



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

г. Лесной

№ 94

### Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 (с изменениями),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2026 № 94

«Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

### ПОРЯДОК предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа «Город Лесной», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечение социальной стабильности.

2. В рамках настоящего Порядка поддержка автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (далее – Получатель субсидии) оказывается путем предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» (далее – субсидия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением мероприятий подпрограммы 1 «Поддержка со-

циально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 (далее – Программа), целью которой является повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций: поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов, развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки граждан, жилищно-коммунальной сфере и сфере правового просвещения населения.

3. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, или неиспользования в полном объеме в текущем финансовом году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» Получателем субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

5. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя бюджетных средств.

#### II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из средств бюджета городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

Размер субсидии устанавливается решением о бюджете.

Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные для предоставления субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

За счет субсидии запрещается приобретение Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на даты подачи заявки на предоставление субсидии и заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии:

7.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятия решения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.7. У Получателя субсидии отсутствует задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Лесной».

7.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

рованных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

8. Для получения субсидии Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка предоставляет в отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФКСиСП) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 467 – заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением:

8.1. Копии Устава организации.

8.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее трех месяцев до даты подачи заявки.

8.3. Документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

8.4. Плана мероприятий на 2026 год с указанием наименований мероприятий, сроков проведения, ответственными лицами за проведение мероприятий согласованного заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, в рамках реализации мероприятий 1, 2 Плана мероприятий Программы.

8.5. Плановой сметы затрат на 2026 год, согласованной заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, в рамках реализации мероприятий 1, 2 Плана мероприятий Программы.

9. Функции Главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на рассмотрение заявки, подготовку заключения и Соглашения, исполняет ОФКСиСП.

10. Заявка с пакетом документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляется непосредственно в ОФКСиСП или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе.

Копии документов, представляемых Получателем субсидии с заявкой, должны быть заверены подписью Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в составе заявки документов.

11. ОФКСиСП осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка. По итогам согласования заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта представленных документов, ОФКСиСП готовит Заключение с привлечением специалиста комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

12. Заключение готовится в 3 экземплярах и согласовывается заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, один из которых направляется в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел учета и отчетности).

13. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

14. Отдел учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с даты подготовки Заключения готовит к подписанию с Получателем субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», ОФКСиСП готовит проект Соглашения по форме, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» <https://www.gorodlesnoy.ru/> (вкладка «Город», раздел «Экономика», подраздел «Бюджет»), «Приказы Горфинуправления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). После подписания ОФКСиСП передает экземпляр Соглашения в отдел учета и отчетности.

В Соглашение включается положение о согласии Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Получатель субсидии принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, следующие условия:

согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выполнение порядка и сроков возврата средств, полученных лицами, указанными в третьем абзаце настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

15. В случаях, установленных Соглашением, а также в случае согласования новых условий Соглашения, между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) в соответствии с формой, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

При этом при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим ли-

цом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях, путем заключения Дополнительного соглашения или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение также может быть расторгнуто:

в случаях, установленных Соглашением;

при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии.

При расторжении Соглашения по обстоятельствам, указанным в части 2 абзаца 4 настоящего пункта, ОФКСиСП формирует уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, отдел учета и отчетности формирует акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной».

16. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью:

раздел 1000 «Социальная политика»;

подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики»;

целевая статья 11.1.00.00000 «Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»»;

коды направления расходов 11.1.00.10980 «Оказание поддержки городским обще-

ственным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности», 11.1.00.20990 «Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг»;

вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

17. Показатели результативности реализации субсидии включаются в Соглашение.

18. После получения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней готовит заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением экземпляров Заключения и Соглашения с Получателем субсидии на предоставление в 2026 году субсидии.

19. Главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности) на основании Соглашения ежеквартально перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя субсидии 40703810369270000012, открытый в ПАО КБ «УБРИР», при условии наличия финансирования: за I квартал текущего года – в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии, за все последующие периоды, в случае отсутствия в представленном отчете недостоверных данных и (или) ошибок, – в течение 15 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии отчета об использовании субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с одновременным представлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период, согласованного заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта. При обнаружении в представленном Получателем субсидии отчета об использовании субсидии недостоверных данных и (или) ошибок, отдел учета и отчетности в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии представленный отчет на доработку.

20. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена.

### III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Главному распорядителю бюджетных средств (ОФКСиСП) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложениям к Соглашению, с одновременным предоставлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период.

22. Получатель субсидии ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (отдел учета и отчетности) отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с одновременным представлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период, согласованный заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

23. Главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании средств бюджета, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение деятельности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К отчету об использовании средств бюджета по итогам текущего финансового года прилагается копия отчета об использовании субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Главным распорядителем бюджетных средств (отделом учета и отчетности) проводится обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями) (далее – Порядок проведения мониторинга).

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель бюджетных средств

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

(ОФКСиСП) одновременно с заключением Соглашения утверждает распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 Порядка проведения мониторинга.

Получатель субсидии формирует и предоставляет отчет о реализации Плана мероприятий в соответствии с приложением № 3 Порядка проведения мониторинга ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств (ОФКСиСП) осуществляет оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета о реализации Плана мероприятий, указанного в третьем абзаце настоящего пункта, предоставляемого Получателем субсидии (оценка осуществляется согласно приложению № 4 Порядка проведения мониторинга (раздел I).

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 7, 8, 21, 22 настоящего Порядка.

27. Получатель субсидии обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии (выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля), не достигнуты значения показателей результативности, установленные Соглашением, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств (отдел учета и отчетности) направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

29. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, нарушения порядка предоставления, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате средств субсидии, выставленного Главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

30. Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100 \text{ процентов, где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого субсидия была ранее предоставлена;

$S_{mo}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

$k_{ср}$  – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100 \text{ процентов} - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$  – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятиям.

31. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

32. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и Положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

(Рекомендуемая форма)

Главе городского округа «Город Лесной»

(И.О. Фамилия)

от автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

Дата

**ЗАЯВКА на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной»**

1. Изучив Порядок предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), сообщает о потребности в получении субсидии

(реквизиты Устава юридического лица) на установленных Порядком условиях.

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя (полностью), наименование должности руководителя	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
Код деятельности по ОКВЭД	
Наименование мероприятий муниципальной программы, на которые предполагается использование средств субсидии	

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» соответствует требованиям пункта 7 Порядка предоставления субсидии.

3. Опись документов, входящих в заявку на предоставление субсидии<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Указываются документы и копии документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
м.п.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта  
Е.А. Виноградова

**ОТЧЕТ об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной»**

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование затрат	Плановый объем субсидии на год (по статьям затрат), тыс. руб.	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, тыс. руб.	В процентах к годовому объему субсидии
1.				
2.				
3.				
Итого с начала года				
В том числе за отчетный период				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
м.п.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта  
Е.А. Виноградова

**ОТЧЕТ об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2026 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2026 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5% указать причины*

\*Только в годовом отчете

Глава городского округа «Город Лесной» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2026

№ 95

г. Лесной

**О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 23.12.2025 № 1505 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2024 № 41, от 31.10.2024 № 1239, от 27.11.2024 № 1332, от 17.01.2025 № 32, от 01.04.2025 № 372, от 19.09.2025 № 1033, от 26.11.2025 № 1363, от 29.12.2025 № 1531), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2026 № 95  
Приложение № 2  
к муниципальной программе «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы»

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 03.02.2026 № 95

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 13 053,54751,
	в том числе: 2024 – 3 007,80717; 2025 – 2 808,74034; 2026 – 1 958,60000; 2027 – 1 397,00000; 2028 – 1 728,80000; 2029 – 2 152,60000;
	из них: местный бюджет: 13 053,54751,
	в том числе: 2024 – 3 007,80717; 2025 – 2 808,74034; 2026 – 1 958,60000; 2027 – 1 397,00000; 2028 – 1 728,80000; 2029 – 2 152,60000;
	областной бюджет: не запланировано;
	федеральный бюджет: не запланировано

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы»**

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	13 053,54751	3 007,80717	2 808,74034	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
2.	местный бюджет	13 053,54751	3 007,80717	2 808,74034	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
3.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	Прочие нужды, в том числе:	13 053,54751	3 007,80717	2 808,74034	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
7.	местный бюджет	13 053,54751	3 007,80717	2 808,74034	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
8.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
11.	Мероприятие 1. Приобретение средств вычислительной техники, оргтехники и комплектующих к ним, устройств и компонентов, обеспечивающих их бесперебойную работу, всего, из них:	4 681,37808	1 349,40612	1 668,72706	66,93630	66,89430	526,11430	1 003,30000	администрация	3, 5, 7
12.	местный бюджет	4 681,37808	1 349,40612	1 668,72706	66,93630	66,89430	526,11430	1 003,30000		
13.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
14.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
16.	Мероприятие 2. Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, обучение, консультация и техническая поддержка эксплуатируемого программного обеспечения, всего, из них:	8 127,74943	1 658,40105	1 023,01328	1 891,66370	1 202,68570	1 202,68570	1 149,30000	администрация	3, 7
17.	местный бюджет	8 127,74943	1 658,40105	1 023,01328	1 891,66370	1 202,68570	1 202,68570	1 149,30000		
18.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
19.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
20.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
21.	Мероприятие 3. Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	244,42000	0,00000	117,00000	0,00000	127,42000	0,00000	0,00000	администрация	3, 5
22.	местный бюджет	244,42000	0,00000	117,00000	0,00000	127,42000	0,00000	0,00000		
23.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
24.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
25.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Список используемых сокращений:

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2026

№ 96

г. Лесной

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2022 № 1485**

В соответствии с решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 213 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной», от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 15.12.2025

№ 1445 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», от 23.12.2025 № 1505 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2025 № 165 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2022 № 1485 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2023 № 338, от 20.06.2023 № 744, от 04.09.2023 № 1074, от 19.12.2023 № 1631, от 16.02.2024 № 172, от 05.04.2024 № 420, от 17.06.2024 № 710, от 23.12.2024 № 1468, от 01.04.2025 № 362, от 23.05.2025 № 581, от 04.09.2025 № 953, от 16.12.2025 № 1447), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2026 № 96

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 738 799,84264, в том числе: в 2023 году – 145 758,20000; в 2024 году – 148 397,03258; в 2025 году – 160 360,11006; в 2026 году – 119 731,00000; в 2027 году – 73 662,80000; в 2028 году – 90 890,70000; из них: местный бюджет: 667 082,67173, в том числе: в 2023 году – 96 609,30000; в 2024 году – 137 925,08678; в 2025 году – 152 794,38495; в 2026 году – 118 220,80000; в 2027 году – 72 152,60000; в 2028 году – 89 380,50000; областной бюджет: 71 717,17091 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 8 944,30000; за счет субсидий из областного бюджета – 17 651,80000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 8 523,33580; за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 35 170,82511; за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации – 1 426,91000);
--	---

в том числе: в 2023 году – 49 148,90000 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 170,40000; за счет субсидий из областного бюджета – 17 651,80000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 817,40000; за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 29 176,10000; за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, – 333,20000); в 2024 году – 10 471,94580 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 672,30000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 7 705,93580; за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, – 1 093,71000); в 2025 году – 7 565,72511 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 571,00000; за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 5 994,72511); в 2026 году – 1 510,20000 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 510,20000); в 2027 году – 1 510,20000 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 510,20000); в 2028 году – 1 510,20000 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 510,20000); внебюджетные источники: 0,00000, в том числе: в 2023 году – 0,00000; в 2024 году – 0,00000; в 2025 году – 0,00000; в 2026 году – 0,00000; в 2027 году – 0,00000; в 2028 году – 0,00000
---

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2026 № 96  
Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	738 799,843	145 758,200	148 397,033	160 360,110	119 731,000	73 662,800	90 890,700		
2.	Местный бюджет	667 082,672	96 609,300	137 925,087	152 794,385	118 220,800	72 152,600	89 380,500		
3.	Областной бюджет, в том числе:	71 717,171	49 148,900	10 471,946	7 565,725	1 510,200	1 510,200	1 510,200		
4.	за счет субвенций из областного бюджета	8 944,300	1 170,400	1 672,300	1 571,000	1 510,200	1 510,200	1 510,200		
5.	за счет субсидий из областного бюджета	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 523,336	817,400	7 705,936	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	35 170,825	29 176,100	0,000	5 994,725	0,000	0,000	0,000		
8.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 426,910	333,200	1 093,710	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	883,500	0,000	483,000	400,500	0,000	0,000	0,000		
13.	Местный бюджет	883,500	0,000	483,000	400,500	0,000	0,000	0,000		
14.	Прочие нужды	737 916,343	145 758,200	147 914,033	159 959,610	119 731,000	73 662,800	90 890,700		
15.	Местный бюджет	666 199,172	96 609,300	137 442,087	152 393,885	118 220,800	72 152,600	89 380,500		
16.	Областной бюджет, в том числе:	71 717,171	49 148,900	10 471,946	7 565,725	1 510,200	1 510,200	1 510,200		
17.	за счет субвенций из областного бюджета	8 944,300	1 170,400	1 672,300	1 571,000	1 510,200	1 510,200	1 510,200		
18.	за счет субсидий из областного бюджета	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 523,336	817,400	7 705,936	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	35 170,825	29 176,100	0,000	5 994,725	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

