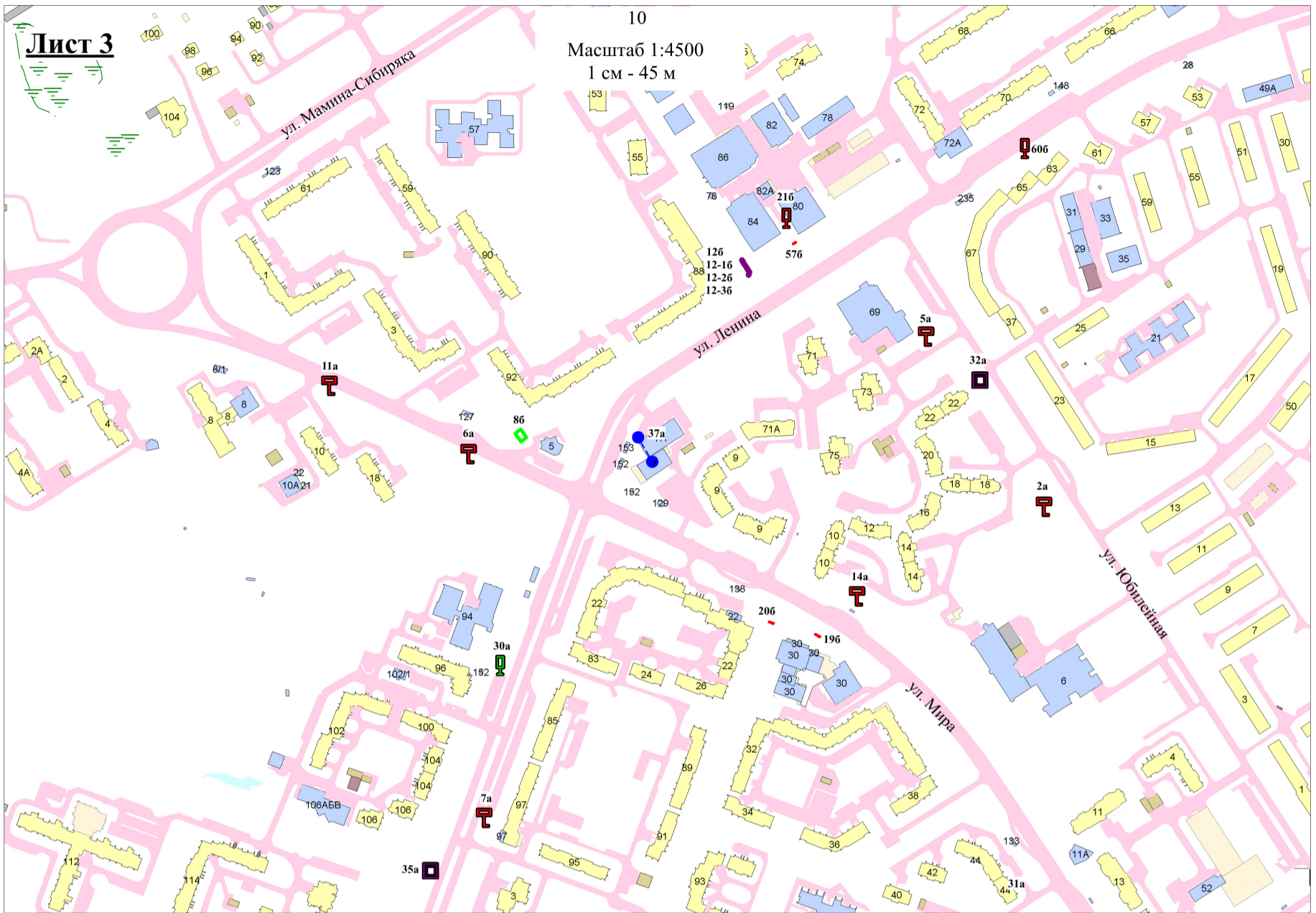
(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



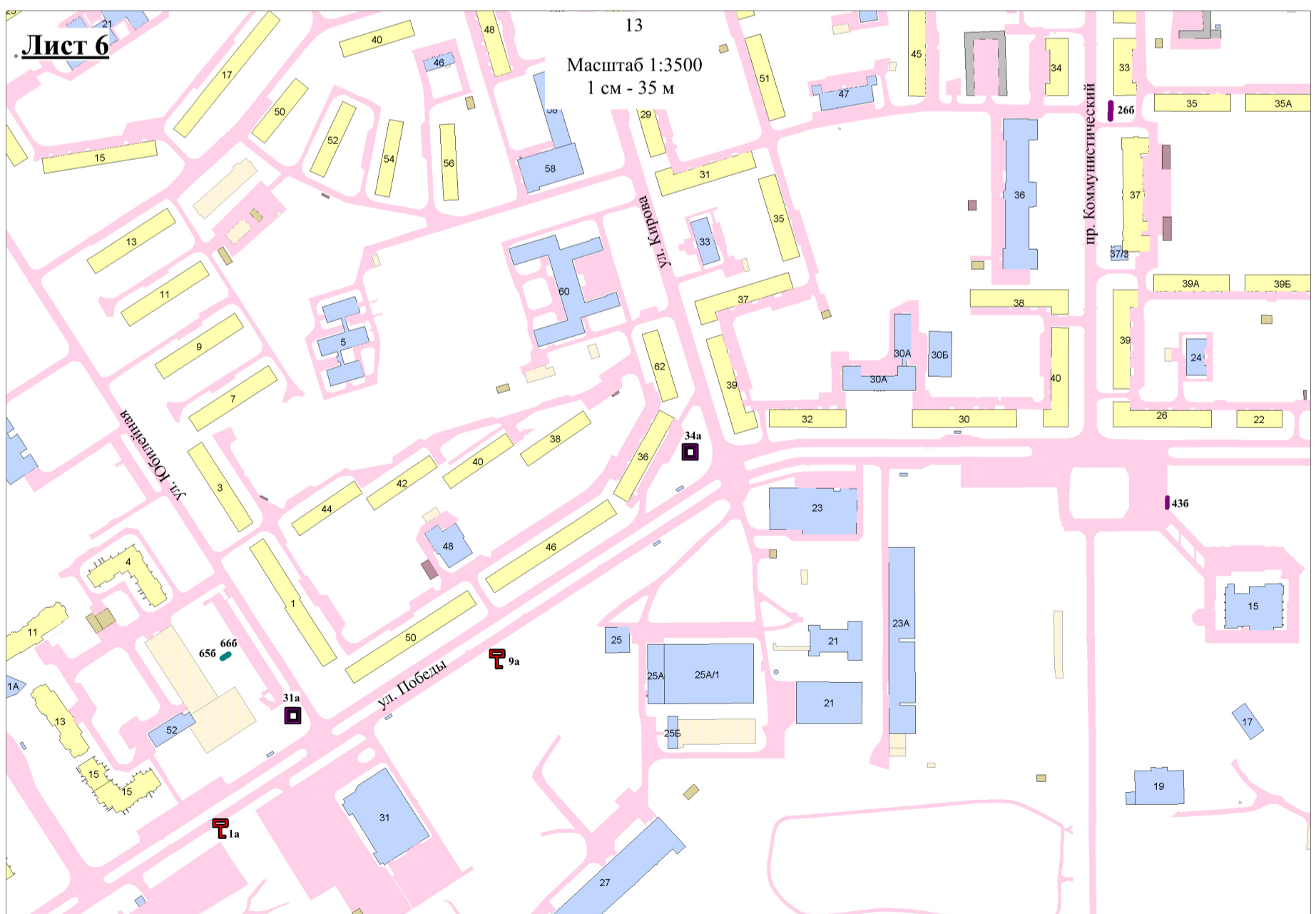
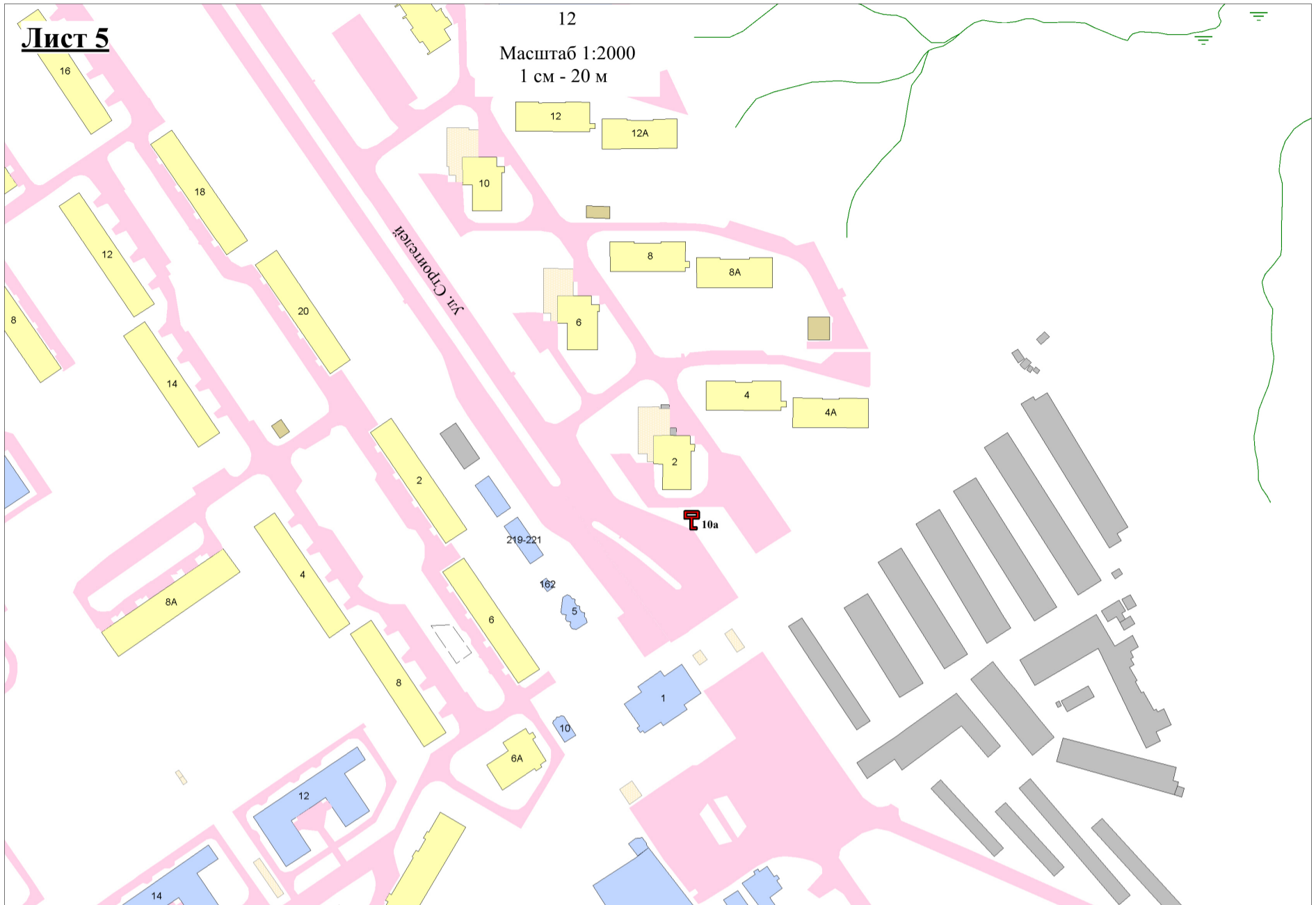
(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



