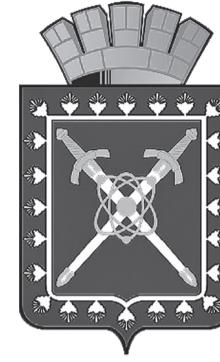


ВЕСТНИК- ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 51

25 декабря 2025 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025

№ 1449

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 05.11.2025 № 200 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 373, от 12.09.2023 № 1161, от 30.11.2023 № 1520, от 31.01.2024 № 102, от 02.04.2024 № 398, от 30.05.2024 № 644, от 26.08.2024 № 972, от 21.10.2024 № 1204, от 10.12.2024 № 1410, от 14.02.2025 № 170, от 11.04.2025 № 428, от 26.08.2025 № 934), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Приостановить по 31 декабря 2026 года финансирование мероприятия 5 подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028

года».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 16.12.2025 № 1449

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 130 624,99886, в том числе: 2023 год – 13 880,80000; 2024 год – 28 260,94300; 2025 год – 23 057,25586; 2026 год – 44 257,90000; 2027 год – 14 041,50000; 2028 год – 7 126,60000; из них: местный бюджет: 107 482,28846, в том числе: 2023 год – 9 743,20000; 2024 год – 15 858,30100; 2025 год – 16 454,78746; 2026 год – 44 257,90000; 2027 год – 14 041,50000; 2028 год – 7 126,60000; федеральный бюджет: 0,00000, областной бюджет: 10 940,02580, в том числе: 2023 год – 2 534,30000; 2024 год – 3 708,51900; 2025 год – 4 697,20680; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; внебюджетные источники: 12 202,68460, в том числе: 2023 год – 1 603,30000; 2024 год – 8 694,123000; 2025 год – 1 905,26160; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000
--	---

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2025 № 1449

Приложение № 2
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлена мероприятие
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	130 624,99886	13 880,80000	28 260,94300	23 057,25586	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
2	Местный бюджет	107 482,28846	9 743,20000	15 858,30100	16 454,78746	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
3	Областной бюджет	10 940,02580	2 534,30000	3 708,51900	4 697,20680	0,00000	0,00000	0,00000		
4	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5	Внебюджетные источники	12 202,68460	1 603,30000	8 694,12300	1 905,26160	0,00000	0,00000	0,00000		
6	Прочие нужды	130 624,99886	13 880,80000	28 260,94300	23 057,25586	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
7	Местный бюджет	107 309,33500	9 743,20000	15 858,30100	16 454,78746	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
8	Областной бюджет	10 940,02580	2 534,30000	3 708,51900	4 697,20680	0,00000	0,00000	0,00000		
9	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10	Внебюджетные источники	12 202,68460	1 603,30000	8 694,12300	1 905,26160	0,00000	0,00000	0,00000		
11	Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»									
12	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	17 320,60000	2 322,20000	3 566,10000	3 664,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
13	Местный бюджет	16 654,00000	2 272,20000	3 018,50000	3 595,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
14	Областной бюджет	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15	1. Прочие нужды									
16	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17 320,60000	2 322,20000	3 566,10000	3 664,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
17	Местный бюджет	16 654,00000	2 272,20000	3 018,50000	3 595,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
18	Областной бюджет	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
19	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	2 944,70000	2 322,20000	664,50000	230,00000	55,40000	55,70000	116,90000		4, 5, 7, 8, 22, 23

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

20	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	2 778,10000	2 272,20000	116,90000	161,00000	55,40000	55,70000	116,90000		
21	Мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, популяризацию культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде	234,40000	57,90000	47,60000	69,00000	0,00000	0,00000	59,90000	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
22	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, волонтерскую деятельность	388,40000	59,00000	69,30000	92,00000	55,40000	55,70000	57,00000	МКУ ИМЦ	4, 5, 7
23	Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2 155,30000	2 155,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 72», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МАОУ «СОШ № 76», МАОУ «Лицей», МБУДО ЦДТ	5
24	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МКУ ИМЦ	
25	Субсидия на реализацию проекта по приоритетным направлениям работы с молодежью	116,60000	0,00000	47,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	7, 8, 22, 23
26	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	550,00000	50,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8»	7, 8
27	Мероприятие 2. Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	13 875,90000	0,00000	2 901,60000	3 434,40000	2 620,70000	3 214,20000	1 705,00000		5
28	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	13 875,90000	0,00000	2 901,60000	3 434,40000	2 620,70000	3 214,20000	0,00000		
29	Субсидии бюджетным учреждениям	2 020,50000	0,00000	2 020,50000	2 392,00000	1 915,80000	2 333,10000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МБУДО ЦДТ	
30	Субсидии автономным учреждениям	881,10000	0,00000	881,10000	1 042,40000	704,90000	881,10000	0,00000	МАОУ «Лицей», МАОУ «СОШ № 72», МАОУ «СОШ № 76»	
31	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»									
32	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
33	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000		
34	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
35	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
36	1. Прочие нужды									
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
38	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000		
39	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
40	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
41	Мероприятие 1. Предоставление молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего, из них:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000	УПИКО	12
42	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
43	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000	МКУ ИМЦ	
44	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45	Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
46	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	18 291,84200	2 700,00000	9 266,44200	3 900,00000	1 073,80000	934,60000	417,00000		
47	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
48	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
49	Внебюджетные источники	10 900,89760	1 603,30000	7 392,33600	1 905,26160	0,00000	0,00000	0,00000		
50	1. Прочие нужды									
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 291,84200	2 700,00000	9 266,44200	3 900,00000	1 073,80000	934,60000	417,00000		
52	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
53	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
54	Внебюджетные источники	10 900,89760	1 603,30000	7 392,33600	1 905,26160	0,00000	0,00000	0,00000		
55	Мероприятие 1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	18 291,84200	2 700,00000	9 266,44200	3 900,00000	1 073,80000	934,60000	417,00000	УПИКО	16
56	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
57	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
58	Внебюджетные источники	10 900,89760	1 603,30000	7 392,33600	1 905,26160	0,00000	0,00000	0,00000		
59	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»									
60	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	76 643,75546	6 015,40000	10 378,40200	10 173,55346	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
61	Областной бюджет	247,96000	54,60000	128,56000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
62	Местный бюджет	76 395,79546	5 960,80000	10 249,84200	10 108,75346	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
63	1. Прочие нужды									
64	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	76 643,75546	6 015,40000	10 378,40200	10 173,55346	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
65	Областной бюджет	247,96000	54,60000	128,56000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
66	Местный бюджет	76 395,79546	5 960,80000	10 249,84200	10 108,75346	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
67	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной», всего, из них:	342,40000	162,00000	72,40000	108,00000	0,00000	0,00000	0,00000		20, 22, 23, 25, 26

(Окончание. Начало на стр. 1).

68	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	215,00000	142,80000	29,00000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
69	Местный бюджет	215,00000	142,80000	29,00000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	20, 22, 23, 25, 26
70	Мероприятия военно-патриотической направленности и допризывной подготовки молодых граждан	127,40000	19,20000	43,40000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	20, 23
71	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	127,40000	19,20000	43,40000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
72	Субсидия на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	127,40000	19,20000	43,40000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	
73	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», всего, из них:	44 700,25000	5 853,40000	8 879,05000	9 862,20000	8 149,60000	8 408,80000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	22
74	Местный бюджет	44 579,69000	5 818,00000	8 793,89000	9 862,20000	8 149,60000	8 408,80000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	
75	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
76	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
77	Мероприятие 3. Приобретение бытового помещения контейнерного типа	584,80000	0,00000	584,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
78	Местный бюджет	584,80000	0,00000	584,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
79	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
80	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 4	872,55200	0,00000	842,15200	203,35346	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
81	Местный бюджет	872,55200	0,00000	842,15200	203,35346	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
82	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83	Мероприятие 5. Капитальный ремонт здания МБУДО ЦДТ, ул. Мамина-Сибиряка, 47А, всего, из них:	29 970,80000	0,00000	0,00000	0,00000	29 970,80000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	20, 22, 23, 25, 26
84	Местный бюджет	29 970,80000	0,00000	0,00000	0,00000	29 970,80000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
85	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
86	Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»									
87	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
88	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
89	1. Прочие нужды									
90	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
92	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ, ОФКСиСП	30, 31
93	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	

Список используемых сокращений:

- МАОУ «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».
- МАОУ «СОШ № 72» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
- МАОУ «СОШ № 76» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева».
- МБОУ «СОШ № 8» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».
- МБОУ «СОШ № 64» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
- МБОУ «СОШ № 67» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
- МБОУ «СОШ № 71» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
- МБОУ «СОШ № 73» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
- МБОУ «СОШ № 74» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
- МБОУ «СОШ № 75» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
- МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
- МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».
- МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
- ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025

№ 1450

г. Лесной

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципаль-

ных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2024 № 290, от 07.11.2025 № 1289), изложив пункт 7 в новой редакции:

«7. 8541000.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025

№ 1453

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 16.10.2023 № 1330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 26.12.2023 № 1672 «О внесении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2023 № 1330».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2025 № 1453
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**Раздел 1. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях:

уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 14 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за выдачей решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказе в выдаче такого дубликата:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1–3 пункта 8 регламента или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 13 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в исправлении таких ошибок:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 13 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию; не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–11 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения,

незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 12 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

5) в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 15 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 16 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:
 а) посредством Единого портала;
 б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАТОРОВ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩЕГО ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.
3. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
4. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
5. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая цифровая платформа».
8. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
9. К – представляется копия документа.
10. К3 – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
12. О – представляется оригинал документа.
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги					
		Постановление администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях		Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях		Постановление администрации о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
		А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Малоимущие граждане	1А	1Б	1В	1Г	1Д	
2.	Граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области	2А	2Б	2В	2Г	2Д	
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д	

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требование к представлению документов	1	2	3	4
				1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, заявление о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях		администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → И				
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя		администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → И				

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требование к представлению документов
1.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.4.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.5.	1А, 2А, 3А	правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор дарения; договор купли-продажи; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.6.	1А, 2А, 3А	для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющими право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.7.	2А, 3А	удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.8.	1А, 2А, 3А	документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.9.	1А, 2А, 3А	справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.10.	1А, 2А, 3А	решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства	администрация → К3 (1 экз.); МФЦ → К3 (1 экз.); Единый портал → Э
1.11.	1А, 3А	справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (в случаях, если эти лица получали доходы, подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц, и не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.12.	1А, 3А	документы, удостоверяющие право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения (в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения)	администрация → К3 (1 экз.); МФЦ → К3 (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.13.	1А, 3А	налоговые декларации по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц; налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу (в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	администрация → К3 (1 экз.); МФЦ → К3 (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требование к представлению документов	Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требование к представлению документов
1.14.	1А, 3А	справки об оценочной стоимости находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января того года, в котором подан запрос	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э	2.13.	1А, 3А	сведения из ЕГРЮЛ	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);
1.15.	1А, 3А	сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» документы, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на профессиональный доход, – в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э	2.14.	1А, 3А	сведения из ЕГРИП	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);
1.16.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о предоставлении информации об учене граждан, нуждающихся в жилых помещениях	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э	2.15.	1А, 3А	сведения о кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности заявителей	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);
1.17.	1В, 2В, 3В	заявление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э	2.16.	1А, 3А	сведения из налоговых органов о стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителей, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством для исчисления налоговой базы по налогу на имущество физических лиц	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);
1.18.	1Г, 2Г, 3Г	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	2.17.	1А, 3А	сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.). Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.19.	1Д, 2Д, 3Д	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	2.18.	1А, 3А	сведения о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.). Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.20.	1Д, 2Д, 3Д	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	2.19.	1А, 3А	сведения о ежемесячном денежном содержании по инвалидности, выплачиваемом ушедшему или удаленному в отставку судье	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.). Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.21.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	согласие на обработку персональных данных	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э				
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
2.1.	1А, 2А, 3А	сведения из ЕГР ЗАГС	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
2.2.	1А, 2А, 3А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.3.	1А, 2А, 3А	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	
2.4.	1А, 2А, 3А	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
2.5.	1А, 2А, 3А	сведения из ЕГРН об объектах недвижимости	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги	
2.6.	1А, 2А, 3А	сведения об инвалидности из ГИС ЕЦП	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	
2.7.	1А, 2А, 3А	сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
2.8.	1А, 2А, 3А	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	1.7.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
2.9.	1А, 3А	сведения о страховом стаже застрахованного лица	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.);	2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.10.	1А, 2А, 3А	сведения из договора социального найма жилого помещения	администрация → К (1 экз.); МФЦ → К (1 экз.);	2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют		
2.11.	1А, 2А, 3А	сведения из договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда	администрация → К (1 экз.); МФЦ → К (1 экз.);	3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.12.	1А, 3А	сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи	администрация → К (1 экз.); МФЦ → К (1 экз.);	3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
				3.2.	1А, 2А, 3А	представленными документами и сведениями не подтверждается право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
				3.3.	1А, 2А, 3А	не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	
				3.4.	1Г, 2Г, 3Г	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения	

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

3.5.	1Д, 2Д, 3Д	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги
------	------------	---

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В связи с _____
(указать основание для постановки на учет: малоимущий, нуждающийся в улучшении жилищных условий)

прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

2.1. Физическое лицо
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____
(наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Контактные данные: _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
2.2. Индивидуальный предприниматель
(полное наименование)

ОГРН _____ ИНН _____
Контактные данные: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Юридическое лицо
(полное наименование)

ОГРН _____ ИНН _____
Контактные данные: _____

2.3. Руководитель (сотрудник) организации
Сведения о представителе заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____
(наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
Контактные данные: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Категория заявителя:
Малоимущие граждане

Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:
4.1. Наличие инвалидности

Инвалиды
Семьи, имеющие детей-инвалидов
Сведения о ребенке-инвалиде: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____
4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

Участник событий

Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

Реабилитированные лица

Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий

4.5. Многодетная семья
Удостоверения многодетной семьи: _____

(номер, дата выдачи, орган, выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей

Дата, когда необходимо получить жилое помещение

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

№ _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наниматель жилого помещения: _____

орган местного самоуправления

организация

орган государственной власти

Реквизиты договора найма жилого помещения

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

зарегистрировано в ЕГРН

не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

Кадастровый номер жилого помещения:

5.5. Заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Реквизиты актовой записи о заключении брака:

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга) **8.1. ФИО родителя**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

8.2. ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка:

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Я и члены моей семьи намеренно не совершали (совершали) в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению жилищных условий, а именно: к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений

(указать Ф.И.О. членов семьи, совершивших указанные действия, какие действия совершались, дата)

Малоимущие граждане дополнительно указывают следующую информацию:

В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие налогообложению налогом на имущество физических лиц:

(жилой дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения, адрес объекта – нужно указать)

В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом:

(сведения о земельном участке)

В собственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объекту налогообложения транспортным налогом:

(сведения о транспортном средстве)

Рыночная стоимость транспортного средства на 1 января текущего года составляет _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(продолжение на стр. 9.)

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ даты выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

составляющий (-ая) на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с «_____» _____ г., прошу предоставить мне информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«___» _____ 202 ___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование)

серия _____ номер _____ даты выдачи: _____ код подразделения: _____

кем выдан: _____

прошу снять меня с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
«___» _____ 202 ___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202 ___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 202 ___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» _____ 202___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» _____ 202___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке. Глава городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru
№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Ф.И.О. заявителя

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 15

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» _____ 202___ г. _____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 16

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 4).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№
на № от

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» без
рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «___» года № ____, сообщаем
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» без рассмотрения по следующим
основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город
Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2025

№ 1454

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организаций предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 08.12.2023 № 1570 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;

от 26.12.2023 № 1673 «О внесении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1570».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2025 № 1454

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**Раздел 1. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма. Бланк постановления администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных ошибок и ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

вителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию; не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

3) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

4) в предоставленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

сти информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала;

б) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

5. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая цифровая платформа».

8. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.

9. К – представляется копия документа.

10. К3 – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

12. О – представляется оригинал документа.

13. Э – представляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	B	B
1.	Малоимущие граждане	1А	1Б	1В
2.	Граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю должен представить самостоятельно		администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → И
1.1.	1А, 2А, 3А	заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → И

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → И
1.3.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.4.	1А, 2А, 3А	документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.5.	1А, 2А, 3А	договор найма жилого помещения – в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.5.	1А, 2А, 3А	правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.6.	1А, 2А, 3А	медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.7.	1А, 2А, 3А	обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.8.	1А, 3А	справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (в случаях, если эти лица получали доходы, подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц, и не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.9.	1А, 3А	документы, удостоверяющие право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения (в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения)	администрация → К3 (1 экз.); МФЦ → К3 (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.10.	1А, 3А	налоговые декларации по следующим налогам: налог на доходы физических лиц; налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу (в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	администрация → К3 (1 экз.); МФЦ → К3 (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
1.11.	1А, 3А	справки об оценочной стоимости находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января того года, в котором подан запрос	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.12.	1А, 3А	сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» документы, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на профессиональный доход, – в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.13.	1Б, 2Б, 3Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.14.	1В, 2В, 3В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
1.15.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.16.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B, 1B, 2B, 3B	согласие на обработку персональных данных	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1.	1A, 2A, 3A	сведения из ЕГР ЗАГС	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.2.	1A, 2A, 3A	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.3.	1A, 2A, 3A	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.4.	1A, 2A, 3A	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.5.	1A, 2A, 3A	сведения из ЕГРН об объектах недвижимости	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.6.	1A, 2A, 3A	сведения об инвалидности из ГИС ЕЦП	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.7.	1A, 2A, 3A	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.8.	1A, 2A, 3A	сведения из договора социального найма жилого помещения	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.9.	1A, 3A	сведения из ЕГРЮЛ	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.10.	1A	сведения из ЕГРИП	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.11.	1A, 3A	сведения о кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности заявителей	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.12.	1A, 3A	сведения из налоговых органов о стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителей, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством для исчисления налоговой базы по налогу на имущество физических лиц	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э
2.13.	1A, 3A	сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
2.14.	1A, 3A	сведения о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году
2.15.	1A, 3A	сведения о ежемесячном денежном содержании по инвалидности, выплачиваемом ушедшему или удаленному в отставку судье	администрация → О (1 экз.); МФЦ → О (1 экз.); Единый портал → Э. Представляются за три года, предшествующих текущему году

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1.1.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)
1.3.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправлениями, подчистки, помарки
1.6.	1A, 2A, 3A	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7.	3A, 3B, 3B	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
2.		Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
3.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.1.	1A, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B	документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
3.2.	1A, 2A, 3A	представленными документами и сведениями не подтверждается право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3.3.	1B, 2B, 3B	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.4.	1B, 2B, 3B	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____, за-
регистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Прошу предоставить мне, _____,

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

жилое помещение по договору социального найма.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

дети:
сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата) _____

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 202 ___ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.
Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» 202 ___ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

полуучу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

полуучу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Рассмотрев заявление от № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 11).

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма без рассмотрения

Прошу заявление от № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
 Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «___» _____ 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «___» _____ года № ___, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025

№ 1455

г. Лесной

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2023 № 69, от 18.10.2023 № 79, от 16.10.2024 № 132, от 28.05.2025 № 182), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2025 № 1455
«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год»

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Программа профилактики реализуется в течение 2026 года. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, (кроме юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнения решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий;

13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутреквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Объектом муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) является деятельность, действие (бездействие):

1) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) по формированию фондов капитального ремонта;

4) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя деятельность:

по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) по размещению информации в ГИС ЖКХ;

6) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица).

В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1397 (далее – Программа профилактики на 2025 год).

В 2025 году в соответствии с Программой профилактики на 2025 год осуществлялись следующие мероприятия:

информирование;

консультирование.

С целью осуществления профилактического мероприятия «Информирование» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт администрации) размещены:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального жилищного контроля у контролируемого лица;

перечень объектов контроля с указанием категории риска;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклад о муниципальном жилищном контроле.

Количество проведенных профилактических мероприятий в части информирования - 2.

В рамках профилактического мероприятия «Консультирование» контролируемым лицам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. Органом муниципального контроля проведены 2 консультации в ходе личного приема.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований органом муниципального жилищного контроля не выдавались.

Обязательные профилактические визиты не проводились в связи с отсутствием контролируемых лиц, относящихся к значительному, умеренному и среднему рискам. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица не проводились ввиду отсутствия заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактического визита.

Обращения контролируемых лиц о недоступности информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», не поступали.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

5. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

Номер строчки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП), управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ)
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.4.	Руководств по соблюдению обязательных требований	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.5.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.6.	Перечня объектов контроля с указанием категорий риска	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.7.	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.8.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального жилищного контроля у контролируемого лица	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.9.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.10.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.11.	Доклада о муниципальном жилищном контроле	до 15 марта	ОЭиЖП, УАиГ
1.1.12.	Утвержденные проверочные листы	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.	Информирование контролируемым лицом и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:		ОЭиЖП, УАиГ
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	ОЭиЖП, УАиГ

(Окончание на стр. 18).

(Окончание. Начало на стр. 16).