21.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 426,910	333,200	1 093,710	0,000	0,000	0,000	0,000		
22.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
23.	Подпрограмма 1 «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»									
24.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	125 935,916	44 569,800	20 789,992	34 703,124	9 651,600	7 248,300	8 973,100		
25.	Местный бюджет	94 831,889	14 487,700	20 268,065	34 203,124	9 651,600	7 248,300	8 973,100		
26.	Областной бюджет, в том числе:	31 104,027	30 082,100	521,927	500,000	0,000	0,000	0,000		
27.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	за счет субсидий из областного бюджета	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 327,927	817,400	510,527	0,000	0,000	0,000	0,000		
30.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 110,000	11 610,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000		
31.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	14,300	2,900	11,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
33.	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
34.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	883,500	0,000	483,000	400,500	0,000	0,000	0,000		
35.	местный бюджет	883,500	0,000	483,000	400,500	0,000	0,000	0,000		
36.	Мероприятие 1. Разработка проектной документации на обустройство снегоприемного пункта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	8
37.	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
38.	Мероприятие 2. Актуализация Генеральной схемы очистки территории населенных пунктов городского округа «Город Лесной» Свердловской области, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	15
39.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
40.	Мероприятие 3. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» на период с 2024 по 2033 годы, всего, из них:	278,000	0,000	278,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	9
41.	Местный бюджет	278,000	0,000	278,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
42.	Мероприятие 4. Актуализация схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на период с 2025 по 2034 годы», всего, из них:	348,500	0,000	205,000	143,500	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	10
43.	Местный бюджет	348,500	0,000	205,000	143,500	0,000	0,000	0,000		
44.	Мероприятие 5. Разработка топливно-энергетического баланса городского округа «Город Лесной» за 2024 год », всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	12
45.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
46.	Мероприятие 6. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной» на период до 2045 года, всего, из них:	257,000	0,000	0,000	257,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	11
47.	Местный бюджет	257,000	0,000	0,000	257,000	0,000	0,000	0,000		
48.	Прочие нужды									
49.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	125 052,416	44 569,800	20 306,992	34 302,624	9 651,600	7 248,300	8 973,100		
50.	Местный бюджет	93 948,389	14 487,700	19 785,065	33 802,624	9 651,600	7 248,300	8 973,100		
51.	Областной бюджет, в том числе:	31 104,027	30 082,100	521,927	500,000	0,000	0,000	0,000		
52.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
53.	за счет субсидий из областного бюджета	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
54.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 327,927	817,400	510,527	0,000	0,000	0,000	0,000		
55.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 110,000	11 610,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000		
56.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	14,300	2,900	11,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
57.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
58.	из них:									
59.	Мероприятие 7. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	42 988,160	9 083,300	8 385,230	7 603,430	6 525,000	5 089,500	6 301,700		
60.	Местный бюджет	42 473,860	9 080,400	8 373,830	7 103,430	6 525,000	5 089,500	6 301,700		
61.	Областной бюджет, в том числе:	514,300	2,900	11,400	500,000	0,000	0,000	0,000		
62.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63.	за счет субсидий из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
64.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	4, 6, 7
65.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000		
66.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	14,300	2,900	11,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
67.	в том числе:									

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

68.	Мероприятие 7.1. Организация первого пояса зоны санитарной охраны (ЗСО) подземного источника централизованного водоснабжения (скважины) п. Ёлкино (район жилого дома по адресу: п. Ёлкино, ул. Верхняя, д. 53), всего, из них:	2 392,400	2 392,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	4, 6, 7
69.	Местный бюджет	2 392,400	2 392,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
70.	Мероприятие 7.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с техническим обслуживанием источников нецентрализованного водоснабжения (артезианских скважин), сетей холодного водоснабжения и зданий водозабора в поселке Чащавита, всего, из них:	3 218,461	1 500,000	1 718,461	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	4, 6, 7
71.	Местный бюджет	3 218,461	1 500,000	1 718,461	0,000	0,000	0,000	0,000		
72.	Мероприятие 8. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7
73.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
74.	Мероприятие 9. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», в соответствии с концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, всего, из них:	41 341,621	18 197,800	7 118,960	16 024,860	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	5, 6, 7
75.	Местный бюджет	23 689,821	546,000	7 118,960	16 024,860	0,000	0,000	0,000		
76.	Областной бюджет, в том числе:	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
77.	за счет субсидий из областного бюджета	17 651,800	17 651,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
78.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
79.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
80.	Мероприятие 10. Приобретение коммунальной специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Имущественное казначейство», МКУ «УГХ»	16
81.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
82.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
83.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
85.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
86.	Мероприятие 11. Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления (навалов), всего, из них:	2 393,500	2 393,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	17
87.	Местный бюджет	2 393,500	2 393,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
88.	Мероприятие 12. Лабораторные испытания качества объектов (воды родников, скважин, водных объектов, почв и прочих объектов) на соответствие качества СанПиН, всего, из них:	462,090	102,200	75,061	79,230	79,200	56,500	69,900	МКУ «УГХ»	6
89.	Местный бюджет	462,090	102,200	75,061	79,230	79,200	56,500	69,900		
90.	Мероприятие 13. Организация накопления, сбора, транспортировки, утилизации коммунальных и промышленных отходов, всего, из них:	3 419,118	520,700	755,185	753,833	596,700	354,300	438,400		
91.	Местный бюджет	3 419,118	520,700	755,185	753,833	596,700	354,300	438,400		
92.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
93.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
94.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	7, 18, 19
95.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
96.	Мероприятие 14. Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов, в том числе инвентаризационно-технические работы и приобретение контейнеров для твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного накопления, дератизации контейнерных площадок), всего, из них:	3 915,677	3 187,800	640,127	87,750	0,000	0,000	0,000		
97.	Местный бюджет	448,750	231,400	129,600	87,750	0,000	0,000	0,000		
98.	Областной бюджет, в том числе:	3 466,927	2 956,400	510,527	0,000	0,000	0,000	0,000		
99.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	7, 19
100.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	510,527	0,000	510,527	0,000	0,000	0,000	0,000		
101.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 956,400	2 956,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
102.	Мероприятие 15. Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, всего, из них:	1 810,176	969,900	537,429	302,847	0,000	0,000	0,000		
103.	Местный бюджет	992,776	152,500	537,429	302,847	0,000	0,000	0,000	МКУ «Имущественное казначейство»	7, 17, 18, 19
104.	Областной бюджет, в том числе:	817,400	817,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
105.	за счет субсидий из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
106.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	817,400	817,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
107.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

108.	Мероприятие 16. Субсидия в целях возмещения затрат на мероприятия по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов – создание контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для разделного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, всего, из них:	8 653,600	8 653,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	7, 19
109.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
110.	Областной бюджет, в том числе:	8 653,600	8 653,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
111.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
112.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
113.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 653,600	8 653,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
114.	Мероприятие 17. Государственная поддержка закупки контейнеров для разделного накопления твердых коммунальных отходов, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
115.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
116.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
117.	за счет субсидий из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Имущественное казначейство»	7, 17, 18, 19
118.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
119.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
120.	Мероприятие 18. Природоохранные мероприятия, всего, из них:	13 068,473	1 461,000	2 795,000	2 450,673	2 450,700	1 748,000	2 163,100		администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики), МКУ «УГХ»	4, 17
121.	Местный бюджет	13 068,473	1 461,000	2 795,000	2 450,673	2 450,700	1 748,000	2 163,100			
122.	в том числе:										
123.	18.1. Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, всего, из них:	13 068,473	1 461,000	2 795,000	2 450,673	2 450,700	1 748,000	2 163,100		МКУ «УГХ»	17
124.	Местный бюджет	13 068,473	1 461,000	2 795,000	2 450,673	2 450,700	1 748,000	2 163,100			
125.	Мероприятие 19. Субсидия на формирование (пополнение) уставного фонда муниципальному унитарному предприятию «Комбинат благоустройства», всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		администрация городского округа «Город Лесной»	4
126.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
127.	Мероприятие 20. Перегрузочная станция ТКО 2025-2027 года, всего, из них:	7 000,000	0,000	0,000	7 000,000	0,000	0,000	0,000		МКУ «УГХ»	
128.	Местный бюджет	7 000,000	0,000	0,000	7 000,000	0,000	0,000	0,000			
129.	Подпрограмма 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»										
130.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	167 604,099	33 617,100	42 531,553	31 510,746	25 288,000	15 793,900	18 862,800			
131.	Местный бюджет	132 719,865	14 880,600	33 663,844	28 761,321	23 777,800	14 283,700	17 352,600			
132.	Областной бюджет, в том числе:	34 884,234	18 736,500	8 867,709	2 749,425	1 510,200	1 510,200	1 510,200			
133.	за счет субвенций из областного бюджета	8 944,300	1 170,400	1 672,300	1 571,000	1 510,200	1 510,200	1 510,200			
134.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	0,000	7 195,409	0,000	0,000	0,000	0,000			
135.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18 744,525	17 566,100	0,000	1 178,425	0,000	0,000	0,000			
136.	Прочие нужды										
137.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	167 604,099	33 617,100	42 531,553	31 510,746	25 288,000	15 793,900	18 862,800			
138.	Местный бюджет	132 719,865	14 880,600	33 663,844	28 761,321	23 777,800	14 283,700	17 352,600			
139.	Областной бюджет, в том числе:	34 884,234	18 736,500	8 867,709	2 749,425	1 510,200	1 510,200	1 510,200			
140.	за счет субвенций из областного бюджета	8 944,300	1 170,400	1 672,300	1 571,000	1 510,200	1 510,200	1 510,200			
141.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	0,000	7 195,409	0,000	0,000	0,000	0,000			
142.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18 744,525	17 566,100	0,000	1 178,425	0,000	0,000	0,000			
143.	из них:										
144.	Мероприятие 1. Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности, в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, всего, из них:	75 309,559	12 969,700	12 872,200	13 493,659	14 174,300	9 743,000	12 056,700		КУИ	23
145.	Местный бюджет	74 131,134	12 969,700	12 872,200	12 315,234	14 174,300	9 743,000	12 056,700			
146.	Областной бюджет, в том числе:	1 178,425	0,000	0,000	1 178,425	0,000	0,000	0,000			
147.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 178,425	0,000	0,000	1 178,425	0,000	0,000	0,000			
148.	Мероприятие 2. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	83 350,240	19 477,000	27 987,053	16 446,086	9 603,500	4 540,700	5 295,900			
149.	Местный бюджет	58 588,731	1 910,900	20 791,644	16 446,086	9 603,500	4 540,700	5 295,900			
150.	Областной бюджет, в том числе:	24 761,509	17 566,100	7 195,409	0,000	0,000	0,000	0,000			
151.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
152.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	0,000	7 195,409	0,000	0,000	0,000	0,000		КУИ	24, 25, 26
153.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17 566,100	17 566,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

154.	Мероприятие 3. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	8 873,700	1 148,700	1 639,800	1 566,900	1 506,100	1 506,100	1 506,100	МКУ «УГХ»	28
155.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
156.	Областной бюджет, в том числе:	8 873,700	1 148,700	1 639,800	1 566,900	1 506,100	1 506,100	1 506,100		
157.	за счет субвенций из областного бюджета	8 873,700	1 148,700	1 639,800	1 566,900	1 506,100	1 506,100	1 506,100		
158.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
159.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
160.	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных на территории городского округа «Город Лесной» в части организации перемещения, хранения и утилизации биологических отходов (трупов животных и птиц, в том числе диких, абортированных и мертворожденных плодов, отходов убоя животных, отходов, получаемых при переработке сырья животного происхождения), которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, всего, из них:	70,600	21,700	32,500	4,100	4,100	4,100	4,100	МКУ «УГХ»	29
161.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
162.	Областной бюджет, в том числе:	70,600	21,700	32,500	4,100	4,100	4,100	4,100		
163.	за счет субвенций из областного бюджета	70,600	21,700	32,500	4,100	4,100	4,100	4,100		
164.	Мероприятие 5. Субсидия на возмещение затрат по выполнению мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	30
165.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
166.	Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»									
167.	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
168.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
169.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
170.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
171.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
172.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
173.	Прочие нужды									
174.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
175.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
176.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
177.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
178.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
179.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
180.	из них:									
181.	Мероприятие 1. Организация сбора, обработки и предоставления информации в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность»)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51
182.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
183.	Мероприятие 2. Осуществление контроля за выполнением инвестиционных (производственных) программ организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в том числе за достиганием этими организациями плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной» (отдел энергетики и жилищной политики)	64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74
184.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
185.	Мероприятие 3. Проектирование и монтаж общедомовых приборов учета тепловой энергии в малоэтажных многоквартирных жилых домах, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной», организации, осуществляющие управление многоквартирными домами	64, 65, 66, 67, 68
186.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
187.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
188.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
189.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
190.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
191.	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной»	53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 75
192.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
193.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
194.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
195.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
196.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
197.	Подпрограмма 4 «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»									
198.	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	134 083,348	22 863,800	30 064,641	29 158,007	21 090,000	13 813,100	17 093,800		
199.	Местный бюджет	130 167,048	22 863,800	30 064,641	25 241,707	21 090,000	13 813,100	17 093,800		
200.	Областной бюджет, в том числе:	3 916,300	0,000	0,000	3 916,300	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

