

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025

№ 1281

г. Лесной

О внесении изменений в программу городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2023 № 438

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации по итогам заседаний Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 30.04.2019 № Пр-759, от 07.10.2021 № Пр-1919, в соответствии с межведомственной программой «Плавание для всех», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 263-р, распоряжением Губернатора Свердловской области от 09.06.2025 № 106-РГ «Об утверждении межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года и плана мероприятий по реализации межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2023 № 438 «Об утверждении программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех», изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 06.11.2025 № 1281
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.04.2023 № 438
«Об утверждении программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

ПРОГРАММА городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех» Раздел 1. Основные положения

Программа городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех» (далее – Программа) разработана во исполнение поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 30.04.2019 № Пр-759, от 07.10.2021 № Пр-1919, а также в рамках исполнения пункта 17 плана мероприятий по реализации Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 3894-р, межведомственной программы «Плавание для всех», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 263-р, региональной межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года и плана мероприятий по реализации межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 09.06.2025 № 106-РГ «Об утверждении межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года и плана мероприятий по реализации межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех» до 2030 года».

Одним из наиболее эффективных способов сохранения и укрепления здоровья (при этом доступным и безопасным для всех возрастных и социальных групп населения) является плавание.

Плавание – одно из важнейших средств физического воспитания. Занятия плаванием имеют большое оздоровительное и прикладное значение, так как умение плавать является жизненно необходимым навыком каждого человека и гарантирует сохранение жизни при нахождении его в водной среде.

Реализация Программы позволит решить задачи по созданию условий для всеобщего обучения детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку, повысить доступность плавательных бассейнов для населения городского округа «Город Лесной», повысить интерес жителей городского округа «Город Лесной» к ведению здорового образа жизни. Реализация Программы рассчитана до 2030 года.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния развития плавания среди различных возрастных и социальных групп населения городского округа «Город Лесной»

Одним из универсальных средств физического воспитания является плавание как жизненно необходимый навык как для детей, так и для взрослых.

По данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, в 2023 году количество зарегистрированных происшествий на водных объектах увеличилось на 4,3% по сравнению с 2022 годом. На территории городского округа «Город Лесной» за период 2020–2021 годов количество зарегистрирован-

ных происшествий на водных объектах (открытая вода и плавательных бассейнах) составило 3 случая. В 2022–2024 годах происшествий на водных объектах не зафиксировано.

Отсутствие навыков передвижения в воде является существенным фактором риска возникновения происшествий на водных объектах, в том числе с летальным исходом.

Для снижения числа несчастных случаев на водных объектах необходимо создание условий для обучения плаванию.

В настоящее время у населения городского округа «Город Лесной» наблюдается повышение интереса к занятиям физической культурой и спортом. По данным статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2024 год, в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено 26 832 человека, в том числе плаванием занимается 3 878 человек.

Учитывая положительную тенденцию, создание условий для вовлечения всех возрастных и социальных групп населения в занятия плаванием как наиболее доступным, безопасным и нетравматичным видом спорта может иметь максимально позитивный эффект.

Отправной точкой для вовлечения населения в занятия плаванием является создание условий для обучения плаванию, в первую очередь детей, поскольку плавание является базовым навыком, который позволит не только улучшить состояние здоровья подрастающего поколения, увеличить уровень его физической активности, но и будет способствовать профилактике несчастных случаев на воде.

Наиболее восприимчивыми к обучению плаванию являются дети в возрасте 6–10 лет, то есть в период развития, когда закладываются основы физического благополучия и дальнейшего совершенствования способностей умения плавать.

Именно с этого возраста у детей формируются устойчивые навыки к восприятию информации и точному выполнению команд тренера, достигается необходимый уровень психологической устойчивости и концентрации для систематического обучения плаванию, наступает тот этап физического развития ребенка, который способствует достижению максимально положительного эффекта для здоровья и сохранности жизни.

Таким образом, при реализации Программы в части организации всеобщего обучения детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку необходимо сделать акцент на обучающихся вторых классов, поскольку именно с этой категорией детей целесообразно начинать занятия по обучению плаванию.

В целях модернизации содержания учебного предмета протоколом Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации от 24.12.2018 № ПК-1/вн утверждена Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, которая обеспечит обновление содержания и преподавания предмета, усилит взаимосвязь физической культуры с программами оздоровления, воспитания и социализации, в том числе посредством плавания.

В 2020 году Министерством спорта Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации разработана примерная рабочая программа учебного предмета «Физическая культура» (модуль «плавание») для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, включающая 36-часовую программу обучения плаванию (далее – модуль «плавание»). Модуль «плавание» одобрен на заседании федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

По состоянию на 2024 год система образования городского округа «Город Лесной» охватывает 7 910 обучающихся, в том числе 2 423 – по образовательным программам дошкольного образования, 5 487 – по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В общеобразовательных организациях городского округа «Город Лесной» созданы предпосылки для развития навыков физической активности, включая плавание. Учебный предмет «Физическая культура» входит в перечень обязательных предметов учебных планов для общеобразовательных организаций городского округа «Город Лесной» и направлен на формирование разносторонней и гармонично развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Его содержание определяется федеральными государственными образовательными стандартами, примерными учебными программами.

По данным статистического наблюдения, по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2024 год, в городском округе «Город Лесной» физкультурно-спортивную работу с обучающимися по образовательным программам дошкольного образования проводят 18 организаций с общей численностью занимающихся 1 804 человека.

Плавательные бассейны в общеобразовательных организациях могут быть использованы для обучения плаванию детей из других образовательных организаций, при обеспечении норм доступности.

На базе общеобразовательных организаций городского округа «Город Лесной» создано 12 школьных спортивных клубов.

В системе образования функционирует муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», одно из направлений которого физкультурно-спортивное, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта для обучающихся общей численностью 143 человека.

Для обучения первичным навыкам плавания может быть использован бассейн МБУ «ДООЦ «Солнышко», организующий круглогодичный и летний отдых детей и их оздоровление.

Для включения в программы организаций отдыха детей и их оздоровления занятий и мероприятий по обучению первичным навыкам плавания в пределах каждой смены федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» совместно с общественной организацией плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России» в 2021 году разработана краткосрочная образовательная программа, рассчитанная на 16 часов учебных занятий.

Ежегодно в школьном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» принимает участие около 800 обучающихся, в «Президентских спортивных играх» – 445.

С 2018 года проводятся Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов, в программу которых также включено плавание.

В число видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) входит вид испытания (тест) по пла-

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ванию. Плавание как вид испытаний (дистанции 25, 50 метров; с учетом/без учета времени) представлено на всех ступенях Комплекса ГТО для всех возрастных категорий (от 6 до 70 лет и старше), в том числе для категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Несмотря на уделяемое внимание плаванию в развитии подрастающего поколения созданных условий недостаточно, поскольку в силу специфики организации процесса обучения плаванию, связанного с затратами материального и временного ресурсов на перемещение с основного места учебы (школы) в бассейны для плавания, обучающиеся занимаются плаванием в основном в рамках дополнительных образовательных программ (секции, кружки). Так как плавание является базовым жизнеобеспечивающим навыком, требуется создание условий для 100%-го охвата обучающихся, не имеющих противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

На основании части 1 статьи 31¹ Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Министерством спорта Российской Федерации утверждены государственные требования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», включающие нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО. Виды испытаний «плавание», а именно: плавание на 25 м, плавание на 50 м, плавание без учета времени, представлены во всех ступенях комплекса ГТО, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия плаванием для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов являются эффективным средством коррекции отклонений в развитии и здоровье, восстановления нарушенных двигательных и интеллектуальных функций, а также средством значительного улучшения физического состояния, освоения широкого спектра двигательных навыков и развития физических качеств. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся плаванию, более успешно осваивают адаптированную образовательную программу и индивидуальную программу реабилитации инвалида, обучение в общеобразовательных организациях становится для них более успешным.

Кроме того, плавание – наиболее доступный и возможный вид физических упражнений, рекомендуемый взрослому населению, имеющему существенные ограничения для занятий физической культурой на суше (лишний вес, нарушения опорно-двигательного аппарата и другие заболевания), а также при реабилитации после тяжелых болезней или травм.

В рамках реализации Программы необходимо обеспечить создание доступной инфраструктуры для беспрепятственных занятий плаванием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая оснащение действующих бассейнов необходимым оборудованием, а также обеспечить 100%-ную доступность для населения городского округа «Город Лесной» бассейнов, вводимых в эксплуатацию в рамках Программы.