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.2.2.	Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	по мере необходимости	ОЭиЖП, УАиГ
2.	Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролерным органом», не позднее 30 дней со дня получения контролерным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения	в течение года по мере необходимости	ОЭиЖП, УАиГ
3.	Консультирование Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
4.	Профилактический визит		УАиГ, ОЭиЖП
4.1.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения	в течение года, в случае присвоения объектам контроля категорий значительного или умеренного риска	УАиГ, ОЭиЖП
4.2.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица	УАиГ, ОЭиЖП

В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе профилактики способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

6. Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемым лицом доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025

№ 1460

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2025 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2025 № 1460
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Российской Федерации.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – молодые семьи, изъявившие желание участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реа-

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

ализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятие), в том числе молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – заявитель), соответствующие следующим условиям:

в возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья постоянно проживает и зарегистрирована на территории городского округа «Город Лесной»;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении (под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; при определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности);

наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

Интересы заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о признании молодой семьи участником мероприятия:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником мероприятия. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ ИМЦ или филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в приложении к заявлению о признании молодой семьи участником мероприятия (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МКУ ИМЦ, в личный кабинет

на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в МКУ ИМЦ или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в МКУ ИМЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двенадцати рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более пяти рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ ИМЦ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МКУ ИМЦ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в МКУ ИМЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-municipalnaya-usluga-2/#more-18228>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») в сети Интернет (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosser1/pokazateli-dostupnosti-ikachestva-munitsipalnoy-uslugi/>, <http://www.edu-lesnoy.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-municipalnoy-uslugi/#more-18224>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. В связи с предоставлением муниципальной услуги молодой семье заявителями являются оба законных представителя несовершеннолетнего (несовершеннолетних).

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги МКУ ИМЦ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ ИМЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–9 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);

5) предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

8) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 24 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента;

2) несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

5) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении МКУ ИМЦ в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

6) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист МКУ ИМЦ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по

форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ИМЦ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие МКУ ИМЦ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала;

б) в МКУ ИМЦ при обращении лично или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копия документа с предъявлением подлинника.

4. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

6. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление Администрации о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником мероприятия	дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	Б	В
1.	Заявитель (молодая семья)	1A	1B	1B
2.	Представитель заявителя	2A	2B	2B

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Номер строки	Идентификаторы (признаки) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		
			1	2	3
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	1A, 2A	заявление о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	МКУ ИМЦ – О (2 экз.); МФЦ – О (2 экз.)		
	1B, 2B	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)		
	1B, 2B	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)		
1.2.	1A, 2A, 1B, 2B, 1B, 2B	документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет)	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)		
1.3.	1A, 2A	документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты: справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи; справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи; выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи (счет должен находиться в банке, расположеннем на территории Российской Федерации); соглашение (договор займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья; заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности; заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности. При расчете платежеспособности молодой семьи указанные документы учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи; представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)		

1.4.	1A, 2A	документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
1.5.	1A, 2A	свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
1.6.	1A, 2A	для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита: договор жилищного кредита; договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита; справку кредитора (заемодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома – при незавершенном строительстве жилого дома	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
1.7.	1A, 2A	для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита): договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
1.8.	1A, 2A	согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 6, № 7 к регламенту	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
1.9.	2A, 2B, 2B	доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
1.10.	1B, 2B	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	1A, 2A	сведения о регистрации заявителя, лиц, совместно с ним проживающих, их супругов по месту жительства или по месту пребывания	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
2.2.	1A, 2A	выписка (выписки) из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
2.3.	1A, 2A	справка из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджета не реализовано (в случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории городского округа «Город Лесной»)	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
2.4.	1A, 2A	документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих: свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о смерти	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
2.5.	1A, 2A	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
2.6.	1A, 2A	документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях	МКУ ИМЦ – К3 (1 экз.); МФЦ – К3 (1 экз.)	
2.7.	1A, 2A	сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала – в случае, если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет средства материнского (семейного) капитала	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	
2.8.	1A, 2A	сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала – в случае, если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет средства областного материнского (семейного) капитала	МКУ ИМЦ – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.)	

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Номер строки	Идентификаторы категории (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление неполного пакета документов
1.2.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.3.	2А, 2Б, 2В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.4.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.5.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание
1.6.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык
1.7.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.8.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.		Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
2.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
3.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.1.	1А, 2А	несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 регламента
3.2.	1А, 2А	несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе
3.3.	1А, 2А	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.4.	1А, 2А	ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»
3.5.	1Б, 2Б	документ, дубликат которого запрашивает заявитель, отсутствует в МКУ ИМЦ в связи с истечением установленного срока хранения (в случае обращения за выдачей дубликата)
3.6.	1В, 2В	отсутствие в представленных заявителем документах противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа

«Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия № _____, выданный _____

« ____ » 20 ____ г.

г., проживает по адресу: _____

супруга _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия № _____, выданный _____

« ____ » 20 ____ г.

проживает по адресу: _____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия № _____, выданный _____

« ____ » 20 ____ г.

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия № _____, выданный _____

« ____ » 20 ____ г.

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия № _____, выданный _____

« ____ » 20 ____ г.

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (знакомлены) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять:

1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ____ » 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» от кого _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента, (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить на указанный выше адрес электронной почты: _____

прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» « ____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(адрес)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

дата выдачи, кем выдан

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20, администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 20 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных несовершеннолетнего СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в целях получения муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий (-ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20), администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» 20 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» от кого

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированного (-ой) по адресу:

конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в

прошу направить посредством почтового отправления

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 20 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 24).

(Окончание. Начало на стр. 18).

ние доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****Информационно-методический центр****городской округ «Город Лесной»****Кирова ул., д. 20, г. Лесной,****Свердловская область, 624205****тел./факс (34342)6-91-49****E-mail:uo@edu-lesnoy.ru,****http://www.edu-lesnoy.ru****ОГРН 109663000001526,****ИНН 6630012775/668101001****№**Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника МКУ ИМЦ, принявшего решение)
«_____» 20 ____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2025

№ 1464

г. Лесной

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 297, от 12.10.2022 № 11, от 18.10.2023 № 81, от 28.05.2025 № 183), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов****УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2025 № 1464
«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год»

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляют управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – орган муниципального контроля) в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 (далее – Положение).

В соответствии с Положением муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее – объекты контроля).

5. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица:

под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 4 Программы профилактики;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

6. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1381 (далее – Программа профилактики на 2025 год).

В 2025 году в соответствии с Программой профилактики на 2025 год осуществлялись следующие мероприятия:

информирование;
консультирование;
профилактический визит.

С целью осуществления профилактического мероприятия «Информирование» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт администрации) размещены:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

перечень объектов контроля с указанием категории риска;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклад о муниципальном контроле.

Количество проведенных профилактических мероприятий в части информирования -158.

В рамках профилактического мероприятия «Консультирование» контролируемым лицам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Органом муниципального контроля проведено 49 консультирований в ходе личного приема.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований органом муниципального контроля не выдавались.

Количество проведенных профилактических визитов по инициативе контролируемого лица – 5, из них 2 профилактического визита в форме видео-конференц-связи. Обязательные профилактические визиты не проводились.

В 2025 году контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в рамках муниципального контроля не проводились.

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

В 2025 году в рамках муниципального контроля проведено 11 мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами. Выявлено 11 нарушений обязательных требований Правил благоустройства. В адрес контролируемых лиц, допустивших нарушения, направлено 11 предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Исполнено 7 предписаний.

В результате проведения контрольных мероприятий выявлены следующие признаки нарушений обязательных требований:

о недопущении самовольного складирования и хранения мусора вне отведенных для этого мест;

о недопущении нарушения установленных в разрешении на проведение земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, сроков восстановления объектов благоустройства и их отдельных элементов, поврежденных при проведении этих работ;

о недопущении самовольного переоборудования фасада здания (кроме индивидуального жилого дома), строения, сооружения, а именно самовольного устройства дополнительных оконных проемов или входных групп, дополнительного остекления, самовольной установки козырьков, навесов, ликвидация оконных проемов или входных групп;

о недопущении изменения фасадов зданий, строений, сооружений их конструкций и элементов, установки дополнительного оборудования фасадов, а также цветового или отдельного решения без согласования с управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

о недопущении самовольно установленных информационных конструкций и вывесок, размещаемых на объектах недвижимости независимо от форм собственности, без согласования с управлением по архитектуре и градостроительству администрации в части габаритов (размера), внешнего стилистического соответствия устройств архитектуре фасадов, цветовой гармонии с общим цветовым решением фасада.

В отношении 8 контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, проведены повторные контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами. В результате проведения повторных контрольных мероприятий за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль составлены 4 протокола об административных правонарушениях, ответственность за которое предусмотрено статьей 33 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Обращения контролируемых лиц о недоступности информации, предусмотренной Программой профилактики на 2025 год, не поступали.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

7. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

8. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий;

4) повышение прозрачности осуществляющей органом муниципального контроля контрольной деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Информирование			
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	постоянно	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ); отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП)
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1.1.4.	Утвержденных проверочных листов	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.5.	Руководства по соблюдению обязательных требований	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.6.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.7.	Перечня объектов контроля с указанием категорий риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.8.	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.9.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.10.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.11.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.12.	Доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства	до 15 марта	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.2.	Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
2.	Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролльным органом», не позднее 30 дней со дня получения контролльным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения	в течение года по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП

(Окончание на стр. 27).

(Окончание. Начало на стр. 25).

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
4.	Профилактический визит		
4.1.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения	в течение года, согласно приложению к Программе профилактики	УАиГ, ОЭиЖП
4.2.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица	УАиГ, ОЭиЖП

В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добровольных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добровольности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе профилактики способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

ПЛАН проведения обязательных профилактических визитов в течение 2026 года

Номер строки	Дата проведения	Срок проведения	Объект контроля, адрес расположения	Категория риска	Сведения о контролируемых лицах
1	2	3	4	5	6
1.	21 мая 2026 года	1 рабочий день	участок, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, район улиц Куйбышева, Бажова, 8 Марта	умеренный риск	ООО «Рир-Лесной», Свердловская область, город Лесной, улица Мамина-Сибиряка, дом 18, помещение 59; индивидуальный номер налогоплательщика: 6681010060
2.	18 июня 2026 года	1 рабочий день	участок, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Свердлова от улицы Ленина до улицы Белинского	умеренный риск	филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» Нижнетуринские тепловые сети, Московская область, город Красногорск, территория Автодорога Балтия, км 26-й, дом 5 строение 3, офис 506; индивидуальный номер налогоплательщика: 6315376946
3.	14 июля 2026 года	1 рабочий день	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Ленина, дом 3Г, помещения № 1, 2	умеренный риск	Шабуров Эдуард Владимирович; индивидуальный номер налогоплательщика: 663002675802



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 1467

г. Лесной

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Руководствуясь статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» на 2026 год в размере 36,04 рублей в месяц за 1 кв. метр общей площади жилого помещения в отдельных квартирах.

Для граждан, проживающих в отдельных комнатах в жилых домах секционного типа и с коридорной системой проживания, а также в коммунальных квартирах, плата за наем определяется исходя из площади этих комнат с использованием повышающего коэффициента, определенного как отношение общей площади жилых помещений к жилой площади.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2024 № 1437 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» на 2025 год» с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 1468

г. Лесной

Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2026 год

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в целях осуществления расчетов платы за содержание и ремонт жилого помещения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2026 года:

1.1. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (приложение № 1).

1.2. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (приложение № 2).

2. В состав платы за содержание жилого помещения, установленной пунктом 1 настоящего постановления, не включается плата в части расходов на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – плата за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме).

2.1. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета, за исключением коммунальной услуги по отоплению, определяется в соответствии с пунктом 44 раздела VI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями и дополнениями).

2.2. При отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета размер платы за коммунальную услугу (за исключением коммунальной услуги по отоплению), предоставленной на общедомовые нужды в многоквартирном доме, определяется в соответствии с пунктом 48 раздела VI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями и дополнениями).

2.3. При определении размера платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, объемы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электрической энергии, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества, включенные в состав платы за содержание жилого помещения, не могут превышать нормативы потребления коммунальных ресурсов на общедомовые нужды, установленные постановлениями Региональной энергетической комиссией Свердловской области:

от 31.05.2017 № 39-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

от 31.05.2017 № 40-ПК «Об утверждении нормативов отведения сточных вод в целях содержания общего имущества многоквартирного дома на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

от 22.11.2017 № 123-ПК «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, на территории Свердловской области».

3. В состав платы за содержание жилого помещения, установленной пунктом 1 настоящего постановления, не включается плата в части расходов на транспортирование,

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 27).

обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов, образующихся в многоквартирных домах.

4. Утвердить перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в много квартирном доме (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2024 № 1438 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2025 год» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2025 № 142).

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информа-

мации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.



С.Е. Черепанов

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда

Номер строки	Адрес, улица	Номер дома	Техническое обслуживание конструктивных элементов, руб.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования, руб.	Содержание аварийно-диспетчерской службы, руб.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и внешнее благоустройство, руб.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Техническое обслуживание и метрологическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии, руб.	Содержание и диагностирование внутридомового газового оборудования, руб.	Техническое обслуживание систем дымоудаления и автоматической пожарной сигнализации, руб.	Содержание средств противопожарной защиты, руб.	Техническое обслуживание, техническое освидетельствование и уборка лифтов, руб.	Текущий ремонт лифтов, руб.	Содержание мусоропроводов, руб.	Текущий ремонт мусоропроводов, руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Санитарное содержание помещений общего пользования, руб.	Дератизация и дезинсекция, руб.	Организация сбора, транспортировки и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и источников малого тока, руб.	Техническое обслуживание автоматических тепловых узлов, руб.	Плата для жилых домов (в отдельных квартирах за 1 кв. м общего площади жилого помещения в месяц) с НДС, руб.
1	Бажкова	2	2,60	6,54	2,96	5,26	6,30		0,60							14,76	4,75	0,65	0,03				44,45
2	Бажкова	4	2,15	7,90	2,96	5,33	6,30		0,60							9,33	5,30	0,65	0,03				40,55
3	Бажкова	8	2,20	9,59	2,96	6,01	6,30		0,36							5,38	6,31	0,58	0,03				39,72
4	Бажкова	8А	1,31	8,86	2,96	6,01	6,30	0,24	0,14		2,76					1,32	27,31	0,14	0,03				57,38
5	Бажкова	9	1,72	6,94	2,96	6,01	6,30	1,78		0,20						3,59	6,07	0,51	0,03				36,11
6	Бажкова	10	1,74	7,19	2,96	6,01	6,30		0,35	0,20						5,90	6,06	0,56	0,03				37,30
7	Бажкова	11	2,08	8,63	2,96	6,01	6,30	3,31		0,38						10,59	6,13	0,42	0,03				46,84
8	Бажкова	14	0,60	5,95	2,96	2,47	6,30	1,37	0,26	0,15	2,84					25,37	4,66	0,59	0,03				53,55
9	Бажкова	14А	1,14	7,40	2,96	14,58	6,30		0,16	0,09	2,46		0,05			2,02	3,84	0,58	0,03				41,61
10	Бажкова	16	1,18	7,52	2,96	9,76	6,30		0,16	0,09	2,49		1,46			1,73	3,72	0,55	0,03				37,95
11	Бажкова	16А	1,15	7,48	2,96	12,90	6,30		0,16	0,09	2,47		0,05			1,90	3,88	0,55	0,03				39,92
12	Бажкова	18	1,17	7,27	2,96	11,80	6,30		0,16	0,09	2,51		0,05			2,66	3,71	0,58	0,03				39,29
13	Бажкова	18А	1,14	7,47	2,96	11,05	6,30		0,16	0,09	2,50		0,05			2,02	4,08	0,67	0,03				38,52
14	Бажкова	20	0,89	6,94	2,96	18,88	6,30		0,10	0,06	2,15		0,05			1,29	3,87	0,68	0,03				44,20
15	Белинского	1	1,29	7,24	2,96	6,01	6,30	1,58		0,16	1,72					2,37	4,92	0,03	0,03				34,61
16	Белинского	2	2,01	8,08	2,96	6,01	6,30	2,88	0,49	0,29	2,30					7,50	8,77	0,03	0,03				47,65
17	Белинского	3	1,31	7,23	2,96	6,01	6,30	1,59		0,16	1,73					2,59	4,90	0,03	0,03				34,84
18	Белинского	4	2,05	8,36	2,96	6,01	6,30	2,90	0,50		0,29					3,95	8,94	0,03	0,03				42,32
19	Белинского	5	1,28	7,05	2,96	6,01	6,30	1,56		0,15	1,70					2,92	4,89	0,03	0,03				34,88
20	Белинского	7	1,29	7,22	2,96	6,01	6,30	1,58		0,16	1,72					4,89	5,02	0,03	0,03				37,21
21	Белинского	8	2,00	8,37	2,96	6,01	6,30	2,96		0,29						7,02	10,10	0,03	0,03				46,07
22	Белинского	9	1,33	7,21	2,96	6,01	6,30	1,55		0,15	1,71					2,67	5,15	0,03	0,03				35,10
23	Белинского	10	2,21	9,74	2,96	6,01	6,30	3,17	0,54	0,31						24,71	12,43	0,03	0,03				68,44
24	Белинского	11	1,24	7,13	2,96	6,01	6,30	1,54		0,15	1,70					6,52	4,95	0,03	0,03				38,56
25	Белинского	14	0,67	8,98	2,96	6,01	6,30	1,40	0,22	0,15	2,67					2,46	4,05	0,42	0,03				36,32
26	Белинского	16	1,44	8,80	2,96	6,01	6,30	0,90	0,16	0,09	2,50					4,96	3,56	0,44	0,03				38,15
27	Белинского	16А	0,83	9,57	2,96	6,01	6,30	1,84	0,33	0,19	2,68					3,37	5,66	0,84	0,03				40,61
28	Белинского	16Б	0,70	8,88	2,96	6,01	6,30	0,93	0,17	0,10	2,56					3,31	3,58	0,86	0,03				36,39
29	Белинского	20	1,48	8,76	2,96	6,01	6,30	0,92	0,16	0,10	2,55					16,18	3,85	0,42	0,03				49,72
30	Белинского	20А	0,69	8,69	2,96	6,01	6,30	1,33	0,24	0,14	2,53					4,34	3,83	0,61	0,03				37,70
31	Белинского	20Б	0,60	9,17	2,96	6,01	6,30	0,73	0,13	0,08	2,66					10,38	3,76	0,57	0,03				43,

(Продолжение. Начало на стр. 27).