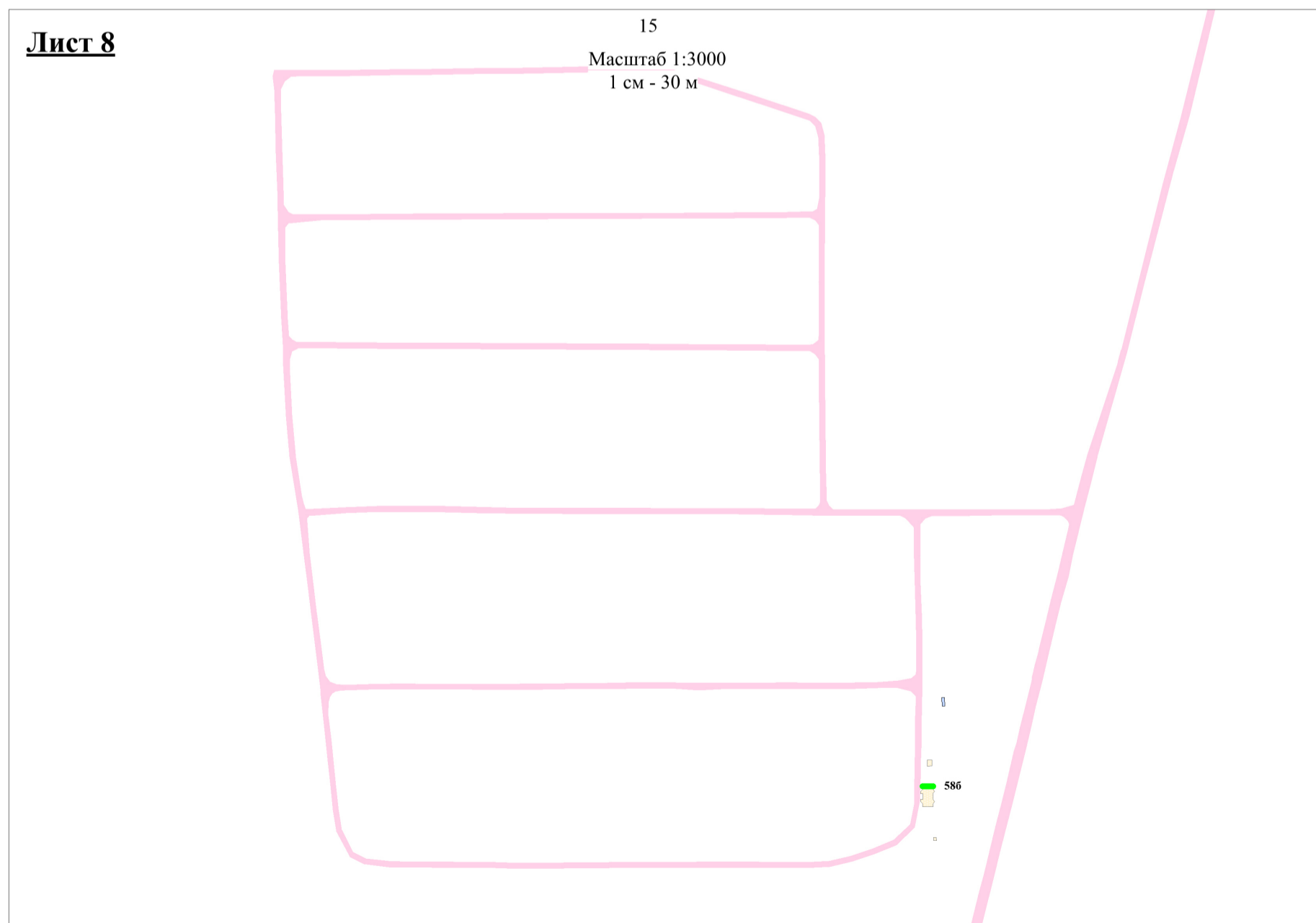
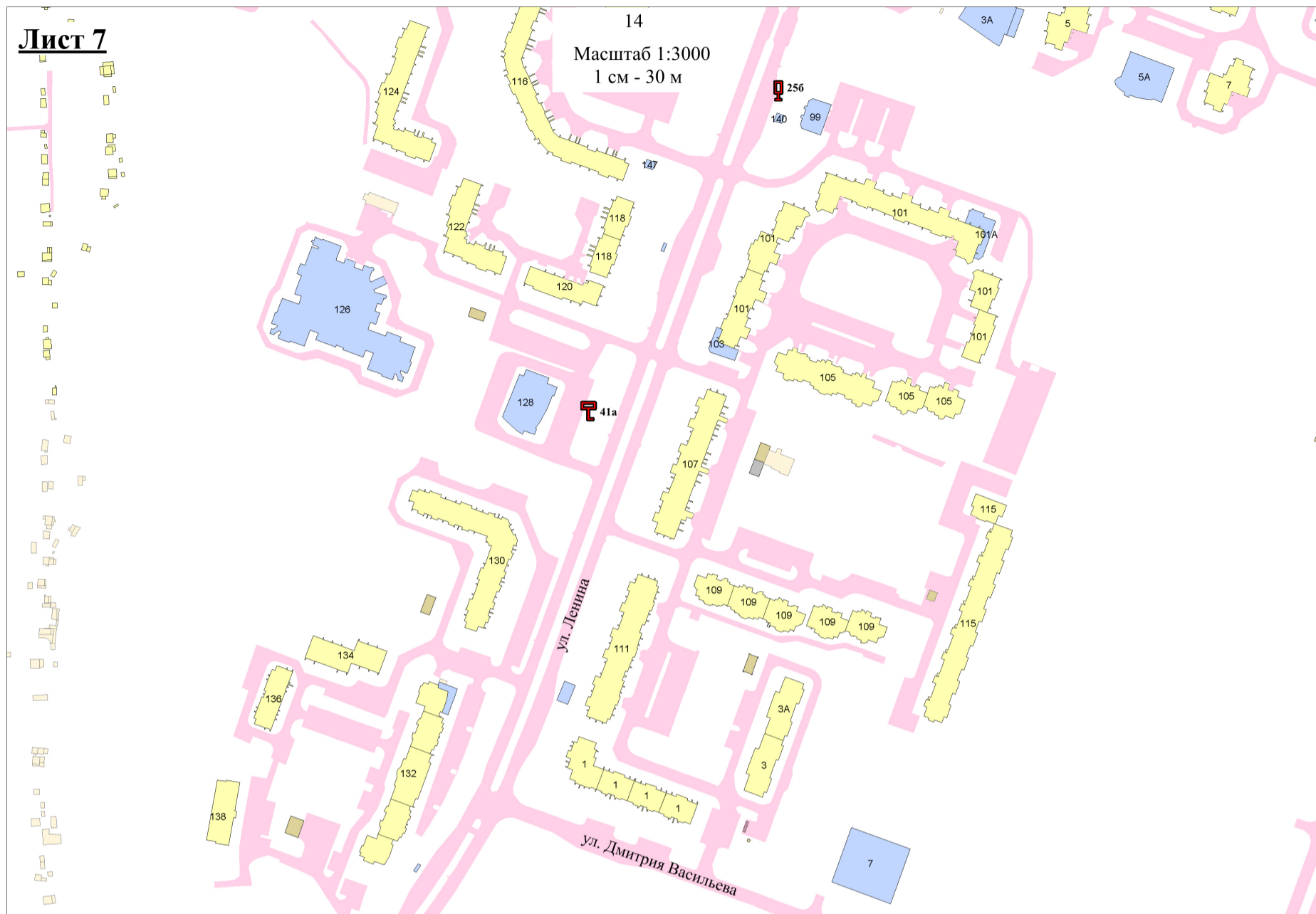
(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).



