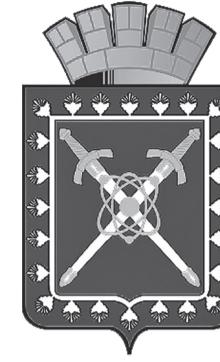


ВЕСТНИК-

ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 1

15 января 2026 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

№ 1513

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 19.03.2025 № 166, от 25.06.2025 № 184, от 05.11.2025 № 200, от 10.12.2025 № 213), от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», на основании решений общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 393, от 13.11.2018 № 1383, от 29.12.2018 № 1706, от 31.03.2019 № 310, от 01.10.2019 № 1077, от 30.10.2019 № 1180, от 16.01.2020 № 17, от 13.03.2020 № 266, от 06.07.2020 № 700, от 02.10.2020 № 1054, от 31.12.2020 № 1469, от 19.01.2021 № 21, от 03.03.2021 № 190, от 10.09.2021 № 962, от 25.01.2022 № 55, от 02.08.2022 № 914, от 22.09.2022 № 1140, от 14.10.2022 № 1237, от 03.04.2023 № 375, от 31.07.2023 № 932, от 26.12.2023 № 1681, от 06.05.2024 № 548, от 31.07.2024 № 896, от 14.10.2024 № 1181, от 17.12.2024 № 1446, от 09.01.2025 № 1, от 21.04.2025 № 461, от 10.06.2025 № 643, от 31.07.2025 № 834), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 975 370,19618, в том числе:
	в 2018 году – 29 275,60000;
	в 2019 году – 105 701,40000;
	в 2020 году – 52 304,20000;
	в 2021 году – 21 842,90000;
	в 2022 году – 168 046,67100;
	в 2023 году – 168 766,20000;
	в 2024 году – 87 024,53298;
	в 2025 году – 209 092,85430;
	в 2026 году – 133 315,83790;
	в 2027 году – 0,00000;
	в 2028 году – 0,00000;
	в 2029 году – 0,00000;
	в 2030 году – 0,00000;
	из них – местный бюджет:
	256 706,35485, в том числе:
	в 2018 году – 1 199,40000;
	в 2019 году – 3 058,80000;
	в 2020 году – 24 585,10000;
	в 2021 году – 6 404,00000;
	в 2022 году – 14 156,44000;
	в 2023 году – 62 709,20000;
	в 2024 году – 21 367,51750;
	в 2025 году – 38 910,05945;
	в 2026 году – 84 315,83790;
	в 2027 году – 0,00000;
	в 2028 году – 0,00000;
	в 2029 году – 0,00000;
	в 2030 году – 0,00000;
	областной бюджет:
	696 446,21033, в том числе:
	в 2018 году – 27 832,10000;
	в 2019 году – 101 564,50000;
	в 2020 году – 27 719,10000;
	в 2021 году – 14 350,30000;
	в 2022 году – 145 034,50000;
	в 2023 году – 99 105,80000;
	в 2024 году – 65 657,01548;
	в 2025 году – 170 182,79485;
	в 2026 году – 45 000,00000;
	в 2027 году – 0,00000;
	в 2028 году – 0,00000;
	в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;
из них: субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии:

17 514,70000, в том числе:

в 2018 году – 17 514,70000;

в 2019 году – 0,00000;

в 2020 году – 0,00000;

в 2021 году – 0,00000;

в 2022 году – 0,00000;

в 2023 году – 0,00000;

в 2024 году – 0,00000;

в 2025 году – 0,00000;

в 2026 году – 0,00000;

в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000;

в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;

субсидии на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах:

3 446,10000, в том числе:

в 2018 году – 0,00000;

в 2019 году – 0,00000;

в 2020 году – 0,00000;

в 2021 году – 0,00000;

в 2022 году – 0,00000;

в 2023 году – 3 446,10000;

в 2024 году – 0,00000;

в 2025 году – 0,00000;

в 2026 году – 0,00000;

в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000;

в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;

субсидия на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на условиях софинансирования из федерального бюджета:

25 000,00000, в том числе:

в 2018 году – 0,00000;

в 2019 году – 0,00000;

в 2020 году – 0,00000;

в 2021 году – 0,00000;

в 2022 году – 0,00000;

в 2023 году – 0,00000;

в 2024 году – 0,00000;

в 2025 году – 25 000,00000;

в 2026 году – 0,00000;

в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000;

в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;

субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета:

136 146,80000, в том числе:

в 2018 году – 0,00000;

в 2019 году – 0,00000;

в 2020 году – 0,00000;

в 2021 году – 0,00000;

в 2022 году – 0,00000;

в 2023 году – 0,00000;

в 2024 году – 0,00000;

в 2025 году – 91 146,80000;

в 2026 году – 45 000,00000;

в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000;

в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;

за счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие:

114 053,61033, в том числе:

в 2018 году – 0,00000;

в 2019 году – 18 469,50000;

в 2020 году – 3 006,30000;

в 2021 году – 994,10000;

в 2022 году – 0,00000;

в 2023 году – 36 890,70000;

в 2024 году – 657,01548;

в 2025 году – 54 035,99485;

в 2026 году – 0,00000;

в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000;

в 2029 году – 0,00000;

в 2030 году – 0,00000;

иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии:

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

218 431,70000 в том числе: в 2018 году – 0,00000; в 2019 году – 39 200,00000; в 2020 году – 0,00000; в 2021 году – 8 018,10000; в 2022 году – 47 444,60000; в 2023 году – 58 769,00000; в 2024 году – 65 000,00000; в 2025 году – 0,00000; в 2026 году – 0,00000; в 2027 году – 0,00000; в 2028 году – 0,00000; в 2029 году – 0,00000; в 2030 году – 0,00000; внебюджетные источники: 22 217,63100, в том числе: в 2018 году – 244,10000; в 2019 году – 1 078,10000; в 2020 году – 0,00000; в 2021 году – 1 088,60000; в 2022 году – 8 855,63100; в 2023 году – 6 951,20000; в 2024 году – 0,00000; в 2025 году – 0,00000; в 2026 году – 4 000,00000; в 2027 году – 0,00000;

в 2028 году – 0,00000; в 2029 году – 0,00000; в 2030 году – 0,00000

1. Изложить план мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2 к Программе) в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Изложить адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018–2030 годах, (приложение № 10 к Программе) в новой редакции (приложение № 2).

2. Приостановить по 31 декабря 2026 года финансирование мероприятия 38 подпрограммы 1 «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы».

3. Приостановить по 31 декабря 2026 года финансирование мероприятия 2 подпрограммы 5 «Благоустройство сельских территорий в городском округе «Город Лесной» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.



С.Е. Черепанов

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей													Исполнители	Номер строк целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	975370,196	29275,600	105701,400	52304,200	21842,900	168046,671	168766,200	87024,533	209092,854	133315,838	0,000	0,000	0,000	0,000		
2	Местный бюджет	256706,355	1199,400	3058,800	24585,100	6404,000	14156,440	62709,200	21367,518	38910,059	84315,838	0,000	0,000	0,000	0,000		
3	Областной бюджет, в том числе:	696446,210	27832,100	101564,500	27719,100	14350,300	145034,600	99105,800	65657,015	170182,795	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
4	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии:	17514,700	17514,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
5	Субсидии на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
6	Субсидия на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на условиях софинансирования из федерального бюджета	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	136146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

8	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	114053,610	0,000	18469,500	3006,300	994,100	0,000	36890,700	657,015	54035,995	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
9	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	218431,700	0,000	39200,000	0,000	8018,100	47444,600	58769,000	65000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
10	Внебюджетные источники	22217,631	244,100	1078,100	0,000	1088,600	8855,631	6951,200	0,000	0,000	4000,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
11	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
12	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
13	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
14	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
15	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
16	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
17	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
18	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
19	Прочие нужды	971370,125	29275,600	105701,400	52304,200	21842,900	168046,600	168766,200	87024,533	209092,854	129315,838	0,000	0,000	0,000	0,000			
20	Местный бюджет	256706,355	1199,400	3058,800	24585,100	6404,000	14156,440	62709,200	21367,518	38910,059	84315,838	0,000	0,000	0,000	0,000			
21	Областной бюджет, в том числе:	696446,210	27832,100	101564,500	27719,100	14350,300	145034,600	99105,800	65657,015	170182,795	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
22	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17514,700	17514,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
23	Субсидия на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на условиях софинансирования из федерального бюджета	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
24	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	114053,610	0,000	18469,500	3006,300	994,100	0,000	36890,700	657,015	54035,995	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
25	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	136146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

48	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	535715,844	19919,300	83713,100	52304,200	15506,400	61175,640	136710,800	59024,533	96535,649	10826,222	0,000	0,000	0,000	0,000		
49	Местный бюджет	169001,735	905,900	2413,300	24585,100	6403,000	13656,440	60755,700	21367,518	28088,555	10826,222	0,000	0,000	0,000	0,000		
50	Областной бюджет, в том числе:	366714,109	19013,400	81299,800	27719,100	9103,400	47519,200	75955,100	37657,015	68447,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
51	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13041,200	13041,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
52	Субсидия на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на условиях софинансирования из федерального бюджета	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
53	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	150057,700	0,000	39200,000	0,000	2771,200	32022,100	39064,400	37000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
54	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	118118,509	0,000	8245,300	3006,300	0,000	25872,100	36890,700	657,015	43447,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
55	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
56	Мероприятие 1. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер за кинотеатром «Петро», всего, из них:	4634,400	4634,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
57	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
58	Областной бюджет, в том числе:	4634,400	4634,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
59	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4634,400	4634,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
60	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
61	Мероприятие 2. Благоустройство территории от улицы Мира до бульвара Малышевского (между жилыми домами ул. Ленина, 91 – ул. Мира, 32), всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
62	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
64	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

65	Мероприятие 3. Благоустройство сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому, всего, из них:	30907,011	0,000	0,000	279,900	0,000	10413,400	20150,700	63,011	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
66	Местный бюджет	211,611	0,000	0,000	0,000	0,000	38,400	110,200	63,011	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
67	Областной бюджет, в том числе:	30695,400	0,000	0,000	279,900	0,000	10375,000	20040,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
68	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10654,900	0,000	0,000	279,900	0,000	10375,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
69	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	30695,400	0,000	0,000	279,900	0,000	10375,000	20040,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ» 5, 6, 7, 9
70	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
71	Мероприятие 4. Разработка проектно-сметной документации проекта благоустройства сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому, всего, из них:	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
72	Местный бюджет	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
73	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
74	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
75	Мероприятие 5. Комплексное благоустройство общественной территории за жилым домом по ул. Ленина, д. 88, всего, из них:	16563,100	8317,800	8245,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
76	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
77	Областной бюджет, в том числе:	16563,100	8317,800	8245,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
78	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8317,800	8317,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ» 5, 6, 7, 9
79	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8245,300	0,000	8245,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

80	Мероприятие 6. Разработка проектной документации благоустройства общественных территорий, всего, из них:	89,000	89,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
81	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
82	Областной бюджет, в том числе:	89,000	89,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
83	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	89,000	89,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа «Город Лесной»	
84	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
85	Мероприятие 7. Разработка проектной документации проекта благоустройства общественной территории «Парковая зона в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира 10, 18)», всего, из них:	12400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
86	Местный бюджет	12400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа «Город Лесной»	
87	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		5, 6, 7, 9
88	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
89	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
90	Мероприятие 8. Разработка проектной документации проекта благоустройства территории между ДТиД «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория Юности»), всего, из них:	11348,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2792,940	8555,600	0,000	0,000	0,000	0,000		
91	Местный бюджет	11348,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2792,940	8555,600	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа «Город Лесной»	
92	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		5, 6, 7, 9
93	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
94	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
95	Мероприятие 9. Разработка дизайн-проекта общественной территории, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
96	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

97	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
98	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
99	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
100	Мероприятие 10. Благоустройство сквера у школы № 76 на ул. Юбилейной, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
101	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
102	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
103	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
104	Мероприятие 11. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер им. Ю.А. Гагарина», всего, из них:	6212,930	6212,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
105	Местный бюджет, в том числе	509,600	509,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
106	Дополнительные работы	144,100	144,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
107	Областной бюджет	5703,300	5703,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
108	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
109	Мероприятие 12. Благоустройство сквера «Возрождение», в том числе кадастровые работы с технической паспортизацией общественной территории и разработка эскизного проекта, всего, из них:	7683,700	0,000	95,400	876,700	6711,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
110	Местный бюджет	420,500	0,000	95,400	4,600	320,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
111	Областной бюджет, в том числе:	7263,200	0,000	0,000	872,100	6391,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
112	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	931,000	0,000	0,000	872,100	58,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
113	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
114	Мероприятие 13. Мероприятия по цифровизации сквера «Возрождение» (установка наружного видеонаблюдения), всего, из них:	852,100	0,000	0,000	0,000	852,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
115	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
116	Областной бюджет, в том числе:	852,100	0,000	0,000	0,000	852,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
117	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	852,100	0,000	0,000	0,000	852,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

