

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025 г. Лесной № 174

О ежегодном отчете главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 30 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Положением о ежегодном отчете главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.01.2018 № 48, рассмотрев отчет главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной» за 2024 год, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность главы городского округа «Город Лесной» за 2024 год удовлетворительной.
2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»



Т.А. Потапова



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025 г. Лесной № 175

Об утверждении заключения комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025 г. Лесной № 176

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год

Рассмотрев представленные материалы по исполнению бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 32 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
1.1. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам

УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 №176

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за 2024 год

Но- мер стро- ки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма средств, предусмотренная на 2024 год	Исполнено за 2024 год	
			в решении о бюд- жете (тыс. рублей)	тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6

(Продолжение на стр. 2).

отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, проведенных 28 апреля 2025 года, по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»



Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 175

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год»

29 апреля 2025 года

Публичные слушания состоялись 28 апреля 2025 года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 02.04.2025 № 172 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год».

Предложений и замечаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 02.04.2025 № 172 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год», а также в ходе публичных слушаний и через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не поступило.

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Считать публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии
Члены комиссии:

Л.В.Есаулкова
В.Е.Мантулло
Т.А.Потапова
С.В.Секретарев
К.В.Федоркова
А.В.Якимова

за 2024 год в сумме 3 888 362,91659 тыс. рублей, или 101,4% от годового плана (прилагается).

1.2. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в сумме 3 897 808,80114 тыс. рублей, или 97,1% от годового плана (прилагается).

1.3. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по расходам за 2024 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (прилагается).

1.4. Дефицит бюджета в сумме 9 445,88455 тыс. рублей и информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

1.5. Информацию об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

1.6. Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

(Продолжение. Начало на стр. 1).

1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 261 549,279	1 331 663,985	105,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	960 720,047	1 032 783,958	107,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	960 720,047	1 032 783,958	107,5
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	941 840,547	1 010 467,838	107,3
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 147,200	2 934,825	136,7
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 669,500	9 531,027	124,3
7	182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 478,900	3 645,784	104,8
8	182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	3 476,900	5 035,550	144,8
9	182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 107,000	1 168,933	55,5
10	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	39 094,600	41 546,146	106,3
11	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	39 094,600	41 546,146	106,3
12	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 389,500	21 464,224	105,3
13	182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20 389,500	21 464,224	105,3
14	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	97,100	124,017	127,7
15	182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	97,100	124,017	127,7
16	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	21 141,600	22 294,258	105,5
17	182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	21 141,600	22 294,258	105,5
18	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-2 533,600	-2 336,353	92,2
19	182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-2 533,600	-2 336,353	92,2
20	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	114 135,000	116 027,923	101,7
21	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	109 135,000	110 862,968	101,6
22	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	46 343,000	48 093,740	103,8
23	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	46 343,000	48 093,740	103,8
24	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	62 792,000	62 769,228	100,0
25	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	62 792,000	62 769,228	100,0
26	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,000	22,496	-
27	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,000	22,496	-
28	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 000,000	5 142,458	102,8
29	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	5 000,000	5 142,458	102,8
30	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	28 992,000	29 227,045	100,8
31	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26 542,000	27 491,555	103,6
32	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	26 542,000	27 491,555	103,6
33	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 450,000	1 735,490	70,8
34	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 000,000	1 330,030	66,5
35	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 000,000	1 330,030	66,5
36	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	450,000	405,460	90,1
37	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	450,000	405,460	90,1
38	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9 155,000	12 913,183	141,1
39	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	9 100,000	12 798,183	140,6
40	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 100,000	12 798,183	140,6
41	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	55,000	115,000	209,1
42	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55,000	115,000	209,1
43	901 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	55,000	115,000	209,1
44	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	73 912,100	67 056,084	90,7
45	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	58,500	35,678	61,0
46	902 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	58,500	35,678	61,0
47	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45 789,500	41 258,017	90,1
48	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 394,000	16 116,275	92,7
49	902 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 394,000	16 116,275	92,7

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

50	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 370,000	1 496,370	109,2
51	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 370,000	1 496,370	109,2
52	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	1 370,000	1 496,370	109,2
53	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	65,500	77,162	117,8
54	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	65,500	77,162	117,8
55	901 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	63,500	75,564	119,0
56	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	2,000	1,597	79,9
57	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	26 960,000	23 553,933	87,4
58	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	26 960,000	23 553,933	87,4
59	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	26 752,000	23 339,712	87,2
60	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	208,000	214,221	103,0
61	000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,000	6,052	-
62	000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	0,000	6,052	-
63	901 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	0,000	6,051	-
64	902 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	0,000	0,001	-
65	000 1 11 05400 00 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,000	8,226	-
66	000 1 11 05410 00 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,000	8,226	-
67	902 1 11 05410 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	0,000	8,226	-
68	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	206,000	320,593	155,6
69	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	206,000	320,593	155,6
70	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	206,000	320,593	155,6
71	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 858,100	25 441,796	91,3
72	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 110,100	23 976,063	88,4
73	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 110,100	23 976,063	88,4
74	902 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов на основании разрешения на использование)	0,100	1,435	1434,9
75	902 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	26 600,000	23 719,628	89,2
76	902 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)	510,000	255,000	50,0
77	000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	748,000	1 465,733	196,0
78	000 1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	748,000	1 465,733	196,0
79	902 1 11 09080 04 0012 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	54,000	748,463	1386,0
80	902 1 11 09080 04 0014 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	694,000	717,269	103,4

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

81	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 795,000	3 560,607	127,4
82	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 795,000	3 560,607	127,4
83	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 466,000	1 690,834	115,3
84	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 466,000	1 690,834	115,3
85	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	149,000	217,022	145,7
86	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк Рос- сии, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	149,000	217,022	145,7
87	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 180,000	1 652,750	140,1
88	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 180,000	1 652,750	140,1
89	048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 180,000	1 652,750	140,1
90	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 989,500	1 937,758	27,7
91	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	6 139,000	914,993	14,9
92	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	6 139,000	914,993	14,9
93	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	6 139,000	914,993	14,9
94	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (про- чие доходы от оказания платных услуг (работ))	6 139,000	914,993	14,9
95	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	850,500	1 022,765	120,3
96	000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	37,900	39,192	103,4
97	901 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	37,900	39,192	103,4
98	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	812,600	983,573	121,0
99	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	812,600	983,573	121,0
100	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задол- женности прошлых лет)	316,200	278,289	88,0
101	902 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задол- женности прошлых лет)	0,000	1,244	-
102	906 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задол- женности прошлых лет)	0,000	18,476	-
103	901 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	150,000	0,000	0,0
104	906 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	0,000	57,705	-
105	901 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	294,000	320,777	109,1
106	902 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	49,000	307,082	626,7
107	906 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	3,400	0,000	0,0
108	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 585,100	17 024,662	116,7
109	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	3 155,000	3 794,107	120,3
110	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	3 155,000	3 794,107	120,3
111	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государствен- ных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 430,100	13 230,555	115,8
112	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением дви- жимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципаль- ных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 351,000	12 486,312	110,0
113	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 351,000	12 486,312	110,0
114	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	11 251,000	12 486,312	111,0
115	902 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	100,000	0,000	0,0
116	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением иму- щества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	79,100	744,243	940,9
117	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	62,300	66,952	107,5
118	902 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1,800	0,000	0,0
119	906 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,000	4,290	-
120	919 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,000	2,844	-
121	902 1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключени- ем имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	15,000	670,157	4467,7
122	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	11 166,293	9 626,489	86,2
123	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных право- нарушениях	518,200	748,289	144,4
124	000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	52,800	17,843	33,8
125	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые миро- выми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	52,800	17,843	33,8
126	019 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые миро- выми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,500	4,519	13,5
127	039 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые миро- выми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19,300	13,323	69,0
128	000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиоло- гическое благополучие населения и общественную нравственность	160,200	241,405	150,7
129	000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиоло- гическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комис- сиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	160,200	241,405	150,7
130	019 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиоло- гическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комис- сиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	146,900	228,135	155,3

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

131	039 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,300	13,270	99,8
132	000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	50,900	49,056	96,4
133	000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35,300	49,056	139,0
134	019 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,300	42,596	124,2
135	039 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,000	6,460	646,0
136	902 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	15,600	0,000	0,0
137	000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	70,000	58,750	83,9
138	019 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70,000	58,750	83,9
139	000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	40,300	19,311	47,9
140	019 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,300	4,311	41,9
141	913 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20,000	15,000	75,0
142	913 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10,000	0,000	0,0
143	000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	8,400	13,019	155,0
144	019 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,400	13,019	155,0
145	000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	3,300	14,804	448,6
146	019 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,300	13,804	418,3
147	039 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,000	1,000	-
148	000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	132,300	334,102	252,5
149	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	132,300	334,102	252,5
150	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	102,900	313,796	305,0
151	039 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	29,400	20,306	69,1
152	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	115,200	56,000	48,6
153	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	115,200	56,000	48,6
154	000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	3 844,800	4 223,392	109,8
155	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	844,200	2 632,817	311,9
156	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	844,200	2 632,817	311,9
157	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	777,700	2 620,549	337,0
158	902 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	66,500	12,268	18,4
159	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	3 000,600	1 590,576	53,0
160	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	3 000,600	1 590,576	53,0
161	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	92,600	5,002	5,4

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

162	902 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	2 908,000	1 585,574	54,5
163	000 1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	945,900	0,000	0,0
164	901 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	945,900	0,000	0,0
165	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	5 742,193	4 598,808	80,1
166	000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3 463,893	3 353,339	96,8
167	901 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	120,100	37,294	31,1
168	906 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	11,600	0,000	0,0
169	901 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3 332,193	3 316,045	99,5
170	000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	40,000	91,850	229,6
171	902 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	40,000	91,850	229,6
172	000 1 16 10080 00 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	0,000	25,863	-
173	901 1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0,000	25,863	-
174	000 1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	13,200	206,808	1566,7
175	901 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,000	79,404	-
176	902 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,000	127,405	-
177	906 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	13,200	0,000	0,0
178	000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 225,100	920,948	41,4
179	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 225,100	920,948	41,4
180	188 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	13,700	2,557	18,7
181	901 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	85,500	79,183	92,6
182	902 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 729,000	391,245	22,6
183	913 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	396,900	447,964	112,9
184	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4,639	-39,870	-859,4
185	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,000	-44,509	-
186	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-44,509	-
187	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-25,000	-
188	902 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-19,509	-
189	000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	4,639	4,639	100,0
190	908 1 17 15020 04 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (по проекту «Из века прошлого в день настоящий» МБУ МВК)	4,639	4,639	100,0
191	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 574 183,195	2 556 698,931	99,3
192	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 563 134,512	2 552 312,922	99,6
193	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	916 225,119	916 225,119	100,0
194	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	462 616,000	462 616,000	100,0
195	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	462 616,000	462 616,000	100,0
196	000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	389 791,000	389 791,000	100,0
197	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	389 791,000	389 791,000	100,0
198	000 2 02 15010 00 0000 150	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	47 797,000	47 797,000	100,0
199	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	47 797,000	47 797,000	100,0
200	000 2 02 16549 00 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	16 021,119	16 021,119	100,0
201	000 2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	16 021,119	16 021,119	100,0
202	901 2 02 16549 04 0000 150	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2024 году муниципальных управленческих команд, за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1 021,119	1 021,119	100,0
203	901 2 02 16549 04 0000 150	Дотации из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2024 году за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	15 000,000	15 000,000	100,0
204	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	77 962,859	71 138,859	91,2
205	000 2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	555,300	555,300	100,0
206	000 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	555,300	555,300	100,0
207	901 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год	555,300	555,300	100,0
208	000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 811,159	2 811,159	100,0
209	000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 811,159	2 811,159	100,0
210	906 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	2 811,159	2 811,159	100,0
211	000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	130,000	130,000	100,0

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

212	000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	130,000	130,000	100,0
213	908 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год	130,000	130,000	100,0
214	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	74 466,400	67 642,400	90,8
215	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	74 466,400	67 642,400	90,8
216	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО) на 2024 год	122,400	122,400	100,0
217	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой на 2024 год	200,000	200,000	100,0
218	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы на 2024 год	2 475,000	2 475,000	100,0
219	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	21 824,000	15 000,000	68,7
220	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	20 367,800	20 367,800	100,0
221	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год	1 674,200	1 674,200	100,0
222	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся на 2024 год	1 741,100	1 741,100	100,0
223	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан на 2024 год	43,400	43,400	100,0
224	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на поддержку реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области на 2024 год	47,600	47,600	100,0
225	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	221,200	100,0
226	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети “Интернет”	86,000	86,000	100,0
227	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников на 2024 год	25 663,700	25 663,700	100,0
228	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 255 159,900	1 263 645,650	100,7
229	000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	10 517,968	65,6
230	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	10 517,968	65,6
231	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	10 517,968	65,6
232	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	207 279,500	216 211,310	104,3
233	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	207 279,500	216 211,310	104,3
234	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	1 332,000	100,0
235	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,200	100,0
236	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	120,900	100,0
237	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	190 987,800	199 958,300	104,7
238	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 736,100	10 736,100	100,0
239	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	1 632,610	99,6
240	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	1,000	3,1
241	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 430,200	2 430,200	100,0
242	000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 036,000	4 036,000	100,0
243	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 036,000	4 036,000	100,0
244	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 036,000	4 036,000	100,0
245	000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,800	3,800	100,0
246	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,800	3,800	100,0
247	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	3,800	100,0
248	000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 947,100	40 705,871	116,5
249	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 947,100	40 705,871	116,5
250	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	34 947,100	34 024,871	97,4
251	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,000	6 681,000	-
252	000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	78,700	78,700	100,0
253	000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	78,700	78,700	100,0
254	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	78,700	100,0
255	000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	992 787,200	992 092,000	99,9
256	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	992 787,200	992 092,000	99,9
257	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	513 817,900	533 461,300	103,8
258	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	478 969,300	458 630,700	95,8

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

259	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	313 786,634	301 303,294	96,0
260	000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории “Сириус”, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312,500	312,500	100,0
261	000 2 02 45050 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории “Сириус”, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312,500	312,500	100,0
262	906 2 02 45050 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета	312,500	312,500	100,0
263	000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 385,643	3 385,643	100,0
264	000 2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 385,643	3 385,643	100,0
265	906 2 02 45179 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 385,643	3 385,643	100,0
266	000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42 887,900	42 887,900	100,0
267	000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42 887,900	42 887,900	100,0
268	906 2 02 45303 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	42 887,900	42 887,900	100,0
269	000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	267 200,591	254 717,251	95,3
270	000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	267 200,591	254 717,251	95,3
271	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2024 году	200 000,000	200 000,000	100,0
272	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение коньков для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Спортивная школа олимпийского резерва “Факел”	200,000	200,000	100,0
273	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области по РП/ДСП № 215 от 26.04.2024	534,630	534,630	100,0
274	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	17 373,000	17 373,000	100,0
275	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на предоставление дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации	8 822,100	2 211,000	25,1
276	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	33 619,400	25 500,000	75,8
277	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, - победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта “Уральская инженерная школа”, в 2024 году	1 140,000	1 140,000	100,0
278	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	479,000	678,000	141,5
279	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, в 2024 году	4 842,700	4 842,700	100,0
280	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение 3D ручек и лабораторных химических штативов для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 73”	60,000	60,000	100,0
281	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение портативной аудиосистемы, мышей проводных и клавиатур проводных для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Центр детского творчества”	64,781	64,781	100,0
282	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение 3D-сканера для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 72”	0,000	100,000	-
283	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение телевизора, домашней аудиосистемы, кабеля соединительного и кронштейна для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 29 “Даренка” общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей”	0,000	112,747	-
284	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса “Здоровое село - территория трезвости” в 2024 году	0,000	1 100,000	-

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

285	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение столов и складных стульев для Муниципального бюджетного учреждения “Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара”	0,000	96,998	-
286	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение столов складных и тележек к ним для Муниципального бюджетного учреждения “Дом творчества и досуга “Юность”	0,000	250,000	-
287	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение моноблока для Муниципального бюджетного учреждения “Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара”	0,000	43,415	-
288	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение оборудования для Муниципального бюджетного учреждения “Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова”	0,000	300,000	-
289	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение сценической обуви для фольклорного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Детская музыкальная школа”	0,000	45,000	-
290	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа “Город Лесной” Свердловской области на приобретение складных стульев для муниципального бюджетного учреждения “Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара”	64,980	64,980	100,0
291	000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	872,500	1 071,430	122,8
292	000 2 03 04000 04 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	872,500	1 071,430	122,8
293	000 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	872,500	1 071,430	122,8
294	901 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	77,800	168,363	216,4
295	906 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	209,100	317,467	151,8
296	908 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	585,600	585,600	100,0
297	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 020,000	3 020,000	100,0
298	000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	3 020,000	3 020,000	100,0
299	000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	3 020,000	3 020,000	100,0
300	901 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2 000,000	2 000,000	100,0
301	906 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 020,000	1 020,000	100,0
302	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	7 156,183	12 354,383	172,6
303	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
304	000 2 18 00000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
305	000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
306	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	11 475,530	160,4
307	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	7 276,524	101,7
308	906 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	3 694,032	-
309	908 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	504,974	-
310	000 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	724,107	-
311	901 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	3,456	-
312	906 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	720,651	-
313	901 2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	0,000	154,747	-
314	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,000	-12 059,804	-
315	000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-12 059,804	-
316	906 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	0,000	-350,346	-
317	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-11 709,457	-
318	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-6 730,580	-
319	906 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-4 978,877	-
320		ВСЕГО ДОХОДОВ	3 835 732,474	3 888 362,917	101,4

УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, подраз- дел	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хода	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденные бюджетные на- значения на год с учетом уточне- ний, тыс. рублей	Исполнено за 2024 год	
						тыс. ру- блей	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	325 866,794	321 005,099	98,5
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образова- ния	5 514,942	5 514,942	100,0
3	0102	9000000000		Непрограммные направления деятельности	5 514,942	5 514,942	100,0
4	0102	9000011010		Глава муниципального образования	5 188,192	5 188,192	100,0
5	0102	9000011010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны- ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 188,192	5 188,192	100,0
6	0102	9000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 188,192	5 188,192	100,0
7	0102	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муници- пальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	98,740	98,740	100,0

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

8	0102	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98,740	98,740	100,0
9	0102	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98,740	98,740	100,0
10	0102	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	78,120	78,120	100,0
11	0102	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,120	78,120	100,0
12	0102	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,120	78,120	100,0
13	0102	9000055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	149,890	149,890	100,0
14	0102	9000055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	149,890	149,890	100,0
15	0102	9000055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	149,890	149,890	100,0
16	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 592,640	7 587,718	99,9
17	0103	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 592,640	7 587,718	99,9
18	0103	9000011011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 417,281	3 417,281	100,0
19	0103	9000011011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 417,281	3 417,281	100,0
20	0103	9000011011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 417,281	3 417,281	100,0
21	0103	9000011020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 743,799	3 739,877	99,9
22	0103	9000011020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 432,671	3 432,667	100,0
23	0103	9000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 432,671	3 432,667	100,0
24	0103	9000011020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,128	217,210	98,2
25	0103	9000011020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,128	217,210	98,2
26	0103	9000011020	800	Иные бюджетные ассигнования	90,000	90,000	100,0
27	0103	9000011020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,000	90,000	100,0
28	0103	9000011030		Депутаты представительного органа муниципального образования	224,000	223,000	99,6
29	0103	9000011030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	224,000	223,000	99,6
30	0103	9000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	224,000	223,000	99,6
31	0103	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	168,500	168,500	100,0
32	0103	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	168,500	168,500	100,0
33	0103	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	168,500	168,500	100,0
34	0103	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,060	39,060	100,0
35	0103	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39,060	39,060	100,0
36	0103	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39,060	39,060	100,0
37	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	105 541,031	105 536,503	100,0
38	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности	105 541,031	105 536,503	100,0
39	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	102 498,143	102 493,616	100,0
40	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92 946,290	92 942,281	100,0
41	0104	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 946,290	92 942,281	100,0
42	0104	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 551,853	9 551,335	100,0
43	0104	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 551,853	9 551,335	100,0
44	0104	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 107,050	2 107,050	100,0
45	0104	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 107,050	2 107,050	100,0
46	0104	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 107,050	2 107,050	100,0
47	0104	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	311,988	311,988	100,0
48	0104	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	311,988	311,988	100,0
49	0104	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	311,988	311,988	100,0
50	0104	9000055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	623,849	623,849	100,0
51	0104	9000055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	623,849	623,849	100,0
52	0104	9000055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	623,849	623,849	100,0
53	0105			Судебная система	3,800	3,800	100,0
54	0105	9000000000		Непрограммные направления деятельности	3,800	3,800	100,0
55	0105	9000051200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	3,800	100,0
56	0105	9000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	3,800	100,0
57	0105	9000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	3,800	100,0
58	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	30 929,610	30 925,999	100,0
59	0106	0500000000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22 552,646	22 549,035	100,0
60	0106	0510000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	22 115,546	22 111,935	100,0
61	0106	0510011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	21 462,972	21 459,361	100,0
62	0106	0510011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 001,072	20 998,488	100,0
63	0106	0510011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 001,072	20 998,488	100,0
64	0106	0510011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,331	410,304	99,8
65	0106	0510011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,331	410,304	99,8
66	0106	0510011110	800	Иные бюджетные ассигнования	50,569	50,569	100,0
67	0106	0510011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,569	50,569	100,0
68	0106	0510040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	539,300	539,300	100,0
69	0106	0510040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	539,300	539,300	100,0
70	0106	0510040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	539,300	539,300	100,0
71	0106	0510040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
72	0106	0510040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
73	0106	0510040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
74	0106	0510055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,120	78,120	100,0
75	0106	0510055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,120	78,120	100,0

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

76	0106	0510055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,120	78,120	100,0
77	0106	0520000000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	437,100	437,100	100,0
78	0106	0520010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	437,100	437,100	100,0
79	0106	0520010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,100	437,100	100,0
80	0106	0520010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,100	437,100	100,0
81	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности	8 376,964	8 376,964	100,0
82	0106	9000011050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 342,583	3 342,583	100,0
83	0106	9000011050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 342,583	3 342,583	100,0
84	0106	9000011050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 342,583	3 342,583	100,0
85	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 849,611	4 849,611	100,0
86	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 053,892	4 053,892	100,0
87	0106	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 053,892	4 053,892	100,0
88	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,719	776,719	100,0
89	0106	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,719	776,719	100,0
90	0106	9000011110	800	Иные бюджетные ассигнования	19,000	19,000	100,0
91	0106	9000011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,000	19,000	100,0
92	0106	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	184,770	184,770	100,0
93	0106	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	184,770	184,770	100,0
94	0106	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	184,770	184,770	100,0
95	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	200,000	200,000	100,0
96	0107	9000000000		Непрограммные направления деятельности	200,000	200,000	100,0
97	0107	9000010020		Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета	200,000	200,000	100,0
98	0107	9000010020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
99	0107	9000010020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
100	0113			Другие общегосударственные вопросы	176 084,771	171 236,136	97,2
101	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	66 113,956	62 256,300	94,2
102	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	32 003,196	28 968,888	90,5
103	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	24 588,894	22 503,256	91,5
104	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 348,299	22 262,661	91,4
105	0113	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 348,299	22 262,661	91,4
106	0113	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	240,595	240,595	100,0
107	0113	0610010140	830	Исполнение судебных актов	240,595	240,595	100,0
108	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	7 414,302	6 465,632	87,2
109	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 432,702	484,071	33,8
110	0113	0610010600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 432,702	484,071	33,8
111	0113	0610010600	800	Иные бюджетные ассигнования	5 981,600	5 981,561	100,0
112	0113	0610010600	830	Исполнение судебных актов	5 981,600	5 981,561	100,0
113	0113	0640000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы»	34 110,760	33 287,412	97,6
114	0113	0640010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	13 420,475	12 610,790	94,0
115	0113	0640010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 188,363	11 183,636	100,0
116	0113	0640010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 188,363	11 183,636	100,0
117	0113	0640010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 230,013	1 425,055	63,9
118	0113	0640010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 230,013	1 425,055	63,9
119	0113	0640010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,099	2,099	100,0
120	0113	0640010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,099	2,099	100,0
121	0113	0640011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	19 827,045	19 813,382	99,9
122	0113	0640011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 496,520	18 496,507	100,0
123	0113	0640011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 496,520	18 496,507	100,0
124	0113	0640011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 330,525	1 316,875	99,0
125	0113	0640011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 330,525	1 316,875	99,0
126	0113	0640040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	811,160	811,160	100,0
127	0113	0640040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811,160	811,160	100,0
128	0113	0640040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	297,250	297,250	100,0
129	0113	0640040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,910	513,910	100,0
130	0113	0640055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,080	52,080	100,0
131	0113	0640055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,080	52,080	100,0
132	0113	0640055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,080	52,080	100,0
133	0113	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	19 973,095	19 896,375	99,6
134	0113	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	19 973,095	19 896,375	99,6
135	0113	0990010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	19 459,625	19 382,905	99,6
136	0113	0990010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 224,998	17 224,998	100,0
137	0113	0990010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 224,998	17 224,998	100,0
138	0113	0990010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 062,827	2 061,107	99,9
139	0113	0990010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 062,827	2 061,107	99,9
140	0113	0990010120	800	Иные бюджетные ассигнования	171,800	96,800	56,3
141	0113	0990010120	830	Исполнение судебных актов	75,000	0,000	0,0
142	0113	0990010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,800	96,800	100,0
143	0113	0990040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	513,470	513,470	100,0
144	0113	0990040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,470	513,470	100,0
145	0113	0990040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	513,470	513,470	100,0
146	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	3 007,807	3 007,796	100,0
147	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 007,807	3 007,796	100,0
148	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 007,807	3 007,796	100,0
149	0113	1300010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 007,807	3 007,796	100,0
150	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	86 989,913	86 075,664	98,9
151	0113	9000010060		Исполнение других обязательств муниципального образования	3 978,345	3 626,571	91,2
152	0113	9000010060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 185,590	2 926,468	91,9
153	0113	9000010060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 185,590	2 926,468	91,9
154	0113	9000010060	800	Иные бюджетные ассигнования	792,755	700,103	88,3
155	0113	9000010060	830	Исполнение судебных актов	792,755	700,103	88,3

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

156	0113	9000010070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	1 012,664	1 012,664	100,0
157	0113	9000010070	800	Иные бюджетные ассигнования	1 012,664	1 012,664	100,0
158	0113	9000010070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 012,664	1 012,664	100,0
159	0113	9000010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	43 002,250	42 518,622	98,9
160	0113	9000010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 348,061	28 285,393	99,8
161	0113	9000010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 348,061	28 285,393	99,8
162	0113	9000010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 160,805	13 739,845	97,0
163	0113	9000010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 160,805	13 739,845	97,0
164	0113	9000010120	800	Иные бюджетные ассигнования	493,384	493,384	100,0
165	0113	9000010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	493,384	493,384	100,0
166	0113	9000010121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	35 644,834	35 565,987	99,8
167	0113	9000010121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 645,890	33 589,888	99,8
168	0113	9000010121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 645,890	33 589,888	99,8
169	0113	9000010121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 998,944	1 976,099	98,9
170	0113	9000010121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 998,944	1 976,099	98,9
171	0113	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 898,720	1 898,720	100,0
172	0113	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 898,720	1 898,720	100,0
173	0113	9000040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 898,720	1 898,720	100,0
174	0113	9000041100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,200	100,0
175	0113	9000041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,200	100,0
176	0113	9000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,200	100,0
177	0113	9000041200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	120,900	100,0
178	0113	9000041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	120,900	100,0
179	0113	9000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	120,900	100,0
180	0113	9000046100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	1 332,000	100,0
181	0113	9000046100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	1 332,000	100,0
182	0113	9000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	1 332,000	100,0
183	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	4 036,000	4 036,000	100,0
184	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 036,000	4 036,000	100,0
185	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 036,000	4 036,000	100,0
186	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 036,000	4 036,000	100,0
187	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 003,400	4 003,400	100,0
188	0203	9000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 003,400	4 003,400	100,0
189	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	32,600	100,0
190	0203	9000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	32,600	100,0
191	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45 806,849	45 668,592	99,7
192	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	37 851,546	37 755,377	99,7
193	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 423,288	32 379,773	99,9
194	0310	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	433,001	433,001	100,0
195	0310	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	433,001	433,001	100,0
196	0310	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,001	433,001	100,0
197	0310	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,001	433,001	100,0
198	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	30 669,151	30 625,636	99,9
199	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	29 987,021	29 943,506	99,9
200	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26 889,509	26 867,369	99,9
201	0310	0420010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26 889,509	26 867,369	99,9
202	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 097,512	3 076,138	99,3
203	0310	0420010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 097,512	3 076,138	99,3
204	0310	0420040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	682,130	682,130	100,0
205	0310	0420040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	682,130	682,130	100,0
206	0310	0420040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	682,130	682,130	100,0
207	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	1 321,136	1 321,136	100,0
208	0310	0430010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	31,393	31,393	100,0
209	0310	0430010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,393	31,393	100,0
210	0310	0430010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,393	31,393	100,0
211	0310	0430010530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 199,743	1 199,743	100,0
212	0310	0430010530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,743	1 199,743	100,0
213	0310	0430010530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,743	1 199,743	100,0
214	0310	0430010540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,000	90,000	100,0
215	0310	0430010540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,000	90,000	100,0
216	0310	0430010540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,000	90,000	100,0
217	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	5 428,258	5 375,604	99,0
218	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 250,018	5 197,364	99,0
219	0310	1700010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 044,598	4 991,944	99,0
220	0310	1700010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 044,598	4 991,944	99,0
221	0310	1700010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	203,420	100,0
222	0310	1700010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	203,420	100,0
223	0310	1700010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,000	2,000	100,0
224	0310	1700010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,000	2,000	100,0
225	0310	1700010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	10,540	10,540	100,0
226	0310	1700010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,540	10,540	100,0
227	0310	1700010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,540	10,540	100,0
228	0310	1700040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	167,700	167,700	100,0
229	0310	1700040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	167,700	167,700	100,0
230	0310	1700040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	167,700	167,700	100,0
231	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7 955,302	7 913,215	99,5
232	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 955,302	7 913,215	99,5