(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2026 № 357

«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Лист карты	Номер конструкции	Улица	Номер дома	Тип РК	Вид РК	Площадь информационных полей, кв. м	Технические характеристики РК		
								ширина, м	высота, м	количество сторон, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Перечень существующих рекламных конструкций										
1	Лист 1	19а	г. Лесной, ул. Нагорная		2	билборд	9,00	3,00	3,00	1
2	Лист 1	40а	г. Лесной, ул. Нагорная	кладбище 75 кв.	2	нестандартная (щит)	2,25	1,50	1,50	1
3	Лист 1	59б	г. Лесной, проезд Хвойный	здание № 1	1	брандмауэр	10,80	4,50	2,40	1
4	Лист 1	61б	г. Лесной, проезд Хвойный	здание № 1	1	брандмауэр	14,40	6,00	2,40	1
5	Лист 2	4а	г. Лесной, дорога Объездная		2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
6	Лист 2	15а	г. Лесной, ул. Мира/ ул. Мамина-Сибиряка/ул. Нагорная	дорожное кольцо	2	билборд	54,00	6,00	3,00	3
7	Лист 2	38а	г. Лесной, ул. Нагорная	у строения № 2 (АЗС)	2	нестандартная (щит)	3,75	2,50	1,50	1
8	Лист 3	5а	г. Лесной, ул. Юбилейная	у здания № 69	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
9	Лист 3	11а	г. Лесной, ул. Мира	у жилого дома № 10	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
10	Лист 3	2а	г. Лесной, ул. Юбилейная	у здания № 6	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
11	Лист 3	6а	г. Лесной, ул. Мира	у жилого дома № 18	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
12	Лист 3	14а	г. Лесной, ул. Мира	у жилого дома № 10	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
13	Лист 3	32а	г. Лесной, ул. Юбилейная	у жилого дома № 22	2	нестандартная (куб)	8,40 (4 квадр.)	1,45	1,45	1
							8,64 (8 треуг.)	1,25	1,25	1
14	Лист 3	37а	г. Лесной, ул. Мира	у здания № 7А	2	видеоэкран	29,49	7,68	3,84	1
15	Лист 3	8б	г. Лесной, ул. Ленина (у жилого дома № 92)/ ул. Мира		2	нестандартная (тепловая камера)	7,33	4,55	1,61	1
							12,56	7,80	1,61	1
							13,20	7,95	1,66	1
							1,67	4,77	0,35	1
							1,99	1,20	1,66	4
16	Лист 3	12б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 88	2	афишная конструкция	1,54	1,10	1,40	1
17	Лист 3	12-1б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 88	2	афишная конструкция	3,60 (2 афиш. стенда)	1,20	1,50	1
18	Лист 3	12-2б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 88	2	афишная конструкция	3,60 (2 афиш. стенда)	1,20	1,50	1
19	Лист 3	12-3б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 88	2	афишная конструкция	9,00 (5 афиш. стендов)	1,20	1,50	1
20	Лист 3	21б	г. Лесной, ул. Ленина	у здания № 80	2	сити-формат	3,00	1,00	1,50	2
21	Лист 3	57б	г. Лесной, ул. Ленина	у здания № 84	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
22	Лист 3	60б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 63	2	сити-формат	4,32	1,20	1,80	2
23	Лист 3	35а	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 106	2	нестандартная (куб)	8,40 (4 квадр.)	1,45	1,45	1
							8,64 (8 треуг.)	1,25	1,25	1
24	Лист 3	7а	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 97	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
25	Лист 3	30а	г. Лесной, ул. Ленина	у здания № 94	2	сити-формат	4,32	1,20	1,80	2
26	Лист 3	19б	г. Лесной, ул. Мира	у здания № 30	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
27	Лист 3	20б	г. Лесной, ул. Мира	у здания № 30	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
28	Лист 3	64б	г. Лесной, ул. Ленина	у здания № 76	2	нестандартная	2,142	0,7	1,53	2
29	Лист 4	18б	г. Лесной, ул. Фрунзе	у строения № 12А	2	скамейка с рекламным модулем	1,26	1,80	0,70	1
30	Лист 4	3а	г. Лесной, ул. Кирова	18	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
31	Лист 4	12а	г. Лесной, ул. Фрунзе	у жилого дома № 8	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
32	Лист 4	13а	г. Лесной, ул. Фрунзе	у дома № 12А	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
33	Лист 4	10б	г. Лесной, ул. Ленина	№ 29	1	нестандартная (информационные стенды)	4,74 (6 шт.)	0,94	0,84	1
34	Лист 4	11б	г. Лесной, ул. Ленина	№ 27	1	нестандартная (информационные стенды)	4,74 (6 шт.)	0,94	0,84	1
35	Лист 4	27б	г. Лесной, ул. Ленина – Коммунистический проспект	Сквер им. Ю.А. Гагарина, слева от входа	2	афишная конструкция (щит)	5,40	3,00	1,80	1
36	Лист 4	28б	г. Лесной, ул. Ленина – Коммунистический проспект	Сквер им. Ю.А. Гагарина, справа от входа	2	афишная конструкция (щит)	5,40	3,00	1,80	1
37	Лист 4	41б	г. Лесной, ул. Ленина	у жилого дома № 44	2	афишная конструкция	3,60 (2 афиш. стенда)	1,20	1,50	1
38	Лист 4	42б	г. Лесной, Коммунистический проспект	у жилого дома № 15	2	афишная конструкция	18,00 (10 афиш. стендов)	1,20	1,50	1
39	Лист 4	56б	г. Лесной, ул. Кирова	у здания № 24	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
40	Лист 4	62б	г. Лесной, ул. Фрунзе	у здания № 11, первая установка от ул. Ленина	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
41	Лист 4	63б	г. Лесной, ул. Фрунзе	у здания № 11, вторая установка от ул. Ленина	2	скамейка с рекламным модулем	2,52	1,80	0,70	2
42	Лист 5	10а	г. Лесной, ул. Строителей	у жилого дома № 2	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
43	Лист 6	1а	г. Лесной, ул. Победы	15 (в районе автостоянки по ул. Победы)	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
44	Лист 6	9а	г. Лесной, ул. Победы	у жилого дома № 50	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
45	Лист 6	31а	г. Лесной, ул. Победы	у жилого дома № 52	2	нестандартная (куб)	8,40 (4 квадр.)	1,45	1,45	1
							8,64 (8 треуг.)	1,25	1,25	1
46	Лист 6	34а	г. Лесной, ул. Победы	у жилого дома № 36	2	нестандартная (куб)	8,40 (4 квадр.)	1,45	1,45	1
							8,64 (8 треуг.)	1,25	1,25	1
47	Лист 6	26б	г. Лесной, Коммунистический проспект	у жилого дома № 33	2	нестандартная (стенд)	42,00	12,00	3,5	1
48	Лист 6	43б	г. Лесной, ул. Победы	у строения № 15	2	афишная конструкция	3,60 (2 афиш. стенда)	1,20	1,50	1
49	Лист 6	65б	г. Лесной, ул. Победы	у здания № 52	2	нестандартная (велопарковка)	0,99	1,81	0,55	2
							0,96 (2 прямоуг.)	1,79	0,53	
50	Лист 6	66б	г. Лесной, ул. Победы	у здания № 52	2	нестандартная (велопарковка)	0,99	1,81	0,55	2
							0,96 (2 прямоуг.)	1,79	0,53	
51	Лист 7	41а	г. Лесной, ул. Ленина	у здания № 128	2	билборд	36,00	6,00	3,00	2
52	Лист 7	25б	г. Лесной, ул. Ленина	у дома № 101	2	сити-формат	3,00	1,00	1,50	2
53	Лист 8	58б	г. Лесной, ул. Нагорная	здание № 11	2	брандмауэр	0,3	0,65	0,45	1

1 – рекламная/информационная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешней стене здания, строения, сооружения;

2 – рекламная/информационная конструкция, монтируемая и располагаемая вне внешних стен, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 373

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.03.2026 № 373 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются наниматели и (или) собственники жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освобождено жилое помещение муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной», обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, установленной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2015 № 2130 «Об установлении норм площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной», при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире (далее – запрос): постановление администрации городского округа «Город Лесной» с приложением проекта договора купли-продажи освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

Документы предоставляются на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

Документы предоставляются на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

заключение дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения, учитывающего исправление допущенных опечаток и ошибок;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

Документы предоставляются на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Комитет либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе (при наличии технической возможности);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Комитета, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Комитете (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса в Комитете и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале (при наличии технической возможности):

1) в части подготовки документов для предоставления муниципальной услуги составляет 97 рабочих дня со дня регистрации в Комитете запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в части выдачи (направления) заявителю постановления администрации городского округа «Город Лесной» с приложением проекта договора купли-продажи освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире составляет 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации городского округа «Город Лесной»;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Комитете запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Комитете запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebvaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

19. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

21. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3, 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

4) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

5) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя).

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

23. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не является нанимателем и (или) собственником жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освобождено жилое помещение муниципального жилищного фонда, либо его представителем;

2) заявители обеспечены общей площадью жилых помещений на одного члена семьи больше нормы предоставления, установленной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2015 № 2130 «Об установлении норм площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»;

3) наличие в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представленными документами и сведениями не подтверждается право заявителя на предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире;

6) освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

7) на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире обращено взыскание в установленном законом порядке;

8) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Комитета в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

9) отсутствие ошибок и опечаток в документах (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги).

25. Основания, предусмотренные пунктами 22–24 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) проведение процедуры оценки освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;

6) предоставление результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) приведены в приложении № 2 к регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет;

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в приложении № 3, 5–7 к регламенту.

30. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Комитете посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

31. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к регламенту.

При наличии таких оснований специалист Комитета формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителей.

32. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Комитет;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Межведомственное информационное взаимодействие

34. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) информационный запрос направляется в:

1) Федеральную налоговую службу Российской Федерации – в части получения сведений:

о государственной регистрации рождения посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

о государственной регистрации смерти посредством ЕГР ЗАГС;

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака посредством ЕГР ЗАГС;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений:

о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

о паспортном доосе по установочным данным или по реквизитам документа;
о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии);
о регистрационном доосе о регистрации граждан Российской Федерации;
о проверке действительности паспорта;
о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;

3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории.

35. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа посредством СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, а также по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации в Комитете запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух рабочих дней.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более пяти рабочих дней.

36. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом Комитета.

37. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать семи рабочих дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

38. приостановление предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Комитет, составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса (при наличии технической возможности).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – процедура оценки))

41. Наименование процедуры оценки – «Определение рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире».

