



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 197

г. Лесной

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 03.12.2019 № 1344 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»; от 27.01.2020 № 50 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2019 № 1344»; от 12.05.2022 № 518 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2019 № 1344».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.02.2026 № 197  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

#### Раздел 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействующими с заявителями.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).  
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информа-

ционной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАИГ).

##### Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) при обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка: градостроительный план земельного участка, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
    - 2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);
      - 3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).
9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в заявлении.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

##### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:
  - 1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более двенадцати рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.  
Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.
  - 2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
  - 3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления заявления, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, осуществляющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недоверное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представленные заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

8) заявление и документы представлены в электронной форме с нарушением установленных требований.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

4) документ, дубликат которого запрашивается в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

#### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

##### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

##### **Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

29. Заявитель вправе подать уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего уведомления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

##### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ГК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
7. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
8. К – представляется копия документа.
9. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
11. О – представляется оригинал документа.
12. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		градостроительный план земельного участка	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.); Единый портал - И
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В,	согласие на обработку персональных данных	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.);
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В,	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.6.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - Э

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недоверное, неправильное либо неполное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	3А, 3Б, 3В	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	заявление и документы представлены в электронной форме с нарушением установленных требований
2.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	3А, 3Б, 3В	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
3.4.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)
3.5.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче градостроительного плана земельного участка**  
В администрацию городского округа «Город Лесной»

(наименование органа местного самоуправления)

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка.

#### 1. Сведения о Заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

#### 2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка
2.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
2.3.	Цель использования земельного участка
2.4.	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
2.5.	Информация о полученных технических условиях (заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий):

Приложение: \_\_\_\_\_

Всего к заявлению (на \_\_\_\_\_ страниц) приложено \_\_\_\_\_ видов документов на листах в 1 экз.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в \_\_\_\_\_

прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в \_\_\_\_\_

прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, \_\_\_\_\_

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем предоставления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

#### СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем предоставления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональ-

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

ных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» без рассмотрения**

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» без рассмотрения**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2026

г. Лесной

№ 202

**Об утверждении перечней видов обязательных работ и объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 8 января 1997 года № 1-ФЗ, приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 19.01.2026 № 6 «Об организации исполнения наказаний в виде обязательных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, исправительных работ, контроля за поведением осужденных, к которым применена отсрочка отбывания наказания, условно осужденных», в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ (приложение № 1).
  - 1.2. Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2025 № 337 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

**Глава городского округа «Город Лесной»**



**С.Е. Черепанов**

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.02.2026 № 202  
«Об утверждении перечней видов обязательных работ и объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ**

Номер строки	Виды работ
1.	Благоустройство территории городского округа «Город Лесной»:
1.1.	Уборка территории от грязи, мусора, снега и льда
1.2.	Содержание элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры
1.3.	Озеленение территории
1.4.	Возведение различных видов ограждений, установка скамеек
2.	Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования
3.	Деятельность по уходу за животными: кормление, уборка вольеров, клеток
4.	Земляные работы: ручное копанье ям и траншей
5.	Подсобные работы
6.	Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.02.2026 № 202  
«Об утверждении перечней видов обязательных работ и объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам**

Номер строки	Наименование организации
1.	Благотворительный фонд помощи животным «Ковчег плюс» (ИНН 6681998563)
2.	МКУ «Управление городского хозяйства» (ИНН 6630002223)
3.	АО «Технодом» (ИНН 6617031602)
4.	ООО «Элегант Плюс» (ИНН 6630009620)
5.	ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания» (ИНН 6681000496)

**Заключение****О результатах общественных обсуждений по проекту:**

«О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113»

27.02.2026

(дата оформления заключения)

**Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:**

«О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113».

**Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:**

0 человек.

**Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:**

от 26.02.2026.

**Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:**

За период проведения общественных обсуждений предложений и замечаний не поступало.

**Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:**

Проект изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» с учетом рекомендаций комиссии направить главе городского округа «Город Лесной» С.Е. Черепанову для принятия решения о направлении проекта изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» для утверждения в Думу городского округа «Город Лесной».

