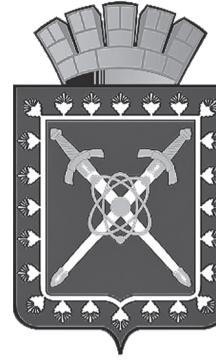


ВЕСТНИК- ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 50

18 декабря 2025 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

№ 1419

г. Лесной

Об утверждении Плана основных мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях организации подготовки к проведению оздоровительной кампании в 2026 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана основных мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году обеспечить его своевременное исполнение.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.12.2025 № 1419
«Об утверждении Плана основных мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году»

ПЛАН основных мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию оздоровительной кампании 2026 года | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о мерах по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городском округе «Город Лесной» в 2026 году | январь – февраль | администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования» |
| 1.2. | Внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области в 2026 году | март | МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 1.3. | Подготовка ведомственных локальных актов по организации отдыха и оздоровления детей | февраль – август | администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования» |
| 1.4. | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты по организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования» |
| 1.5. | Заключение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов | февраль | администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования» |
| 1.6. | Разработка и утверждение графика проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления | март | МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко» |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|--|
| 1.7. | Организация и проведение мониторинга финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей, контроля за расходованием средств и подготовки отчетов о расходовании средств | в течение года | МКУ «Управление образования» |
| 2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления | | | |
| 2.1. | Обеспечение комплексной безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления | май – август | руководители образовательных организаций |
| 2.2. | Организация и проведение мероприятий по соблюдению антитеррористической, пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в организациях отдыха детей и их оздоровления | май – август | руководители образовательных организаций |
| 2.3. | Организация контроля соблюдения требований антитеррористической, пожарной и дорожной безопасности | в период работы организаций отдыха детей и их оздоровления | ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), ОЗНиОБ |
| 2.4. | Организация контроля по обеспечению безопасности перевозки детей. Ведение банка данных о техническом состоянии школьных автобусов и автобусов транспортных организаций, обеспечивающих перевозку детей, порядок эксплуатации, хранения и обслуживания | в течение года | МКУ «ФХУ», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), транспортные организации (по согласованию) |
| 2.5. | Обеспечение сопровождения патрульными автомобилями ОМВД России по ЗАТО г. Лесной Свердловской области организованных групп детей, следящих к местам отдыха и оздоровления | в период работы организаций отдыха детей и их оздоровления | ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко» |
| 2.6. | Разработка комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечивающих безопасные условия отдыха и оздоровления детей и безаварийное функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления с составлением акта приема, включающего вопросы: соответствие теплового, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках их паспортным характеристикам; испытание игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ | к началу смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.7. | Разработка и включение в должностные инструкции работников организаций отдыха детей и их оздоровления обязанностей и ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил | к началу смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.8. | Обеспечение длительности смен в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями санитарных правил | июнь – август | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.9. | Обеспечение комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления работниками (педагогическими, медицинскими, работниками пищеблоков), имеющими специальное образование и опыт работы | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.10. | Утверждение графика обязательных медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала организаций отдыха детей и их оздоровления | апрель | ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.11. | Организация своевременного прохождения медицинских осмотров и вакцинации работников организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок | к началу смены | ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.12. | Организация обследования работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» | при трудуустройстве на период работы организаций отдыха детей и их оздоровления | ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|---|---|--------------|---|--|--|
| 2.13. | Организация в соответствие с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» обследования детей, оформляющихся в организации отдыха детей и их оздоровления, на энтеробиоз и гименолепидоз | к началу смены | ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.26. | Представление в МРУ № 91 ФМБА России заявления на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, подтверждающей соответствие организации отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям | не позднее, чем за месяц до смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.14. | Проведение в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» акарицидной (противоклещевой) обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных в лесном массиве, мест массового отдыха детей, в том числе МБУ «ПКиО» и МБУ «ДООЦ «Солнышко», с предоставлением акта о выполненных работах, информации о контроле эффективности акарицидной обработки через 3 календарных дня, препаратах, используемых для проведения работ, и объемах выполненных работ | к началу оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», МБУ «ПКиО», образовательные организации | 2.27. | Представление в МРУ № 91 ФМБА России через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.15. | Организация и проведение в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» дератизационных и дезинсекционных мероприятий в помещениях организаций отдыха детей и их оздоровления | к началу смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.28. | Осуществление перевозок организованных детских групп железнодорожным транспортом и организацию горячего питания таких групп в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» | в период оздоровительной кампании | образовательные организации |
| 2.16. | Обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой водой, наличием документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность, одноразовыми стаканами для организации питьевого режима | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.29. | Обеспечение получения медицинской услуги по проведению экстренной профилактики клещевого энцефалита противоклещевым иммуноглобулином лиц, пострадавших от укусов клещей (в соответствии с Порядком, предусмотренным Территориальной программой обязательного медицинского страхования) | в период оздоровительной кампании | ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию) |
| 2.17. | Обеспечение соблюдения в помещениях организаций отдыха детей и их оздоровления оптимальных параметров микроклимата в соответствии с требованиями санитарных правил | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.30. | Информирование МРУ № 91 ФМБА России о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей | МБУ «ДООЦ «Солнышко» не позднее чем за 2 месяца до начала оздоровительной кампании, образовательные организации не позднее чем за месяц до начала оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.18. | Оборудование помещений постоянного пребывания и проживания детей приборами для дезинфекции воздушной среды | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.31. | Обеспечение контроля занятости несовершеннолетних группы социального риска, несовершеннолетних, вернувшихся из учреждений закрытого типа, несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток» | июнь – август | ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), ТКД-НиЗП г. Лесного (по согласованию), МКУ «Управление образования», образовательные учреждения |
| 2.19. | Обеспечение организации питания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» с включением в рацион питания пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минералами | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации, с которыми заключен договор на организацию питания | 2.32. | Проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период 2026 года | июнь – август | ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию) |
| 2.20. | Разработка и согласование (утверждение) в установленном порядке примерного меню для организации питания в организациях отдыха детей и их оздоровления на период не менее двух недель с учетом суточной потребности в пищевых продуктах и микроэлементах | к началу смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.33. | Обеспечение доступности организаций отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов | в течение года | администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.21. | Осуществление с целью контроля выполнения норм питания ежедневного учета состава рациона питания (ведомость контроля за рационом питания) с предоставлением в МРУ № 91 ФМБА России в конце каждой смены анализа ведомости контроля за рационом питания с подсчетом основных пищевых ингредиентов (белков, жиров, углеводов, калорийности), заверенной подписью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | в период оздоровительной кампании, не позднее чем 3 дня после окончания смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 2.34. | Информирование МРУ № 91 ФМБА России и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, в течение двух часов с момента выявления | июнь – август | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 2.22. | Организация производственного, в том числе лабораторного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления | в период оздоровительной кампании | МРУ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «Управление образования», руководители образовательных организаций | 3.1. | Взаимодействие с Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | МКУ «Управление образования» |
| 2.23. | Обеспечение транспортировки скоропортящихся продуктов на пищеблоки организаций отдыха детей и их оздоровления специализированным транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 3.2. | Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании | в течение года | МКУ «Управление образования» |
| 2.24. | Обеспечение своевременного вывоза твердых коммунальных отходов с территории организаций отдыха детей и их оздоровления | в период оздоровительной кампании | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 3.3. | Осуществление мониторинга проведения организованного отдыха и оздоровления детей | по окончанию каждой смены | МКУ «Управление образования» |
| 2.25. | Обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления в достаточном количестве медикаментами, репеллентами, кожными антисептиками, моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке на территории Российской Федерации | к началу смены | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации | 3.4. | Организация деятельности городской оздоровительной комиссии, рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей | февраль – октябрь | МКУ «Управление образования» |

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|------------------|--|
| 3.5. | Проведение совещания сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления по актуальным вопросам проведения оздоровительной кампании с участием представителей МРУ № 91 ФМБА России, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, отдела вневедомственной охраны по городскому округу «Город Лесной» – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной, ТКДНиЗП г. Лесного | май | МКУ «Управление образования» |
| 3.6. | Размещение на официальных сайтах образовательных организаций, СМИ и других информационных ресурсах в сети «Интернет» МКУ «Управление образования» информации о ходе мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной» | март – август | МАУ ЦИиОС, МКУ «Управление образования» |
| 3.7. | Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе по особенностям проведения оздоровительной кампании в 2026 году | февраль – август | МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 3.8. | Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» | май – август | МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко» |
| 3.9. | Проведение проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления межведомственной комиссией | май – август | администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», руководители образовательных организаций |
| 3.10. | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в МБУ «ДООЦ «Солнышко» в каникулярный период и учебное время | в течение года | МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко» |
| 3.11. | Подготовка и обеспечение работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений | февраль – август | МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры» |
| 3.12. | Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных денежных средств | в течение года | Горфинуправление |
| 3.13. | Организация и проведение обучающего семинара по организации медицинского сопровождения организаций отдыха детей и их оздоровления для медицинских работников | к началу смены | ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 3.14. | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников организаций отдыха детей и их оздоровления в установленном порядке, в том числе по вопросам дезинфекционной деятельности | май | ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию) |

4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 4.1. | Разработка программ и планов-сеток тематических и профильных смен МБУ «ДООЦ «Солнышко» | февраль – август | МБУ «ДООЦ «Солнышко» |
| 4.2. | Разработка программ и планов-сеток оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | февраль – июль | образовательные организации |
| 4.3. | Разработка предложений по проведению экскурсионной работы в соответствии с воспитательными программами организаций отдыха детей и их оздоровления | март | МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Году единства народов России | июнь – август | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |
| 4.5. | Участие в Днях единых действий, Днях общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», участие в региональных конкурсах («Лето в фокусе», «Лагерь глазами детей» и других) | июнь – август | МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные организации |

Список используемых сокращений:

- Горфинуправление – муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
- МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
- МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха».
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
- МРУ № 91 ФМБА России – Межрегиональное учреждение № 91 Федерального медико-биологического агентства России.
- ОЗНиОБ – отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
- ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
- СМИ – средства массовой информации.
- ТКДНиЗП г. Лесного – Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.
- ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 Федерального медико-биологического агентства».
- ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства».
- ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2025

№ 1418

г. Лесной

О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» в 2025–2026 годах

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2024 № 1467, в целях организации и проведения новогодних мероприятий, обеспечения безопасного нахождения граждан в местах с массовым пребыванием людей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» утвердить графики проведения новогодних мероприятий на 2025–2026 годы и предоставить их по месту требования в срок до 12 декабря 2025 года.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник» организовать и провести городскую церемонию открытия Новогодней елки на площади перед зданием № 20 по проспекту Коммунистическому 26 декабря 2025 года, начало – в 18:00, окончание – в 19:00.

3. Рекомендовать:

- Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области совместно с местной общественной организацией Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» оказать содействие в охране общественного порядка при проведении городской церемонии открытия Новогодней елки 26 декабря 2025 года с 18:00 на площади перед зданием № 20 по проспекту Коммунистическому.

- Федеральному государственному учреждению здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении новогодних мероприятий 26 декабря 2025 года.

- Утвердить схему границ места проведения городской церемонии открытия Новогодней елки и прилегающей территории (прилагается).

- Утвердить описание границ места проведения городской церемонии открытия Новогодней елки и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера – жилые дома по адресам: ул. Ленина, № 44, просп. Коммунистический, № 15;

с востока – жилые дома по адресам: ул. Ленина, № 23, ул. Пушкина, № 26;

с юга – жилые дома по адресам: просп. Коммунистический, № 26, 25;

с запада – жилые дома по адресам: ул. Ленина, № 33, 33А, ул. Пушкина, № 38.

- Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения новогодних мероприятий в городских средствах массовой информации, на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

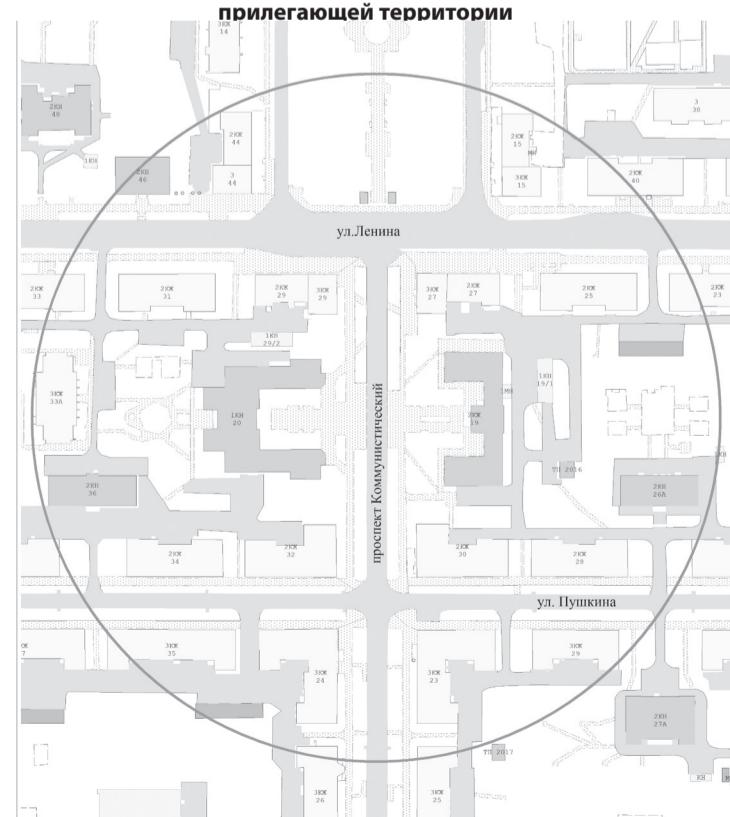
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2025 № 1418
«О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» в 2025–2026 годах»

СХЕМА границ места проведения городской церемонии открытия Новогодней елки и прилегающей территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 1425

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 05.11.2025 № 200 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 11.11.2025 № 1307 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2023 № 276, от 07.08.2023 № 964, от 27.10.2023 № 1393, от 08.12.2023 № 1566, от 12.02.2024 № 140, от 25.03.2024 № 350, от 15.04.2024 № 474, от 11.10.2024 № 1175, от 09.12.2024 № 1387, от 28.03.2025 № 353, от 28.04.2025 № 495, от 18.08.2025 № 896), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 11.12.2025 № 1425

| | |
|--|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | Всего – 2 813 707,96682, в том числе: 2023 год – 374 351,86608; 2024 год – 475 639,82079; 2025 год – 526 825,68274; 2026 год – 460 511,40423; 2027 год – 488 189,59649; 2028 год – 488 189,59649; из них: местный бюджет: 2 485 669,71243, в том числе: 2023 год – 326 855,52897; 2024 год – 390 785,51811; 2025 год – 458 836,06535; 2026 год – 418 323,60000; 2027 год – 445 434,50000; 2028 год – 445 434,50000; областной бюджет: 77 687,73418, в том числе: 2023 год – 14 839,97600; 2024 год – 38 144,89118; 2025 год – 24 702,86700; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 250 350,52021, в том числе: 2023 год – 32 656,36111; 2024 год – 46 709,41150; 2025 год – 43 286,75039; 2026 год – 42 187,80423; 2027 год – 42 755,09649; 2028 год – 42 755,09649 |
|--|--|

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2025 № 1425

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

| Номер строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | Исполнители |
|--------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | | всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 2 813 707,96682 | 374 351,86608 | 475 639,82079 | 526 825,68274 | 460 511,40423 | 488 189,59649 | 488 189,59649 | |
| 2 | Местный бюджет, в том числе: | 2 485 669,71243 | 326 855,52897 | 390 785,51811 | 458 836,06535 | 418 323,60000 | 445 434,50000 | 445 434,50000 | |
| 3 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 25,13912 | 20,50000 | 4,63912 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 4 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 2 781,15630 | 0,00000 | 0,00000 | 2 781,15630 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 5 | Областной бюджет, в том числе: | 77 687,73418 | 14 839,97600 | 38 144,89118 | 24 702,86700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 6 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 49 558,70000 | 5 893,00000 | 25 663,70000 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 7 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 768,39000 | 240,50000 | 527,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 8 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников | 5 909,80000 | 2 711,60000 | 0,00000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 9 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 928,34400 | 0,00000 | 835,54700 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 10 | Поощрение муниципальных управлеченческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 162,75000 | 58,59000 | 58,59000 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 11 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,16418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Продолжение на стр. 5)

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 12 | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости» | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 13 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 14 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 15 | Внебюджетные источники | 250 350,52021 | 32 656,36111 | 46 709,41150 | 43 286,75039 | 42 187,80423 | 42 755,09649 | 42 755,09649 | |
| 16 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 2 813 707,96682 | 374 351,86608 | 475 639,82079 | 526 825,68274 | 460 511,40423 | 488 189,59649 | 488 189,59649 | |
| 17 | Местный бюджет, в том числе: | 2 485 669,71243 | 326 855,52897 | 390 785,51811 | 458 836,06535 | 418 323,60000 | 445 434,50000 | 445 434,50000 | |
| 18 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 25,13912 | 20,50000 | 4,63912 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 19 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 2 781,15630 | 0,00000 | 0,00000 | 2 781,15630 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 20 | Областной бюджет, в том числе: | 77 687,73418 | 14 839,97600 | 38 144,89118 | 24 702,86700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 21 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 49 558,70000 | 5 893,00000 | 25 663,70000 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 22 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 768,39000 | 240,50000 | 527,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 23 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников | 5 909,80000 | 2 711,60000 | 0,00000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 24 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 928,34400 | 0,00000 | 835,54700 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 25 | Поощрение муниципальных управлеченческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 162,75000 | 58,59000 | 58,59000 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 26 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,16418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 27 | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости» | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 28 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 29 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 30 | Внебюджетные источники | 250 350,52021 | 32 656,36111 | 46 709,41150 | 43 286,75039 | 42 187,80423 | 42 755,09649 | 42 755,09649 | |
| 31 | ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие культуры и искусства» | | | | | | | | |
| 32 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 1 878 657,68436 | 237 811,58652 | 318 841,36034 | 353 739,60979 | 306 924,44773 | 330 670,33999 | 330 670,33999 | |
| 33 | Местный бюджет, в том числе: | 1 637 336,63018 | 208 610,99941 | 252 947,59107 | 300 766,93970 | 276 111,30000 | 299 449,90000 | 299 449,90000 | |
| 34 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 4,63912 | 0,00000 | 4,63912 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 35 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 36 | Областной бюджет, в том числе: | 60 966,08618 | 6 476,31600 | 33 030,67318 | 21 459,09700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 37 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 45 111,11600 | 5 893,00000 | 21 216,11600 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 38 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 848,19000 | 0,00000 | 755,39300 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 39 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,16418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 40 | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости» | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 41 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 42 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 43 | Внебюджетные источники | 180 354,96800 | 22 724,27111 | 32 863,09609 | 31 513,57309 | 30 813,14773 | 31 220,43999 | 31 220,43999 | |
| 44 | | 1. Прочие нужды | | | | | | | |
| 45 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1 878 657,68436 | 237 811,58652 | 318 841,36034 | 353 739,60979 | 306 924,44773 | 330 670,33999 | 330 670,33999 | |
| 46 | Местный бюджет, в том числе: | 1 637 336,63018 | 208 610,99941 | 252 947,59107 | 300 766,93970 | 276 111,30000 | 299 449,90000 | 299 449,90000 | |
| 47 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 4,63912 | 0,00000 | 4,63912 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 48 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 49 | Областной бюджет, в том числе: | 60 966,08618 | 6 476,31600 | 33 030,67318 | 21 459,09700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 50 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 45 111,11600 | 5 893,00000 | 21 216,11600 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 51 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 848,19000 | 0,00000 | 755,39300 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 52 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,16418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 53 | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости» | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 54 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 55 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 56 | Внебюджетные источники | 180 354,96800 | 22 724,27111 | 32 863,09609 | 31 513,57309 | 30 813,14773 | 31 220,43999 | 31 220,43999 | |
| 57 | Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них: | 1 104 638,32403 | 137 589,65152 | 184 023,25248 | 200 588,31195 | 184 851,86188 | 198 792,62310 | 198 792,62310 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО» |
| 58 | Местный бюджет | 960 852,79274 | 118 709,21630 | 144 635,65536 | 179 014,02108 | 163 699,50000 | 177 397,20000 | 177 397,20000 | |
| 59 | Областной бюджет, в том числе: | 12 125,11600 | 0,00000 | 12 125,11600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 60 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 12 125,11600 | 0,00000 | 12 125,11600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 61 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 62 | Внебюджетные источники | 131 660,41529 | 18 880,43522 | 27 262,48112 | 21 574,29087 | 21 152,36188 | 21 395,42310 | 21 395,42310 | |
| 63 | Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них: | 478 573,51151 | 60 790,68443 | 80 896,87350 | 84 827,59758 | 79 540,99800 | 86 258,67900 | 86 258,67900 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 64 | Местный бюджет | 457 302,85400 | 59 207,34300 | 70 769,80000 | 81 841,91100 | 77 352,60000 | 84 065,60000 | 84 065,60000 | |
| 65 | Областной бюджет, в том числе: | 6 952,00000 | 0,00000 | 6 952,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 66 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 6 952,00000 | 0,00000 | 6 952,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 67 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 68 | Внебюджетные источники | 14 318,65751 | 1 583,34143 | 3 175,07350 | 2 985,68658 | 2 188,39800 | 2 193,07900 | 2 193,07900 | |
| 69 | Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них: | 157 114,63347 | 20 973,33800 | 26 772,64730 | 27 675,08454 | 25 885,88785 | 27 903,83789 | 27 903,83789 | МБУ «МВК» |
| 70 | Местный бюджет | 144 460,89100 | 18 764,90800 | 22 376,80000 | 25 595,58300 | 24 535,60000 | 26 594,00000 | 26 594,00000 | |
| 71 | Областной бюджет, в том числе: | 2 139,00000 | 0,00000 | 2 139,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 72 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 2 139,00000 | 0,00000 | 2 139,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 73 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 74 | Внебюджетные источники | 10 514,74247 | 2 208,43000 | 2 256,84730 | 2 079,50154 | 1 350,28785 | 1 309,83789 | 1 309,83789 | |