118	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
119	Мероприятие 14. Изготовление и установка памятного знака в сквере «Возрождение», всего, из них:	1865,400	0,000	0,000	0,000	1860,200	5,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
120	Местный бюджет	5,200	0,000	0,000	0,000	0,000	5,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
121	Областной бюджет, в том числе:	1860,200	0,000	0,000	0,000	1860,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
122	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1860,200	0,000	0,000	0,000	1860,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
123	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
124	Мероприятие 15. Благоустройство общественной территории «Парковая зона в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира 10, 18)», всего, из них:	11731,800	0,000	0,000	0,000	0,000	10649,600	1082,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
125	Местный бюджет	123,400	0,000	0,000	0,000	0,000	123,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
126	Областной бюджет, в том числе:	11608,400	0,000	0,000	0,000	0,000	10526,200	1082,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	
127	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10526,200	0,000	0,000	0,000	0,000	10526,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5, 6, 7, 9	
128	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1082,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1082,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
129	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
130	Мероприятие 16 Выполнение работ по техническому обследованию строительных конструкций гидротехнического сооружения в МКР-5 для дальнейшего ремонта и комплексного благоустройства, всего, из них:	159,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	159,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
131	Местный бюджет	159,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	159,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
132	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	
133	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5, 6, 7, 9	

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

152	Мероприятие 21. Реконструкция парка культуры и отдыха (II очередь), всего, из них:	72939,500	0,000	35901,200	31482,700	5555,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УКС»	5, 6, 7, 9
153	Местный бюджет	11561,400	0,000	1981,700	4024,100	5555,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
154	Местный бюджет	2810,800	0,000	65,000	2745,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
155	Областной бюджет	58567,300	0,000	33854,500	24712,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
156	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
157	Мероприятие 22. Проведение строительно-технической экспертизы покрытия поверхностей на объекте благоустройства «Реконструкция парка культуры и отдыха (II очередь)», всего, из них:	95,000	0,000	0,000	0,000	0,000	95,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УКС»	5, 6, 7, 9
158	Местный бюджет	95,000	0,000	0,000	0,000	0,000	95,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
159	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
160	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
161	Мероприятие 23. Восстановление покрытия детских игровых площадок по объекту «Реконструкция парка культуры и отдыха (II очередь)», всего, из них:	2313,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2313,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УКС»	5, 6, 7, 9
162	Местный бюджет	2313,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2313,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
163	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
164	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
165	Мероприятие 24. Проведение общественного голосования по отбору общественных территорий, нуждающихся в первоочередном благоустройстве	268,900	268,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной»	-
166	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
167	Областной бюджет	268,900	268,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
168	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
169	Мероприятие 25. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, на которых располагаются подлежащие благоустройству общественные территории	419,800	59,400	0,000	0,000	26,900	146,500	87,700	99,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
170	Местный бюджет	419,800	59,400	0,000	0,000	26,900	146,500	87,700	99,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
171	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	-
172	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
173	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
174	Мероприятие 26. Экспертиза достоверности сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий	187,890	0,000	50,500	0,000	0,000	49,640	30,000	57,750	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	-
175	Местный бюджет	187,890	0,000	50,500	0,000	0,000	49,640	30,000	57,750	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
176	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
177	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

178	Мероприятие 27. Изготовление и установка системы городской навигации на территории городского округа «Город Лесной»	611,057	294,100	220,700	0,000	0,000	0,000	0,000	96,257	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	-
179	Местный бюджет	611,057	294,100	220,700	0,000	0,000	0,000	0,000	96,257	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
180	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
181	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
182	Мероприятие 28. Комплексное благоустройство общественной территории: парк патриотического воспитания, включая подготовку рабочей документации	62023,800	0,000	39200,000	19223,700	0,000	1865,700	1734,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
183	Местный бюджет	19103,800	0,000	0,000	17369,400	0,000	0,000	1734,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
184	Областной бюджет, в том числе:	42920,000	0,000	39200,000	1854,300	0,000	1865,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УКС», МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «ЦПВ-ДиМ»	5, 6, 7, 9
185	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	41065,700	0,000	39200,000	0,000	0,000	1865,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
186	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1854,300	0,000	0,000	1854,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
187	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
188	Мероприятие 29. Охрана объекта: «Комплексное благоустройство парка патриотического воспитания»	362,700	0,000	0,000	362,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УКС»	-
189	Местный бюджет	362,700	0,000	0,000	362,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
190	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
191	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
192	Мероприятие 30. Проведение инвентаризационно-технических работ по благоустроенным объектам недвижимости	78,500	0,000	0,000	78,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
193	Местный бюджет	78,500	0,000	0,000	78,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
194	Мероприятие 31. Содержание и обслуживание объектов благоустройства общественных территорий, всего, из них:	31087,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	31087,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
195	Местный бюджет	2484,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2484,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
196	Областной бюджет	28603,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	28603,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5, 6, 7, 9
197	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	28603,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	28603,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

214	Мероприятие 35. Комплексное благоустройство общественной территории за школой № 73 (ориентир ул. Сиротина, д. 4А), всего, из них:	111939,518	0,000	0,000	0,000	0,000	48,300	900,000	50885,206	60106,012	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
215	Местный бюджет:	32738,522	0,000	0,000	0,000	0,000	48,300	900,000	15131,304	16658,918	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
216	Областной бюджет, в том числе:	79200,996	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35753,902	43447,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
217	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	35753,902	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35753,902	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
218	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	43447,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43447,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
219	Мероприятие 36. Разработка дизайн-проекта общественной территории за школой № 73 (ориентир ул. Сиротина, д. 4А), всего, из них:	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
220	Местный бюджет:	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
221	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
222	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
223	Мероприятие 37. Разработка проектно-сметной документации на комплексное благоустройство общественной территории за школой № 73 (ориентир ул. Сиротина, д. 4А), всего, из них:	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
224	Местный бюджет:	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
225	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
226	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
227	Мероприятие 38. Комплексное благоустройство территории лесного массива за школой № 75, всего, из них:	12072,320	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1246,098	0,000	10826,222	0,000	0,000	0,000	0,000							

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

228	Местный бюджет:	10826,222	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10826,222	0,000	0,000	0,000	0,000		
229	Областной бюджет, в том числе:	1246,098	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1246,098	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
230	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1246,098	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1246,098	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
231	Мероприятие 39. Разработка дизайн-проекта и проектной документации на комплексное благоустройство территории лесного массива за школой № 75, всего, из них:	681,238	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	181,238	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
232	Местный бюджет:	181,238	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	181,238	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
233	Областной бюджет, в том числе:	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
234	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
235	Мероприятие 40. Комплексное благоустройство территории за СКДЦ «Современник» (между зданиями д/с «Яблонька»)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
236	Местный бюджет:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
237	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
238	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5, 6, 7, 9
239	Мероприятие 41. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественной территории у ДК «Родник» пос. Таежный, всего из них:	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
240	Местный бюджет:	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
241	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5,6,7,9
242	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

243	Мероприятие 42. Благоустройство общественной территории «Территория между Домом творчества и досуга «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности») в городском округе «Город Лесной» Свердловской области, I подэтап I этап – 2025 год	27777,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27777,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5, 6, 7, 9
244	Местный бюджет:	2777,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2777,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
245	Областной бюджет, в том числе:	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
246	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
247	Субсидия на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на условиях софинансирования из федерального бюджета	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
248	Мероприятие 43. Благоустройство общественной территории «Территория между Домом творчества и досуга «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности») в городском округе «Город Лесной» Свердловской области, II этап – 2026 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5, 6, 7, 9
249	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
250	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
251	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
252	Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»																			
253	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	119954,332	9356,300	21988,300	0,000	5512,200	19278,131	25230,500	28000,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
254	Местный бюджет	1459,900	293,500	645,500	0,000	1,000	0,000	519,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
255	Областной бюджет, в том числе:	107222,001	8818,700	20264,700	0,000	4422,600	15422,500	19704,600	28000,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
256	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	67549,700	0,000	0,000	0,000	4422,600	15422,500	19704,600	28000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

257	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4473,500	4473,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
258	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21807,247	0,000	10224,200	0,000	994,146	0,000	0,000	0,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
259	Внебюджетные источники	11272,431	244,100	1078,100	0,000	1088,600	3855,631	5006,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
260	1. Прочие нужды																						
261	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	119954,332	9356,300	21988,300	0,000	5512,200	19278,131	25230,500	28000,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
262	Местный бюджет	1459,900	293,500	645,500	0,000	1,000	0,000	519,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
263	Областной бюджет, в том числе:	107222,001	8818,700	20264,700	0,000	4422,600	15422,500	19704,600	28000,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
264	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	67549,700	0,000	0,000	0,000	4422,600	15422,500	19704,600	28000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
265	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4473,500	4473,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
266	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20813,101	0,000	10224,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10588,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
267	Внебюджетные источники	11272,431	244,100	1078,100	0,000	1088,600	3855,631	5006,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
268	Мероприятие 1. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 36, 38, 40, 46 по ул. Победы и № 62 по ул. Кирова, всего, из них:	9178,100	4473,500	4704,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
269	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
270	Областной бюджет, в том числе:	8947,000	4473,500	4473,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	
271	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4473,500	4473,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

364	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
365	Областной бюджет, в том числе:	6224,803	0,000	0,000	0,000	0,000	6224,803	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
366	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	6224,800	0,000	0,000	0,000	0,000	6224,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
367	Внебюджетные источники	1556,201	0,000	0,000	0,000	0,000	1556,201	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
368	Мероприятие 25. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 42, 44, 46 по ул. Мира, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
369	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
370	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
371	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
372	Мероприятие 26. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 29, 31, 33, 35, 35А, 35Б по Пролетарскому, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
373	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
374	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
375	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
376	Мероприятие 27. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 89, 91, 97, 95, 85 по ул. Ленина, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
377	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
378	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
379	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
380	Мероприятие 28. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 24, 26, 28 по ул. Свердлова, № 39, 43, 45 по ул. Ленина, № 19, 19А по ул. Кирова, всего, из них:	5322,100	0,000	5322,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
381	Местный бюджет	334,500	0,000	334,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
382	Областной бюджет	4726,900	0,000	4726,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
383	Внебюджетные источники	260,700	0,000	260,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
384	Мероприятие 29. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 9, 11, 13 по ул. Сиротина, № 13, 15 по ул. Строителей, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
385	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
386	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
387	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
388	Мероприятие 30. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 15, 17, 18, 20 по ул. Лесной, № 41, 43, 45, 49, 51, 53 по ул. Куйбышева, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
389	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
390	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
391	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

392	Мероприятие 31. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1 по ул. Садовой, № 19, 21, 23 по ул. Центральной в пос. Таёжный, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
393	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
394	Областной бюд-жет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
395	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
396	Мероприятие 32. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 11, 11А по ул. Зеленой, № 20, 22 по ул. Центральной в пос. Таёжный, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
397	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
398	Областной бюд-жет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
399	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
400	Мероприятие 33. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 14, 16 по ул. Зелено-й в пос. Таёжный, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
401	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
402	Областной бюд-жет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
403	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
404	Мероприятие 34. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 12 по ул. Культуры в пос. Таёжный, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
405	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
406	Областной бюд-жет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
407	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
408	Мероприятие 35. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, 3 по ул. Тимирязева, № 1 по ул. Клубной в пос. Чащавита, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
409	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
410	Областной бюд-жет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
411	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
412	Мероприятие 36. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 3 по ул. Культуры, всего, из них:	1226,700	0,000	0,000	0,000	1226,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
413	Местный бюджет	1,100	0,000	0,000	0,000	1,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
414	Областной бюд-жет, в том числе:	994,100	0,000	0,000	0,000	994,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
415	За счет неисполь-зованных остат-ков субсидий и иных межбюджет-ных трансфертов прошлых лет на социально-эко-номическое и инфраструктур-ное развитие	994,100	0,000	0,000	0,000	994,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
416	Внебюджетные источники	231,500	0,000	0,000	0,000	231,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
417	Мероприятие 37. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 66, 70, 72 по ул. Ленина, № 12 по ул. Фрунзе, всего, из них:	4285,600	0,000	0,000	0,000	4285,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

418	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
419	Областной бюджет, в том числе:	3428,500	0,000	0,000	0,000	3428,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
420	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13714,000	6857,000	3428,500	0,000	3428,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
421	Внебюджетные источники	857,100	0,000	0,000	0,000	857,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
422	Мероприятие 38. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 32, 34, 36, 38 по ул. Мира, всего, из них:	17421,960	0,000	0,000	0,000	0,000	11497,160	5924,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
423	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
424	Областной бюджет, в том числе:	13937,530	0,000	0,000	0,000	0,000	9197,730	4739,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	управляющая организация
425	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13937,500	0,000	0,000	0,000	0,000	9197,700	4739,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
426	Внебюджетные источники	3484,430	0,000	0,000	0,000	0,000	2299,430	1185,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
427	Мероприятие 39. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 28 по ул. Энгельса	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
428	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
429	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
430	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	управляющая организация
431	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
432	Мероприятие 40. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 7 по ул. Южная	11955,099	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3508,700	2757,498	5688,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
433	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
434	Областной бюджет, в том числе:	11955,099	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3508,700	2757,498	5688,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
435	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	6266,198	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3508,700	2757,498	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	управляющая организация

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

436	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5688,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5688,901	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
437	Внебюджетные источники	877,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	877,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
438	Мероприятие 41. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1А по ул. Шевченко	14571,346	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4801,600	4869,746	4900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
439	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
440	Областной бюджет, в том числе:	13611,046	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3841,300	4869,746	4900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
441	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8711,046	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3841,300	4869,746	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
442	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
443	Внебюджетные источники	960,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	960,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
444	Мероприятие 42. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 28, 32, 34, 38 по ул. Кирова, № 47 по ул. Ленина	15939,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9917,700	6022,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
445	Местный бюджет	319,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	319,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
446	Областной бюджет, в том числе:	13636,960	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7614,800	6022,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
447	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13636,960	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7614,800	6022,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
448	Внебюджетные источники	1983,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1983,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
449	Мероприятие 43. Устройство тротуарных дорожек между домами № 35 и № 35А, № 39А и № 39Б по проспекту Коммунистическому в рамках синхронизации с реализацией проекта комплексного благоустройства общественной территории сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому, всего из них:	200,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управляющая организация	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
450	Местный бюджет	200,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
451	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

