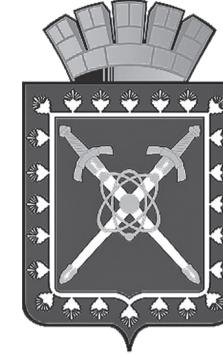


ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 22
5 июля 2025 г.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 174

г. Лесной

О ежегодном отчете главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 30 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Положением о ежегодном отчете главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.01.2018 № 48, рассмотрев отчет главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной» за 2024 год, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

- Признать деятельность главы городского округа «Город Лесной» за 2024 год удовлетворительной.
- Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»



Т.А. Потапова

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 175

г. Лесной

Об утверждении заключения комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении

от 28.05.2025

№ 176

г. Лесной

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год

Рассмотрев представленные материалы по исполнению бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 32 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

- Утвердить:
 - Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за 2024 год

| Номер строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование доходов бюджета | Сумма средств, предусмотренная на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|--|-------------|-----------------------|--|
| | | | в решении о бюджете (тыс. рублей) | тыс. рублей | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

(Продолжение на стр. 2).

отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

- Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, проведенных 28 апреля 2025 года, по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»



Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 175

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год»

29 апреля 2025 года

Публичные слушания состоялись 28 апреля 2025 года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 02.04.2025 № 172 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год».

Предложений и замечаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 02.04.2025 № 172 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год», а также в ходе публичных слушаний и через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не поступило.

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Считать публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Л.В. Есаулкова
В.Е. Мантуло
Т.А. Потапова
С.В. Секретарев
К.В. Федоркова
А.В. Якимова

за 2024 год в сумме 3 888 362,91659 тыс. рублей, или 101,4% от годового плана (прилагается).

1.2. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в сумме 3 897 808,80114 тыс. рублей, или 97,1% от годового плана (прилагается).

1.3. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по расходам за 2024 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (прилагается).

1.4. Дефицит бюджета в сумме 9 445,88455 тыс. рублей и информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

1.5. Информацию об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

1.6. Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за 2024 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за 2024 год

| Номер строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование доходов бюджета | Сумма средств, предусмотренная на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|--|-------------|-----------------------|--|
| | | | в решении о бюджете (тыс. рублей) | тыс. рублей | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|---|---------------|---------------|-------|
| 1 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 261 549,279 | 1 331 663,985 | 105,6 |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 960 720,047 | 1 032 783,958 | 107,5 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 960 720,047 | 1 032 783,958 | 107,5 |
| 4 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 941 840,547 | 1 010 467,838 | 107,3 |
| 5 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 147,200 | 2 934,825 | 136,7 |
| 6 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7 669,500 | 9 531,027 | 124,3 |
| 7 | 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммой прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 3 478,900 | 3 645,784 | 104,8 |
| 8 | 182 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 3 476,900 | 5 035,550 | 144,8 |
| 9 | 182 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 2 107,000 | 1 168,933 | 55,5 |
| 10 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 39 094,600 | 41 546,146 | 106,3 |
| 11 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 39 094,600 | 41 546,146 | 106,3 |
| 12 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 20 389,500 | 21 464,224 | 105,3 |
| 13 | 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 20 389,500 | 21 464,224 | 105,3 |
| 14 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 97,100 | 124,017 | 127,7 |
| 15 | 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 97,100 | 124,017 | 127,7 |
| 16 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 21 141,600 | 22 294,258 | 105,5 |
| 17 | 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 21 141,600 | 22 294,258 | 105,5 |
| 18 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -2 533,600 | -2 336,353 | 92,2 |
| 19 | 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -2 533,600 | -2 336,353 | 92,2 |
| 20 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 114 135,000 | 116 027,923 | 101,7 |
| 21 | 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 109 135,000 | 110 862,968 | 101,6 |
| 22 | 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 46 343,000 | 48 093,740 | 103,8 |
| 23 | 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 46 343,000 | 48 093,740 | 103,8 |
| 24 | 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 62 792,000 | 62 769,228 | 100,0 |
| 25 | 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 62 792,000 | 62 769,228 | 100,0 |
| 26 | 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,000 | 22,496 | - |
| 27 | 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,000 | 22,496 | - |
| 28 | 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 5 000,000 | 5 142,458 | 102,8 |
| 29 | 182 1 05 04010 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 5 000,000 | 5 142,458 | 102,8 |
| 30 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 28 992,000 | 29 227,045 | 100,8 |
| 31 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 26 542,000 | 27 491,555 | 103,6 |
| 32 | 182 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 26 542,000 | 27 491,555 | 103,6 |
| 33 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 450,000 | 1 735,490 | 70,8 |
| 34 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 2 000,000 | 1 330,030 | 66,5 |
| 35 | 182 1 06 06032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 2 000,000 | 1 330,030 | 66,5 |
| 36 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 450,000 | 405,460 | 90,1 |
| 37 | 182 1 06 06042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 450,000 | 405,460 | 90,1 |
| 38 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 9 155,000 | 12 913,183 | 141,1 |
| 39 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 9 100,000 | 12 798,183 | 140,6 |
| 40 | 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 9 100,000 | 12 798,183 | 140,6 |
| 41 | 000 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 55,000 | 115,000 | 209,1 |
| 42 | 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 55,000 | 115,000 | 209,1 |
| 43 | 901 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 55,000 | 115,000 | 209,1 |
| 44 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕGOСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 73 912,100 | 67 056,084 | 90,7 |
| 45 | 000 1 11 01000 00 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 58,500 | 35,678 | 61,0 |
| 46 | 902 1 11 01040 04 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам | 58,500 | 35,678 | 61,0 |
| 47 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 45 789,500 | 41 258,017 | 90,1 |
| 48 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 17 394,000 | 16 116,275 | 92,7 |
| 49 | 902 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 17 394,000 | 16 116,275 | 92,7 |