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------|-------------|--------------|-------------|----------|----------|----------|--|
| 75 | Мероприятие 4. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы (с учетом восстановления кассовых расходов), всего, из них: | 23 631,72339 | 4 844,30417 | 12 731,52126 | 6 055,89796 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 76 | Местный бюджет, в том числе: | 11 582,97627 | 4 792,23971 | 2 441,25194 | 4 349,48462 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 77 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 1 675,50557 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 78 | Областной бюджет, в том числе: | 11 947,36418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 79 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,16418 | 0,00000 | 10 243,16418 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 80 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 704,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 81 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 82 | Внебюджетные источники | 101,38294 | 52,06446 | 47,10514 | 2,21334 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 83 | Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них: | 4 863,32816 | 2 218,87157 | 2 536,76959 | 107,68700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 84 | Местный бюджет | 3 963,68686 | 2 195,55557 | 1 753,24129 | 14,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 85 | Областной бюджет, в том числе: | 871,50600 | 23,31600 | 755,39300 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 86 | Мероприятия, реализуемые за счет иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 848,19000 | 0,00000 | 755,39300 | 92,79700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 87 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 88 | Внебюджетные источники | 28,13530 | 0,00000 | 28,13530 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 89 | Мероприятие 6. Модернизация муниципальных библиотек в части комплектования книжных фондов (на условиях софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов), всего, из них: | 1 023,65373 | 420,00000 | 353,45373 | 250,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 90 | Местный бюджет | 465,10000 | 210,00000 | 130,00000 | 125,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 91 | Областной бюджет | 465,10000 | 210,00000 | 130,00000 | 125,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 92 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 93 | Внебюджетные источники | 93,45373 | 0,00000 | 93,45373 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 94 | Мероприятие 7. Информатизация библиотек, приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них: | 212,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 212,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 95 | Местный бюджет | 106,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 106,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 96 | Областной бюджет | 106,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 106,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 97 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 98 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 99 | Мероприятие 8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них: | 430,00000 | 0,00000 | 172,00000 | 258,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК» |
| 100 | Местный бюджет | 215,00000 | 0,00000 | 86,00000 | 129,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 101 | Областной бюджет | 215,00000 | 0,00000 | 86,00000 | 129,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 102 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 103 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 104 | Мероприятие 9. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 105 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 106 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 107 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 108 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 109 | Мероприятие 10. Стипендии главы городского округа в области культуры, всего, из них: | 438,00000 | 49,00000 | 71,00000 | 75,00000 | 81,00000 | 81,00000 | 81,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность» |
| 110 | Местный бюджет | 438,00000 | 49,00000 | 71,00000 | 75,00000 | 81,00000 | 81,00000 | 81,00000 | |
| 111 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 112 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 113 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 114 | Мероприятие 11. Приобретение и ремонт аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них: | 152,52000 | 46,92000 | 0,00000 | 105,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ПКиО» |
| 115 | Местный бюджет | 152,52000 | 46,92000 | 0,00000 | 105,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 116 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 117 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 118 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---|
| 119 | Мероприятие 12. Приобретение оборудования, техники для благоустройства и содержания территории МБУ «ПКиО», всего, из них: | 401,71600 | 401,71600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ПКиО» |
| 120 | Местный бюджет | 401,71600 | 401,71600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 121 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 122 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 123 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 124 | Мероприятие 13. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» |
| 125 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 126 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 127 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 128 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 129 | Мероприятие 14. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 130 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 131 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 132 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 133 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 134 | Мероприятие 15. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТИД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 135 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 136 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 137 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 138 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 139 | Мероприятие 16. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ |
| 140 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 141 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 142 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 143 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 144 | Мероприятие 17. Разработка виртуального музейного проекта мобильного приложения «Игровой путеводитель», всего, из них: | 475,00000 | 475,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК» |
| 145 | Местный бюджет | 175,00000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 146 | Областной бюджет | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 147 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 148 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 149 | Мероприятие 18. Содержание парковой зоны МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу: ул. Мира, д. 10, д. 18), всего, из них: | 1 288,27183 | 1 288,27183 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ПКиО» |
| 150 | Местный бюджет | 1 288,27183 | 1 288,27183 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 151 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 152 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 153 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 154 | Мероприятие 19. Выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под гидротехническое сооружение по адресу: городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР-5, всего, из них: | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ПКиО» |
| 155 | Местный бюджет | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 156 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 157 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 158 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 159 | Мероприятие 20. Содержание структурного подразделения «Кинотеатр «Петро», всего, из них: | 1 268,32900 | 1 268,32900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник» |
| 160 | Местный бюджет | 1 268,32900 | 1 268,32900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 161 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 162 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 163 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 164 | Мероприятие 21. Приобретение оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Петро», всего, из них: | 1 300,00000 | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник» |
| 165 | Местный бюджет | 1 300,00000 | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 166 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 167 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 168 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 169 | Мероприятие 22. Аренда оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Петро», всего, из них: | 172,50000 | 172,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник» |
| 170 | Местный бюджет | 172,50000 | 172,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 171 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 172 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 173 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 174 | Мероприятие 23. Приобретение оборудования в рамках поощрения конкурса «Здоровое село – территория трезвости», всего, из них: | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «СКДЦ «Современник» |
| 175 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 176 | Областной бюджет, в том числе: | 650,00000 | 50,00000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 177 | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, | | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 178 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 179 | Мероприятие 24. Повышение оплаты труда работников культуры, всего, из них: | 23 895,00000 | 5 893,00000 | 0,00000 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 180 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 181 | Областной бюджет, в том числе: | 23 895,00000 | 5 893,00000 | 0,00000 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 182 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 23 895,00000 | 5 893,00000 | 0,00000 | 18 002,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 183 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 184 | Мероприятие 25. Организация деятельности кинотеатра, всего, из них: | 74 882,48076 | 0,00000 | 8 777,50000 | 14 271,88076 | 16 564,70000 | 17 634,20000 | 17 634,20000 | МБУ «СКДЦ «Современник» |
| 185 | Местный бюджет | 51 244,30000 | 0,00000 | 8 777,50000 | 9 400,00000 | 10 442,60000 | 11 312,10000 | 11 312,10000 | |
| 186 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 187 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 188 | Внебюджетные источники | 23 638,18076 | 0,00000 | 0,00000 | 4 871,88076 | 6 122,10000 | 6 322,10000 | 6 322,10000 | |
| 189 | Мероприятие 26. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них: | 30,92748 | 0,00000 | 30,92748 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК» |
| 190 | Местный бюджет, в том числе: | 30,92748 | 0,00000 | 30,92748 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 191 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 4,63912 | 0,00000 | 4,63912 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 192 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 193 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 194 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 195 | Мероприятие 27. Оплата услуг охраны, в том числе на восстановление кассовых расходов, всего, из них: | 1 477,80000 | 0,00000 | 1 477,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ПКиО» |
| 196 | Местный бюджет | 1 477,80000 | 0,00000 | 1 477,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 197 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 198 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 199 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 200 | Мероприятие 28. Прохождение медицинского осмотра, всего, из них: | 131,09000 | 0,00000 | 131,09000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 201 | Местный бюджет | 131,09000 | 0,00000 | 131,09000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 202 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 203 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 204 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 205 | Мероприятие 29. Техническое обслуживание оборудования (в т.ч. аварийно-диспетчерское обслуживание), всего, из них: | 9,48700 | 0,00000 | 9,48700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» |
| 206 | Местный бюджет | 9,48700 | 0,00000 | 9,48700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 207 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 208 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 209 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 210 | Мероприятие 30. Возмещение судебных расходов, всего, из них: | 257,03800 | 0,00000 | 257,03800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «ДТиД «Юность» |
| 211 | Местный бюджет | 257,03800 | 0,00000 | 257,03800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 212 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 213 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 214 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 215 | Мероприятие 31. Государственная поддержка муниципальным музеям на проведение обменных выставок, всего, из них: | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК» |
| 216 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 217 | Областной бюджет | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 218 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 219 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 220 | Мероприятие 32. Оформление автобусных остановок в рамках реализации проекта «Атом рядом», посвященного 80-летию атомной отрасли, всего, из них: | 10,35000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,35000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУ «МВК» |
| 221 | Местный бюджет | 10,35000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,35000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 222 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 223 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 224 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 225 | ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | | | | | | | | |
| 226 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 774 082,04996 | 123 832,59008 | 130 788,36235 | 147 423,42803 | 122 774,15650 | 124 631,75650 | 124 631,75650 | |
| 227 | Местный бюджет, в том числе: | 692 264,98775 | 105 673,53008 | 116 545,70694 | 132 452,05073 | 111 399,50000 | 113 097,10000 | 113 097,10000 | |
| 228 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 20,50000 | 20,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 229 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 230 | Областной бюджет, в том числе: | 11 821,51000 | 8 226,97000 | 396,34000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 231 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 513,74000 | 162,40000 | 351,34000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 232 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников | 5 909,80000 | 2 711,60000 | 0,00000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 233 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 45,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 234 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 235 | Внебюджетные источники | 69 995,55221 | 9 932,09000 | 13 846,31541 | 11 773,17730 | 11 374,65650 | 11 534,65650 | 11 534,65650 | |
| 236 | | 1. Прочие нужды | | | | | | | |
| 237 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 774 082,04996 | 123 832,59008 | 130 788,36235 | 147 423,42803 | 122 774,15650 | 124 631,75650 | 124 631,75650 | |
| 238 | Местный бюджет, в том числе: | 692 264,98775 | 105 673,53008 | 116 545,70694 | 132 452,05073 | 111 399,50000 | 113 097,10000 | 113 097,10000 | |
| 239 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 20,50000 | 20,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 240 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 241 | Областной бюджет, в том числе: | 11 821,51000 | 8 226,97000 | 396,34000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 242 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 513,74000 | 162,40000 | 351,34000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 243 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников | 5 909,80000 | 2 711,60000 | 0,00000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 244 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 45,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 245 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 246 | Внебюджетные источники | 69 995,55221 | 9 932,09000 | 13 846,31541 | 11 773,17730 | 11 374,65650 | 11 534,65650 | 11 534,65650 | |
| 247 | Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, всего, из них: | 760 685,95343 | 116 262,57900 | 128 446,29717 | 145 446,00776 | 122 272,75650 | 124 129,15650 | 124 129,15650 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУДО «ДХШ» |
| 248 | Местный бюджет | 685 154,06900 | 103 463,48900 | 114 544,38000 | 130 880,90000 | 110 957,50000 | 112 653,90000 | 112 653,90000 | |
| 249 | Областной бюджет, в том числе: | 6 423,54000 | 2 874,00000 | 351,34000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 250 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 513,74000 | 162,40000 | 351,34000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 251 | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 5 909,80000 | 2 711,60000 | 0,00000 | 3 198,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 252 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 253 | Внебюджетные источники | 69 108,34443 | 9 925,09000 | 13 550,57717 | 11 366,90776 | 11 315,25650 | 11 475,25650 | 11 475,25650 | |
| 254 | Мероприятие 2. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы (с учетом восстановления кассовых расходов), всего, из них: | 3 301,42853 | 364,02308 | 1 471,38518 | 1 466,02027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУДО «ДХШ» |
| 255 | Местный бюджет, в том числе: | 2 702,02075 | 364,02308 | 1 232,34694 | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 256 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 1 105,65073 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 257 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 258 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 259 | Внебюджетные источники | 599,40778 | 0,00000 | 239,03824 | 360,36954 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 260 | Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них: | 6 917,15800 | 6 872,15800 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУДО «ДХШ» |
| 261 | Местный бюджет | 1 519,18800 | 1 519,18800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 262 | Областной бюджет, в том числе: | 5 397,97000 | 5 352,97000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 263 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 45,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 264 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 265 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 266 | Мероприятие 4. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них: | 165,00000 | 115,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУДО «ДХШ» |
| 267 | Местный бюджет | 165,00000 | 115,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 268 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 269 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 270 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 271 | Мероприятие 5. Стипендиаты главы городского округа в области культуры, всего, из них: | 865,00000 | 84,00000 | 127,00000 | 168,00000 | 162,00000 | 162,00000 | 162,00000 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУДО «ДХШ» |
| 272 | Местный бюджет | 858,00000 | 77,00000 | 127,00000 | 168,00000 | 162,00000 | 162,00000 | 162,00000 | |
| 273 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 274 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 275 | Внебюджетные источники | 7,00000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 276 | Мероприятие 6. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДМШ, МБУДО «ДХШ» |
| 277 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 278 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 279 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 280 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 281 | Мероприятие 7. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДШИ |
| 282 | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 283 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 284 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 285 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 286 | Мероприятие 8. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них: | 134,83000 | 134,83000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДШИ |
| 287 | Местный бюджет, в том числе: | 134,83000 | 134,83000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 288 | В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих) | 20,50000 | 20,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 289 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 290 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 291 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 292 | Мероприятие 9. Оплата услуг охраны, всего, из них: | 353,28000 | 0,00000 | 353,28000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБУДО ДМШ |
| 293 | Местный бюджет | 353,28000 | 0,00000 | 353,28000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 294 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 295 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 296 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 297 | Мероприятие 10. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них: | 1 659,40000 | 0,00000 | 295,40000 | 343,40000 | 339,40000 | 340,60000 | 340,60000 | МБУДО ДШИ |
| 298 | Местный бюджет | 1 378,60000 | 0,00000 | 238,70000 | 297,50000 | 280,00000 | 281,20000 | 281,20000 | |
| 299 | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 300 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 301 | Внебюджетные источники | 280,80000 | 0,00000 | 56,70000 | 45,90000 | 59,40000 | 59,40000 | 59,40000 | |
| 302 | ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» | | | | | | | | |
| 303 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 42 699,52681 | 6 376,73314 | 7 529,02367 | 8 185,67000 | 6 672,30000 | 6 967,90000 | 6 967,90000 | |
| 304 | Местный бюджет | 42 246,97281 | 6 240,04314 | 7 258,72967 | 8 140,10000 | 6 672,30000 | 6 967,90000 | 6 967,90000 | |
| 305 | Областной бюджет, в том числе: | 452,55400 | 136,69000 | 270,29400 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 306 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 254,65000 | 78,10000 | 176,55000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 307 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 162,75000 | 58,59000 | 58,59000 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 308 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,15400 | 0,00000 | 35,15400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 309 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 310 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 311 | 1. Прочие нужды | | | | | | | | |
| 312 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 42 699,52681 | 6 376,73314 | 7 529,02367 | 8 185,67000 | 6 672,30000 | 6 967,90000 | 6 967,90000 | |
| 313 | Местный бюджет | 42 246,97281 | 6 240,04314 | 7 258,72967 | 8 140,10000 | 6 672,30000 | 6 967,90000 | 6 967,90000 | |
| 314 | Областной бюджет, в том числе: | 452,55400 | 136,69000 | 270,29400 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 315 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 254,65000 | 78,10000 | 176,55000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 316 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 162,75000 | 58,59000 | 58,59000 | 45,57000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 317 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,15400 | 0,00000 | 35,15400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 318 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 319 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 4)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 1429