42. Специалист Комитета в течение 45 рабочих дней с момента получения ответа на информационный запрос обеспечивает заключение договора с независимым оценщиком на выполнение работ по определению рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

43. Комитет в срок не более 35 рабочих дней со дня заключения договора с независимым оценщиком на выполнение работ по определению рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, обеспечивает выполнение процедуры оценки.

44. Специалист Комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире обеспечивает:

разработку и согласование проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;

подготовку проекта договора купли-продажи.

Предоставление результата муниципальной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня подписания постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении муниципальной услуги, составляет:

два рабочих дня – в случае предоставления результата муниципальной услуги на бумажном носителе в Комитете;

три рабочих дня – в случае предоставления результата муниципальной услуги посредством почтового отправления;

два рабочих дня – в случае предоставления результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

46. Возможность предоставления Комитетом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

47. Порядок оплаты рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда определяется условиями договора купли-продажи.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

48. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист Комитета принимает решение об оставлении заявления о муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о пре-

доставлении разрешения муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

49. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие Комитета с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

50. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) посредством почтовой связи;

в) в Комитете при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире»

- ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Комитет – МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
- МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной» с приложением проекта договора пожертвования	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Представитель заявителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире»

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А	заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.3.	1В, 2В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении) или представителя заявителя	Комитет - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
1.5.	2А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя подавать от его имени заявление о предоставлении в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире	Комитет - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 2А	справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
2.2.	1А, 2А	договор социального найма жилого помещения и (или) правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (договора купли-продажи, мены, дарения имущества, свидетельства о праве на наследство, иные документы), право собственности на которые не зарегистрировано в ЕГРН	Комитет - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.3.	1А, 2А	документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении	Комитет - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.)
2.4.	1А, 2А	отчет об оценке рыночной стоимости освобожденного жилого помещения	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
2.5.	1А, 2А	технический паспорт на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности заявителя и членов его семьи, или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении	Комитет - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги
1.2.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)
1.3.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.5.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.6.	2А, 2Б, 2В	документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А	заявитель не является нанимателем и (или) собственником жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освобождено жилое помещение муниципального жилищного фонда, либо его представителем

3.2.	1А, 2А	заявители обеспечены общей площадью жилых помещений на одного члена семьи больше нормы предоставления, установленной Постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2015 № 2130 «Об установлении норм площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»
3.3.	1А, 2А	наличие в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации
3.4.	1А, 2А	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.5.	1А, 2А	Представленными документами и сведениями не подтверждается право заявителя на предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире
3.6.	1А, 2А	освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога
3.7.	1А, 2А	на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире обращено взыскание в установленном законом порядке
3.8.	1Б, 2Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Комитета в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)
3.9.	1В, 2В	отсутствие ошибок и опечаток в документах (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМЫ ЗАПРОСА о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____,
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире

На основании части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» в отношении освобожденного жилого помещения жилой площадью _____ кв. метров в коммунальной квартире по адресу:

(область, город, улица, дом, квартира, комната)

Я (наниматель/ собственник) и члены моей семьи в составе:

- _____ (родство, ф.и.о. полностью)
- _____ (родство, ф.и.о. полностью)
- _____ (родство, ф.и.о. полностью)
- _____ (родство, ф.и.о. полностью)

проживаем и зарегистрированы в жилом помещении жилой площадью _____ кв. метров в коммунальной квартире по адресу:

(область, город, улица, дом, квартира, комната)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

- _____
 - _____
- «__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано за № _____ «__» _____ 202__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМЫ ЗАПРОСА о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире», а именно: _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 10).

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 _____ (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 Перечень представленных документов:
 1. _____
 «__» _____ 202__ г. _____
 _____ (подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМЫ ЗАПРОСА об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____,
 д. _____, корп. _____, кв. _____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»:

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 _____ (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
 Перечень представленных документов:
 1. _____
 «__» _____ 202__ г. _____
 _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

624200, Свердловская область, г.Лесной,
 ул. Карла Маркса, 8
 (34342) тел. 6-87-80, 6-87-83

от _____ № 01-13/ _____

Кому:
 _____ (фамилия, имя, отчество)

 _____ адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

Дополнительная информация: _____
 Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) _____
 _____ Сведения об электронной подписи

Приложение № 9
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

624200, Свердловская область, г.Лесной,
 ул. Карла Маркса, 8
 (34342) тел. 6-87-80, 6-87-83

от _____ № 01-13/ _____

Кому:
 _____ (фамилия, имя, отчество)

 _____ адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

Сообщаем, что Вам отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» по следующим основаниям: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) _____
 _____ Сведения об электронной подписи

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» без рассмотрения



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

624200, Свердловская область, г.Лесной,
 ул. Карла Маркса, 8
 (34342) тел. 6-87-80, 6-87-83

от _____ № 01-13/ _____

Кому:
 _____ (фамилия, имя, отчество)

 _____ адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» без рассмотрения

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» без рассмотрения.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) _____
 _____ Сведения об электронной подписи

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» без рассмотрения

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____,
 д. _____, корп. _____, кв. _____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 «__» _____ 202__ г. _____
 _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

г. Лесной

№ 374

О внесении изменений в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1061

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 14).

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1061 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.11.2025 № 1342), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка слова «достигшие возраста 18 лет» заменить словами «в возрасте от 14 лет и старше».

1.2. В пункте 5 Порядка после слов «(далее – официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной»)» дополнить словами «, в том числе с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)».

1.3. В приложении № 2 к Порядку строку 3 изложить в следующей редакции:

3.	Арбузов Игорь Николаевич	начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
----	--------------------------	---	--

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

г. Лесной

№ 382

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025, протокол № 11пр)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.03.2026 № 382

«Об утверждении Примерного положения работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 (протокол № 11пр), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение, МКУ «Отдел культуры» соответственно).

2. Примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;

4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

7. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда).

8. При этом Положение об оплате труда, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем проставления визы начальника МКУ «Отдел культуры».

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

10. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год не должен превышать 16 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

13. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

15. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;

4) не допускает снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;

5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

17. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

га «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями).

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих, профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

18. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

19. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов;

10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

20. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление *персонального повышающего коэффициента* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

21. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

22. *Персональный повышающий коэффициент* к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

23. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим про-

фессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается *районный коэффициент* в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) *выплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

2) *выплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

3) *выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанный за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) *сверхурочная работа* оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) *надбавка за ненормированный рабочий день*. Рекомендуемый размер надбавки работникам – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулиру-

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

рующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. Работникам учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия);
- 5) единовременные (разовые) премии;

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год).

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

43. Рекомендуемый размер премии по итогам работы за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

44. Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

- 1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя;
- 2) не входящие в систему оплаты труда и не связанные непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:
 - в связи с юбилейной датой сотрудника;
 - в связи с государственными и профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилеем учреждения;
 - при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;
 - при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

45. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

46. Максимальными размерами премия не ограничивается.

47. При определении размера премии работникам учреждения, основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Руководитель учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

50. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы по должностям служащих и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5 855
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6 488
2 квалификационный уровень	6 488
3 квалификационный уровень	8 804
4 квалификационный уровень	9 699
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8 804
2 квалификационный уровень	12 859
3 квалификационный уровень	14 124
4 квалификационный уровень	15 232
5 квалификационный уровень	16 445
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	19 077
2 квалификационный уровень	19 077

51. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы или наименование которых установлено в соответствии с профессиональными стандартами, и не включенным в Примерное положение, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются учреждением самостоятельно в зависимости от сложности труда. При этом учреждение вносит изменения в Положение об оплате труда.

52. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	5 269
2 квалификационный разряд	5 851
3 квалификационный разряд	6 487
2 квалификационный уровень	6 826
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	7 169
5 квалификационный разряд	7 961
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	8 804
7 квалификационный разряд	9 662

(Окончание на стр. 18).

(Окончание. Начало на стр. 15).

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	10 682
4 квалификационный уровень	11 702

54. По профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы или наименование которых установлено в соответствии с профессиональными стандартами, и не включенным в Примерное положение, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются учреждением самостоятельно в зависимости от сложности труда. При этом учреждение вносит изменения в Положение об оплате труда.

55. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

56. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

57. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностями деятельности и значимостью учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численности работников в учреждении, других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения утверждается приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учреждением и не может превышать 3.

58. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

59. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Примерным положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

60. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

61. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

62. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

63. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

64. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Глава 8. Заключительные положения

65. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

66. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

67. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

68. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя уч-

реждения.

Приложение
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений культуры»

ПОРЯДОК исчисления размера среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 387

г. Лесной

Об организации и проведении мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и оценки исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 26.05.2025 № 63н «Об утверждении методики определения оценки исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением админи-

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 18).

страции городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2024 № 290, 07.11.2025 № 1289, от 16.12.2025 № 1450)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить ежеквартальное проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н.

2. Утвердить:

1) перечень информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»» (приложение № 1);

2) форму вывода о вероятности возникновения риска недостижения результатов оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере, формируемого на бумажном носителе (приложение № 2).

3. Обеспечить на постоянной основе определение оценок исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в соответствии с Методикой определения оценки исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2025 № 63н.