201.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
202.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
203.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 916,300	0,000	0,000	3 916,300	0,000	0,000	0,000		
204.	Прочие нужды									
205.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	134 083,348	22 863,800	30 064,641	29 158,007	21 090,000	13 813,100	17 093,800		
206.	Местный бюджет	130 167,048	22 863,800	30 064,641	25 241,707	21 090,000	13 813,100	17 093,800		
207.	Областной бюджет, в том числе:	3 916,300	0,000	0,000	3 916,300	0,000	0,000	0,000		
208.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
209.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
210.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 916,300	0,000	0,000	3 916,300	0,000	0,000	0,000		
211.	из них:									
212.	Мероприятие 1. Озеленение и ландшафтное оформление улиц, всего, из них:	23 094,214	4 645,100	3 041,962	3 309,652	5 698,400	2 859,900	3 539,200	МКУ «УГХ»	79, 80
213.	Местный бюджет	23 094,214	4 645,100	3 041,962	3 309,652	5 698,400	2 859,900	3 539,200		
214.	Мероприятие 2. Замена, ремонт, содержание ограждений на улично-дорожной сети городского округа, всего, из них:	468,853	51,000	39,301	378,552	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	81
215.	Местный бюджет	422,407	51,000	39,301	332,106	0,000	0,000	0,000		
216.	Областной бюджет, в том числе:	46,447	0,000	0,000	46,447	0,000	0,000	0,000		
217.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	46,447	0,000	0,000	46,447	0,000	0,000	0,000		
218.	Мероприятие 3. Ремонт и покраска малых форм, ремонт и содержание памятников и стендов на улицах городского округа, всего, из них:	4 738,583	90,300	1 494,057	3 154,226	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	82
219.	Местный бюджет	1 694,235	90,300	1 494,057	109,878	0,000	0,000	0,000		
220.	Областной бюджет, в том числе:	3 044,347	0,000	0,000	3 044,347	0,000	0,000	0,000		
221.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 044,347	0,000	0,000	3 044,347	0,000	0,000	0,000		
222.	Мероприятие 4. Установка, ремонт и покраска остановочных павильонов на маршрутах движения общественного транспорта, всего, из них:	695,724	331,000	325,724	39,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	83
223.	Местный бюджет	695,724	331,000	325,724	39,000	0,000	0,000	0,000		
224.	Мероприятие 5. Благоустройство территорий кладбищ городского округа, всего, из них:	954,298	390,400	181,898	94,000	96,000	96,000	96,000	МКУ «УГХ»	85
225.	Местный бюджет	954,298	390,400	181,898	94,000	96,000	96,000	96,000		
226.	Мероприятие 6. Прочие мероприятия по благоустройству (художественное оформление к праздникам, устройство новогоднего ледяного городка, противоклещевая обработка), всего, из них:	84 146,998	13 608,600	23 040,204	18 212,694	11 281,400	8 046,500	9 957,600	МКУ «УГХ»	82
227.	Местный бюджет	83 321,492	13 608,600	23 040,204	17 387,188	11 281,400	8 046,500	9 957,600		
228.	Областной бюджет, в том числе:	825,506	0,000	0,000	825,506	0,000	0,000	0,000		
229.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
230.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
231.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	825,506	0,000	0,000	825,506	0,000	0,000	0,000		
232.	Мероприятие 7. Содержание мест захоронений, организация похоронного дела, всего, из них:	19 829,917	3 697,500	1 906,564	3 934,953	3 979,200	2 810,700	3 501,000		
233.	Местный бюджет	19 829,917	3 697,500	1 906,564	3 934,953	3 979,200	2 810,700	3 501,000		
234.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
235.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
236.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	85
237.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
238.	Мероприятие 8. Инвентаризационно-технические работы по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет территорий в целях благоустройства, всего, из них:	154,760	49,900	34,930	34,930	35,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	79, 80, 81, 82, 83, 85
239.	Местный бюджет	154,760	49,900	34,930	34,930	35,000	0,000	0,000		
240.	Мероприятие 9. Мероприятия по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) индивидуальных воинских захоронений, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
241.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
242.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
243.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
244.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	85
245.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
246.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»									
247.	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	311 176,480	44 707,500	55 010,846	64 988,234	63 701,400	36 807,500	45 961,000		
248.	Местный бюджет	309 363,870	44 377,200	53 928,536	64 588,234	63 701,400	36 807,500	45 961,000		
249.	Областной бюджет, в том числе:	1 812,610	330,300	1 082,310	400,000	0,000	0,000	0,000		

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 4).

250.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
251.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
252.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000		
253.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 412,610	330,300	1 082,310	0,000	0,000	0,000	0,000		
254.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
255.	Прочие нужды									
256.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	311 176,480	44 707,500	55 010,846	64 988,234	63 701,400	36 807,500	45 961,000		
257.	Местный бюджет	309 363,870	44 377,200	53 928,536	64 588,234	63 701,400	36 807,500	45 961,000		
258.	Областной бюджет, в том числе:	1 812,610	330,300	1 082,310	400,000	0,000	0,000	0,000		
259.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
260.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
261.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000		
262.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 412,610	330,300	1 082,310	0,000	0,000	0,000	0,000		
263.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
264.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципально-казенного учреждения «Управление городского хозяйства», всего, из них:	307 978,301	44 341,300	55 010,846	63 674,454	63 101,500	36 397,100	45 453,100		
265.	Местный бюджет	306 165,691	44 011,000	53 928,536	63 274,454	63 101,500	36 397,100	45 453,100		
266.	Областной бюджет, в том числе:	1 812,610	330,300	1 082,310	400,000	0,000	0,000	0,000		
267.	за счет субвенций из областного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
268.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	89
269.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000		
270.	за счет иного межбюджетного трансферта на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 412,610	330,300	1 082,310	0,000	0,000	0,000	0,000		
271.	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы (проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной»), всего, из них:	366,200	366,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	89
272.	Местный бюджет	366,200	366,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
273.	Мероприятие 3. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы (перемещение, хранение и утилизация биологических отходов), всего, из них:	13,620	0,000	0,000	13,620	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	89
274.	Местный бюджет	13,620	0,000	0,000	13,620	0,000	0,000	0,000		
275.	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы (снос самовольных построек), всего, из них:	2818,360	0,000	0,000	1300,160	599,900	410,400	507,900	МКУ «УГХ»	89
276.	Местный бюджет	2818,360	0,000	0,000	1300,160	599,900	410,400	507,900		

Список используемых сокращений:

1. Отдел энергетике и жилищной политики – отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
2. МКУ «Имущественное казначейство» – муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство».
3. МКУ «КУИ» – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
4. МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

г. Лесной

№ 97

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2022 № 1426 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решения администрации городского округа «Город Лесной» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2026 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта (договора) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2022 № 1426 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решения администрации городского округа «Город Лесной» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2024 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения» (далее - Порядок) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 96, от 26.03.2024 № 367, от 22.01.2025 № 49) следующие изменения:

- 1.1. Заменить в наименовании, пунктах 1, 2 постановления слова «до 1 января 2026 года» словами «до 1 января 2027 года».
- 1.2. Заменить в наименовании, частях 1, 5, 6 Порядка слова «до 1 января 2026 года» словами «до 1 января 2027 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026

№ 104

г. Лесной

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в отношении которых принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2012**

В соответствии с частью 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», в отношении которых принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2012 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 23.01.2019 № 50, от 27.01.2021 № 48, от 29.09.2021 № 1029, от 11.07.2023 № 848, от 09.08.2023 № 975, от 15.08.2023 № 992, от 17.11.2023 № 1477), дополнив пунктами 480-481 следующего содержания:

- «480. г. Лесной, ул. Калинина, д. 21
- 481. г. Лесной, ул. Бажова, д. 14».

2. Начальнику отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» в течение одного рабочего дня после принятия настоящего постановления направить экземпляры в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

**Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ**

1. В период с « 02 » февраля 2026 г. по « 01 » декабря 2026 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

66:54:0114002	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной»
66:54:0301001	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной»
66:54:0103002	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной»
66:54:0104001	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной»

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным:

со стороны заказчика: **Управление Росреестра по Свердловской области**

почтовый адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6а

адрес электронной почты: 66\_upr@rosreestr.ru

номер контактного телефона: +7 (343) 375-39-00

со стороны исполнителя: **филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу**

почтовый адрес филиала: 620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а

номер контактного телефона: +7 (343) 295-07-00 (добавочный 2332)

ФИО кадастрового инженера	Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Номер контактного телефона
---------------------------	---	--	---	----------------	-------------------------	----------------------------

Емельянова Марина Владимировна, заместитель директора Филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу	СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»	А-2007	24.04.2024	620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а	kk@ural.kadastr.ru;	+7 (343) 295-07-00 (добавочный 2332)
--	---	--------	------------	--	---------------------	--------------------------------------

адрес электронной почты: filial@ural.kadastr.ru

номер контактного телефона: +7 (343) 295-07-00 (добавочный 2332)

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ (в филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу, расположенный по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а), имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (размещено на официальном сайте филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу в сети «Интернет» по адресу: <https://kadastr.ru/>) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

**5. График выполнения комплексных кадастровых работ:**

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ		Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	66:54:0114002	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», коллективный сад №22	В будние дни с 02.02.2026 по 01.12.2026 в период с 8-00 до 17-00.
2	66:54:0301001	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», пгт. Елкино, ул. Краснофлотская	
3	66:54:0103002	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», коллективный сад №3А	
4	66:54:0104001	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», квартал горлесхоза № 75	

Директор филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу

Р.Р. Лутфуллин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2026

г. Лесной

№ 105

**О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году**

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2026 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2025 № 1514,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести 5 марта 2026 года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта, для пенсионеров ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и организаций городского округа «Город Лесной».
- Провести 6 марта 2026 года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.
- Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году (приложение № 1).
- Утвердить план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году (приложение № 2).
- Финансирование праздничных мероприятий обеспечить в пределах выделенных ассигнований.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации.

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 10).

мации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.02.2026 № 105  
«О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году»

**ОРГКОМИТЕТ по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году**

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», председатель оргкомитета;  
Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;  
Жеребцов А.В. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;  
Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;  
Красулина О.В. – директор МБУДО ДМШ;  
Малохатко И.В. – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;  
Машукова Н.А. – директор АНО «ЦПСН ГО Лесной»;  
Роман Е.Ю. – исполняющий обязанности директор МБУ СКДЦ «Современник»;  
Сас А.И. – исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;  
Турицина М.А. – исполняющий обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной»;  
Гущин Е.В. – начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);  
Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.02.2026 № 105  
«О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году»

**ПЛАН подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта, в 2026 году**

Но- мер стро- ки	Мероприятия	Срок испол- нения	Ответственные
1	2	3	4
1	Направить в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной уведомление о проведении городских праздничных мероприятий	до 25 февраля	Красулина О.В., Роман Е.Ю.
2	Подготовить и утвердить разнарядку по предприятиям и организациям	до 25 февраля	Виноградова Е.А., Чепелев С.А.
3	Разработать макет и напечатать приглашения	до 25 февраля	Чепелев С.А.
4	Раздать приглашительные билеты по предприятиям и организациям	до 27 февраля	Иванов И.А., Виноградова Е.А.
5	Подготовить концертную программу городского праздничного вечера, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	до 2 марта	Чепелев С.А., Иванов И.А.
6	Составить сценарный план праздничного вечера, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	до 2 марта	Чепелев С.А., Иванов И.А.
7	Организовать размещение информации о празднике на сайте администрации городского округа «Город Лесной», в городских средствах массовой информации	с 3 марта	Кузнецов А.В., Турицина М.А., Сас А.И.
8	Разработать оформление фойе и зрительного зала	до 3 марта	Роман Е.Ю.
9	Обеспечить разработку видео оформление праздничного вечера, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	до 4 марта	Роман Е.Ю.
10	Обеспечить уборку территории вокруг МБУ ДО «ДМШ» (при необходимости)	до 5 марта	Жеребцов А.В.
11	Оформить фойе и зрительный зал	до 5 марта	Роман Е.Ю.
12	Организовать выставку-продажу кондитерских и кулинарных изделий	5, 6 марта	Малохатко И.В., Красулина О.В., Роман Е.Ю.
13	Обеспечить работу звукооператора на городских праздничных вечерах, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	5 марта с 17:00, 6 марта с 17:00	Красулина О.В.
14	Провести городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта, для пенсионеров ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и организаций городского округа «Город Лесной»	5 марта с 17:00	Иванов И.А., Красулина О.В.
15	Провести городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	6 марта с 17:00	Иванов И.А., Красулина О.В., Чепелев С.А.

Но- мер стро- ки	Мероприятия	Срок испол- нения	Ответственные
	Обеспечить информационное освещение праздничных мероприятий на сайте администрации городского округа «Город Лесной», в городских средствах массовой информации, социальных сетях	с 9 марта	Сас А.И.

Список используемых сокращений:

- АНО «ЦПСН ГО Лесной» – автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;  
МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;  
МБУ ДО «ДХШ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»  
МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;  
МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;  
МКУ «Управление городского хозяйства» – муниципальное казенное управление «Управление городского хозяйства»;  
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;  
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2026

№ 109

г. Лесной

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.11.2020 № 1241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.02.2026 № 109  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

**Раздел 1. Общие положения**

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является собственник (физическое и (или) юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги****Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

**Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – Документация):

письмо о согласовании Документации (далее – письмо о согласовании Документации), по форме согласно приложению № 6 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги предусмотрено федеральной государственной информационной системой «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (<https://pgs.gosuslugi.ru>).