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2019 № 1365 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цен товар, работ, услуг)», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2015 № 2337 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2016 № 424, от 13.05.2016 № 683, от 11.07.2018 № 834, от 29.11.2019 № 1322),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2019 № 1365 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.07.2023 № 831) дополнить пунктом 1–1 следующего содержания:

«1–1. Установить, что по решению администрации городского округа «Город Лесной» установленные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренным приложением № 2 к Правилам, утвержденным настоящим постановлением, размеры предельных цен товаров, за исключением автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых, и услуг при составлении ведомственного перечня могут быть определены путем умножения на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных предельных цен, а размеры предельных цен автомобилей легковых, средств автотранспортных

для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых – не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных предельных цен.».

2. Внести в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденные постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2019 № 1365 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.07.2023 № 831), следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 1 изложить в новой редакции:

«Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, включенные в группировки Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности с 5–9-разрядными кодами.».

2.2. Пункт 10 дополнить абзацем «в» следующего содержания:

«в) включение значений «бензин» и «дизельное топливо» характеристики «вид топлива» автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых в ведомственный перечень осуществляется при условии обоснования в соответствующем графе формы, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам, невозможности использования значений «сжиженный природный газ», «компримированный природный газ», «смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)», в том числе в связи с отсутствием на территории планируемой эксплуатации закупаемых автомобилей легковых, средств автотранспортных для перевозки 10 или более человек, автомобилей грузовых действующих объектов газозаправочной инфраструктуры и (или) зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта.».

2.3. Приложение № 2 «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Председателю комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления организовать его размещение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| Номер строки | Код по ОКПД 2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | |
|--------------|---------------|--|--|--------------|-------------------------|-------------------|--|-------------------|----|--|
| | | | единица измерения | | значение характеристики | | | | | |
| | | | код по ОКЕИ | наименование | муниципальные органы | | казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана | | | | | | | |
| | | | вес | | | | | | | |
| | | | тип процессора | | | | | | | |
| | | | частота процессора | 2931 | гигагерц | | | | | |
| | | | размер оперативной памяти | 2553 | гигабайт | | | | | |
| | | | объем накопителя | 2553 | гигабайт | | | | | |
| | | | размер и тип экрана | | | | | | | |
| | | | тип жесткого диска | | | | | | | |
| | | | оптический привод | | | | | | | |
| | | | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | | | | | | | |
| | | | тип видеoadаптера | | | | | | | |
| | | | время автономной работы от батареи | 356 | часов | | | | | |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные (модули), системные блоки | операционная система | | | | | | | |
| | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | | | |
| | | | предельная цена на ноутбук | 383 | рубль | не более 100 тыс. | не более 80 тыс. | не более 100 тыс. | | |
| | | | предельная цена на планшетный компьютер | 383 | рубль | не более 60 тыс. | не более 50 тыс. | не более 60 тыс. | | |
| | | | тип (моноблок/ системный блок и монитор) | | | | | | | |
| | | | размер экрана/ монитора | | | | | | | |
| | | | тип процессора | | | | | | | |
| | | | частота процессора | 2931 | гигагерц | | | | | |
| | | | размер оперативной памяти | 2553 | гигабайт | | | | | |
| | | | объем накопителя | 2553 | гигабайт | | | | | |
| | | | тип жесткого диска | | | | | | | |
| | | | оптический привод | | | | | | | |
| | | | тип видеoadаптера | | | | | | | |
| | | | операционная система | | | | | | | |
| | | | предустановленное программное обеспечение | | | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 | рубль | | | | | |

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|------------------|---------------|---|---|---|---|--|
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера) | | | | | | | |
| | | | разрешение сканирования (для сканера) | | | | | | | |
| 4. | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы, подключаемые к компьютеру | цветность (цветной/ черно-белый) | | | | | | | |
| | | | максимальный формат | | | | | | | |
| 5. | 26.20.18 | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. Пояснения по требуемой продукции: многофункциональное устройство (МФУ) | скорость печати/ сканирования | Страниц в минуту | | | | | | |
| | | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) | | | | | | | |
| 6. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | предельная цена | 383 | рублей | | | | | |
| | | | размер диагонали | 039 | дюймов | | | | | |
| 7. | 28.99.39 (код позиции каталога товаров, работ, услуг 28.99.39.190-00000001) | Оборудование стартовое для аппаратов летательных, устройства тормозные палубные или аналогочные; оборудование балансировки шин; оборудование специального назначения, не включенное в другие группировки. Для нужд муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | разрешение экрана | | | | | | | |
| | | | тип матрицы | | | | | | | |
| 8. | 29.10.2 | Автомобили легковые | предельная цена | 383 | рублей | не более 40 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | не более 10 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | не более 15 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | не более 7 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | |
| | | | тип двигателя (силовой установки) ¹ | | | | | | | |
| 9. | 29.10.3 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | мощность двигателя | 251 | лошадиных сил | | | | | |
| | | | вид ходовой части | | | | | | | |
| 10. | 29.10.4 | Средства автотранспортные грузовые | вид топлива ² | | | | | | | |
| | | | комплектация | | | | | | | |
| 10.1. | 29.10.4 (код позиции каталога товаров, работ, услуг 29.10.40.000-00000024) | Средства автотранспортные грузовые Для нужд муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | предельная цена | 383 | рублей | не более 3 млн. | не более 2 млн. | | | |
| | | | тип двигателя (силовой установки) ¹ | | | | | | | |
| 11. | 29.10.59 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки | мощность двигателя | 251 | лошадиных сил | | | | | |
| | | | вид топлива ² | | | | | | | |
| 12. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | вид ходовой части | | | | | | | |
| | | | комплектация | | | | | | | |
| 12. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | предельная цена | 383 | рублей | | | | | |
| | | | материал (металл) | | | | | | | |
| 12. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | обивочные материалы | | | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | |
| | | | предельная цена | 383 | рублей | | | | | |

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--|--|------------------------|---|---|---|--|
| 13. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) | | возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород | возможные значения: древесина бересы, лиственницы, сосны, ели | возможные значения: древесина бересы, лиственницы, сосны, ели | возможные значения: древесина бересы, лиственницы, сосны, ели |
| | | | обивочные материалы | | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| 14. | 49.32.11 | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | 251 лошадиных сил | не более 200 | | не более 200 | не более 200 |
| | | | тип коробки передач автомобиля | | | | | |
| | | | комплектация автомобиля | | | | | |
| | | | время предоставления автомобиля потребителю | 356 час | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| 15. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля | 251 лошадиных сил | не более 200 | | не более 200 | не более 200 |
| | | | тип коробки передач автомобиля | | | | | |
| | | | комплектация автомобиля | | | | | |
| | | | время предоставления автомобиля потребителю | 356 час | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| 16. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | | | | | |
| | | | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| | | | | | | | | |
| 17. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) | | | | | |
| | | | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения | | | | | |
| | | | соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| 18. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем | | | | | |
| | | | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| | | | | | | | | |
| 19. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| | | | | | | | | |
| 20. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | скорость канала передачи данных | 2545 Мегабит в секунду | | | | |
| | | | доля потерянных пакетов | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | | | | |
| 21. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная) | | | | | |
| | | | объем доступной услуги голосовой связи (мин.), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) | | | | | |
| | | | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) (да/нет) | | | | | |
| | | | предельная цена | 383 рублей | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. |
| 22. | 61.20.30 | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков | предельная цена | 383 рублей | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. |
| | | | услуга связи для планшетных компьютеров | предельная цена | 383 рублей | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. | не более 4 тыс. |
| | | | | | | | | |

(Продолжение на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 13).

| | | | | | | | | |
|-----|----------|---|---|------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 23. | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: | | | | | | |
| | | услуга связи для ноутбуков | предельная цена | 383 | рублей | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. | не более 4 тыс. |
| 24. | 61.61.10 | услуга связи для планшетных компьютеров | предельная цена | 383 | рублей | не более 4 тыс. | не более 2 тыс. | не более 4 тыс. |
| | | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2545 | Мегабит в секунду | | | |
| 25. | 77.11.10 | предельная цена | | 383 | рублей | | | |
| | | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя | мощность двигателя автомобиля | 251 | лошадиных сил | не более 200 | не более 200 | |
| | | тип коробки передач автомобиля | | | | | | |
| | | комплектация автомобиля | | | | | | |
| | | предельная цена | | 383 | рублей | | | |

¹ При составлении ведомственного перечня указывается «двигатель внутреннего сгорания», или «энергетическая установка гибридного транспортного средства», или «электродвигатель».² При составлении ведомственного перечня указывается «бензин», или «сжиженный природный газ», или «компримированный природный газ», или «дизельное топливо», или «смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)». Не указывается в случае указания «электродвигатель» в качестве значения характеристики «Тип двигателя (силовой установки)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 1430

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2020 № 1427 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией городского округа «Город Лесной» и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2015 № 2337 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), от 06.12.2019 № 1365 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями),

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2025 № 1430

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2020 № 1427

«Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией городского округа «Город Лесной» и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями»

Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией городского округа «Город Лесной» и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

| Номер строки | Код по ОКПД 2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией городского округа «Город Лесной» | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиками | | | | |
|---|---------------|---|-------------------|--|--------------|--|-------------------------|----------------|-------------------------|--|
| | | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией городского округа «Город Лесной» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | | | | | | | | | | |
| 1. | 26.20.11 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (за исключением должностей муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр») | | | | | | | | |