4. Обеспечить размещение информации о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения информации об исполнителях государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, о результатах мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, оценки исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.05.2025 № 60н.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.03.2026 № 387
«Об организации и проведении мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и оценки исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере»

ПЕРЕЧЕНЬ информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»»

Номер строки	Раздел информации	Описание информации
1	2	3
1. Общая информация, необходимая для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере		
1.1.	Уникальный номер реестровой записи	исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере (далее – исполнитель услуги) указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – перечни государственных (муниципальных) услуг)
1.2.	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указывается полное наименование муниципальной услуги в соответствии с перечнями государственных (муниципальных) услуг
1.3.	Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере (далее – потребители услуги)	исполнителем услуги указывается категория потребителей услуги в соответствии с перечнями государственных (муниципальных) услуг
1.4.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указываются условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с перечнями государственных (муниципальных) услуг

Номер строки	Раздел информации	Описание информации
1.5.	Оценка потребителем услуги качества оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указывается количество баллов, на которое потребитель услуги оценил качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, подтвержденное потребителем услуги
1.6.	Предложения потребителя услуги по итогу оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указываются предложения потребителя услуги, сформированные по итогу оказания муниципальной услуги в социальной сфере, по повышению качества оказания муниципальной услуги в социальной сфере, подтвержденные потребителем услуги
1.7.	Информация о начале оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуг указывается дата или дата и время начала оказания муниципальной услуги в социальной сфере в формате ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ и ЧЧ.ММ соответственно, подтвержденные потребителем услуги
1.8.	Информация об окончании оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуг указывается дата или дата и время окончания оказания муниципальной услуги в социальной сфере в формате ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ и ЧЧ.ММ соответственно, подтвержденные потребителем услуги
1.9.	Фактические срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указывается фактические срок и (или) время оказания муниципальной услуги в социальной сфере, оказанной потребителю услуги
1.10.	Отклонение фактического срока и (или) времени оказания муниципальной услуги в социальной сфере	уполномоченным органом указывается отклонение фактического срока и (или) времени оказания муниципальной услуги в социальной сфере от срока и (или) времени оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенной стандартом (порядком) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере
1.11.	Значение фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере	исполнителем услуги указывается значение фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере, оказанной потребителю услуги, подтвержденная потребителем услуги
1.12.	Отклонение значения фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере	уполномоченным органом указывается отклонение значения фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере от значения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенного стандартом (порядком) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.03.2026 № 387
«Об организации и проведении мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и оценки исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере»

ФОРМА

ВЫВОД о вероятности возникновения риска недостижения результатов оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере, формируемого на бумажном носителе

По результатам проведения мониторинга достижения результатов оказания _____

(указать наименование исполнителя услуг, ИНН, ОГРН)
(далее – исполнитель услуг) муниципальной услуги в социальной сфере _____

(указать наименование муниципальной услуги в социальной сфере)
(далее – муниципальная услуга в социальной сфере) муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» за _____ квартал 20__ года определены значения следующих показателей:

а) количество разделов информации, сформированной в отчетном периоде, равном кварталу календарного года (далее – отчетный период):
в плановый срок ее формирования – _____;
после наступления планового срока ее формирования – _____;
до наступления планового срока ее формирования – _____;

б) количество разделов несформированной информации:
срок формирования которой наступил в периодах, предшествующих отчетному – _____;
срок формирования которой наступил в отчетном периоде – _____;

в) доля потребителей муниципальной услуги в социальной сфере (далее – потребители услуги) в отчетном периоде, при оказании муниципальной услуги в социальной сфере которым допущено отклонение значения фактического объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере от значения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенного стандартом (порядком) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере – _____;

г) значения оценок потребителями услуг качества оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем услуг в отчетном периоде – _____;

д) количество предложений, оставленных потребителями услуги по итогу оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем услуг, в отчетном периоде – _____.

По итогам определения указанных показателей муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с пунктом 14 Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н (далее – Порядок), рассчитано значение вероятности возникновения риска недостижения результатов оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем услуг, принимающее значение _____.

На основании изложенного в соответствии с пунктом 16 Порядка муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» сформирован вывод о вероятности возникновения риска недостижения результатов оказания муниципальной услуги в социальной сфере исполнителем услуг:

(указывается степень вероятности риска в соответствии с пунктом 16 Порядка)
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 388

г. Лесной

О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1758

В соответствии с Законами Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», во исполнение пункта 7 раздела III протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 06.03.2026 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1758 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 961, от 10.04.2019 № 347, от 25.10.2024 № 1220), дополнив пунктом 13 следующего содержания:

«13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 37–1 (в части административных правонарушений, связанных с неисполнением или нарушением решений антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области) «Неисполнение или нарушение решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Закона:

1) заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
2) заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 371

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2025 № 1412

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 N 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 7 Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2025 № 1412 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год», изложив приложение «План проведения обязательных профилактических визитов в течение 2026 года» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 27.03.2026 № 371
Приложение
к программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории
городского округа «Город Лесной» на 2026 год

ПЛАН проведения обязательных профилактических визитов в течение 2026 года

Номер строки	Дата проведения	Срок проведения	Объект контроля, кадастровый номер и адрес расположения	Категория риска	Сведения о контролируемых лицах
1	2	3	4	5	6
1.	12 мая 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:45, расположенный по адресу, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 21	умеренный риск	Митин Анатолий Сергеевич, индивидуальный номер налогоплательщика: 663002342708
2.	25 мая 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0306001:8, Свердловская область, расположенный по адресу, городской округ «Город Лесной», поселок Бушуевка, улица Заречная, земельный участок № 8	средний риск	Титова Елена Сергеевна, индивидуальный номер налогоплательщика: 663000246501
3.	8 июня 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:68, расположенный по адресу, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 14	умеренный риск	Озорнин Ростислав Юрьевич, индивидуальный номер налогоплательщика: 663000104000
4.	22 июня 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:47, расположенный по адресу, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 17	умеренный риск	Стрельников Андрей Александрович, индивидуальный номер налогоплательщика: 663002688262
5.	14 июля 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:66, расположенный по адресу, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 10	умеренный риск	Мучкина Людмила Геннадьевна, индивидуальный номер налогоплательщика: 741300846383
6.	10 августа 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:44, Свердловская область, расположенный по адресу, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 25	умеренный риск	Тюшков Алексей Станиславович, индивидуальный номер налогоплательщика: 663004306381
7.	1 сентября 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:75, расположенный по адресу, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 28	умеренный риск	Баранов Сергей Евгеньевич, индивидуальный номер налогоплательщика: 663003222555
8.	14 сентября 2026 года	1 рабочий день	земельный участок, с кадастровым номером 66:54:0104005:64, Свердловская область, расположенный по адресу, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 8	умеренный риск	Соколова Наталья Георгиевна, индивидуальный номер налогоплательщика: 663003655703
9.	28 сентября 2026 года	1 рабочий день	земельный участок, с кадастровым номером 66:54:0104005:15, Свердловская область, расположенный по адресу, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Куйбышева, земельный участок № 6	умеренный риск	Захаров Алексей Анатольевич, индивидуальный номер налогоплательщика: 663000012373
10.	5 октября 2026 года	1 рабочий день	земельный участок с кадастровым номером 66:54:0104005:83, Свердловская область, расположенный по адресу, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Маяковского, земельный участок № 3	умеренный риск	Махова Людмила Викторовна, индивидуальный номер налогоплательщика: 663001945968



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 410

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2022 № 1558

В соответствии с решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», от 18.03.2026 № 224 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2022 № 1558 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановле-

ниями администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2024 № 470, от 31.01.2025 № 106), следующие изменения:

- 1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.



Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной»

Д.А. Попов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 410

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 216,10000, в том числе:
	из них:
	2023 год – 40,00000;
	2024 год – 38,00000;
	2025 год – 38,40000;
	2026 год – 38,40000;
	2027 год – 27,40000;
	2028 год – 33,90000,
	местный бюджет – 216,10000, в том числе:
	2023 год – 40,00000;
	2024 год – 38,00000;
	2025 год – 38,40000;
	2026 год – 38,40000;
	2027 год – 27,40000;
	2028 год – 33,90000

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 410
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	216,100	40,000	38,000	38,400	38,400	27,400	33,900		
2.	Местный бюджет	216,100	40,000	38,000	38,400	38,400	27,400	33,900		
3.	Прочие нужды									
4.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	216,100	40,000	38,000	38,400	38,400	27,400	33,900		
5.	Местный бюджет	216,100	40,000	38,000	38,400	38,400	27,400	33,900		
6.	Мероприятие 1: Изготовление и распространение пропагандистской печатной продукции (листовки, памятки, плакаты), всего, из них:	128,100	25,600	23,600	23,600	23,600	12,600	19,100	Управление образования	3, 4, 8
7.	Местный бюджет	128,100	25,600	23,600	23,600	23,600	12,600	19,100		
8.	Мероприятие 2: Изготовление или приобретение готовой продукции и распространение световозвращающих приспособлений в среде детей школьного возраста и старшего дошкольного возраста, всего, из них:	73,800	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	Управление образования	3, 4, 8
9.	Местный бюджет	73,800	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300		
10.	Мероприятие 3: Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях, всего, из них:	14,200	2,100	2,100	2,500	2,500	2,500	2,500	Управление образования	3, 4, 8
11.	Местный бюджет	14,200	2,100	2,100	2,500	2,500	2,500	2,500		
12.	Мероприятие 4: Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление образования	3, 4, 8
13.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	Мероприятие 5: Публикация и размещение материалов в средствах массовой информации, в том числе через интернет-ресурсы, по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной»	3, 4, 8, 9
15.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	Мероприятие 6: Проведение общешкольных родительских собраний с рассмотрением вопросов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО город Лесной), всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление образования	3, 4, 8
17.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

г. Лесной

№ 411

О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224) муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 1 884,79825 тыс. рублей.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».



Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной»

Д.А. Попов

(Окончание. Начало на стр. 21).