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о согласовании Документации (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы городского округа «Город Лесной», в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный

кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более 27 рабочих дней.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления путем личного обращения в Администрацию или МФЦ.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание по-

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

лучить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 3) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 6) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, перечисленных в приложении № 3 к регламенту;
  - 2) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в приложении № 3 к регламенту;
  - 3) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;
  - 4) заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;
  - 5) несогласие Администрации с заключением государственной историко-культурной экспертизы;
  - 6) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);
  - 7) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).
27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

#### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

##### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

##### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об

оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при наличии технической возможности);
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (при наличии технической возможности);
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

##### **Приложение № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

#### **ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации.
7. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
8. К – представляется копия документа.
9. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
11. О – представляется оригинал документа.
12. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		письмо Администрации о согласовании проектной документации с согласованной проектной документацией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о согласовании проектной документации	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.); Единый портал - И
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - КЗ (1 экз.);
1.6.	1А, 2А, 3А	положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	Администрация - О (2 экз.), Э (PDF); МФЦ - О (2 экз.), Э (PDF); почта - О (2 экз.), Э (PDF)
1.7.	1А, 2А, 3А	проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	Администрация - О (2 экз.), Э (PDF); МФЦ - О (2 экз.), Э (PDF); почта - О (2 экз.), Э (PDF)
1.8.	1А, 2А, 3А	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица)	Администрация - О или К (1 экз.); МФЦ - О или К (1 экз.); почта - О или К (1 экз.)
1.9.	1Б, 2Б, 3Б	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - К (1 экз.)
1.10.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	согласие на обработку персональных данных	Администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.); почта - О (1 экз.)

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>		
2.1.	Документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг не предусмотрены		

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недоверное, неправильное либо неполное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.5.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	1А, 2А, 3А	представление неполного комплекта документов, перечисленных в приложении № 3 к регламенту
3.2.	1А, 2А, 3А	наличие недостоверных сведений в документах, указанных в приложении № 3 к регламенту
3.3.	1А, 2А, 3А	представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
3.4.	1А, 2А, 3А	заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;
3.5.	1А, 2А, 3А	несогласие Администрации с заключением государственной историко-культурной экспертизы
3.6.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.7.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

Начальнику Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

(фамилия, имя, отчество)

624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, строение)

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты <sup>1)</sup>)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ <sup>2</sup>****о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)  
Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп./стр. \_\_\_\_\_

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия разработана:

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп./стр. \_\_\_\_\_ офис/кв. \_\_\_\_\_

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки <sup>3</sup>  
 направить по почте  
 направить на электронный адрес

**Приложение:<sup>4</sup>**

<input type="checkbox"/> проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	в 2 экз. на _____	л.
<input type="checkbox"/> положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	в 2 экз. на _____	л.
<input type="checkbox"/> выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица)	в 1 экз. на _____	л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

1 При наличии

2 Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

3 Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

4 Нужно отметить – «V».

**Приложение № 6**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

Начальнику Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

(фамилия, имя, отчество)

624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы)

или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты <sup>5)</sup>)

(контактный телефон)

**СОГЛАСОВАНИЕ <sup>6</sup>****проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

Проектной документации \_\_\_\_\_

(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению)

представленной на согласование в следующем составе:

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается)

Наименование, категория историко-культурного значения и адрес места расположения объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_

Заказчик разработки проектной документации: \_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица)

Проектная организация \_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, реквизиты лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, должность, Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании: \_\_\_\_\_

(указываются основания для разработки проектной документации)

Основания для согласования проектной документации: \_\_\_\_\_

(с указанием решения о согласии с выводами заключения экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

должность

подпись

расшифровка подписи

5 При наличии.

6 Оформляется на официальном бланке Органа охраны и подписывается уполномоченным должностным лицом.

**Приложение № 7**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

- получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)**Приложение № 8**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

(муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

**Приложение № 9**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, \_\_\_\_\_

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

**Приложение № 10**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

**Приложение № 11**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Рассмотрев заявление от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

**Приложение № 12**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению**

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 14).

**объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» без рассмотрения**

В администрацию городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» без рассмотрения**

Прошу заявление от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

## Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» без рассмотрения****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2026

г. Лесной

№ 112

**О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения социальной поддержки

семей участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить дополнительную меру социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году (прилагается).

3. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава городского округа  
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 112

«О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году»

**ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета городского округа «Город Лесной» дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения (далее – военнослужащие), зарегистрированным на территории городского округа «Город Лесной» и проживающим в домах с печным отоплением на территории городского округа «Город Лесной», в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году (далее – Поддержка).

2. Поддержка предоставляется из бюджета городского округа «Город Лесной», при наличии в бюджете необходимого объема средств для предоставления Поддержки. Размер Поддержки составляет 12 000,00 рублей (двенадцать тысяч рублей).

3. Поддержка предоставляется на одно домовладение один раз в год при соблюдении следующих условий:

3.1. Печное отопление является основным способом обогрева жилого помещения, пригодного для проживания, отсутствует центральное отопление.

3.2. Лицо, обратившееся за предоставлением Поддержки (далее – Заявитель), является:

супругой (супругом) военнослужащего;  
родителем (усыновителем) военнослужащего (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на Поддержку);

ребенком военнослужащего (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на Поддержку);  
дедушкой или бабушкой военнослужащего (в случае отсутствия членов семьи, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, имеющих право на Поддержку).

3.3. Заявитель обратился за получением Поддержки в течение 2026 года.

3.4. Заявитель на дату обращения зарегистрирован по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной» в доме с печным отоплением.

4. Предоставление Поддержки осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа «Город Лесной».

5. Реализацию отдельных функций, связанных с предоставлением Поддержки, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

**Раздел 2. Порядок организации работы по предоставлению Поддержки**

6. Администрация городского округа «Город Лесной» в целях предоставления Поддержки:

6.1. Осуществляет контроль исполнения МБУ «РКЦ» отдельных функций, связанных с предоставлением Поддержки.

6.2. Обеспечивает получение сведений из отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП), необходимых для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Заявителю Поддержки.

6.3. Принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Поддержки.

6.4. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

7. МБУ «РКЦ» при реализации отдельных функций, связанных с предоставлением Поддержки:

7.1. Отражает денежные средства, направляемые на предоставление Поддержки, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств.

7.2. Обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление Поддержки.

7.3. Информировывает и консультирует граждан по вопросам предоставления Поддержки.

7.4. Организует прием и обработку заявлений граждан о предоставлении Поддержки, посредством личного обращения.

7.5. Осуществляет регистрацию заявлений о предоставлении Поддержки и прилагаемые к нему документы, поданные при личном обращении гражданина, в день их поступления, в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении Поддержки».

(Окончание на стр. 21).

(Окончание. Начало на стр. 20).

7.6. Формирует и осуществляет хранение персональных дел граждан – получателей Поддержки.

7.7. Обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для исполнения функций по предоставлению Поддержки.

7.8. Определяет полноту представленных гражданами документов на предоставление Поддержки.

7.9. Получает на основании запросов, документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Поддержки.

7.10. Подготавливает проекты распоряжений администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении либо отказе в предоставлении Заявителю Поддержки.

7.11. Обеспечивает информирование Заявителя о принятии администрацией городского округа «Город Лесной» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Поддержки способом, указанным в заявлении.

7.12. Формирует и хранит в течение пяти лет в отношении каждого Заявителя личное дело на бумажном носителе, включающем документы, необходимые для принятия решения.

7.13. Осуществляет формирование реестра для последующего перечисления Поддержки на счета получателей в кредитных организациях Российской Федерации.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления Поддержки:

8.1. Заявление о предоставлении Поддержки (далее – заявление). Заявление составляется по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение к настоящему Порядку).

8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя.

8.3. Документ, подтверждающий родство с военнослужащим:

свидетельство о заключении брака с военнослужащим – в случае обращения за предоставлением Поддержки супруги (супруга) военнослужащего, состоящей с ним в зарегистрированном браке;

свидетельство о рождении военнослужащего – в случае обращения за предоставлением Поддержки родителя военнослужащего, либо свидетельство об усыновлении военнослужащего – в случае обращения за предоставлением Поддержки усыновителя;

свидетельство о рождении ребенка военнослужащего – в случае обращения за предоставлением Поддержки ребенка военнослужащего;

свидетельство о рождении военнослужащего, свидетельство о рождении родителей военнослужащего – в случае обращения за предоставлением Поддержки бабушки/дедушки военнослужащего;

иные документы, подтверждающие факт родства по отношению к военнослужащему.

8.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Документ, выданный воинской частью/военным комиссариатом, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции (в случае гибели военнослужащего – извещение о гибели, документ, подтверждающий факт смерти военнослужащего вследствие увечья (ранение, травма, контузия) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы).

8.6. Документ, выданный Отделением по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной».

Срок действия документов, указанных в подпунктах 8.5, 8.6 настоящего Порядка, составляет не более 1 месяца со дня их выдачи.

Заявление и документы, необходимые для получения Поддержки, представляются посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя в МБУ «РКЦ».

9. При поступлении и регистрации заявления и документов, необходимых для получения Поддержки, МБУ «РКЦ» в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет ОЭИЖП о необходимости осмотра жилого помещения на соответствие подпункту 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Сотрудники ОЭИЖП в течение 5 рабочих дней после получения письменного уведомления осуществляют осмотр жилого помещения, подготавливают справку, подтверждающую соответствие либо несоответствие жилого помещения подпункту 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, и направляют ее в МБУ «РКЦ» в срок не позднее 2 рабочих дней.

10. По результатам рассмотрения полученных документов принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Поддержки Заявителю.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Поддержки Заявителю, является распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении либо об отказе в предоставлении Заявителю Поддержки.

12. Основанием для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю является:

12.1. Не соблюдены условия предоставления Поддержки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12.2. Предоставление Заявителем неполного комплекта документов (сведений), предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

12.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления Поддержки, поданы лицом, не имеющим на это полномочий.

13. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Заявителю Поддержки, который исчисляется со дня поступления всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Заявителю Поддержки, составляет не более 5 рабочих дней.

14. При принятии администрацией городского округа «Город Лесной» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Заявителю Поддержки документ, содержащий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Заявителю Поддержки, выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МБУ «РКЦ», либо направляется Заявителю посредством почтового отправления, либо направляется на электронную почту Заявителя, в соответствии с выбранным Заявителем способом получения, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. При принятии администрацией городского округа «Город Лесной» решения о предоставлении Заявителю Поддержки перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет Заявителя, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных военнослужащих и лиц, обратившихся за предоставлением Поддержки.

Приложение  
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году

Форма

В администрацию городского округа «Город Лесной» (прием заявлений осуществляет МБУ «РКЦ»)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на получение дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе ее проведения, в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2026 году**

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, являюсь \_\_\_\_\_

военнослужащего \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий родство с военнослужащим: наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) для дома с печным отоплением, не имеющего центрального отопления, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Обязуюсь согласовать дополнительно дату и время проведения осмотра помещения и присутствовать при осмотре \_\_\_\_\_

(подпись)

Меру социальной поддержки прошу направить:

Банк	ФИО получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления меры социальной поддержки хочу получить:

 в бумажном виде почтовым отправлением

 по электронной почте

 в бумажном виде лично в МБУ «РКЦ».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных предоставляемого мною лица.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления меры социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных администрацией городского округа «Город Лесной» и муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» в связи с оказанием меры социальной поддержки; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а) о том, что могу отозвать указанное согласие путем предоставления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я предупрежден (-а) о том, что несу ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации расходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

г. Лесной

№ 113

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512**

В соответствии с решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 213 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 16.12.2025 № 1446 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», от 23.12.2025 № 1505 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2025 № 170 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год»

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2023 № 276, от 07.08.2023 № 964, от 27.10.2023 № 1393, от 08.12.2023 № 1566, от 12.02.2024 № 140, от 25.03.2024 № 350, от 15.04.2024 № 474, от 11.10.2024 № 1175, от 09.12.2024 № 1387, от 28.03.2025 № 353, от 28.04.2025 № 495, от 18.08.2025 № 896, от 11.12.2025 № 1425, от 13.01.2026 № 3), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение к Приложению № 1 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.5. Приложение № 3 к Программе «Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 09.02.2026 № 113

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 2 868 156,06821, в том числе:
	2023 год – 374 351,86608;
	2024 год – 475 639,82079;
	2025 год – 535 097,23253;
	2026 год – 564 915,25497;
	2027 год – 412 828,43411;
	2028 год – 505 323,45973;
	из них:
	местный бюджет: 2 499 231,22067, в том числе:
	2023 год – 326 855,52897;
	2024 год – 390 785,51811;
	2025 год – 450 585,77359;
	2026 год – 507 526,50000;
2027 год – 365 589,90000;	
2028 год – 457 888,00000;	
областной бюджет: 98 142,62318, в том числе:	
2023 год – 14 839,97600;	
2024 год – 38 144,89118;	
2025 год – 34 598,65600;	
2026 год – 10 559,10000;	
2027 год – 0,00000;	
2028 год – 0,00000;	
федеральный бюджет: не запланировано;	
внебюджетные источники: 270 782,22436, в том числе:	
2023 год – 32 656,36111;	
2024 год – 46 709,41150;	
2025 год – 49 912,80294;	
2026 год – 46 829,65497;	
2027 год – 47 238,53411;	
2028 год – 47 435,45973	