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

233	0314	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	7 815,302	7 774,215	99,5
234	0314	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 048,467	2 048,426	100,0
235	0314	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 048,467	2 048,426	100,0
236	0314	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 048,467	2 048,426	100,0
237	0314	0410010500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 010,000	1 010,000	100,0
238	0314	0410010500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 010,000	1 010,000	100,0
239	0314	0410010500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 010,000	1 010,000	100,0
240	0314	0410041310		Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	4 756,836	4 715,790	99,1
241	0314	0410041310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 756,836	4 715,790	99,1
242	0314	0410041310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 756,836	4 715,790	99,1
243	0314	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	140,000	139,000	99,3
244	0314	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	140,000	139,000	99,3
245	0314	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	139,000	99,3
246	0314	0420010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	139,000	99,3
247	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	508 215,681	495 115,683	97,4
248	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 672,300	1 542,068	92,2
249	0405	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 672,300	1 542,068	92,2
250	0405	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 672,300	1 542,068	92,2
251	0405	0720042П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	1 541,542	94,0
252	0405	0720042П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	1 541,542	94,0
253	0405	0720042П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	1 541,542	94,0
254	0405	0720042П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	0,526	1,6
255	0405	0720042П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,526	1,6
256	0405	0720042П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,526	1,6
257	0407			Лесное хозяйство	2 917,229	2 910,221	99,8
258	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 917,229	2 910,221	99,8
259	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	2 917,229	2 910,221	99,8
260	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 842,799	2 835,822	99,8
261	0407	0440010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 829,873	2 822,896	99,8
262	0407	0440010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 829,873	2 822,896	99,8
263	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,926	12,926	100,0
264	0407	0440010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,926	12,926	100,0
265	0407	0440040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	74,430	74,400	100,0
266	0407	0440040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74,430	74,400	100,0
267	0407	0440040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	74,430	74,400	100,0
268	0408			Транспорт	76 097,360	65 890,637	86,6
269	0408	1800000000		Муниципальная программа « Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	76 097,360	65 890,637	86,6
270	0408	1800010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	76 097,360	65 890,637	86,6
271	0408	1800010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 097,360	65 890,637	86,6
272	0408	1800010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 097,360	65 890,637	86,6
273	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	423 751,936	421 780,104	99,5
274	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	242 338,876	240 788,058	99,4
275	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	42 201,553	42 153,124	99,9
276	0409	0810010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 369,761	2 321,332	98,0
277	0409	0810010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 369,761	2 321,332	98,0
278	0409	0810010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 369,761	2 321,332	98,0
279	0409	0810010800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	28 891,282	28 891,281	100,0
280	0409	0810010800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 891,282	28 891,281	100,0
281	0409	0810010800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 891,282	28 891,281	100,0
282	0409	0810010830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	10 128,211	10 128,211	100,0
283	0409	0810010830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 128,211	10 128,211	100,0
284	0409	0810010830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 128,211	10 128,211	100,0
285	0409	0810010890		Выполнение кадастровых работ	812,300	812,300	100,0
286	0409	0810010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812,300	812,300	100,0
287	0409	0810010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812,300	812,300	100,0
288	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	33 336,642	32 706,855	98,1
289	0409	0820010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	23 336,642	22 706,855	97,3
290	0409	0820010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 336,642	22 706,855	97,3
291	0409	0820010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 336,642	22 706,855	97,3
292	0409	0820040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10 000,000	10 000,000	100,0
293	0409	0820040800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,000	10 000,000	100,0
294	0409	0820040800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,000	10 000,000	100,0
295	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	166 800,681	165 928,080	99,5
296	0409	0840010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	164 752,151	163 932,267	99,5
297	0409	0840010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 030,810	83 789,455	99,7
298	0409	0840010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	84 030,810	83 789,455	99,7
299	0409	0840010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 460,414	79 881,885	99,3
300	0409	0840010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 460,414	79 881,885	99,3
301	0409	0840010120	800	Иные бюджетные ассигнования	260,926	260,926	100,0
302	0409	0840010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	260,926	260,926	100,0
303	0409	0840040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 048,530	1 995,813	97,4
304	0409	0840040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 048,530	1 995,813	97,4
305	0409	0840040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 048,530	1 995,813	97,4
306	0409	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	181 413,060	180 992,046	99,8
307	0409	0940000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	181 413,060	180 992,046	99,8
308	0409	0940010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	77 031,751	77 019,398	100,0
309	0409	0940010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	76 943,211	76 930,858	100,0
310	0409	0940010860	410	Бюджетные инвестиции	76 943,211	76 930,858	100,0
311	0409	0940010860	800	Иные бюджетные ассигнования	88,540	88,540	100,0

(Продолжение стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

312	0409	0940010860	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	88,540	88,540	100,0
313	0409	0940010890		Выполнение кадастровых работ	56,400	56,400	100,0
314	0409	0940010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,400	56,400	100,0
315	0409	0940010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,400	56,400	100,0
316	0409	0940040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	100 000,000	100 000,000	100,0
317	0409	0940040800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	100 000,000	100 000,000	100,0
318	0409	0940040800	410	Бюджетные инвестиции	100 000,000	100 000,000	100,0
319	0409	0940049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 324,909	3 916,248	90,6
320	0409	0940049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 324,909	3 916,248	90,6
321	0409	0940049990	410	Бюджетные инвестиции	4 324,909	3 916,248	90,6
322	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 776,855	2 992,652	79,2
323	0412	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	684,587	663,384	96,9
324	0412	0620000000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	684,587	663,384	96,9
325	0412	0620010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	684,587	663,384	96,9
326	0412	0620010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,587	663,384	96,9
327	0412	0620010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,587	663,384	96,9
328	0412	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	872,268	109,268	12,5
329	0412	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	872,268	109,268	12,5
330	0412	0990010900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	872,268	109,268	12,5
331	0412	0990010900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872,268	109,268	12,5
332	0412	0990010900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872,268	109,268	12,5
333	0412	1000000000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 220,000	2 220,000	100,0
334	0412	1000010480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 220,000	2 220,000	100,0
335	0412	1000010480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 220,000	2 220,000	100,0
336	0412	1000010480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2 220,000	2 220,000	100,0
337	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	278 564,342	196 615,767	70,6
338	0501			Жилищное хозяйство	55 182,655	38 897,730	70,5
339	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	4 408,272	4 303,569	97,6
340	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	4 408,272	4 303,569	97,6
341	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	4 408,272	4 303,569	97,6
342	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 383,164	4 278,461	97,6
343	0501	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 383,164	4 278,461	97,6
344	0501	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	25,108	25,108	100,0
345	0501	0610010140	830	Исполнение судебных актов	25,108	25,108	100,0
346	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40 859,253	31 686,462	77,6
347	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	40 859,253	31 686,462	77,6
348	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12 872,200	12 246,233	95,1
349	0501	0720010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	12 246,233	95,1
350	0501	0720010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	12 246,233	95,1
351	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	20 791,644	12 244,819	58,9
352	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 945,118	5 179,329	43,4
353	0501	0720010700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 945,118	5 179,329	43,4
354	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования	8 846,526	7 065,491	79,9
355	0501	0720010700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 846,526	7 065,491	79,9
356	0501	0720049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	7 195,409	100,0
357	0501	0720049990	800	Иные бюджетные ассигнования	7 195,409	7 195,409	100,0
358	0501	0720049990	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 195,409	7 195,409	100,0
359	0501	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	9 915,129	2 907,699	29,3
360	0501	0910000000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	9 915,129	2 907,699	29,3
361	0501	0910010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	48,852	48,851	100,0
362	0501	0910010860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,851	48,851	100,0
363	0501	0910010860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,851	48,851	100,0
364	0501	0910010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,001	0,000	0,0
365	0501	0910010860	410	Бюджетные инвестиции	0,001	0,000	0,0
366	0501	0910049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 866,277	2 858,848	29,0
367	0501	0910049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,917	318,238	57,1
368	0501	0910049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,917	318,238	57,1
369	0501	0910049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 309,360	2 540,610	27,3
370	0501	0910049990	410	Бюджетные инвестиции	9 309,360	2 540,610	27,3
371	0502			Коммунальное хозяйство	28 289,774	27 971,852	98,9
372	0502	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	63,147	63,147	100,0
373	0502	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	63,147	63,147	100,0
374	0502	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	63,147	63,147	100,0
375	0502	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,147	63,147	100,0
376	0502	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,147	63,147	100,0
377	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	17 164,746	16 846,825	98,1
378	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	17 164,746	16 846,825	98,1
379	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 857,850	9 714,350	98,5
380	0502	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,000	339,500	70,3
381	0502	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,000	339,500	70,3
382	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	9 374,850	9 374,850	100,0
383	0502	0710010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 837,421	8 837,421	100,0
384	0502	0710010130	830	Исполнение судебных актов	537,429	537,429	100,0
385	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 784,969	6 624,509	97,6
386	0502	0710010140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	296,971	296,511	99,8
387	0502	0710010140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	296,971	296,511	99,8
388	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 487,998	6 327,998	97,5
389	0502	0710010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 487,998	6 327,998	97,5
390	0502	0710040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	11,400	11,366	99,7
391	0502	0710040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11,400	11,366	99,7

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

392	0502	0710040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11,400	11,366	99,7
393	0502	0710049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	510,527	496,600	97,3
394	0502	0710049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,527	496,600	97,3
395	0502	0710049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,527	496,600	97,3
396	0502	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	325,780	325,780	100,0
397	0502	0920000000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	325,780	325,780	100,0
398	0502	0920010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	325,780	325,780	100,0
399	0502	0920010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	325,780	325,780	100,0
400	0502	0920010860	410	Бюджетные инвестиции	325,780	325,780	100,0
401	0502	9000000000		Непрограммные направления деятельности	10 736,100	10 736,100	100,0
402	0502	9000042700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 736,100	10 736,100	100,0
403	0502	9000042700	800	Иные бюджетные ассигнования	10 736,100	10 736,100	100,0
404	0502	9000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 736,100	10 736,100	100,0
405	0503			Благоустройство	138 704,604	73 620,683	53,1
406	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	30 819,826	30 689,204	99,6
407	0503	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	755,185	755,185	100,0
408	0503	0710010720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	755,185	755,185	100,0
409	0503	0710010720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755,185	755,185	100,0
410	0503	0710010720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755,185	755,185	100,0
411	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	30 064,641	29 934,019	99,6
412	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	24 899,286	24 850,782	99,8
413	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 885,286	24 850,782	99,9
414	0503	0740010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 885,286	24 850,782	99,9
415	0503	0740010130	800	Иные бюджетные ассигнования	14,000	0,000	0,0
416	0503	0740010130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,000	0,000	0,0
417	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 041,962	3 041,961	100,0
418	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 041,962	3 041,961	100,0
419	0503	0740010730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 041,962	3 041,961	100,0
420	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	2 088,463	2 041,276	97,7
421	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,463	2 041,276	97,7
422	0503	0740010740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,463	2 041,276	97,7
423	0503	0740010890		Выполнение кадастровых работ	34,930	0,000	0,0
424	0503	0740010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
425	0503	0740010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
426	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»	87 024,533	22 071,269	25,4
427	0503	1410000000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	59 024,533	17 016,488	28,8
428	0503	1410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21 268,218	10 350,948	48,7
429	0503	1410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 268,218	10 350,948	48,7
430	0503	1410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 268,218	10 350,948	48,7
431	0503	1410010890		Выполнение кадастровых работ	99,300	99,300	100,0
432	0503	1410010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,300	99,300	100,0
433	0503	1410010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,300	99,300	100,0
434	0503	1410040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	37 000,000	5 909,224	16,0
435	0503	1410040800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 000,000	5 909,224	16,0
436	0503	1410040800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 000,000	5 909,224	16,0
437	0503	1410049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	657,015	657,015	100,0
438	0503	1410049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	657,015	100,0
439	0503	1410049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	657,015	100,0
440	0503	1420000000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	28 000,000	5 054,781	18,1
441	0503	1420040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	28 000,000	5 054,781	18,1
442	0503	1420040800	800	Иные бюджетные ассигнования	28 000,000	5 054,781	18,1
443	0503	1420040800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	28 000,000	5 054,781	18,1
444	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	20 860,245	20 860,211	100,0
445	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 697,049	11 697,015	100,0
446	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 697,049	11 697,015	100,0
447	0503	1900010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 697,049	11 697,015	100,0
448	0503	1900049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 163,196	9 163,196	100,0
449	0503	1900049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	9 163,196	100,0
450	0503	1900049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	9 163,196	100,0
451	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	56 387,309	56 125,501	99,5
452	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	55 010,846	54 749,038	99,5
453	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	55 010,846	54 749,038	99,5
454	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	53 593,906	53 349,148	99,5
455	0505	0750010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 528,735	39 298,472	99,4
456	0505	0750010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 528,735	39 298,472	99,4
457	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 904,558	5 890,376	99,8
458	0505	0750010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 904,558	5 890,376	99,8
459	0505	0750010120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 160,613	8 160,300	100,0
460	0505	0750010120	830	Исполнение судебных актов	337,433	337,433	100,0
461	0505	0750010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 823,180	7 822,867	100,0
462	0505	0750010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	334,630	334,627	100,0
463	0505	0750010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,630	334,627	100,0
464	0505	0750010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,630	334,627	100,0
465	0505	0750040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 082,310	1 065,263	98,4
466	0505	0750040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 082,310	1 065,263	98,4
467	0505	0750040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 082,310	1 065,263	98,4
468	0505	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1 376,463	1 376,463	100,0
469	0505	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 376,463	1 376,463	100,0
470	0505	1120010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 351,323	1 351,323	100,0

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

471	0505	1120010120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 351,323	1 351,323	100,0
472	0505	1120010120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 351,323	1 351,323	100,0
473	0505	1120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципа- пальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	25,140	25,140	100,0
474	0505	1120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,140	25,140	100,0
475	0505	1120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,140	25,140	100,0
476	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 870,061	2 844,773	99,1
477	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	75,061	75,061	100,0
478	0603	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эф- фективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	75,061	75,061	100,0
479	0603	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	75,061	75,061	100,0
480	0603	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	75,061	75,061	100,0
481	0603	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,061	75,061	100,0
482	0603	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,061	75,061	100,0
483	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 795,000	2 769,712	99,1
484	0605	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эф- фективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 795,000	2 769,712	99,1
485	0605	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 795,000	2 769,712	99,1
486	0605	0710010670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	2 795,000	2 769,712	99,1
487	0605	0710010670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	2 769,712	99,1
488	0605	0710010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	2 769,712	99,1
489	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 947 413,196		100,0
490	0701			Дошкольное образование	793 759,125	793 759,125	100,0
491	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	793 759,125	793 759,125	100,0
492	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	717 790,382	717 790,382	100,0
493	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60 393,966	60 393,966	100,0
494	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 393,966	60 393,966	100,0
495	0701	0110010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 947,599	51 947,599	100,0
496	0701	0110010130	620	Субсидии автономным учреждениям	8 446,367	8 446,367	100,0
497	0701	0110010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	196 716,461	196 716,461	100,0
498	0701	0110010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	196 716,461	196 716,461	100,0
499	0701	0110010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	165 255,441	165 255,441	100,0
500	0701	0110010200	620	Субсидии автономным учреждениям	31 461,020	31 461,020	100,0
501	0701	0110040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муници- пальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	754,360	754,360	100,0
502	0701	0110040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,360	754,360	100,0
503	0701	0110040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	611,650	611,650	100,0
504	0701	0110040600	620	Субсидии автономным учреждениям	142,710	142,710	100,0
505	0701	0110040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Прави- тельства Свердловской области	112,747	112,747	100,0
506	0701	0110040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,747	112,747	100,0
507	0701	0110040700	620	Субсидии автономным учреждениям	112,747	112,747	100,0
508	0701	0110040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых распо- жены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	42,148	42,148	100,0
509	0701	0110040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42,148	42,148	100,0
510	0701	0110040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42,148	42,148	100,0
511	0701	0110045110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес- платного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	455 048,700	455 048,700	100,0
512	0701	0110045110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	455 048,700	455 048,700	100,0
513	0701	0110045110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	388 619,700	388 619,700	100,0
514	0701	0110045110	620	Субсидии автономным учреждениям	66 429,000	66 429,000	100,0
515	0701	0110045120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес- платного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 582,000	3 582,000	100,0
516	0701	0110045120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 582,000	3 582,000	100,0
517	0701	0110045120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 965,600	2 965,600	100,0
518	0701	0110045120	620	Субсидии автономным учреждениям	616,400	616,400	100,0
519	0701	0110045П00		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, распо- ложенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность	1 140,000	1 140,000	100,0
520	0701	0110045П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 140,000	1 140,000	100,0
521	0701	0110045П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 140,000	1 140,000	100,0
522	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	75 968,744	75 968,744	100,0
523	0701	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 367,916	5 367,916	100,0
524	0701	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 367,916	5 367,916	100,0
525	0701	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 367,916	5 367,916	100,0
526	0701	0120010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	22 464,940	22 464,940	100,0
527	0701	0120010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 464,940	22 464,940	100,0
528	0701	0120010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 464,940	22 464,940	100,0
529	0701	0120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муници- пальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	62,140	62,140	100,0
530	0701	0120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62,140	62,140	100,0
531	0701	0120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62,140	62,140	100,0
532	0701	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес- платного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципаль- ных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	47 749,747	47 749,747	100,0
533	0701	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 749,747	47 749,747	100,0
534	0701	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 749,747	47 749,747	100,0
535	0701	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес- платного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципаль- ных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	324,000	324,000	100,0
536	0701	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,000	324,000	100,0
537	0701	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	324,000	324,000	100,0
538	0702			Общее образование	783 042,465	783 042,465	100,0
539	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	783 042,465	783 042,465	100,0
540	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	782 839,465	782 839,465	100,0
541	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	39 572,939	39 572,939	100,0
542	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 572,939	39 572,939	100,0
543	0702	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 883,236	25 883,236	100,0
544	0702	0120010130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 689,704	13 689,704	100,0
545	0702	0120010220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	138 688,730	138 688,730	100,0

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

546	0702	0120010220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 688,730	138 688,730	100,0
547	0702	0120010220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	89 235,680	89 235,680	100,0
548	0702	0120010220	620	Субсидии автономным учреждениям	49 453,050	49 453,050	100,0
549	0702	0120015410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 741,100	1 741,100	100,0
550	0702	0120015410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	1 741,100	100,0
551	0702	0120015410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	716,318	716,318	100,0
552	0702	0120015410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 024,782	1 024,782	100,0
553	0702	0120015I00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета	2 025,000	2 025,000	100,0
554	0702	0120015I00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 025,000	2 025,000	100,0
555	0702	0120015I00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 025,000	2 025,000	100,0
556	0702	0120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	566,500	566,500	100,0
557	0702	0120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	566,500	566,500	100,0
558	0702	0120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	437,750	437,750	100,0
559	0702	0120040600	620	Субсидии автономным учреждениям	128,750	128,750	100,0
560	0702	0120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	160,000	160,000	100,0
561	0702	0120040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,000	160,000	100,0
562	0702	0120040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,000	60,000	100,0
563	0702	0120040700	620	Субсидии автономным учреждениям	100,000	100,000	100,0
564	0702	0120040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	18 870,674	18 870,674	100,0
565	0702	0120040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 870,674	18 870,674	100,0
566	0702	0120040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 123,500	17 123,500	100,0
567	0702	0120040800	620	Субсидии автономным учреждениям	1 747,174	1 747,174	100,0
568	0702	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	465 305,553	465 305,553	100,0
569	0702	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	465 305,553	465 305,553	100,0
570	0702	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	302 642,160	302 642,160	100,0
571	0702	0120045310	620	Субсидии автономным учреждениям	162 663,393	162 663,393	100,0
572	0702	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 082,000	20 082,000	100,0
573	0702	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 082,000	20 082,000	100,0
574	0702	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 218,500	12 218,500	100,0
575	0702	0120045320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 863,500	7 863,500	100,0
576	0702	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	14 910,469	14 910,469	100,0
577	0702	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 910,469	14 910,469	100,0
578	0702	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 738,669	10 738,669	100,0
579	0702	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	4 171,800	4 171,800	100,0
580	0702	0120045410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 741,100	1 741,100	100,0
581	0702	0120045410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	1 741,100	100,0
582	0702	0120045410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	716,318	716,318	100,0
583	0702	0120045410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 024,782	1 024,782	100,0
584	0702	0120045I00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	2 475,000	2 475,000	100,0
585	0702	0120045I00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 475,000	2 475,000	100,0
586	0702	0120045I00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 475,000	2 475,000	100,0
587	0702	0120050500		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	312,500	312,500	100,0
588	0702	0120050500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,500	312,500	100,0
589	0702	0120050500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	218,756	218,756	100,0
590	0702	0120050500	620	Субсидии автономным учреждениям	93,744	93,744	100,0
591	0702	01200L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	42 887,900	42 887,900	100,0
592	0702	01200L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 887,900	42 887,900	100,0
593	0702	01200L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 806,885	27 806,885	100,0
594	0702	01200L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	15 081,015	15 081,015	100,0
595	0702	01200L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	25 500,000	25 500,000	100,0
596	0702	01200L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 500,000	25 500,000	100,0
597	0702	01200L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 201,600	15 201,600	100,0
598	0702	01200L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	10 298,400	10 298,400	100,0
599	0702	012E151722		Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета	8 000,000	8 000,000	100,0
600	0702	012E151722	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 000,000	8 000,000	100,0
601	0702	012E151722	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,000	8 000,000	100,0
602	0702	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	203,000	203,000	100,0
603	0702	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	203,000	203,000	100,0
604	0702	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,000	203,000	100,0
605	0702	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71,000	71,000	100,0
606	0702	0140010130	620	Субсидии автономным учреждениям	132,000	132,000	100,0
607	0703			Дополнительное образование детей	168 913,283	168 913,283	100,0
608	0703	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	51 909,936	51 909,936	100,0
609	0703	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	51 870,936	51 870,936	100,0
610	0703	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 214,515	2 214,515	100,0
611	0703	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 214,515	2 214,515	100,0
612	0703	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 214,515	2 214,515	100,0
613	0703	0130010240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	6 316,523	6 316,523	100,0
614	0703	0130010240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 316,523	6 316,523	100,0
615	0703	0130010240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 316,523	6 316,523	100,0
616	0703	0130010250		Реализация программ дополнительного образования детей	43 129,867	43 129,867	100,0
617	0703	0130010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 129,867	43 129,867	100,0
618	0703	0130010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 129,867	43 129,867	100,0
619	0703	0130040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	145,250	145,250	100,0

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

620	0703	0130040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	145,250	145,250	100,0
621	0703	0130040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	145,250	145,250	100,0
622	0703	0130040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	64,781	64,781	100,0
623	0703	0130040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64,781	64,781	100,0
624	0703	0130040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64,781	64,781	100,0
625	0703	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	39,000	39,000	100,0
626	0703	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	39,000	39,000	100,0
627	0703	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,000	39,000	100,0
628	0703	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39,000	39,000	100,0
629	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	117 003,347	117 003,347	100,0
630	0703	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	116 703,347	116 703,347	100,0
631	0703	0220010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 762,627	1 762,627	100,0
632	0703	0220010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 762,627	1 762,627	100,0
633	0703	0220010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 762,627	1 762,627	100,0
634	0703	0220010250		Реализация программ дополнительного образования детей	11 905,210	11 905,210	100,0
635	0703	0220010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 905,210	11 905,210	100,0
636	0703	0220010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 905,210	11 905,210	100,0
637	0703	0220010270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	102 639,170	102 639,170	100,0
638	0703	0220010270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102 639,170	102 639,170	100,0
639	0703	0220010270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 639,170	102 639,170	100,0
640	0703	0220040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	351,340	351,340	100,0
641	0703	0220040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351,340	351,340	100,0
642	0703	0220040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	351,340	351,340	100,0
643	0703	0220040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	45,000	45,000	100,0
644	0703	0220040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45,000	45,000	100,0
645	0703	0220040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,000	45,000	100,0
646	0703	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,000	300,000	100,0
647	0703	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,000	300,000	100,0
648	0703	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,000	300,000	100,0
649	0703	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,000	300,000	100,0
650	0707			Молодежная политика	13 944,502	13 944,502	100,0
651	0707	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	13 944,502	13 944,502	100,0
652	0707	1510000000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»	3 566,100	3 566,100	100,0
653	0707	1510010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 970,900	2 970,900	100,0
654	0707	1510010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	69,300	100,0
655	0707	1510010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	69,300	100,0
656	0707	1510010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 901,600	2 901,600	100,0
657	0707	1510010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 020,500	2 020,500	100,0
658	0707	1510010130	620	Субсидии автономным учреждениям	881,100	881,100	100,0
659	0707	1510018P00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	47,600	47,600	100,0
660	0707	1510018P00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
661	0707	1510018P00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
662	0707	1510047400		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	500,000	500,000	100,0
663	0707	1510047400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	500,000	100,0
664	0707	1510047400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,000	500,000	100,0
665	0707	1510048P00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	47,600	47,600	100,0
666	0707	1510048P00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
667	0707	1510048P00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
668	0707	1540000000		Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	10 378,402	10 378,402	100,0
669	0707	1540010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 426,952	1 426,952	100,0
670	0707	1540010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 426,952	1 426,952	100,0
671	0707	1540010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 426,952	1 426,952	100,0
672	0707	1540010290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	8 793,890	8 793,890	100,0
673	0707	1540010290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 793,890	8 793,890	100,0
674	0707	1540010290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 793,890	8 793,890	100,0
675	0707	1540018700		Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета	29,000	29,000	100,0
676	0707	1540018700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,000	29,000	100,0
677	0707	1540018700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29,000	29,000	100,0
678	0707	1540040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	85,160	85,160	100,0
679	0707	1540040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85,160	85,160	100,0
680	0707	1540040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85,160	85,160	100,0
681	0707	1540048700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	43,400	43,400	100,0
682	0707	1540048700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43,400	43,400	100,0
683	0707	1540048700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43,400	43,400	100,0
684	0709			Другие вопросы в области образования	187 753,821	187 290,746	99,8
685	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	187 477,121	187 014,046	99,8
686	0709	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	3 385,643	3 385,643	100,0
687	0709	012EB51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 385,643	3 385,643	100,0
688	0709	012EB51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 385,643	3 385,643	100,0
689	0709	012EB51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 369,950	2 369,950	100,0
690	0709	012EB51790	620	Субсидии автономным учреждениям	1 015,693	1 015,693	100,0
691	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	69 341,520	69 341,430	100,0
692	0709	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 109,000	2 109,000	100,0
693	0709	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 109,000	2 109,000	100,0
694	0709	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 109,000	2 109,000	100,0
695	0709	0130010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	14 564,600	14 564,600	100,0
696	0709	0130010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 564,600	14 564,600	100,0
697	0709	0130010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 946,900	13 946,900	100,0
698	0709	0130010260	620	Субсидии автономным учреждениям	617,700	617,700	100,0
699	0709	0130010970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	23 133,980	23 133,980	100,0
700	0709	0130010970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 133,980	23 133,980	100,0
701	0709	0130010970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 133,980	23 133,980	100,0
702	0709	0130040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	219,040	219,040	100,0
703	0709	0130040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	219,040	219,040	100,0