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 31.03.2026 № 411

ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	1 884,79825	1 884,79825
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 884,79825	1 884,79825
906	0709			Другие вопросы в области образования	1 884,79825	1 884,79825
906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 884,79825	1 884,79825
906	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	1 884,79825	1 884,79825
906	0709	0130010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета		1 884,79825
906	0709	0130010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 884,79825
906	0709	0130055800		Создание современной инфраструктуры в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета	1 884,79825	
906	0709	0130055800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 884,79825	
Итого:					1 884,79825	1 884,79825

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Поселок Чащавита, улица Юности, земельный участок № 17	66:54:0301001	1848	для индивидуального жилищного строительства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений – 2 мая 2026 года.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413, или направить почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 10 лет в границах земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер земельного участка	Цель установления публичного сервитута
1	Город Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, земельный участок № 30А	66:54:0113002:156	Строительство, реконструкция, эксплуатация,
2	Город Лесной	66:54:0113002	капитальный ремонт инженерных сооружений
3	Город Лесной	66:54:0102001	
4	Город Лесной	66:54:0102008	

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kui.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Основание возникновения права	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Срок приема заявлений: с 03.04.2026 по 17.04.2026.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2026

№ 412

г. Лесной

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя муниципального учреждения по назначению руководителя учреждения и прекращению его полномочий, заключению и прекращению с руководителем учреждения трудового договора осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной», с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной») и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной») обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя муниципального учреждения по назначению руководителя учреждения и прекращению полномочий, заключению и прекращению с руководителем учреждения трудового договора осуществляется соответственно МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2013 № 204 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», и руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей»;

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 30.01.2019 № 74 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», и руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2013 № 204»;

от 29.08.2019 № 914 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», и руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2013 № 204».

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**



Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 412
«О представлении лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения город-
ского округа «Город Лесной», а также руководителем
муниципального учреждения городского округа «Город
Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей»

(Окончание на стр. 23).

(Окончание. Начало на стр. 21).

ПОЛОЖЕНИЕ о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной», а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» (далее – лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения, в отношении которого полномочия учредителя по назначению руководителя учреждения и прекращению его полномочий, заключению и прекращению с руководителем учреждения трудового договора осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной», представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, в управление правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения, в отношении которого полномочия учредителя по назначению руководителя учреждения и прекращению его полномочий, заключению и прекращению с руководителем учреждения трудового договора осуществляются МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» или МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, соответственно в МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» или МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить работодателю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде работодателя о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя (в части назначения руководителя муниципального учреждения) в отношении которого осуществляет администрация городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликтов интересов.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя (в части назначения руководителя муниципального учреждения) в отношении которого осуществляет МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

ществленного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении соответственно МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликтов интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

11. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

12. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с настоящим Положением, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной», в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2026

№ 413

г. Лесной

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12, 15 и 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьей 7 и 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять такие сведения, а также сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 03.07.2020 № 693 «О внесении изменений в постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 18.08.2016 № 1135 и от 29.08.2019 № 915».

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 23).

от 18.08.2016 № 1135 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 30.01.2019 № 73 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.08.2016 № 1135»;

от 17.02.2017 № 204 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствам массовой информации»;

от 19.07.2017 № 911 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствами массовой информации»;

от 15.12.2020 № 1376 «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

от 25.12.2025 № 1515 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.



Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»

Д.А. Попов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 413

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОЛОЖЕНИЕ о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять такие сведения, а также сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – гражданин, Перечень должностей);

2) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей (далее – муниципальный служащий);

3) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

Перечень должностей утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

3) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представителю нанимателя (работодателю). Сведения представляются в управление правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее – кадровая служба) в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы представляет в кадровую службу:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет в кадровую службу:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить в кадровую службу уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gosszluzhba.gov.ru>).

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется кадровой службой в порядке, определенном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальных служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов) приобщаются кадровой службой к личному делу муниципального служащего.

Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

14. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в кадровую службу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.

(Окончание на стр. 25).

(Окончание. Начало на стр. 23).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 413
«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять такие сведения, а также сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

1. Должности, относящиеся к высшим должностям муниципальной службы: заместитель главы городского округа.

2. Должности, относящиеся к главным должностям муниципальной службы: председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации;

председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;
заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер.

3. Должности, относящиеся к ведущим должностям:
заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации;

заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;

заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер;

заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;

заместитель заведующего структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главного бухгалтера.

4. Должности, относящиеся к старшим должностям муниципальной службы:
главный специалист, ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий)¹.

¹ В соответствии с должностной инструкцией главного специалиста отдела документационного обеспечения и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной», утвержденной распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2024 № 501-р (с изменениями, внесенными распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2026 № 111-р).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2026

г. Лесной

№ 418

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского

округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, от 08.11.2023 № 1428, от 25.12.2023 № 1664, от 27.02.2024 № 215, от 22.04.2024 № 514, от 10.07.2024 № 805, от 30.09.2024 № 1114, от 11.11.2024 № 1273, от 13.12.2024 № 1430, от 28.12.2024 № 1542, от 14.02.2025 № 165, от 11.04.2025 № 422, от 30.06.2024 № 705, от 11.08.2025 № 881, от 29.12.2025 № 1530, от 03.02.2026 № 85), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.



**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**

Д.А. Попов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 418
Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»								
2.	Цель 1: Повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций								
3.	Задача 1: Поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов								
4.	Целевой показатель 1. Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, получивших меры поддержки	единиц	18	18	18	18	18	18	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
5.	Задача 2: Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки граждан, жилищно-коммунальной сфере и сфере правового просвещения населения								
6.	Целевой показатель 2. Количество фактов предоставления мер социальной поддержки детям	единиц	4900	5500	5000	5400	4500	4500	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
7.	Целевой показатель 3. Количество фактов предоставления мер социальной поддержки, в том числе в области оказания жилищно-коммунальных услуг и правового просвещения	единиц	750	870	820	1014	450	450	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
8.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»								
9.	Цель 2: Предоставление населению городского округа «Город Лесной» мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг								
10.	Задача 3: Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг								
11.	Целевой показатель 4. Количество семей, которым предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	единиц	600	500	446	470	500	500	форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (субсидии), формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
12.	Задача 4: Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации								
13.	Целевой показатель 5. Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые относятся к ведению Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «Расчетно-кассовый центр» (федеральный бюджет)	человек	2800	2820	3240	3290	2740	2740	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
14.	Задача 5: Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к полномочиям Свердловской области								
15.	Целевой показатель 6. Количество граждан, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, относящихся к ведению субъекта Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (областной бюджет)	человек	9500	9500	9800	9860	9150	9150	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
16.	Цель 3: Удовлетворение общественных потребностей населения городского округа «Город Лесной»								
17.	Задача 6: Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства (прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде)								

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

18.	Целевой показатель 7. Количество принятых заявлений, документов на регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Лесной»	единиц	290	200	300	300	300	300	журнал учета принятых заявлений МБУ «РКЦ»
19.	Задача 7: Организация работы с обращениями граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» в части рассмотрения вопросов местного значения								
20.	Целевой показатель 8. Количество обращений граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения	единиц	420	420	420	420	420	420	журнал учета приема граждан поселков Чащавита, Ёлкино, Бушуевка, Таёжный сотрудниками МБУ «РКЦ»; справка о численности обратившихся
21.	Задача 8: Работа по ведению учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»								
22.	Целевой показатель 9. Количество личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной», внесенных для учета в похозяйственную книгу	единиц	1041	666	667	662	963	963	данные книг похозяйственного учета (МБУ «РКЦ»)
23.	Целевой показатель 9.1. Количество приобретенных планшетных компьютеров	единиц	5	0	0	0	0	0	сведения бухгалтерской отчетности МБУ «РКЦ»
24.	Задача 9: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа «Город Лесной»								
25.	Целевой показатель 10. Количество умерших человек на территории городского округа «Город Лесной»*	человек	1	4	2	4	4	4	журнал учета регистрации заявлений, принятых от граждан на организацию ритуальных услуг (МБУ «РКЦ»)
26.	Цель 4: Выполнение учреждением работ, услуг для создания условий качественного и своевременного осуществления мер социальной поддержки в жилищно-коммунальной сфере								
27.	Задача 10: Оказание услуг физическим и юридическим лицам по начислению, учету и сбору платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги								
28.	Целевой показатель 11. Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги	единиц	27500	27700	27700	27400	28150	28150	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
29.	Целевой показатель 12. Количество лицевого счетов в программе для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, для расчета меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	единиц	25386	25386	26486	26486	25386	25386	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
30.	Задача 11: Оказание услуг юридическим лицам по сбору, начислению и учету платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (найм)								
31.	Целевой показатель 13. Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей (найм)	единиц	1380	1110	1110	1300	1110	1110	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
32.	Цель 5: Предоставление дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и ушедшего для прохождения военной службы								
33.	Задача 12: Предоставление единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту								
34.	Целевой показатель 14. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту	единиц	0	87	13	0	0	0	сведения бухгалтерской отчетности МБУ «РКЦ»

*Умершие (погибшие), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Приложение

к Приложению № 1 муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

Значения целевых показателей 1–3 формируются на основе данных, представ-

ляемых АНО «ЦПСН ГО Лесной» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

Значения целевых показателей 4–14 формируются на основе данных, представляемых МБУ «РКЦ» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 418

Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе, в том числе:	1 859 913,683	267 705,600	293 784,226	317 941,835	318 552,064	324 771,268	337 158,689		
2.	местный бюджет	58 425,423	6 531,900	9 068,623	13 125,300	11 440,900	8 160,300	10 098,400		
3.	областной бюджет, в том числе:	1 361 279,940	201 688,900	220 533,140	231 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
4.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
6.	федеральный бюджет	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
7.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
8.	Капитальные вложения, всего									
9.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего									
11.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Прочие нужды, в том числе:	1 859 913,683	267 705,600	293 784,226	317 941,835	318 552,064	324 771,268	337 158,689		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	местный бюджет	58 425,423	6 531,900	9 068,623	13 125,300	11 440,900	8 160,300	10 098,400		
15.	областной бюджет, в том числе:	1 361 279,940	201 688,900	220 533,140	231 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
16.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
17.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