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 113

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Номер строки	Наименование, цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	<b>Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»</b>									
2	<b>Цель 1. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа «Город Лесной»</b>									
3	<b>Задача 1. Создание условий для развития творческого потенциала населения городского округа «Город Лесной», повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры и искусства</b>									
4	<b>Целевой показатель 1.</b> Количество участников клубных формирований	тыс. человек	1,11	1,11	1,079	1,038	1,038	1,038	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1567 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (далее – постановление от 29.12.2025 № 1567)	
5	<b>Целевой показатель 2.</b> Увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году, ГО Город Лесной	тыс. посещений	634,59	732,99	604,78	632,27	659,76	687,26	соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта от 28.05.2025 № 1236/05-2025 «Семейные ценности инфраструктура культуры (Свердловская область) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Лесной» Свердловской области» (далее – соглашение от 28.05.2025 № 1236/05-2025), распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 № 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года» (далее – распоряжение от 15.06.2022 № 120-РГ)	
6	<b>Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры</b>									
7	<b>Целевой показатель 3.</b> Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек	проценты	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области» (далее – ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП)	
8	<b>Целевой показатель 4.</b> Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	проценты	100	100	100	100	100	100	постановление от 29.12.2025 № 1567	
9	<b>Целевой показатель 5.</b> Доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов музейного фонда	проценты	82	91	100	100	100	100	постановление от 29.12.2025 № 1567	
10	<b>Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры</b>									
11	<b>Целевой показатель 6.</b> Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	проценты	100	100	100	100	100	100	ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП	
12	<b>Целевой показатель 7.</b> Количество реализованных проектов, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	единиц	1	1	1	1	1	1	закон Свердловской области от 15.07.2013 № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области»	
13	<b>Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>									

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

14	<b>Цель 2. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа «Город Лесной»</b>								
15	<b>Задача 4. Совершенствование подготовки учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства</b>								
16	<b>Целевой показатель 8.</b> Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства	про- центы	100	100	100	100	100	100	постановление от 29.12.2025 № 1567
17	<b>Целевой показатель 9.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	про- центы	17,79	0	0	0	0	0	соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта от 06.09.2021 № 745/12-2020 «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Свердловская область) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Лесной», распоряжение от 15.06.2022 № 120-ПГ, постановление от 29.12.2025 № 1567
18	<b>Целевой показатель 10.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	про- центы	0	6,7	8,3	15	10	10	распоряжение от 15.06.2022 № 120-ПГ, постановление от 29.12.2025 № 1567
19	<b>Целевой показатель 11.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	про- центы	0	19,54	26,2	26,3	26,1	26,1	распоряжение от 15.06.2022 № 120-ПГ, постановление от 29.12.2025 № 1567
20	<b>Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи</b>								
21	<b>Целевой показатель 12.</b> Количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры	чело- век	18	18	18	18	18	18	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2025 № 85 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2025–2026 учебный год»
22	<b>Задача 6. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей</b>								
23	<b>Целевой показатель 13.</b> Охват отдыхом в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	чело- век	0	50	50	50	50	50	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1570 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2026 году
24	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»</b>								
25	<b>Цель 3. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа «Город Лесной»</b>								
26	<b>Задача 7. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры в городском округе</b>								
27	<b>Целевой показатель 14.</b> Доля расходов на культуру в общем бюджете городского округа «Город Лесной»	про- центы	10,13	10,7	11,9	14,5	6,6	11,1	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» (далее – РПРФ от 29.02.2016 № 326-р)
28	<b>Целевой показатель 15.</b> Доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений	про- центы	7,3	10,0	9,7	7,1	11,8	9,7	РПРФ от 29.02.2016 № 326-р
29	<b>Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»</b>								
30	<b>Цель 4. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа «Город Лесной»</b>								
31	<b>Задача 8. Создание условий для самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена</b>								
32	<b>Целевой показатель 16.</b> Доля учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, на которых размещается информация о событиях, происходящих в учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»	про- центы	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»
33	<b>Целевой показатель 17.</b> Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» условиями оказания услуг учреждениями культуры	балл	85	85	85	85	85	85	ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП

Приложение № 3  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 113  
Приложение к Приложению № 1  
к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**Методика расчета значений целевых показателей в рамках муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Показатель 1	Формула для расчета 2
<b>Целевой показатель 1.</b> Количество участников клубных формирований	Для расчета показателя используется формула: $N = N_1 + N_2$ , где: <b>N</b> – количество участников клубных формирований, <b>N<sub>1</sub></b> – количество участников клубных формирований МБУ «ДТД «Юность» за отчетный период, <b>N<sub>2</sub></b> – количество участников клубных формирований МБУ «СКДЦ «Современник» за отчетный период
<b>Целевой показатель 2.</b> Увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году, ГО Город Лесной	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + E(t) + L(t)$ , где: <b>I(t)</b> – суммарное число посещений культурных мероприятий, <b>A(t)</b> – число посещений библиотек, <b>B(t)</b> – число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа, <b>C(t)</b> – число посещений музеев, <b>E(t)</b> – число посещений культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий парков культуры и отдыха, <b>L(t)</b> – число посещений кинотеатров, <b>t</b> – мониторинговый период (месяц)
<b>Целевой показатель 3.</b> Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек	Для расчета показателя используется формула: $D = V/V_0 \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек, <b>V</b> – количество сетевых единиц библиотек имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, <b>V<sub>0</sub></b> – общее количество библиотек
<b>Целевой показатель 4.</b> Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	Для расчета показателя используется формула: $D = K/V \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда, <b>K</b> – количество учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, <b>V</b> – общее количество (число) предметов музейного фонда

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

Показатель	Формула для расчета
<b>Целевой показатель 5.</b> Доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов музейного фонда	Для расчета показателя используется формула: $D = K/V \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов музейного фонда, <b>K</b> – количество оцифрованных музейных предметов, <b>V</b> – общее количество (число) предметов музейного фонда
<b>Целевой показатель 6.</b> Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	Для расчета показателя используется формула: $S = Z/C$ , где: <b>S</b> – соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области, <b>Z</b> – средняя заработная плата работников учреждений культуры, <b>C</b> – средняя заработная плата по экономике Свердловской области
<b>Целевой показатель 7.</b> Количество реализованных проектов, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	<b>Расчетный метод не используется</b> <b>N</b> – количество реализованных проектов за отчетный период
<b>Целевой показатель 8.</b> Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства	Для расчета показателя используется формула: $D = L/O \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля от количества детей, осваивающих дополнительные программы в образовательных учреждениях в сфере культуры и искусства в соответствии с муниципальным заданием, <b>L</b> – число детей, осваивающих дополнительные программы на отчетную дату, <b>O</b> – общее число обучающихся в детских школах искусств на отчетную дату
<b>Целевой показатель 9.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Для расчета показателя используется формула: $D = Lk/Oy \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля учащихся детских школ искусств, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, <b>Lk</b> – число детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий на отчетную дату, <b>Oy</b> – общее число обучающихся в детских школах искусств на отчетную дату
<b>Целевой показатель 10.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	Для расчета показателя используется формула: $D = Lk/Oy \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, <b>Lk</b> – число детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий на отчетную дату, <b>Oy</b> – общее число обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам на отчетную дату
<b>Целевой показатель 11.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	Для расчета показателя используется формула: $D = Lk/Oy \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, <b>Lk</b> – число детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий на отчетную дату, <b>Oy</b> – общее число обучающихся в детских школах искусств по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на отчетную дату
<b>Целевой показатель 12.</b> Количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры	<b>Расчетный метод не используется</b> <b>N</b> – количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
<b>Целевой показатель 13.</b> Охват отдыхом в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	<b>Расчетный метод не используется</b> <b>N</b> – количество детей, охваченных отдыхом в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
<b>Целевой показатель 14.</b> Доля расходов на культуру в общем бюджете городского округа «Город Лесной»	Для расчета показателя используется формула: $D = V/Vo \times 100$ , где: <b>D</b> – доля расходов на культуру в общем бюджете городского округа «Город Лесной», <b>V</b> – объем утвержденных расходов учреждений культуры, <b>Vo</b> – общий объем расходов бюджета городского округа «Город Лесной»
<b>Целевой показатель 15.</b> Доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений	Для расчета показателя используется формула: $D = V/Vo \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений, <b>V</b> – объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, <b>Vo</b> – общий объем доходов таких учреждений. Значение показателя определяется по данным планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры
<b>Целевой показатель 16.</b> Доля учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, на которых размещается информация о событиях, происходящих в учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»	Для расчета показателя используется формула: $D = V/Vo \times 100\%$ , где: <b>D</b> – доля муниципальных учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, на которых размещается информация о событиях, происходящих в учреждениях культуры городского округа «Город Лесной», <b>V</b> – количество муниципальных учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, <b>Vo</b> – общее количество муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной»
<b>Целевой показатель 17.</b> Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» условиями оказания услуг учреждениями культуры	Значение показателя определяется средним количеством баллов, рассчитанных в соответствии с Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», по итогам проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными учреждениями культуры Свердловской области в отношении учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры». Плановое значение показателя формируется исходя из уровня удовлетворенности населения условиями оказываемых услуг в сфере культуры не менее 85 баллов ежегодно

Приложение № 4

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 113

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>2 868 156,06821</b>	<b>374 351,86608</b>	<b>475 639,82079</b>	<b>535 097,23253</b>	<b>564 915,25497</b>	<b>412 828,43411</b>	<b>505 323,45973</b>		
2	Местный бюджет, в том числе:	2 499 231,22067	326 855,52897	390 785,51811	450 585,77359	507 526,50000	365 589,90000	457 888,00000		

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

3	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	25,13912	20,50000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	2 781,15630	0,00000	0,00000	2 781,15630	0,00000	0,00000	0,00000		
5	Областной бюджет, в том числе:	98 142,62318	14 839,97600	38 144,89118	34 598,65600	10 559,10000	0,00000	0,00000		
6	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	49 558,70000	5 893,00000	25 663,70000	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	768,39000	240,50000	527,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
8	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	5 909,80000	2 711,60000	0,00000	3 198,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
9	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	928,34400	0,00000	835,54700	92,79700	0,00000	0,00000	0,00000		
10	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,75000	58,59000	58,59000	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
11	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,16418	0,00000	10 243,16418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
13	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10 204,20000	0,00000	0,00000	10 204,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
14	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15	Внебюджетные источники	270 782,22436	32 656,36111	46 709,41150	49 912,80294	46 829,65497	47 238,53411	47 435,45973		
16	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>2 868 156,06821</b>	<b>374 351,86608</b>	<b>475 639,82079</b>	<b>535 097,23253</b>	<b>564 915,25497</b>	<b>412 828,43411</b>	<b>505 323,45973</b>		
17	Местный бюджет, в том числе:	2 499 231,22067	326 855,52897	390 785,51811	450 585,77359	507 526,50000	365 589,90000	457 888,00000		
18	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	25,13912	20,50000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
19	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	2 781,15630	0,00000	0,00000	2 781,15630	0,00000	0,00000	0,00000		
20	Областной бюджет, в том числе:	98 142,62318	14 839,97600	38 144,89118	34 598,65600	10 559,10000	0,00000	0,00000		
21	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	49 558,70000	5 893,00000	25 663,70000	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

22	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	768,39000	240,50000	527,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
23	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	5 909,80000	2 711,60000	0,00000	3 198,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
24	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	928,34400	0,00000	835,54700	92,79700	0,00000	0,00000	0,00000		
25	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,75000	58,59000	58,59000	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
26	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,16418	0,00000	10 243,16418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
27	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
28	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10 204,20000	0,00000	0,00000	10 204,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
29	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
30	Внебюджетные источники	270 782,22436	32 656,36111	46 709,41150	49 912,80294	46 829,65497	47 238,53411	47 435,45973		
31	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие культуры и искусства»</b>									
32	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 901 466,29372</b>	<b>237 811,58652</b>	<b>318 841,36034</b>	<b>361 170,07953</b>	<b>375 880,84581</b>	<b>272 452,64795</b>	<b>335 309,77357</b>		
33	Местный бюджет, в том числе:	1 634 496,82935	208 610,99941	252 947,59107	295 703,53887	332 725,10000	240 911,20000	303 598,40000		
34	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	4,63912	0,00000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
35	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 675,50557	0,00000	0,00000	1 675,50557	0,00000	0,00000	0,00000		
36	Областной бюджет, в том числе:	77 725,18618	6 476,31600	33 030,67318	27 659,09700	10 559,10000	0,00000	0,00000		
37	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	45 111,11600	5 893,00000	21 216,11600	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
38	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	848,19000	0,00000	755,39300	92,79700	0,00000	0,00000	0,00000		
39	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,16418	0,00000	10 243,16418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
40	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