Широкое вовлечение населения в программы обучения и занятия плаванием невозможно без развития инфраструктуры с учетом потребностей различных категорий и групп населения. В настоящее время для обучения населения плаванию, оказания физкультурно-оздоровительных услуг и проведения спортивной подготовки в городском округе «Город Лесной» функционируют 7 плавательных бассейнов, 2 чаши в МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева, 1 чаша в МБУ «ДООЦ «Солнышко», 4 чаши в дошкольных образовательных учреждениях. В МБУ «ДООЦ «Солнышко» и МБДОУ № 6 «Золотой петушок» бассейны функционируют на протяжении всего года (круглогодично), в остальных учреждениях – с октября по май, во время отопительного сезона.

За последние 5 лет проведена большая работа по реконструкции и модернизации плавательных бассейнов. В МБДОУ № 6 «Золотой петушок» проведена замена оборудования водоподготовки, частично заменена система канализации, заменено покрытие в чаше плавательного бассейна и проведен ремонт раздевалок с установкой душевых кабин, подключена система «теплый пол». Проведены работы по капитальному ремонту плавательного бассейна МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева: заменены системы водоподготовки, вентиляции, канализации, произведен ремонт 2 чаш и раздевалок. В МБУ ДООЦ «Солнышко» проведена замена оборудования водоподготовки, системы вентиляции, заменено покрытие в чаше плавательного бассейна и проведен ремонт раздевалок с установкой душевых кабин, подключена система «теплый пол».

В рамках Программы планируется проведение мониторинга состояния бассейнов для плавания всех размеров с точки зрения возможности их использования для обучения и занятий плаванием в соответствии с нормативами пропускной способности обучающимися различных образовательных организаций, а также населением трудоспособного возраста и старше трудоспособного возраста, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Вместе с тем существующие проблемы ограничивают доступность плавания для населения различных возрастных и социальных групп, особенно для обучающихся, а именно: несовершенство нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию занятий по плаванию в рамках основных общеобразовательных программ; дефицит бассейнов для плавания; недостаточный уровень ресурсного обеспечения; недостаточная пропаганда среди населения плавания как жизненно необходимого навыка в части формирования здорового образа жизни.

Программа «Плавание для всех» на территории городского округа «Город Лесной» до 2030 года предназначена для создания условий для всеобщего обучения плаванию жителей городского округа «Город Лесной».

Глава 3. Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы

Цели Программы:

- 1) создание условий для всеобщего обучения жителей городского округа «Город Лесной», плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку;
- 2) создание инфраструктурных условий для всеобщего обучения детей плаванию, а также систематических занятий плаванием жителей городского округа «Город Лесной», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) повышение интереса всех возрастных и социальных групп населения городского округа «Город Лесной» к занятиям плаванием как средству сохранения и укрепления здоровья.

Задачи Программы:

- 1) создание условий для всеобщего обучения детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку, в том числе в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, с учетом имеющихся условий (материально-технических, кадровых, иных) и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) совершенствование учебно-методического обеспечения организации всеобщего обучения детей плаванию;
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов, осуществляющих реализацию межведомственной программы;
- 4) строительство/реконструкция, капитальный ремонт плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов;
- 5) проведение физкультурных мероприятий по плаванию для различных возрастных и социальных групп населения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) реализация мер социальной поддержки граждан, направленных на предоставление льгот для занятий плаванием.

Программа реализуется с 2025 по 2030 год.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- 1) к 2030 году численность жителей городского округа «Город Лесной», системати-

чески занимающегося плаванием, составит 3 500 человек, в том числе 15 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- 2) к 2030 году численность детей, ежегодно проходящих обучение плаванию в рамках межведомственной программы, составит более 800 человек;
- 3) к 2030 году более 4 400 детей пройдут обучение плаванию;
- 4) к 2030 году эффективность использования плавательных бассейнов составит 90%.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы приведены в приложении к Программе.

Глава 4. Приоритетные направления Программы

Приоритетными направлениями реализации Программы являются:

- 1) обучение детей плаванию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 2) вовлечение в занятия плаванием лиц с ограниченными возможностями здоровья, населения трудоспособного и старше трудоспособного возраста, нуждающихся в двигательной реабилитации;
- 3) обеспечение городского округа «Город Лесной» современными бассейнами;
- 4) модернизация имеющихся бассейнов, их многофункциональное использование для различных возрастных и социальных групп населения;
- 5) использование при проектировании и строительстве бассейнов инновационных технологий, материалов и оборудования для гарантии необходимого уровня качества объектов, отвечающих современным стандартам и требованиям энергосбережения, безопасности и функциональности, обеспечение оптимизации расходов при дальнейшей эксплуатации бассейнов, их привлекательности для посетителей и в целях соблюдения принципов экономической безопасности и преимущественного импортозамещения.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- 1) увеличить число обучающихся образовательных организаций, систематически занимающихся плаванием и владеющих жизненно необходимыми навыками плавания;
- 2) модернизировать имеющиеся бассейны в целях создания современных условий для занятий плаванием всех возрастных и социальных групп населения на уже функционирующих объектах;
- 3) создать непрерывный гарантированный поток посетителей бассейнов в рамках реализации мероприятий Программы, что повысит эффективность эксплуатации действующих бассейнов, обеспечит инвестиционную привлекательность реконструкции имеющихся и строительства новых бассейнов, в том числе на базе государственно-частного партнерства.

Глава 5. Финансовое обеспечение реализации Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы и плана мероприятий по ее реализации осуществляется начиная с 2025 года участниками Программы: муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства администрации городского округа «Город Лесной» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также внебюджетных источников финансирования (в том числе в рамках государственно-частного партнерства).

Глава 6. Механизм реализации Программы, включающий структуру управления, распределение сфер ответственности исполнителей плана мероприятий по реализации Программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля за достижением показателей Программы.

Ответственным исполнителем Программы является отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Участниками Программы являются: муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»; государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (по согласованию); государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (по согласованию); государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (по согласованию); федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации городского округа «Город Лесной»; муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей», предприятия и организации городского округа «Город Лесной».

Распределение ответственных за выполнение мероприятий Программы определяется планом мероприятий по реализации Программы.

Мониторинг реализации Программы направляется ежегодно в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области.

ПАСПОРТ программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

Ответственный Исполнитель программы	отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФК-СиСП)
Участники программы	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУДО «СШОР «Факел»); государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного») (по согласованию); государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Школа города Лесного») (по согласованию); государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина») (по согласованию);

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТИ НИЯУ МИФИ) (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «УКС»); муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей» (далее – МАУ ЦИиОС); предприятия и организации городского округа «Город Лесной»
Подпрограммы программы	подпрограмма 1 «Всеобщее обучение детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку»; подпрограмма 2 «Создание инфраструктуры для обучения и занятий плаванием»; подпрограмма 3 «Популяризация плавания как средства сохранения и укрепления здоровья»
Цель программы	Цель 1. Создание условий для всеобщего обучения населения городского округа «Город Лесной» плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку. Цель 2. Создание инфраструктурных условий для всеобщего обучения детей плаванию, а также систематических занятий плаванием населения городского округа «Город Лесной», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Цель 3. Повышение интереса населения городского округа «Город Лесной» к занятиям плаванием как средству сохранения и укрепления здоровья
Задачи программы	1. Создание условий для всеобщего обучения детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, с учетом имеющихся условий (материально-технических, кадровых и иных) и требований федеральных государственных образовательных стандартов. 2. Совершенствование учебно-методического обеспечения организации всеобщего обучения детей плаванию. 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов, осуществляющих реализацию Программы. 4. Строительство и реконструкция, капитальный ремонт плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов. 5. Проведение физкультурных мероприятий по плаванию среди различных возрастных и социальных групп населения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Показатели (индикаторы) программы	1) численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 2) численность детей, обученных плаванию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления и иных организациях в рамках Программы, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; 3) эффективность использования плавательных бассейнов; 4) количество построенных, реконструированных, отремонтированных плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов
Этапы и сроки реализации программы	2025–2030 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	к 2030 году численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, составит 3 500 человек, в том числе 15 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; к 2030 году численность детей, ежегодно проходящих обучение плаванию в рамках Программы, составит более 800 человек; к 2030 году более 4 400 детей пройдут обучение плаванию; к 2030 году эффективность использования плавательных бассейнов составит 90%

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Всеобщее обучение детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку» программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФК-СиСП)
Участники подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУДО «СШОР «Факел»); государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного») (по согласованию); государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Школа города Лесного») (по согласованию)
Цель подпрограммы	создание условий для всеобщего обучения населения городского округа «Город Лесной» плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку

Задачи подпрограммы	1. Создание условий для всеобщего обучения детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, с учетом имеющихся условий (материально-технических, кадровых и иных) и требований федеральных государственных образовательных стандартов. 2. Совершенствование учебно-методического обеспечения организации всеобщего обучения детей плаванию. 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов, осуществляющих реализацию Программы
Показатели (индикаторы) подпрограммы	1) численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 2) численность детей, обученных плаванию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления и иных организациях в рамках программы, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
Этапы и сроки реализации программы	2025–2030 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	к 2030 году численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, составит 3 500 человек, в том числе 15 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; к 2030 году численность детей, ежегодно проходящих обучение плаванию в рамках Программы, составит более 800 человек; к 2030 году более 4 400 детей пройдут обучение плаванию

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Создание инфраструктуры для обучения и занятий плаванием» программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФК-СиСП)
Участники подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУДО «СШОР «Факел»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «УКС»); предприятия и организации городского округа «Город Лесной»
Цель подпрограммы	создание инфраструктурных условий для всеобщего обучения детей плаванию, а также систематических занятий плаванием населения городского округа «Город Лесной», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Задача подпрограммы	строительство и реконструкция, капитальный ремонт плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов
Показатели (индикаторы) подпрограммы	1) эффективность использования плавательных бассейнов; 2) количество построенных, реконструированных, отремонтированных плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2025–2030 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	к 2030 году эффективность использования плавательных бассейнов составит 90%

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Популяризация плавания как средства сохранения и укрепления здоровья» программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФКСиСП)
Участники подпрограммы	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУДО «СШОР «Факел»); муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей» (далее – МАУ ЦИиОС); предприятия и организации городского округа «Город Лесной»
Цель подпрограммы	повышение интереса населения городского округа «Город Лесной» к занятиям плаванием как к средству сохранения и укрепления здоровья
Задача подпрограммы	проведение физкультурных мероприятий по плаванию среди различных возрастных и социальных групп населения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Показатели (индикаторы) программы	к 2030 году численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, составит 3 500 человек, в том числе 15 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2025–2030 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	к 2030 году численность населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося плаванием, составит 3 500 человек, в том числе 15 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 1
к программе городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) программы городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»

Но- мер стро- ки	Наименование показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Ответственный исполнитель	Значение показателя (индикатора)					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность населения различных возрастных и социальных групп, систематически занимающегося плаванием, всего в том числе	человек	ОФКСиСП, МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	2 500	2 500	2 500	2 500	3 500	3 500
2.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	МБУДО «СШОР «Факел»,	5	5	8	10	12	15
3.	Численность детей, обученных плаванию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления и иных организациях в рамках программы, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	человек	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», ГБОУ СО «Школа города Лесного»	688	698	740	750	793	803
4.	Численность детей, ежегодно проходящих обучение плаванию в рамках Программы, всего в том числе:	человек	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	645	655	695	705	745	755
5.	на базе дошкольных образовательных организаций (подготовительный этап обучения)	человек	МКУ «Управление образования»	150	150	160	160	170	170
6.	на базе общеобразовательных организаций	человек	МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева	350	350	370	370	390	390
7.	на базе организаций дополнительного образования	человек	МБУДО «СШОР «Факел»	45	45	45	45	45	45
8.	на базе организаций отдыха детей и их оздоровления	человек	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	100	110	120	130	140	150
9.	Численность детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, ежегодно проходящих обучение плаванию	человек	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева, ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», ГБОУ СО «Школа города Лесного»	43	43	45	45	48	48
10.	Количество физкультурных мероприятий «Умею плавать» среди детей, прошедших обучение плаванию в рамках программы	единиц	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева	11	11	11	11	11	11
11.	Количество участников физкультурных мероприятий «Умею плавать» среди детей, прошедших обучение плаванию в рамках программы	человек	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева	495	495	500	500	520	520
12.	Количество официальных физкультурных мероприятий по плаванию, проведенных для различных возрастных и социальных групп населения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	единиц	МБУДО «СШОР «Факел»	13	13	13	13	13	13
13.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных плавательных бассейнов, в том числе в составе многофункциональных комплексов	единиц	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МКУ «УКС»				1	1	1
14.	Эффективность использования бассейнов для плавания	процентов	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	75	76	77	85	87	90

Приложение № 2
к программе городского округа «Город Лесной» «Плавание для всех»
ПЛАН мероприятий по реализации программы «Плавание для всех» на территории городского округа «Город Лесной» до 2030 года»


Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполни- тель	Срок ис- полнения	Ожидаемый непосредственный результат
1	2	3	4	5
2.	Проведение информационно-коммуникационной кампании по формированию среди населения всех возрастных групп, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, культуры поведения на воде, мотивации к занятиям плаванием, как наиболее безопасному и доступному виду спорта и физической активности, в том числе: освещение реализации программы в муниципальных средствах массовой информации, подготовка информационных статей для прессы и интернет-порталов, публикация и тиражирование пропагандистских материалов	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МАУ ЦИОС	ежегодно	подготовлены и проведены мероприятия, направленные на популяризацию плавания как базового здоровьесформирующего навыка среди населения всех возрастных групп, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инициированы выходы информационно-пропагандистских материалов в средствах массовой информации (подготовлен медиаплан информационно-коммуникационной кампании)
4.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов, осуществляющих реализацию программы в муниципальных учреждениях	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	ежегодно	специалисты, участвующие в реализации программы, прошли повышение квалификации по направлению «Организация процесса обучения детей плаванию»
5.	Организация и проведение муниципальных физкультурных мероприятий «Умею плавать» среди детей, прошедших обучение плаванию по 36-часовой программе обучения плаванию	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	ежегодно	в муниципальных учреждениях проведены мероприятия «Умею плавать»
6.	Участие в семинарах (совещаниях) по вопросам реализации Программы	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	ежегодно	ежегодно участвуем в семинарах (совещаниях)
7.	Предоставление в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области информации по реализации мероприятий Программы	ОФКСиСП, МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	ежегодно	ежегодно предоставляем информацию о реализации программы в муниципальных учреждениях
8.	Подпрограмма 1 «Всеобщее обучение детей плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку»			
9.	Обучение плаванию детей дошкольного возраста (подготовительный этап)	МКУ «Управление образования»	2025–2030	организованы мероприятия по обучению плаванию детей дошкольного возраста
10.	Организация обучения плаванию как базовому жизнеобеспечивающему навыку обучающихся общеобразовательных организаций по 36-часовой программе обучения плаванию, начиная с обучающихся вторых классов	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	2025–2030	организовано обучение обучающихся общеобразовательных организаций по 36-часовой программе обучения плаванию
11.	Организация ежегодного обучения детей первичным навыкам плавания в организациях отдыха детей и их оздоровления	МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	2025–2030	в МБУ «ДООЦ «Солнышко» организовано обучение детей первичным навыкам плавания и их оздоровления
12.	Подпрограмма 2 «Создание инфраструктуры для обучения и занятий плаванием»			
13.	Строительство, реконструкция, капитальные ремонты плавательных бассейнов (в том числе в составе многофункциональных комплексов)	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МКУ «УКС»	2025–2030	построен или модернизирован один бассейн для плавания в соответствии с современными требованиями для обеспечения условий для занятий плаванием детей
14.	Проведение мониторинга состояния бассейнов для плавания всех размеров, разновидностей и форм собственности с точки зрения возможности использования для организации занятий плаванием населения различных возрастных и социальных групп, определения потребности в модернизации для соответствия современным требованиям, в том числе требованиям доступности для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	2025–2030	получены данные о наличии, эксплуатационном состоянии, размере, загруженности, вместимости, оборудовании бассейнов для плавания для оценки потенциала использования при реализации межведомственной программы. Оценка потребности проведения модернизации и обеспечения доступности бассейнов для плавания
15.	Подпрограмма 3 «Популяризация плавания как средства сохранения и укрепления здоровья»			
16.	Включение мероприятий по организации занятий плаванием в муниципальные программы, направленные на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старше трудоспособного возраста	МБУДО «СШОР «Факел»	ежегодно	в муниципальные программы, направленные на укрепление здоровья населения, включены мероприятия по организации занятий плаванием граждан старше трудоспособного возраста
17.	Организация и проведение физкультурных и просветительских мероприятий по вовлечению населения различных возрастных и социальных групп, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в занятия плавания	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», предприятия и организации городского округа «Город Лесной»	2025–2030	в рамках Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» проводятся физкультурные и просветительские мероприятия
18.	Оказание социальной поддержки социально незащищенным группам населения, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, и предоставление им льготных условий для занятий плаванием	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования»	2025–2030	в рамках реализации программы в муниципальных учреждениях оказывается социальная поддержка социально незащищенным группам населения (предоставление льгот)

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

19.	Информирование населения о мероприятиях по формированию культуры поведения на воде и популяризации плавания как жизненно необходимого навыка	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», МАУ ЦИиОС	ежегодно	организовано освещение реализации Программы в средствах массовой информации, подготовлены и опубликованы информационные статьи
20.	Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по плаванию для обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся плаванием	МБУДО «СШОР «Факел», МКУ «Управление образования», ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», ТИ НИЯУ МИФИ	ежегодно	проведены физкультурные и спортивные мероприятия по плаванию в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной»

Список используемых сокращений:
МАОУ СОШ № 76 им. Д.Е. Васильева – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д. Васильева»;
МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнышко».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025

г. Лесной

№ 1282

Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями от 16.11.2024)

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1084 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2023 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.11.2025 № 1282 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов»

ПОРЯДОК отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Лесной» (далее – Организации). Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 15 подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2022 № 1485 (с изменениями).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

– производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями от 16.11.2024).