452	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
453	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
454	Мероприятие 44. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, № 3 по ул.Мира, № 90 по ул. Ленина, № 59, № 61 по ул. М-Сибиряка	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
455	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
456	Областной бюджет, в том числе:	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	
457	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12290,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	
458	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
459	Мероприятие 45. Установка малых архитектурных форм МКД № 23 по ул. Пушкина	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
460	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
461	Областной бюджет, в том числе:	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
462	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	341,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	
463	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
464	Мероприятие 46. Установка малых архитектурных форм МКД № 26 по ул. Пушкина	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	
465	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
466	Областной бюджет, в том числе:	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
467	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	401,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
468	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
469	Мероприятие 47. Установка малых архитектурных форм МКД № 39А по проспекту Коммунистическому	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

470	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
471	Областной бюджет, в том числе:	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
472	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	493,269	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
473	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
474	Мероприятие 48. Установка малых архитектурных форм МКД № 26, 28 по проспекту Коммунистическому, № 40 по ул. Белинского	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
475	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
476	Областной бюджет, в том числе:	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
477	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	824,116	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20
478	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
479	Подпрограмма 3 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городском округе «Город Лесной»																		
480	ВСЕГО ПО ПОД-ПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5 484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
481	Местный бюджет	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
482	Областной бюджет, в том числе:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
483	Субсидии на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
484	Внебюджетные источники	1 645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
485	1. Прочие нужды																		
486	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
487	Местный бюджет	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
488	Областной бюджет, в том числе:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
489	Субсидии на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
490	Внебюджетные источники	1 645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
491	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах	5 484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5484,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
492	Местный бюджет	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	392,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
493	Областной бюджет, в том числе:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	управ-ляющая организа-ция	23
494	Субсидии на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах:	3 446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3446,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
495	Внебюджетные источники	1 645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1645,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
496	Подпрограмма 4 «Формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»																		
497	ВСЕГО ПО ПОД-ПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 865,000	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	1040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
498	Местный бюджет	1 040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
499	Областной бюджет, в том числе:	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

500	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
501	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
502	1. Прочие нужды																	
503	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 865,000	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	1040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
504	Местный бюджет	1 040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1040,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
505	Областной бюджет, в том числе:	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
506	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
507	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
508	Мероприятие 1. Модернизация и развитие цифровой платформы «Умный город Росатома»	1 329,400	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	505,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
509	Местный бюджет	505,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	505,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
510	Областной бюджет, в том числе:	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
511	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	824,300	0,000	0,000	0,000	824,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МАУ «ЦИ-иОС»	26
512	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
513	Мероприятие 2. Техническая поддержка цифровой платформы «Умный город Росатома»	535,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	535,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
514	Местный бюджет	535,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	535,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
515	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
516	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МАУ «ЦИ-иОС»	27
517	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
518	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности «Центра компетенций» общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ», всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МАУ «ЦИ-иОС»	27

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

519	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
520	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
521	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
522	Внебюджетные источники	5 440,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
523	Подпрограмма 5 «Благоустройство сельских территорий в городском округе «Город Лесной»																		
524	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5 440,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	4746,816	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
525	Местный бюджет	5 440,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	4746,816	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
526	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
527	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
528	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
529	1. Прочие нужды																		
530	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
531	Местный бюджет	5 440,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	4746,816	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
532	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
533	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
534	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
535	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественной территории у ДК «Родник» пос. Таежный, всего из них:	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
536	Местный бюджет	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	694,083	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
537	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
538	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5,6,7,9

(Продолжение. Начало на стр. 1).

539	Мероприятие 2. Комплексное благоустройство общественной территории, расположенной по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», п. Таёжный, ул. Культуры, 6, всего из них:	4 746,816	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4746,816	0,000	0,000	0,000	0,000											
540	Местный бюджет	4 746,816	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4746,816	0,000	0,000	0,000	0,000											
541	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	5,6,7,9									
542	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
543	Подпрограмма 6 «Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»																								
544	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	357 968,422	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	87592,900	51358,500	0,000	101274,222	117742,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
545	Местный бюджет	130 428,822	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	51058,600	0,000	10127,422	68742,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
546	Областной бюджет, в том числе:	218 239,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	82092,900	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
547	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
548	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	136 146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
549	Внебюджетные источники	9 299,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5000,000	299,900	0,000	0,000	4000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
550	1. Прочие нужды																								
551	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	219 017,022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	101274,222	117742,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
552	Местный бюджет	130 428,822	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	51058,600	0,000	10127,422	68742,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
553	Областной бюджет, в том числе:	218 239,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	82092,900	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
554	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											

(Продолжение. Начало на стр. 1).

555	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	136 146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
556	Внебюджетные источники	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
557	Мероприятие 1. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды . Благоустройство общественной территории «Парковая зона в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира 10, 18)», всего, из них:	126 858,500	0,000	0,000	0,000	0,000	75500,000	51358,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5,6,7,9
558	Местный бюджет	51 558,600	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	51058,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
559	Областной бюджет	70 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	70000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
560	Внебюджетные источники	5 299,900	0,000	0,000	0,000	0,000	5000,000	299,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
561	Мероприятие 2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации. Благоустройство общественной территории «Парковая зона в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира 10, 18)», всего, из них:	12 092,900	0,000	0,000	0,000	0,000	12092,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5,6,7,9
562	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
563	Областной бюджет	12 092,900	0,000	0,000	0,000	0,000	12092,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
564	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
565	Мероприятие 3. Благоустройство общественной территории «Территория между Домом творчества и досуга «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности») в городском округе «Город Лесной» Свердловской области (с участием средств федерального бюджета)	169 017,022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	101274,222	67742,800	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «Парк культуры и отдыха»	5,6,7,9

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

566	Местный бюджет	73 870,222	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10127,422	63742,800	0,000	0,000	0,000	0,000		
567	Областной бюджет, в том числе:	91 146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
568	Внебюджетные источники	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
569	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
570	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	91 146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	91146,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
571	Мероприятие 4. Благоустройство общественной территории «Территория между Домом творчества и досуга «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности»)» в городском округе «Город Лесной» Свердловской области (без софинансирования из федерального бюджета)	50 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
572	Местный бюджет	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
573	Областной бюджет, в том числе:	45 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
574	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
575	Субсидия на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды без софинансирования из федерального бюджета	45 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Список используемых сокращений:

МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;

МКУ «УКС» – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

МБУ «ЦПВДиМ» – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»;

МАУ «ЦИиОС» – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение

МКД – многоквартирный дом;

МКР – микрорайон.

* Реализация мероприятий, а также выделение средств из местного бюджета для реализации мероприятий планируется при наличии средств местного бюджета или при получении софинансирования из средств областного бюджета. Объем денежных средств установлен прогнозно.

(Окончание на стр. 32).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 24.12.2025 № 1513
Приложение № 10 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах

Номер строки	Наименование мероприятия	Год
1.	Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер за кинотеатром «Петро»	2018
2.	Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер им. Ю.А. Гагарина»	2018
3.	Благоустройство территории от улицы Мира до проспекта Мальского (между жилыми домами ул. Ленина, 91 – ул. Мира, 32)	2024-2028
4.	Благоустройство сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому	2020-2024
5.	Комплексное благоустройство общественной территории за жилым домом по ул. Ленина 88	2019
6.	Благоустройство сквера у школы № 76 на ул. Юбилейной	2024-2028
7.	Благоустройство сквера «Возрождение»	2019-2022
8.	Комплексное благоустройство парковой зоны в МКР-5 (район между детскими поликлиниками и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира, 10, 18)	2022-2023
9.	Благоустройство сквера за зданием № 8 по ул. Карла Маркса	2027-2028
10.	Реконструкция Парка культуры и отдыха (II очередь)	2019-2022
11.	Комплексное благоустройство общественной территории: Парк патриотического воспитания	2019-2023
12.	Комплексное благоустройство общественной территории за школой № 73 (ориентир ул. Сиротина, д. 4а)	2023-2025
13.	Комплексное благоустройство общественной территории в районе дома № 20 по ул. Бажова	2022-2024
14.	Комплексное благоустройство общественной территории перед домом № 22 по ул. Ленина (СКДЦ «Современник»)	2027-2028
15.	Комплексное благоустройство территории лесного массива за школой № 75	2026-2027
16.	Комплексное благоустройство территории за СКДЦ «Современник» (между зданиями д/с «Яблонька»)	2027-2028
17.	Комплексное благоустройство территории между ДТиД «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности»)	2025-2026
17.1.	Комплексное благоустройство территории между ДТиД «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности») I подэтап I этап	2025
17.2.	Комплексное благоустройство территории между ДТиД «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением («Территория юности») II этап	2026
18.	Комплексное благоустройство общественной территории, расположенной по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», п. Таёжный, ул. Культуры, 6	2026-2027


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 1515

г. Лесной

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях

В соответствии со статьями 8, 8.1, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12, 15, 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с внесением изменений в штатное расписание должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Лесной»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 23.03.2021 № 261 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях»;

от 20.03.2024 № 325 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях»;

от 05.02.2025 № 116 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**


С.Е. Черепанов
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2025 № 1515
«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях»

Перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях

1. Должности, относящиеся к высшим должностям муниципальной службы: заместитель главы городского округа.

2. Должности, относящиеся к главным должностям муниципальной службы: председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации; председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения; заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер.

3. Должности, относящиеся к ведущим должностям: заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации; заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;

замедующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер; заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;

заместитель заведующего структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главного бухгалтера.

4. Должности, относящиеся к старшим должностям муниципальной службы: главный специалист, ответственный за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий)».

1 В соответствии с должностной инструкцией главного специалиста управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной», утвержденной распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2024 № 501-р.


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

№ 1523

г. Лесной

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2026 года

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (с изменениями), в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, на основании протокола от 24.12.2025 № 8 заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2026 года

(Окончание на стр. 33).

(Окончание. Начало на стр. 32).

I квартал 2026 года в размере 87 096,30 рубля (восьмидесяти семи тысяч девяноста шести рублей) тридцати копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»



А.В. Кузнецов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1525

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2025 № 981 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2025 № 981 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной» дополнив пункт 1 подпунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Форму об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 14).» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 29.12.2025 № 1525
Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2025 № 981
«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА РЕШЕНИЯ об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«___» ____ 20 ____ года

(место составления)

РЕШЕНИЕ об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Должностным лицом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица органа муниципального контроля, уполномоченного на принятие решения об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

на основании возражения: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

установлено: _____

(указываются основания для принятия решения об отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо об отказе в отмене предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

Принято решение: _____

(указывается решение, принятное по результатам рассмотрения возражения)

Прилагаемые к решению документы (при наличии): _____

(должность должностного лица органа
муниципального контроля, уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Решение получил:

(инициалы, фамилия получившего предписание)

(дата вручения)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1526

г. Лесной

Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу подпункт 2.2 пункта 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2024 № 1194 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1526
«Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. Малохатко
Ирина
Владимировна | - | председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель комиссии. |
| 2. Толшина
Оксана
Александровна | - | заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии. |
| 3. Ноцкова
Надежда
Юрьевна | - | главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии. |

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 4. Кунникова
Ирина
Борисовна | - | начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы. |
| 5. Таран
Дмитрий
Петрович | - | председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». |
| 6. Захарова
Ольга
Александровна | - | главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной». |
| 7. Кирьянов
Игорь
Павлович | - | заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной». |

Рабочая группа планирования и учета

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 8. Строков
Дмитрий
Викторович | - | заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель группы. |
| 9. Меретяков
Игорь
Михайлович | - | главный энергетик федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию). |
| 10. Анисимов
Виталий
Сергеевич | - | заместитель начальника Нижнетуринского участка районных электрических сетей публичного акционерного общества «Россети Урал» (по согласованию). |
| 11. Рябов
Анатолий
Николаевич | - | начальник района тепловых сетей по г. Лесной филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» «Нижнетуринские тепловые сети» (по согласованию). |
| 12. Степанов
Сергей Владимирович | - | советник по безопасности группы по безопасности и режиму общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» (по согласованию). |

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 8. Строков
Дмитрий
Викторович | - | заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель группы. |
| 9. Меретяков
Игорь
Михайлович | - | главный энергетик федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию). |
| 10. Анисимов
Виталий
Сергеевич | - | заместитель начальника Нижнетуринского участка районных электрических сетей публичного акционерного общества «Россети Урал» (по согласованию). |
| 11. Рябов
Анатолий
Николаевич | - | начальник района тепловых сетей по г. Лесной филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» «Нижнетуринские тепловые сети» (по согласованию). |
| 12. Степанов
Сергей Владимирович | - | советник по безопасности группы по безопасности и режиму общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» (по согласованию). |

(Окончание на стр. 34).

(Окончание. Начало на стр. 33).