18.	федеральный бюджет	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
19.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
20.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»									
21.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	
22.	местный бюджет	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
23.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
25.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
26.	1. Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
27.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
30.	3. Прочие нужды									
31.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
32.	местный бюджет	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
33.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
36.	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	22 912,300	3 400,000	3 906,400	4 252,400	4 373,600	3 119,500	3 860,400	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
37.	местный бюджет	22 912,300	3 400,000	3 906,400	4 252,400	4 373,600	3 119,500	3 860,400		
38.	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	26 950,200	2 013,400	3 810,900	7 286,600	5 331,200	3 802,500	4 705,600	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6, 7
39.	местный бюджет	26 950,200	2 013,400	3 810,900	7 286,600	5 331,200	3 802,500	4 705,600		
40.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 810 051,183	262 292,200	286 066,926	306 402,835	308 847,264	317 849,268	328 592,689	МБУ «РКЦ»	
42.	местный бюджет	8 562,923	1 118,500	1 351,323	1 586,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
43.	областной бюджет, в том числе:	1 361 279,940	201 688,900	220 533,140	231 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
44.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
46.	федеральный бюджет, всего, в том числе:	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
47.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
48.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
49.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
50.	1. Капитальные вложения									
51.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
52.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
53.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
54.	3. Прочие нужды									
55.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 810 051,183	262 292,200	286 066,926	306 402,835	308 847,264	317 849,268	328 592,689		
56.	местный бюджет	8 562,923	1 118,500	1 351,323	1 586,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
57.	областной бюджет, в том числе:	1 361 279,940	201 688,900	220 533,140	231 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
58.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
59.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
60.	федеральный бюджет, в том числе:	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
61.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
63.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
64.	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 643 259,500	239 984,800	268 895,800	280 041,000	281 162,300	290 211,500	299 667,200	МБУ «РКЦ»	
65.	местный бюджет	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000		
66.	областной бюджет (компенсации)	1 279 712,900	185 752,100	199 958,300	218 890,400	216 271,200	224 922,000	233 918,900		
67.	областной бюджет (субсидии)	71 508,800	15 925,800	11 727,600	11 000,000	10 525,200	10 946,200	11 384,000		
68.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
69.	федеральный бюджет, в том числе:	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
70.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
71.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
72.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
73.	Мероприятие 1. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	1 446 915,544	207 753,400	221 887,300	246 180,300	249 114,344	256 928,100	265 052,100	МБУ «РКЦ»	
74.	областной бюджет	1 155 724,700	169 656,200	180 414,600	197 443,800	194 839,200	202 633,000	210 737,900		15
75.	федеральный бюджет, в том числе:	291 190,844	38 097,200	41 472,700	48 736,500	54 275,144	54 295,100	54 314,200		
76.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		13
77.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
78.	Мероприятие 2. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	67 137,100	14 829,100	11 087,600	10 468,000	9 851,200	10 246,200	10 655,000	МБУ «РКЦ»	11

(Окончание на стр. 28).

(Окончание. Начало на стр. 25).

79.	областной бюджет	67 137,100	14 829,100	11 087,600	10 468,000	9 851,200	10 246,200	10 655,000		
80.	Мероприятие 3. Предоставление единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, всего, из них:	10 078,200	0,000	8 778,200	1 300,000	0,000	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	34
81.	областной бюджет, в том числе:	9 978,200	0,000	8 778,200	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
82.	за счет средств иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 978,200	0,000	8 778,200	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
83.	местный бюджет	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000		
84.	Мероприятие 4. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, а также дополнительные меры социальной поддержки), всего, из них:	129 106,856	17 402,300	20 461,700	22 092,700	22 196,756	23 037,200	23 960,100	МБУ «РКЦ»	
85.	областной бюджет (компенсации)	123 988,200	16 095,900	19 543,700	21 446,600	21 432,000	22 289,000	23 181,000		15
86.	областной бюджет (субсидии)	4 371,700	1 096,700	640,000	532,000	674,000	700,000	729,000		11
87.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	43,900	0,000	43,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
88.	федеральный бюджет	746,956	209,700	234,100	114,100	90,756	48,200	50,100		13
89.	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	156 769,583	22 307,400	23 852,126	26 361,835	27 684,964	27 637,768	28 925,489	МБУ «РКЦ»	
90.	местный бюджет	8 462,923	1 118,500	1 351,323	1 486,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
91.	областной бюджет, в том числе:	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
92.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
93.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
94.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
95.	Мероприятие 5. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089	МБУ «РКЦ»	28, 31
96.	внебюджетные источники	148 270,520	21 177,900	22 475,663	24 875,535	25 948,864	26 399,468	27 393,089		
97.	Мероприятие 6. Выполнение работы – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	557,390	20,200	96,490	55,200	128,500	128,500	128,500	МБУ «РКЦ»	25
98.	местный бюджет	555,100	20,200	94,200	55,200	128,500	128,500	128,500		
99.	областной бюджет, в том числе:	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
100.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
101.	Мероприятие 7. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению указанных функций), всего, из них:	7 258,473	957,000	1 112,373	1 262,800	1 412,600	1 109,800	1 403,900	МБУ «РКЦ»	18, 20, 22, 23
102.	местный бюджет	7 224,623	946,000	1 089,523	1 262,800	1 412,600	1 109,800	1 403,900		
103.	областной бюджет, в том числе:	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		
104.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		
105.	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» - приобретение права использования программы для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, всего, из них:	683,200	152,300	167,600	168,300	195,000	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	29
106.	местный бюджет	683,200	152,300	167,600	168,300	195,000	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 419

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2026 № 224 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2026 и 2027 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2023 № 217, от 31.03.2023 № 370, от 04.07.2023 № 823, от 31.07.2023 № 930, от 25.08.2023 № 1033, от 07.11.2023 № 1425, от 27.12.2023 № 1686, от 20.03.2024 № 322, от 16.04.2024 № 483, от 17.06.2024 № 703, от 24.09.2024 № 1098, от 01.11.2024 № 1241, от 03.12.2024 № 1364, от 23.12.2024 № 1473, от 28.01.2025 № 77, от 14.07.2025 № 759, 16.09.2025 № 985, от 23.12.2025 № 1506, от 27.01.2026 № 62), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Строку «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 28).



Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»

Д.А. Попов

Приложение № 1 к постановлению администрации го-
родского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 419

2026 – 11 848,55375;
2027 – 11 848,55375;
2028 – 11 848,55375

Приложение № 2 к постановлению администрации го-
родского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 419

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 862 902,74134, в том числе:
	2023 – 257 719,90000;
	2024 – 269 367,71432;
	2025 – 305 583,53950;
	2026 – 364 143,58002;
	2027 – 427 724,75375;
	2028 – 238 363,25375;
	из них:
	областной бюджет: 78 846,29436, в том числе:
	2023 – 6 746,20000;
	2024 – 8 669,08809;
	2025 – 57 765,28000;
	2026 – 5 665,72627;
2027 – 0,00000;	
2028 – 0,00000;	
местный бюджет: 1 700 825,19267, в том числе:	
2023 – 233 796,50000;	
2024 – 244 677,36304;	
2025 – 233 331,12963;	
2026 – 346 629,30000;	
2027 – 415 876,20000;	
2028 – 226 514,70000;	
внебюджетные источники: 83 231,25431, в том числе:	
2023 – 17 177,20000;	
2024 – 16 021,26319;	
2025 – 14 487,12987;	

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 967 611,76832, в том числе:
	2023 год – 151 363,70000;
	2024 год – 170 884,81121;
	2025 год – 180 239,78163;
	2026 год – 182 505,80934;
	2027 год – 126 364,88307;
	2028 год – 156 252,78307;
	из них:
	областной бюджет: 32 394,25769, в том числе:
	2023 год – 6 352,60000;
	2024 год – 6 101,23142;
	2025 год – 14 391,80000;
	2026 год – 5 548,62627;
2027 год – 0,00000;	
2028 год – 0,00000;	
местный бюджет: 932 418,02602, в том числе:	
2023 год – 144 704,60000;	
2024 год – 164 340,59639;	
2025 год – 165 355,82963;	
2026 год – 176 437,90000;	
2027 год – 125 845,60000;	
2028 год – 155 733,50000;	
внебюджетные источники: 2 799,48461, в том числе:	
2023 год – 306,50000;	
2024 год – 442,98340;	
2025 год – 492,15200;	
2026 год – 519,28307;	
2027 год – 519,28307;	
2028 год – 519,28307	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2026 № 419
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 862 902,741	257 719,900	269 367,714	305 583,540	364 143,580	427 724,754	238 363,254		
2.	Местный бюджет	1 700 825,193	233 796,500	244 677,363	233 331,130	346 629,300	415 876,200	226 514,700		
3.	Областной бюджет, в том числе:	78 846,294	6 746,200	8 669,088	57 765,280	5 665,726	0,000	0,000		
4.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000		
5.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000		
6.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000		
9.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 961,080	0,000	200,000	9 761,080	0,000	0,000	0,000		
10.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000		
11.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	53 479,278	0,000	6 087,178	47 392,100	0,000	0,000	0,000		
12.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000		
13.	Внебюджетные источники	83 231,254	17 177,200	16 021,263	14 487,130	11 848,554	11 848,554	11 848,554		
14.	Прочие нужды:	1 862 902,741	257 719,900	269 367,714	305 583,540	364 143,580	427 724,754	238 363,254		
15.	Местный бюджет	1 700 825,193	233 796,500	244 677,363	233 331,130	346 629,300	415 876,200	226 514,700		
16.	Областной бюджет, в том числе:	78 846,294	6 746,200	8 669,088	57 765,280	5 665,726	0,000	0,000		
17.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000		
18.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000		
19.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 28).