41	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	7 004,20000	0,00000	0,00000	7 004,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
42	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
43	Внебюджетные источники	189 244,27819	22 724,27111	32 863,09609	37 807,44366	32 596,64581	31 541,44795	31 711,37357		
44	<b>1. Прочие нужды</b>									
45	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 901 466,29372</b>	<b>237 811,58652</b>	<b>318 841,36034</b>	<b>361 170,07953</b>	<b>375 880,84581</b>	<b>272 452,64795</b>	<b>335 309,77357</b>		
46	Местный бюджет, в том числе:	1 634 496,82935	208 610,99941	252 947,59107	295 703,53887	332 725,10000	240 911,20000	303 598,40000		
47	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	4,63912	0,00000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
48	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 675,50557	0,00000	0,00000	1 675,50557	0,00000	0,00000	0,00000		
49	Областной бюджет, в том числе:	77 725,18618	6 476,31600	33 030,67318	27 659,09700	10 559,10000	0,00000	0,00000		
50	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	45 111,11600	5 893,00000	21 216,11600	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
51	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	848,19000	0,00000	755,39300	92,79700	0,00000	0,00000	0,00000		
52	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,16418	0,00000	10 243,16418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
53	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
54	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	7 004,20000	0,00000	0,00000	7 004,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
55	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
56	Внебюджетные источники	189 244,27819	22 724,27111	32 863,09609	37 807,44366	32 596,64581	31 541,44795	31 711,37357		
57	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	1 116 163,38526	137 589,65152	184 023,25248	203 666,10389	209 365,57408	169 781,86236	211 736,94093	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКИО»	4, 5, 11
58	Местный бюджет	968 786,19191	118 709,21630	144 635,65536	175 850,62025	186 194,30000	151 028,10000	192 368,30000		
59	Областной бюджет, в том числе:	15 525,11600	0,00000	12 125,11600	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
60	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	12 125,11600	0,00000	12 125,11600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
61	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	3 400,00000	0,00000	0,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
62	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
63	Внебюджетные источники	131 852,07735	18 880,43522	27 262,48112	24 415,48364	23 171,27408	18 753,76236	19 368,64093		
64	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	454 813,72561	60 790,68443	80 896,87350	85 180,04488	83 343,88800	64 985,37480	79 616,86000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 11
65	Местный бюджет	430 845,55400	59 207,34300	70 769,80000	80 541,91100	80 430,00000	62 523,70000	77 372,80000		
66	Областной бюджет, в том числе:	8 252,00000	0,00000	6 952,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

67	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	6 952,00000	0,00000	6 952,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
68	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 300,00000	0,00000	0,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
69	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
70	Внебюджетные источники	15 716,17161	1 583,34143	3 175,07350	3 338,13388	2 913,88800	2 461,67480	2 244,06000		
71	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	151 354,87281	20 973,33800	26 772,64730	27 730,37096	27 600,44047	21 776,15079	26 501,92529	МБУ «МВК»	5, 8, 9, 11
72	Местный бюджет	136 658,69100	18 764,90800	22 376,80000	25 395,58300	25 750,00000	19 830,80000	24 540,60000		
73	Областной бюджет, в том числе:	2 339,00000	0,00000	2 139,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
74	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	2 139,00000	0,00000	2 139,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
75	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
76	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
77	Внебюджетные источники	12 357,18181	2 208,43000	2 256,84730	2 134,78796	1 850,44047	1 945,35079	1 961,32529		
78	Мероприятие 4. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы (с учетом восстановления кассовых расходов), всего, из них:	23 770,23229	4 844,30417	12 731,52126	6 194,40686	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКЮ», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 27, 33
79	Местный бюджет, в том числе:	11 582,97627	4 792,23971	2 441,25194	4 349,48462	0,00000	0,00000	0,00000		
80	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 675,50557	0,00000	0,00000	1 675,50557	0,00000	0,00000	0,00000		
81	Областной бюджет, в том числе:	11 947,36418	0,00000	10 243,16418	1 704,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
82	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,16418	0,00000	10 243,16418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 704,20000	0,00000	0,00000	1 704,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
84	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
85	Внебюджетные источники	239,89184	52,06446	47,10514	140,72224	0,00000	0,00000	0,00000		
86	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	17 756,62816	2 218,87157	2 536,76959	107,687000	12 893,30000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКЮ», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 27, 33
87	Местный бюджет	6 542,38686	2 195,55557	1 753,24129	14,89000	2 578,70000	0,00000	0,00000		
88	Областной бюджет, в том числе:	11 186,10600	23,31600	755,39300	92,79700	10 314,60000	0,00000	0,00000		
89	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	848,19000	0,00000	755,39300	92,79700	0,00000	0,00000	0,00000		
90	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91	Внебюджетные источники	28,13530	0,00000	28,13530	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

92	Мероприятие 6. Модернизация муниципальных библиотек в части комплектования книжных фондов (на условиях софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов), всего, из них:	1 283,65373	420,00000	353,45373	250,20000	260,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
93	Местный бюджет	595,10000	210,00000	130,00000	125,10000	130,00000	0,00000	0,00000		
94	Областной бюджет	595,10000	210,00000	130,00000	125,10000	130,00000	0,00000	0,00000		
95	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
96	Внебюджетные источники	93,45373	0,00000	93,45373	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
97	Мероприятие 7. Информатизация библиотек, приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них:	212,00000	0,00000	0,00000	212,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
98	Местный бюджет	106,00000	0,00000	0,00000	106,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
99	Областной бюджет	106,00000	0,00000	0,00000	106,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
100	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
101	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
102	Мероприятие 8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них:	659,00000	0,00000	172,00000	258,00000	229,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 8, 9
103	Местный бюджет	329,50000	0,00000	86,00000	129,00000	114,50000	0,00000	0,00000		
104	Областной бюджет	329,50000	0,00000	86,00000	129,00000	114,50000	0,00000	0,00000		
105	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
106	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
107	Мероприятие 9. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 7, 11
108	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
109	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
110	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
112	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
113	Мероприятие 10. Стипендиаты главы городского округа в области культуры, всего, из них:	370,20000	49,00000	71,00000	75,00000	67,50000	48,10000	59,60000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	21
114	Местный бюджет	370,20000	49,00000	71,00000	75,00000	67,50000	48,10000	59,60000		
115	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
116	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
117	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
118	Мероприятие 11. Приобретение и ремонт аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них:	152,52000	46,92000	0,00000	105,60000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 11, 33
119	Местный бюджет	152,52000	46,92000	0,00000	105,60000	0,00000	0,00000	0,00000		
120	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
121	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
122	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
123	Мероприятие 12. Приобретение оборудования, техники для благоустройства и содержания территории МБУ «ПКиО», всего, из них:	401,71600	401,71600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 11, 33
124	Местный бюджет	401,71600	401,71600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
125	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
126	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
127	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
128	Мероприятие 13. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5
129	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
130	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
131	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
132	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
133	Мероприятие 14. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 32
134	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
135	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
136	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
137	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
138	Мероприятие 15. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5
139	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
140	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
141	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
142	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
143	Мероприятие 16. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	12
144	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
145	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

146	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
147	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
148	Мероприятие 17. Разработка виртуального музейного проекта мобильного приложения «Игровой путеводитель», всего, из них:	475,00000	475,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5
149	Местный бюджет	175,00000	175,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
150	Областной бюджет	300,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
151	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
152	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
153	Мероприятие 18. Содержание парковой зоны МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу: ул. Мира, д. 10, д. 18), всего, из них:	1 288,27183	1 288,27183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 33
154	Местный бюджет	1 288,27183	1 288,27183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
155	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
156	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
157	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
158	Мероприятие 19. Выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под гидротехническое сооружение по адресу: городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР-5, всего, из них:	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 33
159	Местный бюджет	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
160	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
161	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
162	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
163	Мероприятие 20. Содержание структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 268,32900	1 268,32900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 27, 28, 33
164	Местный бюджет	1 268,32900	1 268,32900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
165	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
166	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
167	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
168	Мероприятие 21. Приобретение оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 27, 28, 33
169	Местный бюджет	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
170	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
171	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
172	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
173	Мероприятие 22. Аренда оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	172,50000	172,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 27, 28, 33
174	Местный бюджет	172,50000	172,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
175	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
176	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
177	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
178	Мероприятие 23. Приобретение оборудования в рамках поощрения конкурса «Здоровое село – территория трезвости», всего, из них:	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 27, 28, 33
179	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
180	Областной бюджет, в том числе:	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
181	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	1 550,00000	50,00000	600,00000	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
182	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
183	Мероприятие 24. Повышение оплаты труда работников культуры, всего, из них:	23 895,00000	5 893,00000	0,00000	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 7, 8, 9, 11
184	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
185	Областной бюджет, в том числе:	23 895,00000	5 893,00000	0,00000	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
186	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	23 895,00000	5 893,00000	0,00000	18 002,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
187	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
188	Мероприятие 25. Организация деятельности кинотеатра, всего, из них:	74 293,46655	0,00000	8 777,50000	17 178,31594	15 082,04326	15 861,16000	17 394,44735	МБУ «СКДЦ «Современник»	27, 28
189	Местный бюджет	44 936,10000	0,00000	8 777,50000	9 000,00000	10 421,00000	7 480,50000	9 257,10000		
190	Областной бюджет, в том числе:	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
191	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

192	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
193	Внебюджетные источники	28 957,36655	0,00000	0,00000	7 778,31594	4 661,04326	8 380,66000	8 137,34735		
194	Мероприятие 26. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них:	30,92748	0,00000	30,92748	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 33
195	Местный бюджет, в том числе:	30,92748	0,00000	30,92748	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
196	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	4,63912	0,00000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
197	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
198	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
199	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
200	Мероприятие 27. Оплата услуг охраны, в том числе на восстановление кассовых расходов, всего, из них:	1 477,80000	0,00000	1 477,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 33
201	Местный бюджет	1 477,80000	0,00000	1 477,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
202	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
203	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
204	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
205	Мероприятие 28. Прохождение медицинского осмотра, всего, из них:	131,09000	0,00000	131,09000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 11
206	Местный бюджет	131,09000	0,00000	131,09000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
207	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
208	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
209	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
210	Мероприятие 29. Техническое обслуживание оборудования (в т.ч. аварийно-диспетчерское обслуживание), всего, из них:	9,48700	0,00000	9,48700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 11
211	Местный бюджет	9,48700	0,00000	9,48700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
212	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
213	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
214	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
215	Мероприятие 30. Возмещение судебных расходов, всего, из них:	257,03800	0,00000	257,03800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ДТИД «Юность»	4, 5, 11
216	Местный бюджет	257,03800	0,00000	257,03800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
217	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
218	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
219	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
220	Мероприятие 31. Государственная поддержка муниципальным музеям на проведение обменных выставок, всего, из них:	1 300,00000	0,00000	0,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 33
221	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
222	Областной бюджет	1 300,00000	0,00000	0,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
223	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
224	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
225	Мероприятие 32. Оформление автобусных остановок в рамках реализации проекта «Атом рядом», посвященного 80-летию атомной отрасли, всего, из них:	10,35000	0,00000	0,00000	10,35000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 33
226	Местный бюджет	10,35000	0,00000	0,00000	10,35000	0,00000	0,00000	0,00000		
227	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
228	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
229	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
230	<b>ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>									
231	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>824 599,63292</b>	<b>123 832,59008</b>	<b>130 788,36235</b>	<b>148 251,39901</b>	<b>159 104,40916</b>	<b>119 027,58616</b>	<b>143 595,28616</b>		
232	Местный бюджет, в том числе:	728 244,38775	105 673,53008	116 545,70694	129 952,05073	144 871,40000	103 330,50000	127 871,20000		
233	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,50000	20,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
234	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 105,65073	0,00000	0,00000	1 105,65073	0,00000	0,00000	0,00000		
235	Областной бюджет, в том числе:	14 817,299900	8 226,97000	396,34000	6 193,98900	0,00000	0,00000	0,00000		
236	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	513,74000	162,40000	351,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
237	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных образований и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	5 909,80000	2 711,60000	0,00000	3 198,20000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

238	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	495,83400	0,00000	45,00000	495,78900	0,00000	0,00000	0,00000		
239	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	2 500,0000	0,00000	0,00000	2 500,0000	0,00000	0,00000	0,00000		
240	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
241	Внебюджетные источники	81 537,94617	9 932,09000	13 846,31541	12 105,35928	14 233,00916	15 697,08616	15 724,08616		
242	<b>1. Прочие нужды</b>									
243	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>824 599,63292</b>	<b>123 832,59008</b>	<b>130 788,36235</b>	<b>148 251,39901</b>	<b>159 104,40916</b>	<b>119 027,58616</b>	<b>143 595,28616</b>		
244	Местный бюджет, в том числе:	728 244,38775	105 673,53008	116 545,70694	129 952,05073	144 871,40000	103 330,50000	127 871,20000		
245	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,50000	20,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
246	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 105,65073	0,00000	0,00000	1 105,65073	0,00000	0,00000	0,00000		
247	Областной бюджет, в том числе:	14 817,299900	8 226,97000	396,34000	6 193,98900	0,00000	0,00000	0,00000		
248	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	513,74000	162,40000	351,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
249	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	5 909,80000	2 711,60000	0,00000	3 198,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
250	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	495,83400	0,00000	45,00000	495,78900	0,00000	0,00000	0,00000		
251	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	2 500,0000	0,00000	0,00000	2 500,0000	0,00000	0,00000	0,00000		
252	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
253	Внебюджетные источники	81 537,94617	9 932,09000	13 846,31541	12 105,35928	14 233,00916	15 697,08616	15 724,08616		
254	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных профессиональных программ в области искусств, всего, из них:	811 048,68450	116 262,57900	128 446,29717	146 049,52685	158 560,10916	118 622,28616	143 107,88616	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19
255	Местный бюджет	721 203,06900	103 463,48900	114 544,38000	128 380,90000	144 386,50000	102 984,60000	127 443,20000		
256	Областной бюджет, в том числе:	8 923,54000	2 874,00000	351,34000	5 698,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
257	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	513,74000	162,40000	351,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
258	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	5 909,80000	2 711,60000	0,00000	3 198,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
259	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	2 500,0000	0,00000	0,00000	2 500,0000	0,00000	0,00000	0,00000		
260	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
261	Внебюджетные источники	80 922,07550	9 925,09000	13 550,57717	11 970,42685	14 173,60916	15 637,68616	15 664,68616		