13. Зворыгин – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АльфаСтрой» (по согласованию).
Сергей
Анатольевич

14. Рудакова – заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
Ирина
Анатольевна

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы

15. Слесарев – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
Александр
Николаевич

16. Жеребцов – начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».
Андрей
Васильевич

17. Кашу – директор акционерного общества «Техническое обслуживание и домоуправление».
Михаил
Васильевич

18. Шумков – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
Александр
Владимирович

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка

19. Автушко – главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
Ольга
Геннадьевна

20. Третьякова – директор общества с ограниченной ответственностью «Самоцвет».
Анна
Михайловна

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы

21. Виноградова – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, руководитель группы.
Елена
Аркадьевна

22. Новикова – главный инженер федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Светлана
Евгеньевна

23. Снежков – начальник отдела по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Александр
Геннадьевич

24. Перминова – главный врач федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Светлана
Ивановна

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения

25. Берсенев – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
Борис
Борисович

26. Бирюков – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».
Константин
Викторович

27. Масленников – главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ».
Евгений
Михайлович

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 1530

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 05.11.2025 № 200 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», от 10.12.2025 № 213 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2025 № 1445 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, от 08.11.2023 № 1428, от 25.12.2023 № 1664, от 27.02.2024 № 215, от 22.04.2024 № 514, от 10.07.2024 № 805, от 30.09.2024 № 1114, от 11.11.2024 № 1273, от 13.12.2024 № 1430, от 28.12.2024 № 1542, от 14.02.2025 № 165, от 11.04.2025 № 422, от 30.06.2024 № 705, от 11.08.2025 № 881), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«ВСЕГО – 1 859 515,51392,
2023 год – 267 705,60000,
2024 год – 293 784,22616,
2025 год – 320 867,83540,
2026 год – 317 399,83882,
2027 год – 324 182,10677,
2028 год – 335 575,90677;

из них:

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1530
Приложение № 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1: Повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций								10
2.									

(Продолжение на стр. 35).



С.Е. Черепанов

(Продолжение. Начало на стр. 34).

*Умершие (погибшие), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Приложение

Приложение к Приложению № 1

к Приложению № 1
муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

Значения целевых показателей 1–3 формируются на основе данных, представ-

ая поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»
ляемых АНО «ЦПСПН ГО Лесной» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий

Значения целевых показателей 4–14 формируются на основе данных, представляемых МБУ «РКЦ» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 34).

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1530

Приложение № 2

к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
		3	4	5	6	7	8	9		
1.	2	1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.	Всего по программе, в том числе:	1 859 515,514	267 705,600	293 784,226	320 867,835	317 399,839	324 182,107	335 575,907		11
2.	местный бюджет	58 425,423	6 531,900	9 068,623	13 125,300	11 440,900	8 160,300	10 098,400		
3.	областной бюджет, в том числе:	1 364 279,940	201 688,900	220 533,140	234 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
4.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
6.	федеральный бюджет	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
7.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
8.	Капитальные вложения, всего									
9.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего									
11.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Прочие нужды, в том числе:	1 859 515,514	267 705,600	293 784,226	320 867,835	317 399,839	324 182,107	335 575,907		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	местный бюджет	58 425,423	6 531,900	9 068,623	13 125,300	11 440,900	8 160,300	10 098,400		
15.	областной бюджет, в том числе:	1 364 279,940	201 688,900	220 533,140	234 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
16.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
17.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
18.	федеральный бюджет	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
19.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
20.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»									
21.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	
22.	местный бюджет	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
23.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
25.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
26.	1. Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
27.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
30.	3. Прочие нужды									
31.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
32.	местный бюджет	49 862,500	5 413,400	7 717,300	11 539,000	9 704,800	6 922,000	8 566,000		
33.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
36.	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	22 912,300	3 400,000	3 906,400	4 252,400	4 373,600	3 119,500	3 860,400	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	4
37.	местный бюджет	22 912,300	3 400,000	3 906,400	4 252,400	4 373,600	3 119,500	3 860,400		
38.	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	26 950,200	2 013,400	3 810,900	7 286,600	5 331,200	3 802,500	4 705,600	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	6, 7
39.	местный бюджет	26 950,200	2 013,400	3 810,900	7 286,600	5 331,200	3 802,500	4 705,600		
40.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 809 653,014	262 292,200	286 066,926	309 328,835	307 695,039	317 260,107	327 009,907	МБУ «РКЦ»	
42.	местный бюджет	8 562,923	1 118,500	1 351,323	1 586,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
43.	областной бюджет, в том числе:	1 364 279,940	201 688,900	220 533,140	234 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
44.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
46.	федеральный бюджет, всего	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
47.	в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
48.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
49.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
50.	1. Капитальные вложения									
51.	Всего по направлению «Капитальные вложения»									

(Продолжение. Начало на стр. 34).

55.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 809 653,014	262 292,200	286 066,926	309 328,835	307 695,039	317 260,107	327 009,907		
56.	местный бюджет	8 562,923	1 118,500	1 351,323	1 586,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
57.	областной бюджет, в том числе:	1 364 279,940	201 688,900	220 533,140	234 090,400	226 796,400	235 868,200	245 302,900		
58.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
59.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
60.	федеральный бюджет, в том числе:	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
61.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
63.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
64.	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 646 259,500	239 984,800	268 895,800	283 041,000	281 162,300	290 211,500	299 667,200	МБУ «РКЦ»	
65.	местный бюджет	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000		
66.	областной бюджет (компенсации)	1 282 712,900	185 752,100	199 958,300	221 890,400	216 271,200	224 922,000	233 918,900		
67.	областной бюджет (субсидии)	71 508,800	15 925,800	11 727,600	11 000,000	10 525,200	10 946,200	11 384,000		
68.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	10 022,100	0,000	8 822,100	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
69.	федеральный бюджет, в том числе:	291 937,800	38 306,900	41 706,800	48 850,600	54 365,900	54 343,300	54 364,300		
70.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
71.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
72.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
73.	Мероприятие 1. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	1 449 959,900	207 753,400	221 887,300	249 180,300	249 158,700	256 928,100	265 052,100	МБУ «РКЦ»	
74.	областной бюджет	1 158 724,700	169 656,200	180 414,600	200 443,800	194 839,200	202 633,000	210 737,900		15
75.	федеральный бюджет, в том числе:	291 235,200	38 097,200	41 472,700	48 736,500	54 319,500	54 295,100	54 314,200		
76.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,000	0,000	6 681,000	0,000	0,000	0,000	0,000		13
77.	за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по постановлению Правительства Свердловской области от 09.10.2025 № 545-ПП	8 798,700	0,000	0,000	8 798,700	0,000	0,000	0,000		
78.	Мероприятие 2. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	67 137,100	14 829,100	11 087,600	10 468,000	9 851,200	10 246,200	10 655,000	МБУ «РКЦ»	11
79.	областной бюджет	67 137,100	14 829,100	11 087,600	10 468,000	9 851,200	10 246,200	10 655,000		
80.	Мероприятие 3. Предоставление единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, всего, из них:	10 078,200	0,000	8 778,200	1 300,000	0,000	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	34
81.	областной бюджет, в том числе:	9 978,200	0,000	8 778,200	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
82.	за счет средств иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 978,200	0,000	8 778,200	1 200,000	0,000	0,000	0,000		
83.	местный бюджет	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000		
84.	Мероприятие 4. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, а также дополнительные меры социальной поддержки), всего, из них:	129 062,500	17 402,300	20 461,700	22 092,700	22 152,400	23 037,200	23 960,100	МБУ «РКЦ»	
85.	областной бюджет (компенсации)	123 988,200	16 095,900	19 543,700	21 446,600	21 432,000	22 289,000	23 181,000		15
86.	областной бюджет (субсидии)	4 371,700	1 096,700	640,000	532,000	674,000	700,000	729,000		11
87.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	43,900	0,000	43,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
88.	федеральный бюджет	702,600	209,700	234,100	114,100	46,400	48,200	50,100		13
89.	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	153 371,414	22 307,400	23 852,126	26 287,835	26 532,739	27 048,607	27 342,707	МБУ «РКЦ»	
90.	местный бюджет	8 462,923	1 118,500	1 351,323	1 486,300	1 736,100	1 238,300	1 532,400		
91.	областной бюджет, в том числе:	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
92.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
93.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
94.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
95.	Мероприятие 5. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307	МБУ «РКЦ»	28, 31
96.	внебюджетные источники	144 872,351	21 177,900	22 475,663	24 801,535	24 796,639	25 810,307	25 810,307		
97.	Мероприятие 6. Выполнение работы – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	557,390	20,200	96,490	55,200	128,500	128,500	128,500	МБУ «РКЦ»	25
98.	местный бюджет	555,100	20,200	94,200	55,200	128,500	128,500	128,500		
99.	областной бюджет, в том числе:	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
100.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
101.	Мероприятие 7. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде; сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению указанных функций), всего, из них:	7 258,473	957,000	1 112,373	1 262,800	1 412,600	1 109,800	1 403,900	МБУ «РКЦ»	18, 20, 22, 23

(Окончание. Начало на стр. 34).

102. местный бюджет	7 224,623	946,000	1 089,523	1 262,800	1 412,600	1 109,800	1 403,900		
103. областной бюджет, в том числе:	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		
104. за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		
105. Мероприятие 8. Обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» - приобретение права использования программы для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, всего, из них:	683,200	152,300	167,600	168,300	195,000	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	29
106. местный бюджет	683,200	152,300	167,600	168,300	195,000	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1531

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», от 10.12.2025 № 213 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2024 № 41, от 31.10.2024 № 1239, от 27.11.2024 № 1332, от 17.01.2025 № 32, от 01.04.2025 № 372, от 19.09.2025 № 1033, от 26.11.2025 № 1363), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации»

ции, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1531

ВСЕГО: 12 974,35845, в том числе: 2024 – 3 007,80717; 2025 – 2 729,55128; 2026 – 1 958,60000; 2027 – 1 397,00000; 2028 – 1 728,80000; 2029 – 2 152,60000; из них: местный бюджет: 12 974,35845, в том числе: 2024 – 3 007,80717; 2025 – 2 729,55128; 2026 – 1 958,60000; 2027 – 1 397,00000; 2028 – 1 728,80000; 2029 – 2 152,60000; областной бюджет: не запланировано; федеральный бюджет: не запланировано

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1531

Приложение № 2

к муниципальной программе «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024–2029 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	12 974,35845	3 007,80717	2 729,55128	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
2.	местный бюджет	12 974,35845	3 007,80717	2 729,55128	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
3.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	Прочие нужды, в том числе:	12 974,35845	3 007,80717	2 729,55128	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
7.	местный бюджет	12 974,35845	3 007,80717	2 729,55128	1 958,60000	1 397,00000	1 728,80000	2 152,60000		
8.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
11.	Мероприятие 1. Приобретение средств вычислительной техники, оргтехники и комплектующих к ним, устройств и компонентов, обеспечивающих их бесперебойную работу, всего, из них:	4 651,53902	1 349,40612	1 638,88800	66,93630	66,89430	526,11430	1 003,30000	администрация	3, 5, 7
12.	местный бюджет	4 651,53902	1 349,40612	1 638,88800	66,93630	66,89430	526,11430	1 003,30000		
13.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
14.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
16.	Мероприятие 2. Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, обучение, консультация и техническая поддержка эксплуатируемого программного обеспечения, всего, из них:	8 078,39943	1 658,40105	973,66328	1 891,66370	1 202,68570	1 202,68570	1 149,30000	администрация	3, 7
17.	местный бюджет	8 078,39943	1 658,40105	973,66328	1 891,66370	1 202,68570	1 202,68570	1 149,30000		
18.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
19.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
20.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
21.	Мероприятие 3. Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	244,42000	0,00000	117,00000	0,00000	127,42000	0,00000	0,00000	администрация	3, 5
22.	местный бюджет	244,42000	0,00000	117,00000	0,00000	127,42000	0,00000	0,00000		
23.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
24.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
25.	внебюджетные источники	0,00000								



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

г. Лесной

№ 1534

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2021 № 757

В соответствии со статьей 32 Устава городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2021 № 757 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2016 № 724» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 09.01.2023 № 8, от 05.09.2023 № 1083, от 28.12.2023 № 1688, от 24.09.2024 №

1099, от 16.06.2025 № 652, от 29.09.2025 № 1089), изложив Приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.



С.Е. Черепанов

Глава городского округа
«Город Лесной»

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 29.12.2025 № 1534

Приложение
к Положению об оплате труда работников, занимающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления
городского округа «Город Лесной»

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Главный инспектор	19 000
2.	Старший инспектор	13 000
3.	Архивариус	14 000
4.	Инспектор	11 400
5.	Заведующий складом	11 400
6.	Делопроизводитель	11 400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

г. Лесной

№ 1537

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1383

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 213), от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2025 № 163 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2025 № 341, от 19.08.2025 № 903), следующие изменения:

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1537

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы»



С.Е. Черепанов

Глава городского округа
«Город Лесной»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	371 611,166	75 943,866	67 459,700	47 112,000	60 365,200	60 365,200	60 365,200		
2.	Местный бюджет	353 554,921	57 887,621	67 459,700	47 112,000	60 365,200	60 365,200	60 365,200		
3.	Областной бюджет, в том числе:	18 056,245	18 056,245	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 39).