3. Субсидия предоставляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в части участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах городского округа «Город Лесной» (пункт 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

4. Целью предоставления Субсидии является софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории городского округа «Город Лесной».

5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной».

6. Под работами по созданию, реконструкции контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления) на территории городского округа «Город Лесной» понимаются работы по созданию, обустройству, оборудованию контейнерных площадок для накопления ТКО, в том числе приобретение вспомогательного оборудования и контейнеров для накопления ТКО, а также монтажные, наладочные работы, ввод в эксплуатацию контейнерных площадок.

7. Субсидия предоставляется управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных жилых домов (за исключением государственного жилищного фонда), расположенных в границах городского округа «Город Лесной», для возмещения затрат, связанных с выполнением работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, на территории городского округа «Город Лесной».

8. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

9. Средства, выделяемые на предоставление Субсидии в 2025 году, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевым статьям 0700000000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», 0710000000 «Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», 811 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

10. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Требования к получателю Субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на проведение отбора (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель Субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидии, предоставленной, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) получателя Субсидии (участника отбора), являющийся юридическим лицом не

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

При реорганизации получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

12. Проверка получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня завершения поступления заявок, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

13. Условием предоставления Субсидии является финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовых территорий, в реализации мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

Финансовое участие собственников выражается в софинансировании мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО на дворовых территориях в размере не менее 5% от сметной стоимости работ, необходимых для реализации мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

14. В случае, если Субсидия используется для возмещения понесенных затрат на мероприятия по реконструкции контейнерной площадки для накопления ТКО, расположенной на территории многоквартирных домов, которые находятся под управлением одной управляющей организации, а отходообразователи в соответствии с реестром мест (площадок) накопления ТКО городского округа «Город Лесной» (далее – реестр) могут являться и жители многоквартирных домов, которые находятся под управлением другой управляющей организации, то управляющая организация, осуществляющая реконструкцию, не имеет право исключать из реестра отходообразователей другой управляющей организации. Кроме того, между управляющими организациями должно быть заключено соглашение об условиях содержания и эксплуатации этой контейнерной площадки для накопления ТКО.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на оплату проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектно-сметной документации, а также на получение заключения по результатам экспертизы проектной документации и определения достоверности сметной стоимости.

15. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

$S = V - V1$, где: S – сумма Субсидии,

V – общий объем затрат на выполнение работ по созданию контейнерных площадок, в том числе приобретение вспомогательного оборудования или контейнеров для накопления ТКО,

V1 – сумма затрат, оплаченных за счет средств собственников многоквартирного (многоквартирных) дома (домов). При этом V1 должна составлять не менее 5% от V.

16. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и заключении соглашения являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;
- 3) несоответствие получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.

17. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, получатели Субсидий, прошедшие отбор и завершившие работы по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполнение которых подтверждено документами, указанными в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней заключают с Администрацией соглашение в системе «Электронный бюджет».

18. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотреть условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной», между Администрацией и получателем субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», размещенной на официальном сайте Администрации www.gorodlesnoy.ru (вкладка «Город», раздел «Экономика», подраздел «Бюджет», «Приказы Горфинуправления» в сети «Интернет».

20. Для заключения Соглашения получатель Субсидии (участник отбора) после окончания работ, но не позднее 30 ноября соответствующего финансового года представляют в Администрацию следующие документы и сведения:

- 1) банковские реквизиты получателя Субсидии для перечисления Субсидии;
- 2) адресный перечень контейнерных площадок для накопления ТКО, созданных в границах городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 1;
- 3) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:
 - а) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;
 - б) подписанные от имени Организации локальные сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, выполненное сертифицированной организацией;
 - в) для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных подрядными организациями, с учетом пункта 6 настоящего Порядка: копии документов, согласованные собственникам помещений многоквартирных домов (не менее двух

собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

г) для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных собственными силами Организации: копии документов, согласованные представителями собственников помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (акт приемки выполненных работ, оформленный по унифицированной форме № КС-2);

д) в случае приобретения вспомогательного оборудования или контейнеров для накопления ТКО: акт приемки выполненных работ, товарная накладная (оформленная по унифицированной форме Торг-12), контракт (договор), паспорт на контейнеры, сертификат на контейнеры и другие подтверждающие документы, понесенные фактические затраты Организации, связанные с приобретением вспомогательного оборудования или контейнеров для накопления ТКО.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью Руководителя и печатью заявителя (при наличии).

21. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в соглашения, является согласие получателей Субсидий на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе с организацией раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

23. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения (положительное заключение) о предоставлении Субсидии на расчетный счет Организации, указанный в заявке на получение Субсидии.

24. Средства, предоставленные в виде Субсидии, носят целевой характер, рассчитываются в соответствии с адресным перечнем контейнерных площадок для накопления ТКО, созданных в границах городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 1.

25. Основными показателями результативности использования Субсидии являются:

число контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, единиц;

доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, процент;

доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оснащенных оборудованием для раздельного накопления ТКО, процент.

Справочные показатели результативности использования Субсидии:

число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, единиц;

число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками с оборудованием для раздельного накопления ТКО, единиц.

Указанная информация предоставляется Организацией в адрес Администрации, в свободной форме.

26. В случае нарушения Организацией условия предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверки, проведенной Администрацией, сумма Субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма Субсидии, не использованная в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в десятидневный срок со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации городского округа «Город Лесной» о возврате Субсидии.

27. В случае выявления фактов представления получателем Субсидии недостоверных документов Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в десятидневный срок со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации городского округа «Город Лесной» о возврате Субсидии.

28. В случае неподписания соглашения в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора), признанный победителем отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения.

29. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соглашение заключается в течение не более 10 рабочих дней после принятия нормативного правового акта о доведении лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующих целям предоставления Субсидии (при наличии положительного заключения о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

30. Организатором проведения отбора является Администрация в лице отдела энергетики и жилищной политики Администрации (далее – ОЭиЖП).

31. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляют электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документа, указанного в подпункте первом настоящего пункта (доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность);

3) проект планируемых контейнерных площадок для накопления ТКО, согласованный с Управлением по архитектуре и градостроительству Администрации, отделом энергетики и жилищной политики Администрации, а также с организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского округа «Город Лесной», и иными заинтересованными лицами;

4) сметную документацию на выполнение соответствующих работ, отвечающую требованиям действующего законодательства, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

5) информацию о планируемых мероприятиях (в свободной форме);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на первое число месяца, в котором представляется заявка;