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|------------|------------|--------|
| 50 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 370,000 | 1 496,370 | 109,2 |
| 51 | 000 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 370,000 | 1 496,370 | 109,2 |
| 52 | 902 1 11 05024 04 0001 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки) | 1 370,000 | 1 496,370 | 109,2 |
| 53 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 65,500 | 77,162 | 117,8 |
| 54 | 000 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 65,500 | 77,162 | 117,8 |
| 55 | 901 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности) | 63,500 | 75,564 | 119,0 |
| 56 | 902 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности) | 2,000 | 1,597 | 79,9 |
| 57 | 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 26 960,000 | 23 553,933 | 87,4 |
| 58 | 000 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 26 960,000 | 23 553,933 | 87,4 |
| 59 | 902 1 11 05074 04 0003 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства) | 26 752,000 | 23 339,712 | 87,2 |
| 60 | 902 1 11 05074 04 0010 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов) | 208,000 | 214,221 | 103,0 |
| 61 | 000 1 11 05300 00 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 0,000 | 6,052 | - |
| 62 | 000 1 11 05320 00 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю | 0,000 | 6,052 | - |
| 63 | 901 1 11 05324 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов | 0,000 | 6,051 | - |
| 64 | 902 1 11 05324 04 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов | 0,000 | 0,001 | - |
| 65 | 000 1 11 05400 00 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 0,000 | 8,226 | - |
| 66 | 000 1 11 05410 00 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 0,000 | 8,226 | - |
| 67 | 902 1 11 05410 04 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) | 0,000 | 8,226 | - |
| 68 | 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 206,000 | 320,593 | 155,6 |
| 69 | 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 206,000 | 320,593 | 155,6 |
| 70 | 902 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 206,000 | 320,593 | 155,6 |
| 71 | 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 27 858,100 | 25 441,796 | 91,3 |
| 72 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 27 110,100 | 23 976,063 | 88,4 |
| 73 | 000 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 27 110,100 | 23 976,063 | 88,4 |
| 74 | 902 1 11 09044 04 0003 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов на основании разрешения на использование) | 0,100 | 1,435 | 1434,9 |
| 75 | 902 1 11 09044 04 0004 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда) | 26 600,000 | 23 719,628 | 89,2 |
| 76 | 902 1 11 09044 04 0011 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества) | 510,000 | 255,000 | 50,0 |
| 77 | 000 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 748,000 | 1 465,733 | 196,0 |
| 78 | 000 1 11 09080 04 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 748,000 | 1 465,733 | 196,0 |
| 79 | 902 1 11 09080 04 0012 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) | 54,000 | 748,463 | 1386,0 |
| 80 | 902 1 11 09080 04 0014 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) | 694,000 | 717,269 | 103,4 |