72	Горького	3	1,76	7,75	2,96	6,01	6,30		0,39	0,23						6,23	6,00	0,39	0,03		38,05		
73	Горького	4	1,60	6,90	2,96	6,01	6,30		0,27	0,15	1,71		2,07			3,39	5,23	0,58	0,03		37,20		
74	Горького	6	1,73	7,38	2,96	6,01	6,30		0,27	0,15	1,71		0,05			3,46	5,32	1,12	0,03		36,49		
75	Горького	7	1,89	6,76	2,96	5,28	6,30		0,49	0,30						9,85	7,08	0,88	0,03		41,82		
76	Горького	8	1,57	6,81	2,96	6,01	6,30		0,26	0,15	1,70		0,05			3,64	5,13	0,56	0,03		35,17		
77	Горького	9	1,71	6,91	2,96	6,01	6,30	1,77	0,35	0,20						6,66	6,07	0,50	0,03		39,47		
78	Горького	10	1,58	6,54	2,96	6,50	6,30		0,27	0,15	1,86		0,05			4,02	5,22	0,57	0,03		36,05		
79	Горького	12	1,20	6,88	2,96	6,01	6,30	0,83	0,16	0,09						2,25	3,43	0,84	0,03		30,98		
80	Горького	14	0,88	6,92	2,96	11,64	6,30	0,44	0,09	0,10			0,05			3,27	5,12	0,68	0,03		38,48		
81	Дмитрия Васильева	1	0,25	10,25	2,96	5,68	6,30	0,22	0,04	0,13				6,56	0,83	2,66	0,05	7,10	8,67	0,42	0,03	2,00	54,15
82	Дмитрия Васильева	3	0,59	6,18	2,96	4,56	6,30	0,97	0,17	0,08	0,33					20,28	5,33	0,59	0,03		48,37		
83	Дмитрия Васильева	3А	0,59	6,18	2,96	4,56	6,30	0,97	0,17	0,08	0,33					20,28	5,33	0,57	0,03		48,35		
84	Дзержинского	6	1,92	7,48	2,96	6,01	6,30		0,36	2,10						3,25	5,14	0,04	0,03		35,59		
85	Дзержинского	9	2,30	9,13	2,96	6,01	6,30		0,33	2,73						6,19	6,66	0,07	0,03		42,71		
86	Дзержинского	11	2,37	9,15	2,96	5,76	6,30		0,34	2,75						19,15	5,86	0,07	0,03		54,74		
87	Дзержинского	19	2,40	9,27	2,96	6,01	6,30	3,41	0,34	2,77						9,12	6,11	0,07	0,03		48,79		
88	Дзержинского	23	2,11	6,36	2,96	6,30	6,30		0,34	2,78						15,27	5,03	1,10	0,03		48,58		
89	Дзержинского	25	2,06	6,90	2,96	6,31	6,30		0,34	3,27						12,41	5,65	1,11	0,03		47,34		
90	Зеленая	11А	0,88	11,26	2,96	6,01	6,30	1,75	0,34	0,20						4,04	4,91	1,42	0,03		40,10		
91	Зеленая	11	0,73	7,74	2,96	7,05	6,30	1,32	0,40	0,23						3,39	3,94	0,32	0,03		34,41		
92	Зеленая	14	0,87	9,43	2,96	6,01	6,30	1,61	0,25	0,15						6,62	6,81	1,55	0,03		42,59		
93	Зеленая	16	0,88	9,58	2,96	6,01	6,30	1,62	0,25	0,15						8,57	6,89	1,57	0,03		44,81		
94	Калинина	3	1,72	5,79	2,96	5,24	6,30		0,50							13,39	6,05	0,52	0,03		42,50		
95	Калинина	11	2,10	7,76	2,96	6,01	6,30		0,54	0,36						5,98	6,22	0,57	0,03		38,83		
96	Калинина	21	0,60	5,95	2,96	2,47	6,30	1,36	0,26	0,15	2,81					25,12	4,66	0,54	0,03		53,21		
97	Калинина	23	1,03	7,28	2,96	11,25	6,30		0,16	0,09	2,47		0,05			2,15	3,79	0,42	0,03		37,98		
98	Калинина	25	1,07	7,50	2,96	9,15	6,30		0,16	0,09	2,48		0,05			2,98	3,82	0,42	0,03		37,01		
99	Кирова	18	0,74	5,61	2,96	6,68	6,30	1,29	0,06	0,14	2,99				4,17	0,05	3,56	4,07	0,89	0,03		39,54	
100	Кирова	19	2,64	8,71	2,96	6,01	6,30	0,94	0,16	0,09	2,41					3,86	3,75	0,45	0,03		38,31		
101	Кирова	19А	0,97	8,69	2,96	6,01	6,30	0,90	0,16	0,09	2,49					3,33	3,71	0,44	0,03		36,08		
102	Кирова	21	2,73	9,47	2,96	6,01	6,30	0,71	0,13	0,07	2,53					2,55	3,54	0,86	0,03		37,89		
103	Кирова	25	0,84	8,45	2,96	6,01	6,30	0,90	0,16	0,09	2,52					3,63	3,44	0,03	0,03		35,36		
104	Кирова	27	2,92	8,93	2,96	6,01	6,30	0,66	0,11	0,07	1,74					6,14	4,35	0,87	0,03		41,09		
105	Кирова	28	0,70	8,30	2,96	6,01	6,30	0,55	0,09	0,05	2,17					8,66	3,26	0,71	0,03		39,79		
106	Кирова	29	2,94	8,50	2,96	6,01	6,30	0,80	0,14	0,08	1,81					5,66	4,94	0,85	0,03		41,02		
107	Кирова	30	0,68	9,49	2,96	6,01	6,30	0,70	0,12	0,07	2,26					11,04	4,56	0,71	0,03		44,93		
108	Кирова	31	2,77	7,57	2,96	6,01	6,30	0,66	0,11	0,06	1,70					2,63	3,77	0,56	0,03		35,13		
109	Кирова	32	0,70	7,67	2,96	6,01	6,30	0,55	0,09	0,06	2,17					9,35	3,19	0,72	0,03		39,80		
110	Кирова	34	0,67	8,93	2,96	6,01	6,30	0,50	0,09	0,05	2,40					7,74	4,95	0,71	0,03		41,34		
111	Кирова	35	2,77	7,24	2,96	6,01	6,30	0,80	0,14	0,08	1,80					3,31	4,94	0,03	0,03		36,41		
112	Кирова	36	0,66	8,67	2,96	6,01	6,30	0,70	0,12	0,07	2,28					15,36	4,61	0,74	0,03		48,51		
113	Кирова	37	2,89	7,94	2,96	6,01	6,30	0,64	0,11	0,06	1,71					5,28	4,16	0,53					

(Продолжение. Начало на стр. 27).

177	Комсомольская	4	3,27	8,52	2,96	6,01	6,30			0,29							5,08	9,27	0,03	0,03		41,76	
178	Комсомольская	8	3,37	8,43	2,96	6,01	6,30	2,75		0,29	2,33						5,40	9,83	0,03	0,03		47,73	
179	Комсомольская	9	3,46	8,41	2,96	6,01	6,30	2,87		0,29	2,29						9,50	8,97	0,03	0,03		51,12	
180	Комсомольская	11	0,72	8,64	2,96	5,93	6,30	0,76	0,24	0,21	2,26					13,82	0,05	3,88	5,41	0,70	0,03		51,91
181	Куйбышева	41	1,68	5,37	2,96	5,38	6,30		0,52	0,28								7,09	4,96	0,61	0,03		35,18
182	Куйбышева	43	1,87	6,20	2,96	6,01	6,30			0,62	0,36							4,84	5,30	0,04	0,03		34,53
183	Куйбышева	45	1,82	6,04	2,96	6,01	6,30			0,61	0,35							3,84	5,00	0,04	0,03		33,00
184	Куйбышева	48	1,75	7,47	2,96	6,01	6,30			0,21								3,27	6,10	0,59	0,03		34,69
185	Куйбышева	49	1,84	5,83	2,96	5,38	6,30			0,89	0,47							7,15	5,49	0,65	0,03		36,99
186	Куйбышева	49A	1,84	6,16	2,96	6,01	6,30	3,16	0,62	0,36							7,54	5,08	0,04	0,03		40,10	
187	Куйбышева	50	2,23	7,61	2,96	6,01	6,30			0,37								4,21	6,42	0,60	0,03		36,74
188	Куйбышева	51	1,84	5,83	2,96	5,38	6,30			0,90	0,47						9,03	5,59	0,67	0,03		39,00	
189	Куйбышева	52	1,98	7,67	2,96	6,01	6,30		0,42	0,24							6,43	6,19	0,58	0,03		38,81	
190	Куйбышева	53	1,72	5,60	2,96	5,38	6,30		0,47	0,30							6,79	5,43	0,67	0,03		35,65	
191	Куйбышева	54	1,81	6,65	2,96	6,01	6,30		0,39	0,23							4,32	5,85	0,33	0,03		34,88	
192	Куйбышева	55	2,15	7,17	2,96	6,01	6,30	3,39		0,48							10,31	4,71	0,05	0,03		43,56	
193	Куйбышева	56	2,20	7,67	2,96	6,01	6,30	3,24		0,37							3,83	6,23	0,64	0,03		39,48	
194	Куйбышева	57	2,07	6,48	2,96	5,30	6,30			0,60							10,43	6,01	0,64	0,03		40,82	
195	Куйбышева	58	1,77	7,45	2,96	6,01	6,30	1,79		0,20							3,52	6,01	0,54	0,03		36,58	
196	Куйбышева	59	2,12	7,12	2,96	6,01	6,30	4,19		0,48							5,71	4,51	0,05	0,03		39,48	
197	Куйбышева	62	1,31	5,50	2,96	5,38	6,30	1,63	0,22	0,14							6,12	3,55	1,21	0,03		34,35	
198	Культуры	1	0,66	8,29	2,96	6,01	6,30	1,75	0,17	0,10							4,84	4,75	1,17	0,03		37,03	
199	Культуры	3	0,70	9,15	2,96	6,01	6,30	0,92	0,09	0,11							5,23	5,70	1,67	0,03		38,87	
200	Культуры	12	1,53	13,71	2,96	6,01	6,30	6,44	1,10	0,64							9,74	10,00	0,06	0,03		58,52	
201	Ленина	1	0,55	9,15	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,49						7,30	4,89	0,67	0,03		41,30	
202	Ленина	1A	0,56	9,12	2,96	6,01	6,30	0,76	0,13	0,08	2,47						12,96	4,88	0,66	0,03		46,92	
203	Ленина	2	0,64	7,81	2,96	6,01	6,30	0,79	0,14	0,08	2,20						4,65	3,07	0,39	0,03		35,07	
204	Ленина	3	0,53	8,58	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,48						9,93	5,01	0,32	0,03		43,10	
205	Ленина	3A	0,63	8,54	2,96	6,01	6,30	0,72	0,13	0,08	2,43						8,56	3,51	0,69	0,03		40,59	
206	Ленина	4	0,66	8,92	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,43						3,50	4,82	0,72	0,03		37,30	
207	Ленина	5	0,58	8,94	2,96	6,01	6,30	0,95	0,16	0,09	2,49						6,12	5,63	0,42	0,03		40,68	
208	Ленина	5A	0,53	8,47	2,96	6,01	6,30	0,89	0,16	0,09	2,45						3,91	3,45	0,26	0,03		35,51	
209	Ленина	6	0,50	5,56	2,96	4,79	6,30	0,54	0,15	0,06	2,40						4,93	3,54	0,48	0,03		32,24	
210	Ленина	7	2,61	8,93	2,96	6,01	6,30	1,44	0,26	0,15	2,73						9,42	4,06	0,43	0,03		45,33	
211	Ленина	8	0,55	5,73	2,96	6,07	6,30	0,54	0,15	0,06	2,56						2,82	3,81	0,52	0,03		32,10	
212	Ленина	9	0,66	9,09	2,96	6,01	6,30	0,91	0,16	0,09	2,53						2,20	5,70	0,85	0,03		37,49	
213	Ленина	11	4,17	6,57	2,96	6,01	6,30	1,27		0,13	1,42						2,51	4,97	0,03	0,03		36,37	
214	Ленина	12	0,66	8,61	2,96	6,01	6,30	0,76	0,13	0,08	2,45						4,60	5,08	0,73	0,03		38,40	
215	Ленина	13	2,61	5,88	2,96	6,01	6,30	0,97	0,17	0,10	1,19						2,95	5,38	0,02	0,03		34,57	
216	Ленина	17	2,73	7,07	2,96	6,01	6,30	2,19	0,38	0,22	1,77						4,80	5,67	0,04	0,03		40,17	
217	Ленина	18	3,26	5,40	2,96	6,01	6,30	0,68	0,12	0,07	1,62						3,27	5,17	0,17	0,03		35,06	
218	Ленина	19	4,89	6,90	2,96	6,01	6,30	1,89		0,19													

(Продолжение. Начало на стр. 27).

282	Ленина	107	0,40	7,97	2,96	6,01	6,30	0,31	0,05	0,06					2,49	0,05	4,99	5,55	0,66	0,03		37,83		
283	Ленина	108	0,18	6,21	2,96	6,01	6,30	0,19	0,06	0,14		1,15		5,22	0,66	1,20	0,05	3,93	7,27	0,27	0,03	0,44	42,27	
284	Ленина	108A	0,16	6,56	2,96	6,01	6,30	0,17	0,06	0,10		1,18		4,69	0,60	1,14	0,05	4,04	7,61	0,24	0,03	0,44	42,34	
285	Ленина	109	0,23	8,01	2,96	5,62	6,30	0,34	0,06	0,07				6,86	0,86	2,64	0,05	8,44	9,77	0,47	0,03	0,84	53,55	
286	Ленина	111	0,35	7,83	2,96	5,61	6,30	0,25	0,04	0,05				5,06	0,65	2,05	0,05	6,70	7,20	0,49	0,03		45,62	
287	Ленина	112	0,20	7,87	2,96	5,68	6,30	0,25	0,02	0,05				6,29	0,81	2,56	0,05	12,48	7,80	0,48	0,03		53,83	
288	Ленина	114	0,34	8,18	2,96	6,01	6,30	0,59	0,05	0,06						3,74	0,05	5,65	7,52	0,73	0,03		42,21	
289	Ленина	115	0,56	6,56	2,96	6,73	6,30	0,79	0,15	0,09				1,21	0,10	1,58	0,05	3,87	3,86	1,02	0,03		35,86	
290	Ленина	116	0,20	7,99	2,96	5,90	6,30	0,30	0,05	0,06				6,68	0,85	2,66	0,05	7,18	7,56	0,45	0,03		49,22	
291	Ленина	118	0,32	8,73	2,96	6,01	6,30	0,55	0,09	0,11				7,85	1,00	3,10	0,05	4,36	8,00	0,51	0,03		49,97	
292	Ленина	120	0,44	8,97	2,96	6,01	6,30	0,87	0,15	0,17						6,50	0,05	5,66	6,59	0,74	0,03		45,44	
293	Ленина	122	0,39	8,56	2,96	6,01	6,30	0,55	0,09	0,11						4,28	0,05	4,49	7,01	0,73	0,03		41,56	
294	Ленина	124	0,34	8,18	2,96	6,01	6,30	0,41	0,06	0,07						3,80	0,05	6,37	6,86	0,68	0,03		42,12	
295	Ленина	130	0,54	6,41	2,96	6,67	6,30	0,87	0,04	0,09				6,08	0,52	1,84	0,05	5,00	4,84	0,57	0,03	1,36	44,17	
296	Ленина	132	0,53	6,42	2,96	3,79	6,30	0,73	0,02	0,07		0,22		6,09	0,55	1,83	0,05	5,91	4,45	0,56	0,03	1,36	41,87	
297	Ленина	134	0,74	7,08	2,96	6,01	6,30	1,20	0,21	0,24							19,32	5,86	1,13	0,03	2,32	53,40		
298	Ленина	136	0,55	6,40	2,96	6,71	6,30	0,88	0,79	0,25		0,74					15,55	4,03	0,79	0,03	2,40	48,38		
299	Ленина	138	0,55	6,40	2,96	6,01	6,30	0,86	0,22	0,25	1,00						38,87	9,31	0,79	0,03		73,55		
300	Лесная	15	1,68	5,81	2,96	5,38	6,30		0,54	0,30							7,05	5,14	0,63	0,03		35,82		
301	Лесная	16	1,84	5,90	2,96	5,38	6,30		0,90	0,49							7,19	5,48	0,67	0,03		37,14		
302	Лесная	17	1,92	6,22	2,96	6,01	6,30	3,18		0,36							4,63	5,08	0,04	0,03		36,73		
303	Лесная	18	1,92	5,91	2,96	5,33	6,30		0,77	0,47							10,45	5,80	0,67	0,03		40,61		
304	Лесная	19	1,86	6,23	2,96	5,38	6,30		0,92	0,47							7,71	5,49	0,68	0,03		38,03		
305	Лесная	20	1,67	5,72	2,96	5,38	6,30		0,53	0,30							7,59	5,87	0,63	0,03		36,98		
306	Мальского	3	0,22	8,43	2,96	6,01	6,30	0,47	0,08	0,14		1,32		6,68	0,85	1,57	0,05	8,24	8,61	0,32	0,03	0,59	52,87	
307	Мальского	5	0,27	11,37	2,96	6,01	6,30	0,58	0,10	0,17		1,99		8,38	1,06	1,83	0,05	6,93	10,22	0,39	0,03		58,64	
308	Мальского	7	0,23	8,79	2,96	6,01	6,30	0,50	0,09	0,15		1,62		7,29	0,93	1,59	0,05	6,22	10,06	0,31	0,03		53,13	
309	Мальского	9	0,23	9,62	2,96	6,01	6,30	0,51	0,09	0,15		1,64		7,32	0,93	1,60	0,05	5,39	10,28	0,34	0,03		53,45	
310	Мамина-Сибиряка	33A	0,86	8,93	2,96	6,01	6,30	1,30	0,23	0,13	2,20						6,54	0,05	2,86	5,89	0,72	0,03		45,01
311	Мамина-Сибиряка	39	0,51	8,48	2,96	6,01	6,30	0,73	0,13	0,15	2,05			5,29	0,68	1,98	0,05	3,60	7,24	0,42	0,03		46,61	
312	Мамина-Сибиряка	41	0,51	8,46	2,96	6,01	6,30	0,73	0,12	0,15	2,04			5,27	0,68	2,02	0,05	3,25	7,27	0,41	0,03		46,26	
313	Мамина-Сибиряка	43	0,50	8,52	2,96	6,01	6,30	0,73	0,13	0,15	2,07			5,32	0,68	1,99	0,05	5,89	7,10	0,41	0,03		48,84	
314	Мамина-Сибиряка	45	0,51	8,52	2,96	6,01	6,30	0,73	0,13	0,15	2,07			5,31	0,68	1,98	0,05	5,58	6,99	0,41	0,03		48,41	
315	Мамина-Сибиряка	51	0,37	8,51	2,96	6,01	6,30	0,50	0,17	0,15		1,68		7,08	0,90	1,60	0,05	3,51	6,61	0,33	0,03	0,63	47,39	
316	Мамина-Сибиряка	53	0,37	8,47	2,96	6,01	6,30	0,48	0,17	0,14		1,68		7,05	0,90	1,60	0,05	3,57	6,78	0,33	0,03	0,62	47,51	
317	Мамина-Сибиряка	55	0,36	7,88	2,96	5,68	6,30	0,60	0,20	0,15		2,18		7,02	0,78	1,47	0,06	5,49	6,44	0,47	0,03	0,63	48,70	
318	Мамина-Сибиряка	59	0,41	7,85	2,96	6,01	6,30	0,51	0,09	0,05	1,68			7,55	0,97	3,00	0,05	8,02	7,75	0,43	0,03		53,66	
319	Мамина-Сибиряка	61	0,4																					

(Продолжение. Начало на стр. 27).

386	Пушкина	30\21	4,64	6,55	2,96	6,01	6,30		0,19	1,45					2,17	5,14	0,04	0,03	35,48				
387	Пушкина	32	1,57	6,78	2,96	6,01	6,30	1,95	0,19	1,57					3,98	5,05	0,04	0,03	36,43				
388	Пушкина	34	1,63	7,20	2,96	6,01	6,30	2,15	0,21	1,61					7,99	5,63	0,04	0,03	41,76				
389	Пушкина	35	3,57	7,83	2,96	6,01	6,30	1,09	0,19	0,11	1,57				4,07	5,33	0,48	0,03	39,54				
390	Пушкина	37	3,38	7,20	2,96	6,01	6,30	1,09	0,11	1,57					2,99	5,29	0,03	0,03	36,96				
391	Пушкина	38	1,62	7,26	2,96	6,01	6,30	2,12	0,21	1,73					2,94	5,72	0,04	0,03	36,94				
392	Садовая	1	0,86	9,26	2,96	6,01	6,30	1,61	0,29	0,17					7,28	6,17	1,36	0,03	42,30				
393	Свердлова	15	2,19	9,27	2,96	5,61	6,30		0,34	2,77					9,72	6,22	0,07	0,03	45,48				
394	Свердлова	16	2,26	10,18	2,96	6,01	6,30		0,35	3,26					4,14	6,67	0,07	0,03	42,23				
395	Свердлова	17	2,32	9,35	2,96	5,48	6,30		0,34	2,80					7,32	6,28	0,07	0,03	43,25				
396	Свердлова	18	2,15	10,61	2,96	6,01	6,30	3,39	0,34	2,76					5,12	5,99	0,07	0,03	45,73				
397	Свердлова	20	2,10	9,28	2,96	6,01	6,30	3,17	0,34	2,75					6,77	6,17	0,07	0,03	45,95				
398	Свердлова	24	3,67	8,63	2,96	6,01	6,30	1,80	0,32	0,19	1,98				4,13	5,23	1,18	0,03	42,43				
399	Свердлова	25	1,48	6,88	2,96	6,01	6,30	1,91	0,19	1,57					7,08	5,10	0,04	0,03	39,55				
400	Свердлова	26	3,71	9,06	2,96	6,01	6,30	1,18	0,21	0,12	2,27				3,94	6,71	0,05	0,03	42,55				
401	Свердлова	27	3,53	8,66	2,96	6,01	6,30	1,22	0,21	0,12	1,84				2,76	4,99	0,93	0,03	39,56				
402	Свердлова	28	0,91	8,65	2,96	6,01	6,30	0,90	0,16	0,09	2,53				2,55	3,45	0,44	0,03	34,98				
403	Свердлова	29	3,65	7,76	2,96	6,01	6,30	1,08	0,19	0,11	1,57				3,34	5,05	1,11	0,03	39,16				
404	Свердлова	32	2,78	9,29	2,96	6,01	6,30	0,90	0,16	0,09	2,55				1,65	3,44	0,84	0,03	37,00				
405	Свердлова	34	2,71	8,94	2,96	6,01	6,30	1,47	0,26	0,15	2,89				7,08	3,60	0,03	0,03	42,43				
406	Синяя птица	1	0,77	5,76	2,96	6,01	6,30	1,33	0,12	0,13					15,69	4,62	0,71	0,03	44,43				
407	Сиротина	2	0,63	8,68	2,96	9,30	6,30	0,76	0,13	0,08	2,49				6,06	4,85	0,71	0,03	42,98				
408	Сиротина	4	0,66	9,05	2,96	11,33	6,30	0,74	0,13	0,08	2,49				1,96	4,77	0,73	0,03	41,23				
409	Сиротина	6	0,65	9,02	2,96	7,29	6,30	0,76	0,13	0,08	2,41				4,60	4,74	0,72	0,03	39,69				
410	Сиротина	8	0,65	8,96	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,50				5,18	4,75	0,72	0,03	39,01				
411	Сиротина	9	0,61	8,53	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,49				9,03	3,58	0,65	0,03	41,14				
412	Сиротина	10	0,50	5,14	2,96	6,71	6,30	0,61	1,65	0,06	3,22				6,42	3,16	0,53	0,03	37,29				
413	Сиротина	11	0,60	7,25	2,96	6,01	6,30	0,72	0,12	0,07	1,66				13,90	3,57	0,51	0,03	43,70				
414	Сиротина	12	0,65	9,00	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,49				3,04	4,81	0,72	0,03	36,96				
415	Сиротина	13	0,62	9,11	2,96	6,01	6,30	0,76	0,13	0,08	2,46				6,12	4,98	0,73	0,03	40,29				
416	Сиротина	14	0,66	9,07	2,96	6,01	6,30	0,74	0,13	0,08	2,49				6,72	4,80	0,73	0,03	40,72				
417	Сиротина	16	0,65	8,88	2,96	6,01	6,30	0,76	0,13	0,08	2,45				2,83	5,30	0,71	0,03	37,09				
418	Сиротина	18	0,64	8,64	2,96	6,01	6,30	0,77	0,13	0,08	2,46				3,82	4,79	0,71	0,03	37,34				
419	Сиротина	20	0,65	8,87	2,96	6,01	6,30	0,76	0,13	0,08	2,46				7,53	4,82	0,72	0,03	41,32				
420	Строителей	2	0,47	4,41	2,96	6,64	6,30	0,93	0,17	0,08	3,05				5,90	0,49	3,37	0,05	5,42	3,54	0,86	0,03	44,67
421	Строителей	4	0,84	6,19	2,96	6,01	6,30	1,37	0,24	0,28	2,32				12,40	4,01	0,73	0,03	43,68				
422	Строителей	4A	0,86	9,00	2,96	6,01	6,30	1,37	0,24	0,14	2,33				9,55	4,74	0,73	0,03	44,26				
423	Строителей	6	0,58	7,88	2,96	5,79	6,30	0,88	0,15	0,18	2,04				6,40	0,82	5,34	0,05	11,49	5,64	0,32	0,03	56,85
424	Строителей	8	0,86	8,68	2,96	6,01	6,30	1,37	0,24	0,28	2,32					8,84	4,55	0,73	0,03	43,17			
425	Строителей	8A	0,89	8,96	2,96	6,01	6,30	1,36	0,24	0,28	2,32					9,22	4,59	0,72	0,03	43,88			
426	Строителей	10	0,57	8,23	2,96	6,01	6,30	0,87	0,15	0,17	2,02				6,35	0,81	5,30	0,05	5,67	5,08	0,31	0,03	50,88
427	Строителей	12	0,85	9,11	2,96	6,01	6,30	1,38	0,24	0,14	2,35					5,90	4,68	0,70	0,03	40,65			
428	Строителей	12A	0,90	8,74	2,96	6,01	6,30	1,37	0,24	0,14	2,34					10,85	4,66	0,71	0,03	45,25			
429	Строителей	13	0,61</																				

(Продолжение. Начало на стр. 27).