4.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	18 010,675 45,570	18 010,675 45,570	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
5.	Дотации на поощрение в 2025 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации							
6.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
7.	Прочие нужды							
8.	Местный бюджет	353 554,921	57 887,621	67 459,700	47 112,000	60 365,200	60 365,200	60 365,200
9.	Областной бюджет, в том числе:	18 056,245	18 056,245	0,000	0,000	0,000	0,000	
10.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	18 010,675	18 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	
11.	Дотации на поощрение в 2025 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	
12.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
13.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
14.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	147 074,273	35 709,573	27 942,900	17 291,300	22 043,500	22 043,500	22 043,500
15.	Местный бюджет	129 063,598	17 698,898	27 942,900	17 291,300	22 043,500	22 043,500	22 043,500
16.	Областной бюджет	18 010,675	18 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	
17.	1. Прочие нужды	147 074,273	35 709,573	27 942,900	17 291,300	22 043,500	22 043,500	22 043,500
18.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
19.	Местный бюджет	129 063,598	17 698,898	27 942,900	17 291,300	22 043,500	22 043,500	22 043,500
20.	Областной бюджет	18 010,675	18 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	
21.	Мероприятие 1. Приватизация и управление муниципальной собственностью, всего, из них:	8 764,422	1 562,022	1 707,700	1 166,000	1 442,900	1 442,900	1 442,900
								MKU «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», MKU «Имущественное казначейство»
22.	Местный бюджет	8 764,422	1 562,022	1 707,700	1 166,000	1 442,900	1 442,900	
23.	Мероприятие 1.1. Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов, постановка их на государственный кадастровый учет; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства; исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд, всего, из них:	8 764,422	1 562,022	1 707,700	1 166,000	1 442,900	1 442,900	
24.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов, постановка их на государственный кадастровый учет; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	8 021,745	892,345	1 634,700	1 166,000	1 442,900	1 442,900	
25.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	742,677	669,677	73,000	0,000	0,000	0,000	
26.	КУИ, из них:	7 138,146	1 157,646	1 334,500	1 166,000	1 160,000	1 160,000	1 160,000
								MKU «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», MKU «Имущественное казначейство»
27.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов, постановка их на государственный кадастровый учет; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	6 395,469	487,969	1 261,500	1 166,000	1 160,000	1 160,000	
28.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	742,677	669,677	73,000	0,000	0,000	0,000	
29.	MKU «Имущественное казначейство», из них:	1 626,276	404,376	373,200	0,000	282,900	282,900	282,900
								MKU «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», MKU «Имущественное казначейство»
30.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, выдача заключений о разделении (объединении) объектов, постановка их на государственный кадастровый учет; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	1 626,276	404,376	373,200	0,000	282,900	282,900	
31.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
32.	Мероприятие 2. Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, всего, из них:	138 309,851	34 147,551	26 235,200	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600
								MKU «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», MKU «Имущественное казначейство»
								11, 12

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 39).

33.	Местный бюджет	120 299,176	16 136,876	26 235,200	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
34.	Областной бюджет	18 010,675	18 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	Мероприятие 2.1. Капитальные ремонты объектов местной казны	10 273,156	6 667,256	3 605,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
36.	Местный бюджет	6 273,156	2 667,256	3 605,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
37.	Областной бюджет	4 000,000	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
38.	МКУ «Имущественное казначейство»	6 667,256	6 667,256	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
39.	Местный бюджет	6 273,156	2 667,256	3 605,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
40.	Областной бюджет, в том числе:	4 000,000	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
41.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 000,000	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
42.	Мероприятие 2.2. Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия, выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны, из них:	128 036,696	27 480,296	22 629,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
43.	Местный бюджет	114 026,021	13 469,621	22 629,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
44.	Областной бюджет	14 010,675	14 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия, из них:	118 922,671	21 958,271	19 037,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
46.	Местный бюджет	106 470,450	9 506,050	19 037,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
47.	Областной бюджет	12 452,220	12 452,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
48.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	9 114,025	5 522,025	3 592,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
49.	Местный бюджет	7 555,571	3 963,571	3 592,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
50.	Областной бюджет	1 558,454	1 558,454	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
51.	КУИ, из них:	975,964	975,964	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
52.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	975,964	975,964	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
53.	МКУ «Имущественное казначейство», из них:	127 060,732	26 504,332	22 629,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
54.	Местный бюджет	113 050,057	12 493,657	22 629,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
55.	Областной бюджет	14 010,675	14 010,675	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
56.	Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия	106 470,450	9 506,050	19 037,300	16 125,300	20 600,600	20 600,600	20 600,600		
57.	Областной бюджет, в том числе:	12 452,220	12 452,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
58.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	12 452,220	12 452,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	MКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	16, 17
59.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	4 546,061	4 546,061	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
60.	Местный бюджет	6 579,607	2 987,607	3 592,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
61.	Областной бюджет	1 558,454	1 558,454	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 558,454	1 558,454	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63.	ПОДПРОГРАММА 2 «ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СМСП, И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ»									
64.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
65.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
66.	1. Прочие нужды									
67.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
68.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69.	Мероприятие 1. Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе на льготных условиях, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
70.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
71.	КУИ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
72.	ПОДПРОГРАММА 3 «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»									
73.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
74.	Местный бюджет	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
75.	1. Прочие нужды									
76.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600	MКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	21
77.	Местный бюджет	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
78.	Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков (земель), всего, из них:	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
79.	Местный бюджет	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
80.	КУИ	828,667	79,567	171,800	122,500	151,600	151,600	151,600		
81.	ПОДПРОГРАММА 4 «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ВЪЕХАТЬ НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ИЗ ЗАКРЫТЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»									
82.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
83.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.	1. Прочие нужды									
85.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	MКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	25

(Окончание на стр. 42).

(Окончание. Начало на стр. 39).

86.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
87.	Мероприятие 1. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО гражданам, выезжающим из ЗАТО, за счет средств федерального бюджета, передаваемых бюджетам городских округов, оплата стоимости проезда и провоза багажа, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
88.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
89.	КУИ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
90.	ПОДПРОГРАММА 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»								
91.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	223 708,226	40 154,726	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	
92.	Местный бюджет	223 662,656	40 109,156	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	
93.	Областной бюджет	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
94.	1. Прочие нужды								
95.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	223 708,226	40 154,726	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	
96.	Местный бюджет	223 662,656	40 109,156	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	
97.	Областной бюджет	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
98.	Мероприятие 1. Организация обеспечения функций и полномочий КУИ и подведомственных учреждений, всего, из них:	223 708,226	40 154,726	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	MKU «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», MKU «Имущественное казначейство»
99.	Местный бюджет	223 662,656	40 109,156	39 345,000	29 698,200	38 170,100	38 170,100	38 170,100	29
100.	Областной бюджет	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
101.	КУИ, всего из них:	142 516,607	25 033,207	25 142,900	19 003,700	24 445,600	24 445,600	24 445,600	
102.	Местный бюджет	142 471,037	24 987,637	25 142,900	19 003,700	24 445,600	24 445,600	24 445,600	
103.	Областной бюджет, в том числе:	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
104.	Дотации на поощрение в 2025 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	45,570	45,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
105.	MKU «Имущественное казначейство», всего, из них:	81 191,619	15 121,519	14 202,100	10 694,500	13 724,500	13 724,500	13 724,500	
106.	Местный бюджет	81 191,619	15 121,519	14 202,100	10 694,500	13 724,500	13 724,500	13 724,500	
107.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДОВОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1556

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1556
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (далее – муниципальная услуга).
- Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

- Заявителями предоставления муниципальной услуги являются граждане, которые проживают в служебном жилом помещении и в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из занимаемого ими служебного

жилого помещения без предоставления другого жилого помещения (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) при обращении заявителя за исключением жилого помещения из числа служебных:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения. Бланк постановления администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 11 к регламенту; Документ представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

- 2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

- 3) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления (Продолжение на стр. 43).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более тридцати рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию; не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 регламента;

3) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

4) в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к ре-

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

гламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала;

б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ГИС ЕЦП – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

3. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

7. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации о предоставлении жилого помещения	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	B	B
1.	Заявитель	1A	1B	1B

2.	Представитель заявителя	2A	2B	2B
----	-------------------------	----	----	----

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1.1.	1A, 2A	заявление об исключении жилого помещения из числа служебных	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.2.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.3.	2A, 2B, 2B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.4.	1A, 2A	документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.5.	1A, 2A	справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителей объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.5.	1A, 2A	удостоверение члена семьи военнослужащего, должностного лица, сотрудника органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибшего (умершего) или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.6.	1B, 2B	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.7.	1B, 2B	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.8.	1B, 2B	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
1.9.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	согласие на обработку персональных данных	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1.	1A, 2A	сведения из ЕГР ЗАГС	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.2.	1A, 2A	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.3.	1A, 2A	сведения из договора служебного найма жилого помещения	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.4.	1A, 2A	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.5.	1A, 2A	сведения из ЕГРН об объектах недвижимости	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.6.	1A, 2A	сведения об инвалидности из ГИС ЕЦП	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)
2.7.	1A, 2A	сведения о назначении пенсии по старости	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований		
		1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
1.1.	1A, 2A, 1B, 2B	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги		
1.2.	1A, 2A, 1B, 2B	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)		
1.3.	1A, 2A, 1B, 2B	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.4.	1A, 2A, 1B, 2B	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги		
1.5.	1A, 2A, 1B, 2B	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки		
1.6.	1A, 2A	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований		
1.7.	2A, 2B, 2B	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя		
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги				
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют			
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги				
3.1.	1A, 2A, 1B, 2B	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия		
3.2.	1A, 2A	несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 регламента		
3.3.	1B, 2B	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения		
3.4.	1B, 2B	в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги		

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении жилого помещения из числа служебных

Прошу исключить жилое помещение по адресу: ул. _____, д. ___, кв. ___, предоставленное на основании договора найма № _____ от _____, из числа служебных жилых помещений для заключения договора социального найма на указанное жилое помещение.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Перечень документов, прилагаемых к заявлению:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)
Представитель заявителя: _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона; сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»**

Я, _____, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____, _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

_____ (документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____, д. ___, кв. ___,

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

(Окончание на стр. 46).

(Окончание. Начало на стр. 42).

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ / _____
(почтовый адрес)
_____ / _____
(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____.

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ / _____
(почтовый адрес)
_____ / _____
(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» по следующим основаниям: _____.

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления об исключении жилого помещения из числа служебных без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ / _____
(почтовый адрес)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» без рассмотрения по следующим основаниям: _____.

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1557

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079 «О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Указом Губернатора Свердловской области от 23 декабря 2022 года № 673-УГ «О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, в целях координации деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городском округе «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079 «О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 «Положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной» в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Изложить приложение № 2 «Состав Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи

(Продолжение на стр. 47).

(Продолжение. Начало на стр. 46).

«Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной» в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1557

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079
«О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете при главе городского округа «Город Лесной»
по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением
детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на
территории городского округа «Город Лесной»**

1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, состав и организацию работы координационного совета при главе городского округа «Город Лесной» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории городского округа «Город Лесной» Свердловской области (далее – соответственно Движение Первых, Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе городского округа «Город Лесной».

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

5. Совет создан в целях:
обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию Движения Первых;
разработки и реализации мероприятий по поддержке Движения Первых;
оказания поддержки первичным и местным отделениям Движения Первых, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
поддержки Движения Первых в иных формах в соответствии законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Основными задачами Совета являются:
организация участия структурных и функциональных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» (муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» и другие), в деятельности местных и первичных отделений Движения Первых;

содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных и областных организаций;
вовлечение в работу местного и первичных отделений Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи;
мониторинг перспективных всероссийских, региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов и подготовка рекомендаций по их целевой поддержке, в том числе за счет бюджетных средств муниципального образования;

оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности местного и первичных отделений Движения Первых;

содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов к работе с детьми и молодежью;

подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, по разработке мер, направленных на развитие Движения Первых, в интересах детей и молодежи в рамках системы государственной политики.

7. В целях реализации своих задач Совет вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в рамках деятельности Движения Первых от органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций;
обсуждать итоги и планы работы местного отделения Движения Первых;
приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных должностных лиц.

8. Состав Совета утверждается постановлением главы городского округа «Город Лесной».

9. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

Совета.

10. Руководство Советом осуществляют:
председатель – глава городского округа «Город Лесной»;
заместитель председателя – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
секретарь – председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городском округе «Город Лесной».

11. Состав Совета формируется из представителя (-ей):
исполнительных органов государственной власти на территории городского округа «Город Лесной»;
органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

председателя местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» городского округа «Город Лесной»;
муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;

муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»;

муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;

территориальной комиссии города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (по согласованию);

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);

Отдел Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию в г. Лесной Свердловской области (по согласованию);

муниципального координатора проекта «Навигаторы детства» в городском округе «Город Лесной» (по согласованию);

Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (по согласованию).

12. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в период его отсутствия – по инициативе заместителя председателя Совета по согласованию с председателем Совета.

13. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;
определяет направления деятельности, план работы, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

возлагает функции секретаря Совета, в случае его отсутствия на заседании, на одного из членов Совета.

14. В случае отсутствия председателя Совета его функции по его поручению выполняет заместитель председателя Совета.

15. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

Члены Совета извещаются повесткой о планируемом заседании Совета не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

В отдельных случаях по решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме. В этом случае секретарь Совета направляет членам Совета документы, рассматриваемые на текущем заседании Совета, с приложением опросных листов для заочного голосования членов Совета по вопросам повестки в целях подготовки решений и оформления протокола заседания Совета.

17. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета направить в адрес секретаря Совета свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

18. Секретарь Совета оформляет протокол заседания Совета и представляет его для подписания председателю Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1557

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079

«О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ координационного совета при главе городского округа «Город Лесной» по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории городского округа «Город Лесной»

Черепанов С.Е.	– глава городского округа «Город Лесной», председатель совета;
Виноградова Е.А.	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя совета;
Гущин Е.В.	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, член совета (по согласованию);
Иванов И.А.	– начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры образования администрации городского округа «Город Лесной», член совета;

(Окончание на стр. 48).

(Окончание. Начало на стр. 46).

Кац В.А.