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------|------------|--------|
| 81 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 2 795,000 | 3 560,607 | 127,4 |
| 82 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 2 795,000 | 3 560,607 | 127,4 |
| 83 | 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 466,000 | 1 690,834 | 115,3 |
| 84 | 048 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 466,000 | 1 690,834 | 115,3 |
| 85 | 000 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 149,000 | 217,022 | 145,7 |
| 86 | 048 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 149,000 | 217,022 | 145,7 |
| 87 | 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 1 180,000 | 1 652,750 | 140,1 |
| 88 | 000 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 1 180,000 | 1 652,750 | 140,1 |
| 89 | 048 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 180,000 | 1 652,750 | 140,1 |
| 90 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 6 989,500 | 1 937,758 | 27,7 |
| 91 | 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 6 139,000 | 914,993 | 14,9 |
| 92 | 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 6 139,000 | 914,993 | 14,9 |
| 93 | 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 6 139,000 | 914,993 | 14,9 |
| 94 | 901 1 13 01994 04 0004 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ)) | 6 139,000 | 914,993 | 14,9 |
| 95 | 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 850,500 | 1 022,765 | 120,3 |
| 96 | 000 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 37,900 | 39,192 | 103,4 |
| 97 | 901 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов | 37,900 | 39,192 | 103,4 |
| 98 | 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 812,600 | 983,573 | 121,0 |
| 99 | 000 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 812,600 | 983,573 | 121,0 |
| 100 | 901 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) | 316,200 | 278,289 | 88,0 |
| 101 | 902 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) | 0,000 | 1,244 | - |
| 102 | 906 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) | 0,000 | 18,476 | - |
| 103 | 901 1 13 02994 04 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями) | 150,000 | 0,000 | 0,0 |
| 104 | 906 1 13 02994 04 0006 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями) | 0,000 | 57,705 | - |
| 105 | 901 1 13 02994 04 0007 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) | 294,000 | 320,777 | 109,1 |
| 106 | 902 1 13 02994 04 0007 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) | 49,000 | 307,082 | 626,7 |
| 107 | 906 1 13 02994 04 0007 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы) | 3,400 | 0,000 | 0,0 |
| 108 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 14 585,100 | 17 024,662 | 116,7 |
| 109 | 000 1 14 01000 00 0000 410 | Доходы от продажи квартир | 3 155,000 | 3 794,107 | 120,3 |
| 110 | 902 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов | 3 155,000 | 3 794,107 | 120,3 |
| 111 | 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11 430,100 | 13 230,555 | 115,8 |
| 112 | 000 1 14 02040 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 11 351,000 | 12 486,312 | 110,0 |
| 113 | 000 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 11 351,000 | 12 486,312 | 110,0 |
| 114 | 902 1 14 02043 04 0001 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов) | 11 251,000 | 12 486,312 | 111,0 |
| 115 | 902 1 14 02043 04 0002 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов) | 100,000 | 0,000 | 0,0 |
| 116 | 000 1 14 02040 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 79,100 | 744,243 | 940,9 |
| 117 | 901 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 62,300 | 66,952 | 107,5 |
| 118 | 902 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1,800 | 0,000 | 0,0 |
| 119 | 906 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,000 | 4,290 | - |
| 120 | 919 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,000 | 2,844 | - |
| 121 | 902 1 14 02043 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 15,000 | 670,157 | 4467,7 |
| 122 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 11 166,293 | 9 626,489 | 86,2 |
| 123 | 000 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 518,200 | 748,289 | 144,4 |
| 124 | 000 1 16 01050 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 52,800 | 17,843 | 33,8 |
| 125 | 000 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 52,800 | 17,843 | 33,8 |
| 126 | 019 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 33,500 | 4,519 | 13,5 |
| 127 | 039 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 19,300 | 13,323 | 69,0 |
| 128 | 000 1 16 01060 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 160,200 | 241,405 | 150,7 |
| 129 | 000 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 160,200 | 241,405 | 150,7 |
| 130 | 019 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 146,900 | 228,135 | 155,3 |