491	Юбилейная	37	0,79	8,88	2,96	6,01	6,30	1,37	0,24	0,28	2,34						7,07	4,89	0,69	0,03	41,85		
492	Южная	1	1,93	8,64	2,96	6,01	6,30	2,93	0,44	0,29	2,31						4,31	8,67	0,03	0,03	44,85		
493	Южная	5	1,28	7,31	2,96	6,01	6,30		0,23	0,15	1,70						2,01	4,74	0,03	0,03	32,75		
494	Южная	7	0,65	8,79	2,96	6,01	6,30	0,79	0,30	0,07	2,20						14,89	0,05	7,38	6,11	0,72	0,03	57,25
Одноэтажные многоквартирные жилые дома						1,78	6,30														8,08		

Примечание: для граждан, проживающих в отдельных комнатах в жилых домах секционного типа и с коридорной системой проживания, а также в коммунальных квартирах, плата за содержание жилого помещения определяется исходя из площади этих комнат с использованием повышающего коэффициента, определенного как отношение общей площади жилых помещений к жилой площади.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2025 № 1468

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Но- мер стро- ки	Адрес, улица	Номер дома	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Бажова	2	2,60	6,54	2,96	5,26	6,62		0,60								14,76	4,75	0,65	0,03	44,77	
2	Бажова	4	2,15	7,90	2,96	5,33	6,62		0,60								9,33	5,30	0,65	0,03	40,87	
3	Бажова	8	2,20	9,59	2,96	6,01	6,62		0,36								5,38	6,31	0,58	0,03	40,04	
4	Бажова	9	1,72	6,94	2,96	6,01	6,62	1,78	0,20								3,59	6,07	0,51	0,03	36,43	
5	Бажова	10	1,74	7,19	2,96	6,01	6,62		0,35	0,20							5,90	6,06	0,56	0,03	37,62	
6	Бажова	11	2,08	8,63	2,96	6,01	6,62	3,31	0,38								10,59	6,13	0,42	0,03	47,16	
7	Белинского	1	1,29	7,24	2,96	6,01	6,62	1,58	0,16	1,72							2,37	4,92	0,03	0,03	34,93	
8	Белинского	2	2,01	8,08	2,96	6,01	6,62	2,88	0,49	0,29	2,30						7,50	8,77	0,03	0,03	47,97	
9	Белинского	3	1,31	7,23	2,96	6,01	6,62	1,59	0,16	1,73							2,59	4,90	0,03	0,03	35,16	
10	Белинского	4	2,05	8,36	2,96	6,01	6,62	2,90	0,50	0,29							3,95	8,94	0,03	0,03	42,64	
11	Белинского	5	1,28	7,05	2,96	6,01	6,62	1,56	0,15	1,70							2,92	4,89	0,03	0,03	35,20	
12	Белинского	7	1,29	7,22	2,96	6,01	6,62	1,58	0,16	1,72							4,89	5,02	0,03	0,03	37,53	
13	Белинского	8	2,00	8,37	2,96	6,01	6,62	2,96	0,29								7,02	10,10	0,03	0,03	46,39	
14	Белинского	9	1,33	7,21	2,96	6,01	6,62	1,55	0,15	1,71							2,67	5,15	0,03	0,03	35,42	
15	Белинского	10	2,21	9,74	2,96	6,01	6,62	3,17	0,54	0,31							24,71	12,43	0,03	0,03	68,76	
16	Белинского	11	1,24	7,13	2,96	6,01	6,62	1,54	0,15	1,70							6,52	4,95	0,03	0,03	38,88	
17	Белинского	14	0,67	8,98	2,96	6,01	6,62	1,40	0,22	0,15	2,67						2,46	4,05	0,42	0,03	36,64	
18	Белинского	16	1,44	8,80	2,96	6,01	6,62	0,90	0,16	0,09	2,50						4,96	3,56	0,44	0,03	38,47	
19	Белинского	16А	0,83	9,57	2,96	6,01	6,62	1,84	0,33	0,19	2,68						3,37	5,66	0,84	0,03	40,93	
20	Белинского	16Б	0,70	8,88	2,96	6,01	6,62	0,93	0,17	0,10	2,56						3,31	3,58	0,86	0,03	36,71	
21	Белинского	20	1,48	8,76	2,96	6,01	6,62	0,92	0,16	0,10	2,55						16,18	3,85	0,42	0,03	50,04	
22	Белинского	20А	0,69	8,69	2,96	6,01	6,62	1,33	0,24	0,14	2,53						4,34	3,83	0,61	0,03	38,02	
23	Белинского	20Б	0,60	9,17	2,96	6,01	6,62	0,73	0,13	0,08	2,66						10,38	3,76	0,57	0,03	43,70	
24	Белинского	22	3,51	7,64	2,96	6,01	6,62	0,94	0,17	0,20							2,65	4,26	0,10	0,03	35,09	
25	Белинского	24	3,43	7,28	2,96	6,01	6,62	1,52	0,15	1,62							3,39	5,40	0,60	0,03	39,01	
26	Белинского	25	2,70	8,88	2,96	6,01	6,62	0,95	0,16	0,10	2,54						2,32	3,89	0,85	0,03	38,01	
27	Белинского	28	3,73	7,47	2,96	6,01	6,62	1,54	0,27	0,16	1,72						3,18	5,55	0,77	0,03	40,01	
28	Белинского	30	3,33	7,31	2,96	6,01	6,62	0,96	0,17	0,10	1,71						2,14	3,87	0,36	0,03	35,57	
29	Белинского	35	0,71	8,95	2,96	9,49	6,62	0,92	0,17	0,10	2,56						3,91	3,54	0,87	0,03	40,83	
30	Белинского	40	3,51	7,25	2,96	6,01	6,62	1,54	0,16	1,72							5,01	5,07	0,03	0,03	39,91	
31	Белинского	41	2,66	7,48	2,96	6,01	6,62	0,65	0,11	0,06	1,73						9,89	3,91	0,35	0,03	42,46	
32	Белинского	42	3,65	7,20	2,96	6,01	6,62	1,52	0,15	1,70							3,45	5,02	0,03	0,03	38,34	
33	Белинского	43	0,93	7,90	2,96	6																

(Продолжение. Начало на стр. 27).

70	Дзержинского	11	2,37	9,15	2,96	5,76	6,62			0,34	2,75					19,15	5,86	0,07	0,03		55,06	
71	Дзержинского	19	2,40	9,27	2,96	6,01	6,62	3,41		0,34	2,77					9,12	6,11	0,07	0,03		49,11	
72	Дзержинского	23	2,11	6,36	2,96	6,30	6,62			0,34	2,78					15,27	5,03	1,10	0,03		48,90	
73	Дзержинского	25	2,06	6,90	2,96	6,31	6,62			0,34	3,27					12,41	5,65	1,11	0,03		47,66	
74	Зеленая	11А	0,88	11,26	2,96	6,01	6,62	1,75	0,34	0,20						4,04	4,91	1,42	0,03		40,42	
75	Зеленая	11	0,73	7,74	2,96	7,05	6,62	1,32	0,40	0,23						3,39	3,94	0,32	0,03		34,73	
76	Зеленая	14	0,87	9,43	2,96	6,01	6,62	1,61	0,25	0,15						6,62	6,81	1,55	0,03		42,91	
77	Зеленая	16	0,88	9,58	2,96	6,01	6,62	1,62	0,25	0,15						8,57	6,89	1,57	0,03		45,13	
78	Калинина	3	1,72	5,79	2,96	5,24	6,62			0,50						13,39	6,05	0,52	0,03		42,82	
79	Калинина	11	2,10	7,76	2,96	6,01	6,62			0,54	0,36					5,98	6,22	0,57	0,03		39,15	
80	Кирова	18	0,74	5,61	2,96	6,68	6,62	1,29	0,06	0,14	2,99				4,17	0,05	3,56	4,07	0,89	0,03		39,86
81	Кирова	19	2,64	8,71	2,96	6,01	6,62	0,94	0,16	0,09	2,41						3,86	3,75	0,45	0,03		38,63
82	Кирова	19А	0,97	8,69	2,96	6,01	6,62	0,90	0,16	0,09	2,49					3,33	3,71	0,44	0,03		36,40	
83	Кирова	21	2,73	9,47	2,96	6,01	6,62	0,71	0,13	0,07	2,53					2,55	3,54	0,86	0,03		38,21	
84	Кирова	25	0,84	8,45	2,96	6,01	6,62	0,90	0,16	0,09	2,52					3,63	3,44	0,03	0,03		35,68	
85	Кирова	27	2,92	8,93	2,96	6,01	6,62	0,66	0,11	0,07	1,74					6,14	4,35	0,87	0,03		41,41	
86	Кирова	28	0,70	8,30	2,96	6,01	6,62	0,55	0,09	0,05	2,17					8,66	3,26	0,71	0,03		40,11	
87	Кирова	29	2,94	8,50	2,96	6,01	6,62	0,80	0,14	0,08	1,81					5,66	4,94	0,85	0,03		41,34	
88	Кирова	30	0,68	9,49	2,96	6,01	6,62	0,70	0,12	0,07	2,26					11,04	4,56	0,71	0,03		45,25	
89	Кирова	31	2,77	7,57	2,96	6,01	6,62	0,66	0,11	0,06	1,70					2,63	3,77	0,56	0,03		35,45	
90	Кирова	32	0,70	7,67	2,96	6,01	6,62	0,55	0,09	0,06	2,17					9,35	3,19	0,72	0,03		40,12	
91	Кирова	34	0,67	8,93	2,96	6,01	6,62	0,50	0,09	0,05	2,40					7,74	4,95	0,71	0,03		41,66	
92	Кирова	35	2,77	7,24	2,96	6,01	6,62	0,80	0,14	0,08	1,80					3,31	4,94	0,03	0,03		36,73	
93	Кирова	36	0,66	8,67	2,96	6,01	6,62	0,70	0,12	0,07	2,28					15,36	4,61	0,74	0,03		48,83	
94	Кирова	37	2,89	7,94	2,96	6,01	6,62	0,64	0,11	0,06	1,71					5,28	4,16	0,53	0,03		38,94	
95	Кирова	38	0,65	8,15	2,96	6,01	6,62	0,43	0,07	0,04	2,07					9,24	4,28	0,70	0,03		41,25	
96	Кирова	39	2,85	7,42	2,96	6,01	6,62	0,65	0,11	0,06	1,71					4,63	4,19	0,32	0,03		37,56	
97	Кирова	40	0,68	8,43	2,96	6,01	6,62	0,70	0,12	0,07	2,27					14,91	4,99	0,70	0,03		48,49	
98	Кирова	48	0,65	7,15	2,96	6,01	6,62	0,54	0,09	0,05	1,66					4,62	3,59	0,68	0,03		34,65	
99	Кирова	50	0,72	8,07	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,07					6,04	3,36	0,69	0,03		37,54	
100	Кирова	52	0,69	8,95	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,45					4,08	5,08	0,73	0,03		38,57	
101	Кирова	54	0,71	9,01	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,49					8,78	5,00	0,72	0,03		43,30	
102	Кирова	56	0,72	8,99	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,48					5,17	5,03	0,73	0,03		39,71	
103	Кирова	62	0,59	5,83	2,96	4,34	6,62	0,53	0,12	0,12	2,02					4,83	3,09	0,47	0,03		31,55	
104	Клубная	1	0,84	7,01	2,96	6,01	6,62	1,57	0,25	0,14						7,14	6,76	1,52	0,03		40,85	
105	Карла Маркса	2	2,54	9,75	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,07	2,61					4,54	3,62	0,79	0,03		40,41	
106	Карла Маркса	4	1,45	8,51	2,96	6,01	6,62	1,33	0,24	0,14	2,51					4,19	3,87	0,57	0,03		38,43	
107	Карла Маркса	6	0,66	8,90	2,96	6,01	6,62	1,41	0,25	0,15	2,67					1,98	4,02	0,41	0,03		36,07	
108	Карла Маркса	7	1,82	7,54	2,96	6,01	6,62	0,89	0,16	0,09	0,64					2,65	3,07	0,28	0,03		32,76	
109	Карла Маркса	9	1,89	8,00	2,96	6,01	6,62	1,26	0,22	0,13	1,82					4,26	5,38	0,83	0,03		39,41	
110	Карла Маркса	10	1,40	8,63	2,96	6,01	6,62	1,40	0,25	0,15	2,65					2,56	3,97	0,03	0,03		36,66	
111	Карла Маркса	12	2,25	8,19	2,96	6,01	6,62	0,82	0,15	0,08	2,25					10,79	3,15	0,38	0,03			

(Продолжение. Начало на стр. 27).

175	Куйбышева	58	1,77	7,45	2,96	6,01	6,62	1,79		0,20						3,52	6,01	0,54	0,03		36,90	
176	Куйбышева	59	2,12	7,12	2,96	6,01	6,62	4,19		0,48						5,71	4,51	0,05	0,03		39,80	
177	Куйбышева	62	1,31	5,50	2,96	5,38	6,62	1,63	0,22	0,14						6,12	3,55	1,21	0,03		34,67	
178	Культуры	1	0,66	8,29	2,96	6,01	6,62	1,75	0,17	0,10						4,84	4,75	1,17	0,03		37,35	
179	Культуры	3	0,70	9,15	2,96	6,01	6,62	0,92	0,09	0,11						5,23	5,70	1,67	0,03		39,19	
180	Ленина	1	0,55	9,15	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,49					7,30	4,89	0,67	0,03		41,62	
181	Ленина	1A	0,56	9,12	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,47					12,96	4,88	0,66	0,03		47,24	
182	Ленина	2	0,64	7,81	2,96	6,01	6,62	0,79	0,14	0,08	2,20					4,65	3,07	0,39	0,03		35,39	
183	Ленина	3	0,53	8,58	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,48					9,93	5,01	0,32	0,03		43,42	
184	Ленина	3A	0,63	8,54	2,96	6,01	6,62	0,72	0,13	0,08	2,43					8,56	3,51	0,69	0,03		40,91	
185	Ленина	4	0,66	8,92	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,43					3,50	4,82	0,72	0,03		37,62	
186	Ленина	5	0,58	8,94	2,96	6,01	6,62	0,95	0,16	0,09	2,49					6,12	5,63	0,42	0,03		41,00	
187	Ленина	5A	0,53	8,47	2,96	6,01	6,62	0,89	0,16	0,09	2,45					3,91	3,45	0,26	0,03		35,83	
188	Ленина	6	0,50	5,56	2,96	4,79	6,62	0,54	0,15	0,06	2,40					4,93	3,54	0,48	0,03		32,56	
189	Ленина	7	2,61	8,93	2,96	6,01	6,62	1,44	0,26	0,15	2,73					9,42	4,06	0,43	0,03		45,65	
190	Ленина	8	0,55	5,73	2,96	6,07	6,62	0,54	0,15	0,06	2,56					2,82	3,81	0,52	0,03		32,42	
191	Ленина	9	0,66	9,09	2,96	6,01	6,62	0,91	0,16	0,09	2,53					2,20	5,70	0,85	0,03		37,81	
192	Ленина	11	4,17	6,57	2,96	6,01	6,62	1,27		0,13	1,42					2,51	4,97	0,03	0,03		36,69	
193	Ленина	12	0,66	8,61	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,45					4,60	5,08	0,73	0,03		38,72	
194	Ленина	13	2,61	5,88	2,96	6,01	6,62	0,97	0,17	0,10	1,19					2,95	5,38	0,02	0,03		34,89	
195	Ленина	17	2,73	7,07	2,96	6,01	6,62	2,19	0,38	0,22	1,77					4,80	5,67	0,04	0,03		40,49	
196	Ленина	18	3,26	5,40	2,96	6,01	6,62	0,68	0,12	0,07	1,62					3,27	5,17	0,17	0,03		35,38	
197	Ленина	19	4,89	6,90	2,96	6,01	6,62	1,89		0,19	1,44					4,18	5,06	0,04	0,03		40,21	
198	Ленина	20	3,39	7,36	2,96	6,01	6,62	1,26	0,22	0,13	1,82					3,66	4,80	0,03	0,03		38,29	
199	Ленина	20A	0,70	5,10	2,96	5,90	6,62	0,64	0,09	0,16	2,15					6,82	0,05	14,19	5,98	0,73	0,03	52,12
200	Ленина	21\22	4,52	6,83	2,96	10,75	6,62	1,92		0,19	1,45					5,65	5,01	0,04	0,03		45,97	
201	Ленина	23	2,78	7,30	2,96	6,01	6,62	2,15		0,21	1,64					3,33	7,92	0,04	0,03		40,99	
202	Ленина	24	3,17	7,63	2,96	6,01	6,62	0,66		0,07	1,49					6,04	4,67	0,16	0,03		39,51	
203	Ленина	25	0,89	7,26	2,96	6,01	6,62	2,16		0,21	1,50					9,52	5,74	0,04	0,03		42,94	
204	Ленина	26	3,56	8,20	2,96	6,01	6,62	1,26	0,22	0,13	1,82					3,54	4,85	0,66	0,03		39,86	
205	Ленина	26A	0,75	8,27	2,96	5,98	6,62	0,79	0,07	0,13	2,05					6,58	0,05	9,29	5,81	0,73	0,03	50,11
206	Ленина	27\17	4,14	7,92	2,96	6,01	6,62	2,01	0,34	0,20	1,17					6,16	4,86	0,42	0,03		42,84	
207	Ленина	29	4,26	8,28	2,96	6,01	6,62	2,06	0,35	0,21	1,19					5,31	5,55	0,53	0,03		43,36	
208	Ленина	31	5,30	7,27	2,96	6,01	6,62	2,13		0,21	1,60					3,85	5,68	0,04	0,03		41,70	
209	Ленина	32	3,64	7,77	2,96	6,01	6,62	0,95		0,09	1,68					5,39	5,82	0,48	0,03		41,44	
210	Ленина	33	1,68	7,25	2,96	6,01	6,62		0,21	1,38						2,94	5,63	0,04	0,03		34,75	
211	Ленина	33A	1,48	7,71	2,96	6,01	6,62	1,61	0,27	0,32						16,28	7,08	1,22	0,03	2,06	53,65	
212	Ленина	34	5,12	6,89	2,96	6,01	6,62		0,19	1,56						3,75	5,01	0,04	0,03		38,18	
213	Ленина	35	5,01	6,66	2,96	6,01	6,62	1,89		0,19	1,31					2,09	5,12	0,04	0,03		37,93	
214	Ленина	36	5,42	7,71	2,96	6,01	6,62	3,59		0,36	1,88					12,96	5,09	0,04	0,03		52,67	
215	Ленина	38	0,92	7,20	2,96	6,01	6,62	1,42	0,24	0,14	1,55					3,60	5,49	0,21	0,03		36,39	
216	Ленина	39	3,43	7,98	2,96	6,01	6,62	1,78	0,32	0,19	1,58					2,83	5,08	0,04	0,03		38,85	
217	Ленина	40	5,30	7,38																		

(Продолжение. Начало на стр. 27).