– начальник Отдела Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию в г. Лесной Свердловской области, член совета (по согласованию);

Краснослободцева Т.Е.

– муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства», член совета (по согласованию);

Левина И.В.

– директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», член совета;

Мудревский Е.Ф.

– председатель территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, член совета (по согласованию);

Парамонов А.П.

– начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», член совета;

Чусовлянкин И.С.

– представитель Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», член совета (по согласованию);

Гвоздева Е.А.

– председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городском округе «Город Лесной», секретарь совета.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1560

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2024 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Стрекова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1560
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель);

2) физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении зе-

мельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: постановление администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок, составляет не более 3 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

(Продолжение на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 48).

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Искрепывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Искрепывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, не-

обходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5–8 к регламенту.

Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искрепывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представленные копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

8) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставле-

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 48).

ния муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала;

б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

3. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

6. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.

7. К – представляется копия документа.

8. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

10. О – представляется оригинал документа.

11. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
	A	B	C	
1. Физическое лицо	1А	1Б	1В	
2. Юридическое лицо	2А	2Б	2В	
3. Представитель заявителя	3А	3Б	3В	

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → И
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → И
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	согласие на обработку персональных данных	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К3 (1 экз.); Единый портал → И
1.6.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К3 (1 экз.); Единый портал → Э
1.7.	1А, 2А, 3А	схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
1.8.	1А, 2А, 3А	согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, в случаях предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
1.9.	1А, 2А, 3А	копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН)	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
1.10.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	выписка из ЕГРЮЛ	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
2.2.	1А, 2А, 3А	выписка из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в котором не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчёркивания, помарки
1.6.	3А, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 48).

2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1.	1A, 2A, 3A	несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ
3.2.	1A, 2A, 3A	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
3.3.	1A, 2A, 3A	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам
3.4.	1A, 2A, 3A	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
3.5.	1A, 2A, 3A	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
3.6.	1A, 2A, 3A	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
3.7.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)
3.8.	1Б, 2Б, 3Б	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____
(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименование, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства, место нахождения заявителя - юридического лица)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (прилагается). Характеристики формируемого земельного участка (при образовании нескольких земельных участков, характеристики указываются для каждого земельного участка):

площадь земельного участка _____;
адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка) _____;

кадастровый квартал _____;
территориальная зона _____;
вид разрешенного использования _____;
категория земель _____.

Способ образования указанного земельного участка:

образуется из земель, имеющих следующие характеристики:

кадастровый номер квартала _____;

образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____, имеющего следующие характеристики:

площадь земельного участка _____;

адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка) _____;

кадастровый номер земельного участка _____;

вид разрешенного использования _____;

образуется в результате объединения земельных участков, расположенных в кадастровом квартале _____, имеющих следующие характеристики:

кадастровые номера земельных участков:

площади земельных участков:

адреса земельных участков:

территориальные зоны:

виды разрешенного использования:

образуется путем перераспределения земельных участков:

кадастровые номера земельных участков:

площади земельных участков:

адреса земельных участков:

территориальные зоны:

виды разрешенного использования:

образуется путем перераспределения земельного участка и земель: кадастровый номер земельного участка _____; площадь земельного участка _____; территориальная зона _____; вид разрешенного использования _____; адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка) _____

Доступ образуемого земельного участка к землям общего пользования:

обеспечен посредством земель общего пользования;
 обеспечен посредством земельного участка с кадастровым номером _____
Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

полулю лично
 прошу направить по почте _____
 прошу направить по электронной почте _____

Приложения: _____

«___» ____ 202____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого предстаются)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличия представителей, _____.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» ____ 202____ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____, д. _____, стр. _____, кв. _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

полулю лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

(Окончание на стр. 52).

(Окончание. Начало на стр. 48).

«__» 202 __ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, стр. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- полу́чу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«__» 202 __ г. ____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Рассмотрев заявление от № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, стр. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- полу́чу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«__» 202 __ г. ____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «__» 202 __ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 1561

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(Продолжение на стр. 53).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1561

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение о согласовании) по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке:

акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (далее – акт приемочной комиссии) по форме согласно приложению № 12 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 13 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по ре-

зультатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 13 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 13 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в приложении к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 45 дней.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения;

2) в части утверждения акта приемочной комиссии составляет не более 30 дней;

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней;

4) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок, составляет не более 3 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

(Продолжение на стр. 54).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

- не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов по форме согласно приложению № 17 к регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5–10 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 14 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту;

2) поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе (в случае обращения за решением о согласовании).

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган (в случае обращения за решением о согласовании);

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства (в случае обращения за решением о согласовании);

5) несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения (в случае обращения за актом приемочной комиссии);

6) непредоставление технического плана перепланированного помещения, подготовленного заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае обращения за актом приемочной комиссии);

7) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

8) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 15 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 16 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

(Продолжение на стр. 55).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

- 2) прием заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАТОРОВ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩЕГО ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации.
7. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
8. К – представляется копия документа.
9. К3 – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
11. О – представляется оригинал документа.
12. УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
13. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	акт приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
	A	B	C	D	E
1.	Физическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
2.	Юридическое лицо	2А	2Б	2В	2Г
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Способы подачи документов, требования к представлению документов	
		1	2		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.					
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме		Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → И	
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → И	
1.3.	1В, 2В, 3В	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги		Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → И	

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.4.	1Г, 2Г, 3Г	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → И
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (если собственником является несовершеннолетний)	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.)
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К3 (1 экз.); Единый портал → И
1.7.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К3 (1 экз.); Единый портал → Э
1.8.	1А, 2А, 3А	правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии представляются, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН)	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К3 (1 экз.); Единый портал → Э
1.9.	1А, 2А, 3А	проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, оформленный согласно требованиям, указанным в приложении № 18 к регламенту	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.10.	1А, 2А, 3А	согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.11.	1А, 2А, 3А	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (представляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без уменьшения общего имущества или присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме)	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.12.	1Б, 2Б, 3Б	технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.13.	1Б, 2Б, 3Б	сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
1.14.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
2.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1.	1А, 2А, 3А	правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в ЕГРН	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
2.2.	1А, 2А, 3А	технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э
2.3.	1А, 2А, 3А	заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); почта → К (1 экз.); Единый портал → Э

(Продолжение на стр. 56).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Но- мер стро- ки	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявителей	Перечень оснований	
		1	2
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1.1.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	
1.2.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)	
1.3.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.4.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги	
1.5.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	
1.6.	3A, 3Б, 3В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
1.7.	1A, 2A, 3A, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
3.1.	1A, 2A, 3A	непредоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно согласно исчерпывающему перечню приложения № 3 к регламенту	
3.2.	1A, 2A, 3A	поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе (в случае обращения за решением о согласовании)	
3.3.	1A, 2A, 3A	представление документов в ненадлежащий орган	
3.4.	1A, 2A, 3A	несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства (в случае обращения за решением о согласовании)	
3.5.	1Б, 2Б, 3Б	несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения (в случае обращения за актом приемочной комиссии)	
3.6.	1Б, 2Б, 3Б	непредставление технического плана перепланированного помещения, подготовленного заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае обращения за актом приемочной комиссии)	
3.7.	1B, 2B, 3B	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения	
3.8.	1Г, 2Г, 3Г	в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги	

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____
(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, ИНН; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)
Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренному частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов нанимателем (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах;

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получаю лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«_____» ____ 20 ____ г. _____ подпись заявителя или _____ фамилия, имя, отчество

уполномоченного им лица _____ (последнее – при наличии)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____

д. _____, корп. _____, кв. _____

конт. телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о заявителе – физическом лице (представителе заявителя – юридическом лице):

Фамилия, имя, отчество

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства

Номер телефона

Реквизиты доверенности представителя

Адрес электронной почты

Сведения о заявителе – юридическом лице*:

Наименование

ИНН

Организационно-правовая форма

Адрес места нахождения

Номер телефона

Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица

Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правоуочия представлять интересы юридического лица

Адрес электронной почты

Уведомляю о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения и прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу:

(Продолжение на стр. 57.)

(Продолжение. Начало на стр. 52).

к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить).

Переустройство перепланировка выполнены:

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от «___» 202___ года № ___ без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

в результате перепланировки образовались новые помещения (да/нет)

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачена государственная пошлина в размере _____, платежный документ № _____ от _____.

(заполняется в случае образования новых помещений)

Переустройство(и)перепланировка осуществленав сроки _____

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) технический план переустроенного и (или) перепланированного помещения на ____ листах и в электронном виде на CD-диске в количестве _____ штук;
- 2) платежный документ на _____ листах (при необходимости).

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
«___» 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
 от _____
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____
 д. ____, корп. ____, кв. ____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
 Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
- «___» 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В администрацию городского округа «Город Лесной»
 от _____
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____
 д. ____, корп. ____, кв. ____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
 Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
- «___» 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются) проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличия представителей, _____.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 11
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА РЕШЕНИЯ о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

(Продолжение на стр. 58).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

РЕШЕНИЕ о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства, ИНН; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений))

(кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2, 2.1 статьи Жилищного Кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки (переустройство, перепланировка, переустройство и перепланировка – нужное указать) помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного Кодекса Российской Федерации)

помещения в соответствии с представленным проектом

(наименование, разработчик, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)

«____» 202__ г.

дата принятия решения

подпись должностного лица, осуществляющего согласование

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Решение получено лично:

«____» 202__ г.

подпись заявителя или уполномоченного лица

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Решение направлено в адрес заявителя:
(заполняется в случае направления решения по почте)

«____» 20__ г.

должность	подпись должностного лица, осуществляющего согласование	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
-----------	---	--

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА АКТА приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**АКТ приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**г. Лесной от _____
Комиссия по приемке помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от «____» 202__ года, в составе:

председатель комиссии:

члены комиссии: 1.	(должность, фамилия, инициалы)
2.	(должность, фамилия, инициалы)
3.	(должность, фамилия, инициалы)
4.	(должность, фамилия, инициалы)

установила:

1. Заявителем _____ представлено к приемке переустроенное и (или) перепланированное (нужное подчеркнуть) помещение в многоквартирном доме по адресу: _____.

2. Переустройство и (или) перепланировка (нужное подчеркнуть) осуществлена на основании: _____.

3. Переустройство и (или) перепланировка (нужное подчеркнуть) осуществлена в сроки: _____.

4. Комиссии представлена следующая документация:

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке (нужное подчеркнуть) помещения выполнялись в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть) с проектом.

6. Переустроенное и (или) перепланированное помещение имеет следующие характеристики:

по планировочным показателям – соответствует согласованным изменениям, при этом границы помещения не нарушены (да / нет)

выполненные работы по перепланировке квартиры не затрагивают конструктивные характеристики и не нарушают конструктивную надежность жилого дома (да / нет)

работы соответствуют проекту, выполнены в полном объеме (да / нет)

общая площадь квартиры составляет _____ кв. м.

(другие краткие технические характеристики, пояснения)

На основании осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения (нужное подчеркнуть) приемочная комиссия

РЕШИЛА:

Принять/не принять в эксплуатацию переустроенное и (или) перепланированное помещение (ненужное зачеркнуть) (нужное подчеркнуть)

по адресу: _____.

Акт составлен в 4 экземплярах:

1-й экз. – в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет;

2-й экз. – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3-й экз. – заявителю;

4-й экз. – _____.

(наименование органа)

Председатель комиссии: _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Продолжение на стр. 59).

(Продолжение. Начало на стр. 52).

перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 15
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«___» _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 16
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» без рассмотрения

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ / _____
(почтовый адрес)
_____ / _____
(телефон и адрес электронной почты)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «___» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 17
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА РАСПИСКИ в получении документов на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

РАСПИСКА в получении документов на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

(нужное подчеркнуть)

Адрес помещения: _____

Владелец: _____ (Ф.И.О., название организации)

Представлены следующие документы:

Номер стро-ки	Название документа	Кол-во экзем-пляров	Кол-во листов под-линник копия
1.	Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии предоставляются, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН)		
4.	Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, оформленный согласно требованиям, указанным в приложении № 18 к регламенту		
5.	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)		
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможна без уменьшения общего имущества или присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме)		
7.	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (по собственной инициативе)		
8.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (по собственной инициативе)		

Дата выдачи расписки: _____.

Специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

Ф.И.О. _____ / _____ (подпись)**Приложение № 18**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ТРЕБОВАНИЯ к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и к проведению работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

1. Для осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме необходима разработка проекта переустройства и (или) перепланировки (далее – проект).

1.1. Проект разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками), являющимися членами саморегулируемой организации (далее – СРО).

1.2. Проект в зависимости от проектируемых работ в текстовом и графическом выражении должен содержать:

планировочные, архитектурные, конструктивные, технологические решения; решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании внутренних инженерных сетей.

Решения, предусмотренные в проекте, должны включать чертежи узлов и деталей, расчеты нагрузок, сведения по элементам.

1.3. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, оформляются в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

1.4. Составляемых на рассмотрение проектов:

1) пояснительная записка;

2) исходные материалы Отдела «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесной» СОГУП «Областной центр недвижимости» (технический паспорт, или технический план, или техническое описание, или поэтажный план);

3) план помещения до перепланировки М 1:100 (М 1:50) с указанием:

предполагаемых к сносу перегородок;

устанавливаемых перегородок;

мест пробития и габаритов проемов во внутренних стенах;

мест размещения инженерного оборудования;

4) решения по размещению и функционированию внутреннего инженерного оборудования и систем (кроме квартир, при необходимости);

5) чертежи узлов, деталей, конструктивные решения и расчеты (при необходимости);

6) рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ (при необходимости);

7) заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности производства планируемых работ, оформленное автором проекта дома, в случае если затрагиваются несущие конструкции.