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|-----|----------------------------|---|-----------|-----------|-------|
| 131 | 039 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 13,300 | 13,270 | 99,8 |
| 132 | 000 1 16 01070 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 50,900 | 49,056 | 96,4 |
| 133 | 000 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 35,300 | 49,056 | 139,0 |
| 134 | 019 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 34,300 | 42,596 | 124,2 |
| 135 | 039 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,000 | 6,460 | 646,0 |
| 136 | 902 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 15,600 | 0,000 | 0,0 |
| 137 | 000 1 16 01140 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 70,000 | 58,750 | 83,9 |
| 138 | 019 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 70,000 | 58,750 | 83,9 |
| 139 | 000 1 16 01150 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 40,300 | 19,311 | 47,9 |
| 140 | 019 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10,300 | 4,311 | 41,9 |
| 141 | 913 1 16 01154 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 20,000 | 15,000 | 75,0 |
| 142 | 913 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 10,000 | 0,000 | 0,0 |
| 143 | 000 1 16 01170 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 8,400 | 13,019 | 155,0 |
| 144 | 019 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 8,400 | 13,019 | 155,0 |
| 145 | 000 1 16 01190 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 3,300 | 14,804 | 448,6 |
| 146 | 019 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3,300 | 13,804 | 418,3 |
| 147 | 039 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,000 | 1,000 | - |
| 148 | 000 1 16 01200 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 132,300 | 334,102 | 252,5 |
| 149 | 000 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 132,300 | 334,102 | 252,5 |
| 150 | 019 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 102,900 | 313,796 | 305,0 |
| 151 | 039 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 29,400 | 20,306 | 69,1 |
| 152 | 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 115,200 | 56,000 | 48,6 |
| 153 | 901 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 115,200 | 56,000 | 48,6 |
| 154 | 000 1 16 07000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 3 844,800 | 4 223,392 | 109,8 |
| 155 | 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 844,200 | 2 632,817 | 311,9 |
| 156 | 000 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 844,200 | 2 632,817 | 311,9 |
| 157 | 901 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 777,700 | 2 620,549 | 337,0 |
| 158 | 902 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 66,500 | 12,268 | 18,4 |
| 159 | 000 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 3 000,600 | 1 590,576 | 53,0 |
| 160 | 000 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 3 000,600 | 1 590,576 | 53,0 |
| 161 | 901 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 92,600 | 5,002 | 5,4 |