Заместитель главы

городского округа «Город Лесной»

по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Д.В. Строков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2026

№ 218

г. Лесной

**О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 15 408,78371 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2026 № 218

**ИЗМЕНЕНИЯ****в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 год**

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2 931,11849	2 931,11849
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,42849	83,42849
901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,42849	
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	83,42849	

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	83,42849	
901	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	83,42849	
901	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29,90000	
901	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,52849	
901	0310	0420010120	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00000	
<b>901</b>	<b>0314</b>			<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		<b>83,42849</b>
901	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		83,42849
901	0314	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»		83,42849
901	0314	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		83,42849
901	0314	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		83,42849
<b>901</b>	<b>0400</b>			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>2 847,69000</b>	<b>80,00000</b>
<b>901</b>	<b>0409</b>			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>2 847,69000</b>	<b>80,00000</b>
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 847,69000	80,00000
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	2 847,69000	
901	0409	081009Д130		Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	2 847,69000	
901	0409	081009Д130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 847,69000	
901	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»		80,00000
901	0409	082009Д500		Обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства		80,00000
901	0409	082009Д500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		80,00000

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>2 767,69000</b>
901	0505			<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>		<b>2 767,69000</b>
901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		2 767,69000
901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»		2 767,69000
901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		2 767,69000
901	0505	0750010120	800	Иные бюджетные ассигнования		2 767,69000
<b>902</b>				<b>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>461,46972</b>	<b>461,46972</b>
<b>902</b>	<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>55,74407</b>	
<b>902</b>	<b>0113</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>55,74407</b>	
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	55,74407	
902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	39,02557	
902	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	39,02557	
902	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,02557	
902	0113	0650000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	16,71850	
902	0113	0650010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	16,71850	
902	0113	0650010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,71850	
<b>902</b>	<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>405,72565</b>	<b>461,46972</b>
<b>902</b>	<b>0501</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>405,72565</b>	<b>461,46972</b>
902	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	405,72565	
902	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	405,72565	
902	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	405,72565	

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
902	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,72565	
902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		461,46972
902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»		461,46972
902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания		461,46972
902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		461,46972
<b>906</b>				<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>12 016,19550</b>	<b>12 016,19550</b>
<b>906 0700</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>12 006,40000</b>	<b>12 016,19550</b>
<b>906 0701</b>				<b>Дошкольное образование</b>	<b>840,52827</b>	<b>840,52827</b>
906	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	840,52827	840,52827
906	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	840,52827	840,52827
906	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		840,52827
906	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		840,52827
906	0701	0110055M00		Реализация мероприятий по комплектованию оборудования медицинскими пунктами в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета	840,52827	
906	0701	0110055M00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	840,52827	
<b>906 0702</b>				<b>Общее образование</b>	<b>483,87173</b>	<b>493,66723</b>
906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	483,87173	493,66723
906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	483,87173	493,66723
906	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		483,87173

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
906	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		483,87173
906	0702	0120045400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		9,79550
906	0702	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		9,79550
906	0702	0120055M00		Реализация мероприятий по комплектованию оборудованием медицинских пунктов в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета	483,87173	
906	0702	0120055M00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	483,87173	
<b>906 0709</b>				<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>10 682,00000</b>	<b>10 682,00000</b>
906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	10 682,00000	10 682,00000
906	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	10 682,00000	10 682,00000
906	0709	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		10 682,00000
906	0709	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10 682,00000
906	0709	0130055800		Создание современной инфраструктуры в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета	10 682,00000	
906	0709	0130055800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 682,00000	
<b>906 1000</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>9,79550</b>	
<b>906 1004</b>				<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>9,79550</b>	
906	1004	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	9,79550	
906	1004	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	9,79550	
906	1004	0120045400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	9,79550	
906	1004	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,79550	
				<b>Итого:</b>	<b>15 408,78371</b>	<b>15 408,78371</b>