В случае отсутствия сведений об авторе (проектной организации) или отсутствия автора проекта дома заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возмож-

(Окончание на стр. 60).

(Окончание. Начало на стр. 52).

ности производства планируемых работ оформляется проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации.

1.5. В пояснительной записке к проекту указываются:

- 1) перечень производимых работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме;
- 2) перечень выполняемых скрытых работ (в случае если предусмотрены скрытые работы);

3) отдельно указываются этапы и технология выполнения работ, затрагивающих несущие конструкции.

1.6. В случае производства скрытых работ заявитель обеспечивает наличие актов скрытых работ. Акты скрытых работ предоставляются при приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Перечень работ, при производстве которых необходимо оформление документов и (или) актов освидетельствования скрытых работ:

- 1) устройство гидроизоляции, теплоизоляции и звукоизоляции;
- 2) армирование монолитных железобетонных конструкций;
- 3) крепление конструктивных элементов лоджий, балконов, навесов, металлических конструкций к стенам;
- 4) усиление проема в несущих конструкциях;
- 5) установка, демонтаж, перенос, замена газового оборудования.

1.7. При переустройстве помещения, в ходе которого затрагивается газовое оборудование, необходимо предоставить технические условия на электроснабжение электрического нагревательного оборудования к электрическим сетям помещения, полученного от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (управляющими организациями).

2. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, осуществляется на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

2.1. Работы по переустройству:

установка в нежилых помещениях дополнительного оборудования (инженерного, технологического, санитарно-технического) или перенос существующего с прокладкой дополнительных подводящих сетей.

2.2. Работы по перепланировке:

устройство (перенос, изменение границ) совмещенного санузла, уборных и ванных комнат;

устройство несущих стен;

устройство проемов в перекрытиях;

устройство проемов в несущих стенах;

изменение границ обособленных помещений в целях их объединения или разделения;

заделка проемов в несущих стенах и перекрытиях;

изменение конструкции и (или) устройство полов в домах с деревянными перекрытиями;

устройство или разборка лестниц, подиумов, ступеней, пандусов;

устройство перегородок, создающих сверхнормативные нагрузки на перекрытия;

устройство или разборка перегородок в домах с деревянными перекрытиями;

устройство (перенос) кухонь, кухонь-ниш;

создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов балконов и лоджий без затрагивания архитектурного облика многоквартирного дома.

2.3. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, проведение которых связано с использованием (присоединением) части общего имущества и (или) затрагивает архитектурный облик многоквартирного дома, осуществляется на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышиах) – без ослабления несущей способности элементов конструкций многоквартирного дома;

создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях многоквартирных домов, не предусматривающее увеличение высоты здания, создания помещения, оснащения отоплением, инженерным и санитарно-техническим оборудованием, без надстройки стен, в том числе наружных;

создание или изменение входов, входных групп (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов, без устройства фундамента;

создание навесов в пределах габаритов существующих элементов здания многоквартирного дома (дебаркадеры, стилобаты);

устройство балконов, лоджий на первых этажах без устройства фундаментов и помещений, в том числе подземных, под лоджиями, балконами и организации отопления;

иные работы по переустройству и (или) перепланировке, связанные с использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

иные работы по переустройству и (или) перепланировке, затрагивающие архитектурный облик многоквартирного дома.

2.4. При устройстве входных групп (входов):

на первом этаже в проектных решениях (проектах) предусматривается при устройстве входных групп с обустройством крылец (лестниц) размещение элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения;

в подвальных и цокольных этажах, в том числе с устройством приямка, в проектных решениях (проектах):

1) предусматривается создание (размещение) элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения;

2) не допускается предусматривать понижение отметки пола подвала с выемкой грунта, устройство (создание) дополнительных помещений (капитальных пристроек) за внешними ограждающими конструкциями зданий;

в случае наличия нескольких входных групп конструкции устраиваемых входных групп должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение, фактурная совместимость отделочных материалов, соотношение размерных параметров). При этом элементы конструкций устраиваемых входных групп не должны выступать за максимальную линию выступа крайних элементов существующих входных групп относительно наружной стены объекта в горизонтальной плоскости фасада данного объекта. Высота устраиваемых входных групп не должна превышать максимальную высоту существующих входных групп и линию перекрытий между первым и вторым этажами объекта;

2.5. При устройстве лоджий (балконов) на первых этажах в проектных решениях (проектах):

предусматривается единое архитектурное и стилистическое решение с существующими у многоквартирного дома лоджиями (балконами) в случае их наличия;

не допускается устройство фундаментов и помещений (в том числе подземных) под лоджиями (балконами).

2.6. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме, связанные с использованием общего имущества, при которых создание или изменение входов, входных групп (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или входов и входных групп на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, допускаются при условии наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование заявителю части данного земельного участка, оформленного протоколом.

2.7. При проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме не допускается:

ухудшение условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан, затруднение доступа к инженерным коммуникациям, отключающим устройствам и другие мероприятия (работы), вызывающие ухудшение условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан;

нарушение прочности, устойчивости несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение;

установка отключающих или регулирующих устройств на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими будет оказывать влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;

ликвидация, изменение сечения каналов системы вентиляции, демонтаж (частично или полностью) вентиляционных и технических коробов (шкафов);

увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) или ослабление несущей способности элементов конструкций многоквартирного дома;

устройство или перенос радиаторов отопления, подключенных к общедомовой системе горячего водоснабжения и (или) центрального отопления, на лоджии, балконе;

устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения и (или) отопления;

нарушение требований строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных домов;

устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;

устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стенных панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов;

устройство или увеличение площади существующих лоджий, балконов на вторых и выше этажах;

переустройство и (или) перепланировка чердака, технического этажа, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

объединение газифицированного помещения с жилой комнатой;

объединение лоджий, балконов с внутренними помещениями;

устройство на главном фасаде многоквартирного дома вентиляционных коробов и дымоходов;

изменение габаритов помещений в многоквартирном доме, затрагивающее внешний облик такого дома, путем устройства мансардных и слуховых окон, изменения уклонов крыши и высоты конька;

прокладка транзитных инженерных коммуникаций через смежные помещения при изменении границ помещений (объединение, разъединение);

устройство проемов без двери между жилыми комнатами и газифицированными кухнями;

размещение кухни (кухни-ниши и кухонной зоны кухни-столовой) над и под жилыми комнатами;

размещение уборной (туалета), ванной комнаты (душевой), совмещенного санузла над жилыми комнатами и кухнями (кухнями-нишами и кухнями-столовыми).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 1562

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2023 № 1437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2025 № 1562

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

(Продолжение на стр. 61).

(Продолжение. Начало на стр. 60).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – молодые семьи, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории городского округа «Город Лесной», в том числе молодые семьи, не имеющие детей, имеющие одного ребенка и более, где один из супружеских не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, возраст каждого из супружеских либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, имеющие основания для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, определенные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ ИМЦ или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в приложении к заявлению о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МКУ ИМЦ, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в МКУ ИМЦ, ответственном за предоставление муниципальной услуги, или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в МКУ ИМЦ запроса и документов (или) информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – не более тридцати рабочих дней. Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – не более пяти рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок, – не более пяти рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ ИМЦ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МКУ ИМЦ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день их передачи в МКУ ИМЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-municipalnaya-usluga-2/#more-18228>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-municipalnoj-uslugi/#more-18224>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. В связи с предоставлением муниципальной услуги молодой семье заявителями являются оба законных представителя несовершеннолетнего (несовершеннолетних).

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание

(Продолжение на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 60).

ние электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги МКУ ИМЦ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ ИМЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 5) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 8) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 24 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента;
- 2) предоставленные документы не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе;
- 4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;
- 5) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении МКУ ИМЦ в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);
- 6) в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист МКУ ИМЦ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ИМЦ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие МКУ ИМЦ с органами государственной власти, органами местного

самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МКУ ИМЦ при обращении лично или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копия документа с предъявлением подлинника.

4. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

6. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление Администрации о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	B	B
1.	Заявитель (молодая семья)	1A	1Б	1В
2.	Представитель заявителя	2A	2Б	2В

Приложение № 3

к регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Способы подачи документов, требования к представлению документов
		3	4	
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	1A, 2A	заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий		МКУ ИМЦ – О (2 экз.); МФЦ – О (2 экз.)
	1B, 2B	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги		МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
	1B, 2B	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги		МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)

(Продолжение на стр. 63).

(Продолжение. Начало на стр. 60).

1.2.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет)	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)
1.3.	1A, 2A	правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор дарения; договор купли-продажи; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда. Документы представляются на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, и в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства в течение пяти лет, предшествующих date подачи заявления	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)
1.4.	1A, 2A	справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
1.5.	1A, 2A	для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
1.6.	1A, 2A	согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 6, № 7 к регламенту	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
1.7.	2A, 2B, 2B	доверенность, оформленная в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
1.8.	1B, 2B	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
2.		Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1.	1A, 2A	сведения о регистрации заявителя, лиц, совместно с ним проживающих, их супругов по месту жительства или по месту пребывания	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
2.2.	1A, 2A	выписка (выписки) из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)
2.3.	1A, 2A	документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих: свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о смерти	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)
2.4.	1A, 2A	справка органов местного самоуправления о том, что молодая семья не состоит в списках очередности и не получала социальную выплату (если один из членов молодой семьи зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании)	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
2.5.	1A, 2A	заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)
2.6.	1A, 2A	договор найма жилого помещения муниципально-го жилищного фонда	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)
2.7.	1A, 2A	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)

Приложение № 4
к регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований		
		1	2	3
1. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
1.1.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	представление неполного пакета документов		
1.2.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги		
1.3.	2A, 2B, 2B	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя		
1.4.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)		

1.5.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющих однозначно истолковать их содержание
1.6.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык
1.7.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.8.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.		Ичерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
3.		Ичерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.1.	1A, 2A	несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента
3.2.	1A, 2A	представленные документы не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3.3.	1A, 2A	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.4.	1A, 2A	не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий
3.5.	1B, 2B	документ, дубликат которого запрашивается заявителем, отсутствует в МКУ ИМЦ в связи с истечением установленного срока хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)
3.6.	1B, 2B	в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5
к регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) проживающего (-ей) по адресу:

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

В связи с _____

(указать основание для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий) прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином _____. Дата рождения _____. Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан _____ кем _____.

Моя семья состоит из _____ человек, из них:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(указать Ф.И.О., степень родства, год рождения, гражданство, данные паспорта каждого совместно проживающего члена семьи)
2. Я и члены моей семьи являемся (не являемся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____;

(указать местонахождение жилого помещения нанимателя)
являемся (не являемся) собственниками жилых помещений (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____.

(указать местонахождение жилого помещения собственника)
3. Я и члены моей семьи намеренно _____ (совершили, не совершили)

в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, приведших к ухудшению жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, а именно: _____

(указать Ф.И.О. членов семьи, совершивших указанные действия, какие действия совершились, дата)

4. Дополнительные сведения:

указываются следующие сведения в случае необходимости:

1) если граждане и члены их семьи проживают в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указываются сведения о признании жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям в установленном законодательством порядке;

2) если граждане проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, указываются сведения о таких обстоятельствах;

3) если гражданин подает заявление о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, указываются фамилия, имя, отчество и местонахождение указанного гражданина.

5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(Продолжение на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 60).

1.	(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	(подпись)	(дата)
2.	(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	(подпись)	(дата)
3.	(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)	(подпись)	(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» 20 __ г.
 (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению
о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр»
от кого _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 (почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента, (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить на указанный адрес электронной почты _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» .

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(адрес)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

дата выдачи, кем выдан

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20, администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий» для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» 20 __ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуж-

дающимися в улучшении жилищных условий»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20), администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий» для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«__» 20 __ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение

«Информационно-методический центр»

от кого _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированного (-ой) по адресу:

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий». Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«__» 20 __ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение

«Информационно-методический центр»

от кого _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированного (-ой) по адресу:

(Окончание на стр. 65).

(Окончание. Начало на стр. 60).

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «____» ____ 20 ____ г. / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Информационно-методический центр
 городской округ «Город Лесной»
 Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
 Свердловская область, 624205
 тел./факс (34342)6-91-49
 E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
<http://www.edu-lesnoy.ru>
 ОГРН 109663000001526,
 ИНН 6630012775/668101001
 № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
 «____» ____ 20 ____ г.

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Информационно-методический центр
 городской округ «Город Лесной»
 Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
 Свердловская область, 624205
 тел./факс (34342)6-91-49
 E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
<http://www.edu-lesnoy.ru>
 ОГРН 109663000001526,
 ИНН 6630012775/668101001
 № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
 «____» ____ 20 ____ г.

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр»
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства, место регистрации)

(телефон и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» оставить без рассмотрения.

Уведомление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «____» ____ 20 ____ г. / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Информационно-методический центр
 городской округ «Город Лесной»
 Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
 Свердловская область, 624205
 тел./факс (34342)6-91-49
 E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
<http://www.edu-lesnoy.ru>
 ОГРН 109663000001526,
 ИНН 6630012775/668101001
 № _____

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
 «____» ____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026

№ 1

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2026 и плановых 2027 и 2028 годах

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 212 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 290 652,59968 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 и плановые 2027 и 2028 годы (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

(Окончание на стр. 66).