280	Лесная	15	1,68	5,81	2,96	5,38	6,62		0,54	0,30							7,05	5,14	0,63	0,03		36,14
281	Лесная	16	1,84	5,90	2,96	5,38	6,62		0,90	0,49							7,19	5,48	0,67	0,03		37,46
282	Лесная	17	1,92	6,22	2,96	6,01	6,62	3,18		0,36							4,63	5,08	0,04	0,03		37,05
283	Лесная	18	1,92	5,91	2,96	5,33	6,62		0,77	0,47							10,45	5,80	0,67	0,03		40,93
284	Лесная	19	1,86	6,23	2,96	5,38	6,62		0,92	0,47							7,71	5,49	0,68	0,03		38,35
285	Лесная	20	1,67	5,72	2,96	5,38	6,62		0,53	0,30							7,59	5,87	0,63	0,03		37,30
286	Мальского	3	0,22	8,43	2,96	6,01	6,62	0,47	0,08	0,14	1,32	6,68	0,85	1,57	0,05	8,24	8,61	0,32	0,03	0,59	53,19	
287	Мальского	5	0,27	11,37	2,96	6,01	6,62	0,58	0,10	0,17	1,99	8,38	1,06	1,83	0,05	6,93	10,22	0,39	0,03		58,96	
288	Мальского	7	0,23	8,79	2,96	6,01	6,62	0,50	0,09	0,15	1,62	7,29	0,93	1,59	0,05	6,22	10,06	0,31	0,03		53,45	
289	Мальского	9	0,23	9,62	2,96	6,01	6,62	0,51	0,09	0,15	1,64	7,32	0,93	1,60	0,05	5,39	10,28	0,34	0,03		53,77	
290	Мамина-Сибиряка	33A	0,86	8,93	2,96	6,01	6,62	1,30	0,23	0,13	2,20						6,54	0,05	2,86	5,89	0,72	0,03
291	Мамина-Сибиряка	39	0,51	8,48	2,96	6,01	6,62	0,73	0,13	0,15	2,05		5,29	0,68	1,98	0,05	3,60	7,24	0,42	0,03		46,93
292	Мамина-Сибиряка	41	0,51	8,46	2,96	6,01	6,62	0,73	0,12	0,15	2,04		5,27	0,68	2,02	0,05	3,25	7,27	0,41	0,03		46,58
293	Мамина-Сибиряка	43	0,50	8,52	2,96	6,01	6,62	0,73	0,13	0,15	2,07		5,32	0,68	1,99	0,05	5,89	7,10	0,41	0,03		49,16
294	Мамина-Сибиряка	45	0,51	8,52	2,96	6,01	6,62	0,73	0,13	0,15	2,07		5,31	0,68	1,98	0,05	5,58	6,99	0,41	0,03		48,73
295	Мамина-Сибиряка	51	0,37	8,51	2,96	6,01	6,62	0,50	0,17	0,15	1,68		7,08	0,90	1,60	0,05	3,51	6,61	0,33	0,03	0,63	47,71
296	Мамина-Сибиряка	53	0,37	8,47	2,96	6,01	6,62	0,48	0,17	0,14	1,68		7,05	0,90	1,60	0,05	3,57	6,78	0,33	0,03	0,62	47,83
297	Мамина-Сибиряка	55	0,36	7,88	2,96	5,68	6,62	0,60	0,20	0,15	2,18		7,02	0,78	1,47	0,06	5,49	6,44	0,47	0,03	0,63	49,02
298	Мамина-Сибиряка	59	0,41	7,85	2,96	6,01	6,62	0,51	0,09	0,05	1,68		7,55	0,97	3,00	0,05	8,02	7,75	0,43	0,03		53,98
299	Мамина-Сибиряка	61	0,40	7,82	2,96	5,33	6,62	0,51	0,09	0,05	1,68		7,55	0,97	3,05	0,05	14,19	8,05	0,41	0,03		59,76
300	Мельничная	1	1,15	5,73	2,96	6,01	6,62	2,53	0,45	0,26							4,75	2,51	2,20	0,03		35,20
301	Мира	1	0,37	7,74	2,96	6,01	6,62	0,47	0,09	0,07	1,69		7,29	0,93	2,89	0,05	4,85	7,77	0,38	0,03		50,21
302	Мира	2	0,41	7,78	2,96	6,01	6,62	0,57	0,09	0,10			7,37	0,94	2,95	0,05	9,37	5,62	0,40	0,03		51,27
303	Мира	2A	0,42	9,15	2,96	5,97	6,62	0,31	0,09	0,08			5,98	0,77	2,46	0,05	7,44	6,84	0,41	0,03		49,58
304	Мира	2B	0,46	7,78	2,96	5,86	6,62	0,33	0,05	0,11			8,03	1,03	3,17	0,05	9,18	5,63	0,46	0,03		51,75
305	Мира	2Г	0,43	7,10	2,96	6,01	6,62	0,46	0,07	0,15			5,53	0,71	2,17	0,05	1,84	6,55	0,41	0,03		41,09
306	Мира	3	0,42	7,85	2,96	6,01	6,62	0,42	0,07	0,08	1,66		7,41	0,95	2,93	0,05	7,64	7,72	0,43	0,03		53,25
307	Мира	4	0,74	8,34	2,96	6,01	6,62	0,91	0,16	0,18							6,74	0,05	3,87	6,39	0,73	0,03
308	Мира	4A	0,72	8,32	2,96	6,01	6,62	0,91	0,16	0,18							4,64	0,05	7,92	6,44	0,74	0,03
309	Мира	8	0,42	7,19	2,96	6,01	6,62	0,29	0,05	0,06			4,10	0,52	1,32	0,05	2,51	12,71	0,47	0,03		45,31
310	Мира	9	0,52	7,86	2,96	5,20	6,62	0,49	0,08	0,10			3,53	0,45	3,72	0,05	19,79	7,04	0,62	0,03		59,06
311	Мира	10	0,43	7,58	2,96	6,01	6,62	0,45	0,07	0,09			6,30	0,81	2,47	0,05	3,54	8,09	0,41	0,03		45,91
312	Мира	11	0,55	9,24	2,96	5,38	6,62	0,39	0,06	0,07	2,67		2,70	0,35	2,11	0,05	14,17	9,78	0,45	0,03		57,58
313	Мира	13	0,56	9,51	2,96	6,01	6,62	0,40	0,07	0,08	2,80		2,79	0,36	1,96	0,05	4,31	9,77	0,43	0,03		48,71
314	Мира	15	0,73	1,65	2,96	8,67	6,62	1,22	0,22	0,71			5,08		1,25		3,45	3,39	0,14	0,03	0,29	36,41
315	Мира	18	0,42	7,50	2,96	6,01	6,62	0,45	0,07	0,09			6,26	0,80	2,46	0,05	3,75	7,34	0,40	0,03		45,21
316	Мира	22	0,19	7,87	2,96	6,01	6,62	0,29	0,16	0,07			6,84	0,88	2,75	0,05	5,93	8,08	0,45	0,03		49,18
317	Мира	24	0,49	5,26	2,96	6,83	6,62	1,00	0,32	0,26							4,25	0,06	12,42	4,84	0,99	0,03
318																						

(Окончание. Начало на стр. 27).

384	Свердлова	32	2,78	9,29	2,96	6,01	6,62	0,90	0,16	0,09	2,55						1,65	3,44	0,84	0,03		37,32
385	Свердлова	34	2,71	8,94	2,96	6,01	6,62	1,47	0,26	0,15	2,89						7,08	3,60	0,03	0,03		42,75
386	Синяя птица	1	0,77	5,76	2,96	6,01	6,62	1,33	0,12	0,13							15,69	4,62	0,71	0,03		44,75
387	Сиротина	2	0,63	8,68	2,96	9,30	6,62	0,76	0,13	0,08	2,49						6,06	4,85	0,71	0,03		43,30
388	Сиротина	4	0,66	9,05	2,96	11,33	6,62	0,74	0,13	0,08	2,49						1,96	4,77	0,73	0,03		41,55
389	Сиротина	6	0,65	9,02	2,96	7,29	6,62	0,76	0,13	0,08	2,41						4,60	4,74	0,72	0,03		40,01
390	Сиротина	8	0,65	8,96	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,50						5,18	4,75	0,72	0,03		39,33
391	Сиротина	9	0,61	8,53	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,49						9,03	3,58	0,65	0,03		41,46
392	Сиротина	10	0,50	5,14	2,96	6,71	6,62	0,61	1,65	0,06	3,22						6,42	3,16	0,53	0,03		37,61
393	Сиротина	11	0,60	7,25	2,96	6,01	6,62	0,72	0,12	0,07	1,66						13,90	3,57	0,51	0,03		44,02
394	Сиротина	12	0,65	9,00	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,49						3,04	4,81	0,72	0,03		37,28
395	Сиротина	13	0,62	9,11	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,46						6,12	4,98	0,73	0,03		40,61
396	Сиротина	14	0,66	9,07	2,96	6,01	6,62	0,74	0,13	0,08	2,49						6,72	4,80	0,73	0,03		41,04
397	Сиротина	16	0,65	8,88	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,45						2,83	5,30	0,71	0,03		37,41
398	Сиротина	18	0,64	8,64	2,96	6,01	6,62	0,77	0,13	0,08	2,46						3,82	4,79	0,71	0,03		37,66
399	Сиротина	20	0,65	8,87	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,46						7,53	4,82	0,72	0,03		41,64
400	Строителей	2	0,47	4,41	2,96	6,64	6,62	0,93	0,17	0,08	3,05		5,90	0,49	3,37	0,05	5,42	3,54	0,86	0,03		44,99
401	Строителей	4	0,84	6,19	2,96	6,01	6,62	1,37	0,24	0,28	2,32						12,40	4,01	0,73	0,03		44,00
402	Строителей	4A	0,86	9,00	2,96	6,01	6,62	1,37	0,24	0,14	2,33						9,55	4,74	0,73	0,03		44,58
403	Строителей	6	0,58	7,88	2,96	5,79	6,62	0,88	0,15	0,18	2,04		6,40	0,82	5,34	0,05	11,49	5,64	0,32	0,03		57,17
404	Строителей	8	0,86	8,68	2,96	6,01	6,62	1,37	0,24	0,28	2,32						8,84	4,55	0,73	0,03		43,49
405	Строителей	8A	0,89	8,96	2,96	6,01	6,62	1,36	0,24	0,28	2,32						9,22	4,59	0,72	0,03		44,20
406	Строителей	10	0,57	8,23	2,96	6,01	6,62	0,87	0,15	0,17	2,02		6,35	0,81	5,30	0,05	5,67	5,08	0,31	0,03		51,20
407	Строителей	12	0,85	9,11	2,96	6,01	6,62	1,38	0,24	0,14	2,35						5,90	4,68	0,70	0,03		40,97
408	Строителей	12A	0,90	8,74	2,96	6,01	6,62	1,37	0,24	0,14	2,34						10,85	4,66	0,71	0,03		45,57
409	Строителей	13	0,61	9,11	2,96	6,01	6,62	0,75	0,13	0,08	2,46						5,61	4,97	0,71	0,03		40,05
410	Строителей	14	0,42	7,72	2,96	6,01	6,62	0,50	0,04	0,05	1,66		7,47	0,96	3,22	0,05	3,67	7,57	0,49	0,03		49,44
411	Строителей	15	0,61	9,11	2,96	6,01	6,62	0,76	0,13	0,08	2,45						8,22	4,94	0,71	0,03		42,63
412	Строителей	20	0,37	8,76	2,96	6,01	6,62	0,49	0,09	0,10	2,09	1,72	7,24	0,92	3,10	0,05	2,35	6,46	0,30	0,03		49,66
413	Тимирязева	1	0,84	8,10	2,96	6,01	6,62	1,72	0,27	0,16	2,26						4,71	4,59	1,35	0,03		39,62
414	Тимирязева	1A	1,65	5,99	2,96	3,02	6,62	2,11	0,34	0,17							13,28	7,18	1,16	0,03		44,51
415	Тимирязева	3	0,81	8,17	2,96	6,01	6,62	1,71	0,27	0,16	2,24						9,48	4,24	1,34	0,03		44,04
416	Фрунзе	1	0,78	8,64	2,96	6,01	6,62	0,60	0,06	0,16	2,11			6,55	0,05	3,87	6,22	0,74	0,03		45,40	
417	Фрунзе	2	0,69	8,77	2,96	6,01	6,62	0,74	0,12	0,14	2,21						10,96	4,56	0,70	0,03		44,51
418	Фрунзе	3	0,67	8,49	2,96	6,01	6,62	0,60	0,06	0,16	2,09			6,55	0,05	4,04	6,13	0,74	0,03		45,20	
419	Фрунзе	4	0,73	8,71	2,96	6,01	6,62	0,75	0,12	0,13	2,19						14,46	4,56	0,70	0,03		47,97
420	Фрунзе	6	0,45	8,15	2,96	5,28	6,62	0,50	0,04	0,05	1,65		7,43	0,95	3,22	0,05	15,63	7,63	0,43	0,03		61,07
421	Фрунзе	8	0,69	10,02	2,96	6,01	6,62	0,75	0,12	0,13	2,19						10,77	4,56	0,70	0,03		45,55
422	Фрунзе	12	0,45	7,66	2,96	6,01	6,62	0,63	0,10	0,11	1,52		8,17	1,05	3,54	0,05	7,01	7,77	0,45	0,03		54,13
423	Центральная	17A	0,84	11,36	2,96	6,01	6,62	1,75	0,													



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

№ 1469

г. Лесной

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 138» (далее – Примерное положение) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 № 1367, от 22.09.2023 № 1210 (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.10.2023 № 1300), от 30.08.2024 № 1016, от 17.09.2024 № 1057, от 18.09.2025 № 1004), изложив пункт 65 Примерного положения в новой редакции:

«65. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, особенности режима рабочего времени и времени отдыха регламентируются приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

№ 1470

г. Лесной

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2023 № 404

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2023 № 404 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.05.2023 № 581, от 07.09.2023 № 1131, от 14.11.2023 № 1455, от 09.01.2024 № 1, от 30.08.2024 № 1014, от 06.09.2024 № 1028, от 10.12.2024 № 1395, от 03.03.2025 № 223, от 18.09.2025 № 1000, от 18.09.2025 № 1009), следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 58 Примерного положения изложить в новой редакции:

«58. Педагогическим работникам по должности «тренер-преподаватель», осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, устанавливается норма часов непосредственно учебной (преподавательской) работы 18 ча-

сов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Пункт 73 Примерного положения изложить в новой редакции:

«73. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам, с учетом особенностей их труда, рекомендуется определять продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), в соответствии с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 1497

г. Лесной

Об утверждении Плана проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году (прилагается).

2. Руководителям организаций, ответственным за проведение учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной», своевременно представлять планирующие и итоговые документы о выполнении Плана проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году в отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2025 № 1497

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 38).

«Об утверждении Плана проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году»

ПЛАН проведения учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

Номер строки	Дата проведения	Тема, уровень функционирования	Адрес объекта, руководитель занятия, ФИО, телефон	Привлекаемые органы управления, силы и средства
1	2	3	4	5
Командно-штабные учения с органами местного самоуправления				
1	4 октября	командно-штабные учения по гражданской обороне	ул. Карла Маркса, 8, Черепанов С.Е., 6-88-38	ОЗНиОБ, спасательные службы по гражданской обороне
Тактико-специальные учения				
2	до 31 марта	отработка взаимодействия при выполнении работ по извлечению «пострадавшего», провалившегося под лед в весенний период (МКУ «АСС»)	Нижнетуринский пруд, Шумков А.В., Меченов В.Г., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ВСС МКУ «АСС», ОЗНиОБ
3	до 30 апреля	извлечение «пострадавшего» при дорожно-транспортном происшествии из транспортного средства при помощи гидравлического оборудования. Оказание первой помощи (МКУ «АСС»)	учебная площадка МКУ «АСС», ул. Карла Маркса, 19А, Шумков А.В., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ОЗНиОБ
4	до 31 мая	оказание помощи «пострадавшим» в результате затопления. Эвакуация из затопленных районов (МКУ «АСС»)	район коллективного сада Пановка, Шумков А.В., Меченов В.Г., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ВСС МКУ «АСС», ОЗНиОБ
5	до 30 июня	локализация и ликвидация возгорания – тушение травы на территории городского округа «Город Лесной» (МКУ «АСС»)	учебная площадка МКУ «АСС», ул. Карла Маркса, 19А, Шумков А.В., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ОЗНиОБ
6	до 31 июля	поиск и спасение «заблудившегося» в лесу человека. Ориентирование на местности (МКУ «АСС»)	район водно-спасательной станции, Шумков А.В., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ОЗНиОБ
7	до 31 августа	отработка взаимодействия при выполнении работ по эвакуации «пострадавших» с верхних этажей здания с помощью альпинистского снаряжения (МКУ «АСС»)	учебно-тренировочная база СПСЧ № 2, Шумков А.В. 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ОЗНиОБ
8	до 30 сентября	демонстрация и извлечение «пострадавшего» при дорожно-транспортном происшествии из транспортного средства. Оказание первой помощи (МКУ «АСС»)	учебная площадка МКУ «АСС», ул. Карла Маркса, 19А, Шумков А.В., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ОЗНиОБ
9	до 30 декабря	отработка взаимодействия при выполнении работ по извлечению «пострадавшего», провалившегося под лед в зимний период (МКУ «АСС»)	Нижнетуринский пруд, Шумков А.В., Меченов В.Г., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ВСС МКУ «АСС», ОЗНиОБ
Штабные тренировки				
10	до 31 января	действия сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» при угрозе возникновения ЧС	ул. Ленина, 44, Водоводина И.Г., 6-03-96	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
11	до 28 февраля	действия сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» при угрозе возникновения ЧС	ул. Юбилейная, 5, Шнейдер Е.Э., 6-27-37	ОЗНиОБ
12	31 марта	действия личного состава пункта временного размещения в случае возникновения ЧС	МАОУ СОШ № 76, ул. Юбилейная, 6, Семяшкина О.С., 6-55-93	ОЗНиОБ
13	31 марта	учебная тренировка по развертыванию пункта временного размещения в здании	МБОУ СОШ № 71, ул. Белинского, 18, Приходько И.А., 7-78-17	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОЗНиОБ
14	до 31 марта	действия сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» при угрозе возникновения ЧС	ул. Энгельса, 12, 14, Куськова Н.В., 4-08-59	ОЗНиОБ
15	7 апреля	занятия по повышению готовности сотрудников МБУДО ДМШ к умелым и адекватным действиям при сигналах оповещения об опасностях	ул. Кирова, 58, Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ
16	до 30 апреля	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» при угрозе совершения террористического акта	ул. Строителей, 16, Иканина Л.В., 4-69-20	ОЗНиОБ
17	до 30 апреля	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» при угрозе совершения террористического акта	ул. Сиротина, 5, 7, Бусыгина И.В., 4-84-06	ОЗНиОБ
18	15 мая	организация управления силами и средствами учреждения при обнаружении подозрительного предмета	МКУ «УГХ», ул. Ленина, 58, Трубинова О.П., 6-15-23	ОЗНиОБ
19	до 31 мая	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» при угрозе совершения террористического акта	ул. Энгельса, 12, 14, Куськова Н.В., 4-08-59	ОЗНиОБ
20	до 31 мая	действия персонала МБОУ СОШ № 64 и личного состава нештатных формирований образовательного учреждения по эвакуации персонала и обучающихся при аварии на химически опасном объекте и прилегающих территориях	ул. Дзержинского, 1А, Гаврилова И.В., 4-74-33	ОЗНиОБ