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|-----------|--|-------------------|--|---|--|--|
| | | | 039 | дюйм | размер и тип экрана | x | размер и тип экрана | не менее 15,6 | | |
| | | | 166 | кг | вес | x | вес | не более 4 | | |
| | | | | | тип процессора | x | тип процессора | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | 2931 | гига-герц | частота процессора | x | частота процессора | не менее 2,4 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | размер оперативной памяти | x | размер оперативной памяти | не менее 8 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | объем накопителя | x | объем накопителя | не менее 512 (SSD); не менее 1000 (HDD); не менее 1000 (SSHD) | | |
| | | | | | тип жесткого диска | x | тип жесткого диска | HDD/SSD/SSHD | | |
| | | | | | оптический привод | x | оптический привод | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | | | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | x | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G | | |
| | | | | | тип видеоадаптера | x | тип видеоадаптера | интегрированная (встроенная), дискретная | | |
| | | | 356 | часов | время автономной работы от батареи | x | время автономной работы от батареи | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | | | операционная система | x | операционная система | | | |
| | | | | | предустановленное программное обеспечение | x | предустановленное программное обеспечение | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена на ноутбук | не более 100 тыс. | предельная цена на ноутбук | не более 100 тыс. | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена на планшетный компьютер | не более 60 тыс. | предельная цена на планшетный компьютер | не более 60 тыс. | | |

Возможное значение: для иных категорий должностей муниципальной службы

| | | | | | | | | | | |
|------|----------|--|------|-----------|--|------------------|--|---|--|--|
| | | | 039 | дюйм | размер и тип экрана | x | размер и тип экрана | не менее 15,6 | | |
| | | | 166 | кг | вес | x | вес | не более 4 | | |
| | | | | | тип процессора | x | тип процессора | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | 2931 | гига-герц | частота процессора | x | частота процессора | не менее 2,4 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | размер оперативной памяти | x | размер оперативной памяти | не менее 8 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | объем накопителя | x | объем накопителя | не менее 512 (SSD); не менее 1000 (HDD); не менее 1000 (SSHD) | | |
| | | | | | тип жесткого диска | x | тип жесткого диска | HDD/SSD/SSHD | | |
| | | | | | оптический привод | x | оптический привод | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | | | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | x | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | беспроводная связь (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | | |
| | | | | | тип видеоадаптера | x | тип видеоадаптера | интегрированная (встроенная), дискретная | | |
| | | | 356 | часов | время автономной работы от батареи | x | время автономной работы от батареи | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | | | операционная система | x | операционная система | необходимости наличия данной опции | | |
| | | | | | предустановленное программное обеспечение | x | предустановленное программное обеспечение | | | |
| 1.1. | 26.20.11 | | 383 | рублей | предельная цена на ноутбук | не более 80 тыс. | предельная цена на ноутбук | не более 80 тыс. | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена на планшетный компьютер | не более 50 тыс. | предельная цена на планшетный компьютер | не более 50 тыс. | | |

Возможное значение: для должностей муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»

| | | | | | | | | | | |
|------|----------|-----------------------|------|-----------|--|---|--|---|--|--|
| | | | 039 | дюйм | размер и тип экрана | x | размер и тип экрана | не менее 10,5 и не более 13 | | |
| | | | 166 | кг | вес | x | вес | не более 4 | | |
| | | | | | тип процессора | x | тип процессора | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | | 2931 | гига-герц | частота процессора | x | частота процессора | не менее 2,0 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | размер оперативной памяти | x | размер оперативной памяти | не менее 8 | | |
| | | | 2553 | гига-байт | объем накопителя | x | объем накопителя | не менее 120 | | |
| | | | | | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | x | наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G) | беспроводная связь (Wi-Fi, 4G (LTE)) | | |
| | | | 356 | часов | время автономной работы от батареи | x | время автономной работы от батареи | не менее 8 | | |
| 1.2. | 26.20.11 | Планшетные компьютеры | | | | | | | | |

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|-------------------|--------|---|--|---|--|--|--|
| | | Мониторы и проекtorы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. | 039 | дюймов | размер диагонали | x | размер диагонали | не менее 23,6 | | |
| | | | | | разрешение экрана | x | разрешение экрана | не менее 1920 x 1080 (Full HD) | | |
| | | | | | тип матрицы | x | тип матрицы | значение характеристики указывается в случае необходимости наличия данной опции | | |
| | | Пояснения по требуемой продукции: мониторы, подключаемые к компьютеру | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | | |
| 5. | 26.20.18 | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. | | | наличие устройства автоподачи сканера | x | наличие устройства автоподачи сканера | да | | |
| | | | | | технология печати (электрографии-ческая/ (лазерная/ светодиодная/ струйная) | x | технология печати (электро-графическая/ лазерная/ светодиодная/ струйная) | электрографи-ческая/ лазерная/ светодиодная | | |
| | | | | | формат печати | x | формат печати | A4, A3 | | |
| | | | | | цветность печати (цветная/черно-белая) | x | цветность печати (цветная/черно-белая) | цветная/черно-белая | | |
| | | Пояснения по требуемой продукции: многофункциональное устройство (МФУ) | стражниц в минуту | | скорость печати | x | скорость печати | не менее 35 | | |
| | | | | | максимальное разрешение сканирования | x | максимальное разрешение сканирования | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 6. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. | | | тип устройства (телефон/смартфон) | x | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | | |
| | | Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | | | | | | | | |
| | | | | | поддерживаемые стандарты | x | поддерживаемые стандарты | GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access), HSPA, LTE | | |
| | | | | | операционная система | x | операционная система | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | x | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | сенсорный | | |
| | | | 796 | штук | Количество SIM-карт | x | количество SIM-карт | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | наличие модулей и интерфейсов | x | наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB Type-C, ANT+, GPS, EDGE, 3G, 4G, Глонасс, BeiDou, A-GPS | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | не более 40 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | предельная цена | не более 40 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | | |
| Возможное значение для категорий должностей: руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | | |
| 6.1. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. | | | тип устройства (телефон/смартфон) | x | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | | |
| | | Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | | | поддерживаемые стандарты | x | поддерживаемые стандарты | GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) | | |
| | | | | | операционная система | x | операционная система | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | x | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | сенсорный | | |
| | | | 796 | штук | Количество SIM-карт | x | количество SIM-карт | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | наличие модулей и интерфейсов | x | наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB Type-C, ANT+, GPS, EDGE, 3G, 4G, A-GPS | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | не более 15 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | предельная цена | не более 15 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | | |

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| Возможное значение для категорий должностей: иные должности муниципальной службы | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 6.2. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон) | x | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | | |
| | | | поддерживаемые стандарты | x | поддерживаемые стандарты | Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | операционная система | x | операционная система | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | x | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | сенсорный | | |
| | | | 796 штук | Количество SIM-карт | x | количество SIM-карт | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | Наличие модулей и интерфейсов | x | наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB Type-C, GPS, EDGE, 3G, 4G | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | не более 10 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | предельная цена | не более 10 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | |
| 6.3. | 26.30.11 | Возможное значение для категорий должностей: иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | тип устройства (телефон/смартфон) | x | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | | | |
| | | поддерживаемые стандарты | x | поддерживаемые стандарты | Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | операционная система | x | операционная система | значение характеристики указывается исходя из потребности | | | |
| | | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | x | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | сенсорный | | | |
| | | 796 штук | Количество SIM-карт | x | Количество SIM-карт | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | Наличие модулей и интерфейсов | x | Наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB Type-C, GPS, EDGE, 3G, 4G | | |
| 6.4. | 26.30.11 | Возможное значение: для специалиста(ов) по содержанию кладбищ и захоронению Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| | | тип устройства (телефон/смартфон) | x | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | для корректной работы программного комплекса ГИС (геоинформационная система) «ГИС «Регистрация захоронений мобильная», зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности 10.09.2020, номер свидетельства (регистрации) 2020660757 необходим смартфон с указанными характеристиками. | для внесения изменений (актуализации) сведений в инвентаризацию мест захоронений необходимо установить мобильное приложение «Программный комплекс ГИС (геоинформационная система) «ГИС «Регистрация захоронений мобильная» | |
| | | поддерживаемые стандарты | x | поддерживаемые стандарты | Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access) | | | |
| | | операционная система | x | операционная система | андроид | | | |
| | | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | x | метод управления (сенсорный/ кнопочный) | сенсорный | | | |
| | | 796 штук | Количество SIM-карт | x | Количество SIM-карт | 2 | | |
| | | | Наличие модулей и интерфейсов | x | наличие модулей и интерфейсов | Wi-Fi, Bluetooth, USB Type-C, GPS, EDGE, 3G, 4G | | |
| | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 27,6 тыс. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должностное лицо | Определение НМЦК, письмо разработчика программного комплекса (исх. от 03.07.2024 № 51) | |
| 7. | 28.99.39 (код позиции каталога товаров, работ, услуг 28.99.39.190-00000001) 28.99.39.190-00000001) | Возможное значение: для должностей автотранспортной службы Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| | | Оборудование стартовое для аппаратов летательных, устройства тормозные палубные или аналогичные; оборудование балансировки шин; оборудование специального назначения, не включенное в другие группировки (аэрофальто-укладчик) | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | 251 лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не более 150 | | |
| | | | вид ходовой части | x | вид ходовой части | колесная | | |
| | | | вид топлива ² | x | вид топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| 8. | 29.10.2 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы | | | | | | |
| | | Автомобили легковые | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 лошадиных сил | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 | |
| | | | вид топлива ² | x | вид топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------|---|---|---|--|
| | | | | комплектация | x | комплектация | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | не более 3 млн. | предельная цена | не более 3 млн. | |
| Возможное значение для категорий должностей: руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | |
| 8.1. | 29.10.2 | Автомобили легковые | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | не более 200 | мощность двигателя | не более 200 | |
| | | | | вид топлива ² | x | вид топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | не более 2 млн. | предельная цена | не более 2 млн. | |
| 8.2. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу-дизелем), новые | Возможное значение: для иных категорий должностей муниципальной службы | | | | | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не более 200 | обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| | | | 111 | кубический сантиметр | x | x | рабочий объем двигателя | не более 3000 | |
| | | | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | дизель | | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 4,5 млн. включительно за 1 единицу | |
| 8.3. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу-дизелем), новые | Возможное значение: для должностей автотранспортной службы Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| | | | | емкость топливного бака | x | емкость топливного бака | не более 70 | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не более 330 | |
| | | | | типа кузова | x | типа кузова | микроавтобус | | |
| | | | | рабочий объем двигателя | x | рабочий объем двигателя | не более 2000 | | |
| | | | | коробка передач | x | коробка передач | автоматическая | | |
| | | | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | дизель | | |
| | | | | типа привода | x | типа привода | передний | | |
| | | | | вида топлива ² | x | вида топлива ² | дизельное | | |
| | | | | количество мест | x | количество мест | не более 7 | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | максимальная | |
| | | | | | | | | не более 3,7 млн. | |
| 9. | 29.10.3 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | вида топлива ² | x | вида топлива ² | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |
| 10. | 29.10.4 (код позиции каталога товаров, работ, услуг 29.10.40.000-00000024) | Средства автотранспортные грузовые | Возможное значение: для должностей автотранспортной службы Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| | | | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не более 130 | |
| | | | | вида топлива ² | x | вида топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | вида ходовой части | x | вида ходовой части | колесная | | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | полная комплектация | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 1,6 млн. | |
| 10.1. | 29.10.4 | Средства автотранспортные грузовые | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не более 250 | |
| | | | | вида топлива ² | x | вида топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | Полная комплектация | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 4,0 млн. | |
| 11. | 29.10.59 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | | | типа двигателя (силовой установки) ¹ | x | типа двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | вида топлива ² | x | вида топлива ² | | | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | Возможное значение: для должностей автотранспортной службы Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
|-------|----------|--|-------------------|--|---|--|---|--|
| 11.1. | 29.10.59 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки | | тип двигателя (силовой установки) ¹ | x | тип двигателя (силовой установки) ¹ | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | 251 лошадиных сил | мощность двигателя | x | мощность двигателя | не менее 40 | |
| | | | | вид топлива ² | x | вид топлива ² | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | комплектация | x | комплектация | полная комплектация | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 15 млн. | |
| 12. | 31.01.11 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администраций городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | | материал (металл) | x | материал (металл) | металл | |
| | | | | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу | |
| 12.1. | 31.01.11 | Возможное значение для категорий должностей: иные должности подведомственных администраций городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | | материал (металл) | x | материал (металл) | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | не более 10 тыс. включительно за 1 единицу | |
| 13. | 31.01.12 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы | | | | | | |
| | | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | | материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород | материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород | |
| | | | | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |
| 13.1. | 31.01.12 | Возможное значение для категорий должностей: иные должности муниципальной службы и руководители и иные должности подведомственных администраций городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина бересклета, листенници, сосны, ели | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина бересклета, листенници, сосны, ели | |
| | | | | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| | | | 383 рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |
| 14. | 49.32.11 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администраций городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Услуги такси | 251 лошадиных сил | мощность двигателя автомобиля | не более 200 | мощность двигателя автомобиля | не более 200 | |
| | | | | тип коробки передач автомобиля | x | тип коробки передач автомобиля | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | комплектация автомобиля | x | комплектация автомобиля | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | 356 час | время предоставления автомобиля потребителю | x | время предоставления автомобиля потребителю | значение характеристики указывается исходя из потребности | |