(Окончание. Начало на стр. 65).

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.01.2026 № 1
Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2026 и плановые 2027 и 2028 годы

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2026 год, тыс. рублей		Изменения 2027 год, тыс. рублей		Изменения 2028 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	64 811,55400	64 811,55400	161 237,52284	161 237,52284	860,72284	860,72284
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	64 811,55400	64 811,55400	161 237,52284	161 237,52284	860,72284	860,72284
906	0702			Общее образование	63 129,50000	63 129,50000	158 788,40000	158 788,40000		
906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	63 129,50000	63 129,50000	158 788,40000	158 788,40000		
906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	63 129,50000	63 129,50000	158 788,40000	158 788,40000		
906	0702	0120057502		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования на условиях софинансирования из федерального бюджета (с двухлетним циклом выполнения работ)	43 913,09008	43 913,10000	52 762,36820	52 762,40000		
906	0702	0120057502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		43 913,10000		52 762,40000		
906	0702	0120057502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 913,09008		52 762,36820			
906	0702	012Ю457502		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования на условиях софинансирования из федерального бюджета (с двухлетним циклом выполнения работ)	19 216,40992	19 216,40000	106 026,03180	106 026,00000		
906	0702	012Ю457502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		19 216,40000		106 026,00000		
906	0702	012Ю457502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 216,40992		106 026,03180			
906	0703			Дополнительное образование детей	0,05400	0,05400	2 449,12284	2 449,12284	860,72284	860,72284
906	0703	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0,05400	0,05400	2 449,12284	2 449,12284	860,72284	860,72284
906	0703	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	0,05400	0,05400	2 449,12284	2 449,12284	860,72284	860,72284
906	0703	0130010240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0,01424	0,05400	2 449,12284		860,72284	
906	0703	0130010240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,01424		2 337,31184		780,51184	
906	0703	0130010250	800	Иные бюджетные ассигнования		0,05400	111,81100		80,21100	
906	0703	0130010250	600	Реализация программ дополнительного образования детей	0,03976			2 449,12284		860,72284
906	0703	0130010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,03976			2 449,12284		860,72284
906	0709			Другие вопросы в области образования	1 682,00000	1 682,00000				
906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 682,00000	1 682,00000				
906	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	1 682,00000	1 682,00000				
906	0709	0130010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета		1 682,00000				
906	0709	0130010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 682,00000				
906	0709	0130010970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	1 682,00000					
906	0709	0130010970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 682,00000					
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	63 742,80000	63 742,80000				
908	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63 742,80000	63 742,80000				
908	0503			Благоустройство	63 742,80000	63 742,80000				
908	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»	63 742,80000	63 742,80000				
908	0503	1460000000		Подпрограмма «Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	63 742,80000	63 742,80000				
908	0503	1460010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		63 742,80000				
908	0503	1460010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		63 742,80000				
908	0503	146И454240		Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на условиях софинансирования из федерального бюджета	63 742,80000					
908	0503	146И454240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 742,80000					
				Итого:	128 554,35400	128 554,35400	161 237,52284	161 237,52284	860,72284	860,72284



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 5

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1571 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



(Продолжение на стр. 67.)

(Продолжение. Начало на стр. 66).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2026 № 5
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются наниматели по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся на территории городского округа «Город Лесной», признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения. Бланк постановления администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию; не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-prestovlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru). (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

(Продолжение на стр. 68).

(Продолжение. Начало на стр. 66).

ной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

3) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

4) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые

допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала;

б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

6. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации о предоставлении жилого помещения	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
A	B	B	B	
1.	Заявитель	1А	1Б	1В
2.	Представитель заявителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			Способы подачи документов, требования к представлению документов
		1	2	3	
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителем должен представить самостоятельно				
1.1.	1А, 2А	заявление о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции			администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.2.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя			администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.3.	2А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)

(Продолжение на стр. 69).

(Продолжение. Начало на стр. 66).

		документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.4.	1A, 2A	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.6.	1B, 2B	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.7.	1B, 2B	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
1.8.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	согласие на обработку персональных данных	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1.	1A, 2A	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.2.	1A, 2A	сведения из ЕГР ЗАГС	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.3.	1A, 2A	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)
2.4.	1A, 2A	сведения из договора социального найма жилого помещения	администрация - О (1 экз.); МФЦ - О (1 экз.)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги		
1.2. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)		
1.3. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.4. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги		
1.5. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправлениями, подчистки, помарки		
1.6. 1A, 2A		
подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований		
1.7. 2A, 2B, 2B		
запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя		
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1. 1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B		
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия		
3.2. 1A, 2A		
представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения		
3.3. 1B, 2B		
документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения		
3.4. 1B, 2B		
в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги		

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В связи с переселением из жилого дома по адресу: ул. _____, д. ___, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), прошу предоставить для проживания жилое помещение по договору социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получаю лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
 2. _____
 3. _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

Представитель заявителя: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона; наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» ____ 202 ____ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

(Продолжение на стр. 70.)

(Продолжение. Начало на стр. 66).

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«__» 202 __ г.
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«__» 202 __ г.
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ___, кв. ___,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«__» 202 __ г.
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых поме-

щений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

(почтовый адрес)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

(почтовый адрес)

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»

от _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____, д. ___, кв. ___,

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципаль-

(Окончание на стр. 71).

(Окончание. Начало на стр. 66).

ной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «___» 202 ___ г.
 _____ /
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 (почтовый адрес)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
 г. Лесной, Свердловская область, 624200
 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
 на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» без рассмотрения по следующим основаниям:

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 6

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2025 № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Го-

род Лесной» от 13.01.2026 № 6

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супружеских не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям:

- 1) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 2) молодая семья признана участником одной из перечисленных программ: подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050);

основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – государственная программа); мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Со-действие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы (далее – мероприятие);

3) молодая семья включена в список молодых семейств – претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году по Свердловской области, утвержденный ежегодно распоряжением Правительства Свердловской области (далее – список претендентов на получение социальных выплат);

4) возраст каждого из супружеских либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальных выплат не превышает 35 лет;

5) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

Право на получение социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), по форме согласно приложению № 14 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности). После выдачи свидетельства – предоставление социальной выплаты.

При возникновении у заявителя обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он представляет в МКУ ИМЦ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (к таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие заявителю представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия). Заявление о замене выданного свидетельства направляется в МКУ ИМЦ на бумажном носителе или в

(Продолжение на стр. 72).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

форме электронного документа (при наличии технической возможности);
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ ИМЦ, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесной (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о выдаче свидетельства (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МКУ ИМЦ, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в МКУ ИМЦ или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в МКУ ИМЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более восьми месяцев, в том числе:

в течение двадцати рабочих дней, но не позднее 1 марта года предоставления субсидии – оформление и выдача свидетельства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в течение не более семи месяцев с даты выдачи свидетельства заявителям – предоставление социальной выплаты.

В случае выдачи нового свидетельства – в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства. В свидетельстве указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более пяти рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ ИМЦ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МКУ ИМЦ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в МКУ ИМЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga-/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/trebovaniya-k-pomeshheniyam-v-kotoryh-predostavlyayetsya-municipalnaya-usluga-2/#more-18228>) а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoj-uslugi/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-municipalnaya-usluga-/#more-18224>, а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. В связи с предоставлением муниципальной услуги молодой семьи заявителями являются оба законных представителя несовершеннолетнего (несовершеннолетних).

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги МКУ ИМЦ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ ИМЦ.

Искрепывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Искрепывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искрепывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);

5) предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

6) тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

8) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 24 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента;

2) нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства (в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

(Продолжение на стр. 73).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

6) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области;

жилое помещение отвечает требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания; общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты; или в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом); или в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) направление молодой семье – претенденту на получение социальных выплат в соответствующем году – уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;
- 2) профилирование заявителя;
- 3) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист МКУ ИМЦ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ИМЦ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие МКУ ИМЦ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МКУ ИМЦ при обращении лично или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1
к регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копия документа с предъявлением подлинника.
4. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. С – свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

Приложение № 2

к регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»**ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		свидетельство о праве на получение социальной выплаты (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок
A	Б	В		
1.	Заявитель (молодая семья)	1A	1B	1B
2.	Представитель заявителя	2A	2B	2B

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	
			1	2
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителем должен представить самостоятельно			
1.1.	1A, 2A	заявление о выдаче свидетельства	MKU IMC – O (2 экз.); MFC – O (2 экз.)	
	1B, 2B	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	MKU IMC – O (1 экз.); MFC – O (1 экз.)	
	1B, 2B	заявление об исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	MKU IMC – O (1 экз.); MFC – O (1 экз.)	
1.2.	1A, 2A, 1B, 2B	документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет)	MKU IMC – KZ (1 экз.); MFC – KZ (1 экз.)	
1.3.	1A, 2A	документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих: справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи; справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи; выписка о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи (счет должен находиться в банке, расположенному на территории Российской Федерации); соглашение (договор займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья; заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности; заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности. При расчете платежеспособности молодой семьи указанные документы учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи; представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации	MKU IMC – O (1 экз.); MFC – O (1 экз.)	

(Продолжение на стр. 74).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

		для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита: договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома; копию договора жилищного кредита; копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита; справку кредитора (заемодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом	
1.4.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
1.5.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита): копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)
1.6.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)
1.7.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)
1.8.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 6, № 7 к регламенту
1.9.	2A, 2Б, 2B	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
1.10.	1B, 2B	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок
2.			Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
2.1.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	сведения о регистрации заявителя, лиц, совместно с ним проживающих, их супружеских по месту жительства или по месту пребывания
2.2.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	выписка (выписки) из ЕГРН о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома
2.3.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих: свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о смерти
2.4.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	справка органов местного самоуправления о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджета не реализовано (если один из членов молодой семьи зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании)
2.5.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях
2.6.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	документ, подтверждающий признание молодой семьи участником мероприятия
2.7.	1A, 2A	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований	
		1	2
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	3	
1.1.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление неполного пакета документов	
1.2.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	
1.3.	2A, 2Б, 2В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
1.4.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)	
1.5.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	
1.6.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
1.7.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги	
1.8.	1A, 2A, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	2	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют		
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	3	
3.1.	1A, 2A	несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента	
3.2.	1A, 2A	нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства	
3.3.	1A, 2A	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
3.4.	1A, 2A	недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	
3.5.	1A, 2A	ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»	
3.6.	1A, 2A	несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям: приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области; жилое помещение отвечает требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания; общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты; или в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом); или в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома	
3.7.	1Б, 2Б	документ, дубликат которого запрашивается заявителем, отсутствует в МКУ ИМЦ в связи с истечением установленного срока хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)	
3.8.	1В, 2В	отсутствие в представленных заявителем документах противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)	

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной» от кого _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу (просим) выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодой семьи в составе:
 супруг _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(Продолжение на стр. 75).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

паспорт: серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия № _____, выданный «___» 20 __ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями получения и использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилого строительства ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю (даем) свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

совершеннолетнего члена семьи)

2) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

совершеннолетнего члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента, (выбрать нужное):

получу (получим) лично в _____ прошу (просим) направить на указанный выше адрес электронной почты: _____ прошу (просим) направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу (просим) направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» 20 __ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(адрес)

(документ, удостоверяющий личность, номер,

дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20, администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 20 __ г. / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20), администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» 20 __ г. / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение

«Информационно-методический центр»

от кого _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,

конт. телефон _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

В случае возникновения у молодой семьи – участницы мероприятия обстоятельства, потребовавших замены выданного в результате предоставления муниципальной услуги свидетельства, указать обстоятельства, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (утраха (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк).

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

 получу лично в _____ прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес) прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 20 __ г. / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(Окончание на стр. 76).

(Окончание. Начало на стр. 71).

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»
В муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр»
от кого _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированного (-ой) по адресу:

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«____» 20 ____ г.
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Информационно-методический центр
городской округ «Город Лесной»
Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
Свердловская область, 624205
тел./факс (34342)6-91-49
E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
http: www.edu-lesnoy.ru
ОГРН 109663000001526,
ИНН 6630012775/668101001
№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги», по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
«____» 20 ____ г.

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Информационно-методический центр
городской округ «Город Лесной»
Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
Свердловская область, 624205
тел./факс (34342)6-91-49
E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
http: www.edu-lesnoy.ru
ОГРН 109663000001526,
ИНН 6630012775/668101001
№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр», а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
«____» 20 ____ г.

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр»
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(место жительства, место регистрации)

(телефон и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» оставить без рассмотрения.

Уведомление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (выбрать нужное):

- полуучу лично
 прошу направить на указанный выше адрес электронной почты:
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» .

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«____» 20 ____ г.
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Информационно-методический центр
городской округ «Город Лесной»
Кирова ул., д. 20, г. Лесной,
Свердловская область, 624205
тел./факс (34342)6-91-49
E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,
http: www.edu-lesnoy.ru
ОГРН 109663000001526,
ИНН 6630012775/668101001
№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____ сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)

«____» 20 ____ г.

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА**СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____ (ф.и.о., дата рождения)

супруга _____ (ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____ (ф.и.о., дата рождения)

2) _____

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого основного мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей (цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «____» 20 ____ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «____» 20 ____ г. (включительно).

Дата выдачи «____» 20 ____ г.

(подпись, дата)

Руководитель органа

местного самоуправления

М.П.

(расшифровка подписи)