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

704	0709	0130040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	219,040	219,040	100,0
705	0709	0130045500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 430,200	2 430,200	100,0
706	0709	0130045500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	137,624	100,0
707	0709	0130045500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	137,624	100,0
708	0709	0130045500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 292,576	2 292,576	100,0
709	0709	0130045500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 292,576	2 292,576	100,0
710	0709	0130045600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	20 367,800	20 367,800	100,0
711	0709	0130045600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 367,800	20 367,800	100,0
712	0709	0130045600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 616,200	16 616,200	100,0
713	0709	0130045600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 751,600	3 751,600	100,0
714	0709	0130045610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	4 842,700	4 842,610	100,0
715	0709	0130045610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 842,700	4 842,610	100,0
716	0709	0130045610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 289,410	3 289,320	100,0
717	0709	0130045610	620	Субсидии автономным учреждениям	1 553,290	1 553,290	100,0
718	0709	0130045800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	1 674,200	1 674,200	100,0
719	0709	0130045800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 674,200	1 674,200	100,0
720	0709	0130045800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 674,200	1 674,200	100,0
721	0709	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	114 749,958	114 286,973	99,6
722	0709	0140010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	87 858,214	87 395,229	99,5
723	0709	0140010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 431,949	82 053,496	99,5
724	0709	0140010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	82 431,949	82 053,496	99,5
725	0709	0140010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 426,265	5 341,732	98,4
726	0709	0140010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 426,265	5 341,732	98,4
727	0709	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	307,731	307,731	100,0
728	0709	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	307,731	307,731	100,0
729	0709	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,731	307,731	100,0
730	0709	0140010133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	1 020,000	1 020,000	100,0
731	0709	0140010133	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,000	1 020,000	100,0
732	0709	0140010133	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,000	1 020,000	100,0
733	0709	0140010280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	10 326,790	10 326,790	100,0
734	0709	0140010280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 326,790	10 326,790	100,0
735	0709	0140010280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 326,790	10 326,790	100,0
736	0709	0140011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 635,489	12 635,489	100,0
737	0709	0140011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 263,652	12 263,652	100,0
738	0709	0140011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 263,652	12 263,652	100,0
739	0709	0140011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,838	371,838	100,0
740	0709	0140011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,838	371,838	100,0
741	0709	0140040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 507,990	2 507,990	100,0
742	0709	0140040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 327,740	2 327,740	100,0
743	0709	0140040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 014,560	2 014,560	100,0
744	0709	0140040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	313,180	313,180	100,0
745	0709	0140040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,250	180,250	100,0
746	0709	0140040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,250	180,250	100,0
747	0709	0140040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
748	0709	0140040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
749	0709	0140040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
750	0709	0140055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,590	58,590	100,0
751	0709	0140055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,590	58,590	100,0
752	0709	0140055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,590	58,590	100,0
753	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,700	238,700	100,0
754	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,700	238,700	100,0
755	0709	0220010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,700	238,700	100,0
756	0709	0220010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,700	238,700	100,0
757	0709	0220010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,700	238,700	100,0
758	0709	1600000000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	38,000	38,000	100,0
759	0709	1600010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	38,000	38,000	100,0
760	0709	1600010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	38,000	100,0
761	0709	1600010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	38,000	100,0
762	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	311 688,362	308 944,719	99,1
763	0801			Культура	304 123,551	301 383,441	99,1
764	0801	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	304 123,551	301 383,441	99,1
765	0801	0210000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	285 978,264	283 238,154	99,0
766	0801	0210010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 140,908	6 140,908	100,0
767	0801	0210010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 140,908	6 140,908	100,0
768	0801	0210010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 140,908	6 140,908	100,0
769	0801	0210010132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	30,927	30,927	100,0
770	0801	0210010132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,927	30,927	100,0
771	0801	0210010132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,927	30,927	100,0
772	0801	0210010300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	60 359,500	60 359,500	100,0
773	0801	0210010300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 359,500	60 359,500	100,0
774	0801	0210010300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 359,500	60 359,500	100,0
775	0801	0210010310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	84 226,455	84 226,455	100,0
776	0801	0210010310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 226,455	84 226,455	100,0
777	0801	0210010310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84 226,455	84 226,455	100,0
778	0801	0210010320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	55 511,000	55 511,000	100,0
779	0801	0210010320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 511,000	55 511,000	100,0
780	0801	0210010320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 511,000	55 511,000	100,0
781	0801	0210010330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	15 237,900	15 237,900	100,0
782	0801	0210010330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 237,900	15 237,900	100,0
783	0801	0210010330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 237,900	15 237,900	100,0
784	0801	0210010340		Организация деятельности кинотеатра	8 777,500	8 777,500	100,0
785	0801	0210010340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 777,500	8 777,500	100,0
786	0801	0210010340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 777,500	8 777,500	100,0

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

787	0801	0210016400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета	86,000	86,000	100,0
788	0801	0210016400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
789	0801	0210016400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
790	0801	0210016500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников за счет местного бюджета	77,000	77,000	100,0
791	0801	0210016500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77,000	77,000	100,0
792	0801	0210016500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77,000	77,000	100,0
793	0801	0210020340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	11 185,200	11 185,200	100,0
794	0801	0210020340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 185,200	11 185,200	100,0
795	0801	0210020340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 185,200	11 185,200	100,0
796	0801	0210020350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	11 185,200	11 185,200	100,0
797	0801	0210020350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 185,200	11 185,200	100,0
798	0801	0210020350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 185,200	11 185,200	100,0
799	0801	0210040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	755,393	755,393	100,0
800	0801	0210040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755,393	755,393	100,0
801	0801	0210040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	755,393	755,393	100,0
802	0801	0210041310		Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,164	7 503,054	73,2
803	0801	0210041310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 243,164	7 503,054	73,2
804	0801	0210041310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 243,164	7 503,054	73,2
805	0801	0210046400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	86,000	86,000	100,0
806	0801	0210046400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
807	0801	0210046400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
808	0801	0210046500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	21 216,116	21 216,116	100,0
809	0801	0210046500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 216,116	21 216,116	100,0
810	0801	0210046500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 216,116	21 216,116	100,0
811	0801	0210047400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости»	600,000	600,000	100,0
812	0801	0210047400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,000	600,000	100,0
813	0801	0210047400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,000	600,000	100,0
814	0801	02100L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	260,000	260,000	100,0
815	0801	02100L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,000	260,000	100,0
816	0801	02100L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,000	260,000	100,0
817	0801	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	18 145,286	18 145,286	100,0
818	0801	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 581,058	2 581,058	100,0
819	0801	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 581,058	2 581,058	100,0
820	0801	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 581,058	2 581,058	100,0
821	0801	0240010210		Организация благоустройства и озеленения	11 116,645	11 116,645	100,0
822	0801	0240010210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 116,645	11 116,645	100,0
823	0801	0240010210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 116,645	11 116,645	100,0
824	0801	0240046500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	4 447,584	4 447,584	100,0
825	0801	0240046500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 447,584	4 447,584	100,0
826	0801	0240046500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 447,584	4 447,584	100,0
827	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 564,812	7 561,279	100,0
828	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 564,812	7 561,279	100,0
829	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	7 529,024	7 525,491	100,0
830	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 258,730	7 255,197	100,0
831	0804	0230011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 085,467	7 085,467	100,0
832	0804	0230011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 085,467	7 085,467	100,0
833	0804	0230011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,263	169,730	98,0
834	0804	0230011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,263	169,730	98,0
835	0804	0230040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	176,550	176,550	100,0
836	0804	0230040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	176,550	176,550	100,0
837	0804	0230040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	176,550	176,550	100,0
838	0804	0230040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
839	0804	0230040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
840	0804	0230040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
841	0804	0230055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,590	58,590	100,0
842	0804	0230055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,590	58,590	100,0
843	0804	0230055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,590	58,590	100,0
844	0804	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	35,788	35,788	100,0
845	0804	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	35,788	35,788	100,0
846	0804	0240010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,788	35,788	100,0
847	0804	0240010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,788	35,788	100,0
848	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	306 922,190	293 530,722	95,6
849	1001			Пенсионное обеспечение	30 600,241	30 600,195	100,0
850	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	30 600,241	30 600,195	100,0
851	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	30 600,241	30 600,195	100,0
852	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 600,241	30 600,195	100,0
853	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30 600,241	30 600,195	100,0
854	1003			Социальное обеспечение населения	242 031,100	228 639,678	94,5
855	1003	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	242 031,100	228 639,678	94,5
856	1003	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	242 031,100	228 639,678	94,5
857	1003	1120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	8 822,100	1 800,000	20,4
858	1003	1120040700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,900	0,000	0,0
859	1003	1120040700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,900	0,000	0,0
860	1003	1120040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 778,200	1 800,000	20,5

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

861	1003	1120040700	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 778,200	1 800,000	20,5
862	1003	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 087,600	9 144,485	82,5
863	1003	1120049100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 087,600	9 144,485	82,5
864	1003	1120049100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 087,600	9 144,485	82,5
865	1003	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	180 414,600	177 717,524	98,5
866	1003	1120049200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	180 414,600	177 717,524	98,5
867	1003	1120049200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	180 414,600	177 717,524	98,5
868	1003	1120052500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	34 947,100	33 217,968	95,1
869	1003	1120052500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	186,548	79,7
870	1003	1120052500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	186,548	79,7
871	1003	1120052500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	34 713,000	33 031,420	95,2
872	1003	1120052500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	34 713,000	33 031,420	95,2
873	1003	112005250F		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	6 681,000	6 681,000	100,0
874	1003	112005250F	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 681,000	6 681,000	100,0
875	1003	112005250F	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 681,000	6 681,000	100,0
876	1003	11200R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	78,700	100,0
877	1003	11200R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,700	78,700	100,0
878	1003	11200R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	78,700	78,700	100,0
879	1004			Охрана семьи и детства	6 389,849	6 389,849	100,0
880	1004	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	767,531	767,531	100,0
881	1004	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	767,531	767,531	100,0
882	1004	0120045200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	678,000	678,000	100,0
883	1004	0120045200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	678,000	678,000	100,0
884	1004	0120045200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	678,000	678,000	100,0
885	1004	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	89,531	89,531	100,0
886	1004	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89,531	89,531	100,0
887	1004	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61,331	61,331	100,0
888	1004	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	28,200	28,200	100,0
889	1004	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	5 622,318	5 622,318	100,0
890	1004	1520000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	3 748,212	3 748,212	100,0
891	1004	15200L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 748,212	3 748,212	100,0
892	1004	15200L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 748,212	3 748,212	100,0
893	1004	15200L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 748,212	3 748,212	100,0
894	1004	1530000000		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1 874,106	1 874,106	100,0
895	1004	1530019500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	1 652,906	1 652,906	100,0
896	1004	1530019500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,906	1 652,906	100,0
897	1004	1530019500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,906	1 652,906	100,0
898	1004	1530049500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	221,200	100,0
899	1004	1530049500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221,200	221,200	100,0
900	1004	1530049500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221,200	221,200	100,0
901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	27 901,000	27 901,000	100,0
902	1006	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	27 901,000	27 901,000	100,0
903	1006	1110000000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	7 717,300	7 717,300	100,0
904	1006	1110010980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 906,400	3 906,400	100,0
905	1006	1110010980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 906,400	3 906,400	100,0
906	1006	1110010980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 906,400	3 906,400	100,0
907	1006	1110020990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 810,900	3 810,900	100,0
908	1006	1110020990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 810,900	3 810,900	100,0
909	1006	1110020990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 810,900	3 810,900	100,0
910	1006	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	20 183,700	20 183,700	100,0
911	1006	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	640,000	640,000	100,0
912	1006	1120049100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	640,000	640,000	100,0
913	1006	1120049100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	640,000	640,000	100,0
914	1006	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 543,700	19 543,700	100,0
915	1006	1120049200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 543,700	19 543,700	100,0
916	1006	1120049200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 543,700	19 543,700	100,0
917	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	253 934,666	253 934,666	100,0
918	1101			Физическая культура	98 741,160	98 741,160	100,0
919	1101	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	98 152,945	98 152,945	100,0
920	1101	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	79 281,253	79 281,253	100,0
921	1101	0310010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 249,588	9 249,588	100,0
922	1101	0310010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 249,588	9 249,588	100,0
923	1101	0310010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 249,588	9 249,588	100,0
924	1101	0310010133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	1 557,000	1 557,000	100,0
925	1101	0310010133	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 557,000	1 557,000	100,0
926	1101	0310010133	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 557,000	1 557,000	100,0
927	1101	0310010400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 610,700	6 610,700	100,0
928	1101	0310010400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 610,700	6 610,700	100,0
929	1101	0310010400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 610,700	6 610,700	100,0
930	1101	0310010460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	847,000	847,000	100,0
931	1101	0310010460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	847,000	847,000	100,0
932	1101	0310010460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	847,000	847,000	100,0
933	1101	0310010481		Обеспечение доступа к объектам спорта	58 810,779	58 810,779	100,0
934	1101	0310010481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	58 810,779	58 810,779	100,0
935	1101	0310010481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58 810,779	58 810,779	100,0

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

936	1101	0310040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	653,700	653,700	100,0
937	1101	0310040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	653,700	653,700	100,0
938	1101	0310040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	653,700	653,700	100,0
939	1101	0310040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	200,000	100,0
940	1101	0310040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	200,000	100,0
941	1101	0310040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	200,000	100,0
942	1101	0310040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 352,487	1 352,487	100,0
943	1101	0310040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 352,487	1 352,487	100,0
944	1101	0310040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 352,487	1 352,487	100,0
945	1101	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	18 871,692	18 871,692	100,0
946	1101	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 079,408	8 079,408	100,0
947	1101	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 079,408	8 079,408	100,0
948	1101	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 079,408	8 079,408	100,0
949	1101	0320010250		Реализация программ дополнительного образования детей	6 021,022	6 021,022	100,0
950	1101	0320010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 021,022	6 021,022	100,0
951	1101	0320010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 021,022	6 021,022	100,0
952	1101	0320040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,570	36,570	100,0
953	1101	0320040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36,570	36,570	100,0
954	1101	0320040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36,570	36,570	100,0
955	1101	0320040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 734,691	4 734,691	100,0
956	1101	0320040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 734,691	4 734,691	100,0
957	1101	0320040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 734,691	4 734,691	100,0
958	1101	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	588,215	588,215	100,0
959	1101	0980000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	588,215	588,215	100,0
960	1101	0980010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	588,215	588,215	100,0
961	1101	0980010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	588,215	588,215	100,0
962	1101	0980010860	410	Бюджетные инвестиции	588,215	588,215	100,0
963	1102			Массовый спорт	3 623,370	3 623,370	100,0
964	1102	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 623,370	3 623,370	100,0
965	1102	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	3 623,370	3 623,370	100,0
966	1102	0310010440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	311,200	311,200	100,0
967	1102	0310010440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	311,200	311,200	100,0
968	1102	0310010440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	311,200	311,200	100,0
969	1102	0310010450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 807,700	1 807,700	100,0
970	1102	0310010450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 807,700	1 807,700	100,0
971	1102	0310010450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 807,700	1 807,700	100,0
972	1102	0310040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	39,270	39,270	100,0
973	1102	0310040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,270	39,270	100,0
974	1102	0310040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39,270	39,270	100,0
975	1102	031P518500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета	1 090,300	1 090,300	100,0
976	1102	031P518500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 090,300	1 090,300	100,0
977	1102	031P518500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 090,300	1 090,300	100,0
978	1102	031P518Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,500	52,500	100,0
979	1102	031P518Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,500	52,500	100,0
980	1102	031P518Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,500	52,500	100,0
981	1102	031P548500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета	200,000	200,000	100,0
982	1102	031P548500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	200,000	100,0
983	1102	031P548500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	200,000	100,0
984	1102	031P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,400	122,400	100,0
985	1102	031P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,400	122,400	100,0
986	1102	031P548Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,400	122,400	100,0
987	1103			Спорт высших достижений	151 570,136	151 570,136	100,0
988	1103	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	151 570,136	151 570,136	100,0
989	1103	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	151 570,136	151 570,136	100,0
990	1103	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	532,735	532,735	100,0
991	1103	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	532,735	532,735	100,0
992	1103	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	532,735	532,735	100,0
993	1103	0320010420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	138 929,445	138 929,445	100,0
994	1103	0320010420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 929,445	138 929,445	100,0
995	1103	0320010420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 929,445	138 929,445	100,0
996	1103	0320010470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 540,000	10 540,000	100,0
997	1103	0320010470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 540,000	10 540,000	100,0
998	1103	0320010470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 540,000	10 540,000	100,0
999	1103	0320040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	774,670	774,670	100,0
1000	1103	0320040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	774,670	774,670	100,0
1001	1103	0320040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	774,670	774,670	100,0
1002	1103	032P550810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	793,286	793,286	100,0
1003	1103	032P550810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	793,286	793,286	100,0
1004	1103	032P550810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	793,286	793,286	100,0
1005	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	29 162,660	29 162,660	100,0
1006	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	29 162,660	29 162,660	100,0
1007	1204	1200000000		Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной на 2024-2029 годы»	29 162,660	29 162,660	100,0
1008	1204	1200010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	954,200	954,200	100,0
1009	1204	1200010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	954,200	954,200	100,0
1010	1204	1200010130	620	Субсидии автономным учреждениям	954,200	954,200	100,0
1011	1204	1200010965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	27 621,350	27 621,350	100,0
1012	1204	1200010965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 621,350	27 621,350	100,0
1013	1204	1200010965	620	Субсидии автономным учреждениям	27 621,350	27 621,350	100,0
1014	1204	1200040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	587,110	587,110	100,0
1015	1204	1200040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	587,110	587,110	100,0
1016	1204	1200040600	620	Субсидии автономным учреждениям	587,110	587,110	100,0
1017				Итого:	4 014 480,801	3 897 808,801	97,1

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176
ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета

Но- мер стро- ки	Код главного распоря- дителя бюд- жетных средств	Код раз- дела, под- раздел	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хода	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утверж- денные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей	Исполнено за 2024 год	
							тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1 594 612,733	1 494 312,383	93,7
2	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221 230,588	220 235,081	99,6
3	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5 514,942	5 514,942	100,0
4	901	0102	9000000000		Непрограммные направления деятельности	5 514,942	5 514,942	100,0
5	901	0102	9000011010		Глава муниципального образования	5 188,192	5 188,192	100,0
6	901	0102	9000011010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 188,192	5 188,192	100,0
7	901	0102	9000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 188,192	5 188,192	100,0
8	901	0102	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	98,740	98,740	100,0
9	901	0102	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98,740	98,740	100,0
10	901	0102	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98,740	98,740	100,0
11	901	0102	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	78,120	78,120	100,0
12	901	0102	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,120	78,120	100,0
13	901	0102	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,120	78,120	100,0
14	901	0102	9000055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности орга- нов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	149,890	149,890	100,0
15	901	0102	9000055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	149,890	149,890	100,0
16	901	0102	9000055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	149,890	149,890	100,0
17	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъек- тов Российской Федерации, местных администраций	105 541,031	105 536,503	100,0
18	901	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности	105 541,031	105 536,503	100,0
19	901	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	102 498,143	102 493,616	100,0
20	901	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92 946,290	92 942,281	100,0
21	901	0104	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 946,290	92 942,281	100,0
22	901	0104	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 551,853	9 551,335	100,0
23	901	0104	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 551,853	9 551,335	100,0
24	901	0104	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 107,050	2 107,050	100,0
25	901	0104	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 107,050	2 107,050	100,0
26	901	0104	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 107,050	2 107,050	100,0
27	901	0104	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	311,988	311,988	100,0
28	901	0104	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	311,988	311,988	100,0
29	901	0104	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	311,988	311,988	100,0
30	901	0104	9000055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности орга- нов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	623,849	623,849	100,0
31	901	0104	9000055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	623,849	623,849	100,0
32	901	0104	9000055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	623,849	623,849	100,0
33	901	0105			Судебная система	3,800	3,800	100,0
34	901	0105	9000000000		Непрограммные направления деятельности	3,800	3,800	100,0
35	901	0105	9000051200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседа- тели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	3,800	100,0
36	901	0105	9000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	3,800	100,0
37	901	0105	9000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	3,800	100,0
38	901	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	200,000	200,000	100,0
39	901	0107	9000000000		Непрограммные направления деятельности	200,000	200,000	100,0
40	901	0107	9000010020		Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета	200,000	200,000	100,0
41	901	0107	9000010020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
42	901	0107	9000010020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
43	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	109 970,815	108 979,836	99,1
44	901	0113	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	19 973,095	19 896,375	99,6
45	901	0113	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	19 973,095	19 896,375	99,6
46	901	0113	0990010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	19 459,625	19 382,905	99,6
47	901	0113	0990010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 224,998	17 224,998	100,0
48	901	0113	0990010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 224,998	17 224,998	100,0
49	901	0113	0990010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 062,827	2 061,107	99,9
50	901	0113	0990010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 062,827	2 061,107	99,9
51	901	0113	0990010120	800	Иные бюджетные ассигнования	171,800	96,800	56,3
52	901	0113	0990010120	830	Исполнение судебных актов	75,000	0,000	0,0
53	901	0113	0990010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,800	96,800	100,0
54	901	0113	0990040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	513,470	513,470	100,0
55	901	0113	0990040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	513,470	513,470	100,0

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

56	901	0113	0990040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	513,470	513,470	100,0
57	901	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	3 007,807	3 007,796	100,0
58	901	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 007,807	3 007,796	100,0
59	901	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 007,807	3 007,796	100,0
60	901	0113	1300010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 007,807	3 007,796	100,0
61	901	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	86 989,913	86 075,664	98,9
62	901	0113	9000010060		Исполнение других обязательств муниципального образования	3 978,345	3 626,571	91,2
63	901	0113	9000010060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 185,590	2 926,468	91,9
64	901	0113	9000010060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 185,590	2 926,468	91,9
65	901	0113	9000010060	800	Иные бюджетные ассигнования	792,755	700,103	88,3
66	901	0113	9000010060	830	Исполнение судебных актов	792,755	700,103	88,3
67	901	0113	9000010070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	1 012,664	1 012,664	100,0
68	901	0113	9000010070	800	Иные бюджетные ассигнования	1 012,664	1 012,664	100,0
69	901	0113	9000010070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 012,664	1 012,664	100,0
70	901	0113	9000010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	43 002,250	42 518,622	98,9
71	901	0113	9000010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 348,061	28 285,393	99,8
72	901	0113	9000010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 348,061	28 285,393	99,8
73	901	0113	9000010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 160,805	13 739,845	97,0
74	901	0113	9000010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 160,805	13 739,845	97,0
75	901	0113	9000010120	800	Иные бюджетные ассигнования	493,384	493,384	100,0
76	901	0113	9000010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	493,384	493,384	100,0
77	901	0113	9000010121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	35 644,834	35 565,987	99,8
78	901	0113	9000010121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 645,890	33 589,888	99,8
79	901	0113	9000010121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 645,890	33 589,888	99,8
80	901	0113	9000010121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 998,944	1 976,099	98,9
81	901	0113	9000010121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 998,944	1 976,099	98,9
82	901	0113	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 898,720	1 898,720	100,0
83	901	0113	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 898,720	1 898,720	100,0
84	901	0113	9000040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 898,720	1 898,720	100,0
85	901	0113	9000041100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,200	100,0
86	901	0113	9000041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,200	100,0
87	901	0113	9000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,200	100,0
88	901	0113	9000041200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	120,900	100,0
89	901	0113	9000041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	120,900	100,0
90	901	0113	9000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	120,900	100,0
91	901	0113	9000046100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	1 332,000	100,0
92	901	0113	9000046100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	1 332,000	100,0
93	901	0113	9000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	1 332,000	100,0
94	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	4 036,000	4 036,000	100,0
95	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 036,000	4 036,000	100,0
96	901	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 036,000	4 036,000	100,0
97	901	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 036,000	4 036,000	100,0
98	901	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 003,400	4 003,400	100,0
99	901	0203	9000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 003,400	4 003,400	100,0
100	901	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	32,600	100,0
101	901	0203	9000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	32,600	100,0
102	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45 716,849	45 578,592	99,7
103	901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	37 761,546	37 665,377	99,7
104	901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 333,288	32 289,773	99,9
105	901	0310	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	433,001	433,001	100,0
106	901	0310	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	433,001	433,001	100,0
107	901	0310	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,001	433,001	100,0
108	901	0310	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,001	433,001	100,0
109	901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	30 669,151	30 625,636	99,9
110	901	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	29 987,021	29 943,506	99,9
111	901	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26 889,509	26 867,369	99,9
112	901	0310	0420010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26 889,509	26 867,369	99,9
113	901	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 097,512	3 076,138	99,3
114	901	0310	0420010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 097,512	3 076,138	99,3
115	901	0310	0420040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	682,130	682,130	100,0
116	901	0310	0420040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	682,130	682,130	100,0
117	901	0310	0420040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	682,130	682,130	100,0
118	901	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	1 231,136	1 231,136	100,0
119	901	0310	0430010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	31,393	31,393	100,0
120	901	0310	0430010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,393	31,393	100,0
121	901	0310	0430010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,393	31,393	100,0
122	901	0310	0430010530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 199,743	1 199,743	100,0
123	901	0310	0430010530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,743	1 199,743	100,0
124	901	0310	0430010530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,743	1 199,743	100,0
125	901	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	5 428,258	5 375,604	99,0
126	901	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 250,018	5 197,364	99,0
127	901	0310	1700010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 044,598	4 991,944	99,0
128	901	0310	1700010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 044,598	4 991,944	99,0
129	901	0310	1700010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	203,420	100,0

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

130	901	0310	1700010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	203,420	100,0
131	901	0310	1700010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,000	2,000	100,0
132	901	0310	1700010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,000	2,000	100,0
133	901	0310	1700010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	10,540	10,540	100,0
134	901	0310	1700010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,540	10,540	100,0
135	901	0310	1700010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,540	10,540	100,0
136	901	0310	1700040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	167,700	167,700	100,0
137	901	0310	1700040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	167,700	167,700	100,0
138	901	0310	1700040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	167,700	167,700	100,0
139	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7 955,302	7 913,215	99,5
140	901	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 955,302	7 913,215	99,5
141	901	0314	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	7 815,302	7 774,215	99,5
142	901	0314	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 048,467	2 048,426	100,0
143	901	0314	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 048,467	2 048,426	100,0
144	901	0314	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 048,467	2 048,426	100,0
145	901	0314	0410010500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 010,000	1 010,000	100,0
146	901	0314	0410010500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 010,000	1 010,000	100,0
147	901	0314	0410010500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 010,000	1 010,000	100,0
148	901	0314	0410041310		Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	4 756,836	4 715,790	99,1
149	901	0314	0410041310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 756,836	4 715,790	99,1
150	901	0314	0410041310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 756,836	4 715,790	99,1
151	901	0314	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	140,000	139,000	99,3
152	901	0314	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	140,000	139,000	99,3
153	901	0314	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	139,000	99,3
154	901	0314	0420010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	139,000	99,3
155	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	507 531,094	494 452,298	97,4
156	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 672,300	1 542,068	92,2
157	901	0405	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 672,300	1 542,068	92,2
158	901	0405	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 672,300	1 542,068	92,2
159	901	0405	0720042П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	1 541,542	94,0
160	901	0405	0720042П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	1 541,542	94,0
161	901	0405	0720042П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	1 541,542	94,0
162	901	0405	0720042П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	0,526	1,6
163	901	0405	0720042П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,526	1,6
164	901	0405	0720042П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,526	1,6
165	901	0407			Лесное хозяйство	2 917,229	2 910,221	99,8
166	901	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 917,229	2 910,221	99,8
167	901	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	2 917,229	2 910,221	99,8
168	901	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 842,799	2 835,822	99,8
169	901	0407	0440010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 829,873	2 822,896	99,8
170	901	0407	0440010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 829,873	2 822,896	99,8
171	901	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,926	12,926	100,0
172	901	0407	0440010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,926	12,926	100,0
173	901	0407	0440040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	74,430	74,400	100,0
174	901	0407	0440040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74,430	74,400	100,0
175	901	0407	0440040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	74,430	74,400	100,0
176	901	0408			Транспорт	76 097,360	65 890,637	86,6
177	901	0408	1800000000		Муниципальная программа « Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	76 097,360	65 890,637	86,6
178	901	0408	1800010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	76 097,360	65 890,637	86,6
179	901	0408	1800010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 097,360	65 890,637	86,6
180	901	0408	1800010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 097,360	65 890,637	86,6
181	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	423 751,936	421 780,104	99,5
182	901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	242 338,876	240 788,058	99,4
183	901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	42 201,553	42 153,124	99,9
184	901	0409	0810010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 369,761	2 321,332	98,0
185	901	0409	0810010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 369,761	2 321,332	98,0
186	901	0409	0810010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 369,761	2 321,332	98,0
187	901	0409	0810010800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	28 891,282	28 891,281	100,0
188	901	0409	0810010800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 891,282	28 891,281	100,0
189	901	0409	0810010800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 891,282	28 891,281	100,0
190	901	0409	0810010830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	10 128,211	10 128,211	100,0
191	901	0409	0810010830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 128,211	10 128,211	100,0
192	901	0409	0810010830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 128,211	10 128,211	100,0
193	901	0409	0810010890		Выполнение кадастровых работ	812,300	812,300	100,0
194	901	0409	0810010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812,300	812,300	100,0
195	901	0409	0810010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812,300	812,300	100,0
196	901	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	33 336,642	32 706,855	98,1
197	901	0409	0820010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	23 336,642	22 706,855	97,3
198	901	0409	0820010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 336,642	22 706,855	97,3
199	901	0409	0820010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 336,642	22 706,855	97,3
200	901	0409	0820040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	10 000,000	10 000,000	100,0
201	901	0409	0820040800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,000	10 000,000	100,0
202	901	0409	0820040800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,000	10 000,000	100,0

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

203	901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	166 800,681	165 928,080	99,5
204	901	0409	0840010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	164 752,151	163 932,267	99,5
205	901	0409	0840010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 030,810	83 789,455	99,7
206	901	0409	0840010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	84 030,810	83 789,455	99,7
207	901	0409	0840010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 460,414	79 881,885	99,3
208	901	0409	0840010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 460,414	79 881,885	99,3
209	901	0409	0840010120	800	Иные бюджетные ассигнования	260,926	260,926	100,0
210	901	0409	0840010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	260,926	260,926	100,0
211	901	0409	0840040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 048,530	1 995,813	97,4
212	901	0409	0840040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 048,530	1 995,813	97,4
213	901	0409	0840040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 048,530	1 995,813	97,4
214	901	0409	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	181 413,060	180 992,046	99,8
215	901	0409	0940000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	181 413,060	180 992,046	99,8
216	901	0409	0940010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	77 031,751	77 019,398	100,0
217	901	0409	0940010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	76 943,211	76 930,858	100,0
218	901	0409	0940010860	410	Бюджетные инвестиции	76 943,211	76 930,858	100,0
219	901	0409	0940010860	800	Иные бюджетные ассигнования	88,540	88,540	100,0
220	901	0409	0940010860	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	88,540	88,540	100,0
221	901	0409	0940010890		Выполнение кадастровых работ	56,400	56,400	100,0
222	901	0409	0940010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,400	56,400	100,0
223	901	0409	0940010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,400	56,400	100,0
224	901	0409	0940040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	100 000,000	100 000,000	100,0
225	901	0409	0940040800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	100 000,000	100 000,000	100,0
226	901	0409	0940040800	410	Бюджетные инвестиции	100 000,000	100 000,000	100,0
227	901	0409	0940049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 324,909	3 916,248	90,6
228	901	0409	0940049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 324,909	3 916,248	90,6
229	901	0409	0940049990	410	Бюджетные инвестиции	4 324,909	3 916,248	90,6
230	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 092,268	2 329,268	75,3
231	901	0412	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	872,268	109,268	12,5
232	901	0412	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	872,268	109,268	12,5
233	901	0412	0990010900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	872,268	109,268	12,5
234	901	0412	0990010900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872,268	109,268	12,5
235	901	0412	0990010900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872,268	109,268	12,5
236	901	0412	1000000000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 220,000	2 220,000	100,0
237	901	0412	1000010480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 220,000	2 220,000	100,0
238	901	0412	1000010480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 220,000	2 220,000	100,0
239	901	0412	1000010480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2 220,000	2 220,000	100,0
240	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232 696,240	160 025,159	68,8
241	901	0501			Жилищное хозяйство	9 915,129	2 907,699	29,3
242	901	0501	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	9 915,129	2 907,699	29,3
243	901	0501	0910000000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	9 915,129	2 907,699	29,3
244	901	0501	0910010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	48,852	48,851	100,0
245	901	0501	0910010860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,851	48,851	100,0
246	901	0501	0910010860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,851	48,851	100,0
247	901	0501	0910010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,001	0,000	0,0
248	901	0501	0910010860	410	Бюджетные инвестиции	0,001	0,000	0,0
249	901	0501	0910049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 866,277	2 858,848	29,0
250	901	0501	0910049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,917	318,238	57,1
251	901	0501	0910049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,917	318,238	57,1
252	901	0501	0910049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 309,360	2 540,610	27,3
253	901	0501	0910049990	410	Бюджетные инвестиции	9 309,360	2 540,610	27,3
254	901	0502			Коммунальное хозяйство	27 689,197	27 371,276	98,9
255	901	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	16 627,317	16 309,396	98,1
256	901	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	16 627,317	16 309,396	98,1
257	901	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 320,421	9 176,921	98,5
258	901	0502	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,000	339,500	70,3
259	901	0502	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,000	339,500	70,3
260	901	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 837,421	8 837,421	100,0
261	901	0502	0710010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 837,421	8 837,421	100,0
262	901	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 784,969	6 624,509	97,6
263	901	0502	0710010140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	296,971	296,511	99,8
264	901	0502	0710010140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	296,971	296,511	99,8
265	901	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 487,998	6 327,998	97,5
266	901	0502	0710010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 487,998	6 327,998	97,5
267	901	0502	0710040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	11,400	11,366	99,7
268	901	0502	0710040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11,400	11,366	99,7
269	901	0502	0710040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11,400	11,366	99,7
270	901	0502	0710049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	510,527	496,600	97,3
271	901	0502	0710049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,527	496,600	97,3
272	901	0502	0710049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,527	496,600	97,3
273	901	0502	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	325,780	325,780	100,0
274	901	0502	0920000000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	325,780	325,780	100,0