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

- 7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (предоставляется в случае, если заявка для оформления соглашения на получение Субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности или имеющейся неисполненной обязанности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.
32. Администрация осуществляет проверку представленных документов в течение 10 рабочих дней.
33. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: promote.budget.gov.ru (далее – портал).
34. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).
35. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
36. Взаимодействие ОЭиЖП с получателями Субсидии (участниками отбора) обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
37. ОЭиЖП размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации www.gorodlesnoy.ru (далее – сайт Администрации) в разделе «Информационные сообщения». Дата окончания приема предложений (заявок) не может быть установлена ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- Заявки, поданные после даты окончания отбора, указанного в объявлении, могут быть рассмотрены ОЭиЖП при наличии неосвоенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели предоставления Субсидии, после рассмотрения всех заявок, поданных в период, указанный в объявлении (извещении).
38. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:
- 1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи заявок и даты окончания приема заявок;
 - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
 - 3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;
 - 4) доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
 - 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, подтверждающих соответствие участников отбора указанным требованиям;
 - 6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
 - 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 8) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 48 - 56 настоящего Порядка;
 - 9) информацию о том, что возврат заявок на доработку не предусмотрен;
 - 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;
 - 11) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;
 - 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
 - 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
 - 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
 - 15) сроки размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации www.gorodlesnoy.ru в разделе «Информационные сообщения», которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
39. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
40. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
41. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
42. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
43. В период со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения срока приема заявок участник отбора вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
44. Администрация (в лице ОЭиЖП) в ответ на запрос, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до дня завершения срока приема заявок. Представленное ОЭиЖП разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.
- Участнику отбора предоставляется доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта.
45. Основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;
 - 3) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;
 - 4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
 - 5) несоответствие условию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;
 - 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.
46. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для приема заявок.
47. Возврат ОЭиЖП заявок на доработку не предусмотрен.
48. Для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, ОЭиЖП открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».
49. ОЭиЖП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:
- 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дата и время поступления заявки;
 - 3) полное официальное наименование участника отбора;
 - 4) адрес юридического лица;
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
50. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
51. Процедура отбора проводится комиссией администрации городского округа «Город Лесной» по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».
- Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для их отклонения, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.
- Участники отбора, представившие заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.
- Заявки, в отношении которых выявлены основания для отклонения, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, отклоняются.
52. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора: о признании его победителем или об отклонении его заявки с указанием оснований, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.
53. На основании рассмотрения результатов заявок ОЭиЖП готовит положительное (отрицательное) заключение о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии, которое утверждается главой городского округа «Город Лесной». После чего направляет информационное письмо участникам отбора о результатах рассмотрения заявок.
54. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
55. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:
- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
 - 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) Субсидии (Субсидий);
 - 5) размер субсидии, предусмотренной им для предоставления.
- Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации www.gorodlesnoy.ru в разделе «Информационные сообщения» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
56. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и (или) протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.
57. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
 - 3) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
 - 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
58. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с получателем субсидии (участником отбора), представившим единственную заявку или заявку, в отношении которой на дату заключения соглашения не выявлены основания для отклонения, указанные в пункте 45 настоящего Положения.
59. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в информационной системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.
60. Объявление об отмене отбора, сформированное в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».
61. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора через систему «Электронный бюджет».
62. При соблюдении всех условий, изложенных в пункте 20 настоящего Порядка: ОЭиЖП готовит заключение о соответствии заявки условиям предоставления Субсидии, являющееся положительным заключением на право получения Организацией Субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Заключение готовится ОЭиЖП в течение трех рабочих дней с момента предоставления Организацией полного пакета документов к заявке на получение Субсидии. Подписанное главой городского округа «Город

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Лесной» заключение доводится до Организации и отдела учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;

ОЭиЖП в течение двух рабочих дней с момента выдачи положительного заключения на право получения Организацией Субсидии направляет соглашение с заключением на право предоставления Организации Субсидии в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;

отдел учета и отчетности Администрации в течение двух рабочих дней представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»» заявку на финансирование с приложением заверенной копии Соглашения на предоставление Субсидии и копии заключения ОЭиЖП на право предоставления Субсидии на возмещение расходов по мероприятиям в рамках подписанного Соглашения, заключенного в соответствии с условиями настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

63. Организацией после заключения соглашения в адрес отдела учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной», ОЭиЖП предоставляется следующая отчетность:

не позднее пяти рабочих дней с момента поступления Субсидии на расчетный счет Организации – отчет о фактических затратах выполнения мероприятий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

не позднее пяти рабочих дней с момента поступления Субсидии на расчетный счет Организации – отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на Организацию.

64. Администрация в лице ОЭиЖП оценивает эффективность достижения результата предоставления Субсидии Организации путем рассмотрения предоставленных отчетов.

Достижение результата предоставления Субсидии оценивается Администрацией исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

65. Обязательная проверка соблюдения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств Администрацией.

В отношении получателей Субсидии также осуществляется обязательная проверка уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Организация дает согласие на осуществление проверок и обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения Организацией условий порядка и предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

67. При выявлении нарушений предоставления Субсидии:

если Организацией нарушены условия, установленные при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение десяти дней с момента предъявления требования;

если Организацией не достигнуты основные показатели результативности использования Субсидии, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году сумма Субсидии в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

ПЕРЕЧЕНЬ контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (ТКО), созданных в границах городского округа «Город Лесной» в _____ году

Номер	Адрес контейнерной площадки для накопления ТКО	Адреса многоквартирных домов, закрепленных за контейнерной площадкой для накопления ТКО	Технические характеристики создаваемой контейнерной площадки						Затраты муниципальной (руб.)	Затраты собственников (руб.)
			вид площадки и площадь	тип ограждения	тип подстилающей поверхности	количество контейнеров для накопления ТКО (штук)	количество контейнеров для разделного накопления ТКО (штук)	количество отсеков (бункеров) для накопления крупногабаритных отходов (штук)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										
...										
ИТОГО:										

Приложение № 2
к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности использования Субсидии

Но-мер стро-ки	Наименование показателя	Еди-ница изме-рения	План	Факт
1.	Основные показатели результативности использования Субсидии			
2.	Число контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе разделного накопления), оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц		
3.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	процент		
4.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оснащенных оборудованием для разделного накопления ТКО	процент		
5.	Справочные показатели результативности использования Субсидии			
6.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц		
7.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками с оборудованием для разделного накопления ТКО	единиц		

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 2025 года
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «____» _____ 2025 года

Приложение № 3
к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

ОТЧЕТ о фактических затратах выполнения мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, на территории городского округа «Город Лесной» по

(наименование организации)
(по состоянию на _____)

Номер строки	Адрес контейнерной площадки	Вид работ	Сметная стоимость, рублей	Договор подряда, №, дата заключения	Наименование подрядной организации	Сумма по договору, рублей	Фактическое исполнение, рублей	В том числе за счет субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 2025 года
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «____» _____ 2025 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025 № 1289
г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2024 № 290) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

- 1) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (приложение № 1);
- 2) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (приложение № 2);
- 3) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (приложение № 3);
- 4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);
- 5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5).»;
- 1.2. Дополнить приложениями № 1–5 следующего содержания (приложения № 1–5).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 07.11.2025 № 1289
Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182
«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
1. 8042000.99.0.BB52AJK72000 (технической направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети за исключением детей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
2. 8042000.99.0.BB52AO44000 (технической направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
3. 8042000.99.0.BB52AA00000 (технической направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети-инвалиды).
4. 8042000.99.0.BB52A344000 (художественной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
5. 8042000.99.0.BB52AP16000 (художественной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
6. 8042000.99.0.BB52AA72000 (художественной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети-инвалиды).
7. 8541000.99.0.BB52B052000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
8. 8541000.99.0.BB52BY56000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
9. 8541000.99.0.BB52BX24000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети-инвалиды).
10. 8042000.99.0.BB52A320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
11. 8042000.99.0.BB52AO92000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
12. 8042000.99.0.BB52AA48000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети-инвалиды).
13. 8042000.99.0.BB52AJ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
14. 8042000.99.0.BB52AO68000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).
15. 8042000.99.0.BB52AA24000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная; категория потребителей: дети-инвалиды).

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 07.11.2025 № 1289
Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182
«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного

самоуправления городского округа «Город Лесной»

1. Настоящий Порядок определяет:
порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;
правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;
форму и структуру муниципального социального заказа;
правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);
правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.
- Под уполномоченным органом в целях исполнения настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.
- Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях исполнения настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета городского округа «Город Лесной», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.
- Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.
2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.
- Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
- При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.
- В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.
5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.
- Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной», определенными финансовым органом городского округа «Город Лесной» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Город Лесной» и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
- Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.
6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей исполнения настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о фор-

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

мировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2–4 раздела I и подразделы 1–4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка,

относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественного совета, созданного при Уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» (далее – Общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание Общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании Общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным ор-

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

ганом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях исполнения настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях исполнения настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприя-

тий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Лесной» с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона, в случае, если они не определены Министерством образования Свердловской области.

Приложение
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ФОРМА
Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год
и на плановый период 20__ – 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год
и на плановый период 20__ – 20__ годов

на 1 20 года										Коды
									Дата	
									по ОКПО	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета									по ОК-ТМО	
Статус										
Отрасль социальной сферы										

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)						
			наименование показателя	единица измерения	всего	из них					
						наименование	код по ОКЕИ	оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Таблица 1																																	
Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>						Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>						Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>						Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					Значение предельного возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <8>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на «__» _____ 20__ г. <2>					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20														

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Таблица 2																
Наименование муниципальной услуги <6>	Уникальный номер реестровой записи <6>	Содержание муниципальной услуги <6>	Условия (форм-мы) оказания муниципальной услуги <6>	Категории потребителей муниципальной услуги <6>	Код определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнивших услуг, исполнивших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнивших услуг, исполнивших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>	
1	2	3	4	5	6	7	8	наименование показателя <6>	единица измерения		11	12	13	14	15	16
								наименование <6>	код по ОКЕИ <6>	9						

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года <2>

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <17>

Таблица 3																										
Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Содержание муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <43>			Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>				
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма									наименование показателя <20>	единица измерения				наименование показателя <20>	единица измерения		оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <21>	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <21>	в соответствии с конкурсом <21>		в соответствии с социальными сертификатами <21>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
			Итого по муниципальной услуге																							
			Итого по укрупненной муниципальной услуге <29>											x	x	x	x	x								
														x	x	x	x	x								
														x	x	x	x	x								
														x	x	x	x	x								
														x	x	x	x	x								
														x	x	x	x	x								

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <17>

(Продолжение. Начало на стр. 8).

таблица 4

Исполнитель муниципальной услуги				Уни-ка-ль-ный номер реестровой записи <18>	На-именование муниципальной усл-уги <18>	Содержание муниципа-льной ус-луги <6>	Ус-ловия (формы) оказания муниципа-льной ус-луги <18>	Категории потребителей муниципа-льных ус-луг <18>	Сод определения исполнителей муниципа-льных ус-луг <18>	Место оказания муниципальной ус-луги <18>	Показа-тель, харак-теризующий качество оказания му-ниципальной услуги			Значение фак-ти-ческого показателя, характеризую-щего качество оказания муниципальной услуги <46>	Фактическое отклонение от показателя, характери-зующего качество оказания муниципальной услуги <47>	Показатель, характеризующий объем оказания му-ниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <48>				Отклонение, превышающее предельные допус-тимые возмож-ные откло-нения от показателя, харак-теризующего ка-чест-во оказа-ния муниц-ипа-льной ус-луги <50>	Отклонение, превышающее предель-ные допус-тимые воз-мож-ные отклонения от показателя, харак-теризую-щего объем оказа-ния муници-паль-ной услуги <51>	Причина превышения	
уни-ка-ль-ный код ор-га-ни-за-ции по Свод-но-му реес-тру <21>	наи-ме-но-ва-ние ис-пол-ни-теля му-ни-ци-паль-ной ус-луги <22>	организа-ционно-право-вая форма	на-име-но-ва-ние <22>								код по ОКОПФ <22>	наи-ме-но-ва-ние по-ка-за-теля <18>	единица из-мерения			на-име-но-ва-ние <18>	код по ОКЕИ <18>	на-именование показателя <18>	единица измерения	наи-ме-но-ва-ние <18>	код по ОКЕИ <18>	ока-зы-вае-мый му-ни-ци-паль-ны-ми ка-зен-ны-ми уч-реж-де-ни-я-ми на ос-но-ва-нии му-ни-ци-паль-ного за-да-ния <23>				ока-зы-вае-мый муни-ципаль-ны-ми бюд-жет-ными и ав-то-ном-ными уч-реж-де-ния-ми на осно-вании муни-ци-паль-ного за-да-ния <23>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			Ито-го <52>	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x											
				x	x	x	x	x																		
Ито-го по му-ни-ци-паль-ной ус-луге <29>	x	x	x	x	x																					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

<1> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20–23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20–23 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2025 № 1289
Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182
«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»»

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

Номер строки	Наименование показателя	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1	2	3	4	5
1.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025 – 2027	уполномоченный орган
2.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 1 год: 2024	значение: 1 год: 2025 – 2027	уполномоченный орган
3.	из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025 – 2027	уполномоченный орган
4.	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 1 год: 2024	значение: 1 год: 2025 – 2027	МБУДО ЦДТ
5.	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 70 год: 2024	значение: 70 год: 2025 – 2027	МБУДО ЦДТ

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2025 № 1289
Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182
«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»»

ПЛАН достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

Номер строки	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями	Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих государственные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 0 год: 2025 – 2027	уполномоченный орган
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: 0 год: 2025 – 2027	уполномоченный орган
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: подготовка год: 2025 – 2027	уполномоченный орган, МБУДО ЦДТ
4.	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания Создание системы мониторинга и оценки (в т.ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	значение: подготовка год: 2025 – 2027 значение: подготовка год: 2025 – 2027	уполномоченный орган уполномоченный орган, МБУДО ЦДТ
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение: подготовка год: 2025 – 2027	уполномоченный орган, МБУДО ЦДТ

1 Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.
2 Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025
г. Лесной
№ 1301

Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 решения Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.06.2025 № 681 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (прилагаются).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» использовать основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2024 № 1270 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» с 1 января 2026 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2025 № 1301
«Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Раздел 1. Общие положения

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Лесной» (далее – городской округ) определяют приоритеты бюджетной, налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу и подходы, используемые при составлении проекта бюджета городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (далее – 2026–2028 годы).

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа на 2026–2028 годы разработаны с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309), Указом Губернатора Свердловской области от 3 октября 2025 года № 386-УГ «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимости реализации первоочередных задач.

Раздел 2. Основные направления налоговой политики городского округа на 2026–2028 годы

Основными задачами налоговой политики являются сохранение и развитие налогового потенциала городского округа, содействие достижению приоритетов социально-экономического развития, повышению уровня конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности городского округа, росту деловой активности хозяйствующих субъектов.

Ключевым ориентиром налоговой политики городского округа в среднесрочной перспективе является сохранение стабильных налоговых условий, повышение эффективности применения стимулирующих налоговых мер.

Основными направлениями налоговой политики городского округа на 2026–2028 годы являются:

- продолжение реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа «Город Лесной»;
- сохранение и развитие налогового потенциала на территории городского округа, в том числе за счет привлечения обособленных подразделений иногородних организаций для осуществления деятельности на территории городского округа;
- повышение результативности налоговых расходов, включая осуществление мероприятий по оценке объемов и оценке эффективности налоговых расходов, в соответствии с постановлением администрации городского округа от 26.06.2023 № 773 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов городского округа «Город Лесной»;
- совершенствование муниципальных нормативно-правовых актов городского округа с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации;
- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- улучшение качества и повышение эффективности администрирования неналоговых доходов бюджета путем продолжения системной работы по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов в соответствии с регламентами реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, в том числе за счет признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Осуществление вышеперечисленных направлений налоговой политики городского округа на 2026–2028 годы позволит обеспечить сбалансированность местного бюджета в

(Продолжение. Начало на стр. 16).

целях полного финансирования расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие городского округа.

Раздел 3. Основные направления бюджетной политики городского округа на 2026–2028 годы

Основными приоритетами бюджетной политики городского округа являются достижение национальных целей развития Российской Федерации, целей и задач социально-экономического развития Свердловской области и городского округа.

С учетом целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа основными направлениями бюджетной политики на 2026–2028 годы, в части расходов, являются:

- своевременное принятие решений по приоритизации расходов в целях обеспечения сбалансированного исполнения бюджета в условиях внешнего санкционного давления, в том числе в целях недопущения рисков образования просроченной кредиторской задолженности;
- проведение ответственной бюджетной политики, направленной на максимально эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов, расстановку приоритетов в расходовании бюджетных средств на реализацию современных целей и задач, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;
- безусловное исполнение действующих расходных обязательств;
- анализ осуществляемых расходных обязательств в целях исключения направления средств на выполнение полномочий, не отнесенных к полномочиям городского округа;
- ограничение принятия решений, влекущих возникновение новых расходных обязательств городского округа по мероприятиям, не имеющим первоочередного значения, рациональное и эффективное использование имеющихся бюджетных средств;
- продолжение работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов для решения вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет городского округа, в том числе путем разработки проектов, которые возможно реализовать через федеральные или региональные программы, а также на условиях софинансирования со средствами вышестоящих бюджетов;
- повышение ответственности руководителей всех уровней за достижение поставленных целей;
- сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) и недопущение снижения качества их предоставления в целях обеспечения комфортных условий для проживания населения в городском округе;
- обеспечение сохранения населения, укрепления здоровья и повышения благополучия людей;
- обеспечение возможности для реализации потенциала каждого человека, развития его талантов, воспитания патриотичной и социально ответственной личности;
- обеспечение создания комфортной и безопасной среды проживания граждан, экологического благоулучия;
- привлечение внебюджетных источников финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- недопущение увеличения численности муниципальных служащих и численности муниципальных казенных учреждений, за исключением решений, принимаемых в связи с наделением органов местного самоуправления городского округа, муниципальных казенных учреждений в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами функциями (полномочиями), ранее не осуществляемых органами местного самоуправления городского округа, муниципальными казенными учреждениями;
- принятие мер по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений городского округа;
- совершенствование нормативной и методической базы реализации муниципальных программ городского округа, повышение финансовой гибкости при их реализации;
- обеспечение открытости, доступности и прозрачности информации о бюджетном процессе для граждан;
- вовлечение граждан в бюджетный процесс посредством реализации практики инициативного бюджетирования на территории городского округа;
- совершенствование и повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля.

Как и в предыдущие периоды, бюджетная политика городского округа на 2026–2028 годы ориентирована на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа в условиях изменчивости экономической конъюнктуры, а также поддержание долгосрочной сбалансированности и долговой устойчивости бюджета.

Важно сохранить необходимый уровень финансового обеспечения расходов бюджета городского округа, формирующих качество жизни населения городского округа, а также создать условия для устойчивого, динамичного и сбалансированного развития экономики городского округа.

Продолжение работы по осуществлению мониторинга и оценке качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа призвано стимулировать участников рейтинга к работе по совершенствованию методов планирования и исполнения бюджета в зависимости от их полномочий и возложенных функций.

Все необходимые меры для организации исполнения бюджета городского округа должны приниматься до начала финансового года. При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета.

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета городского округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета городского округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения закупок. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Глава 1. Основные направления бюджетной политики городского округа в социальной сфере

Бюджетная политика в социальной сфере будет ориентирована на:

- 1) создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
- 2) поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- 3) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивация к здоровому образу жизни;
- 4) развитие человеческого потенциала, повышение уровня социальной защищенности населения городского округа;
- 5) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа путем внедрения современных технологий на базе цифровизации возложенных на них функций.

В 2026–2028 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердлов-

ской области, а также проведение ежегодной индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

Статья 1. Образование

Бюджетная политика в сфере образования направлена на:

- 1) совершенствование и обеспечение доступности дошкольного и общего образования, в том числе:
 - сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей дошкольного возраста;
 - продолжение работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализации программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
 - развитие муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, включая мероприятия по модернизации школьных систем образования на условиях софинансирования из федерального бюджета;
 - реализация в общеобразовательных организациях Единой модели профессиональной ориентации;
 - повышение охвата детей в возрасте от 5 до 17 лет дополнительным образованием;
- 2) профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров, в том числе:
 - реализация мер по повышению престижа педагогических профессий, поддержке конкурсного движения среди педагогических работников;
 - обеспечение непрерывного дополнительного образования и повышения квалификации педагогов;
 - реализация мер, ориентированных на снижение имеющегося дефицита кадров, проведение мероприятий по поддержке педагогических работников, повышение престижа педагогической деятельности и привлечение молодых специалистов;
- 3) совершенствование цифровой образовательной среды, в том числе внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;
- 4) сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в том числе:
 - обеспечение питанием, включая бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий;
 - развитие спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций;
 - развитие инфраструктуры и создание безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 5) модернизацию учреждений образования, в том числе:
 - реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования;
 - обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 6) принятие дополнительных мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ общего образования, в том числе:
 - обеспечение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также обновление библиотечных фондов школьных библиотек;
 - проведение в городском округе государственной итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена;
 - поддержка инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Статья 2. Социальная политика

Бюджетная политика в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства направлена на:

- 1) содействие в организации современной системы предоставления социальных услуг;
- 2) поддержку деятельности некоммерческих организаций социальной направленности;
- 3) содействие в формировании системы комплексной профилактики социального неблагополучия семей на основе межведомственного взаимодействия;
- 4) содействие в укреплении традиционных семейных ценностей, профилактику и преодоление семейного неблагополучия;
- 5) повышение социального престижа многодетной семьи;
- 6) создание условий для активного, независимого образа жизни инвалидов;
- 7) формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- 8) создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы, социального туризма для пожилых людей;
- 9) содействие в обеспечении системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

Статья 3. Физическая культура и спорт

Бюджетная политика в сфере физической культуры и спорта направлена на:

- 1) повышение уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом;
- 2) создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;
- 3) увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- 4) обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) на территории городского округа в целях проведения тестирования граждан на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности комплекса ГТО;
- 5) оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием муниципальных физкультурно-спортивных организаций, в том числе в целях приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, а также для создания спортивных площадок, предназначенных для занятий уличной гимнастикой;
- 6) строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, включая физкультурно-оздоровительные комплексы, в целях повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями;
- 7) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов путем оснащения учреждений физической культуры и спорта спортивным оборудованием и инвентарем, обучение и повышение квалификации специалистов организаций в сфере адаптив-

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).
ной физической культуры и спорта.

Статья 4. Культура

Бюджетная политика в сфере культуры направлена на:

- 1) поддержку муниципальных организаций культуры и искусства;
- 2) техническое оснащение муниципальных музеев как победителей конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования;
- 3) обеспечение организаций культуры и искусства высокопрофессиональными кадрами;
- 4) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры путем широкого внедрения цифровых технологий в культурное пространство;
- 5) укрепление материально-технической базы организаций культуры и искусства;
- 6) создание условий для увеличения числа посещений культурных мероприятий путем повышения привлекательности и популярности культурных мероприятий, в том числе среди молодежи, реализации программы «Пушкинская карта», использования современных цифровых технологий и популяризации объектов культурного наследия;
- 7) проведение всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Библионочь», музыкальных фестивалей, мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.

Статья 5. Молодежная политика

Бюджетная политика в сфере молодежной политики направлена на:

- 1) создание условий для развития эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- 2) расширение участия общественных и иных некоммерческих организаций в патриотическом воспитании граждан и работе с молодежью;
- 3) совершенствование социального партнерства образовательных организаций, организаций культуры и искусства, учреждений по работе с молодежью, некоммерческих организаций по популяризации идей патриотизма, информационное обеспечение патриотического воспитания граждан;
- 4) создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- 5) обеспечение развития инфраструктуры молодежной политики.

Глава 2. Основные направления бюджетной политики городского округа в сфере национальной экономики

К приоритетным направлениям бюджетной политики городского округа в сфере национальной экономики относятся: обеспечение стимулирования инновационного и научно-технологического потенциала городского округа, повышение инвестиционной активности, поддержка технической и технологической модернизации, формирование современной инфраструктуры, повышение комфортности и индекса качества проживания граждан, обеспечение роста производительности труда, повышение качества предпринимательского климата и эффективной занятости населения, формирование экологически благополучной среды проживания и ресурсосбережение.

Статья 6. Инвестиционная деятельность

Бюджетная политика в части стимулирования инвестиционной деятельности направлена на:

- 1) формирование благоприятного инвестиционного климата для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа;
- 2) формирование положительного имиджа городского округа как территории с благоприятными условиями для ведения бизнеса и осуществления инвестиций;
- 3) разработку, апробацию и тиражирование механизмов привлечения частных инвестиций, в том числе механизмов государственно-частного партнерства, в развитие социальной, транспортной и коммунальной инфраструктур.

Статья 7. Транспорт и дорожное хозяйство

Бюджетная политика в сфере транспорта и дорожного хозяйства направлена на:

- 1) реализацию мероприятий по повышению доступности и безопасности пассажирских перевозок наземным общественным транспортом;
- 2) проведение капитального и текущего ремонта действующей транспортной инфраструктуры.

Статья 8. Цифровое развитие

Бюджетная политика в сфере цифрового развития направлена на:

- 1) внедрение цифровых технологий на основе отечественных разработок и достижение «цифровой зрелости» муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе образования, культуры, физической культуры и спорта, городского хозяйства, строительства и общественного транспорта, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;
- 2) привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников в целях развития цифровой экономики и информационного общества на территории городского округа;
- 3) автоматизацию мониторинга показателей социально-экономического развития городского округа;
- 4) реализацию мероприятий по импортозамещению программного и аппаратного оборудования.

Статья 9. Малое и среднее предпринимательство

Бюджетная политика в сфере малого и среднего предпринимательства направлена на обеспечение реального роста дохода на одного работника субъекта малого предпринимательства, в том числе за счет:

- 1) предоставления самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в онлайн- и онлайнформатах;
- 2) предоставления гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность;
- 3) развития системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;
- 4) содействия развитию креативных индустрий и социального предпринимательства.

Статья 10. Жилищно-коммунального хозяйство, обеспечение жильем и развитие городской среды

Бюджетная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на:

- 1) повышение энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры городского округа;
- 2) создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения инвестиций, направленных на развитие систем и (или) объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, повышения качества питьевой воды для населения;
- 3) развитие газораспределительной сети на территории городского округа для улучшения комфортности проживания населения;
- 4) стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсоснабжающих технологий в жилищно-коммунальной сфере, а также механизмов реализации энергосервисных контрактов;

- 5) привлечение частных инвестиций путем заключения концессионных соглашений, предусматривающих принятие на себя части расходов публичной стороны на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставление частной стороне муниципальных гарантий.

Бюджетная политика в сфере обеспечения жильем и развития городской среды направлена на:

- 1) устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда;
- 2) строительство (приобретение) жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений отдельным категориям граждан;
- 3) повышение комфортности и индекса качества городской среды в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды на территории городского округа;
- 4) создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды;
- 5) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем обеспечения выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа;
- 6) реализацию мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения.

Глава 3. Основные направления бюджетной политики городского округа в сфере экологии и природопользования

Бюджетная политика в сфере экологии и природопользования направлена на:

- 1) формирование экологически благополучной среды проживания путем осуществления экологического мониторинга, формирования экологической культуры населения городского округа;
- 2) повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов городского округа, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;
- 3) формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 4) организацию работ по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде;
- 5) повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;
- 6) сохранение лесов, в том числе на основе их воспроизводства на всех участках, вырубленных и погибших лесных насаждений;
- 7) повышение уровня предупреждения и эффективности тушения лесных пожаров, а также предотвращение чрезвычайных ситуаций в лесах, вызванных лесными пожарами;
- 8) выполнение плана природоохранных мероприятий на территории городского округа.

Раздел 4. Основные направления долговой политики городского округа на 2026–2028 годы

Основные направления долговой политики городского округа (далее – долговая политика) разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях формирования и реализации ответственной долговой политики города и повышения ее эффективности.

Основные направления долговой политики устанавливают основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики, цели, задачи и инструменты реализации долговой политики, а также риски, возникающие в процессе управления муниципальным долгом городского округа.

Долговая политика в 2026–2028 годах будет проводиться без привлечения заемных средств в кредитных организациях и предоставления муниципальных гарантий.

Глава 4. Итоги реализации долговой политики 2022–2025 годов

Городским округом проводится взвешенная долговая политика, которая реализуется с учетом мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 (с изменениями).

Долговые обязательства в городском округе отсутствуют.

Требования бюджетного законодательства Российской Федерации к верхнему пределу муниципального долга городского округа (далее – муниципальный долг), объему расходов на обслуживание муниципального долга, уровню долговой нагрузки соблюдаются.

Бюджетные кредиты, муниципальные гарантии юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, не предоставлялись.

На покрытие временного кассового разрыва направляется остаток денежных средств, сложившийся на счете бюджета на начало текущего года, привлечение остатков средств на единый счет местного бюджета.

При снижении объема поступлений доходов бюджета городского округа в процессе исполнения бюджета производится соответствующее сокращение объема расходов бюджета.

Основным показателем долговой устойчивости городского округа является отнесение городского округа в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области от 04.09.2025 № 370 «О перечнях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отнесенных в 2025 году к группам заемщиков в соответствии с уровнем долговой устойчивости» к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Глава 5. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

Основными факторами, определяющими характер и направление долговой политики, являются:

- соблюдение принципа сбалансированности бюджета города;
- соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Долговая политика в 2026–2028 годах будет направлена на:

- выполнение обязательств городского округа, соблюдение норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- сохранение показателей долговой устойчивости, позволяющих отнести городской округ к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Глава 6. Цели и задачи долговой политики

Основной целью долговой политики является сохранение оптимального соотношения между потребностью городского округа в дополнительных финансовых ресурсах и затратами на исполнение расходных обязательств в полном объеме при разумной степени риска, то есть на экономически безопасном уровне, повышение долгосрочной финансовой устойчивости местного бюджета.

Основными задачами долговой политики являются:

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации по размеру дефицита, предельному объему муниципального долга и расходам на его обслуживание;
- обеспечение контроля за соблюдением показателей долговой устойчивости, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов.

Глава 7. Инструменты реализации долговой политики

Инструментами реализации долговой политики являются:

- контроль при среднесрочном планировании объемов заимствований, осуществляемых в текущих и прогнозируемых условиях;

(Окончание. Начало на стр. 16).

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;

эффективное управление свободными остатками средств местного бюджета;

формирование отчетности о муниципальном долге.

Глава 8. Анализ рисков для местного бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при управлении муниципальным долгом являются:

риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов местного бюджета – недопоступление доходов потребует поиска дополнительных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;

риск ликвидности – отсутствие на едином счете местного бюджета необходимых средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств в срок.

Глава 9. Дополнительные меры, способствующие реализации долговой политики

Эффективной реализации долговой политики в 2026–2028 годах будут способствовать:

реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа, включая мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов;

выполнение целевых показателей, предусмотренных подпрограммой «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 (с изменениями).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025г.Лесной № 1307

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103, от 26.08.2025 № 193), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166, от 25.06.2025 № 184, от 05.11.2025 № 200), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палате городского округа «Город Лесной», в общей сумме 15 404,30992 тыс. рублей.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 11.11.2025 № 1307

ИЗМЕНЕНИЯ в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	3 320,23350	3 320,23350
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	652,00531	2 676,75415
901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	652,00531	2 676,75415
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	652,00531	2 676,75415
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	652,00531	
901	0409	081009Д120		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	652,00531	

901	0409	081009Д120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,00531	
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»		2 676,75415
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности		2 676,75415
901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 676,75415
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24,74884	643,47935
901	0503			Благоустройство	21,25789	643,47935
901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	21,25789	
901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	21,25789	
901	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	21,25789	
901	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,25789	
901	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»		643,47935
901	0503	1410000000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»		643,47935
901	0503	1410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		643,47935
901	0503	1410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		643,47935
901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3,49095	
901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3,49095	
901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	3,49095	
901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	3,49095	
901	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,49095	
901	1001			Пенсионное обеспечение	2 643,47935	
901	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	2 643,47935	
901	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2 643,47935	
901	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 643,47935	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	2 245,19116	2 245,19116
902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	39,31316	
902	0113			Другие общегосударственные вопросы	39,31316	
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	39,31316	
902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	39,31316	
902	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	39,31316	
902	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,31316	
902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 205,87800	2 245,19116
902	0501			Жилищное хозяйство	2 205,87800	2 245,19116
902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 205,87800	2 245,19116
902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	2 205,87800	2 245,19116
902	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 205,87800	
902	0501	0720010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 205,87800	
902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания		2 245,19116

(Окончание. Начало на стр. 19).

902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 245,19116
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	337,18626	337,18626
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	337,18626	337,18626
906	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	19,77609	107,19380
906	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»		107,19380
906	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		107,19380
906	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		107,19380
906	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	19,77609	
906	0701	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	19,77609	
906	0701	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,77609	
906	0702			Общее образование	95,37117	
906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	95,37117	
906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	95,37117	
906	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	95,37117	
906	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	95,37117	
906	0703			Дополнительное образование детей		187,10000
906	0703	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы		187,10000
906	0703	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»		187,10000
906	0703	0130010240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей		187,10000
906	0703	0130010240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		187,10000
906	0707	1510000000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»		7,95346
906	0707	1510010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		7,95346
906	0707	1510010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		7,95346
906	0709			Другие вопросы в области образования	222,03900	34,93900
906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	222,03900	34,93900
906	0709	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	222,03900	34,93900
906	0709	0140010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	187,10000	
906	0709	0140010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,60000	
906	0709	0140010120	800	Иные бюджетные ассигнования	0,50000	
906	0709	0140011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34,93900	34,93900
906	0709	0140011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		34,93900
906	0709	0140011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,93900	
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	9 476,43200	9 476,43200

908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9 476,43200	9 476,43200
908	0801			Культура	9 176,43200	9 476,43200
908	0801	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	9 176,43200	9 476,43200
908	0801	0210000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	9 176,43200	9 476,43200
908	0801	0210010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		9 476,43200
908	0801	0210010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		9 476,43200
908	0801	0210010300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	2 539,06700	
908	0801	0210010300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 539,06700	
908	0801	0210010310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	3 438,47100	
908	0801	0210010310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 438,47100	
908	0801	0210010320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	1 950,38000	
908	0801	0210010320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 950,38000	
908	0801	0210010330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	544,13100	
908	0801	0210010330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	544,13100	
908	0801	0210020340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	352,19100	
908	0801	0210020340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	352,19100	
908	0801	0210020350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	352,19200	
908	0801	0210020350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	352,19200	
908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	300,00000	
908	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	300,00000	
908	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	300,00000	
908	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	300,00000	
908	0804	0230011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	300,00000	
913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	25,26700	25,26700
913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25,26700	25,26700
913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	25,26700	25,26700
913	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности	25,26700	25,26700
913	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25,26700	25,26700
913	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		25,26700
913	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,26700	
				Итого:	15 404,30992	15 404,30992