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---|--|---------------|--|--------------|--|---|--|--|
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| 15. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | |
| | | | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя автомобиля | не более 200 | мощность двигателя автомобиля | не более 200 | | |
| | | | | | тип коробки передач автомобиля | | тип коробки передач автомобиля | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | комплектация автомобиля | | комплектация автомобиля | | | |
| | | | 356 | час | время предоставления автомобиля потребителю | | время предоставления автомобиля потребителю | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| 16. | 58.29.13 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | |
| | | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | | | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | x | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | x | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| 17. | 58.29.21 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | |
| | | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | | | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) | x | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения | x | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения | | | |
| | | | | | соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | x | соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| 18. | 58.29.31 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | |
| | | Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | | | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем | x | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | | | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | x | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |
| 19. | 58.29.32 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | |
| | | Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | | | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | x | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | значение характеристики указывается исходя из потребности | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | | |

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | |
|-------|----------|---|------|-------------------|---|-----------------|---|--|
| | | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| 20. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | 2545 | мегабит в секунду | скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов | x x | скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| | | | | | | | | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка |
| 21. | 61.20.11 | Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | | | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | x | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| | | | | | объем доступной услуги голосовой связи (мин.), доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) | x | объем доступной услуги голосовой связи (мин.), доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| | | | | | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) (да/нет) | x | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) (да/нет) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| 21.1. | 61.20.11 | Возможное значение для категорий должностей: иные должности муниципальной службы и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| 22. | 61.20.30 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: | | | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | x | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| | | оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | | | безлимитная) | | | |
| | | | | | объем доступной услуги голосовой связи (мин.), доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) | x | объем доступной услуги голосовой связи (мин.), доступа в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| 22.1. | 61.20.30 | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков; услуга связи для планшетных компьютеров | | | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) (да/нет) | x | доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-теле-коммуникационную сеть «Интернет» (гигабайт) (да/нет) | значение характеристики указывается исходя из потребности |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | не более 4 тыс. | предельная цена | не более 4 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо |
| | | | | | | | | |
| 22.1. | 61.20.30 | Возможное значение для категорий должностей: иные должности муниципальной службы и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | |
| | | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. | 383 | рублей | предельная цена | не более 2 тыс. | предельная цена | не более 2 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо |

(Окончание. Начало на стр. 16).

| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|-----|---------------|---|-----------------|---|--|--|
| | | Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков; | | | | | | | |
| | | услуга связи для планшетных компьютеров | 383 | рублей | предельная цена | не более 2 тыс. | предельная цена | не более 2 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо | |
| Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | |
| 23. | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков; | 383 | рублей | предельная цена | не более 4 тыс. | предельная цена | не более 4 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо | |
| | | услуга связи для планшетных компьютеров | 383 | рублей | предельная цена | не более 4 тыс. | предельная цена | не более 4 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо | |
| Возможное значение для категорий должностей: иные должности муниципальной службы и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | |
| 23.1. | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков; | 383 | рублей | предельная цена | не более 2 тыс. | предельная цена | не более 2 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо | |
| | | услуга связи для планшетных компьютеров | 383 | рублей | предельная цена | не более 2 тыс. | предельная цена | не более 2 тыс. включительно в месяц в расчете на 1 должностное лицо | |
| Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, иные должности муниципальной службы, руководители и иные должности подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | |
| 24. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | | | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | x | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |
| Возможное значение для категорий должностей: выборная муниципальная должность главы городского округа, должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы и руководители подведомственных администрации городского округа «Город Лесной» казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий | | | | | | | | | |
| 25. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя | 251 | лошадиных сил | мощность двигателя автомобиля | x | мощность двигателя автомобиля | не более 200 | |
| | | | | | тип коробки передач автомобиля | x | тип коробки передач автомобиля | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | | | комплектация автомобиля | x | комплектация автомобиля | значение характеристики указывается исходя из потребности | |
| | | | 383 | рублей | предельная цена | x | предельная цена | значение характеристики указывается исходя из анализа рынка | |

1 Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

¹ При составлении ведомственного перечня указывается «двигатель внутреннего горения», или «энергетическая установка гибридного транспортного средства», или «электродвигатель».

² При составлении ведомственного перечня указывается «бензин», или «сжиженный природный газ», или «компримированный природный газ», или «дизельное топливо», или «смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)». Не указывается в случае указания «электродвигатель» в качестве значения характеристики «Тип двигателя (силовой установки)».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 1440

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2025 № 1440
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан, а также прав и законных интересов общественных объединений, организаций и должностных лиц (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является архивный отдел администрации городского округа «Город Лесной» (далее – архивный отдел).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия. Документы оформляются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

2) информационное письмо администрации об отсутствии в архивном отделе архивных документов по теме запроса или о перенаправлении запроса на исполнение по при надлежности в другие архивы или организации. Бланк служебного письма администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

3) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги до кумента, указанного в подпунктах 1–2 пункта 8 регламента.

Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

5) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

1) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

2) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, в личный кабинет в Единый портал (<https://www.gosuslugi.ru/>), в случае если такой способ указан в запросе

(при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Сроки предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати дней, при отсутствии в архивном отделе архивных документов по теме запроса в течение пяти дней со дня его регистрации заявителю направляется соответствующее информационное письмо. В случае наличия у архивного отдела сведений о местонахождении запрашиваемых документов заявителю направляется уведомление о перенаправлении запроса на исполнение по принадлежности в другие архивы или организации в течение пяти дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более трех дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги в архивном отделе или МФЦ (при реализации) не должен превышать в каждом случае пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию;

не превышает один день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–8, к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) предоставленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

24. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2) в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);

5) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

6) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

26. Основания, предусмотренные пунктами 23–25 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

28. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист архивного отдела принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

2. К – представляется копия документа.

3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.

5. О – представляется оригинал документа.

6. Почта – Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» или электронная почта.

7. Ф.И.О – фамилия, имя, отчество.

8. Экз. – экземпляр.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги | | | |
|--------------|---|---|------------------|----------------|--|
| | | архивная справка | архивная выписка | архивная копия | Дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги |
| A | B | V | Г | Д | |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б | 1В | 1Г |
| | | | | | 1Д |

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

| | | | | | | |
|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| 2. | Юридическое лицо | 2А | 2Б | 2В | 2Г | 2Д |
| 3. | Представитель заявителя | 3А | 3Б | 3В | 3Г | 3Д |

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|--|--|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление о предоставлении архивной справки, архивной копии, архивной выписки | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – КЗ (1 экз.) |
| 1.3. | 3А, 3Б, 3В, 3Г | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – КЗ (1 экз.) |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.5. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.6. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – К (1 экз.) |
| 1.7. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | согласие на обработку персональных данных | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 2. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | |
| 2.1. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен | | |

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований |
|---|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1. | | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | представленные документы, утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой |
| 1.3. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | представленные документы, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |
| 1.5. | 3А, 3Б, 3В, 3Г | представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 1.6. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |
| 2. | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | |
| 2.1. | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | |
| 3. | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | |
| 3.1. | | ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну |
| 3.2. | | запрос содержит вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства |
| 3.3. | | запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи |
| 3.4. | | отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос |
| 3.5. | | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата) |

3.6. _____ в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА ЗАПРОСА на выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАПРОС на выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения заявителя (укажите, если изменили фамилию, имя или отчество)
Адрес проживания, электронной почты и контактный телефон
Подтверждение правомочности получения заявителем запрашиваемой информации (документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, подтверждающих полномочия заявителя)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите), дата рождения лица, в отношении которого запрашиваются архивные документы
Тема запроса:
о выделении земельного участка под строительство жилого дома (адрес, год постройки дома, ф.и.о. застройщика другие нотариальные документы по запрашиваемому адресу);
о выделении земельного участка под сад, огород, овощную яму или гараж (номер и дата постановления или решения, номер сада, огорода, овощной ямы или гаража)
Копии документов
Хронологические рамки запрашиваемой информации
Количество экземпляров документов
Способ получения результата

Подпись _____ « _____ » 202 _____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются) проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 62420, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____.

Согласие дано в следующих целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей».

Я проинформирован (а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 202 _____ г. / (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей»

(Окончание на стр. 29.)

(Окончание. Начало на стр. 25).

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____ д. _____, корп. _____, кв. _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей»

Рассмотрев заявление от № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____

№ _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____ зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. _____ д. _____, корп. _____, кв. _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей без рассмотрения

Прошу заявление от № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично в _____

прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

«___» 202 ___ г. _____ / _____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» без рассмотрения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от «___» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, подтверждающих право на владение землей».

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 1441

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципаль-

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 29).
ных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2024 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2025 № 1441

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, в целях получения и использования информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан, а также прав и законных интересов общественных объединений, организаций и должностных лиц (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является архивный отдел администрации городского округа «Город Лесной» (далее – архивный отдел).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия. Документы оформляются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

2) информационное письмо администрации об отсутствии в архивном отделе архив-

ных документов по теме запроса или о перенаправлении запроса на исполнение по принадлежности в другие архивы или организации. Бланк служебного письма администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

3) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1–2 пункта 8 регламента.

Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

5) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

1) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

2) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, в личный кабинет в Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), в случае если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Сроки предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати дней, при отсутствии в архивном отделе архивных документов по теме запроса в течение пяти дней со дня его регистрации заявителю направляется соответствующее информационное письмо. В случае наличия у архивного отдела сведений о местонахождении запрашиваемых документов заявителю направляется уведомление о перенаправлении запроса на исполнение по принадлежности в другие архивы или организации в течение пяти дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более трех дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги в архивном отделе или МФЦ (при реализации) не должен превышать в каждом случае пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию;

не превышает один день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/goserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru/) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

- не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–8, к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- 4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 6) предоставленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

24. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 2) в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;
- 3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);
- 5) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за

выдачей дубликата);

6) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

26. Основания, предусмотренные пунктами 23–25 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:
 - 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

28. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист архивного отдела принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 5) взаимодействие администрации с иными органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архив-

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

ных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. К – представляется копия документа.
3. К3 – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
5. О – представляется оригинал документа.
6. Почта – Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» или электронная почта.
7. Ф.И.О – фамилия, имя, отчество.
8. Экз. – экземпляр.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
|--------------|---|---|------------------|----------------|--|---|---|---|
| | | архивная справка | архивная выписка | архивная копия | Дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок | Г | Д |
| A | Б | В | | | | | | |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б | 1В | 1Г | 1Д | | |
| 2. | Юридическое лицо | 2А | 2Б | 2В | 2Г | 2Д | | |
| 3. | Представитель заявителя | 3А | 3Б | 3В | 3Г | 3Д | | |

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|--|--|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление о предоставлении архивной справки, архивной копии, архивной выписки | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – К3 (1 экз.) |
| 1.3. | 3А, 3Б, 3В, 3Г | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – К3 (1 экз.) |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.5. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 1.6. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – К (1 экз.) |
| 1.7. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | согласие на обработку персональных данных | администрация – О (1 экз.); МФЦ – О (1 экз.); почта – О (1 экз.) |
| 2. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | |
| 2.1. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен | | |

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований |
|--------------|--|--|
| 1. | | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1.3. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | представленные документы, утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | представленные документы, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 1.5. | 3А, 3Б, 3В, 3Г | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |
| 1.6. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д | представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2. | | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |
| 2.1. | | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют |
| 3. | | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 3.1. | | ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну |
| 3.2. | | в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства |
| 3.3. | | в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи |
| 3.4. | | у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации») |
| 3.5. | | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата) |
| 3.6. | | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок) |

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА ЗАПРОСА на предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, конт. телефон _____

ЗАПРОС на предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения заявителя (укажите, если изменили фамилию, имя или отчество)
Адрес проживания, электронной почты и контактный телефон
Подтверждение правомочности получения заявителем запрашиваемой информации (документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, подтверждающих полномочия заявителя)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите), дата рождения лица, в отношении которого запрашиваются архивные документы
Тема запроса (выберите только одну тему, так как на каждую тему составляется отдельный запрос):
трудовой стаж, учеба
заработка плата
копия документов
Хронологические рамки запрашиваемой информации
Название организации работы и структурного подразделения, должность (указывается только одна организация, в которой работал заявитель; если необходима информация по нескольким, то по каждой организации составляется отдельный запрос)

Количество экземпляров документов
Способ получения результата
Куда и для какой цели запрашивается архивная справка
Копию трудовой книжки на _____ листах прилагаю (прилагается первая страница трудовой книжки, а также те страницы, сведения по которым необходимо подтвердить)

Подпись _____
« _____ » 202 _____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
 проживающий (ая) по адресу: _____

 (адрес места жительства)
 паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
 даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей, _____.

Согласие дано в следующих целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Я проинформирован (а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» 202___ г. _____ / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа
 «Город Лесной»
 от _____
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «___» 202___ г. _____ / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

В администрацию городского округа
 «Город Лесной»
 от _____
 зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____

(почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «___» 202___ г. _____ / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
 г. Лесной, Свердловская область, 624200
 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Рассмотрев заявление от № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

И.О. Фамилия

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
 г. Лесной, Свердловская область, 624200
 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
 «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В администрацию городского округа
 «Город Лесной»
 от _____

(Окончание на стр. 34).

(Окончание. Начало на стр. 29).

зарегистрированного (-ой) по адресу:
 ул. _____
 д. _____, корп. _____, кв. _____
 конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____ (почтовый адрес)

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
 Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 «___» _____ 202 ___ г. _____ / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
 г. Лесной, Свердловская область, 624200
 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
 на № _____ от _____

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее –
 при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
без рассмотрения**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от «___» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Глава городского округа
 «Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 1442

г. Лесной

О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2025 № 1442
 Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

РЕЕСТР муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»

| Регистрационный номер маршрута в реестре | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог | Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Вид и класс транспортных средств, максимальное количество | Экологические характеристики транспортных средств (класс) | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, ИНН, место нахождения ЮЛ | Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъектом Российской Федерации | |
|--|---------------------------|-----------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | 4 | «КПП-1 – 35 квартал» | «КПП-1 – спортзал – 4 завод»: ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник»), «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «42 квартал», «Сады «Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье»), ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136»), ул. Калинина («4 завод»); «КПП-1 – 35 квартал (по ул. Горького)»: ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник»), «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база»), | «КПП-1 – спортзал – 4 завод»: ул. Калинина («4 завод»), ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67»), ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады «Карьер», «42 квартал», «Старый сортий», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); | 25,16 (по ул. Горького); 27,06 («4 завод»); 25,02 (по ул. Куйбышева) | только в уставновленных остановочных пунктах | по регулируемым остановочным тарифам | автобус средний класс, 2 единицы | автобус большой класс, 2 единицы | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 34).

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|------------|---|------------------|
| | | | «42 квартал», «Сады «Карьера», «Карьера», «Очистные», «Залесье», ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136»); «КПП-1 – 35 квартал (по ул. Куйбышева): ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «42 квартал», «Сады «Карьера», «Карьера», «Очистные», «Залесье»), ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет») | «КПП-1 – 35 квартал (по ул. Горького): ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67»), ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьера», «Сады «Карьера», «42 квартал», «Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); «КПП-1 – 35 квартал (по ул. Куйбышева): ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет», «Столовая»), ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьера», «Сады «Карьера», «42 квартал», «Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1») | | | | | | | | | |
| 2 | 6 | «КПП-1 – Васильева, 1» | ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1») | кольцевой | 7,92 | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 2 единицы | автобус средний класс, 2 единицы | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |
| | | «Васильева, 1 – КПП Лесной» (через Ж/Д станцию «Нижняя Тура») | ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»), ул. Ленина («КПП Лесной»), ул. Серова, ул. Шихановская, ул. Набережная, ул. Привокзальная (Ж/Д станция «Нижняя Тура»), ул. Набережная, ул. Шихановская, ул. Чкалова, ул. Советская, ул. Ленина («КПП Лесной») | – | 8,07 | | | | | | | | |
| | | «КПП Лесной – Васильева, 1» (через Ж/Д станцию «Нижняя Тура») | – | ул. Ленина («КПП Лесной»), ул. Серова, ул. Шихановская, ул. Набережная, ул. Привокзальная (Ж/Д станция «Нижняя Тура»), ул. Набережная, ул. Шихановская, ул. Чкалова, ул. Советская, ул. Ленина («КПП Лесной»), ул. Советская, ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская Поликлиника», «Ленина 118»), ул. Васильева, ул. Ленина («Васильева, 1») | 8,7 | | | | | | | | |
| 3 | 7 | «КПП-1 – сады 42 квартал» | «КПП-1 – сады 42 квартал»: ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «42 квартал»), дорога в сады 42 кв. («Сады 42 квартал»); «КПП-1 – сады 42 квартал» (ч/з Новое кладбище): ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база»), дорога на новое кладбище («Новое кладбище»), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); «КПП-1 – сады 42 квартал» (ч/з Новое кладбище): ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); «КПП-1 – сады 42 квартал» (ч/з Новое кладбище): ул. Нагорная («42 квартал»), дорога в сады 42 кв. («Сады 42 квартал»), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1») | «КПП-1 – сады 42 квартал»: ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон»), ул. Мира («Мира, 3»), ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «42 квартал»), дорога в сады 42 кв. («Сады 42 квартал»), ул. Нагорная («Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); «КПП-1 – сады 42 квартал» (ч/з Новое кладбище): ул. Нагорная («42 квартал»), дорога в сады 42 кв. («Сады 42 квартал»), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1»); «КПП-1 – сады 42 квартал» (ч/з Новое кладбище): ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка»), ул. Мира, ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1») | 19,11 | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 1 единица | автобус средний класс, 1 единица | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |
| | | – | – | 27,31 (заездом на новое кладбище) | | | | | | | | | |
| 4 | 9 | «АТП – Васильева, 1» | «АТП – Васильева, 1 – АТП»: ул. Культуры («ДК Россия»), ул. Зеленая, проезд Промышленный («АТП», «Оранжерея»), проезд Технический («МСУ № 5», «Цех № 13»), ул. Строителей («АЗС»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Гоголя, ул. Комсомольская («62 квартал»), ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей»), ул. Кирова («Музыкальная школа»), ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118»), ул. Васильева, ул. Ленина («Васильева, 1»); «АТП (ул. Первомайская) – Васильева, 1 – АТП (ул. Первомайская)»: ул. Первомайская («Ул. Первомайская»), ул. Щорса, ул. Островского («Ул. Островского», «Школа № 74»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Гоголя, ул. Комсомольская («62 квартал»), ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей»), ул. Кирова («Музыкальная школа»), ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Ленина, 132», «Микрорайон 8», «КПП-4», «Васильева, 1») | «АТП – Васильева, 1 – АТП»: ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101»), ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44»), ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность»), ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал»), ул. Горького, ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей, проезд Технический («Цех № 13», «Горлесхоз»), проезд Промышленный («АТП»), ул. Зеленая, ул. Культуры («ДК «Россия»); «АТП (ул. Первомайская) – Васильева, 1 – АТП (ул. Первомайская)»: ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101»), ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44»), ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность»), ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал»), ул. Горького, ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Островского («Школа № 74»), «Ул. Островского»), ул. Щорса, ул. Первомайская («Ул. Первомайская») | 18,77 (через п. Таежный); 15,26 (через поселок № 1) | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 3 единицы | автобус средний класс, 3 единицы | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |
| | | – | – | | | | | | | | | | |

(Окончание. Начало на стр. 34).

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------------------------|-------|------------|---|------------------|
| 5 | 10 | «КПП-1 – ул. Мамина-Сибиряка» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина-Сибиряка («Мамина-Сибиряка, 61», «Школа № 75», «Мамина-Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Аптека», «Больничный городок») ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | кольцевой | 10,97 | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 1 единица | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |
| 6 | 12 | «КПП-1 – «Синяя птица» | ул. Строителей («КПП-1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Ленина, 132»), проезд Дорожный, дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3», «Пановка», «Сады № 3»), ул. Синяя птица («Синяя птица») | ул. Синяя птица («Синяя птица»), дорога на 51 квартал («Сады № 2», «Сады № 1»), проезд Дорожный («КПП-4»), ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник»), ул. Сиротина («Булочная»), ул. Строителей («КПП-1») | 16,16 | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 1 единица | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |
| 7 | 19 | «КПП Лесной – п. Чащавита» | «КПП-8 – п. Чащавита – КПП Лесной»: автодорога «г. Нижняя Тура – г. Качканар» («КПП-8», «Интернат», «Поворот на п. Чащавита»), ул. Дражная, ул. Верхняя («Церковь», «Дражная»), ул. Дражная, ул. Клубная («Клуб»); «КПП Лесной – п. Чащавита – КПП Лесной»: ул. Ленина («КПП Лесной»), ул. Серова, ул. Шихановская, ул. Набережная, автодорога «г. Нижняя Тура – г. Качканар», ул. Зеленая, ул. Культуры («ДК «Россия»), ул. Зеленая, автодорога «г. Нижняя Тура – г. Качканар» («КПП-8», «Интернат», «Поворот на п. Чащавита»), ул. Дражная, ул. Верхняя («Церковь», «Дражная»), ул. Дражная, ул. Клубная («Клуб») | ул. Клубная («Клуб»), автодорога «г. Нижняя Тура – г. Качканар» («Магазин», «Интернат», «КПП-8»), ул. Зеленая, ул. Культуры («ДК «Россия»), ул. Зеленая, автодорога «г. Нижняя Тура – г. Качканар», ул. Набережная, ул. Шихановская, ул. Чкалова, ул. Советская, ул. Ленина («КПП Лесной») | 27,95 (от КПП-8 в сторону п. Чащавита и до КПП Лесной) 34,5 | только в установленных остановочных пунктах | по регулируемым тарифам | автобус средний класс, 1 единица | любой | 12/13/2025 | ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9 | не предусмотрены |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1445

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166, от 25.06.2025 № 184, от 05.11.2025 № 200, от 10.12.2025 № 213), администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 2 400,0632 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 15.12.2025 № 1445

ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

| Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | | | Изменения 2025 год, тыс. рублей | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--|-------------|-------------|---------------------------------|------------|
| | | | | 5 | 6 | 7 | увеличение | уменьшение |
| 901 | | | | Администрация городского округа «Город Лесной» | 1 308,19354 | 1 308,19354 | | |
| 901 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 54,71200 | 54,71200 | | |
| 901 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 54,71200 | 54,71200 | | |
| 901 | 0113 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 54,71200 | 54,71200 | | |
| 901 | 0113 | 9000010121 | | Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» | 54,71200 | 54,71200 | | |
| 901 | 0113 | 9000010121 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 54,71200 | | |
| 901 | 0113 | 9000010121 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 54,71200 | | | |
| 901 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 9,40000 | | | |
| 901 | 0310 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 9,40000 | | | |
| 901 | 0310 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 9,40000 | | | |
| 901 | 0310 | 0420000000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 9,40000 | | | |

(Окончание на стр. 37).

(Окончание. Начало на стр. 36).

| | | | | | |
|-----------------|------|------------|---|--------------------|--------------------|
| 901 | 0310 | 0420010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 9,40000 | |
| 901 | 0310 | 0420010130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9,40000 | |
| 901 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 11,29909 | 1 095,03723 |
| 901 0407 | | | Лесное хозяйство | 0,23310 | |
| 901 | 0407 | 0400000000 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0,23310 | |
| 901 | 0407 | 0440000000 | Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» | 0,23310 | |
| 901 | 0407 | 0440010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0,23310 | |
| 901 | 0407 | 0440010120 | Иные бюджетные ассигнования | 0,23310 | |
| 901 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 11,06599 | 1 095,03723 |
| 901 | 0409 | 0800000000 | Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 11,06599 | 1 095,03723 |
| 901 | 0409 | 0810000000 | Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | | 589,77161 |
| 901 | 0409 | 081009Д130 | Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них | | 589,77161 |
| 901 | 0409 | 081009Д130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 589,77161 |
| 901 | 0409 | 0840000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» | 11,06599 | 505,26562 |
| 901 | 0409 | 084009Д700 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности | 11,06599 | 505,26562 |
| 901 | 0409 | 084009Д700 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 505,26562 |
| 901 | 0409 | 084009Д700 | Иные бюджетные ассигнования | 11,06599 | |
| 901 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 1 132,78245 | 58,44431 |
| 901 0503 | | | Благоустройство | 513,90498 | 58,44431 |
| 901 | 0503 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 58,44431 |
| 901 | 0503 | 0740000000 | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | | 58,44431 |
| 901 | 0503 | 0740010740 | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | | 58,44431 |
| 901 | 0503 | 0740010740 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 58,44431 |
| 901 | 0503 | 1400000000 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы» | 277,96338 | |
| 901 | 0503 | 1410000000 | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» | 277,96338 | |
| 901 | 0503 | 1410010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 277,96338 | |
| 901 | 0503 | 1410010130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 277,96338 | |
| 901 | 0503 | 1900000000 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» | 235,94160 | |
| 901 | 0503 | 1900010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 235,94160 | |
| 901 | 0503 | 1900010130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235,94160 | |
| 901 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 618,87747 | |
| 901 | 0505 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 618,87747 | |

| | | | | | |
|--------------------|------|------------|--|--------------------|--------------------|
| 901 | 0505 | 0750000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» | 618,87747 | |
| 901 | 0505 | 0750010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 18,99560 | |
| 901 | 0505 | 0750010120 | Иные бюджетные ассигнования | 18,99560 | |
| 901 | 0505 | 0750010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 599,88187 | |
| 901 | 0505 | 0750010130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 599,88187 | |
| 901 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 100,00000 | 100,00000 |
| 901 1003 | | | Социальное обеспечение населения | | 100,00000 |
| 901 | 1003 | 1100000000 | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы | | 100,00000 |
| 901 | 1003 | 1120000000 | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | | 100,00000 |
| 901 | 1003 | 1120049200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | 100,00000 |
| 901 | 1003 | 1120049200 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 100,00000 |
| 901 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 100,00000 | |
| 901 | 1006 | 1100000000 | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы | | 100,00000 |
| 901 | 1006 | 1120000000 | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | | 100,00000 |
| 901 | 1006 | 1120049200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | 100,00000 |
| 901 | 1006 | 1120049200 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 100,00000 |
| 906 | | | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» | 1 091,86966 | 1 091,86966 |
| 906 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 1 091,86966 | 1 091,86966 |
| 906 0701 | | | Дошкольное образование | 1 091,86966 | |
| 906 | 0701 | 0100000000 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | | 1 091,86966 |
| 906 | 0701 | 0110000000 | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» | | 1 077,69340 |
| 906 | 0701 | 0110010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | | 1 077,69340 |
| 906 | 0701 | 0110010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 1 077,69340 |
| 906 | 0701 | 0120000000 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | | 14,17626 |
| 906 | 0701 | 0120010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | | 14,17626 |
| 906 | 0701 | 0120010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 14,17626 |
| 906 0702 | | | Общее образование | | 1 091,86966 |
| 906 | 0702 | 0100000000 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | | 1 091,86966 |
| 906 | 0702 | 0120000000 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | | 1 091,86966 |
| 906 | 0702 | 0120010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | | 1 091,86966 |
| 906 | 0702 | 0120010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 1 091,86966 |
| Итого: | | | | | 2 400,06320 |
| 2 400,06320 | | | | | 2 400,06320 |


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025

№ 1446

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166, от 25.06.2025 № 184, от 05.11.2025 № 200, от 10.12.2025 № 213), муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», в сумме 700,00000 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 16.12.2025 № 1446

**ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на
2025 год**

| Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Изменения 2025 год, тыс. рублей | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--|---------------------------------|------------------|
| | | | | | увеличение | уменьшение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 908 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» | 700,00000 | 700,00000 |
| 908 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 700,00000 | 700,00000 |
| 908 | 0801 | | | Культура | 700,00000 | 700,00000 |
| 908 | 0801 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 700,00000 | 700,00000 |
| 908 | 0801 | 0210000000 | | Подпрограмма «Развитие культуры и искусства» | 700,00000 | |
| 908 | 0801 | 0210040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 700,00000 | |
| 908 | 0801 | 0210040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 700,00000 | |
| 908 | 0801 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | | 700,00000 |
| 908 | 0801 | 0240040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | | 700,00000 |
| 908 | 0801 | 0240040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 700,00000 |
| Итого: | | | | | 700,00000 | 700,00000 |


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025

№ 1447

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2022 № 1485

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 05.11.2025 № 200 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 11.11.2025 № 1307 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», от 18.11.2025 № 1331 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году», приказами МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2025 № 135 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год», от 19.11.2025 № 143 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год», приказами МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 25.11.2025 № 147 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2022 № 1485 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2023 № 338, от 20.06.2023 № 744, от 04.09.2023 № 1074, от 19.12.2023 № 1631, от 16.02.2024 № 172, от 05.04.2024 № 420, от 17.06.2024 № 710, от 23.12.2024 № 1468, от 01.04.2025 № 362, от 23.05.2025 № 581, от 04.09.2025 № 953), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2025 № 1447

| |
|---|
| ВСЕГО: 783 982,98695, в том числе: в 2023 году – 145 758,20000; в 2024 году – 148 397,03258; в 2025 году – 130 479,51575; в 2026 году – 122 703,86210; в 2027 году – 118 322,18826; в 2028 году – 118 322,18826; из них: местный бюджет: 718 078,14115, в том числе: в 2023 году – 96 609,30000; в 2024 году – 137 925,08678; в 2025 году – 128 908,51575; в 2026 году – 121 132,86210; в 2027 году – 116 751,18826; в 2028 году – 116 751,18826; областной бюджет: 65 904,84580 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 9 126,70000; за счет субсидий из областного бюджета – 17 651,80000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 8 523,33580; за счет межбюджетного трансфера бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 29 176,10000; за счет иного межбюджетного трансфера на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации – 1 426,91000); в том числе: в 2023 году – 49 148,90000 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 170,40000; за счет субсидий из областного бюджета – 17 651,80000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 817,40000; за счет межбюджетного трансфера бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 29 176,10000; за счет иного межбюджетного трансфера на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации – 333,20000); в 2024 году – 10 471,94580 (в том числе: за счет субвенций из областного бюджета – 1 672,30000; за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 7 705,93580; за счет иного межбюджетного трансфера на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации – |
|---|

(Окончание. Начало на стр. 38).

в 2024 году – 0,00000;
 в 2025 году – 0,00000;
 в 2026 году – 0,00000;
 в 2027 году – 0,00000;
 в 2028 году – 0,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025

№ 1448

г. Лесной

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 298, от 18.10.2023 № 80, от 16.10.2024 № 133, от 28.05.2025 № 181)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2025 № 1448 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год»

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» в 2026 году (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется отделом энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – орган муниципального контроля) в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266.

В соответствии с Положением муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Контролируемые лицами являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемые лица).

6. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1380 (далее – Программа профилактики на 2025 год).

В 2025 году в соответствии с Программой профилактики на 2025 год осуществлялись следующие мероприятия:

информирование;

консультирование.

С целью осуществления профилактического мероприятия «Информирование» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт администрации) размещены:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

перечень объектов контроля с указанием категории риска;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклад о муниципальном контроле.

Количество проведенных профилактических мероприятий в части информирования – 10.

В рамках профилактического мероприятия «Консультирование» контролируемым лицам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Органом муниципального контроля проведено 9 консультаций в ходе личного приема.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований органом муниципального контроля не выдавались.

Обязательные профилактические визиты не проводились. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица не проводились.

Обращения контролируемым лицом о недоступности информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», не поступали.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

7. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

8. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий;

4) повышение прозрачности осуществляющей органом муниципального контроля контрольной деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

9. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование | | |
| 1.1. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»: | | |
| 1.1.1. | Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |

(Окончание на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр. 39).

| | | | |
|---------|--|---|---|
| 1.1.2. | Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.3. | Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.4. | Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.5. | Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.6. | Перечня объектов контроля с указанием категории риска | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.7. | Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.8. | Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.9. | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.10. | Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.11. | Доклада о муниципальном контроле в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | до 15 марта | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдение обязательных требований осуществляется посредством: | | |
| 1.2.1. | Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.2.2. | Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 2. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) направляется контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролльным органом», не позднее 30 дней со дня получения контролльным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 30 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения | в течение года по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 3. | Консультирование | | |
| 3.1. | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4. | Профилактический визит | | |
| 4.1. | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения | проводится в соответствии с приложением к Программе профилактики | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4.2. | Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» |

В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно в Программе профилактики способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

10. Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

| Номер строки | Наименование показателя | Величина |
|--------------|--|----------------------|
| 1. | Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики | 100% |
| 2. | Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» | количество обращений |

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2026 год

ПЕРЕЧЕНЬ объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», в отношении которых планируется проведение обязательных профилактических визитов в 2026 году

| Номер строки | Дата проведения | Срок проведения | Объект контроля, адрес места нахождения | Категория риска* | Сведения о контролируемых лицах |
|--------------|-----------------|-----------------|--|------------------|---|
| 1. | 01.04.2026 | 1 рабочий день | улично-дорожная сеть городского округа «Город Лесной» (участок сети) | умеренный | муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», Свердловская область, город Лесной, улица Ленина, дом 58; индивидуальный номер налогоплательщика: 6630002223 |

*Категория риска присвоена в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.06.2022 № 246-р «Об утверждении перечня объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 49 лет в границах земельных участков:

| № п/р | Адрес (местоположение) земельного участка | Кадастровый квартал/кадастровый номер земельного участка | Цель установления публичного сервитута |
|-------|---|--|--|
| 1 | Город Лесной | 66:54:0113004:23 | Размещение линейных объектов системы газоснабжения |
| 2 | Город Лесной | 66:54:0113004 | |

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kui.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

| Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| ФИО правообладателя | Кадастровый номер земельного участка | Вид права | Основание возникновения права | Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя |
| Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок | | | | |

Срок приема заявлений: с 19.12.2025 по 02.01.2026.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».