21	до 31 июля	действия сотрудников МАДОУ «Детский сад № 29 «Дарёнка» при обнаружении подозрительного предмета перед центральным входом здания	ул. Фрунзе, 10, Ленкова Л.В., 4-22-81	ОЗНиОБ
22	15 сентября	выработка теоретических навыков управления силами и средствами МАОУ «Лицей» при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС	ул. Победы, 30А, Решетова Н.В., 6-43-03	ОЗНиОБ
23	до 30 сентября	отработка действий персонала МБУ ЦПВДМ при угрозе возникновения ЧС	ул. Белинского, 47, Чусовлянкин И.С., 6-60-40	ОЗНиОБ
24	до 30 сентября	совершенствование практических навыков сотрудников МБОУ СОШ № 8 по предупреждению и ликвидации ЧС	п. Таёжный, ул. Школьная, 11, Стрелков М.А., 9-97-00	ОЗНиОБ
25	до 30 сентября	совершенствование практических навыков сотрудников СП ДОУ № 5 «Белочка» по предупреждению и ликвидации ЧС	п. Чашавита, ул. Клубная, 1А, Белогурова Ж.В., 8 9506573871	ОЗНиОБ
26	до 31 октября	действия сотрудников МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» при угрозе совершения террористического акта	ул. Ленина, 126, Терентьева А.В., 4-64-20	ОЗНиОБ
27	до 31 октября	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» при возникновении последствий ЧС техногенного характера	ул. Мамина-Сибиряка, 35, ул. Белинского, 6, Смирнова М.Ю., 6-84-31	ОЗНиОБ
28	до 31 октября	действия персонала МБОУ СОШ № 64 и личного состава нештатных формирований при возникновении угрозы ЧС техногенного и природного характера	ул. Дзержинского, 1А, Гаврилова И.В., 4-74-33	ОЗНиОБ
29	9 ноября	оповещение и сбор сотрудников ООО «Самоцвет» при угрозе возникновения ЧС	ул. Ленина, 72А, Третьякова А.М., 6-55-14	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
30	до 30 ноября	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» при возникновении последствий ЧС техногенного характера	ул. Мира, 40А, Волкова А.В., 6-82-21	ОЗНиОБ
31	до 30 ноября	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» при возникновении последствий ЧС техногенного характера	ул. Пушкина, 27А, Мандрова Ю.В., 6-68-03	ОЗНиОБ
32	до 31 декабря	действия администрации и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» по сигналу «Внимание всем!»	ул. Ленина, 3Б, ул. Ленина, 3В, Сорокина Т.Ю., 4-68-04	ОЗНиОБ
Объектовые тренировки с организациями				
33	26 января	отработка действий сотрудников МКУ «ОДОМС» при получении сигнала оповещения «Внимание всем!»	ул. Пушкина, 16, Дьячков Л.А., 8 9527395101	ОЗНиОБ
34	18 февраля	действия сотрудников охраны и работников МАОУ СОШ № 76 при обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса)	ул. Юбилейная, 6, Семяшкина О.С., 6-55-93	ОЗНиОБ
35	17 марта	проведение занятий с работниками МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» по теме «Беспилотный летательный аппарат (БПЛА)»	ул. Ленина, 69, Гаврилова И.Н., Сорокина Г.И.	ОЗНиОБ, ОВО по городскому округу Лесной. Возможно привлечение иных структур
36	до 31 марта	отработка действий сотрудников МБУ «МВК» при возникновении ЧС	ул. Ленина, 54, Старцева М.С., 4-16-56	ОЗНиОБ
37	до 31 марта	отработка действий сотрудников МБУ «МВК» при получении сигнала оповещения «Внимание всем!»	ул. Ленина, 54, Старцева М.С., 4-16-56	ОЗНиОБ
38	до 31 марта	действия сотрудников администрации городского округа «Город Лесной» при получении сигнала оповещения «Внимание всем!»	ул. Карла Маркса, 8, Ефимова А.О., 6-87-36	ОЗНиОБ
39	7 апреля	действия работников МКУ «ОДОМС» при угрозе и возникновении ЧС	ул. Пушкина, 16, Дьячков Л.А., 8 9527395101	ОЗНиОБ
40	9 апреля	действия сотрудников МБУДО «СШОР «Факел» при угрозе беспилотной, ракетной или авиационной опасности	ул. Победы, 21, ул. Победы, 23А, ул. Победы, 23, ул. Победы, 25А, ул. Победы, 27, пр. Дорожный, 23, Малаяревич П.М., 6-08-38	ОЗНиОБ
41	17 апреля	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе террористического акта	пр. Тенистый, 5, Макарова Е.В., 8 9049817913	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
42	21 апреля	отработка действий сотрудников МБУ «ДТиД «Юность» при обнаружении подозрительного предмета	ул. Победы, 15, Лачимова Г.Н., 6-83-57, ул. Бажова, 1А, Назарук И.С., 2-94-89	ОЗНиОБ, ООО «Пожсервис», ОВО по городскому округу Лесной
43	23 апреля	действия сотрудников и учащихся МАОУ «Лицей» при возникновении ЧС техногенного характера	ул. Победы, 30А, Решетова Н.В., 6-43-03	ОЗНиОБ
44	24 апреля	организация оповещения, эвакуация сотрудников и учащихся МБУДО «ДШИ» при угрозе ЧС, вызванной террористическими проявлениями	ул. Ленина, 56, Кунгина А.В., 4-72-31, 4-69-08	ОЗНиОБ, ОВО по городскому округу Лесной

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 38).

45	24 апреля	отработка действий администрации и работников МКУ ИМЦ при обнаружении взрывного устройства	ул. Кирова, 20, Левина И.В., 6-92-47	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
46	до 30 апреля	отработка действий администрации, сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 67, СП ДОУ № 10 «Буратино» в случае возникновения ЧС (техногенная авария)	ул. Горького, 5, ул. Горького, 11, ул. Куйбышева, 59А, Гудыма М.А., 2-90-61	ОЗНиОБ
47	до 30 апреля	отработка действий администрации и сотрудников МБОУ СОШ № 8 в случае возникновения ЧС	п. Таёжный, ул. Школьная, 11, Стрелков М.А., 9-97-00	ОЗНиОБ
48	15 мая	отработка практических действий сотрудников охраны, сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 71 при вооруженном нападении и обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании взрывного устройства	ул. Белинского, 18, Приходько И.А., 7-78-17	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ООО «Рубеж», ЧОП «Рубеж», ОЗНиОБ
49	5 июня	эвакуация воспитанников и сотрудников МБДО ЦДТ при возникновении ЧС во время проведения летней оздоровительной кампании	ул. Белинского, 49, ул. Белинского, 49А, Пичина И.В., 8 9022653590	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
50	29 июня	организация оповещения, эвакуации сотрудников ООО «Энергосеть» при угрозе ЧС, вызванных террористическими проявлениями	ул. Мамина-Сибиряка, 4А, Попова Н.А., 2-68-39	ОЗНиОБ
51	6 июля	эвакуация воспитанников и сотрудников МБДО ЦДТ при возникновении ЧС во время проведения летней оздоровительной кампании	ул. Белинского, 49, ул. Белинского, 49А, Костюкович Н.В., 8 9045487213	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
52	30 июля	действия сотрудников МБУ ЦП-ПМСП и детей при эвакуации в случае ЧС	просп. Коммунистический, 32, Гаврилова Н.В., 8 9041749792	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
53	10 августа	отработка действий сотрудников ООО «Самоцвет» при обнаружении взрывного устройства	ул. Ленина, 72А, Третьякова А.М., 6-55-14	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
54	20 августа	действия сотрудников МКУ «ОДОМС» в условиях негативных и опасных факторов, оказание первой помощи	ул. Пушкина, 16, Дьячков Л.А., 8 9527395101	ОЗНиОБ
55	25 августа	отработка действий сотрудников МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» при угрозе возникновения ЧС: вооруженное нападение (с возможным захватом заложников)	ул. Ленина, 69, Гаврилова И.Н., Сорокина Г.И.	ОЗНиОБ, ОВО по городскому округу Лесной, возможно привлечение иных структур
56	28 августа	действия сотрудников МАОУ СОШ № 76 и сотрудников охраны при захвате заложников, получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге	ул. Юбилейная, 6, Семяшкина О.С., 6-55-93	ОЗНиОБ
57	28 августа	отработка действий сотрудников МБОУ СОШ № 67 в случае возникновения ЧС: угроза террористического акта	ул. Горького, 11, ул. Горького, 5, ул. Куйбышева, 59А, Гудыма М.А., 2-90-61	ОЗНиОБ
58	до 31 августа	учения по отработке действий сотрудников охраны и сотрудников МБОУ СОШ № 71 при возникновении (угрозе возникновения) ЧС: при захвате заложников и срабатывании взрывного устройства, доставленного беспилотным летательным аппаратом	ул. Белинского, 18, Приходько И.А., 7-78-17	ОЗНиОБ, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ООО «Рубеж», ЧОП «Рубеж»
59	до 31 августа	действия сотрудников МКУ «УКС» при угрозе и возникновении ЧС	ул. Победы, 52, III этаж, Головесова О.А., 4-27-00	ОЗНиОБ
60	2 сентября	отработка действий сотрудников МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» при возникновении ЧС природного и техногенного характера	ул. Ленина, 64, Семенова С.Б., 6-77-88	ООО «Пожсервис», ОЗНиОБ
61	17 сентября	ликвидация ЧС в случае возгорания на объектах теплогазоснабжения (котельная ООО «Энергосеть»)	ул. Мамина-Сибиряка, 4А, Завалихин Ю.А., 2-68-44	ОЗНиОБ
62	23 сентября	действия сотрудников МБУ ЦП-ПМСП и детей при эвакуации в случае ЧС	просп. Коммунистический, 32, Глушманюк О.Н., 6-27-01	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
63	до 30 сентября	отработка действий сотрудников МБОУ СОШ № 74 при угрозе возникновения ЧС	ул. Строителей, 22, Брагин А.В., 9-98-00	ОЗНиОБ
64	до 30 сентября	отработка действий сотрудников МАОУ СОШ № 72 при угрозе возникновения ЧС	ул. Кирова, 60, Тетерин А.Е., 6-52-34	ОЗНиОБ
65	до 30 сентября	тренировка эвакуации сотрудников МБДО ЦДТ и обучающихся при возникновении ЧС	ул. Белинского, 49, ул. Белинского, 49А, ул. Белинского, 47, Костюкович Н.В., 8 9045487213	ОЗНиОБ
66	до 30 сентября	эвакуация персонала и посетителей из здания МБУ «СКДЦ «Современник» при угрозе возникновения ЧС	ул. Ленина, 22, ул. Ленина, 41, пос. Таежный, ул. Культуры, 6, пос. Чащавита, ул. Клубная, 12, Казимиров К.В., 8 9533886876, Шмелёв В.Г., 8 9122178927	ОЗНиОБ

67	5 октября	учебные тренировки «Эвакуация людей из здания МБУ ДО «ДХШ» при возникновении ЧС природного и техногенного характера»	ул. Победы, 52, Испурова И.Е., 6-14-77	ОЗНиОБ
68	9 октября	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе террористического акта	пр. Тенистый, 5, Макарова Е.В., 8 9049817913	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
69	10 октября	отработка действий сотрудников МКУ «ОДОМС» при получении сигнала «Воздушная тревога»	ул. Пушкина, 16, Дьячков Л.А., 8 9527395101	ОЗНиОБ
70	16 октября	действия сотрудников МБУ «РКЦ» при эвакуации в сборный эвакуационный пункт	ул. Юбилейная, 35, Семёнова Ю.В., 6-29-96	ОЗНиОБ
71	до 31 октября	проведение тренировки сотрудников МБУ «МВК» по действиям при возникновении угрозы, совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций	ул. Ленина, 54, Старцева М.С., 4-16-56	ОЗНиОБ
72	до 31 октября	оповещение сотрудников АО «Технодом»	ул. Кирова, 22, Усынина Н.А., 6-16-26	ОЗНиОБ
73	26 декабря	комплексная тренировка устойчивости функционирования ООО «Трансинформ» и бесперебойного обеспечения связи при отключении электроэнергии, с проверкой работоспособности резервных источников электропитания	ул. Дзержинского, 2, Масленников Е.М., 8 9049817902	ОЗНиОБ
Объектовые тренировки в дошкольных учреждениях				
74	до 30 апреля	отработка действий сотрудников СП ДОУ № 5 «Белочка» в случае возникновения ЧС	п. Чащавита, ул. Клубная, 1А, Белогурова Ж.В., 8 9506573871	ОЗНиОБ
75	до 30 апреля	действия сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» при возникновении угрозы ЧС в здании и на территории (обнаружение опасного предмета)	ул. Юбилейная, 5, Шнейдер Е.Э., 6-27-37	ОЗНиОБ
76	до 31 мая	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» при обнаружении подозрительного предмета на территории учреждения	ул. Мамина Сибиряка, 35, ул. Белинского, 6, Смирнова М.Ю., 6-84-31	ОЗНиОБ
77	до 31 мая	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» при вооруженном нападении	ул. Ленина, 3Б; ул. Ленина, 3В, Сорокина Т.Ю., 4-68-04	ОЗНиОБ
78	до 30 июня	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» при обнаружении подозрительного предмета	ул. Пушкина, 27А, Мандрова Ю.В., 6-86-03	ОЗНиОБ
79	до 30 июня	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» и воспитанников при возникновении ЧС	ул. Ленина, 44, Воводина И.Г., 6-03-96	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
80	до 31 июля	эвакуация сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» из здания при угрозе возникновения ЧС	ул. Кирова, 33, Хазова М.Ю., 4-24-73	ОЗНиОБ
81	до 31 июля	срабатывание на территории МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом	ул. Юбилейная, 5, Шнейдер Е.Э., 6-27-37	ОЗНиОБ
82	до 31 августа	эвакуация сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое вещество	ул. Строителей, 16, Иканина Л.В., 4-69-20	ОЗНиОБ
83	до 31 августа	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» при обнаружении беспилотного летательного аппарата	ул. Ленина, 3Б, ул. Ленина, 3В, Сорокина Т.Ю., 4-68-04	ОЗНиОБ
84	до 30 сентября	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» при обнаружении подозрительного предмета	ул. Мира, 40А, Коновалова Е.Ю., 8 9089291916	ОЗНиОБ
85	до 31 октября	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» при обнаружении подозрительного предмета	ул. Ленина, 3Б, Сорокина Т.Ю., 4-68-04	ОЗНиОБ
86	до 31 октября	действия сотрудников и воспитанников МДОУ «Детский сад № 29 «Дарёнка» при угрозе возникновения ЧС	ул. Фрунзе, 10, Симонова Т.Н., 4-22-82	ОЗНиОБ
87	до 30 ноября	действия персонала МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» при обнаружении взрывного устройства	ул. Свердлова, 34А, ул. Кирова, 23, Матюшкина И.В., 6-24-64	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию)
88	до 30 ноября	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» при угрозе возникновения ЧС	ул. Ленина, 48, Воводина И.Г., 6-03-96	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
89	до 31 января	частичная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» из здания в случае возникновения пожара	ул. Кирова, 33, Хазова М.Ю., 4-24-73	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
Специальные учения (тренировки) по противопожарной защите в дошкольных учреждениях				
89	до 31 января	частичная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» из здания в случае возникновения пожара	ул. Кирова, 33, Хазова М.Ю., 4-24-73	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 38).

90	до 31 марта	отработка действий при обнаружении возгораний в помещениях МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (музыкальный зал)	ул. Пушкина, 27А, Мандрова Ю.В., 6-86-03	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»	112	до 30 марта	порядок действий сотрудников МБОУ СОШ № 64 и личного состава нештатных формирований образовательного учреждения при возникновении пожара в помещении спортивного зала (столовой)	ул. Дзержинского, 1А, Гаврилова И.В., 4-74-33, Сизиков Д.Н., 89058062594	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
91	до 30 апреля	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» в случае угрозы пожара	ул. Ленина, 3Б; ул. Ленина, 3В, Сорокина Т.О., 4-68-04	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»	113	21 апреля	отработка практических действий сотрудников МБОУ СОШ № 71 в случае угрозы пожара	ул. Белинского, 18, Приходько И.А., 7-78-17	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ООО «Рубеж», ЧОП «Рубеж», ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
92	до 30 апреля	проверка готовности сотрудников СП ДОУ № 5 «Белочка» к действиям при угрозе и возникновении пожара	п. Чащавита, ул. Клубная, 1А, Белогурова Ж.В., 89506573871	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	114	до 30 апреля	проверка готовности сотрудников МБОУ СОШ № 8 к действиям при угрозе и возникновении пожара	п. Таёжный, ул. Школьная, 11, Стрелков М.А., 9-97-00	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
93	19 мая	эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия» при угрозе возникновения пожара	ул. Белинского, 33, ул. Победы, 24, Хайбуллаева Е.А., 4-84-24	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	115	13 мая	действия сотрудников охраны и сотрудников МАОУ СОШ № 76 при эвакуации и тушении условного пожара	ул. Юбилейная, 6, Семяшкина О.С., 6-55-93	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
94	до 31 мая	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» при угрозе возникновения пожара	ул. Мамина-Сибиряка, 57, Крылосова М.М., 4-36-61	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	116	22 мая	отработка действий сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 67 в случае возникновения пожара	ул. Горького, 11, ул. Горького, 5, ул. Куйбышева, 59А, Гудыма М.А., 2-90-61	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
95	до 31 мая	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» при возгорании	ул. Сиротина, 5, ул. Сиротина, 7, Рогачева Н.Л., 4-84-06	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	117	до 31 мая	отработка действий сотрудников МБОУ СОШ № 75 при пожаре	ул. Мамина-Сибиряка, 37, Могиленских Т.А., 6-46-75	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
96	до 31 мая	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» при обнаружении возгораний в помещениях (музыкальный зал)	ул. Мамина-Сибиряка, 35, ул. Белинского, 6, Смирнова М.Ю., 6-84-31	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»	118	до 30 июня	проверка готовности сотрудников МБОУ СОШ № 8 к действиям при угрозе и возникновении пожара	ул. Таёжный, ул. Школьная, 11, Стрелков М.А., 9-97-00	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
97	до 31 мая	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин» при угрозе возникновения пожара	ул. Юбилейная, 21, Галдаева Ю.А., 4-21-06	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	119	30 августа	отработка действий сотрудников МБОУ СОШ № 64 к действиям при угрозе и возникновении пожара	ул. Дзержинского, 1А, Гаврилова И.В., 4-74-33	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
98	до 31 мая	отработка действий сотрудников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» при угрозе возникновения пожара	ул. Фрунзе, 10, Ленкова Л.В., 4-22-81	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»	120	7 сентября	отработка действий администрации, сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 67 в случае возникновения пожара	ул. Горького, 11, ул. Горького, 5, ул. Куйбышева, 59А, Гудыма М.А., 2-90-61	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
99	до 31 мая	действия сотрудников МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» при возникновении ЧС техногенного характера (возгорание)	ул. Ленина, 126, Терентьева А.В., 4-64-20	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	121	9 сентября	действия сотрудников охраны и работников МАОУ СОШ № 76 при эвакуации и тушении условного пожара	ул. Юбилейная, 6, Семяшкина О.С., 6-55-93	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
100	до 30 июня	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» в случае возникновения ЧС в здании (пожар)	ул. Свердлова, 34А, ул. Кирова, 23, Матюшкина И.В., 6-24-64	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	122	15 сентябрь	действия сотрудников и учащихся МАОУ «Лицей» при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера (пожара) в школе	ул. Победы, 30А, Решетова Н.В., 6-43-03	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
101	до 30 июня	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» при обнаружении возгораний в помещениях (музыкальный зал)	ул. Мира, 40А, Коновалова Е.Ю., 89089291916	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»	123	до 30 сентября	отработка практических действий сотрудников МБОУ СОШ № 71 в случае угрозы пожара	ул. Белинского, 18, Приходько И.А., 7-78-17	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ООО «Рубеж», ЧОП «Рубеж», ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
102	до 30 июня	проверка готовности сотрудников СП ДОУ № 5 «Белочка» к действиям при угрозе и возникновении пожара	ул. Чащавита, ул. Клубная, 1А, Белогурова Ж.В., 89506573871	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	124	до 30 сентября	эвакуация сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 75 при пожаре	ул. Мамина-Сибиряка, 37, Могиленских Т.А., 6-46-75	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
103	до 31 июля	отработка действий воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» из зданий при угрозе возникновения пожара	ул. Энгельса, 12, 14, Куськова Н.В., 4-08-59	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	125	до 30 сентября	отработка действий сотрудников и учащихся МАОУ СОШ № 72 при угрозе возникновения пожара	ул. Кирова, 60, Тетерин А.Е., 6-52-34	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
104	22 сентября	отработка действий при эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия» из здания при угрозе возникновения ЧС	ул. Белинского, 33, ул. Победы, 24, Хайбуллаева Е.А., 4-84-24	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	126	до 30 сентября	отработка действий сотрудников и учащихся МБОУ СОШ № 74 при угрозе возникновения пожара	ул. Строителей, 22, Брагин А.В., 9-98-02	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
105	до 30 сентября	действия сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» при угрозе возникновения пожара. Первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования	ул. Энгельса, 12, 14, Куськова Н.В., 4-08-59	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	127	16 января	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе возникновения пожара	пр. Тенистый, 5, Родионов Р.Ю., 89501916228	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
106	до 30 сентября	проверка готовности сотрудников СП ДОУ № 5 «Белочка» к действиям при угрозе и возникновении пожара	ул. Чащавита, ул. Клубная, 1А, Белогурова Ж.В., 89506573871	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	128	18 февраля	отработка действий сотрудников и учащихся МБУДО ДМШ при эвакуации при пожаре	ул. Кирова, 58, Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
107	до 30 сентября	отработка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» при угрозе и возникновении пожара	ул. Сиротина д. 5, 7, Рогачева Н.Л., 4-84-06	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	129	20 февраля	эвакуация сотрудников АО «Технодом» при возникновении пожара	ул. Кирова, 22, Усенина Н.А., 6-16-26	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
108	до 30 сентября	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» при угрозе возникновения пожара	ул. Мамина-Сибиряка, 57, Крылосова М.М., 4-36-61	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	130	до 28 февраля	эвакуация сотрудников МКУ «АСС» при угрозе возникновения пожара	ул. Карла Маркса, 19А, Шумков А.В., 2-68-65	ПСО МКУ «АСС», ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
109	до 31 октября	эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» при пожаре	ул. Строителей, 16, Иканина Л.В., 4-69-20	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	131	5 марта	эвакуация сотрудников и техники АО «Технодом» при возникновении пожара	ул. Строителей, 23, Сумовский П.М., 6-01-46	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
110	до 31 октября	отработка действий сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин» при угрозе возникновения пожара	ул. Юбилейная, 21, Галдаева Ю.А., 4-21-06	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	132	18 марта	обучение сотрудников ООО «Центральная аптека» правилам пожарной безопасности, мероприятиям по защите работников, имущества при возгорании	ул. Ленина, 88, Дорофеева Л.Н., 6-49-00	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
111	до 31 октября	действия сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» при пожаре	ул. Юбилейная, 5, Шнейдер Е.Э., 6-27-37	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)					

Специальные учения (тренировки) по противопожарной защите в общеобразовательных учреждениях

(Продолжение на стр. 42).