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

275	901	0502	0920010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	325,780	325,780	100,0
276	901	0502	0920010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	325,780	325,780	100,0
277	901	0502	0920010860	410	Бюджетные инвестиции	325,780	325,780	100,0
278	901	0502	9000000000		Непрограммные направления деятельности	10 736,100	10 736,100	100,0
279	901	0502	9000042700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	10 736,100	10 736,100	100,0
280	901	0502	9000042700	800	Иные бюджетные ассигнования	10 736,100	10 736,100	100,0
281	901	0502	9000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 736,100	10 736,100	100,0
282	901	0503			Благоустройство	138 704,604	73 620,683	53,1
283	901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	30 819,826	30 689,204	99,6
284	901	0503	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	755,185	755,185	100,0
285	901	0503	0710010720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	755,185	755,185	100,0
286	901	0503	0710010720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755,185	755,185	100,0
287	901	0503	0710010720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755,185	755,185	100,0
288	901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	30 064,641	29 934,019	99,6
289	901	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	24 899,286	24 850,782	99,8
290	901	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 885,286	24 850,782	99,9
291	901	0503	0740010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 885,286	24 850,782	99,9
292	901	0503	0740010130	800	Иные бюджетные ассигнования	14,000	0,000	0,0
293	901	0503	0740010130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,000	0,000	0,0
294	901	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 041,962	3 041,961	100,0
295	901	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 041,962	3 041,961	100,0
296	901	0503	0740010730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 041,962	3 041,961	100,0
297	901	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	2 088,463	2 041,276	97,7
298	901	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,463	2 041,276	97,7
299	901	0503	0740010740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 088,463	2 041,276	97,7
300	901	0503	0740010890		Выполнение кадастровых работ	34,930	0,000	0,0
301	901	0503	0740010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
302	901	0503	0740010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
303	901	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»	87 024,533	22 071,269	25,4
304	901	0503	1410000000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	59 024,533	17 016,488	28,8
305	901	0503	1410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21 268,218	10 350,948	48,7
306	901	0503	1410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 268,218	10 350,948	48,7
307	901	0503	1410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 268,218	10 350,948	48,7
308	901	0503	1410010890		Выполнение кадастровых работ	99,300	99,300	100,0
309	901	0503	1410010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,300	99,300	100,0
310	901	0503	1410010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,300	99,300	100,0
311	901	0503	1410040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	37 000,000	5 909,224	16,0
312	901	0503	1410040800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 000,000	5 909,224	16,0
313	901	0503	1410040800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 000,000	5 909,224	16,0
314	901	0503	1410049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	657,015	657,015	100,0
315	901	0503	1410049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	657,015	100,0
316	901	0503	1410049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	657,015	100,0
317	901	0503	1420000000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	28 000,000	5 054,781	18,1
318	901	0503	1420040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	28 000,000	5 054,781	18,1
319	901	0503	1420040800	800	Иные бюджетные ассигнования	28 000,000	5 054,781	18,1
320	901	0503	1420040800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	28 000,000	5 054,781	18,1
321	901	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	20 860,245	20 860,211	100,0
322	901	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 697,049	11 697,015	100,0
323	901	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 697,049	11 697,015	100,0
324	901	0503	1900010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 697,049	11 697,015	100,0
325	901	0503	1900049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 163,196	9 163,196	100,0
326	901	0503	1900049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	9 163,196	100,0
327	901	0503	1900049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	9 163,196	100,0
328	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	56 387,309	56 125,501	99,5
329	901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	55 010,846	54 749,038	99,5
330	901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	55 010,846	54 749,038	99,5
331	901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	53 593,906	53 349,148	99,5
332	901	0505	0750010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 528,735	39 298,472	99,4
333	901	0505	0750010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 528,735	39 298,472	99,4
334	901	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 904,558	5 890,376	99,8
335	901	0505	0750010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 904,558	5 890,376	99,8
336	901	0505	0750010120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 160,613	8 160,300	100,0
337	901	0505	0750010120	830	Исполнение судебных актов	337,433	337,433	100,0
338	901	0505	0750010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 823,180	7 822,867	100,0
339	901	0505	0750010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	334,630	334,627	100,0
340	901	0505	0750010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,630	334,627	100,0
341	901	0505	0750010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,630	334,627	100,0
342	901	0505	0750040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 082,310	1 065,263	98,4
343	901	0505	0750040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 082,310	1 065,263	98,4
344	901	0505	0750040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 082,310	1 065,263	98,4
345	901	0505	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1 376,463	1 376,463	100,0
346	901	0505	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 376,463	1 376,463	100,0
347	901	0505	1120010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 351,323	1 351,323	100,0
348	901	0505	1120010120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 351,323	1 351,323	100,0
349	901	0505	1120010120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 351,323	1 351,323	100,0
350	901	0505	1120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	25,140	25,140	100,0

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

351	901	0505	1120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,140	25,140	100,0
352	901	0505	1120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,140	25,140	100,0
353	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 870,061	2 844,773	99,1
354	901	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	75,061	75,061	100,0
355	901	0603	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	75,061	75,061	100,0
356	901	0603	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	75,061	75,061	100,0
357	901	0603	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	75,061	75,061	100,0
358	901	0603	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,061	75,061	100,0
359	901	0603	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,061	75,061	100,0
360	901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 795,000	2 769,712	99,1
361	901	0605	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 795,000	2 769,712	99,1
362	901	0605	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 795,000	2 769,712	99,1
363	901	0605	0710010670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	2 795,000	2 769,712	99,1
364	901	0605	0710010670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	2 769,712	99,1
365	901	0605	0710010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	2 769,712	99,1
366	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	297 434,576	284 043,153	95,5
367	901	1001			Пенсионное обеспечение	27 502,476	27 502,476	100,0
368	901	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	27 502,476	27 502,476	100,0
369	901	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	27 502,476	27 502,476	100,0
370	901	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 502,476	27 502,476	100,0
371	901	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	27 502,476	27 502,476	100,0
372	901	1003			Социальное обеспечение населения	242 031,100	228 639,678	94,5
373	901	1003	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	242 031,100	228 639,678	94,5
374	901	1003	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	242 031,100	228 639,678	94,5
375	901	1003	1120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	8 822,100	1 800,000	20,4
376	901	1003	1120040700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,900	0,000	0,0
377	901	1003	1120040700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,900	0,000	0,0
378	901	1003	1120040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 778,200	1 800,000	20,5
379	901	1003	1120040700	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 778,200	1 800,000	20,5
380	901	1003	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 087,600	9 144,485	82,5
381	901	1003	1120049100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 087,600	9 144,485	82,5
382	901	1003	1120049100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 087,600	9 144,485	82,5
383	901	1003	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	180 414,600	177 717,524	98,5
384	901	1003	1120049200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	180 414,600	177 717,524	98,5
385	901	1003	1120049200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	180 414,600	177 717,524	98,5
386	901	1003	1120052500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	34 947,100	33 217,968	95,1
387	901	1003	1120052500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	186,548	79,7
388	901	1003	1120052500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	186,548	79,7
389	901	1003	1120052500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	34 713,000	33 031,420	95,2
390	901	1003	1120052500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	34 713,000	33 031,420	95,2
391	901	1003	112005250F		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	6 681,000	6 681,000	100,0
392	901	1003	112005250F	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 681,000	6 681,000	100,0
393	901	1003	112005250F	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 681,000	6 681,000	100,0
394	901	1003	11200R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	78,700	100,0
395	901	1003	11200R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,700	78,700	100,0
396	901	1003	11200R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	78,700	78,700	100,0
397	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	27 901,000	27 901,000	100,0
398	901	1006	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	27 901,000	27 901,000	100,0
399	901	1006	1110000000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	7 717,300	7 717,300	100,0
400	901	1006	1110010980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 906,400	3 906,400	100,0
401	901	1006	1110010980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 906,400	3 906,400	100,0
402	901	1006	1110010980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 906,400	3 906,400	100,0
403	901	1006	1110020990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 810,900	3 810,900	100,0
404	901	1006	1110020990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 810,900	3 810,900	100,0
405	901	1006	1110020990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 810,900	3 810,900	100,0
406	901	1006	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	20 183,700	20 183,700	100,0
407	901	1006	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	640,000	640,000	100,0
408	901	1006	1120049100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	640,000	640,000	100,0
409	901	1006	1120049100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	640,000	640,000	100,0
410	901	1006	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 543,700	19 543,700	100,0
411	901	1006	1120049200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 543,700	19 543,700	100,0
412	901	1006	1120049200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 543,700	19 543,700	100,0
413	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	253 934,666	253 934,666	100,0
414	901	1101			Физическая культура	98 741,160	98 741,160	100,0
415	901	1101	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	98 152,945	98 152,945	100,0
416	901	1101	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	79 281,253	79 281,253	100,0
417	901	1101	0310010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 249,588	9 249,588	100,0
418	901	1101	0310010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 249,588	9 249,588	100,0

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

419	901	1101	0310010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 249,588	9 249,588	100,0
420	901	1101	0310010133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	1 557,000	1 557,000	100,0
421	901	1101	0310010133	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 557,000	1 557,000	100,0
422	901	1101	0310010133	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 557,000	1 557,000	100,0
423	901	1101	0310010400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 610,700	6 610,700	100,0
424	901	1101	0310010400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 610,700	6 610,700	100,0
425	901	1101	0310010400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 610,700	6 610,700	100,0
426	901	1101	0310010460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	847,000	847,000	100,0
427	901	1101	0310010460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	847,000	847,000	100,0
428	901	1101	0310010460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	847,000	847,000	100,0
429	901	1101	0310010481		Обеспечение доступа к объектам спорта	58 810,779	58 810,779	100,0
430	901	1101	0310010481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	58 810,779	58 810,779	100,0
431	901	1101	0310010481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58 810,779	58 810,779	100,0
432	901	1101	0310040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	653,700	653,700	100,0
433	901	1101	0310040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	653,700	653,700	100,0
434	901	1101	0310040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	653,700	653,700	100,0
435	901	1101	0310040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	200,000	100,0
436	901	1101	0310040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	200,000	100,0
437	901	1101	0310040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	200,000	100,0
438	901	1101	0310040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 352,487	1 352,487	100,0
439	901	1101	0310040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 352,487	1 352,487	100,0
440	901	1101	0310040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 352,487	1 352,487	100,0
441	901	1101	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	18 871,692	18 871,692	100,0
442	901	1101	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 079,408	8 079,408	100,0
443	901	1101	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 079,408	8 079,408	100,0
444	901	1101	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 079,408	8 079,408	100,0
445	901	1101	0320010250		Реализация программ дополнительного образования детей	6 021,022	6 021,022	100,0
446	901	1101	0320010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 021,022	6 021,022	100,0
447	901	1101	0320010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 021,022	6 021,022	100,0
448	901	1101	0320040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,570	36,570	100,0
449	901	1101	0320040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36,570	36,570	100,0
450	901	1101	0320040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36,570	36,570	100,0
451	901	1101	0320040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 734,691	4 734,691	100,0
452	901	1101	0320040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 734,691	4 734,691	100,0
453	901	1101	0320040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 734,691	4 734,691	100,0
454	901	1101	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	588,215	588,215	100,0
455	901	1101	0980000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	588,215	588,215	100,0
456	901	1101	0980010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	588,215	588,215	100,0
457	901	1101	0980010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	588,215	588,215	100,0
458	901	1101	0980010860	410	Бюджетные инвестиции	588,215	588,215	100,0
459	901	1102			Массовый спорт	3 623,370	3 623,370	100,0
460	901	1102	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 623,370	3 623,370	100,0
461	901	1102	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	3 623,370	3 623,370	100,0
462	901	1102	0310010440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	311,200	311,200	100,0
463	901	1102	0310010440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	311,200	311,200	100,0
464	901	1102	0310010440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	311,200	311,200	100,0
465	901	1102	0310010450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 807,700	1 807,700	100,0
466	901	1102	0310010450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 807,700	1 807,700	100,0
467	901	1102	0310010450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 807,700	1 807,700	100,0
468	901	1102	0310040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	39,270	39,270	100,0
469	901	1102	0310040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,270	39,270	100,0
470	901	1102	0310040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39,270	39,270	100,0
471	901	1102	031P518500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета	1 090,300	1 090,300	100,0
472	901	1102	031P518500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 090,300	1 090,300	100,0
473	901	1102	031P518500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 090,300	1 090,300	100,0
474	901	1102	031P518Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,500	52,500	100,0
475	901	1102	031P518Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,500	52,500	100,0
476	901	1102	031P518Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,500	52,500	100,0
477	901	1102	031P548500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета	200,000	200,000	100,0
478	901	1102	031P548500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	200,000	100,0
479	901	1102	031P548500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	200,000	100,0
480	901	1102	031P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,400	122,400	100,0
481	901	1102	031P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,400	122,400	100,0
482	901	1102	031P548Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,400	122,400	100,0

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

483	901	1103			Спорт высших достижений	151 570,136	151 570,136	100,0
484	901	1103	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	151 570,136	151 570,136	100,0
485	901	1103	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	151 570,136	151 570,136	100,0
486	901	1103	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	532,735	532,735	100,0
487	901	1103	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	532,735	532,735	100,0
488	901	1103	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	532,735	532,735	100,0
489	901	1103	0320010420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	138 929,445	138 929,445	100,0
490	901	1103	0320010420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 929,445	138 929,445	100,0
491	901	1103	0320010420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 929,445	138 929,445	100,0
492	901	1103	0320010470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 540,000	10 540,000	100,0
493	901	1103	0320010470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 540,000	10 540,000	100,0
494	901	1103	0320010470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 540,000	10 540,000	100,0
495	901	1103	0320040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	774,670	774,670	100,0
496	901	1103	0320040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	774,670	774,670	100,0
497	901	1103	0320040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	774,670	774,670	100,0
498	901	1103	032P550810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	793,286	793,286	100,0
499	901	1103	032P550810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	793,286	793,286	100,0
500	901	1103	032P550810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	793,286	793,286	100,0
501	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	29 162,660	29 162,660	100,0
502	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	29 162,660	29 162,660	100,0
503	901	1204	1200000000		Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной на 2024-2029 годы»	29 162,660	29 162,660	100,0
504	901	1204	1200010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	954,200	954,200	100,0
505	901	1204	1200010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	954,200	954,200	100,0
506	901	1204	1200010130	620	Субсидии автономным учреждениям	954,200	954,200	100,0
507	901	1204	1200010965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	27 621,350	27 621,350	100,0
508	901	1204	1200010965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 621,350	27 621,350	100,0
509	901	1204	1200010965	620	Субсидии автономным учреждениям	27 621,350	27 621,350	100,0
510	901	1204	1200040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	587,110	587,110	100,0
511	901	1204	1200040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	587,110	587,110	100,0
512	901	1204	1200040600	620	Субсидии автономным учреждениям	587,110	587,110	100,0
513	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	112 666,645	99 510,292	88,3
514	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	66 113,956	62 256,300	94,2
515	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	66 113,956	62 256,300	94,2
516	902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	66 113,956	62 256,300	94,2
517	902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	32 003,196	28 968,888	90,5
518	902	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	24 588,894	22 503,256	91,5
519	902	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 348,299	22 262,661	91,4
520	902	0113	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 348,299	22 262,661	91,4
521	902	0113	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	240,595	240,595	100,0
522	902	0113	0610010140	830	Исполнение судебных актов	240,595	240,595	100,0
523	902	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	7 414,302	6 465,632	87,2
524	902	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 432,702	484,071	33,8
525	902	0113	0610010600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 432,702	484,071	33,8
526	902	0113	0610010600	800	Иные бюджетные ассигнования	5 981,600	5 981,561	100,0
527	902	0113	0610010600	830	Исполнение судебных актов	5 981,600	5 981,561	100,0
528	902	0113	0640000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы»	34 110,760	33 287,412	97,6
529	902	0113	0640010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	13 420,475	12 610,790	94,0
530	902	0113	0640010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 188,363	11 183,636	100,0
531	902	0113	0640010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 188,363	11 183,636	100,0
532	902	0113	0640010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 230,013	1 425,055	63,9
533	902	0113	0640010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 230,013	1 425,055	63,9
534	902	0113	0640010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,099	2,099	100,0
535	902	0113	0640010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,099	2,099	100,0
536	902	0113	0640011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	19 827,045	19 813,382	99,9
537	902	0113	0640011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 496,520	18 496,507	100,0
538	902	0113	0640011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 496,520	18 496,507	100,0
539	902	0113	0640011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 330,525	1 316,875	99,0
540	902	0113	0640011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 330,525	1 316,875	99,0
541	902	0113	0640040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	811,160	811,160	100,0
542	902	0113	0640040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811,160	811,160	100,0
543	902	0113	0640040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	297,250	297,250	100,0
544	902	0113	0640040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	513,910	513,910	100,0
545	902	0113	0640055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,080	52,080	100,0
546	902	0113	0640055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,080	52,080	100,0
547	902	0113	0640055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,080	52,080	100,0
548	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	684,587	663,384	96,9
549	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	684,587	663,384	96,9
550	902	0412	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	684,587	663,384	96,9
551	902	0412	0620000000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	684,587	663,384	96,9
552	902	0412	0620010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	684,587	663,384	96,9

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

553	902	0412	0620010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,587	663,384	96,9
554	902	0412	0620010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684,587	663,384	96,9
555	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	45 868,102	36 590,607	79,8
556	902	0501			Жилищное хозяйство	45 267,526	35 990,031	79,5
557	902	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	4 408,272	4 303,569	97,6
558	902	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	4 408,272	4 303,569	97,6
559	902	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	4 408,272	4 303,569	97,6
560	902	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 383,164	4 278,461	97,6
561	902	0501	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 383,164	4 278,461	97,6
562	902	0501	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	25,108	25,108	100,0
563	902	0501	0610010140	830	Исполнение судебных актов	25,108	25,108	100,0
564	902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40 859,253	31 686,462	77,6
565	902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	40 859,253	31 686,462	77,6
566	902	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12 872,200	12 246,233	95,1
567	902	0501	0720010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	12 246,233	95,1
568	902	0501	0720010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	12 246,233	95,1
569	902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	20 791,644	12 244,819	58,9
570	902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 945,118	5 179,329	43,4
571	902	0501	0720010700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 945,118	5 179,329	43,4
572	902	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования	8 846,526	7 065,491	79,9
573	902	0501	0720010700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 846,526	7 065,491	79,9
574	902	0501	0720049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	7 195,409	100,0
575	902	0501	0720049990	800	Иные бюджетные ассигнования	7 195,409	7 195,409	100,0
576	902	0501	0720049990	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 195,409	7 195,409	100,0
577	902	0502			Коммунальное хозяйство	600,576	600,576	100,0
578	902	0502	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	63,147	63,147	100,0
579	902	0502	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	63,147	63,147	100,0
580	902	0502	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	63,147	63,147	100,0
581	902	0502	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,147	63,147	100,0
582	902	0502	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,147	63,147	100,0
583	902	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	537,429	537,429	100,0
584	902	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	537,429	537,429	100,0
585	902	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	537,429	537,429	100,0
586	902	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	537,429	537,429	100,0
587	902	0502	0710010130	830	Исполнение судебных актов	537,429	537,429	100,0
588	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	1 836 650,999	1 836 187,923	100,0
589	906	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90,000	90,000	100,0
590	906	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	90,000	90,000	100,0
591	906	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	90,000	90,000	100,0
592	906	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	90,000	90,000	100,0
593	906	0310	0430010540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,000	90,000	100,0
594	906	0310	0430010540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,000	90,000	100,0
595	906	0310	0430010540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,000	90,000	100,0
596	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 830 171,149	1 829 708,074	100,0
597	906	0701			Дошкольное образование	793 759,125	793 759,125	100,0
598	906	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	793 759,125	793 759,125	100,0
599	906	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	717 790,382	717 790,382	100,0
600	906	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60 393,966	60 393,966	100,0
601	906	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 393,966	60 393,966	100,0
602	906	0701	0110010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 947,599	51 947,599	100,0
603	906	0701	0110010130	620	Субсидии автономным учреждениям	8 446,367	8 446,367	100,0
604	906	0701	0110010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	196 716,461	196 716,461	100,0
605	906	0701	0110010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	196 716,461	196 716,461	100,0
606	906	0701	0110010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	165 255,441	165 255,441	100,0
607	906	0701	0110010200	620	Субсидии автономным учреждениям	31 461,020	31 461,020	100,0
608	906	0701	0110040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	754,360	754,360	100,0
609	906	0701	0110040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,360	754,360	100,0
610	906	0701	0110040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	611,650	611,650	100,0
611	906	0701	0110040600	620	Субсидии автономным учреждениям	142,710	142,710	100,0
612	906	0701	0110040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	112,747	112,747	100,0
613	906	0701	0110040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,747	112,747	100,0
614	906	0701	0110040700	620	Субсидии автономным учреждениям	112,747	112,747	100,0
615	906	0701	0110040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	42,148	42,148	100,0
616	906	0701	0110040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42,148	42,148	100,0
617	906	0701	0110040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42,148	42,148	100,0
618	906	0701	0110045110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	455 048,700	455 048,700	100,0
619	906	0701	0110045110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	455 048,700	455 048,700	100,0
620	906	0701	0110045110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	388 619,700	388 619,700	100,0
621	906	0701	0110045110	620	Субсидии автономным учреждениям	66 429,000	66 429,000	100,0

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

622	906	0701	0110045120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 582,000	3 582,000	100,0
623	906	0701	0110045120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 582,000	3 582,000	100,0
624	906	0701	0110045120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 965,600	2 965,600	100,0
625	906	0701	0110045120	620	Субсидии автономным учреждениям	616,400	616,400	100,0
626	906	0701	0110045П00		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность	1 140,000	1 140,000	100,0
627	906	0701	0110045П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 140,000	1 140,000	100,0
628	906	0701	0110045П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 140,000	1 140,000	100,0
629	906	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	75 968,744	75 968,744	100,0
630	906	0701	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 367,916	5 367,916	100,0
631	906	0701	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 367,916	5 367,916	100,0
632	906	0701	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 367,916	5 367,916	100,0
633	906	0701	0120010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	22 464,940	22 464,940	100,0
634	906	0701	0120010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 464,940	22 464,940	100,0
635	906	0701	0120010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 464,940	22 464,940	100,0
636	906	0701	0120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	62,140	62,140	100,0
637	906	0701	0120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62,140	62,140	100,0
638	906	0701	0120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62,140	62,140	100,0
639	906	0701	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	47 749,747	47 749,747	100,0
640	906	0701	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 749,747	47 749,747	100,0
641	906	0701	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 749,747	47 749,747	100,0
642	906	0701	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	324,000	324,000	100,0
643	906	0701	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,000	324,000	100,0
644	906	0701	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	324,000	324,000	100,0
645	906	0702			Общее образование	783 042,465	783 042,465	100,0
646	906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	783 042,465	783 042,465	100,0
647	906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	782 839,465	782 839,465	100,0
648	906	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	39 572,939	39 572,939	100,0
649	906	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 572,939	39 572,939	100,0
650	906	0702	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 883,236	25 883,236	100,0
651	906	0702	0120010130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 689,704	13 689,704	100,0
652	906	0702	0120010220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	138 688,730	138 688,730	100,0
653	906	0702	0120010220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 688,730	138 688,730	100,0
654	906	0702	0120010220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	89 235,680	89 235,680	100,0
655	906	0702	0120010220	620	Субсидии автономным учреждениям	49 453,050	49 453,050	100,0
656	906	0702	0120015410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 741,100	1 741,100	100,0
657	906	0702	0120015410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	1 741,100	100,0
658	906	0702	0120015410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	716,318	716,318	100,0
659	906	0702	0120015410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 024,782	1 024,782	100,0
660	906	0702	0120015И00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета	2 025,000	2 025,000	100,0
661	906	0702	0120015И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 025,000	2 025,000	100,0
662	906	0702	0120015И00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 025,000	2 025,000	100,0
663	906	0702	0120040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	566,500	566,500	100,0
664	906	0702	0120040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	566,500	566,500	100,0
665	906	0702	0120040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	437,750	437,750	100,0
666	906	0702	0120040600	620	Субсидии автономным учреждениям	128,750	128,750	100,0
667	906	0702	0120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	160,000	160,000	100,0
668	906	0702	0120040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,000	160,000	100,0
669	906	0702	0120040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,000	60,000	100,0
670	906	0702	0120040700	620	Субсидии автономным учреждениям	100,000	100,000	100,0
671	906	0702	0120040800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	18 870,674	18 870,674	100,0
672	906	0702	0120040800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 870,674	18 870,674	100,0
673	906	0702	0120040800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 123,500	17 123,500	100,0
674	906	0702	0120040800	620	Субсидии автономным учреждениям	1 747,174	1 747,174	100,0
675	906	0702	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	465 305,553	465 305,553	100,0
676	906	0702	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	465 305,553	465 305,553	100,0
677	906	0702	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	302 642,160	302 642,160	100,0
678	906	0702	0120045310	620	Субсидии автономным учреждениям	162 663,393	162 663,393	100,0

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

679	906	0702	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступно-го и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 082,000	20 082,000	100,0
680	906	0702	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	20 082,000	20 082,000	100,0
681	906	0702	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 218,500	12 218,500	100,0
682	906	0702	0120045320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 863,500	7 863,500	100,0
683	906	0702	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	14 910,469	14 910,469	100,0
684	906	0702	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	14 910,469	14 910,469	100,0
685	906	0702	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 738,669	10 738,669	100,0
686	906	0702	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	4 171,800	4 171,800	100,0
687	906	0702	0120045410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 741,100	1 741,100	100,0
688	906	0702	0120045410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	1 741,100	1 741,100	100,0
689	906	0702	0120045410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	716,318	716,318	100,0
690	906	0702	0120045410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 024,782	1 024,782	100,0
691	906	0702	0120045I00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями обра-зовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	2 475,000	2 475,000	100,0
692	906	0702	0120045I00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	2 475,000	2 475,000	100,0
693	906	0702	0120045I00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 475,000	2 475,000	100,0
694	906	0702	0120050500		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспи-танию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муници-пальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	312,500	312,500	100,0
695	906	0702	0120050500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	312,500	312,500	100,0
696	906	0702	0120050500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	218,756	218,756	100,0
697	906	0702	0120050500	620	Субсидии автономным учреждениям	93,744	93,744	100,0
698	906	0702	01200L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам обра-зовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образо-вания, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	42 887,900	42 887,900	100,0
699	906	0702	01200L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	42 887,900	42 887,900	100,0
700	906	0702	01200L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 806,885	27 806,885	100,0
701	906	0702	01200L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	15 081,015	15 081,015	100,0
702	906	0702	01200L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образова-ние в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансиро-вания из федерального бюджета	25 500,000	25 500,000	100,0
703	906	0702	01200L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	25 500,000	25 500,000	100,0
704	906	0702	01200L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 201,600	15 201,600	100,0
705	906	0702	01200L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	10 298,400	10 298,400	100,0
706	906	0702	012E151722		Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета	8 000,000	8 000,000	100,0
707	906	0702	012E151722	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	8 000,000	8 000,000	100,0
708	906	0702	012E151722	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,000	8 000,000	100,0
709	906	0702	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образова-ния в городском округе «Город Лесной»	203,000	203,000	100,0
710	906	0702	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	203,000	203,000	100,0
711	906	0702	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	203,000	203,000	100,0
712	906	0702	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71,000	71,000	100,0
713	906	0702	0140010130	620	Субсидии автономным учреждениям	132,000	132,000	100,0
714	906	0703			Дополнительное образование детей	51 909,936	51 909,936	100,0
715	906	0703	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	51 909,936	51 909,936	100,0
716	906	0703	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	51 870,936	51 870,936	100,0
717	906	0703	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 214,515	2 214,515	100,0
718	906	0703	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	2 214,515	2 214,515	100,0
719	906	0703	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 214,515	2 214,515	100,0
720	906	0703	0130010240		Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	6 316,523	6 316,523	100,0
721	906	0703	0130010240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	6 316,523	6 316,523	100,0
722	906	0703	0130010240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 316,523	6 316,523	100,0
723	906	0703	0130010250		Реализация программ дополнительного образования детей	43 129,867	43 129,867	100,0
724	906	0703	0130010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	43 129,867	43 129,867	100,0
725	906	0703	0130010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 129,867	43 129,867	100,0
726	906	0703	0130040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	145,250	145,250	100,0
727	906	0703	0130040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	145,250	145,250	100,0
728	906	0703	0130040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	145,250	145,250	100,0
729	906	0703	0130040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	64,781	64,781	100,0
730	906	0703	0130040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	64,781	64,781	100,0
731	906	0703	0130040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64,781	64,781	100,0
732	906	0703	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образова-ния в городском округе «Город Лесной»	39,000	39,000	100,0
733	906	0703	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	39,000	39,000	100,0
734	906	0703	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,000	39,000	100,0
735	906	0703	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39,000	39,000	100,0
736	906	0707			Молодежная политика	13 944,502	13 944,502	100,0
737	906	0707	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граж-дан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	13 944,502	13 944,502	100,0
738	906	0707	1510000000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»	3 566,100	3 566,100	100,0
739	906	0707	1510010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 970,900	2 970,900	100,0
740	906	0707	1510010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	69,300	100,0
741	906	0707	1510010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	69,300	100,0
742	906	0707	1510010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	2 901,600	2 901,600	100,0