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

262	Мероприятие 2. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и технического состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы (с учетом восстановления кассовых расходов), всего, из них:	3 030,09142	364,02308	1 471,38518	1 194,68316	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 33
263	Местный бюджет, в том числе:	2 702,02075	364,02308	1 232,34694	1 105,65073	0,00000	0,00000	0,00000		
264	Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	1 105,65073	0,00000	0,00000	1 105,65073	0,00000	0,00000	0,00000		
265	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
266	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
267	Внебюджетные источники	328,07067	0,00000	239,03824	89,03243	0,00000	0,00000	0,00000		
268	Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	7 412,94700	6 872,15800	45,00000	495,78900	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 33
269	Местный бюджет	1 519,18800	1 519,18800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
270	Областной бюджет, в том числе:	5 893,75900	5 352,97000	45,00000	495,78900	0,00000	0,00000	0,00000		
271	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	495,83400	0,00000	45,00000	495,78900	0,00000	0,00000	0,00000		
272	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
273	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
274	Мероприятие 4. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	165,00000	115,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 33
275	Местный бюджет	165,00000	115,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
276	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
277	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
278	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
279	Мероприятие 5. Стипендиаты главы городского округа в области культуры, всего, из них:	834,60000	84,00000	127,00000	168,00000	175,50000	125,20000	154,90000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	21
280	Местный бюджет	827,60000	77,00000	127,00000	168,00000	175,50000	125,20000	154,90000		
281	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
282	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
283	Внебюджетные источники	7,00000	7,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
284	Мероприятие 6. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 33
285	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
286	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
287	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
288	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
289	Мероприятие 7. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ	16, 17, 18, 19, 33
290	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
291	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
292	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
293	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
294	Мероприятие 8. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них:	134,83000	134,83000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ	16, 17, 18, 19, 33
295	Местный бюджет, в том числе:	134,83000	134,83000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
296	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,50000	20,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
297	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
298	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
299	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
300	Мероприятие 9. Оплата услуг охраны, всего, из них:	353,28000	0,00000	353,28000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ	16, 17, 18, 19

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

301	Местный бюджет	353,28000	0,00000	353,28000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
302	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
303	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
304	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
305	Мероприятие 10. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	1 620,20000	0,00000	295,40000	343,40000	368,80000	280,10000	332,50000	МБУДО ДШИ	23
306	Местный бюджет	1 339,40000	0,00000	238,70000	297,50000	309,40000	220,70000	273,10000		
307	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
308	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
309	Внебюджетные источники	280,80000	0,00000	56,70000	45,90000	59,40000	59,40000	59,40000		
310	<b>ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»»</b>									
311	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>47 823,82505</b>	<b>6 376,73314</b>	<b>7 529,02367</b>	<b>8 493,16824</b>	<b>9 898,70000</b>	<b>6 939,10000</b>	<b>8 587,10000</b>		
312	Местный бюджет	47 371,27105	6 240,04314	7 258,72967	8 447,59824	9 898,70000	6 939,10000	8 587,10000		
313	Областной бюджет, в том числе:	452,55400	136,69000	270,29400	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
314	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	254,65000	78,10000	176,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
315	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,75000	58,59000	58,59000	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
316	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,15400	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
317	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
318	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
319	<b>1. Прочие нужды</b>									
320	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>47 823,82505</b>	<b>6 376,73314</b>	<b>7 529,02367</b>	<b>8 493,16824</b>	<b>9 898,70000</b>	<b>6 939,10000</b>	<b>8 587,10000</b>		
321	Местный бюджет	47 371,27105	6 240,04314	7 258,72967	8 447,59824	9 898,70000	6 939,10000	8 587,10000		
322	Областной бюджет, в том числе:	452,55400	136,69000	270,29400	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
323	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	254,65000	78,10000	176,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
324	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,75000	58,59000	58,59000	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
325	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,15400	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
326	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
327	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
328	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	47 823,82505	6 376,73314	7 529,02367	8 493,16824	9 898,70000	6 939,10000	8 587,10000	МКУ «Отдел культуры»	27, 28, 33
329	Местный бюджет	47 371,27105	6 240,04314	7 258,72967	8 447,59824	9 898,70000	6 939,10000	8 587,10000		
330	Областной бюджет, в том числе:	452,55400	136,69000	270,29400	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
331	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	254,65000	78,10000	176,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
332	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	162,75000	58,59000	58,59000	45,57000	0,00000	0,00000	0,00000		
333	Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,15400	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
334	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
335	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
336	<b>ПОДПРОГРАММА 4 «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»</b>									
337	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>94 266,31652</b>	<b>6 330,95634</b>	<b>18 481,07443</b>	<b>17 182,58575</b>	<b>20 031,30000</b>	<b>14 409,10000</b>	<b>17 831,30000</b>		
338	Местный бюджет	89 118,73252	6 330,95634	14 033,49043	16 482,58575	20 031,30000	14 409,10000	17 831,30000		
339	Областной бюджет, в том числе:	5 147,58400	0,00000	4 447,58400	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

340	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	4 447,58400	0,00000	4 447,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
341	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
342	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
343	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
344	<b>1. Прочие нужды</b>									
345	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>94 266,31652</b>	<b>6 330,95634</b>	<b>18 481,07443</b>	<b>17 182,58575</b>	<b>20 031,30000</b>	<b>14 409,10000</b>	<b>17 831,30000</b>		
346	Местный бюджет	89 118,73252	6 330,95634	14 033,49043	16 482,58575	20 031,30000	14 409,10000	17 831,30000		
347	Областной бюджет, в том числе:	5 147,58400	0,00000	4 447,58400	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
348	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	4 447,58400	0,00000	4 447,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
349	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
350	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
351	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
352	Мероприятие 1. Городские массовые мероприятия, государственные, календарные, профессиональные, праздники и другие мероприятия, всего, из них:	19 994,92128	2 560,71634	2 916,84579	3 806,39015	3 906,16900	3 041,20000	3 763,60000	МБУДО ДМШ, МБУДО «ДШИ», МБУ ДО «ДХШ», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 28, 32, 33
353	Местный бюджет	19 994,92128	2 560,71634	2 916,84579	3 806,39015	3 906,16900	3 041,20000	3 763,60000		
354	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
355	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
356	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
357	Мероприятие 2. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	24,10885	0,00000	0,00000	6,37785	17,73100	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 28, 32, 33
358	Местный бюджет	24,10885	0,00000	0,00000	6,37785	17,73100	0,00000	0,00000		
359	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
360	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
361	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
362	Мероприятие 3. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	503,18700	233,18700	0,00000	100,00000	170,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» МБУ «МВК»	5, 28, 32, 33
363	Местный бюджет	503,18700	233,18700	0,00000	100,00000	170,00000	0,00000	0,00000		
364	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
365	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
366	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
367	Мероприятие 4. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	73 591,39939	3 537,05300	15 564,22864	13 269,81775	15 784,70000	11 367,90000	14 067,70000	МБУ «ПКиО»	5, 33
368	Местный бюджет	68 443,81539	3 537,05300	11 116,64464	12 569,81775	15 784,70000	11 367,90000	14 067,70000		
369	Областной бюджет, в том числе:	5 147,58400	0,00000	4 447,58400	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
370	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	4 447,58400	0,00000	4 447,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
371	Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	700,00000	0,00000	0,00000	700,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
372	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
373	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Окончание на стр. 36).

(Окончание. Начало на стр. 21).

Приложение № 5  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 113  
Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**СВЕДЕНИЯ об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Но- мер стро- ки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) тыс. рублей						Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Льгота по уплате земельного налога для муниципальных учреждений в сфере развития культуры и искусства	170,0	156,4	84,2	84,3	84,3	84,3	<b>Целевой показатель 1.</b> Количество участников клубных формирований <b>Целевой показатель 2.</b> Увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году, ГО Город Лесной	повышение востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа «Город Лесной»
2.	Льгота по уплате земельного налога для муниципальных учреждений развития образования в сфере культуры и искусства	59,2	56,7	50,6	50,6	50,6	50,6	<b>Целевой показатель 8.</b> Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства <b>Целевой показатель 9.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий <b>Целевой показатель 10.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам <b>Целевой показатель 11.</b> Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <b>Целевой показатель 13.</b> Охват отдыхом в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	повышение востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа «Город Лесной»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2026

г. Лесной

№ 114

**О назначении ответственного за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», а также за ведение единого перечня указанных объектов (территорий)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», распоряжением Губернатора Свердловской области от 18.12.2018 № 255-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить Казакова Евгений Константиновича, заместителя заведующего отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», ответственным за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», а также за ведение единого перечня указанных объектов (территорий).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2019 № 130 «О назначении ответственного за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», а также ведение единого перечня указанных объектов (территорий)».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2026

г. Лесной

№ 115

**Об утверждении графика плановых проверок мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране

полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график плановых проверок мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 115  
«Об утверждении графика плановых проверок мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году»

**ГРАФИК плановых проверок мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году**

Номер строки	Наименование объекта	Сроки проведения проверки
1.	Территория, прилегающая к Обелиску Победы, в границах, образованных домами 26, 30, 23А, 15 по ул. Победы	апрель
2.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность»	июнь
3.	Площадь у муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»	декабрь
4.	Пешеходная зона проспекта Коммунистического от пересечения с улицей Ленина до пересечения с улицей Белинского	декабрь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2026

г. Лесной

№ 116

**Об утверждении графика плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) спорта, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) спорта, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации город-

(Окончание на стр. 37).

(Окончание. Начало на стр. 34).

ского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2026 № 116  
«Об утверждении графика плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) спорта, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году»

**ГРАФИК плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) спорта, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в 2026 году**

Номер строки	Наименование объекта	Сроки проведения проверки
1.	Лыжная база МБУДО «СШОР «Факел»*	февраль
2.	Здание МБУДО «Спортивная школа»** по адресу: г. Лесной, ул. Ленина, д. 112А	апрель
3.	Здание МБУДО «Спортивная школа» по адресу: г. Лесной, ул. Мира, д. 30	апрель
4.	Здание МБУДО «Спортивная школа» по адресу: г. Лесной, ул. Сиротина, д. 4А	апрель
5.	Здание МБУДО «Спортивная школа» по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 15, стр. 2	апрель
6.	Тир стрелковый МБУДО «СШОР «Факел»	июнь

\*МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».

\*\*МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2026

г. Лесной

№ 117

**О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 21 850,84411 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 10.02.2026 № 117

**ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 год**

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	2,60595	2,60595

902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2,60595	2,60595
902	0113			Другие общегосударственные вопросы	2,60595	2,60595
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	2,60595	2,60595
902	0113	0650000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	2,60595	2,60595
902	0113	0650010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2,60595	2,60595
902	0113	0650010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2,60595
902	0113	0650010120	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2,60595	
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	21 848,23816	21 848,23816
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	21 848,23816	21 848,23816
906	0702			Общее образование	21 848,23816	21 848,23816
906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	21 848,23816	21 848,23816
906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	21 848,23816	21 848,23816
906	0702	0120045700		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту спортивных залов, в том числе вспомогательных помещений при них, в муниципальных общеобразовательных организациях	5 400,00000	5 400,00000
906	0702	0120045700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5 400,00000
906	0702	0120045700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 400,00000	
906	0702	0120045Ш10		Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях	7 844,23098	7 844,23098
906	0702	0120045Ш10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		7 844,23098
906	0702	0120045Ш10	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 844,23098	
906	0702	0120055700		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту спортивных залов, в том числе вспомогательных помещений при них, в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	2 186,00000	2 186,00000
906	0702	0120055700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 186,00000
906	0702	0120055700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 186,00000	
906	0702	0120055Ш10		Обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-спортивных зон в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	6 418,00718	6 418,00718
906	0702	0120055Ш10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		6 418,00718
906	0702	0120055Ш10	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 418,00718	
				<b>Итого:</b>	<b>21 850,84411</b>	<b>21 850,84411</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

г. Лесной

№ 118

**О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2020 № 23**

В целях единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2020 № 23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2020 № 425, от 21.05.2020 № 505, от 11.09.2020 № 970, от 28.12.2021 № 1397, от 17.02.2022 № 162, от 14.07.2023 № 865, от 28.08.2023 № 1047, от 17.06.2024 № 701, от 06.03.2025 № 252), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. План составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)».

1.2. Приложения № 1, 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной», начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 10.02.2026 № 118  
Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа  
«Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя учреждения (руководителя ГРБС)

(наименование учреждения (наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup>1</sup>)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год<sup>1</sup>

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Дата  
по Сводному реестру  
глава по БК  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>2</sup>	Сумма			
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода

1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>3</sup>	0001	x				
Остаток средств на конец <sup>4</sup> текущего финансового года	0002	x				
Поступления, всего:	1000					
в том числе:						
доходы от собственности, всего	1100	120				
в том числе:	1110	120				
...						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе:						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета	1210	130				
от приносящей доход деятельности	1250	130				
...						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				
в том числе:	1310	140				
...						
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
в том числе:						
целевые субсидии	1410	150				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150				
...						
прочие доходы, всего	1500	180				
в том числе:	1510	180				
...						
доходы от операций с активами, всего	1900					
в том числе:	1910					
прочие поступления, всего <sup>4</sup>	1980	x				
из них:						
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				x
Расходы, всего	2000	x				
в том числе:						
на выплаты персоналу, всего	2100	x				x
в том числе:						
оплата труда	2110	111				x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119				x
в том числе:						
на выплаты по оплате труда	2141	119				x
на иные выплаты работникам	2142	119				x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				x
в том числе:						
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320				x
из них:						
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321				x
...						
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340				x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				x
из них:						
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>5</sup>	2600	x				
в том числе:						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244				
закупку энергетических ресурсов	2660	247				

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 38).