(Продолжение. Начало на стр. 38).

133	23 марта	эвакуация сотрудников МКУ «УГХ» при угрозе возникновения пожара	ул. Ленина, 58, Трубинова О.П., Бородин С.В., 6-15-23	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), ООО «Пожсервис»	154	25 сентября	отработка действий администрации и работников МКУ ИМЦ при возникновении пожара	ул. Кирова, 20, Левина И.В., 6-92-47	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
134	до 31 марта	действия сотрудников МБУ ЦПВДМ при угрозе возникновения пожара	ул. Белинского, 47, Чусовлянкин И.С., 6-60-40	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	155	5 октября	проверка противопожарных дверей эвакуационных выходов, наружных пожарных лестниц и ограждающих конструкций на кровле здания МБУДО ДМШ в целях обеспечения пожарной безопасности работников и обучаемых	ул. Кирова, 58, Красулина О.В., Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
135	6 апреля	эвакуация персонала и посетителей ООО «Самоцвет» при угрозе и возникновении пожара	ул. Ленина, д. 72А, Третьякова А.М., 6-55-14	ОЗНиОБ, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	156	7 октября	проведение тренировки по эвакуации персонала МБУ «ДТид «Юность» и посетителей и тушению условного пожара	ул. Победы, 15, Лачимова Г.Н., 6-83-57, ул. Бажкова, 1А, Назарук И.С., 2-94-89	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»
136	7 апреля	отработка порядка действий сотрудников МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» из здания при угрозе и возникновении пожара	ул. Ленина, 64, Семенова С.Б., 6-77-88	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»	157	8 октября	действия сотрудников МБУДО «СШОР «Факел» по предупреждению аварий и пожаров в случаях их возникновения на территории учреждения	ул. Победы, 21, ул. Победы, 23А, ул. Победы, 23, ул. Победы, 25А, ул. Победы, 27, пр. Дорожный, 23, Никонов П.С., 6-08-49	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
137	8 апреля	эвакуация сотрудников ООО «Центральная аптека» при пожаре	ул. Ленина, 88, ул. Ленина, 106А, ул. Сиротина, 11, ул. Кирова, 62, Дорофеева Л.Н., 6-49-00	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	158	20 октября	проведение тренировки при угрозе и возникновении пожара (противопожарная защита)	МБУДО ДМШ, ул. Кирова, 58, Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
138	14 апреля	эвакуация людей из здания МБУ ДО «ДХШ» при угрозе возникновения пожара	ул. Победы, 52, Испурова И.Е., 6-14-77	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»	159	20 октября	отработка алгоритма действий сотрудников МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» в случае пожара, проверка автоматической пожарной системы	ул. Ленина, 69, Гаврилова И.Н., Мыколенко О.Я., 6-58-74	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Пожсервис»
140	15 апреля	эвакуация автотранспорта и дорожно-строительной техники из стояночного бокса при пожаре	ООО «Энергосети», ул. Мамина-Сибиряка, 4А, Колганов А.А., 2-68-48	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	160	до 31 октября	эвакуация персонала и посетителей из здания МБУ «СКДЦ «Современник» в случае возникновения пожара	ул. Ленина, 22, ул. Ленина, 41, пос. Таёжный, ул. Культуры, 6, пос. Чащавита, ул. Клубная, 12, Казимиров К.В., 8 9533886876, Шмелёв В.Г., 8 9122178927	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
141	до 30 апреля	эвакуация персонала и посетителей из здания МБУ «СКДЦ «Современник» в случае возникновения пожара	ул. Ленина, 22, ул. Ленина, 41, пос. Таёжный, ул. Культуры, 6, пос. Чащавита, ул. Клубная, 12, Казимиров К.В., 8 9533886876, Шмелёв В.Г., 8 9122178927	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	161	до 30 ноября	обеспечение безопасной и быстрой эвакуации сотрудников МКУ «Имущество казначейство» в случае возникновения пожара	ул. Победы, 52, (II этаж) Деревянко В.М., 4-71-70	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»
142	19 мая	отработка действий сотрудников МБУДО ДМШ по безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре на объектах с массовым пребыванием людей	ул. Кирова, 58, Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	162	до 31 декабря	эвакуация сотрудников МБУ «ПКиО» при пожаре	ул. Победы, 19, Любинский Р.И., 8 9028737968	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»
143	22 мая	действия сотрудников МБУ «РКЦ» при угрозе возникновения пожара. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения и использования	ул. Юбилейная, 35, Семёнова Ю.В., 6-29-96	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	163	до 31 декабря	проведение тренировки сотрудников МБУ «МВК» по обеспечению безопасной эвакуации при пожаре и чрезвычайных ситуаций	ул. Ленина, 54, Старцева М.С., 4-16-56	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
144	до 31 мая	эвакуация сотрудников МБУ «ПКиО» при пожаре	ул. Победы, 19, Любинский Р.И., 8 9028737968	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»	Список используемых сокращений: АО «Технодом» – акционерное общество «Техническое обслуживание и домоуправление»; ВСС МКУ «АСС» – водно-спасательная станция муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;				
145	2 июня	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе возникновения пожара	пр. Тенистый, 5, Родионов Р.Ю., 8 9501916228	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МАДОУ «Детский сад № 29 «Дарёнка» – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Дарёнка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»;				
146	25 июня	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе возникновения пожара	пр. Тенистый, 5, Родионов Р.Ю., 8 9501916228	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Жемчужина» комбинированного вида»;				
147	до 30 июня	проведение тренировки сотрудников МБУ «МВК» по обеспечению безопасной эвакуации при пожаре и чрезвычайных ситуаций	ул. Ленина, 54, Старцева М.С., 4-16-56	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МАОУ «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»;				
148	20 июля	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе возникновения пожара	пр. Тенистый, 5, Родионов Р.Ю., 8 9501916228	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МАОУ СОШ № 72 – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»;				
149	4 августа	проверка исправности оборудования, отвечающего за пожарную автоматическую сигнализацию и системы оповещения управления эвакуации людей при пожаре, а также документацию по пожарной безопасности в МБУДО ДМШ	ул. Кирова, 58, Мамышев О.Ф., 4-25-71	ОЗНиОБ, ООО «Рубеж», ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МАОУ СОШ № 76 – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева»;				
150	10 августа	действия сотрудников МБУ «ДООЦ «Солнышко» при угрозе возникновения пожара	пр. Тенистый, 5, Родионов Р.Ю., 8 9501916228	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»;				
151	до 31 августа	действия сотрудников МКУ «УКС» в случае возникновения пожара	ул. Победы, 52, III этаж, Будряшов К.С., 4-91-99	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ООО «Рубеж»	МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»;				
152	до 31 августа	эвакуация сотрудников администрации городского округа «Город Лесной» и посетителей из здания в случае возникновения пожара	ул. Карла Маркса, 8, Ефимова А.О., 6-87-36	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления»;				
153	12 сентября	эвакуация сотрудников и учащихся МБУДО ДШИ при возникновении пожара	ул. Ленина, 56, Кунгина А.В., 4-72-31, 4-69-08	ОЗНиОБ, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Пингвин» комбинированного вида»;				
					МБДОУ «ЦРР – детский сад № 18 «Семицветик» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Семицветик»;				
					МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Лилия»;				
					МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Ласточка» комбинированного вида»;				
					МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»;				
					МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»;				
					МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Уральская сказка»;				

(Окончание на стр. 43).

(Окончание. Начало на стр. 38).

МБДОУ «Детский сад № 24 «Светлячок» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»;

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»;

МБОУ СОШ № 8 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

МБОУ СОШ № 64 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»;

МБОУ СОШ № 67 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева»;

МБОУ СОШ № 71 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»;

МБОУ СОШ № 74 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»;

МБОУ СОШ № 75 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75»;

МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;

МБУ «МВК» – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;

МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

МБУ «ДТиД» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;

МБУДО ДМШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;

МБУДО «ДХШ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»;

МБУДО ДШИ – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;

МБУ «РКЦ» – муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»;

МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»»;

МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;

МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»;

МБУ ЦППМСП – муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;

МКУ «Имущество – муниципальное казенное учреждение «Имущество – казначейство»;

МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»;

МКУ «ОДОМС» – муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;

МКУ «УКС» – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» – муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»;

ОВО по городскому округу Лесной – филиал «ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области»;

ООО «Рубеж» – общество с ограниченной ответственностью «Рубеж»;

ООО «Пожсервис» – общество с ограниченной ответственностью «Пожсервис»;

ООО «Самоцвет» – общество с ограниченной ответственностью «Самоцвет»;

ООО «Трансинформ» – общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ»;

ООО «Центральная аптека» – общество с ограниченной ответственностью «Центральная аптека»;

ООО «Энергосети» – общество с ограниченной ответственностью «Энергосети»;

ОЗНиОБ – отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;

ПСО МКУ «АСС» – поисково-спасательный отряд муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;

СП ДОУ № 5 «Белочка» – структурное подразделение «Детский сад «Белочка»;

СП ДОУ № 10 «Буратино» – структурное подразделение «Детский сад «Буратино»;

ЧОП «Рубеж» – частное охранное предприятие «Рубеж»;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;

ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 1499

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха

и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 796-ПП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, в 2025 году», от 12.12.2024 № 886-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, от 07.02.2025 № 607, заключенного между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2025 № 456, от 30.05.2025 № 599, от 24.11.2025 № 1349) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 6 «График работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году» в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Изложить приложение № 9 «Размеры родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления городского округа «Город Лесной» в 2025 году» в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2025 № 1499

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141

«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

ГРАФИК работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Из них		Всего детей
		Количе- ство детей, на- ходящихся в ТЖС	детей, на- ходящихся в ТЖС	
1	2	3	4	5
Загородные оздоровительные лагеря (в летний период)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	I смена (01.06–21.06)	115		
	II смена (24.06–14.07)	85		
	III смена (17.07–06.08)	102		
	IV смена (09.08–29.08)	84		
	Итого	386	50	386¹
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» на базе МАОУ ДО НМО «ДЮЦПВ»	I смена (03.06–16.06)	10		10
	Итого	396	50	396
Загородные оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	23.03–30.03	257		
	27.10–02.11	269		
	Итого	526	0	526²
Санаторное оздоровление в летний период				
Образовательные учреждения	I смена (01.06–21.06)	98		
	II смена (24.06–14.07)	70		
	III смена (17.07–06.08)	100		
	IV смена (09.08–29.08)	48		
	Итого	316	30	316³
Санаторное оздоровление в летний период «Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» в рамках проекта «Поезд здоровья»				
МБОУ СОШ № 64	II смена (25.06–15.07)	8		8
МБОУ СОШ № 71	II смена (25.06–15.07)	8		8
МАОУ СОШ № 72	II смена (25.06–15.07)	5		5
МБОУ СОШ № 74	II смена (25.06–15.07)	8		8
МБОУ СОШ № 75	II смена (25.06–15.07)	8		8

(Окончание на стр. 44).

(Окончание. Начало на стр. 43).

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Количе-ство детей	Из них детей, на-ходящихся в ТЖС	Всего детей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; из многодетных семей; получающие пенсию по случаю потери кормильца; из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья	Путевка пре-доставляется бесплатно	путевка пре-доставляется бесплатно	пу-тевка предо-ставляется бес-платно
МАОУ СОШ № 76	II смена (25.06-15.07)	8		8				
МАОУ «Лицей»	II смена (25.06-15.07)	8		8				
	Итого	53	0	53⁴				
Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время								
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	13.01-02.02	54			Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики; дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке; дети лиц граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	путевка пре-доставляется бесплатно	путевка пре-доставляется бесплатно	путевка предо-ставляется бес-платно
	05.02-25.02	155						
	28.02-20.03	97						
	02.04-22.04	23						
	01.10-21.10	63						
	06.11-26.11	85						
	01.12-21.12	85						
	Итого	562	0	562⁵				
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей								
МБОУ СОШ № 8	I смена (02.06-27.06)	30	4	30				
МБОУ СОШ № 67	I смена (02.06-27.06)	50	6	50				
МАОУ СОШ № 72	II смена (30.06-23.07)	150	15	150				
МБОУ СОШ № 73	III смена (28.07-20.08)	105	10	105				
МБУДО ЦДТ	I смена (02.06-27.06)	210	21		305	Иные категории: летний период	5500	4100
МБУДО ДШИ	II смена (30.06-23.07)	95	10					
МБУ ЦППМСП	I смена (02.06-27.06)	50	6	50				
	Итого	720	76	720⁶				
Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет								
МКУ «Отдел культуры»	июнь – август	6	1	6				
МКУ «Управление образования»	июнь – август	257	70	257				
Малозатратные формы отдыха (походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции)								
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	110	12	110				
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период	60	7	60				
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	133	14	133				
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	115	12	115				
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	130	12	130				
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	133	14	133				
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	130	13	130				
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	130	13	130				
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	181	18	181				
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	181	18	181				
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	181	18	181				
МБУДО «СШОР «Факел»	в каникулярный период	605	40	605				
МБУДО «Спортивная школа»	в каникулярный период	465	29	465				
МБУДО ДШИ, МБУДО ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	в каникулярный период	215	10	215				
	Итого	3032	301	3032⁷				
	Всего	457	5605⁸					

¹ из них 386 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;² из них 204 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;³ из них 316 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁴ из них 53 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁵ из них 62 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁶ из них 720 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁷ из них 3032 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁸ из них 5033 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2025 № 1499
Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

РАЗМЕРЫ родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления городского округа «Город Лесной» в 2025 году

Категории детей	Санаторийный оздоровительный лагерь на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» (санаторные путевки)	Загородный оздоровительный лагерь на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» (оздоровительные путевки)	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
1	2	3	4

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; из многодетных семей; получающие пенсию по случаю потери кормильца; из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья

Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики; дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке; дети лиц граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Иные категории: летний период

Каникулярный период (зима, весна, осень)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 1500

г. Лесной

Об утверждении Проекта организации дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», в целях оптимизации методов организации дорожного движения на автомобильных дорогах и на отдельных их участках, повышения пропускной способности и безопасности движения транспортных средств и пешеходов на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Проект организации дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» (прилагаются 244 тома).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



СОГЛАСОВАНИЕ проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной»

Заголовок постановления: «Об утверждении Проекта организации дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		дата поступления на согласование	дата согласования	замечания и подпись
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам	А.В. Кузнецов			
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству	Д.В. Строков			
Исполняющий обязанности начальника управления правового и кадрового обеспечения	В.В. Терфеля			
Председатель МКУ «КУИ»	Д.П			

(Окончание. Начало на стр. 44).

Проект НПА получен прокуратурой	(дата)	Проверка проведена, отрицательного заключения на наличие в проекте НПА коррупционных факторов не получено. Подпись исполнителя
Независимая антикоррупционная экспертиза	<input type="checkbox"/>	Дата начала приёма заключений Дата окончания приёма заключений Наличие / отсутствие заключений
Подлежит оценке регулирующего воздействия	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	Подпись специалиста КЭРТИУ (с проставлением даты)

Постановление разослать: в дело, прокуратуре, МКУ «УГХ», в эл. виде: УДОИАиОР, МАУ ЦИ-иОС, «Вестник-официальный».

Исполнитель: Ковшикова Ольга Артуровна, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС МКУ «УГХ» р.т. 6-33-67

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон)

Передано в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1505

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166, от 25.06.2025 № 184, от 05.11.2025 № 200, от 10.12.2025 № 213), администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 127,99912 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1505

ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2 965,72256	2 965,72256
901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	193,32157	194,11670
901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	75,74296	
901	0102	9000000000		Непрограммные направления деятельности	75,74296	
901	0102	9000011010		Глава муниципального образования	75,74296	
901	0102	9000011010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75,74296	
901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		193,32157
901	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности		193,32157
901	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		193,32157
901	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		193,32157
901	0113			Другие общегосударственные вопросы	117,57861	0,79513
901	0113	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»		0,79513
901	0113	0990000000		Обеспекивающая подпрограмма		0,79513
901	0113	0990010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		0,79513
901	0113	0990010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0,79513
901	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	79,18906	
901	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	79,18906	
901	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,18906	
901	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	38,38955	
901	0113	9000010060		Исполнение других обязательств муниципального образования	38,38955	
901	0113	9000010060	800	Иные бюджетные ассигнования	38,38955	
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	204,93000	204,93000
901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	204,93000	204,93000
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	204,93000	
901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	204,93000	
901	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	204,93000	
901	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	204,93000	
901	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»		204,93000
901	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		204,93000
901	0310	1700010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		204,93000
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 227,29514	2 102,46382
901	0407			Лесное хозяйство		462,61417
901	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		462,61417
901	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»		462,61417
901	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		462,61417
901	0407	0440010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		462,61417
901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 227,29514	1 639,84965
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 226,50001	1 639,84965
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	2 226,50001	1 639,84965
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности	2 226,50001	1 639,84965
901	0409	084009Д700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 226,50001	

(Окончание на стр. 46).

(Окончание. Начало на стр. 45).

901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 639,84965
901	0409	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	0,79513	
901	0409	0940000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	0,79513	
901	0409	094009Д110		Строительство, реконструкция, разработка проектной документации на строительство и реконструкцию автомобильных дорог местного значения	0,79513	
901	0409	094009Д110	800	Иные бюджетные ассигнования	0,79513	
901 0500				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	340,17585	464,21204
901 0502				Коммунальное хозяйство	31,16202	151,22989
901	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	31,16202	151,22989
901	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	31,16202	151,22989
901	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	31,16202	151,22989
901	0502	0710010140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		151,22989
901	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,16202	
901 0503				Благоустройство		312,98215
901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0,80041	
901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	0,80041	
901	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	0,80041	
901	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,80041	
901	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город лесной» на 2022-2027 годы»		312,18174
901	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		312,18174
901	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		312,18174
901 0505				Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		309,01383
901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	309,01383	
901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	309,01383	
901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	309,01383	
901	0505	0750010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	301,68220	
901	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,33163	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»		18,37236
902 0100				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		18,37236
902 0113				Другие общегосударственные вопросы		18,37236
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	18,37236	18,37236
902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		18,37236
902	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью		18,37236
902	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,37236
902	0113	0650000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	18,37236	
902	0113	0650011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18,37236	
902	0113	0650011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,37236
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»		51,22700
908 0800				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		51,22700
908 0801				Культура		33,00000
908	0801	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		33,00000
908	0801	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		33,00000
908	0801	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		33,00000
908 0804				Другие вопросы в области культуры, кинематографии		51,22700
908	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	51,22700	18,22700
908	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	51,22700	
908	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	51,22700	
908	0804	0230011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,22700	
908	0804	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		18,22700
908	0804	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		18,22700
908	0804	0240010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,22700
913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»		92,67720
913 0100				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		92,67720
913 0106				Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		92,67720
913	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности		92,67720
913	0106	9000011050		Председатель Счетной палаты муниципального образования		92,65950
913	0106	9000011050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		57,43079
913	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		35,24641
913	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		92,65950
913	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35,24641
913 1000				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		0,01770
913 1001				Пенсионное обеспечение		0,01770
913	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности		0,01770
913	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		0,01770
913	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0,01770
				Итого:		3 127,99912
						3 127,99912



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1506

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского

округа «Город Лесной» (с изменениями), с решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 05.11.2025 № 200, от 10.12.2025 № 213 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2023 № 217, от 31.03.2023 № 370, от 04.07.2023 № 823, от 31.07.02023 № 930, от 25.08.2023 № 1033, от 07.11.2023 № 1425, от 27.12.2023 № 1686, от 20.03.2024 № 322, от 16.04.2024 № 483, от 17.06.2024 № 703, от 24.09.2024 № 1098, от 01.11.2024 № 1241, от 03.12.2024 № 1364, от 23.12.2024 № 1473, от 28.01.2025 № 77, от 14.07.2025 № 759, 16.09.2025 № 985), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