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

743	906	0707	1510010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 020,500	2 020,500	100,0
744	906	0707	1510010130	620	Субсидии автономным учреждениям	881,100	881,100	100,0
745	906	0707	1510018П00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	47,600	47,600	100,0
746	906	0707	1510018П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
747	906	0707	1510018П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
748	906	0707	1510047400		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	500,000	500,000	100,0
749	906	0707	1510047400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	500,000	100,0
750	906	0707	1510047400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,000	500,000	100,0
751	906	0707	1510048П00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	47,600	47,600	100,0
752	906	0707	1510048П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
753	906	0707	1510048П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	47,600	100,0
754	906	0707	1540000000		Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	10 378,402	10 378,402	100,0
755	906	0707	1540010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 426,952	1 426,952	100,0
756	906	0707	1540010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 426,952	1 426,952	100,0
757	906	0707	1540010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 426,952	1 426,952	100,0
758	906	0707	1540010290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	8 793,890	8 793,890	100,0
759	906	0707	1540010290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 793,890	8 793,890	100,0
760	906	0707	1540010290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 793,890	8 793,890	100,0
761	906	0707	1540018700		Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета	29,000	29,000	100,0
762	906	0707	1540018700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,000	29,000	100,0
763	906	0707	1540018700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29,000	29,000	100,0
764	906	0707	1540040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	85,160	85,160	100,0
765	906	0707	1540040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85,160	85,160	100,0
766	906	0707	1540040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85,160	85,160	100,0
767	906	0707	1540048700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	43,400	43,400	100,0
768	906	0707	1540048700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43,400	43,400	100,0
769	906	0707	1540048700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43,400	43,400	100,0
770	906	0709			Другие вопросы в области образования	187 515,121	187 052,046	99,8
771	906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	187 477,121	187 014,046	99,8
772	906	0709	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	3 385,643	3 385,643	100,0
773	906	0709	012ЕВ51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 385,643	3 385,643	100,0
774	906	0709	012ЕВ51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 385,643	3 385,643	100,0
775	906	0709	012ЕВ51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 369,950	2 369,950	100,0
776	906	0709	012ЕВ51790	620	Субсидии автономным учреждениям	1 015,693	1 015,693	100,0
777	906	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	69 341,520	69 341,430	100,0
778	906	0709	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 109,000	2 109,000	100,0
779	906	0709	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 109,000	2 109,000	100,0
780	906	0709	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 109,000	2 109,000	100,0
781	906	0709	0130010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	14 564,600	14 564,600	100,0
782	906	0709	0130010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 564,600	14 564,600	100,0
783	906	0709	0130010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 946,900	13 946,900	100,0
784	906	0709	0130010260	620	Субсидии автономным учреждениям	617,700	617,700	100,0
785	906	0709	0130010970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	23 133,980	23 133,980	100,0
786	906	0709	0130010970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 133,980	23 133,980	100,0
787	906	0709	0130010970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 133,980	23 133,980	100,0
788	906	0709	0130040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	219,040	219,040	100,0
789	906	0709	0130040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	219,040	219,040	100,0
790	906	0709	0130040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	219,040	219,040	100,0
791	906	0709	0130045500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 430,200	2 430,200	100,0
792	906	0709	0130045500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	137,624	100,0
793	906	0709	0130045500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	137,624	100,0
794	906	0709	0130045500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 292,576	2 292,576	100,0
795	906	0709	0130045500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 292,576	2 292,576	100,0
796	906	0709	0130045600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	20 367,800	20 367,800	100,0
797	906	0709	0130045600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 367,800	20 367,800	100,0
798	906	0709	0130045600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 616,200	16 616,200	100,0
799	906	0709	0130045600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 751,600	3 751,600	100,0
800	906	0709	0130045610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	4 842,700	4 842,610	100,0
801	906	0709	0130045610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 842,700	4 842,610	100,0
802	906	0709	0130045610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 289,410	3 289,320	100,0
803	906	0709	0130045610	620	Субсидии автономным учреждениям	1 553,290	1 553,290	100,0
804	906	0709	0130045800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	1 674,200	1 674,200	100,0
805	906	0709	0130045800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 674,200	1 674,200	100,0
806	906	0709	0130045800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 674,200	1 674,200	100,0
807	906	0709	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	114 749,958	114 286,973	99,6
808	906	0709	0140010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	87 858,214	87 395,229	99,5
809	906	0709	0140010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 431,949	82 053,496	99,5

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

810	906	0709	0140010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	82 431,949	82 053,496	99,5
811	906	0709	0140010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 426,265	5 341,732	98,4
812	906	0709	0140010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 426,265	5 341,732	98,4
813	906	0709	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	307,731	307,731	100,0
814	906	0709	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	307,731	307,731	100,0
815	906	0709	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,731	307,731	100,0
816	906	0709	0140010133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	1 020,000	1 020,000	100,0
817	906	0709	0140010133	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,000	1 020,000	100,0
818	906	0709	0140010133	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,000	1 020,000	100,0
819	906	0709	0140010280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	10 326,790	10 326,790	100,0
820	906	0709	0140010280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 326,790	10 326,790	100,0
821	906	0709	0140010280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 326,790	10 326,790	100,0
822	906	0709	0140011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 635,489	12 635,489	100,0
823	906	0709	0140011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 263,652	12 263,652	100,0
824	906	0709	0140011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 263,652	12 263,652	100,0
825	906	0709	0140011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,838	371,838	100,0
826	906	0709	0140011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,838	371,838	100,0
827	906	0709	0140040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 507,990	2 507,990	100,0
828	906	0709	0140040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 327,740	2 327,740	100,0
829	906	0709	0140040600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 014,560	2 014,560	100,0
830	906	0709	0140040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	313,180	313,180	100,0
831	906	0709	0140040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,250	180,250	100,0
832	906	0709	0140040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,250	180,250	100,0
833	906	0709	0140040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
834	906	0709	0140040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
835	906	0709	0140040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
836	906	0709	0140055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,590	58,590	100,0
837	906	0709	0140055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,590	58,590	100,0
838	906	0709	0140055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,590	58,590	100,0
839	906	0709	1600000000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	38,000	38,000	100,0
840	906	0709	1600010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	38,000	38,000	100,0
841	906	0709	1600010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	38,000	100,0
842	906	0709	1600010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	38,000	100,0
843	906	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 389,849	6 389,849	100,0
844	906	1004			Охрана семьи и детства	6 389,849	6 389,849	100,0
845	906	1004	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	767,531	767,531	100,0
846	906	1004	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	767,531	767,531	100,0
847	906	1004	0120045200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	678,000	678,000	100,0
848	906	1004	0120045200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	678,000	678,000	100,0
849	906	1004	0120045200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	678,000	678,000	100,0
850	906	1004	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	89,531	89,531	100,0
851	906	1004	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89,531	89,531	100,0
852	906	1004	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61,331	61,331	100,0
853	906	1004	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	28,200	28,200	100,0
854	906	1004	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	5 622,318	5 622,318	100,0
855	906	1004	1520000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	3 748,212	3 748,212	100,0
856	906	1004	15200L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 748,212	3 748,212	100,0
857	906	1004	15200L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 748,212	3 748,212	100,0
858	906	1004	15200L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 748,212	3 748,212	100,0
859	906	1004	1530000000		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1 874,106	1 874,106	100,0
860	906	1004	1530019500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	1 652,906	1 652,906	100,0
861	906	1004	1530019500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,906	1 652,906	100,0
862	906	1004	1530019500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,906	1 652,906	100,0
863	906	1004	1530049500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	221,200	100,0
864	906	1004	1530049500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221,200	221,200	100,0
865	906	1004	1530049500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221,200	221,200	100,0
866	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	428 930,409	426 186,766	99,4
867	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	117 242,047	117 242,047	100,0
868	908	0703			Дополнительное образование детей	117 003,347	117 003,347	100,0
869	908	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	117 003,347	117 003,347	100,0
870	908	0703	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	116 703,347	116 703,347	100,0
871	908	0703	0220010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 762,627	1 762,627	100,0
872	908	0703	0220010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 762,627	1 762,627	100,0
873	908	0703	0220010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 762,627	1 762,627	100,0
874	908	0703	0220010250		Реализация программ дополнительного образования детей	11 905,210	11 905,210	100,0
875	908	0703	0220010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 905,210	11 905,210	100,0
876	908	0703	0220010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 905,210	11 905,210	100,0
877	908	0703	0220010270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	102 639,170	102 639,170	100,0
878	908	0703	0220010270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102 639,170	102 639,170	100,0
879	908	0703	0220010270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102 639,170	102 639,170	100,0
880	908	0703	0220040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	351,340	351,340	100,0

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

881	908	0703	0220040600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	351,340	351,340	100,0
882	908	0703	0220040600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	351,340	351,340	100,0
883	908	0703	0220040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	45,000	45,000	100,0
884	908	0703	0220040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45,000	45,000	100,0
885	908	0703	0220040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,000	45,000	100,0
886	908	0703	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,000	300,000	100,0
887	908	0703	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,000	300,000	100,0
888	908	0703	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,000	300,000	100,0
889	908	0703	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,000	300,000	100,0
890	908	0709			Другие вопросы в области образования	238,700	238,700	100,0
891	908	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,700	238,700	100,0
892	908	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,700	238,700	100,0
893	908	0709	0220010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,700	238,700	100,0
894	908	0709	0220010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,700	238,700	100,0
895	908	0709	0220010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,700	238,700	100,0
896	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	311 688,362	308 944,719	99,1
897	908	0801			Культура	304 123,551	301 383,441	99,1
898	908	0801	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	304 123,551	301 383,441	99,1
899	908	0801	0210000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	285 978,264	283 238,154	99,0
900	908	0801	0210010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 140,908	6 140,908	100,0
901	908	0801	0210010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 140,908	6 140,908	100,0
902	908	0801	0210010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 140,908	6 140,908	100,0
903	908	0801	0210010132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	30,927	30,927	100,0
904	908	0801	0210010132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,927	30,927	100,0
905	908	0801	0210010132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,927	30,927	100,0
906	908	0801	0210010300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	60 359,500	60 359,500	100,0
907	908	0801	0210010300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 359,500	60 359,500	100,0
908	908	0801	0210010300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 359,500	60 359,500	100,0
909	908	0801	0210010310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	84 226,455	84 226,455	100,0
910	908	0801	0210010310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 226,455	84 226,455	100,0
911	908	0801	0210010310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84 226,455	84 226,455	100,0
912	908	0801	0210010320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	55 511,000	55 511,000	100,0
913	908	0801	0210010320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 511,000	55 511,000	100,0
914	908	0801	0210010320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	55 511,000	55 511,000	100,0
915	908	0801	0210010330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	15 237,900	15 237,900	100,0
916	908	0801	0210010330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 237,900	15 237,900	100,0
917	908	0801	0210010330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 237,900	15 237,900	100,0
918	908	0801	0210010340		Организация деятельности кинотеатра	8 777,500	8 777,500	100,0
919	908	0801	0210010340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 777,500	8 777,500	100,0
920	908	0801	0210010340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 777,500	8 777,500	100,0
921	908	0801	0210016400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета	86,000	86,000	100,0
922	908	0801	0210016400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
923	908	0801	0210016400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
924	908	0801	0210016500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников за счет местного бюджета	77,000	77,000	100,0
925	908	0801	0210016500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77,000	77,000	100,0
926	908	0801	0210016500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77,000	77,000	100,0
927	908	0801	0210020340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	11 185,200	11 185,200	100,0
928	908	0801	0210020340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 185,200	11 185,200	100,0
929	908	0801	0210020340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 185,200	11 185,200	100,0
930	908	0801	0210020350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	11 185,200	11 185,200	100,0
931	908	0801	0210020350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 185,200	11 185,200	100,0
932	908	0801	0210020350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 185,200	11 185,200	100,0
933	908	0801	0210040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	755,393	755,393	100,0
934	908	0801	0210040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755,393	755,393	100,0
935	908	0801	0210040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	755,393	755,393	100,0
936	908	0801	0210041310		Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга	10 243,164	7 503,054	73,2
937	908	0801	0210041310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 243,164	7 503,054	73,2
938	908	0801	0210041310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 243,164	7 503,054	73,2
939	908	0801	0210046400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	86,000	86,000	100,0
940	908	0801	0210046400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
941	908	0801	0210046400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
942	908	0801	0210046500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	21 216,116	21 216,116	100,0
943	908	0801	0210046500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 216,116	21 216,116	100,0
944	908	0801	0210046500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 216,116	21 216,116	100,0
945	908	0801	0210047400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости»	600,000	600,000	100,0

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

946	908	0801	0210047400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,000	600,000	100,0
947	908	0801	0210047400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,000	600,000	100,0
948	908	0801	02100L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	260,000	260,000	100,0
949	908	0801	02100L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,000	260,000	100,0
950	908	0801	02100L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,000	260,000	100,0
951	908	0801	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	18 145,286	18 145,286	100,0
952	908	0801	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 581,058	2 581,058	100,0
953	908	0801	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 581,058	2 581,058	100,0
954	908	0801	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 581,058	2 581,058	100,0
955	908	0801	0240010210		Организация благоустройства и озеленения	11 116,645	11 116,645	100,0
956	908	0801	0240010210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 116,645	11 116,645	100,0
957	908	0801	0240010210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 116,645	11 116,645	100,0
958	908	0801	0240046500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	4 447,584	4 447,584	100,0
959	908	0801	0240046500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 447,584	4 447,584	100,0
960	908	0801	0240046500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 447,584	4 447,584	100,0
961	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 564,812	7 561,279	100,0
962	908	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 564,812	7 561,279	100,0
963	908	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	7 529,024	7 525,491	100,0
964	908	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 258,730	7 255,197	100,0
965	908	0804	0230011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 085,467	7 085,467	100,0
966	908	0804	0230011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 085,467	7 085,467	100,0
967	908	0804	0230011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,263	169,730	98,0
968	908	0804	0230011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,263	169,730	98,0
969	908	0804	0230040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	176,550	176,550	100,0
970	908	0804	0230040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	176,550	176,550	100,0
971	908	0804	0230040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	176,550	176,550	100,0
972	908	0804	0230040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
973	908	0804	0230040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
974	908	0804	0230040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
975	908	0804	0230055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,590	58,590	100,0
976	908	0804	0230055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,590	58,590	100,0
977	908	0804	0230055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,590	58,590	100,0
978	908	0804	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	35,788	35,788	100,0
979	908	0804	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	35,788	35,788	100,0
980	908	0804	0240010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,788	35,788	100,0
981	908	0804	0240010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,788	35,788	100,0
982	912				Дума городского округа «Город Лесной»	9 721,440	9 716,472	99,9
983	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 592,640	7 587,718	99,9
984	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 592,640	7 587,718	99,9
985	912	0103	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 592,640	7 587,718	99,9
986	912	0103	9000011011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 417,281	3 417,281	100,0
987	912	0103	9000011011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 417,281	3 417,281	100,0
988	912	0103	9000011011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 417,281	3 417,281	100,0
989	912	0103	9000011020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 743,799	3 739,877	99,9
990	912	0103	9000011020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 432,671	3 432,667	100,0
991	912	0103	9000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 432,671	3 432,667	100,0
992	912	0103	9000011020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,128	217,210	98,2
993	912	0103	9000011020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,128	217,210	98,2
994	912	0103	9000011020	800	Иные бюджетные ассигнования	90,000	90,000	100,0
995	912	0103	9000011020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,000	90,000	100,0
996	912	0103	9000011030		Депутаты представительного органа муниципального образования	224,000	223,000	99,6
997	912	0103	9000011030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	224,000	223,000	99,6
998	912	0103	9000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	224,000	223,000	99,6
999	912	0103	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	168,500	168,500	100,0
1000	912	0103	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	168,500	168,500	100,0
1001	912	0103	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	168,500	168,500	100,0
1002	912	0103	9000040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,060	39,060	100,0
1003	912	0103	9000040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39,060	39,060	100,0
1004	912	0103	9000040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39,060	39,060	100,0
1005	912	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 128,800	2 128,754	100,0
1006	912	1001			Пенсионное обеспечение	2 128,800	2 128,754	100,0
1007	912	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	2 128,800	2 128,754	100,0
1008	912	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2 128,800	2 128,754	100,0
1009	912	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 128,800	2 128,754	100,0
1010	912	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 128,800	2 128,754	100,0
1011	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	9 345,929	9 345,929	100,0

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

1012	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	8 376,964	8 376,964	100,0
1013	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8 376,964	8 376,964	100,0
1014	913	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности	8 376,964	8 376,964	100,0
1015	913	0106	9000011050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 342,583	3 342,583	100,0
1016	913	0106	9000011050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 342,583	3 342,583	100,0
1017	913	0106	9000011050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 342,583	3 342,583	100,0
1018	913	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 849,611	4 849,611	100,0
1019	913	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 053,892	4 053,892	100,0
1020	913	0106	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 053,892	4 053,892	100,0
1021	913	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,719	776,719	100,0
1022	913	0106	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,719	776,719	100,0
1023	913	0106	9000011110	800	Иные бюджетные ассигнования	19,000	19,000	100,0
1024	913	0106	9000011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,000	19,000	100,0
1025	913	0106	9000040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	184,770	184,770	100,0
1026	913	0106	9000040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	184,770	184,770	100,0
1027	913	0106	9000040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	184,770	184,770	100,0
1028	913	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	968,965	968,965	100,0
1029	913	1001			Пенсионное обеспечение	968,965	968,965	100,0
1030	913	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	968,965	968,965	100,0
1031	913	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	968,965	968,965	100,0
1032	913	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968,965	968,965	100,0
1033	913	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	968,965	968,965	100,0
1034	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	22 552,646	22 549,035	100,0
1035	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 552,646	22 549,035	100,0
1036	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 552,646	22 549,035	100,0
1037	919	0106	0500000000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22 552,646	22 549,035	100,0
1038	919	0106	0510000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	22 115,546	22 111,935	100,0
1039	919	0106	0510011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	21 462,972	21 459,361	100,0
1040	919	0106	0510011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 001,072	20 998,488	100,0
1041	919	0106	0510011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	21 001,072	20 998,488	100,0
1042	919	0106	0510011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,331	410,304	99,8
1043	919	0106	0510011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,331	410,304	99,8
1044	919	0106	0510011110	800	Иные бюджетные ассигнования	50,569	50,569	100,0
1045	919	0106	0510011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,569	50,569	100,0
1046	919	0106	0510040600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	539,300	539,300	100,0
1047	919	0106	0510040600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	539,300	539,300	100,0
1048	919	0106	0510040600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	539,300	539,300	100,0
1049	919	0106	0510040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	35,154	35,154	100,0
1050	919	0106	0510040700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,154	35,154	100,0
1051	919	0106	0510040700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,154	35,154	100,0
1052	919	0106	0510055490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,120	78,120	100,0
1053	919	0106	0510055490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,120	78,120	100,0
1054	919	0106	0510055490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,120	78,120	100,0
1055	919	0106	0520000000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	437,100	437,100	100,0
1056	919	0106	0520010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	437,100	437,100	100,0
1057	919	0106	0520010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,100	437,100	100,0
1058	919	0106	0520010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	437,100	437,100	100,0
1059					Итого:	4 014 480,801	3 897 808,801	97,1

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176
ИНФОРМАЦИЯ об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год

Номер строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма средств, предусмотренная на 2024 год в решении о бюджете (тыс. рублей)	Исполнено за 2024 год (тыс. рублей)
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	180 538,267	9 445,885
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	180 538,267	9 445,885
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 835 732,474	3 936 991,528
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 835 732,474	3 936 991,528
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 835 732,474	3 936 991,528
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 835 732,474	3 936 991,528
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 016 270,741	3 946 437,412
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 016 270,741	3 946 437,412
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 016 270,741	3 946 437,412
10	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	4 016 270,741	3 946 437,412

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176
ИНФОРМАЦИЯ об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за 2024 год

Но- мер стро- ки	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Утвержденные бюд- жетные назначения на год с учетом уточ- нений, тыс. рублей	Исполнение, тыс.руб.	Испол- нение, %
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	0100000000	1 816 956,179	1 816 493,103	100,0
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	0110000000	717 790,382	717 790,382	100,0

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	0120000000	862 961,382	862 961,382	100,0
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	0130000000	121 212,456	121 212,366	100,0
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	0140000000	114 991,958	114 528,973	99,6
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0200000000	428 930,409	426 186,766	99,4
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	0210000000	285 978,264	283 238,154	99,0
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	0220000000	116 942,047	116 942,047	100,0
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	0230000000	7 529,024	7 525,491	100,0
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	0240000000	18 481,074	18 481,074	100,0
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0300000000	253 346,451	253 346,451	100,0
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	0310000000	82 904,623	82 904,623	100,0
13	Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	0320000000	170 441,828	170 441,828	100,0
14	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0400000000	43 295,820	43 203,210	99,8
15	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	0410000000	8 248,304	8 207,217	99,5
16	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0420000000	30 809,151	30 764,636	99,9
17	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	0430000000	1 321,136	1 321,136	100,0
18	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0440000000	2 917,229	2 910,221	99,8
19	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0500000000	22 552,646	22 549,035	100,0
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	0510000000	22 115,546	22 111,935	100,0
21	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	0520000000	437,100	437,100	100,0
22	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	0600000000	71 269,963	67 286,401	94,4
23	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	0610000000	36 474,616	33 335,605	91,4
24	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	0620000000	684,587	663,384	96,9
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	0640000000	34 110,760	33 287,412	97,6
26	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0700000000	148 397,033	138 358,369	93,2
27	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	0710000000	20 789,992	20 446,783	98,3
28	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	0720000000	42 531,553	33 228,529	78,1
29	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	0740000000	30 064,641	29 934,019	99,6
30	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	0750000000	55 010,846	54 749,038	99,5
31	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0800000000	242 338,876	240 788,058	99,4
32	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	0810000000	42 201,553	42 153,124	99,9
33	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	0820000000	33 336,642	32 706,855	98,1
34	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	0840000000	166 800,681	165 928,080	99,5
35	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	0900000000	213 087,547	204 819,384	96,1
36	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	0910000000	9 915,129	2 907,699	29,3
37	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	0920000000	325,780	325,780	100,0
38	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	0940000000	181 413,060	180 992,046	99,8
39	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	0980000000	588,215	588,215	100,0
40	Обеспечивающая подпрограмма	0990000000	20 845,363	20 005,644	96,0
41	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1000000000	2 220,000	2 220,000	100,0
42	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1100000000	271 308,563	257 917,141	95,1
43	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	1110000000	7 717,300	7 717,300	100,0
44	Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1120000000	263 591,263	250 199,841	94,9
45	Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	1200000000	29 162,660	29 162,660	100,0
46	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	1300000000	3 007,807	3 007,796	100,0
47	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы»	1400000000	87 024,533	22 071,269	25,4
48	Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	1410000000	59 024,533	17 016,488	28,8
49	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	1420000000	28 000,000	5 054,781	18,1
50	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	1500000000	19 566,820	19 566,820	100,0
51	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»	1510000000	3 566,100	3 566,100	100,0
52	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1520000000	3 748,212	3 748,212	100,0
53	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1530000000	1 874,106	1 874,106	100,0
54	Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	1540000000	10 378,402	10 378,402	100,0
55	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1600000000	38,000	38,000	100,0
56	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	1700000000	5 428,258	5 375,604	99,0
57	Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	1800000000	76 097,360	65 890,637	86,6
58	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	1900000000	20 860,245	20 860,211	100,0
59	Итого:		3 754 889,170	3 639 140,914	96,9


УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176
Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за 2024 год

Номер строки	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей	Исполнено за 2024 год	
			тыс. рублей	%
	Остаток средств фонда на 1 января 2024 года	0,0	0,0	-
1.	ДОХОДЫ - всего:	425 239,947	421 780,104	99,2
	в том числе:			
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	425 239,947	421 780,104	99,2
1.1.1.		39 094,600	41 546,146	106,3

(Продолжение на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр. 1).

1.1.2.	Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	0,000	0,000	-
1.1.3.	Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	0,000	0,000	-
1.1.4.	Иных поступлений в доход местного бюджета	386 145,347	380 233,958	98,5
2.	РАСХОДЫ - всего:	423 751,936	421 780,104	99,5
	в том числе:			
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе:	423 751,936	421 780,104	99,5
	строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	182 225,360	181 804,346	99,8
	санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них	10 128,211	10 128,211	100,0
	капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них	31 261,042	31 212,613	99,8
	обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	33 336,642	32 706,855	98,1
	обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	166 800,681	165 928,080	99,5
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	0,000	0,000	0,0
	Остаток средств фонда на 1 января 2025 года	0,0	0,0	-



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025г. Лесной№ 177

О внесении изменений в Положение о передаче в аренду муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 22

В соответствии со статьей 14.1., частями 1, 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «Развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь пунктом 4 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы», пунктом 5 части 2 статьи 25 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о передаче в аренду муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 22 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Главу 7 Положения дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, по результатам торгов арендная плата вносится субъектами МСП и самозанятыми гражданами в следующем порядке:

1) в первый год аренды – 40% размера арендной платы;

2) во второй год аренды – 60% размера арендной платы;

3) в третий год аренды – 80% размера арендной платы;

4) в четвертый год аренды и далее – 100% размера арендной платы.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Глава городского округа «Город Лесной»
С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
Т.А. Потапова



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025г. Лесной№ 178

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 76, пунктом 3 части 1 статьи 7, частью 2 статьи 57 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной» (при-

лагается).

2. Признать утратившим силу постановление Думы муниципального образования «Город Лесной» от 26.03.2004 № 2 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим местную казну МО «Город Лесной».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Глава городского округа «Город Лесной»
С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
Т.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 76, пунктом 3 части 1 статьи 7, частью 2 статьи 57 Устава городского округа «Город Лесной» и определяет общие цели, задачи, порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальная казна), обязательные для исполнения всеми расположенными на территории городского округа «Город Лесной» (далее - городской округ) юридическими и физическими лицами, а также органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и их должностными лицами.

1.2. Муниципальная казна городского округа «Город Лесной» - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа.

В состав муниципальной казны входят:

1) денежные средства в валюте Российской Федерации;

2) ценные бумаги в валюте Российской Федерации;

3) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

4) земельные участки, а также иные природные ресурсы, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в собственности городского округа;

5) движимое имущество;

6) доли в праве общей собственности;

7) имущественные права и иное имущество, включая права пользования объектами интеллектуальной собственности, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в собственности городского округа.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени городского округа осуществляет администрация городского округа в лице его функционального органа – муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Комитет) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета городского округа (далее - местный бюджет).

1.5. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности городского округа на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

1.6. Комитет осуществляет деятельность непосредственно, а также с участием муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее - Уполномоченное учреждение) в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом учреждения.

2. Используемые понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по вопросам учета, содержания муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

2) муниципальное имущество (за исключением средств местного бюджета), составляющее муниципальную казну, - движимое или недвижимое имущество, находящееся в собственности городского округа, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) учет муниципального имущества городского округа - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества городского округа (далее - Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

4) объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется бюджетный учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре;

(Продолжение на стр. 41).

(Окончание. Начало на стр. 40).

5) Реестр - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества городского округа и предоставления сведений о нем.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. Имущество муниципальной казны формируется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

1) переданное в состав муниципальной казны муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями;

2) вновь созданное или приобретенное за счет денежных средств бюджета городского округа;

3) переданное в собственность городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4) переданное в собственность городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

5) переданное в собственность городского округа юридическими и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

6) поступившее в собственность городского округа на иных законных основаниях.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную казну оформляется распоряжением Комитета.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 6 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется распоряжением Комитета.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании правовых актов уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.3. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

3.4. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данные вещи.

3.5. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности городского округа на недвижимое имущество, принятое в муниципальную собственность, а также государственную регистрацию изменения сведений о таком имуществе, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Комитет осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, путем внесения сведений об объектах учета в Реестр в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правовым актом администрации городского округа, определяющим структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, способа ведения реестра муниципального имущества городского округа.

4.2. Уполномоченное учреждение представляет в Комитет информацию о движении имущества муниципальной казны городского округа, изменении сведений об объекте учета и его выбытии из муниципальной казны городского округа в порядке взаимодействия между Комитетом и Уполномоченным учреждением, установленном отдельным муниципальным правовым актом.

Ответственность за своевременность предоставления в Комитет сведений об объектах учета, а также достоверность и полноту таких сведений несет Уполномоченное учреждение.