21.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000		
22.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
23.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	53 479,278	0,000	6 087,178	47 392,100	0,000	0,000	0,000		
24.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000		
25.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000		
26.	Внебюджетные источники	83 231,254	17 177,200	16 021,263	14 487,130	11 848,554	11 848,554	11 848,554		
27.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
28.	Всего по Подпрограмме 1 муниципальной программы, в том числе:	895 290,973	106 356,200	98 482,903	125 343,758	181 637,771	301 359,871	82 110,471		
29.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
30.	Местный бюджет	768 407,167	89 091,900	80 336,767	67 975,300	170 191,400	290 030,600	70 781,200		
31.	Областной бюджет, в том числе:	46 452,037	393,600	2 567,857	43 373,480	117,100	0,000	0,000		
32.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000		
33.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	964,170	271,200	692,970	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000		
36.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000		
37.	Внебюджетные источники	80 431,770	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271		
38.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	425 538,768	71 865,000	76 633,778	75 187,078	75 994,571	57 452,171	68 406,171		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
39.	Местный бюджет, в том числе:	339 380,568	54 795,100	60 528,268	56 192,100	64 665,300	46 122,900	57 076,900		
40.		339 380,568	54 795,100	60 528,268	56 192,100	64 665,300	46 122,900	57 076,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
41.	Областной бюджет, в том числе:	5 726,430	199,200	527,230	5 000,000	0,000	0,000	0,000		
42.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	726,430	199,200	527,230	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
43.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
44.	Внебюджетные источники	80 431,770	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271		
45.		80 431,770	16 870,700	15 578,280	13 994,978	11 329,271	11 329,271	11 329,271	МБУДО «СШОР «Факел»	
46.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	6 074,480	741,500	859,680	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
47.	Местный бюджет, в том числе:	6 056,300	736,000	847,000	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000		
48.		6 056,300	736,000	847,000	1 085,300	1 305,100	930,900	1 152,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
49.	Областной бюджет, в том числе:	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000		
50.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
51.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	46 953,990	5 732,400	6 724,490	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
52.	Местный бюджет, в том числе:	46 790,700	5 682,900	6 610,700	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700		
53.		46 790,700	5 682,900	6 610,700	7 893,400	10 248,300	7 309,700	9 045,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
54.	Областной бюджет, в том числе:	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000		
55.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	14 959,740	1 730,800	2 019,940	2 319,200	3 496,500	2 410,400	2 982,900		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
57.	Местный бюджет, в том числе:	14 424,100	1 592,300	1 860,200	2 198,900	3 379,400	2 410,400	2 982,900		
58.		14 424,100	1 592,300	1 860,200	2 198,900	3 379,400	2 410,400	2 982,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
59.	Областной бюджет, в том числе:	535,640	138,500	159,740	120,300	117,100	0,000	0,000		
60.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	482,200	122,400	122,400	120,300	117,100	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
61.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	53,440	16,100	37,340	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
62.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	2 712,030	253,100	313,130	605,600	593,300	423,200	523,700		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
63.	Местный бюджет, в том числе:	2 709,200	252,200	311,200	605,600	593,300	423,200	523,700		
64.		2 709,200	252,200	311,200	605,600	593,300	423,200	523,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
65.	Областной бюджет, в том числе:	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000		
66.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
67.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	761,080	0,000	450,000	311,080	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 28).

68.	Местный бюджет, в том числе:	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69.		250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
70.										
71.	Областной бюджет, в том числе:	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000		
72.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
73.	Мероприятие 7. Мероприятия по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
74.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
75.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
76.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
77.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
78.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, «умных» спортивных площадок (закупка и монтаж оборудования), приобретение хоккейных коробок, всего, из них:	4 290,300	3 000,000	1 290,300	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
79.	Местный бюджет	4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
80.		4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
81.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
82.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
83.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15
84.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
85.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
86.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
87.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
88.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
89.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
90.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
91.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
92.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
93.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
94.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	394 000,585	23 033,400	10 191,585	37 942,100	90 000,000	232 833,500	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
95.	Местный бюджет, в том числе:	354 705,998	23 033,400	8 839,098	0,000	90 000,000	232 833,500	0,000		
96.		354 705,998	23 033,400	8 839,098	0,000	90 000,000	232 833,500	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
97.	Областной бюджет, в том числе:	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000		
98.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 294,587	0,000	1 352,487	37 942,100	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
99.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
100.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
101.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
102.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
103.	Всего по Подпрограмме 2 муниципальной программы, в том числе:	967 611,768	151 363,700	170 884,811	180 239,782	182 505,809	126 364,883	156 252,783		
104.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
105.	Местный бюджет	932 418,026	144 704,600	164 340,596	165 355,830	176 437,900	125 845,600	155 733,500		
106.	Областной бюджет, в том числе:	32 394,258	6 352,600	6 101,231	14 391,800	5 548,626	0,000	0,000		
107.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000		
108.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 230,040	418,800	811,240	0,000	0,000	0,000	0,000		
109.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000		
110.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 338,491	4 753,800	4 734,691	9 450,000	0,000	0,000	0,000		
111.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000		
112.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000		
113.	Внебюджетные источники, в том числе:	2 799,485	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283		
114.	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	41 094,226	5 976,000	6 500,576	7 265,201	8 144,583	5 958,083	7 249,783		19
115.	Местный бюджет, в том числе:	38 141,571	5 649,200	6 021,022	6 676,749	7 625,300	5 438,800	6 730,500		
116.		19 822,902	2 590,700	3 107,002	3 588,300	4 058,900	2 895,000	3 583,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
117.		18 318,669	3 058,500	2 914,020	3 088,449	3 566,400	2 543,800	3 147,500	МБУДО «Спортивная школа»	
118.	Областной бюджет, в том числе:	153,170	20,300	36,570	96,300	0,000	0,000	0,000		
119.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	56,870	20,300	36,570	0,000	0,000	0,000	0,000		
120.		27,100	7,700	19,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
121.		29,770	12,600	17,170	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
122.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента	96,300	0,000	0,000	96,300	0,000	0,000	0,000		
123.	Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников									

(Окончание на стр. 32).

(Окончание. Начало на стр. 28).

124.		49,700	0,000	0,000	49,700	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
125.		46,600	0,000	0,000	46,600	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
126.	Внебюджетные источники, в том числе:	2 799,485	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283		
127.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
128.		2 799,485	306,500	442,983	492,152	519,283	519,283	519,283	МБУДО «Спортивная школа»	
129.	Мероприятие 2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	832 827,108	127 966,100	139 704,115	154 498,492	160 066,900	113 983,700	141 207,800		19
130.	Местный бюджет, в том числе:	828 785,738	126 779,600	138 929,445	147 818,292	160 066,900	113 983,700	141 207,800		
131.		499 072,655	79 813,200	84 127,455	89 019,000	94 900,200	67 538,100	83 674,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
132.		329 713,082	46 966,400	54 801,990	58 799,292	65 166,700	46 445,600	57 533,100	МБУДО «Спортивная школа»	
133.	Областной бюджет, в том числе:	4 041,370	1 186,500	774,670	6 680,200	0,000	0,000	0,000		
134.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 173,170	398,500	774,670	0,000	0,000	0,000	0,000		
135.		668,630	200,900	467,730	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
136.		504,540	197,600	306,940	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
137.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 868,200	788,000	0,000	2 080,200	0,000	0,000	0,000		
138.		1 194,000	0,000	0,000	1 194,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
139.		1 674,200	788,000	0,000	886,200	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
140.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 600,000	0,000	0,000	4 600,000	0,000	0,000	0,000		
141.		3 100,000	0,000	0,000	3 100,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
142.		1 500,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
143.	Мероприятие 3. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	2 718,943	560,000	793,286	571,857	610,600	91,600	91,600		19
144.	Местный бюджет, в том числе:	852,343	168,000	237,986	171,557	91,600	91,600	91,600		
145.		716,103	142,400	196,433	140,830	78,840	78,800	78,800	МБУДО «СШОР «Факел»	
146.		136,240	25,600	41,553	30,727	12,760	12,800	12,800	МБУДО «Спортивная школа»	
147.	Областной бюджет, в том числе:	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000		
148.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 866,600	392,000	555,300	400,300	519,000	0,000	0,000		
149.		1 565,877	332,200	458,343	328,604	446,730	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
150.		300,723	59,800	96,957	71,696	72,270	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
151.	Мероприятие 4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	51 221,200	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 100,000	5 777,400	7 149,500		19
152.	Местный бюджет, в том числе:	51 221,200	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 100,000	5 777,400	7 149,500		
153.		32 937,800	6 800,000	6 800,000	5 837,800	5 200,000	3 700,000	4 600,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
154.		18 283,400	3 951,700	3 740,000	3 064,800	2 900,000	2 077,400	2 549,500	МБУДО «Спортивная школа»	
155.	Мероприятие 5. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		19
156.	Местный бюджет, в том числе:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		
157.		975,000	80,000	139,000	189,000	189,000	189,000	189,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
158.		174,000	29,000	37,000	27,000	27,000	27,000	27,000	МБУДО «Спортивная школа»	
159.	Мероприятие 6. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	27 010,057	6 000,900	11 892,099	6 003,231	3 113,826	0,000	0,000		19
	Местный бюджет, в том числе:	9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000		
160.		9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
161.	Областной бюджет, в том числе:	17 452,318	4 753,800	4 734,691	4 850,000	3 113,826	0,000	0,000		
162.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 338,491	4 753,800	4 734,691	4 850,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
163.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 113,826	0,000	0,000	0,000	3 113,826	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
164.	Мероприятие 7. Оснащение медицинских кабинетов, всего, из них:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19
165.	Местный бюджет, в том числе:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
166.		922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
167.	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000		19
168.	Местный бюджет, в том числе:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000		
169.		0,000	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
170.	Мероприятие 9. Государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, всего, из них:	5 712,500	0,000	0,000	2 782,400	2 253,900	338,100	338,100		19
171.	Местный бюджет, в том числе:	1 431,700	0,000	0,000	417,400	338,100	338,100	338,100		
172.		992,083	0,000	0,000	381,283	203,600	203,600	203,600	МБУДО «СШОР «Факел»	
173.		439,617	0,000	0,000	36,117	134,500	134,500	134,500	МБУДО «Спортивная школа»	
174.	Областной бюджет, в том числе:	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000		
175.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	4 280,800	0,000	0,000	2 365,000	1 915,800	0,000	0,000		
176.		3 313,937	0,000	0,000	2 160,337	1 153,600	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
		966,863	0,000	0,000	204,663	762,200	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	

1. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

2. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».