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>6</sup>	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль <sup>7</sup>	3010	110					x
налог на добавленную стоимость <sup>7</sup>	3020	110					x
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>7</sup>	3030	110					x
...							
Прочие выплаты, всего <sup>7</sup>	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

1 В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2 Указывается дата вступления в силу Плана (плана с учетом изменений).

3 В графе 3 отражаются:

по строкам 1100–1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980–1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000–2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000–3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000–4010 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

5 Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

6 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

7 Показатель отражается со знаком «минус».

8 Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>2</sup>**

Номер строки	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код <sup>9</sup>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1.	4.2.	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>10</sup>	26000	x						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>11</sup>	26100	x						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26200	x						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26300	x						
1.3.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x					

1.3.1.1.	из них <sup>10</sup> :	26310.1							
1.3.1.2.	из них <sup>11</sup> :	26310.2							
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x						
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>14</sup>	26400	x						
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x						
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>3</sup>	26412	x						
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
1.4.2.1.1.	из них <sup>10</sup>	26421.1	x						
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>15</sup>	26422	x						
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>14</sup>	26430	x						
1.4.3.1.	из них <sup>10</sup> :	26430.1	x						
1.4.3.2.	из них <sup>11</sup> :	26430.2	x						
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	x						
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x						
1.4.4.1.1.	из них <sup>10</sup> :	26441.1	x						
1.4.4.1.2.	из них <sup>11</sup> :	26441.2							
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x						
2.1.	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
3.1.	в том числе по году начала закупки:	26610							

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя ГРБС)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9 В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

10 В случаях, если учреждению предоставляется субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи вне зависимости от наличия или отсутствия в качестве источника финансового обеспечения средств федерального бюджета (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8-10 разрядах могут указываться нули).

11 Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информацион-

(Окончание на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр. 38).

ной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

12 Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

13 По строкам 26100 и 26200 указываются суммы договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

14 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

15 Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

16 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

## Приложение № 3

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Лесной»

Утверждаю

(наименование должности руководителя учреждения)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, утвержденный областными нормативно-правовыми актами (при наличии источника финансирования) (тыс. рублей за ед.)	Базовый норматив затрат, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей за ед.)	Базовый норматив затрат с учетом территориального и отраслевого коэффициентов, утвержденный приказом ГРБС от № _____ (тыс. рублей за ед.)	В том числе		Объем муниципально-пальной услуги (ед.)	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (тыс. рублей)	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. рублей)
				нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (тыс. рублей за ед.)	нормативные затраты на общехозяйственные нужды (тыс. рублей за ед.)			
Услуга (работа) № 1								
Услуга (работа) № 2								
Итого:								

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

г. Лесной

№ 121

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2023 № 1418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2026 № 121

«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

## Раздел 1. Общие положения

## Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

## Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются следующие категории граждан (далее – заявитель):

граждане, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, – в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, болезнь, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, лишение по независящим от гражданина причинам жилого помещения, конфликты и жестокое обращение в семье), которую он не может преодолеть самостоятельно;

специалисты, прибывшие на работу по трудовому договору в организации городского округа «Город Лесной», не обеспеченные жилыми помещениями в городском округе «Город Лесной».

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

## Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

## Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения. Бланк постановления администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии текста)

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

нической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или МФЦ.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – не более тридцати рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дня со дня принятия решения;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, – не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию; не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyatsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ: не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
- 3) отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

(Продолжение на стр. 42).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

#### Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

#### ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предо-

#### ставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ГИС ЕЦП – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.
3. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.
4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
7. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

#### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление о предоставлении жилого помещения	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Граждане, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации	1А	1Б	1В
2.	Специалисты, прибывшие на работу по трудовому договору	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.3.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.5.	1А, 2А, 3А	справка о наличии (отсутствии) в собственности у вселяемых в жилое помещение объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)

(Продолжение на стр. 43).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.6.	1А, 3А	документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями на территории городского округа «Город Лесной» (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.7.	2А, 3А	ходатайство работодателя о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.8.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.9.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.10.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.11.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	согласие на обработку персональных данных	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
<b>2.</b>	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>		
2.1.	1А, 2А, 3А	сведения из ЕГР ЗАГС	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.2.	1А, 2А, 3А	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.3.	1А, 3А	сведения из договора социального найма жилого помещения	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.4.	1А, 2А, 3А	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.5.	1А, 2А, 3А	сведения из ЕГРН об объектах недвижимости	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недоверное, неправильное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
<b>2.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
<b>3.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.2.	1А, 2А, 3А	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения
3.3.	1А, 2А, 3А	отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования
3.4.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.5.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

В администрацию  
городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

жилоепомещение по договору коммерческого найма в связи с \_\_\_\_\_

(указать основание для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма)

Члены моей семьи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (подпись) (дата)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона; сведения об инвалидности; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего****СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об инвалидности; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

 получу лично в \_\_\_\_\_ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

 получу лично в \_\_\_\_\_ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(Окончание на стр. 45).

(Окончание. Начало на стр. 40).

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.  
Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» без рассмотрения**

В администрацию городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_, конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в \_\_\_\_\_  
 прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» без рассмотрения**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» без рассмотрения по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2026

№ 6

г. Лесной

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113»**

Руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2020 № 183, от 24.03.2021 № 247, от 10.02.2022 № 301, от 13.07.2022 № 332, от 15.03.2023 № 40) (далее – проект).

2. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 12 февраля 2026 года по 12 марта 2026 года.

3. Разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в районе кабинета № 110 здания администрации городского округа «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Работу по размещению проекта осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88.

4. Установить период размещения проекта на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в здании администрации городского округа «Город Лесной» с 16 февраля 2026 года по 24 февраля 2026 года.

5. Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной»; правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства; правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в составе:

Строкова Д.В. – заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, председателя комиссии;

Слесарева А.Н. – начальника отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

Терфели В.В. – исполняющего обязанности начальника управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

Сащенко И.В. – главного специалиста управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Жеребцова А.В. – начальника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

Новохацкой Е.В. – начальника управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Тарана Д.П. – председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 5

г. Лесной

**О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81**

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рекомендациями Национального антитеррористического комитета, решением Председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», с целью организации работы по реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа «Город Лесной» и в связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2026 № 5

«О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81»

**СОСТАВ антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»**

Черепанов Сергей Евгеньевич	– глава городского округа «Город Лесной», председатель антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»;
Вербицкий Максим Геннадьевич	– руководитель следственного отдела по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Гущин Евгений Васильевич	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);
Кац Валентин Анатольевич	– начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области (по согласованию);
Копысов Александр Владимирович	– начальник отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);
Маринова Любовь Борисовна	– начальник Лесного межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (по согласованию);
Мишуков Виктор Васильевич	– начальник федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
Попов Денис Александрович	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Потапова Татьяна Анатольевна Терфеля Вера Владимировна	– председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
Тяботов Роман Иванович	– исполняющий обязанности начальника управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
Тяботов Роман Иванович	– начальник отдела в г. Лесном управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Хусаинов Руслан Маратович	– начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);
Казаков Евгений Константинович	– заместитель заведующего отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», секретарь антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 122

г. Лесной

**О внесении изменений в Положение об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2016 № 314, от 24.03.2017 № 354, от 26.05.2017 № 671, от 31.12.2017 № 1602, от 15.10.2019 № 1128, от 18.12.2019 № 1419, от 13.05.2021 № 483, от 11.05.2023 № 558, от 22.04.2024 № 515), изложив Приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

3.1. Заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В. в отношении следующих муниципальных учреждений:

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;  
муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»;  
муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;  
муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр».

3.2. Заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А. в отношении муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».

3.3. Заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В. в отношении следующих муниципальных учреждений: муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»;  
муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей».

3.4. Заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А. в отношении следующих муниципальных учреждений:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2026 № 122

Приложение № 1

к Положению об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей»

**ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей**

Номер строки	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность
1	2	3	4	5	6
<b>I. Показатели для расчета премии по итогам года</b>					
1.1.	Выполнение утвержденного учреждения муниципальному заданию на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)/ утвержденной учреждению бюджетной сметы	выполнение муниципальному заданию/бюджетной сметы в объеме не менее 95%	20 баллов	отчет о выполнении муниципальному заданию/ доклад руководителя, формы бухгалтерской отчетности	ежегодно
		выполнение муниципальному заданию/бюджетной сметы в объеме от 50% до 95%	10 баллов		
		выполнение муниципальному заданию в объеме до 50%	0 баллов		

(Окончание на стр. 47).

(Окончание. Начало на стр. 46).

1.2.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного осуществления деятельности учреждения (в том числе для качественного оказания услуг) и соответствующими установленным нормам и нормативам	соответствие созданных в учреждении условий действующим требованиям и обеспечение комплексной безопасности для работников и посетителей	10 баллов	доклад руководителя	ежегодно
		отрицательная динамика в обеспечении безопасности условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований, наличие предписаний проверяющих органов	0 баллов		
1.3.	Удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью предоставления услуг	отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество предоставления услуг	15 баллов	доклад руководителя	ежегодно
		наличие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество предоставления услуг	0 баллов		
1.4.	Эффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по итогам учетного периода	20 баллов	доклад руководителя, формы бухгалтерской отчетности	ежегодно
		наличие просроченной кредиторской задолженности по итогам учетного периода	0 баллов		
1.5.	Укомплектованность учреждения	укомплектованность от 90% до 100% штатных единиц	15 баллов	отчет о результатах деятельности учреждения	ежегодно
		укомплектованность от 80% до 90% штатных единиц	10 баллов		
		укомплектованность менее 80% штатных единиц	0 баллов		
1.6.	Соблюдение сроков повышения квалификации персонала	обеспечение соблюдения установленных сроков повышения квалификации	10 баллов	доклад руководителя	ежегодно
		нарушение установленных сроков повышения квалификации	0 баллов		
1.7.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год и плановый период	соблюдение сроков, установленных нормативными актами	10 баллов	информационная справка Горфинуправления	ежегодно
		нарушение сроков, установленных нормативными актами	0 баллов		
<b>II. Показатели для расчета ежемесячной премии</b>					
2.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан и организаций за предоставление услуг	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к необоснованному, нецелевому, неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение учетного периода	50 баллов	информационная справка Горфинуправления по итогам проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения*	ежемесячно
		наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к необоснованному, нецелевому, неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0 баллов		
2.2.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, их достоверность и качество	соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	25 баллов	доклад руководителя, формы бухгалтерской и статистической отчетности	ежемесячно
		нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	0 баллов		
2.3.	Исполнение приказов, распоряжений и поручений главы городского округа «Город Лесной»	своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений и поручений главы городского округа «Город Лесной»	25 баллов	доклад руководителя	ежемесячно
		несвоевременное и не в полном объеме исполнение приказов, распоряжений и поручений главы городского округа «Город Лесной»	0 баллов		

\*Снижение размера премии руководителю производится за месяц, в котором получена информационная справка Горфинуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

г. Лесной

№ 123

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.06.2022 № 729**

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 33 Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.06.2022 № 729 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2022 № 1121, от 06.10.2022 № 1201, от 14.11.2022 № 1382, от 26.12.2022 № 1598, от 11.10.2023 № 1304, от 04.03.2025 № 247), следующие изменения:
  - Исключить строки 40, 59, 65, 67.
  - Изложить строку 70.5 в новой редакции (прилагается).
  - Дополнить строкой 70.6 (прилагается).
  - В связи со сменой специализации в разделе «Перспективные места размещения нестационарных торговых объектов» строки 76, 77, 78, 79 изложить в новой редакции.
- Утвердить графическую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- Графическую схему, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2025 № 247 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.06.2022 № 729», признать утратившей силу.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.



Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2026 № 123

**ДОПОЛНЕНИЕ К СХЕМЕ размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной»**

Номер строки	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	Субъект, который осуществляет использование нестационарного торгового объекта	Период использования места размещения нестационарного торгового объекта
70.5.	134, 136	проезд Хвойный, 1	2 вендинговых автомата	универсальная торговля	2	Ошуркова Галина Александровна	круглогодичное
70.6.	137	ул. Ленина, 56	1 вендинговый автомат	универсальная торговля	1	Ошуркова Галина Александровна	круглогодичное
71.	Перспективные места размещения нестационарных торговых объектов						
76.	110	ул. Калинина, 14	павильон, киоск, торговый прицеп	универсальная торговля	до 100		круглогодичное
77.	69	ул. Кирова, 42/1	павильон	универсальная торговля	до 23		круглогодичное
78.	88	ул. Туринская, 4	торговый прицеп «Купава»	универсальная торговля	10		сезонное
79.	90	проезд Спокойный, 9	торговый прицеп «Купава»	универсальная торговля	10		сезонное

(Окончание на стр. 48).