4.3. Для проверки фактического наличия и состояния имущества муниципальной казны Уполномоченным учреждением проводятся его плановые и внеплановые инвентаризации.

4.4. В случае обнаружения факта причинения ущерба муниципальному имуществу, входящему в состав муниципальной казны, проведения капитального ремонта и реконструкции, зачисления в муниципальную казну имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, переданного городскому округу в дар, проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

4.5. Порядок проведения инвентаризации, состав объектов учета и сроки инвентаризации имущества муниципальной казны утверждается правовым актом Уполномоченного учреждения.

4.6. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим учет муниципального имущества в Реестре.

4.7. Бюджетный и реестровый учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Комитетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок пользования имуществом муниципальной казны

5.1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано Комитетом во временное владение и (или) пользование, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации в порядке, определенном решениями Думы городского округа, постановлениями администрации городского округа.

5.2. Договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет, Уполномоченное учреждение осуществляют контроль за целевым использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного во временное владение и (или) пользование, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.

5.4. Привлечение физических и юридических лиц к ответственности за ненадлежащее пользование имуществом, составляющим муниципальную казну, переданным во временное владение и (или) пользование, осуществляет Комитет в пределах своих полномочий, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Доходы от использования и продажи имущества муниципальной казны направ-

ляются в бюджет городского округа.

6. Содержание имущества муниципальной казны

6.1. В бюджете городского округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, предназначенные для покрытия затрат на:

1) инвентаризацию, оценку имущества, государственную регистрацию права собственности городского округа на имущество муниципальной казны;

2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

6) содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещениях, которые находятся в собственности городского округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), пропорционально доли муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

7) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

8) судебные расходы;

9) охрану и сохранение объектов культурного наследия, включенных в состав муниципальной казны.

6.2. Планирование затрат, перечисленных в пункте 6.1, осуществляется по смете расходов Уполномоченного учреждения.

6.3. Уполномоченное учреждение организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета городского округа, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Комитет включает:

1) в договоры аренды, безвозмездного пользования или иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, условие, возлагающее бремя содержания имущества на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество;

2) в договоры аренды, безвозмездного пользования или иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, условие, возлагающее риск случайной гибели и случайного повреждения имущества на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество, если иное не предусмотрено настоящим пунктом;

3) в договоры безвозмездного пользования имуществом, заключаемые с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, юридическими лицами, учредителем либо участником которых выступает городской округ, условие, возлагающее риск случайной гибели имущества в случаях, предусмотренных статьей 696 Гражданского кодекса Российской Федерации, на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество.

6.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование, несет городской округ.

6.6. Содержание имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

6.7. Защиту прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляют должностные лица Комитета, администрации городского округа в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

6.8. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия, повлекшие ущерб для муниципальной казны или принявшие противоправные решения, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Выбытие имущества из муниципальной казны

7.1. Основаниями для выбытия муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество, в том числе в результате списания муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидация (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) безвозмездное отчуждение в собственность религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного муниципального имущества.

7.2. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

7.3. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий, а также путем заключения гражданско-правовых договоров в отношении движимого имущества.

Решения о передаче объектов движимого и недвижимого муниципального имущества оформляются постановлениями администрации городского округа.

7.4. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, определенном Думой городского округа.

7.5. При выбытии муниципального имущества из состава муниципальной казны соответствующие изменения отражаются в Реестре.

(Продолжение. Начало на стр. 40).

31. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) доклады о муниципальном контроле;
- 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Консультирование

32. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

33. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

35. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

36. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультаций путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения;

- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 16 Положения;
- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
- 4) по поручению:
- а) Президента Российской Федерации;
- б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

52. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит:

- 1) осмотр;
- 2) истребование необходимых документов;
- 3) инструментальное обследование.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

54. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

59. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилакти-

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

тического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

60. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных пунктом 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа контроля проводит инструментальное обследование.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

67. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

68. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

69. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

71. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

72. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

73. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

74. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

75. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

76. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 74-75 Положения.

77. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

78. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 81 Положения;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

79. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отно-

шении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

80. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;
- 2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;
- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

81. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 78 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

- 1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;
- 2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;
- 3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;
- 5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

82. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредствен-

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

ного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

83. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

84. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

87. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронной документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

88. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

89. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

90. В случае, указанном в пункте 89 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

91. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 78 Положения.

92. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

93. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

94. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

95. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

96. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

97. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;
- 4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нор-

мативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

98. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

99. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 94 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

100. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

101. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 81 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 94 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

102. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 101 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

103. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

104. Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

105. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) инструментальное обследование.
106. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
107. Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.
108. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на территорию объекта контроля.
109. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Рейдовый осмотр

110. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют или пользуются несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

111. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование объектом контроля.

112. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов;
 - 5) инструментальное обследование.
114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на объекте контроля лицами.
116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля на объект контроля, указанный в решении о проведении рейдового осмотра.

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Документарная проверка

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих-

(Продолжение на стр. 46).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

ся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

126. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, являющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятнадцать часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

133. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 170 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

142. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

143. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

144. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра.

Опрос

145. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

146. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

147. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

148. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

149. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

150. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

151. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контрольного органа контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

152. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

153. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо контрольного органа вправе ознакомиться с подлинниками документов.

154. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу контрольного органа в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо контрольного органа о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

155. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Инструментальное обследование

156. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое должностным лицом органа контроля или специалистом по месту нахождения

(Продолжение на стр. 47).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

157. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом органа контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

159. По результатам инструментального обследования должностным лицом органа контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

160. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 170 Положения.

161. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

162. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

163. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

164. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

165. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 166 Положения.

166. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

167. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

168. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 162 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

169. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

170. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

171. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, должностным лицом органа контроля, проводившим контрольное мероприятие.

172. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

173. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

174. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

175. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

176. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

177. Вопросы, указанные в пункте 176 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

178. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 176 Положения. Невявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

179. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

180. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 74 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

181. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 180 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

182. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

183. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

184. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

185. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

186. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

187. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

188. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

189. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

190. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

191. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

192. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. 48).

(Окончание. Начало на стр. 42).

193. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

194. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

195. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

196. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

197. Информация о решении, указанном в пункте 196 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

198. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 188 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

199. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 198 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

200. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

201. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

202. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

203. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

204. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

205. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

206. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

207. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

209. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

210. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

211. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

212. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

213. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

214. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

215. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

216. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением № 2 к Положению.

217. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

218. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Площадь используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка больше площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отклонение местоположения характерной точки границы используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».
3. Использование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка по целевому назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.


Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в городском округе «Город Лесной»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе «Город Лесной» и их целевые значения:

Номер строки	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе «Город Лесной»:
- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

г. Лесной

№ 180

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»


РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268 (с изменениями от 27.11.2024 № 144), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 180

УТВЕРЖДЕНО решением Думы городского округа «Город Лесной» 08.09.2021 № 268

«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация, орган контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, являются должностные лица муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования;

2) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, строения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (далее – производственные объекты).

8. Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, деятельность которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами, Положением.

10. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов кон-

троля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. Орган контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

для значительного риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства;

для умеренного риска – привлечение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, контролируемого лица к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

15. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении категорий значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категориям значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

19. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

22. Программа профилактики разрабатывается, утверждается и актуализируется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

23. Программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

25. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

26. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

27. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 25 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

29. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

31. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) доклады о муниципальном контроле;
- 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.

Консультирование

32. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

33. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

35. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

36. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета

выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 16 Положения;
- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
- 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
 - в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

52. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит:

- 1) осмотр;
- 2) истребование необходимых документов;
- 3) инструментальное обследование.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

54. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

59. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

60. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных пунктом 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа контроля проводит инструментальное обследование.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

67. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

68. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

69. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

71. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

72. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

73. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

74. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

75. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

76. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 74-75 Положения.

77. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

78. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 81 Положения;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявлен-

ного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

79. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

80. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;
- 2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;
- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

81. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 78 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

- 1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;
- 2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;
- 3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;
- 5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

82. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

(Продолжение на стр. 52).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).
83. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

84. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.
85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
86. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

87. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

88. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

89. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

90. В случае, указанном в пункте 89 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

91. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 78 Положения.
92. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
93. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
94. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.
95. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.
96. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о

согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

97. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;
- 4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- 6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;
- 7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.
98. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

99. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 94 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

100. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

101. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 81 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 94 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

102. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 101 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

103. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.
104. Инспекционный визит проводится по месту нахождения производственного объекта.
105. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.
106. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.
107. Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.
108. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на территорию объекта контроля.
109. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Рейдовый осмотр

110. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию производственных объектов, которыми владеют или пользуются несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
111. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование объектом контроля.
112. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.
113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.
114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на объекте контроля лицами.
116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля на объект контроля, указанный в решении о проведении рейдового осмотра.

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушения обязательных требований.
118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Документарная проверка

(Продолжение на стр. 53).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих-ся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные не-обходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направи-ть в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответ-ствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направ-ляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представ-ленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требо-вать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету докумен-тарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим орга-ном от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять ра-бочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган кон-троля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, све-дениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пись-менные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

126. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согла-сованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприя-тие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, вла-деющим производственным объектом и (или) использующим его, в целях оценки соблюде-ния таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения производственного объ-екта.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в на-ходящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяс-нениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемо-го лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им производственных объектов обязательным требованиям без выезда на место нахождения производственного объекта и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпун-ктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодей-ствия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

- пятьдесят часов - для малого предприятия;
- пятнадцать часов - для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавли-вается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

133. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные дей-ствия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторин-гом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих-ся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного

информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступ-ных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино-съемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о го-товящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, прово-димое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование проводится по месту нахождения производственного объекта, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться контрольные дей-ствия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 173 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

142. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведе-нии визуального обследования производственного объекта.

143. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного об-следования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

144. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра.

Досмотр

145. Под досмотром понимается контрольное действие, заключающееся в прове-дении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств и иных пред-метов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демон-тажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

146. Досмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа в присут-ствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

147. По результатам досмотра должностным лицом контрольного органа составля-ется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, име-ющих значение для контрольного мероприятия.

Опрос

148. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведе-ния оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролиру-емого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

149. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

150. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного вза-имодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

151. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязатель-ных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагаю-щих такими сведениями (далее – объяснения).

152. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в сво-бодной форме.

153. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объ-яснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, ука-зывая дату и место его составления.

Истребование документов

154. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключа-ющееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контрольного органа контро-лируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований доку-ментов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, инфор-мационных баз, банков данных, а также носителей информации.

155. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электрон-ного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представле-ния документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный

(Продолжение на стр. 54).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

156. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо контрольного органа вправе ознакомиться с подлинниками документов.

157. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу контрольного органа в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо контрольного органа о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

158. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Инструментальное обследование

159. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое должностным лицом органа контроля или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

160. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом органа контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

162. По результатам инструментального обследования должностным лицом органа контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

163. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 173 Положения.

164. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

165. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

166. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

167. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

168. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 169 Положения.

169. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

170. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

171. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 165 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

172. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

173. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской

Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

174. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, должностным лицом органа контроля, проводившим контрольное мероприятие.

175. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

176. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

177. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

178. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

179. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

180. Вопросы, указанные в пункте 179 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

181. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 179 Положения. Невявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

182. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

183. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 74 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

184. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 183 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

185. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

186. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и

(Продолжение на стр. 55).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

(или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

187. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

188. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

189. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

190. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

191. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

192. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

193. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

194. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

195. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

196. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

197. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

198. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

199. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

200. Информация о решении, указанном в пункте 199 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

201. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 191 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

202. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 201 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

203. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

204. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

205. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

206. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

207. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

208. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

209. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

210. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

211. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

212. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином

портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

213. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

214. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

215. Судебное обжалование контролируруемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

216. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

217. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.
218. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением № 2 к Положению.
219. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.
220. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бес-
срочное пользование, безвозмездное пользование (далее – использование), увеличения в
два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие
воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой ве-
личиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, возникших на лес-
ном участке, предоставленном для использования, составила более 20 процентов по итогам
календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, увели-
чения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустоши,
прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой
величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или сани-
тарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащих-
ся в документах о праве на лесной участок, и данных, содержащихся в документах (проект
освоения лесов, отчет об охране лесов от пожаров, отчет о защите лесов), представленных
лицом, использующим леса, в орган местного самоуправления за отчетный период.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в городском округе «Город Лесной»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля в городском округе «Город Лесной» и их целевые значения:

Номер строки	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3	Доля решений, принятых по результатам контрольных меропри- ятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
4	Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных меро- приятий и устраненных до их завершения при методической под- держке проверяющего должностного лица	10-30

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в город-
ском округе «Город Лесной»:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления
соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска наруше-
ния обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за
отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за от-
четный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств
дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных тре-
бований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нару-
шения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обя-
зательных требований;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об
административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных ме-
роприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании
проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании
проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в со-
гласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по
каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

(Продолжение на стр. 56).

(Окончание. Начало на стр. 55).

- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 181

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266 (с изменениями от 10.02.2022 № 298, от 18.10.2023 № 80, от 16.10.2024 № 133), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»
С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»
Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной»
от 28.05.2025 № 181
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от
08.09.2021 № 266
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации городского округа «Город Лесной», направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий городского округа «Город Лесной» по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причине-

ния вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

жизнь и здоровье граждан;

права, свободы и законные интересы граждан и организаций;

объекты транспортной инфраструктуры как технические сооружения и имущественные комплексы;

перевозка грузов и пассажиров как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – орган контроля).

6. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля от имени администрации городского округа «Город Лесной», является специалист энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностное лицо органа муниципального контроля) согласно его компетенции. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

7. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Предмет муниципального контроля

8. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по обследованию, изысканию, проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
9. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Объект муниципального контроля

10. Объектами муниципального контроля являются:
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;
- автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.
11. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).
12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
- При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
14. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.
15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(Продолжение на стр. 57).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

Контролируемые лица
<p>16. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.</p> <p>17. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 10 Положения, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.</p> <p>18. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.</p> <p>19. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами и положениями.</p>
РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
<p>20. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.</p> <p>21. Органом контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).</p> <p>22. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):</p> <p>1) средний риск;</p> <p>2) умеренный риск;</p> <p>3) низкий риск.</p> <p>Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».</p> <p>23. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:</p> <p>1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;</p> <p>2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.</p> <p>24. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.</p> <p>25. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.</p> <p>По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска, в случае если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.</p> <p>О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.</p> <p>26. Плановые контрольные мероприятия в отношении умеренного или среднего риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного или среднего риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.</p> <p>27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).</p> <p>Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.</p> <p>28. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.</p> <p>29. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.</p>
РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
Организация профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
<p>30. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:</p> <p>1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;</p> <p>2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.</p> <p>31. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).</p> <p>32. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:</p>

<p>1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;</p> <p>2) цели и задачи реализации программы профилактики;</p> <p>3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;</p> <p>4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.</p> <p>33. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательные для проведения органом муниципального контроля.</p> <p>34. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:</p> <p>1) информирование;</p> <p>2) консультирование;</p> <p>3) объявление предостережения;</p> <p>4) профилактический визит.</p> <p>35. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.</p> <p>36. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>37. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3–4 пункта 34 настоящего Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).</p>	Информирование
<p>38. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>39. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики;</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.</p>	Консультирование
<p>40. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>41. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в устной и (или) письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>42. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:</p> <p>1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органа муниципального контроля и адреса электронной почты;</p> <p>2) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;</p> <p>3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;</p> <p>4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>5) перечень актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>43. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.</p> <p>44. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>45. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных</p>	

(Продолжение на стр. 58).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

46. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

47. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального контроля.

Объявление предостережения

48. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

49. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

50. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусмотренные нормативно-правовым актом, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

51. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

52. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
 - 2) наименование юридического лица или гражданина, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;
 - 4) дату и номер предостережения;
 - 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
 - 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
 - 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
 - 8) личную подпись и дату.
53. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты либо иным указанным в предостережении способом.
54. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:
- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
 - 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
 - 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
 - 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

55. Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

56. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
57. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

58. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи и мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

59. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

60. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к умеренной или средней категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 26 настоящего Положения;
- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осу-

ществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

- 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
 - в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

61. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

62. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

63. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

64. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

67. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

69. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

70. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

71. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля либо членов их семей.

72. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

73. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

74. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

75. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

76. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

77. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

78. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

79. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

81. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

82. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования под-

(Продолжение на стр. 59).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лежат размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

РАЗДЕЛ 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Основания для проведения контрольных мероприятий

83. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

84. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

85. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

86. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 84–85 Положения.

87. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

88. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 91 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

89. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассматривании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

90. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

91. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 88 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

92. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем органа муниципального контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

93. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Порядок проведении контрольного мероприятия

94. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

95. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

96. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

97. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

98. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

99. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное

(Продолжение на стр. 60).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа муниципального контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

100. В случае, указанном в пункте 99 настоящего Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Глава 4. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

101. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 88 настоящего Положения.

102. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

103. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

104. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

105. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

106. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или заместителем прокурора принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

107. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;
- 4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;
- 7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

108. Решение прокурора или заместителя прокурора о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

109. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

110. Решение прокурора или заместителя прокурора о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суде.

111. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 91 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

112. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 111 настоящего Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Глава 5. Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

113. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

114. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

115. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений.
116. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
117. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
118. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

119. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр

120. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

121. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

122. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

123. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов.
124. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

125. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

126. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

127. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

128. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

Документарная проверка

129. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

130. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

131. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
132. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

133. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

134. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

135. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

136. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 настоящего Положения.

Выездная проверка

137. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

138. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятель-

(Продолжение. Начало на стр. 56).

ности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

139. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 138 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

140. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

141. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятнадцать часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

143. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

144. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

145. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

146. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

147. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

148. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

149. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

150. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

151. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 177 настоящего Положения.

152. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 177 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

153. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

154. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением видеозаписи.

155. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос

156. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

157. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

158. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

159. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

160. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

161. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

162. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

163. Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

164. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

165. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

166. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Результаты контрольного мероприятия

167. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 177 настоящего Положения.

168. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

169. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

170. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

171. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

172. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 173 настоящего Положения.

173. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

174. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

175. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 169 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получив-

(Окончание на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

шим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий	
176. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требова-ний, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вре-да (ущерба) охраняемым законом ценностям.	
177. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:	
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с ука-занием разумных сроков их устранения;	
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом цен-ностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о при-нудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооруже-ний, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непо-средственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;	
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в госу-дарственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответ-ственности;	
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нару-шений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;	
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных тре-бований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причине-ния вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	
178. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требова-ний выдается контролируемому лицу в случае, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.	
179. Орган муниципального контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.	
180. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязатель-ных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее — со-глашение).	
181. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона №248-ФЗ.	
Исполнение решений по результатам контрольных действий	
182. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных ре-шений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.	
183. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномо-ченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного ме-роприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.	
184. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, свя-занные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:	
1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;	
2) об отсрочке исполнения решения;	
3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановлен-ного исполнения решения;	
4) о прекращении исполнения решения.	
185. Вопросы, указанные в пункте 184 настоящего Положения, рассматриваются ру-ководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ор-ган контроля ходатайства или направления представления.	
186. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения во-просов, указанных в пункте 184 настоящего Положения.	
187. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препят-ствием для рассмотрения соответствующих вопросов.	
188. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с ис-полнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.	
189. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устране-нии выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает испол-нение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 84 настоящего Поло-жения. В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускает-ся проведение выездной проверки.	
190. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусто-тренного пунктом 189 настоящего Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контро-лируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разум-ных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению при-чинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля при-нимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.	
191. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вно-	

сится в ЕРКНМ.

Раздел 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	
192. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следу-ющие решения или совершены действия (бездействие):	
1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилакти-ческих визитов;	
2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;	
3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;	
4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;	
5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;	
6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролиру-емых лиц или объектов контроля.	
193. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержа-щей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жало-бы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.	
194. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Феде-рального закона № 248-ФЗ.	
195. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.	
196. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.	
197. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.	
198. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.	
199. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе мо-жет отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допу-скается.	
200. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжа-луемого решения органа контроля.	
201. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контроль-ной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со све-дениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.	
202. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжа-лования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.	
203. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.	
204. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.	
205. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы при-нимает решение:	
1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;	
2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контро-ля.	
206. Информация о решении, указанном в пункте 205 настоящего Положения, на-правляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.	
207. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в тече-ние пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:	
1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 197 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;	
2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;	
3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, посту-пило заявление об отзыве жалобы;	
4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;	
5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;	
6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;	
7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приво-дятся новые доводы или обстоятельства;	
8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;	
9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный по-рядок обжалования решений органа контроля.	
208. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 207 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, дей-ствий (бездействия) его должностных лиц.	
209. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.	
210. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и докумен-ты в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.	
211. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направ-ления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.	
212. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и доку-ментов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотре-нии жалобы.	
213. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, ин-формацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, ор-	

(Продолжение на стр. 63).

(Продолжение. Начало на стр.56).

ганов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
214. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

215. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

216. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

217. По итогам рассмотрения жалобы руководителем органа контроля, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

218. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещаются в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

219. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

220. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

221. Судебное обжалование контролируруемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

222. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

223. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

228. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

224. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

225. Организация подготовки вышеуказанного доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

1. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров элементов плана и продольного профиля автомобильной дороги от установленных значений.
2. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров видимости водителем транспортного средства от установленных значений.
3. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров продольного и поперечного уклона автомобильной дороги от установленных значений.
4. Отклонение в течение отчетного года предельной нормы стоянок автомобилей автомобильной дороги от установленных значений.
5. Отклонение в течение отчетного года предельных геометрических и физических параметров конструктивных элементов мостовых сооружений от установленных значений.
6. Отклонение в течение отчетного года предельных геометрических и физических параметров конструктивных элементов дорожных (водопропускных) труб от установленных значений.
7. Отклонение и несоответствие в течение отчетного года технических параметров автомобильной дороги установленным ее классу и категории.
8. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от установленных значений.
9. Соответствие обустройства автомобильной дороги технической документации.
10. Соответствие состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги (включая строительные материалы).
11. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» более трех фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.
12. Факт истечения 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения на территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте,

городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

Номер строки	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	70-80
2	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	0
3	Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля (указать)	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденными индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

г. Лесной

№ 182

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:


1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58 (с изменениями от 24.08.2023 № 69, от 18.10.2023 № 79, от 16.10.2024 № 132), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

(Продолжение на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной»
от 28.05.2025 № 182
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от
24.05.2023 № 58
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищ-
ном контроле на территории на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории городского окру-
га «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация, орган контроля) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля от имени администрации, являются должностные лица отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» и управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) согласно их компетенции. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий;

13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а так же требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и ды-

мовых каналов.

8. Объектом муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) является деятельность, действие (бездействие):

1) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) по формированию фондов капитального ремонта;

4) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя деятельность: по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) по размещению информации в ГИС ЖКХ;

6) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

9. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности которых, либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ и обеспечения соблюдения обязательных требований в ходе осуществления муниципального жилищного контроля под охраняемыми законом ценностями понимаются:

1) жизнь и здоровье граждан, их права и законные интересы, в том числе право на жилище, его сохранность и безопасность, беспрепятственное осуществление прав граждан, вытекающих из жилищных правоотношений, связанных с использованием помещениями муниципального жилищного фонда и предоставлением гражданам жилищных и коммунальных услуг;

2) муниципальный жилищный фонд, его сохранность и безопасность, в том числе использование его по назначению, его надлежащее содержание, соблюдение требований к содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов муниципальных жилых помещений.

13. Орган контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

1) к категории значительного риска относятся – контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

2) к категории умеренного риска относятся – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, при несоблюдении обязательных требований, указанных в пункте 7 Положения;

(Продолжение на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

3) к категории низкого риска относятся – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

15. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному жилищному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

19. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактика причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

22. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.
23. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

24. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) профилактический визит.
25. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

26. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 24 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

28. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

29. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

30. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверж-

денные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) программу профилактики;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 11) доклады о муниципальном жилищном контроле;
- 12) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 13) перечень объектов контроля с указанием категории риска;
- 14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Консультирование

31. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа контроля.

32. Консультирование осуществляется без взимания платы.

33. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

34. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

36. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;

- 4) дату и номер предостережения;
 - 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
 - 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
 - 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
 - 8) личную подпись и дату.
- Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.
46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение воз-

(Продолжение на стр. 66).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

ражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит.

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленных пунктом 16 Положения;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении и муниципального контроля».

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

52. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемому лицу от его проведения.

53. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

54. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

55. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренным статьей Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

60. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

61. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

63. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

64. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за

пять рабочих дней до даты его проведения.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

67. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

68. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителя органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

69. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

70. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий орган контроля формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

71. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

72. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

73. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального жилищного контроля

74. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

75. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

76. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

77. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 75-76 Положения.

78. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

79. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 82 Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

80. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

(Продолжение на стр. 67).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным; 3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

81. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет»;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

82. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 79 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

83. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемому лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

84. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Порядок проведения контрольного мероприятия

85. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

86. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

87. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

88. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

89. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

90. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

91. В случае, указанном в пункте 90 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

92. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 79 Положения.

93. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

94. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

95. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

96. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

97. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

98. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

99. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

100. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 95 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

101. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

(Продолжение на стр. 68).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

102. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 82 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 95 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

103. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 102 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

104. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

105. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

106. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

107. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

108. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

109. Контролируемые лица и их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

110. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 79 и пунктом 102 Положения.

Рейдовый осмотр

111. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

112. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 и пункта 102 Положения.

Документарная проверка

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих

дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

126. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 129 Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 и пункта 102 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

- пятьдесят часов - для малого предприятия;
- пятнадцать часов - для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

133. В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

(Продолжение на стр. 69).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 168 Положения.

142. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Контрольные действия

Осмотр

143. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

144. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

145. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

146. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Опрос

147. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

148. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

149. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

150. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

151. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

152. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

153. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

154. Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

155. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

156. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

157. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

158. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам

информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 168 Положения.

159. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

160. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

161. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

162. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

163. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 164 Положения.

164. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

165. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

166. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 160 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

167. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

168. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

169. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

170. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

171. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

172. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

173. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

174. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе ввести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

175. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;

(Продолжение на стр. 70).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

176. Вопросы, указанные в пункте 175 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

177. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 175 Положения.

178. Невявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

179. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

180. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 75 Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

181. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 180 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

182. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

183. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акт контрольного мероприятия и обязательных профилактического визита, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иные решения, принимаемые контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

184. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

185. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

186. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

187. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

188. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

189. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

190. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

191. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

192. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

193. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

194. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

195. Информация о решении, указанном в пункте 194 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

196. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 188 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на пода-

- чу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

197. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 196 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

198. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

199. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

200. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

201. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

202. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

203. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

204. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

205. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

206. По итогам рассмотрения жалобы лицо, орган контроля, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

207. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

208. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

209. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

210. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа

211. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

212. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

213. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля установлены приложением № 2 к Положению.

214. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием требований о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

215. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Поступление контролируемому лицу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, за исключением обращений, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации, контролируемому лицу объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

2. Поступление в уполномоченный орган обращений лиц, являющихся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, иных лиц об отклонении деятельности контролируемого лица от соблюдения обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

(Продолжение на стр. 71).

(Окончание. Начало на стр. 63).

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

Номер строки	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50-60
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
3	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом контроля и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 14) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

г. Лесной

№ 183

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустрой-

ства территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 (с изменениями от 10.02.2022 № 297, от 12.10.2022 № 11, от 18.10.2023 № 81), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной» от
28.05.2025 № 183
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от
08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация, орган контроля).
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, являются должностные лица отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» и управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.
- Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы и городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.
5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.
6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.
7. Объектами муниципального контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;
 - 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее – объекты контроля).
8. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица:

под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля в соответствии с пунктом 7 Положения;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

9. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами, Положением.

10. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

(Продолжение на стр. 72).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. Орган контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

13. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

к категории значительного риска относятся – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к категории умеренного риска относятся – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к категории низкого риска относятся – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

14. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

15. Плановые контрольные мероприятия в отношении значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

17. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

18. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

19. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

20. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

21. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведе-

ния;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

22. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

23. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) профилактический визит.

24. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

25. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 26 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

27. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

28. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

29. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) доклады о муниципальном контроле;
- 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.

Консультирование

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

31. Консультирование осуществляется без взимания платы.

32. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

33. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

34. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

37. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

38. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

(Продолжение на стр. 73).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

39. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

40. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

41. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

42. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

43. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

44. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

45. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

46. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

47. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

48. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

49. Обязательный профилактический визит проводится:
- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 18 Положения;
 - 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
 - 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
 - в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

50. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

51. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

52. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 - 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 3) в течение года до даты подачи заявления органом контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
 - 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля либо членов их семей.
53. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

54. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

55. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

56. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

57. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

58. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

59. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

60. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

61. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

62. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

63. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

(Продолжение на стр. 74).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

64. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):
- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.
65. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 76-77 Положения.
66. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

67. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:
- 1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 83 Положения;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.
68. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:
- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.
- При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.
- В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:
- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.
- Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

69. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:
- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;
- 2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;
- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.
- В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 80 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

- 1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;
- 2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;
- 3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;
- 5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

70. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:
- 1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).
71. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

72. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.
73. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
74. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

75. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

76. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в пункте 91 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица

(Продолжение на стр. 75).

(Продолжение. Начало на стр. 71).
и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

77. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Положения.

78. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

79. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

81. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

82. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

83. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

84. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

85. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 96 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

86. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

87. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 83 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 96 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

88. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 103 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

89. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

90. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

91. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

92. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

93. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

94. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

95. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

Рейдовый осмотр

96. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

97. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

98. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведом-

ственного) контрольного мероприятия.

99. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

100. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

101. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

102. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

103. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

104. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

Документарная проверка

105. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

106. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

107. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

108. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

109. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

110. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

111. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

112. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 Положения.

Выездная проверка

113. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

114. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

115. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

(Продолжение на стр. 76).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 130 Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

116. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятнадцать часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

117. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

118. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

119. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

120. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

121. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

122. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

123. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

124. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

125. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 169 Положения.

126. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 169 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

127. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

128. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

129. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос

130. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

131. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

132. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

133. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

134. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

135. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

136. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

137. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 169 Положения.

138. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

139. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 167 Положения.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 161 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

(Продолжение на стр. 77).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

140. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

141. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

142. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

143. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

144. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

145. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

146. Органом, осуществляющий контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

147. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

148. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении приостановленного исполнения решения;

- 4) о прекращении исполнения решения.

149. Вопросы, указанные в пункте 176 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

150. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 176 Положения.

151. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

152. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

153. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 169 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 76 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

154. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 181 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

155. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

156. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

157. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

158. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

159. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

160. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

161. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

162. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

163. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

164. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

165. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

166. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

167. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

168. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

169. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

170. Информация о решении, указанном в пункте 197 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

171. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 189 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

172. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 199 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

173. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

174. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

175. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

176. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

177. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

178. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету

(Продолжение на стр. 78).

(Окончание. Начало на стр. 71).

жалобы.

179. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

180. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

181. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

182. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

183. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

184. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

185. Судебное обжалование контролируруемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

186. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

187. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

152. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 2 к Положению.

153. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

154. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», которые свидетельствуют о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;

наличие видимых загрязнений, повреждений, самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникациях, иных элементах благоустройства;

наличие переоборудования фасада здания, строения, сооружения, самовольная установка дополнительных элементов и устройств;

наличие установленных информационных конструкций и вывесок на фасадах зданий, строений, сооружений и малых архитектурных форм на землях общего пользования;

наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;

наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

осуществление земляных работ на территории городского округа «Город Лесной»;

создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников территории городского округа «Город Лесной».

2. Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства терри-

тории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

Номер строки	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
3	Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере (указать)	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 г. Лесной № 589

О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение).

(Окончание на стр. 79).

(Окончание. Начало на стр. 71).

- ние № 1).
3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 589
«О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях решения вопросов об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образуется правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».
4. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены рабочей группы, секретарь. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.
5. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2. Задачи рабочей группы

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:
- 1) заслушивает и рассматривает доклады членов рабочей группы и приглашенных лиц по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»;
- 2) дает рекомендации и предложения по решению вопросов, связанных с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»;
- 3) взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

3. Права рабочей группы

7. С целью решения вопросов об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», рабочая группа имеет право:
- 1) привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятия и организации, расположенные на территории городского округа «Город Лесной»;
- 2) запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», справочные, аналитические и иные материалы и документы по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

4. Порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа рассматривает вопросы об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».
9. Заседание рабочей группы ведет председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя.
10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.
11. На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, которые могут давать пояснения по эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».
12. Члены рабочей группы и лица, участвующие в подготовке материалов к заседа-

ниям рабочей группы, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.
- Член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.
15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5. Функции, выполняемые членами рабочей группы

16. Председатель рабочей группы:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания и подписывает протоколы рабочей группы;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 3) выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися ее деятельности.
17. Секретарь рабочей группы:
- 1) извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы сторонних лиц о дате, месте, и времени проведения заседания рабочей группы;
- 2) ведет протокол заседаний рабочей группы;
- 3) подписывает протоколы рабочей группы;
- 4) доводит решения рабочей группы до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение этих решений.
18. Члены рабочей группы:
- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия одновременно извещают об этом председателя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений;
- 4) выполняют иные действия по поручению председателя рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 589
«О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

Черепанов Сергей Евгеньевич	– глава городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы;
Строков Дмитрий Викторович	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя рабочей группы;
Слесарев Александр Николаевич	– начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы;
Потапова Татьяна Анатольевна	– председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
Бушуева Елена Борисовна	– начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
Новохацкая Евгения Владимировна	– начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Рудакова Ирина Анатольевна	– заместитель начальника отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
Таран Дмитрий Петрович	– председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
Белянская Ольга Вячеславовна	– начальник отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства энергетике и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (по согласованию);
Филинкова Юлия Михайловна	– главный специалист отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства энергетике и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (по согласованию);
Значкова Ксения Александровна	– заместитель директора по коммерции и развитию филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);
Авдонина Екатерина Сергеевна	– главный специалист отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

г. Лесной

№ 590

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1379

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1379 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 590

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения

5. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	постоянно	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ), отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП)
1.1.2.	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.3.	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.5.	Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП

1	2	3	4
1.1.6.	Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.7.	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.8.	Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального жилищного контроля (при проведении таких мероприятий)	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.9.	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального жилищного контроля у контролируемого лица	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.10.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.11.	Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.12.	Ежегодный доклад о муниципальном жилищном контроле	до 15 марта	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.13.	Утвержденные проверочные листы	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.2.	Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
2.	Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом», не позднее 30 дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения	в течение года по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизита нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
4.	Профилактический визит		

(Окончание. Начало на стр. 80).

1	2	3	4
4.1.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения	периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации	УАиГ, ОЭиЖП
4.2.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица	УАиГ, ОЭиЖП

В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статья 51 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

г. Лесной

№ 591

О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году

Во исполнение муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256, с целью повышения эффективности деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, профилактики употребления наркотических средств и психоактивных веществ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28 июня 2025 года с 11:00 до 13:30 на территории городского округа «Город Лесной» велопробег «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (далее – Мероприятие).
2. Утвердить:
- 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (приложение № 1).
- 2.2. План подготовки и проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году (приложение № 2).
- 2.3. Схему маршрута движения велосипедистов – воспитанников дошкольных образовательных учреждений, отдыхающих детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение № 3).
- 2.4. Схему маршрута движения велосипедистов в возрасте 18 лет и старше (приложение № 4).
3. Определить:
- 3.1. Место проведения Мероприятия – площадь у Обелиска Победы; улица Победы, дом 30 (старт) – перекресток улицы Победы и улицы Карла Маркса – перекресток улицы Дмитрия Васильева и улицы Победы – улица Победы, дом 30 (финиш).
- 3.2. Описание границ территории, на которой ограничена продажа алкогольной продукции (приложение № 5). Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
- с севера – граница проходит за зданиями с адресами: проспект Коммунистический, дома 36, 37;
- с востока – граница проходит через жилые дома по проспекту Коммунистическому, дом 39В и по улице Победы, дом 20;
- с юга – граница проходит по зданиям с адресами: улица Победы, дома 17, 19, 23Б;
- с запада – граница проходит по зданиям с адресами: улица Победы, дома 21, 23, 32.
4. Ограничить продажу алкогольной продукции 28 июня 2025 года с 9:00 до 14:30.
5. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» Сасу А.И. организовать информационное освещение Мероприятия в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.
6. Исполняющему обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной» Грицай Е.С. организовать информационное освещение Мероприятия через интернет-ресурсы администрации городского округа «Город Лесной».
7. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» Петалову С.Г.:
- 7.1. При проведении Мероприятия обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».
- 7.2. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения Мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений и иных противоправных действий незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» и дежурную часть Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
8. При проведении Мероприятия рекомендовать:
- 8.1. Начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по

закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области Кацу В.А. оказать содействие организаторам Мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

8.2. Начальнику Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Хусаинову Р.М., начальнику муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» Берсеневу Б.Б. обеспечить готовность сил и средств к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

8.3. Начальнику Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» Мишукову В.В. обеспечить дежурство машины скорой помощи, медицинских работников для оказания экстренной медицинской помощи.

8.4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Жеребцову А.В., генеральному директору федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат Электрхимприбор» Жамилову С.А., начальнику Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Хусаинову Р.М., начальнику муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» Берсеневу Б.Б., директору муниципального бюджетного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» Фатхетдиновой Е.В. выделить транспортные средства для перекрытия проезжей части на время проведения Мероприятия.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591
«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», председатель организационного комитета;
- Попов Д.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя организационного комитета;
- Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
- Андриевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Жеребцов А.В. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- Иванов И.А. – начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- Парамонов А.П. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- Петалов С.Г. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
- Сас А.И. – исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»;
- Казимиров К.В. – командир местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591
«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

ПЛАН
подготовки и проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году

Номер строки	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Провести заседания оргкомитета: организационное; контрольное выездное	до 28 мая, 27 июня	Попов Д.А

(Продолжение. Начало на стр. 81).

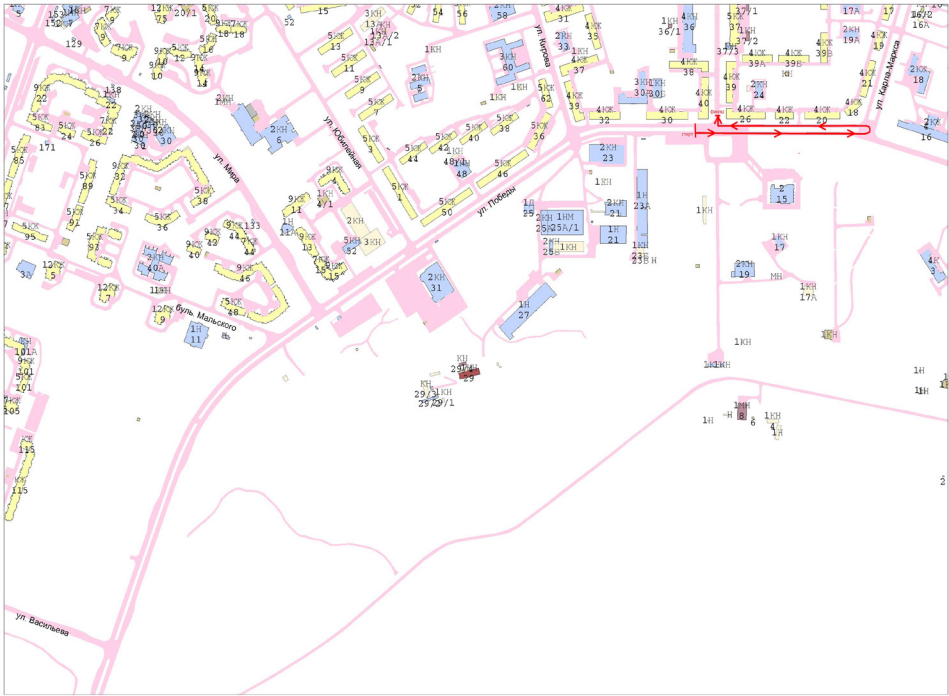
2.	Подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о введении временного ограничения стоянки транспортных средств, временного прекращения движения автотранспорта и изменения схемы движения автобусов в период проведения Мероприятия	до 28 мая	Слесарев А.Н..
3.	Организовать информационное освещение Мероприятия в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы	с 16 июня	Сас А.И., Грицай Е.С.
4.	Разработать и согласовать с ОГАИ ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему перекрытия движения автотранспорта и расстановку транспортных средств, используемых для перекрытия движения в период проведения Мероприятия	до 20 июня	Кириянов И.П.
5.	Разработать и согласовать с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему расстановки сил ОО «ДНД», обеспечивающих общественный порядок и безопасность при проведении Мероприятия	до 24 июня	Казимиров К.В.
6.	Подготовить и согласовать план обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия	до 17 июня	Кириянов И.П.
7.	Подготовить информационные письма о проведении Мероприятия в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», торговый центр «Манго»	до 17 июня	Кириянов И.П.
8.	Подготовить сценарий торжественного открытия Мероприятия	до 24 июня	Иванов И.А. Комарова Т.Ю.
9.	Установить временные знаки, запрещающие стоянку автотранспорта, по маршруту движения велосипедистов	с 27 июня до 30 июня	Жеребцов А.В.
10.	Произвести до и после проведения Мероприятия уборку площади у Обелиска Победы, проезжей части улиц по маршруту движения участников велопробега	27 июня, 28 июня	Жеребцов А.В.
11.	Приобрести и обеспечить распространение сувенирной продукции с символикой Мероприятия	до 28 июня	Кириянов И.П.
12.	Обеспечить подключение электроэнергии, радиофицировать площадь у Обелиска Победы, установить необходимую звуковую аппаратуру, обеспечить музыкальное сопровождение Мероприятия	28 июня до 10:00	Жеребцов А.В., Иванов И.А.
13.	Провести обследование места проведения Мероприятия на наличие взрывоопасных предметов	28 июня до 10:00	Кац В.А., Колесников И.И., Жеребцов А.В., Кириянов И.П.
14.	Установить биотуалеты на территории за Обелиском Победы	28 июня до 10:00	Жеребцов А.В.
15.	Установить контейнеры для мусора в местах торговли, на территории за Обелиском Победы	28 июня до 10:00	Кашу М.В.
16.	Обеспечить перекрытие улиц транспортом по маршруту движения велосипедистов на время проведения Мероприятия	28 июня с 10:00 до окончания Мероприятия	Бэк Д.С., Казимиров К.В., Кириянов И.П.
17.	Оформить и организовать место старта велопробега, подготовить необходимый инвентарь	28 июня до 10:30	Петалов С.Г.
18.	Установить ограждение по улице Победы вдоль проезжей части (от остановки до Обелиска Победы) с правой и левой сторон	28 июня до 10:30	Петалов С.Г.
19.	Организовать размещение баннеров «Спорт против наркотиков!» в месте проведения Мероприятия	28 июня до 10:30	Петалов С.Г.
20.	Обеспечить содействие организаторам в охране общественного порядка во время проведения Мероприятия	28 июня	Кац В.А.
21.	Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность во время проведения Мероприятия	28 июня	Казимиров К.В.
22.	Провести торжественное открытие Мероприятия	28 июня	Иванов И.А. Комарова Т.Ю.
23.	Организовать работу стартовой бригады (комментатор, стартер)	28 июня	Петалов С.Г.
24.	Обеспечить медицинское обслуживание Мероприятия	28 июня	Петалов С.Г.
25.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся спортивных школ города	28 июня	Андриевская Н.В., Петалов С.Г., Куткин А.В.
26.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии воспитанников дошкольных образовательных учреждений	28 июня	Парамонов А.П.
27.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления	28 июня	Парамонов А.П.
28.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии студентов ТИ НИЯУ МИФИ	28 июня	Рябцун В.В. (по согласованию)
29.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии городских молодежных организаций	28 июня	Парамонов А.П.
30.	Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	28 июня	Белова И.Ю. (по согласованию)

31.	Организовать участие в Мероприятии волонтеров из числа участников молодежных общественных организаций и объединений: для оказания помощи в раздаче сувенирной продукции; для контроля проезда участников мероприятия через искусственные дорожные неровности («лежащий полицейский») по всему маршруту движения	28 июня	Рябцун В.В. (по согласованию), Белова И.Ю. (по согласованию), Кириянов И.П.
32.	Обеспечить участие в Мероприятии «ростовых кукол»; проведение акции «Я выбираю жизнь!» организовать работу тематической просветительской площадки	28 июня	Иванов И.А., Комарова Т.Ю., Гаврилова И.Н.
33.	Оказать содействие по оповещению в случае эвакуации с места проведения Мероприятия	28 июня	Берсенев Б.Б.

Список использованных сокращений:
ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
ОГАИ ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – отделение госавтоинспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ОО «ДНД» – местная общественная организация Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»;
ТИ НИЯУ МИФИ г. Лесной – Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 591
«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

СХЕМА
маршрута движения велосипедистов – воспитанников дошкольных образовательных учреждений, отдыхающих детей в организациях отдыха детей и их оздоровления



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 591
«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

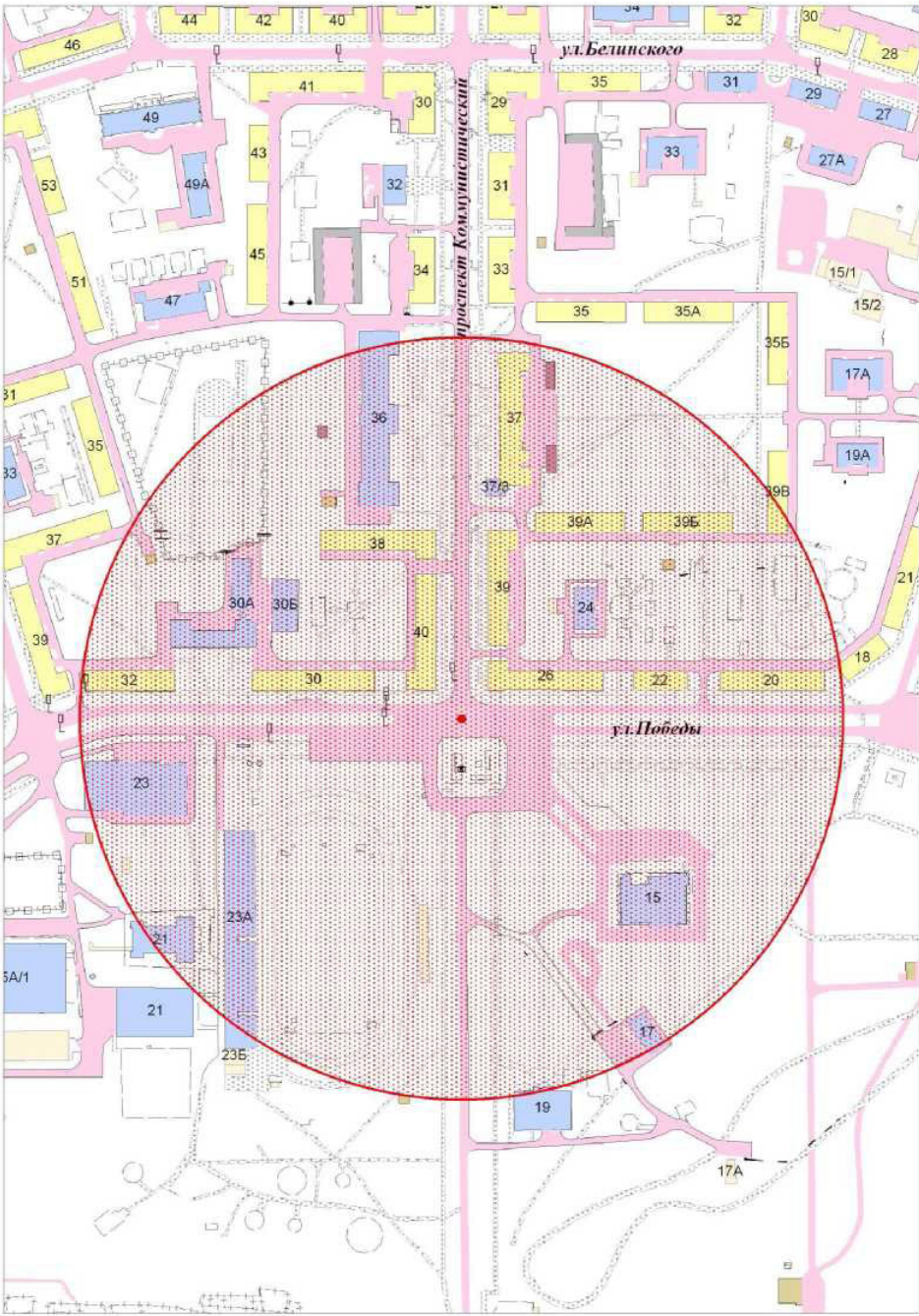
СХЕМА
маршрута движения велосипедистов в возрасте 18 лет и старше

(Окончание. Начало на стр. 81).



Приложение № 5
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной»
от 29.05.2025 № 591

ГРАНИЦЫ
территории, на которой ограничена продажа алкогольной продукции



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 592

г. Лесной

О временном прекращении движения автотранспорта
и изменении схемы движения автобусного маршрута регулярных
перевозок на период проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Междуна-
родного дня борьбы с наркоманией в 2025 году

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591 «О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

На период проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году» 28 июня 2025 года с 11:00 до 13:30:

Прекратить движение транспортных средств по улице Победы на участке от улицы Карла Маркса до улицы Дмитрия Васильева.

В связи с временным прекращением движения автотранспорта организовать движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 9 в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по улице Энгельса – улице Белинского – улице Кирова – улице Ленина и далее по маршруту.

В период с 26 июня 2025 года до 30 июня 2025 года ограничить стоянку транспортных средств на участке дорог, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

В период 28 июня 2025 года с 10:00 до 15:00 организовать двухстороннее движение на внутридворовой территории от многоквартирного жилого дома № 5 по бульвару Мальского до перекрестка улицы Победы – бульвара Мальского.

Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Жеребцову А.В. в срок до 26 июня 2025 года установить на участках улично-дорожной сети, указанных в пункте 1 настоящего постановления, дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 30 июня 2025 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 593

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства территории
городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением
администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1381

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1381 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 593

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

(Окончание на стр. 82).

(Окончание. Начало на стр. 83).

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Но- мер стро- ки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведе- ния	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	постоянно	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ), отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП)
1.1.2.	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценkasоблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.3.	Утвержденные проверочные листы	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательныхтребований	в случае их утверждения федераль-ным органом исполнитель-ной власти	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.5.	Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесенияобъектов контроля к ка-тегориям риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.6.	Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприя-тий, с указанием категории риска	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.7.	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.8.	Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при про-ведении таких мероприятий)	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.9.	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципальногконтроля у контро-лируемого лица	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.10.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.11.	Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	УАиГ, ОЭиЖП
1.1.12.	Ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства	до 15 марта	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовойинформации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
1.2.2.	Публикации на официальном сайтеадминистрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
2.	Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия под-твержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым зако-ном ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом», не позднее 30 дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанно-го квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предо-стережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостере-жения	в течение года по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местона-хождении и графике работы органа муниципального контроллеквизитах нормативно-правовых актов, регламен-тирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на пись-менные обращения	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
3.2.	Размещение на официальном сайтеадминистрации письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	УАиГ, ОЭиЖП
4.	Профилактический визит		
4.1.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объ-ектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения	периодичность проведения обязательных профилак-тических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации	УАиГ, ОЭиЖП
4.2.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъ-ектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	в случае подачи заявления о проведении профилак-тического визита от контроли-руемого лица	УАиГ, ОЭиЖП



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

г. Лесной

№ 594

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомо-бильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержден-ную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1380

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О вне-сении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муници-пальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вре-

(Окончание на стр. 85).

(Окончание. Начало на стр. 84).

да (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1380 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 594

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации актуальной информации:		
1.1.1.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики администрации)
1.1.2.	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценkasоблюдения которых является предметом муниципального контроля	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.3.	Утвержденные проверочные листы	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.5.	Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.6.	Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.7.	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.8.	Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий)	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.9.	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.10.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.1.11.	Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации

1.1.12.	Ежегодный доклад о муниципальном контроле	до 15 марта	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.2.2.	Публикации на официальном сайте администрации	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) направляется контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом», не позднее 30 дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения	в течение года по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, визитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
4.	Профилактический визит		
4.1.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения	периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации	отдел энергетики и жилищной политики администрации
4.2.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица	отдел энергетики и жилищной политики администрации



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 595

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).
2. Приложение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 595

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценkasоблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Утвержденных проверочных листов	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

1	2	3	4
1.1.5.	Руководств по соблюдению обязательных требований	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесенияобъектов контроля к категориям риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Перечня объектов контроля с указанием категории риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 5 дней после утверждения	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципальногоконтроля у контролируемого лица	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Сведений о порядке досудебного обжалованиярешений органа муниципальногоконтроля, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.12.	Ежегодный доклад о муниципальном лесном контроле	до 15 марта	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовойинформации «Вестник-официальный»	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.2.2.	Публикации на официальном сайтеадминистрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Объявление и направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	постоянно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального лесного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	постоянно при обращении заинтересованных лиц	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание. Начало на стр. 86).

1	2	3	4
3.2.	Размещение на официальном сайтеадминистрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необ-ходимости	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Профилактический визит		
4.1.	Проведение обязательных профилакти-ческих визитов в отношении контролиру-емых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска	периодичность проведения обязательных профилактиче-ских визитов устанавлива-ется поста-новлением Правительства Российской Федерации	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
4.2.	Проведение профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социаль-но ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	по мере посту-пления заяв-лений	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 596

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на террито-рии городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).
2. Приложение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценно-стям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой инфор-мации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации город-ского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяй-ству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 596

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте админи-страции городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		

1	2	3	4
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регу-лирующих осуществление муниципального земельного контроля	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нор-мативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельно-го контроля, о сроках и порядке их вступле-ния в силу	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценкасоблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Утвержденных проверочных листов	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.5.	Руководств по соблюдению обязательных требований	в случае их утвержде-ния феде-ральным органом ис-полнительной власти	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесе-нияобъектов контроля к категориям риска	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Перечня объектов контроля с указанием категории риска	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Программы профилактики рисков причи-нения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 5 дней после утверждения	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Исчерпывающего перечня сведений, кото-рые могут запрашиваться органом муницип-альногоконтроля у контролируемого лица	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведений о способах получения консульта-ций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Сведений о порядке досудебного обжа-лованиярешений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его долж-ностных лиц	постоянно	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.12.	Ежегодный доклад о муниципальном зе-мельном контроле	до 15 марта	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательных требований осу-ществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	по мере необ-ходимости	муниципальное ка-зенное учреждение «Комитет по управ-лению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 88).

(Окончание. Начало на стр. 87).

1	2	3	4
1.2.2.	Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Объявление и направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	постоянно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального земельного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	постоянно при обращении заинтересованных лиц	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Профилактический визит		
4.1.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней или умеренной категории риска	периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
4.2.	Проведение профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	по мере поступления заявлений	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 599

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 796-ПП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, в 2025 году», от 12.12.2024 № 886-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, от 07.02.2025 № 607, заключенного между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2025 № 456) следующие изменения:
- 1.1. Изложить приложение № 4 «Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2025 году» в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Изложить приложение № 6 «График работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году» в новой редакции (приложение № 2).
- 1.3. Изложить приложение № 8 «Схема закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года» в новой редакции (приложение № 3).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.05.2025 № 599

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2025 году

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (не менее)	В том числе				
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	отдых отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
В каникулярное время					
5017	316	53	896	720	3032
В учебное время					
62	62	–	–	–	–

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.05.2025 № 599

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

ГРАФИК работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Количество детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
Загородные оздоровительные лагеря (в летний период)				

(Продолжение на стр. 89).

(Окончание. Начало на стр. 88).

1	2	3	4	5
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	I смена (01.06–21.06)	115		386
	II смена (24.06–14.07)	85		
	III смена (17.07–06.08)	102		
	IV смена (09.08–29.08)	84		
Итого		386	50	386 ¹
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» на базе МАОУ ДО НМО «ДЮЦПВ»	I смена (03.06–16.06)	10		10
	Итого	396	50	396
Загородные оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	23.03–30.03	257		510
	26.10–02.11	253		
Итого		510	0	510 ²
Санаторное оздоровление в летний период				
Образовательные учреждения	I смена (01.06–21.06)	98		316
	II смена (24.06–14.07)	70		
	III смена (17.07–06.08)	100		
	IV смена (09.08–29.08)	48		
Итого		316	30	316 ³
Санаторное оздоровление в летний период «Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» в рамках проекта «Поезд здоровья»				
МБОУ СОШ № 64	II смена (25.06–15.07)	8		8
МАОУ СОШ № 72	II смена (25.06–15.07)	5		5
МБОУ СОШ № 73	II смена (25.06–15.07)	8		8
МБОУ СОШ № 74	II смена (25.06–15.07)	8		8
МБОУ СОШ № 75	II смена (25.06–15.07)	8		8
МАОУ СОШ № 76	II смена (25.06–15.07)	8		8
МАОУ «Лицей»	II смена (25.06–15.07)	8		8
Итого		53	0	53 ⁴
Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	13.01–02.02	54		562
	05.02–25.02	155		
	28.02–20.03	97		
	02.04–22.04	23		
	01.10–21.10	63		
	07.11–27.11	85		
	01.12–21.12	85		
	Итого	562	0	562 ⁵
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей				
МБОУ СОШ № 8	I смена (02.06–27.06)	30	4	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (02.06–27.06)	50	6	50
МАОУ СОШ № 72	II смена (30.06–23.07)	150	15	150
МБОУ СОШ № 73	III смена (28.07–20.08)	105	10	105
МБУДО ЦДТ	I смена (02.06–27.06)	210	21	305
	II смена (30.06–23.07)	95	10	
МБУДО ДШИ	I смена (02.06–27.06)	50	6	50
МБУ ЦППМСП	III смена (28.07–20.08)	30	4	30
Итого		720	76	720 ⁶
Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет				
МКУ «Отдел культуры»	июнь – август	6	1	6
МКУ «Управление образования»	июнь – август	257	70	257
Малозатратные формы отдыха (походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции)				
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	110	12	110
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период	60	7	60
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	133	14	133
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	115	12	115
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	130	12	130
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	133	14	133
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	130	13	130

1	2	3	4	5
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	130	13	130
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	181	18	181
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	181	18	181
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	181	18	181
МБУДО «СШОР «Факел»	в каникулярный период	605	40	605
МБУДО «Спортивная школа»	в каникулярный период	465	29	465
МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	в каникулярный период	215	10	215
Итого		3032	301	3032 ⁷
Всего		457		5589 ⁸

¹ из них 386 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

² из них 204 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

³ из них 316 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

⁴ из них 53 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

⁵ из них 62 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

⁶ из них 720 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

⁷ из них 3032 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

⁸ из них 5017 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

Приложение № 3
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 30.05.2025 № 599

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
от 07.02.2025 № 141
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

СХЕМА
закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года

Оздоровительное учреждение	I смена			II смена			III смена			Итого
	количество детей	точка питания	количество посадочных мест	количество детей	точка питания	количество посадочных мест	количество детей	точка питания	количество посадочных мест	
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8	30	МБОУ СОШ № 8	50	-	-	-	-	-	-	30
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67	50	МБОУ СОШ № 67 (приготовление на базе МБОУ СОШ № 64)	230	-	-	-	-	-	-	50
Оздоровительный лагерь при МАОУ СОШ № 72	-	-	-	150	МАОУ СОШ № 72	230	-	-	-	150
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73	-	-	-	-	-	-	105	МБОУ СОШ № 73	280	105
Оздоровительный лагерь при МБУДО ЦДТ	210	МАОУ СОШ № 72	230	95	МАОУ СОШ № 72	230	-	-	-	305
Оздоровительный лагерь при МБУ ЦППМСП	-	-	-	-	-	-	30	МБОУ СОШ № 73	280	30
Оздоровительный лагерь при МБУДО ДШИ	50	МБОУ СОШ № 64	230	-	-	-	-	-	-	50
ИТОГО	320			245			155			720



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

г. Лесной

№ 611

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166), главным распорядителям бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 15 375,42365 тыс. рублей.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
«Город Лесной»
от 03.06.2025 № 611

ИЗМЕНЕНИЯ

в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение

1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	14 760,97310	14 760,97310
901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 175,35000	4 218,00000
901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	800,00000	4 000,00000
901	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности	800,00000	4 000,00000
901	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	800,00000	4 000,00000
901	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		4 000,00000
901	0104	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00000	
901	0113			Другие общегосударственные вопросы	375,35000	218,00000
901	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	375,35000	218,00000
901	0113	9000010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	375,35000	218,00000

1	2	3	4	5	6	7
901	0113	9000010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		218,00000
901	0113	9000010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375,35000	
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12,00000	
901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	12,00000	
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	12,00000	
901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	12,00000	
901	0310	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12,00000	
901	0310	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,00000	
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 423,32017	1 713,02944
901	0407			Лесное хозяйство		350,67341
901	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		350,67341
901	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»		350,67341
901	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		350,67341
901	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		350,67341
901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 423,32017	1 362,35603
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	9 423,32017	1 362,35603
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		1 249,87406
901	0409	081009Д120		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		1 115,39847
901	0409	081009Д120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 115,39847
901	0409	081009Д130		Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них		134,47559
901	0409	081009Д130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		134,47559
901	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	8 250,42600	
901	0409	082009Д500		Обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	8 250,42600	
901	0409	082009Д500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 250,42600	
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	1 172,89417	112,48197

(Продолжение на стр. 91).