(Продолжение на стр. 4

(Продолжение. Начало на стр. 46).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 773 078,26772, в том числе:	2027 – 64 373,50000; 2028 – 64 373,50000; внебюджетные источники: 67 543,92364, в том числе:
	2023 – 257 719,90000; 2024 – 269 367,71432; 2025 – 302 713,14008; 2026 – 493 555,66972; 2027 – 224 860,92180; 2028 – 224 860,92180; из них:	2023 – 16 870,70000; 2024 – 15 578,27979; 2025 – 11 124,57845; 2026 – 7 990,12180; 2027 – 7 990,12180; 2028 – 7 990,12180
	областной бюджет: 347 326,41601, в том числе:	1.3. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:
	2023 – 6 746,20000; 2024 – 8 669,08809; 2025 – 57 765,28000; 2026 – 274 145,84792; 2027 – 0,00000; 2028 – 0,00000;	ВСЕГО: 956 129,19284, в том числе:
	местный бюджет: 1 356 520,49267, в том числе:	2023 год – 151 363,70000; 2024 год – 170 884,81121; 2025 год – 180 239,78163; 2026 год – 148 646,30000; 2027 год – 152 497,30000; 2028 год – 152 497,30000;
	2023 – 233 796,50000; 2024 – 244 677,36304; 2025 – 233 331,12963; 2026 – 211 271,10000; 2027 – 216 722,20000; 2028 – 216 722,20000;	из них:
	внебюджетные источники: 69 231,35904, в том числе:	областной бюджет: 26 845,63142, в том числе:
	2023 – 17 177,20000; 2024 – 16 021,26319; 2025 – 11 616,73045; 2026 – 8 138,72180; 2027 – 8 138,72180; 2028 – 8 138,72180;	2023 год – 6 352,60000; 2024 год – 6 101,23142; 2025 год – 14 391,80000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000;
	2023 – 17 177,20000; 2024 – 16 021,26319; 2025 – 11 616,73045; 2026 – 8 138,72180; 2027 – 8 138,72180; 2028 – 8 138,72180;	местный бюджет: 927 596,12602, в том числе:
	2023 – 17 177,20000; 2024 – 16 021,26319; 2025 – 11 616,73045; 2026 – 8 138,72180; 2027 – 8 138,72180; 2028 – 8 138,72180;	2023 год – 144 704,60000; 2024 год – 164 340,59639; 2025 год – 165 355,82963; 2026 год – 148 497,70000; 2027 год – 152 348,70000; 2028 год – 152 348,70000;
	2023 – 17 177,20000; 2024 – 16 021,26319; 2025 – 11 616,73045; 2026 – 8 138,72180; 2027 – 8 138,72180; 2028 – 8 138,72180;	внебюджетные источники: 1 687,43540, в том числе:
	2023 – 17 177,20000; 2024 – 16 021,26319; 2025 – 11 616,73045; 2026 – 8 138,72180; 2027 – 8 138,72180; 2028 – 8 138,72180;	2023 год – 306,50000; 2024 год – 442,98340; 2025 год – 492,15200; 2026 год – 148,60000; 2027 год – 148,60000; 2028 год – 148,60000

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 816 949,07488, в том числе:
	2023 – 106 356,20000;
	2024 – 98 482,90311;
	2025 – 122 473,35845;
	2026 – 344 909,36972;
	2027 – 72 363,62180;
	2028 – 72 363,62180;
	из них:
	областной бюджет: 320 480,78459, в том числе:
	2023 – 393,60000;
	2024 – 2 567,85667;
	2025 – 43 373,48000;
	2026 – 274 145,84792;
	2027 – 0,00000;
	2028 – 0,00000;
	местный бюджет: 428 924,36665, в том числе:
	2023 – 89 091,90000;
	2024 – 80 336,76665;
	2025 – 67 975,30000;
	2026 – 62 773,40000;

	2027 – 64 373,50000; 2028 – 64 373,50000; внебюджетные источники: 67 543,92364, в том числе:
2023 – 16 870,70000; 2024 – 15 578,27979; 2025 – 11 124,57845; 2026 – 7 990,12180; 2027 – 7 990,12180; 2028 – 7 990,12180	

1.3. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 956 129,19284, в том числе:
	2023 год – 151 363,70000;
	2024 год – 170 884,81121;
	2025 год – 180 239,78163;
	2026 год – 148 646,30000;
	2027 год – 152 497,30000;
	2028 год – 152 497,30000;
	из них:
	областной бюджет: 26 845,63142, в том числе:
	2023 год – 6 352,60000;
	2024 год – 6 101,23142;
	2025 год – 14 391,80000;
	2026 год – 0,00000;
	2027 год – 0,00000;
	местный бюджет: 927 596,12602, в том числе:
	2023 год – 144 704,60000;
	2024 год – 164 340,59639;
	2025 год – 165 355,82963;
	2026 год – 148 497,70000;
	2027 год – 152 348,70000;
	2028 год – 152 348,70000;
	внебюджетные источники: 1 687,43540, в том числе:
	2023 год – 306,50000;
	2024 год – 442,98340;
	2025 год – 492,15200;
	2026 год – 148,60000;
	2027 год – 148,60000;
	2028 год – 148,60000

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа

«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1.	Всего по муниципальной программе:	1 773 078,268	257 719,900	269 367,714	302 713,140	493 555,670	224 860,922	224 860,922		
2.	Местный бюджет	1 356 520,493	233 796,500	244 677,363	233 331,130	211 271,100	216 722,200	216 722,200		
3.	Областной бюджет, в том числе:	347 326,416	6 746,200	8 669,088	57 765,280	274 145,848	0,000	0,000		
4.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	365,100	122,400	122,400	120,300	0,000	0,000	0,000		
5.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 347,600	392,000	555,300	400,300	0,000	0,000	0,000		
6.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муницип									

(Продолжение. Начало на стр. 46).

14.	Местный бюджет	1 356 520,493	233 796,500	244 677,363	233 331,130	211 271,100	216 722,200	216 722,200		
15.	Областной бюджет, в том числе:	347 326,416	6 746,200	8 669,088	57 765,280	274 145,848	0,000	0,000		
16.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	365,100	122,400	122,400	120,300	0,000	0,000	0,000		
17.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 347,600	392,000	555,300	400,300	0,000	0,000	0,000		
18.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000		
21.	за счет иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
22.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	327 625,126	0,000	6 087,178	47 392,100	274 145,848	0,000	0,000		
23.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	2 365,000	0,000	0,000	2 365,000	0,000	0,000	0,000		
24.	Внебюджетные источники	69 231,359	17 177,200	16 021,263	11 616,730	8 138,722	8 138,722	8 138,722		
25.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
26.	Всего по Подпрограмме 1 муниципальной программы, в том числе:	816 949,075	106 356,200	98 482,903	122 473,358	344 909,370	72 363,622	72 363,622		
27.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
28.	Местный бюджет	428 924,367	89 091,900	80 336,767	67 975,300	62 773,400	64 373,500	64 373,500		
29.	Областной бюджет, в том числе:	320 480,785	393,600	2 567,857	43 373,480	274 145,848	0,000	0,000		
30.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	365,100	122,400	122,400	120,300	0,000	0,000	0,000		
31.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	964,170	271,200	692,970	0,000	0,000	0,000	0,000		
33.	за счет иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000		
34.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	313 440,435	0,000	1 352,487	37 942,100	274 145,848	0,000	0,000		
35.	Внебюджетные источники	67 543,924	16 870,700	15 578,280	11 124,578	7 990,122	7 990,122	7 990,122		
36.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	356 917,449	71 865,000	76 633,778	72 316,678	60 703,522	13 355,449	62 043,022	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13	
37.	Местный бюджет, в том числе:	283 647,095	54 795,100	60 528,268	56 192,100	52 713,400	5 365,327	54 052,900		
38.		283 647,095	54 795,100	60 528,268	56 192,100	52 713,400	5 365,327	54 052,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
39.	Областной бюджет, в том числе:	5 726,430	199,200	527,230	5 000,000	0,000	0,000	0,000		
40.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	726,430	199,200	527,230	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
41.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
42.	Внебюджетные источники	67 543,924	16 870,700	15 578,280	11 124,578	7 990,122	7 990,122	7 990,122		
43.		67 543,924	16 870,700	15 578,280	11 124,578	7 990,122	7 990,122	7 990,122	МБУДО «СШОР «Факел»	
44.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	5 585,080	741,500	859,680	1 085,300	948,200	975,200	975,200		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
45.	Местный бюджет, в том числе:	5 566,900	736,000	847,000	1 085,300	948,200	975,200	975,200		
46.		5 566,900	736,000	847,000	1 085,300	948,200	975,200	975,200	МБУДО «СШОР «Факел»	
47.	Областной бюджет, в том числе:	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000		
48.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
49.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	40 766,490	5 732,400	6 724,490	7 893,400	6 692,400	6 861,900	6 861,900		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
50.	Местный бюджет, в том числе:	40 603,200	5 682,900	6 610,700	7 893,400	6 692,400	6 861,900	6 861,900		
51.		40 603,200	5 682,900	6 610,700	7 893,400	6 692,400	6 861,900	6 861,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
52.	Областной бюджет, в том числе:	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000		
53.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
54.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	11 679,540	1 730,800	2 019,940	2 319,200	1 842,800	1 883,400	1 883,400		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
55.	Местный бюджет, в том числе:	11 261,000	1 592,300	1 860,200	2 198,900	1 842,800	1 883,400	1 883,400		
56.		11 261,000	1 592,300	1 860,200	2 198,900	1 842,800	1 883,400	1 883,400	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Продолжение на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 46).

57.	Областной бюджет, в том числе:	418,540	138,500	159,740	120,300	0,000	0,000	0,000		
58.	субсидия из областного бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	365,100	122,400	122,400	120,300	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
59.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	53,440	16,100	37,340	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
60.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурного-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	2 948,630	253,100	313,130	605,600	576,600	600,100	600,100		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
61.	Местный бюджет, в том числе:	2 945,800	252,200	311,200	605,600	576,600	600,100	600,100		
62.		2 945,800	252,200	311,200	605,600	576,600	600,100	600,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
63.	Областной бюджет, в том числе:	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000		
64.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
65.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	761,080	0,000	450,000	311,080	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
66.	Местный бюджет, в том числе:	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
67.		250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
68.	Областной бюджет, в том числе:	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000		
69.	за счет иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области	511,080	0,000	200,000	311,080	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
70.	Мероприятие 7. Мероприятия по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
71.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
72.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
73.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
74.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
75.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, «умных» спортивных площадок (закупка и монтаж оборудования), приобретение хоккейных коробок, всего, из них:	4 290,300	3 000,000	1 290,300	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
76.	Местный бюджет	4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
77.		4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
78.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
79.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
80.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15
81.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
82.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
83.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
84.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
85.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
86.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
87.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
88.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
89.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
90.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
91.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, из них:	394 000,506	23 033,400	10 191,585	37 942,100	274 145,848	48 687,573	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
92.	Местный бюджет, в том числе:	80 560,072	23 033,400	8 839,098	0,000	0,000	48 687,573	0,000		
93.		80 560,072	23 033,400	8 839,098	0,000	0,000	48 687,573	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
94.	Областной бюджет, в том числе:	313 440,435	0,000	1 352,487	37 942,100	274 145,848	0,000	0,000		
95.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	313 440,435	0,000	1 352,487	37 942,100	274 145,848	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
96.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
97.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
98.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
99.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
100.	Всего по Подпрограмме 2 муниципальной программы, в том числе:	956 129,193	151 363,700	170 884,811	180 239,782	148 646,300	152 497,300	152 497,300		
101.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
102.	Местный бюджет	927 596,126	144 704,600	164 340,596	165 355,830	148 497,700	152 348,700	152 348,700		
103.	Областной бюджет, в том числе:	26 845,631	6 352,600	6 101,231	14 391,800	0,000	0,000	0,000		
104.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 347,600	392,000	555,300	400,300	0,000	0,000	0,000		
105.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 230,040	418,800	811,240	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 46).

106.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 964,500	788,000	0,000	2 176,500	0,000	0,000	0,000		
107.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 338,491	4 753,800	4 734,691	9 450,000	0,000	0,000	0,000		
108.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	2 365,000	0,000	0,000	2 365,000	0,000	0,000	0,000		
109.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 687,435	306,500	442,983	492,152	148,600	148,600	148,600		
110.	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	37 671,877	5 976,000	6 500,576	7 265,201	5 884,100	6 023,000	6 023,000		19
111.	Местный бюджет, в том числе:	35 831,271	5 649,200	6 021,022	6 676,749	5 735,500	5 874,400	5 874,400		
112.		18 626,002	2 590,700	3 107,002	3 588,300	3 064,000	3 138,000	3 138,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
113.		17 205,269	3 058,500	2 914,020	3 088,449	2 671,500	2 736,400	2 736,400	МБУДО «Спортивная школа»	
114.	Областной бюджет, в том числе:	153,170	20,300	36,570	96,300	0,000	0,000	0,000		
115.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	56,870	20,300	36,570	0,000	0,000	0,000	0,000		
116.		27,100	7,700	19,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
117.		29,770	12,600	17,170	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
118.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	96,300	0,000	0,000	96,300	0,000	0,000	0,000		
119.	Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников									
120.		49,700	0,000	0,000	49,700	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
121.		46,600	0,000	0,000	46,600	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
122.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 687,435	306,500	442,983	492,152	148,600	148,600	148,600		
123.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
124.		1 687,435	306,500	442,983	492,152	148,600	148,600	148,600	МБУДО «Спортивная школа»	
125.	Мероприятие 2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	825 011,308	127 966,100	139 704,115	154 498,492	133 598,000	136 922,300	136 922,300		19
126.	Местный бюджет, в том числе:	820 969,938	126 779,600	138 929,445	147 818,292	133 598,000	136 922,300	136 922,300		
127.		494 117,255	79 813,200	84 127,455	89 019,000	79 074,200	81 041,700	81 041,700	МБУДО «СШОР «Факел»	
128.		326 852,682	46 966,400	54 801,990	58 799,292	54 523,800	55 880,600	55 880,600	МБУДО «Спортивная школа»	
129.	Областной бюджет, в том числе:	4 041,370	1 186,500	774,670	6 680,200	0,000	0,000	0,000		
130.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 173,170	398,500	774,670	0,000	0,000	0,000	0,000		
131.		668,630	200,900	467,730	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
132.		504,540	197,600	306,940	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
133.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	2 868,200	788,000	0,000	2 080,200	0,000	0,000	0,000		
134.		1 194,000	0,000	0,000	1 194,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
135.		1 674,200	788,000	0,000	886,200	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
136.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 600,000	0,000	0,000	4 600,000	0,000	0,000	0,000		
137.		3 100,000	0,000	0,000	3 100,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
138.		1 500,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
139.	Мероприятие 3. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	2 338,043	560,000	793,286	571,857	137,300	137,800	137,800		19
140.	Местный бюджет, в том числе:	990,443	168,000	237,986	171,557	137,300	137,800	137,800		
141.		818,563	142,400	196,433	140,830	112,700	113,100	113,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
142.		171,880	25,600	41,553	30,727	24,600	24,700	24,700	МБУДО «Спортивная школа»	
143.	Областной бюджет, в том числе:	1 347,600	392,000	555,300	400,300	0,000	0,000	0,000		
144.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 347,600	392,000	555,300	400,300	0,000	0,000	0,000		
145.		1 119,147	332,200	458,343	328,604	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
146.		228,453	59,800	96,957	71,696	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
147.	Мероприятие 4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	56 980,400	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 670,900	9 057,600	9 057,600		19
148.	Местный бюджет, в том числе:	56 980,400	10 751,700	10 540,000	8 902,600	8 670,900	9 057,600	9 057,600		
149.		37 002,800	6 800,000	6 800,000	5 837,800	5 685,000	5 940,000	5 940,000	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Окончание. Начало на стр. 46).

150.		19 977,600	3 951,700	3 740,000	3 064,800	2 985,900	3 117,600	3 117,600	МБУДО «Спортивная школа»	
151.	Мероприятие 5. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		19
152.	Местный бюджет, в том числе:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		
153.		975,000	80,000	139,000	189,000	189,000	189,000	189,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
154.		174,000	29,000	37,000	27,000	27,000	27,000	27,000	МБУДО «Спортивная школа»	
155.	Мероприятие 6. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, из них:	23 896,231	6 000,900	11 892,099	6 003,231	0,000	0,000	0,000		19
156.	Местный бюджет, в том числе:	9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000		
157.		9 557,739	1 247,100	7 157,408	1 153,231	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
158.	Областной бюджет, в том числе:	14 338,491	4 753,800	4 734,691	4 850,000	0,000	0,000	0,000		
159.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 338,491	4 753,800	4 734,691	4 850,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
160.	Мероприятие 7. Оснащение медицинских кабинетов, всего, из них:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19
161.	Местный бюджет, в том числе:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
162.		922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
163.	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000		19
164.	Местный бюджет, в том числе:	356,735	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000		
165.		0,000	0,000	356,735	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
166.	Мероприятие 9. Государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, всего, из них:	3 203,600	0,000	0,000	2 782,400	140,000	140,600	140,600		19
167.	Местный бюджет, в том числе:	838,600	0,000	0,000	417,400	140,000	140,600	140,600		
168.		765,983	0,000	0,000	381,283	127,900	128,400	128,400	МБУДО «СШОР «Факел»	
169.		72,617	0,000	0,000	36,117	12,100	12,200	12,200	МБУДО «Спортивная школа»	
170.	Областной бюджет, в том числе:	2 365,000	0,000	0,000	2 365,000	0,000	0,000	0,000		
171.	государственная поддержка муниципальных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	2 365,000	0,000	0,000	2 365,000	0,000	0,000	0,000		
172.		2 160,337	0,000	0,000	2 160,337	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
173.		204,663	0,000	0,000	204,663	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	

1. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
 2. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1510

г. Лесной

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015–2053 годы» (далее – Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2025 № 1510

Перечень видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора

Номер строки	Адрес много-квартирного дома	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области»									Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на основании детального (инструментального) обследования	Услуги по строительному контролю, техническому надзору, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		Ремонт внутри-домовых инженерных систем электроснабжения	Ремонт внутри-домовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутри-домовых инженерных систем горячего водоснабжения	Ремонт внутри-домовых инженерных систем холодного водоснабжения	Ремонт внутри-домовых инженерных систем водоотведения	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада			
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.

(Окончание на стр. 52).

(Окончание. Начало на стр. 51).

1.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Ленина, д. 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 818 669,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 373,39
2.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Горького, д. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	10 767 767,40	0,00	0,00	0,00	534 368,02	0,00	215 355,35
3.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Белинского, д. 40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 437 367,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 747,34
4.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Горького, д. 2	1 674 030,00	3 377 580,00	0,00	962 917,80	1 275 510,00	0	0,00	5 468 580,00	760 140,00	3 672 780,00	0,00	271 387,20	0,00	109 371,60
5.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Горького, д. 4	1 663 142,00	3 355 612,00	0,00	956 654,92	1 267 214,00	0	0,00	5 433 012,00	755 196,00	3 648 892,00	0,00	269 622,08	0,00	108 660,24
6.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Победы, д. 32	1 849 132,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 982,66
7.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Горького, д. 6	2 251 094,00	4 541 884,00	0,00	1 294 850,44	1 715 198,00	0	0,00	7 353 684,00	1 022 172,00	4 938 844,00	0,00	364 938,56	0,00	147 073,68
8.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Горького, д. 8	1 669 947,00	3 369 342,00	0,00	960 569,22	1 272 399,00	0	0,00	5 455 242,00	758 286,00	3 663 822,00	0,00	270 725,28	0,00	109 104,84
9.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Белинского, д. 14	950 580,13	0,00	674 907,53	713 249,16	571 560,75	0	0,00	2 364 720,93	0,00	0,00	0,00	282 838,42	0,00	105 500,37
10.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Белинского, д. 16	1 487 900,01	0,00	1 056 402,19	1 116 416,60	894 638,16	0	0,00	3 701 390,55	0,00	0,00	0,00	442 714,16	0,00	165 134,95
11.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Белинского, д. 16Б	1 456 310,41	0,00	1 033 973,71	1 092 713,96	875 644,09	0	0,00	5 346 285,69	980 064,66	0,00	0,00	433 314,90	0,00	215 699,85
12.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 10	959 626,91	0,00	681 330,71	720 037,24	577 000,37	0	0,00	3 522 902,55	645 807,66	0,00	0,00	285 530,22	0,00	142 134,11
13.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 2	1 884 475,60	4 116 778,94	1 337 969,04	1 413 979,32	1 133 089,43	0	0,00	4 687 936,11	1 268 210,35	0,00	0,00	560 712,43	0,00	316 848,78
14.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 4	1 007 307,94	2 200 540,08	715 184,02	755 813,76	605 669,81	0	0,00	2 505 840,48	677 895,94	0,00	0,00	299 717,38	0,00	169 365,04
15.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Ленина, д. 55	1 870 089,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	6 865 317,93	1 258 528,98	0,00	0,00	556 432,02	0,00	199 878,73
16.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Строителей, д. 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	5 167 948,65	0,00	0,00	0,00	0,00	111 435,28	0,00	103 358,97
17.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Строителей, д. 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	20 671 794,60	0,00	0,00	0,00	0,00	178 296,44	0,00	413 435,89
18.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Строителей, д. 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	5 167 948,65	0,00	0,00	0,00	0,00	111 435,28	0,00	103 358,97
19.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Ленина, д. 68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	5 167 948,65	0,00	0,00	0,00	0,00	178 296,44	0,00	103 358,97
20.	Городской округ «Город Лесной» Свердловской области, г. Лесной, ул. Ленина, д. 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	11 307 380,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2 176 046,80	0,00	226 147,62