(Продолжение. Начало на стр. 90).

1	2	3	4	5	6	7
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности	1 172,89417	112,48197
901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 172,89417	
901	0409	084009Д700	800	Иные бюджетные ассигнования		112,48197
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	599,62952	8 672,59366
901	0502			Коммунальное хозяйство		8 370,04737
901	0502	07000000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		8 370,04737
901	0502	07100000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		8 370,04737
901	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		8 250,42600
901	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования		8 250,42600
901	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		119,62137
901	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		119,62137
901	0503			Благоустройство	599,62952	
901	0503	07000000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	541,33160	
901	0503	07400000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	541,33160	
901	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	136,33160	
901	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,33160	
901	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	405,00000	
901	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,00000	
901	0503	19000000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город лесной» на 2022-2027 годы»	58,29792	
901	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58,29792	
901	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,29792	
901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		302,54629
901	0505	07000000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		302,54629
901	0505	07500000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»		302,54629
901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		302,54629
901	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		302,54629
901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	350,67341	
901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	350,67341	

1	2	3	4	5	6	7
901	0605	07000000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	350,67341	
901	0605	07100000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	350,67341	
901	0605	0710010670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	350,67341	
901	0605	0710010670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,67341	
901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 200,00000	157,30714
901	1001			Пенсионное обеспечение		157,30714
901	1001	90000000000		Непрограммные направления деятельности		157,30714
901	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		157,30714
901	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		157,30714
901	1003			Социальное обеспечение населения	100,00000	
901	1003	11000000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	100,00000	
901	1003	11200000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	100,00000	
901	1003	1120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	100,00000	
901	1003	1120010130	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	100,00000	
901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3 100,00000	
901	1006	11000000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	3 100,00000	
901	1006	11100000000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	3 100,00000	
901	1006	1110020990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,00000	
901	1006	1110020990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,00000	
901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		0,04286
901	1103			Спорт высших достижений		0,04286
901	1103	03000000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		0,04286
901	1103	03200000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры		0,04286
901	1103	03200L0810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета		0,04286
901	1103	03200L0810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0,04286
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	614,41158	614,41158
902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	163,06757	
902	0113			Другие общегосударственные вопросы	163,06757	

(Окончание на стр. 92).

(Окончание. Начало на стр. 90).

1	2	3	4	5	6	7
902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	163,06757	
902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	163,06757	
902	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	163,06757	
902	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,06757	
902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	451,34401	614,41158
902	0501			Жилищное хозяйство	451,34401	614,41158
902	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы»	451,34401	
902	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	451,34401	
902	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	451,34401	
902	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,34401	
902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		614,41158
902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»		614,41158
902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания		614,41158
902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		599,41158
902	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования		15,00000
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	0,03897	0,03897
906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	0,03897	0,03897
906	0709			Другие вопросы в области образования	0,03897	0,03897
906	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	0,03897	0,03897
906	0709	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	0,03897	0,03897
906	0709	0140010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0,03897	0,03897
906	0709	0140010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,03897
906	0709	0140010120	800	Иные бюджетные ассигнования	0,03897	
				Итого:	15 375,42365	15 375,42365



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 618

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной

поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы»

С целью исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 7 августа 2024 года № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1069, от 03.12.2024 № 1359) (далее – Постановление) следующие изменения:
 - В приложение № 1 Постановления внести следующие изменения:
 - Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа «Город Лесной».
 - В приложение № 2 Постановления внести следующие изменения:
 - Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выплаты производятся в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа «Город Лесной». Зачисление денежных средств в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120249999040000150».
 - Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объемы средств, выделенные на предоставление единовременной денежной выплаты, утверждаются нормативно правовыми актами городского округа «Город Лесной, в соответствии с действующим законодательством».
 - Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расходование полученных денежных средств на предоставление единовременной денежной выплаты производится с лицевого счета 14, открытого Администрации Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 901 ««Администрация городского округа «Город Лесной»», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120040700 «Мероприятия реализуемые за счет средств иного бюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению единовременной денежной выплаты – по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025 № 626

г. Лесной

О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2024 № 1467, в связи с подготовкой празднования Дня России, 80-летия создания атомной промышленности, Дня города и Дня ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории городского округа «Город Лесной» праздничные мероприятия, посвященные Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»:
- 11 июня 2025 года с 18:00 до 22:00 – культурно-просветительскую акцию «АРТ-ночь – 2025» на территории МБУДО ДШИ;
 - 12 июня 2025 года с 10:00 до 12:00 – на стадионе «Труд» культурную акцию «Уральский хор-вод», посвященную Дню России, 80-летию создания атомной промышленности;
 - 12 июня 2025 года с 17:30 до 19:45 – праздничное мероприятие, посвященное Дню России, на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник»;
 - 20 июня 2025 года с 19:00 до 22:00 – праздничные мероприятия, посвященные 80-летию атом-ной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», на стадионе «Труд».
- Утвердить:

(Окончание на стр. 93).

(Окончание. Начало на стр. 92).

2.1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

2.2 План подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

2.3 План проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

Определить:

3.1. Место проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, – площадь МБУ «СКДЦ «Современник».

3.2. Схему границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, и прилегающей территории (прилагается).

3.3. Описание границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Рос-сии и прилегающей территории.

Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции 12 июня 2025 года, име-ет следующие границы:

с севера – улица Ленина, дома 20А, 26А;

с востока – улица Сиротина, здание 1А;

с юга – улица Ленина, дома 9, 11;

с запада – территория муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64».

3.4. Место проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атомной промыш-ленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», – территория стадиона «Труд».

3.5. Схему границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атом-ной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей терри-тории (прилагается).

3.6. Описание границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории.

Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции 20 июня 2025 года, име-ет следующие границы:

с севера – проспект Коммунистический, дома 20, 19;

с востока – улица Победы, дом 2А, улица Комсомольская, здание 11А, улица Шевченко, дом 9;

с юга – по южной границе МБУ «ПКиО»;

с запада – улица мира, дом 46, улица Юбилейная, здание 6.

Финансирование расходов по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году произвести в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вест-ник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лес-ной» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы город-ского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626
«О подготовке и проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню России,
80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в
2025 году»

Организационный комитет
по подготовке и проведению праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», сопредседатель оргкомитета;
- Жамилов С.А. – генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», сопредседатель оргкомитета (по согласованию);
- Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной», заместитель председателя оргкомитета;
- Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;
- Кузнецов А.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
- Попов Д.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
- Строков Д.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Андриевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Жеребцов А.В. – начальник МКУ «УГХ»;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Кириянов И.П. – начальник отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
- Сас А.И. – исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;
- Кунникова И.Б. – начальник управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Малохатко И.В. – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
- Машукова Н.А. – директор АНО ЦПСН ГО «Город Лесной»;
- Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
- Петалов С.Г. – директор МБУДО «СШОР «Факел»;
- Казимиров К.В. – руководитель ОО «ДНД»;
- Кац В.А. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
- Хусаинов Р.М. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
- Колесников И.И. – командир Войсковой части 32275 (по согласованию);
- Копысов А.В. – начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
- Луконин А.А. – командир ФКУ «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
- Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»

от 04.06.2025 № 626 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

ПЛАН
подготовки и проведения праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»,
в 2025 году

Но-мер стро-ки	Мероприятие	Срок исполне-ния	Ответственные
----------------	-------------	------------------	---------------

1	2	3	4
	Организовать поздравление почетных граждан города Лес-ного с Днем России, 80-летием атомной промышленности, Днем города, Днем ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» главой городского округа «Город Лесной» и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	июнь	Кузнецов А.В., Чепелев С.А., Малохатко И.В., Виноградова Е.А., Машукова Н.А., Иванов И.А.
	Подготовить проект постановления администрации город-ского округа «Город Лесной» «О временном прекращении движения транспортных средств и изменении схемы дви-жения автобусных маршрутов регулярных перевозок на период проведения мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комби-нат «Электрохимприбор»	до 20 мая	Слесарев А.Н.
	Подготовить план обеспечения безопасности при прове-дении мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности Дню города, Дню ФГУП «Комби-нат «Электрохимприбор» (далее – Мероприятия), согласо-вать его с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	до 2 июня	Назарук Е.А., Петалов С.Г., Вахра-меева С.Е.
	Направить письма об оказании содействия в проведении Мероприятий в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	до 3 июня	Назарук Е.А.
	Направить письма об оказании содействия в проведении Мероприятий в ФКУ «Войсковая часть 40274», Войсковую часть 3275, ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	до 4 июня	Кириянов И.П.
	Разработать афишу Мероприятий и разместить ее в город-ских средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	до 4 июня	Иванов И.А., Назарук Е.А., Сас А.И.
	Организовать информирование граждан о Мероприятиях на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городских средствах массовой информации	с 4 июня	Кузнецов А.В., Грицай Е.С., Чепелев С.А., Сас А.И.
	Подготовить программу Мероприятий	до 5 июня	Иванов И.А., руко-водители учрежде-ний культуры
	Согласовать с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схе-му перекрытия движения транспорта и расстановку транс-портных средств, используемых для перекрытия движения, на время проведения Мероприятий. Направить письма в организации, участвующие в перекрытии движения	до 6 июня	Кириянов И.П.
	Заключить договор на аренду и установку сценического комплекса на период с 18.06.2025 по 20.06.2025 в соответ-ствии с техническим заданием	до 6 июня	Чепелев С.А., Ива-нов И.А.
	Провести городскую комбинированную эстафету, посвя-щенную Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по отдельному поста-новлению)	7 июня	Андриевская Н.В., Петалов С.Г.
	Провести Мероприятие в клубе «Звезда». Организовать праздничную торговлю на прилегающей территории	7 июня	Комарова Т.Ю., Луконин А.А., Малохатко И.В.
	Обеспечить художественное оформление города к празд-нику (информационные щиты, баннеры, флаги)	с 9 июня	Новохацкая Е.В., Жеребцов А.В., Кашу М.В.
	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить празд-ничное оформление фасадов зданий	с 9 июня	оргкомитет, руко-водители органи-заций
	Обеспечить участие обучающихся, воспитанников – участ-ников творческих коллективов учреждений образования, культуры и спорта в репетициях и в выступлении во время проведения праздничной программы на стадионе «Труд»	с 9 июня	Парамонов А.П., Андриевская Н.В., Иванов И.А., руко-водители учреж-дений
	Направить в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной уведомление о проведении мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее – Мероприятия)	до 10 июня	Иванов И.А.
	Провести оргкомитет по подготовке и проведению празд-ничных мероприятий	до 11 июня	Виноградова Е.А., Иванов И.А.
	Разработать сценарий праздничной концертной програм-мы посвященной 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	до 11 июня	Иванов И.А., Назарук Е.А.
	Провести культурно-просветительскую акцию «АРТ-ночь – 2025»	11 июня с 18:00 до 22:00	Кунгина А.В.
	Провести культурную акцию «Уральский хоровод»	12 июня с 10:00 до 12:00	Вахрамеева С.Е.
	Провести легкоатлетическую эстафету (по отдельному по-становлению)	12 июня с 12:00 до 15:00	Андриевская Н.В., Петалов С.Г.
	Организовать звуковое сопровождение культурной акции «Уральский хоровод»	12.06.2025 с 9:30 по 12:00	Петалов С.Г., Вахра-меева С.Е.
	Подготовить территорию стадиона «Труд» для проведения Мероприятий	до 12 июня	Петалов С.Г.
	Установить евроконтейнеры на территории стадиона «Труд» и прилегающей территории, (места согласовать с организа-торами). Обеспечить своевременное освобождение контейнеров от мусора (по необходимости)	12 июня, 20 июня	Кашу М.В.
	Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Мероприятий	12 июня, 20 июня	Казимиров К.В.
	Провести выездное заседание оргкомитета	до 16 июня	Виноградова Е.А., Иванов И.А.
	Произвести запись необходимых по сценарию фонограмм, видеоряда	до 16 июня	Назарук Е.А.

(Продолжение на стр. 94).

(Продолжение. Начало на стр. 92).

1	2	3	4
	Произвести подбор костюмов, декораций, элементов оформления концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной»	до 16 июня	постановочная группа, руководители учреждений культуры
	Изготовить декорации, используемые в театрализованной литературно-музыкальной композиции в рамках концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной»	до 17 июня	Назарук Е.А.
	Провести репетиции	до 20 июня	Иванов И.А., постановочная группа
	Организовать уборку города и мест проведения Мероприятий (площадь клуба «Звезда», стадион «Труд»)	до 7 июня, до 12 июня, до 20 июня	Жеребцов А.В., руководители организаций
	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Мероприятий	12 июня, 20 июня	Кац В.А., Копысов А.В.
	Провести предварительное обследование мест проведения Мероприятий: площадь клуба «Звезда», МБУДО ДШИ, стадион «Труд», проспект Коммунистический	7 июня до 10:00, 11 июня до 18:00, 12 июня до 09:00, 20 июня до 18:30	Кац В.А., Колесников И.И., Казимиров К.В.
	Обеспечить оперативный выезд бригады скорой помощи во время проведения праздничных Мероприятий на территорию поселка Горный, пака патриотического воспитания, стадион «Труд»	7 июня, 12 июня, 20 июня	Мишуков В.В.
	Организовать информирование участников массового мероприятия о запрете проноса, распития алкогольных напитков, нахождения в состоянии опьянения	12 июня, 20 июня	Вахрамеева С.Е., Назарук Е.А.
	Обеспечить подготовку концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной»	до 7 июня, до 12 июня, до 20 июня	Иванов И.А., руководители учреждений культуры
	Провести концертную программу и акцию «Споём гимн России вместе» на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник»	12 июня с 17:30 до 19:15	Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры
	Организовать праздничную торговлю на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник»	12 июня с 17:00 до 19:30	Малохатко И.В.
	Подготовить план размещения участников концерта в грим-уборных	до 15 июня	Климова Е.А., Петалов С.Г.
	Обеспечить вход – выход в город артистов, технических специалистов, и въезд – выезд автотранспорта	до 15 июня	Чепелев С.А., Назарук Е.А.
	Приобрести материалы и оборудование для проведения Мероприятий	до 18 июня	Назарук Е.А.
	Обеспечить установку сценического комплекса на территории стадиона «Труд»	до 18 июня	Чепелев С.А., Петалов С.Г., Назарук Е.А., руководитель подрядной организации (по договору)
	Установить сценический подиум на площади перед стадионом «Труд»	до 18 июня	Назарук Е.А.
	Предоставить места для проживания бригады монтажников сценических конструкций	с 17 июня по 21 июня	Петалов С.Г.
	Организовать проведение репетиций на стадионе «Труд»	18 июня, 19 июня с 17.00 до 21.00	Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры, Петалов С.Г.
	Обеспечить подключение оборудования сценического комплекса к электрической сети	18 июня, 19 июня, с 17.00 до 21.00, 20 июня с 13.00 до 22.30	Петалов С.Г., Слесарев А.Н., ОАО «МРСК Урала» (по согласованию)
	Обеспечить охрану сценического комплекса и оборудования на стадионе «Труд»	с 18 июня по 20 июня	Петалов С.Г.
	Предоставить помещения для организации грим-уборных	с 18 июня по 20 июня	Петалов С.Г.
	Обеспечить грим-уборные необходимым инвентарем и оборудованием	с 18 июня по 20 июня	Назарук Е.А., Комарова Т.Ю., Петалов С.Г.
	Обеспечить уборку территории, прилегающей к месту проведения праздничных Мероприятий	до 20 июня	Жеребцов А.В., Петалов С.Г.
	Выполнить художественное оформление сценического комплекса	до 20 июня	Чепелев С.А., Петалов С.Г., Назарук Е.А., руководитель подрядной организации (по договору)
	Заключить договор с частной охранной организацией на организацию досмотра участников массового мероприятия, охрану места поведения Концерта	до 20 июня	Кунгин А.В.
	Установить биотуалеты (по согласованию с организаторами), обеспечить их своевременную очистку (по необходимости)	20 июня до 13:00, с 18:00 до 23:00	Жеребцов А.В.
	Установить 3 палатки для артистов (место по согласованию с организаторами)	20 июня с 13:00	Луконин А.А.
	Установить палатку для артистов (место по согласованию с организаторами)	20 июня с 13:00	Колесников И.И.
	Установить палатку для артистов (место по согласованию с организаторами)	20 июня с 13:00	Берсенев Б.Б.
	Доставить и установить на стадионе «Труд» барьеры для ограждения сценической площадки	20 июня с 15:00	Петалов С.Г., Берсенев Б.Б.
	Организовать дежурство автомобиля МКУ «АСС» с автономной системой звукового оповещения во время проведения Мероприятий	20 июня с 17:00 до 22:30	Берсенев Б.Б.
	Организовать праздничную торговлю на территории, прилегающей к стадиону «Труд»	20 июня с 18:00 до 22:00	Малохатко И.В.
	Обеспечить оцепление сценической площадки и прилегающей территории во время проведения праздника (по согласованию с организаторами программы)	20 июня с 17:00 до 22:30	Казимиров К.В., Кац А.В., Колесников И.И.
	Перекрыть движение транспорта по улице Победы: от улицы Карла Маркса до улицы Кирова на время проведения праздничного концерта на территории стадиона «Труд»	20 июня с 18:30 до 23:00	Кац А.В., Казимиров К.В., Кирьянов И.П.

1	2	3	4
	Перекрыть движение транспорта по улице Победы, проспекту Коммунистическому от Обелиска Победы до КПП № 3 на время проведения праздничного концерта на территории стадиона «Труд»	20 июня с 18:30 до 23:00	Кац А.В., Казимиров К.В., Кирьянов И.П.
	Организовать проведение концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной»	20 июня с 19:30 до 21:00	Иванов И.А., постановочная группа
	Организовать проведение концертной программы с участием приглашенных артистов	20 июня с 21:00 до 22:00	Чепелев С.А., Иванов И.А., Назарук Е.А.
	Обеспечить отключение оборудования сценического комплекса от электрической сети	20 июня с 24.00	Петалов С.Г., Слесарев А.Н., ОАО «МРСК Урала» (по согласованию)
	Обеспечить уборку территории после проведения Мероприятий	13 июня, 21 июня	Жеребцов А.В., Петалов С.Г.
	Демонтировать сценический комплекс на стадионе «Труд»	20 июня	подрядная организация, Чепелев С.А., Иванов И.А., Назарук Е.А. Петалов С.Г.
	Обеспечить информационное освещение Мероприятий в городских средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	с 9 июня	Кузнецов А.В., Чепелев С.А., Сас А.И.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

**ПЛАН
проведения праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году**

Номер строки	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
--------------	-------------	-----------------	------------------	-----------------------------

1	2	3	4	5
	Турнир по русским шашкам, посвященный Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	6 июня	Дом физкультуры МБУДО «СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
	Городская комбинированная эстафета, посвященная Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	7 июня	улицы города	Петалов С.Г.
	Игра-путешествие «Моя Россия: от края до края»	7 июня	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н
	Праздничная программа, посвященная Дню России, Дню поселка Горный	7 июня	Клуб «Звезда»	Комарова Т.Ю.
	Блицтурнир по шахматам, посвященный Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	10 июня	Дом физкультуры МБУДО «СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
	Литературно-историческая викторина «Страницы истории великой державы»	10 июня	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н
	Интерактивная игра «Страна, что названа великой»	10 июня	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н
	Интерактивная игра «Моя Россия: знаешь ли ты свою страну»	11 июня	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н
	Образовательные события в дошкольных образовательных организациях, посвященные 80-летию атомной промышленности, Дню России, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	10–20 июня	дошкольные образовательные организации	Парамонов А.П.
	Праздничные программы, тематические мероприятия, социальные акции, квест-игры, фестивали, посвященные Дню России	10–12 июня	МБУ «ДООЦ «Солнышко» летние оздоровительные лагеря	Федоркова К.В. начальники оздоровительных лагерей
	Музейная сиеста «День большой и малой Родины», посвященная Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (при благоприятных погодных условиях)	11 июня	площадка перед МБУ «МВК»	Стригова Ю.С.
	Познавательная программа «Я – часть России», посвященная Дню России	11 июня	Клуб поселка Чашавита	Назарук Е.А.
	Культурно-просветительская акция «АРТ–ночь – 2025»	11 июня	МБУДО ДШИ	Кунгина А.В.
	Турнир по городошному спорту, посвященный Дню России	12 июня	МБУДО «СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
	Культурная акция «Уральский хоровод», посвященная Дню России и 80-летию атомной промышленности	12 июня	стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел»	Иванов И.А., Вахрамеева С.Е.
	Выставка современного стрелкового вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации	12 июня	МБУ ЦПВДМ	Чусовлянкин И.С.
	Интерактивная творческая площадка «День России с Первыми»	12 июня	МБУ «ПКиО»	Кунгин А.В.
	Концертная программа, подготовленная творческими коллективами города. Акция «Споём гимн России вместе»	12 июня	площадь перед МБУ «СКДЦ «Современник»	Иванов И.А., Назарук Е.А.
	Первенство МБУДО «СШОР «Факел» по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященное Дню города и Дню молодежи	13 июня	стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
	Игра «Моя Родина – Россия!»	14 июня	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н.
	Экскурсии по обновленной экспозиции «История города»	16–20 июня	МБУ «МВК»	Стригова Ю.С.
	Интерактивная творческая площадка, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	20 июня	МБУ «ПКиО», Парк 5 микрорайона	Кунгин А.В.
	Социокультурная акция «Культурный забег»	20 июня	стадион «Труд»	Назарук Е.А.

(Продолжение на стр. 95).

(Продолжение. Начало на стр. 92).

1	2	3	4	5
	Праздничная программа, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	20 июня	стадион «Труд»	Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры города
	Командный турнир городов Уральского региона по теннису, посвященный 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат ЭХП»	20–22 июня	МБУДО «СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
	Игровая программа «Путешествие в страну Росатом»; детские атомные игры	июнь	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	Нежданова Э.И.
	Историко-документальная выставка «Творцы атомного века», посвященная жизненному пути и профессиональной деятельности А.П. Александра, одного из основоположников советской ядерной энергетики	июнь	выставочный зал МБУ «МВК»	Стригова Ю.С.
	Передвижная баннерная выставка «Атом рядом», посвященная 80-летию атомной отрасли.	июнь	образовательные организации	Стригова Ю.С.
	Выставка творческих работ учащихся МБУДО ДШИ, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	июнь	МБУ «ПКиО»	Кунгина А.В.

Список используемых сокращений:	
АНО ЦПСН ГО «Город Лесной»	– автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
МАУ ЦИиОС	– муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
МБУДО ДШИ	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
МБУ «ДТиД «Юность»	– муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «МВК»	– муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;

МБУ «ПКиО»	– муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	– муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МБУДО «СШОР «Факел»	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
МБУ ЦПВДМ	– муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»;
МКУ «АСС»	– муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Отдел культуры»	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «УГХ»	– муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
МКУ «Управление образования»	– муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	– Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ОО «ДНД»	– местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	– федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»	– федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	– федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
ФКУ «Войсковая часть 40274»	– федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274».

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления
администрации городского округа «Город Лесной»

Заголовок постановления: «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам	А.В. Кузнецов			
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;	Д.А. Попов			
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству	Д.В. Строков			
Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта	Е.А. Виноградова			
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Е.Б. Бушуева			
Начальник МКУ «Управление образования»	А.П. Парамонов			
Начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»	Н.В. Андриевская			
Председатель Комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»	И.В. Малохатко			
Начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	В.А. Кац			
Начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	И.А. Иванов			
Главный специалист управления УДОИАиОР	Н.С. Уфимцева			
Вид правового акта	Для служебного пользования	Нормативный правовой акт, подлежащий опубликованию		Правовой акт
	Правовой акт, подлежащий размещению на сайте администрации	«Вкладка» - Город «Раздел» - Социальная сфера «Подраздел» - Культура		Правовой акт, подлежащий опубликованию
Проект НПА получен прокуратурой _____ (дата)		Проверка проведена, отрицательного заключения на наличие в проекте НПА коррупциогенных факторов не получено. Подпись исполнителя _____		
Независимая антикоррупционная экспертиза		Дата начала приема заключений	Дата окончания приема заключений	Наличие / отсутствие заключений
Подлежит оценке регулирующего воздействия		Да	Нет	Подпись специалиста КЭРТиУ (с проставлением даты)

Постановление (распоряжение) разослать: в дело, прокуратура, Отдел культуры-4, Дума, Кузнецову А.В., Попову Д.А., Строкову Д.В., Виноградовой Е.А., КЭРТУ, Кунниковой И.Б, Новохацкой Е.В., УО, УГХ, ОМВД, ФГУП «Комбинат «ЭХП», в/ч 3275, в/ч 40274, СУ ФПС № 6 МЧС, ОВО, АСС, ДНД, ОФКСиСП, ЦМСЧ-91, УДОИАиОР, МАУ ЦИиОС, Технодом, ОЗНИб

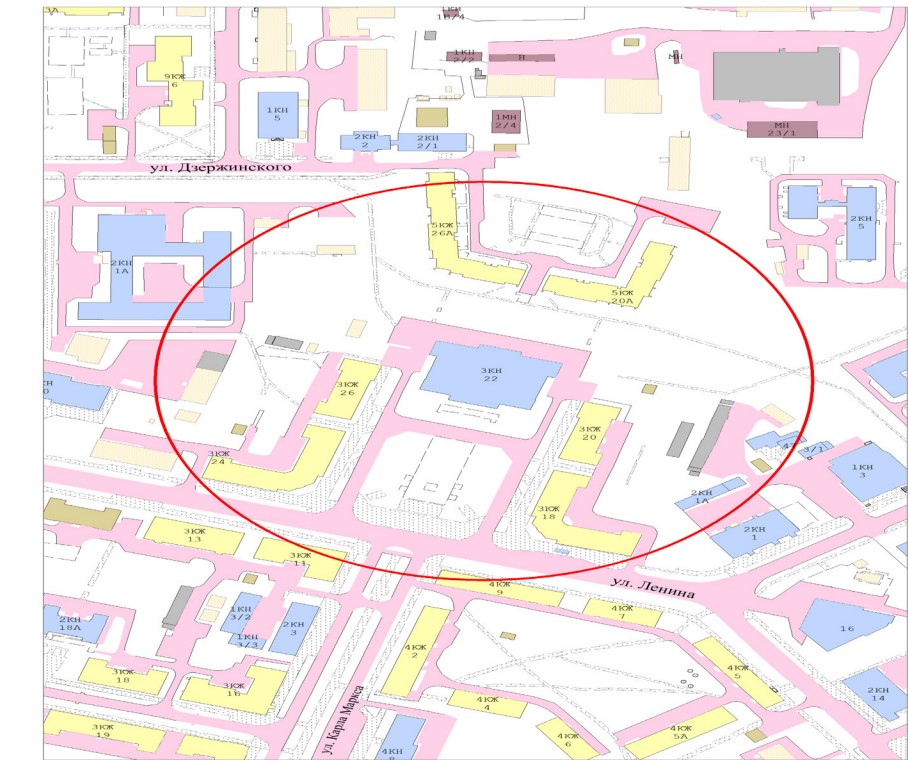
Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон) Иванов И.А., 6-67-76

Передано в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы: _____

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.06.2025 № 626 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

(Окончание на стр. 92).

СХЕМА
границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России,
80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохим-
прибор», и прилегающей территории



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626
«О подготовке и проведении праздничных
мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию
атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП
«Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

СХЕМА
границ места проведения праздничных мероприятий,
посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города,
Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории