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|-----|----------------------------|---|---------------|---------------|--------|
| 162 | 902 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 2 908,000 | 1 585,574 | 54,5 |
| 163 | 000 1 16 09000 00 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | 945,900 | 0,000 | 0,0 |
| 164 | 901 1 16 09040 04 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | 945,900 | 0,000 | 0,0 |
| 165 | 000 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убыток) | 5 742,193 | 4 598,808 | 80,1 |
| 166 | 000 1 16 10030 04 0000 140 | Платежи по иску о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 3 463,893 | 3 353,339 | 96,8 |
| 167 | 901 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа | 120,100 | 37,294 | 31,1 |
| 168 | 906 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа | 11,600 | 0,000 | 0,0 |
| 169 | 901 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 3 332,193 | 3 316,045 | 99,5 |
| 170 | 000 1 16 10060 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта | 40,000 | 91,850 | 229,6 |
| 171 | 902 1 16 10061 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 40,000 | 91,850 | 229,6 |
| 172 | 000 1 16 10080 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | 0,000 | 25,863 | - |
| 173 | 901 1 16 10081 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 0,000 | 25,863 | - |
| 174 | 000 1 16 10100 00 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | 13,200 | 206,808 | 1566,7 |
| 175 | 901 1 16 10100 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 0,000 | 79,404 | - |
| 176 | 902 1 16 10100 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 0,000 | 127,405 | - |
| 177 | 906 1 16 10100 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 13,200 | 0,000 | 0,0 |
| 178 | 000 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 2 225,100 | 920,948 | 41,4 |
| 179 | 000 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 2 225,100 | 920,948 | 41,4 |
| 180 | 188 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности) | 13,700 | 2,557 | 18,7 |
| 181 | 901 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачисление в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 85,500 | 79,183 | 92,6 |
| 182 | 902 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 729,000 | 391,245 | 22,6 |
| 183 | 913 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 396,900 | 447,964 | 112,9 |
| 184 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4,639 | -39,870 | -859,4 |
| 185 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,000 | -44,509 | - |
| 186 | 000 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,000 | -44,509 | - |
| 187 | 901 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,000 | -25,000 | - |
| 188 | 902 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,000 | -19,509 | - |
| 189 | 000 1 17 15000 00 0000 150 | Инициативные платежи | 4,639 | 4,639 | 100,0 |
| 190 | 908 1 17 15020 04 0003 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (по проекту «Из века прошлого в день настоящий» МБУ МВК) | 4,639 | 4,639 | 100,0 |
| 191 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 574 183,195 | 2 556 698,931 | 99,3 |
| 192 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 563 134,512 | 2 552 312,922 | 99,6 |
| 193 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 916 225,119 | 916 225,119 | 100,0 |
| 194 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 462 616,000 | 462 616,000 | 100,0 |
| 195 | 919 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 462 616,000 | 462 616,000 | 100,0 |
| 196 | 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 389 791,000 | 389 791,000 | 100,0 |
| 197 | 919 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 389 791,000 | 389 791,000 | 100,0 |
| 198 | 000 2 02 15010 00 0000 150 | Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 47 797,000 | 47 797,000 | 100,0 |
| 199 | 919 2 02 15010 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 47 797,000 | 47 797,000 | 100,0 |
| 200 | 000 2 02 16549 00 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 16 021,119 | 16 021,119 | 100,0 |
| 201 | 000 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 16 021,119 | 16 021,119 | 100,0 |
| 202 | 901 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2024 году муниципальных управлений, за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 1 021,119 | 1 021,119 | 100,0 |
| 203 | 901 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2024 году за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 15 000,000 | 15 000,000 | 100,0 |
| 204 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 77 962,859 | 71 138,859 | 91,2 |
| 205 | 000 2 02 25081 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 555,300 | 555,300 | 100,0 |
| 206 | 000 2 02 25081 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки | 555,300 | 555,300 | 100,0 |
| 207 | 901 2 02 25081 04 0000 150 | Субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год | 555,300 | 555,300 | 100,0 |
| 208 | 000 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 811,159 | 2 811,159 | 100,0 |
| 209 | 000 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 811,159 | 2 811,159 | 100,0 |
| 210 | 906 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета | 2 811,159 | 2 811,159 | 100,0 |
| 211 | 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 130,000 | 130,000 | 100,0 |

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|------------|----------------------------|---|---------------|---------------|-------|
| 212 | 000 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры | 130,000 | 130,000 | 100,0 |
| 213 | 908 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год | 130,000 | 130,000 | 100,0 |
| 214 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 74 466,400 | 67 642,400 | 90,8 |
| 215 | 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 74 466,400 | 67 642,400 | 90,8 |
| 216 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на 2024 год | 122,400 | 122,400 | 100,0 |
| 217 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой на 2024 год | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 218 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы на 2024 год | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 219 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | 21 824,000 | 15 000,000 | 68,7 |
| 220 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организаций отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | 20 367,800 | 20 367,800 | 100,0 |
| 221 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год | 1 674,200 | 1 674,200 | 100,0 |
| 222 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся на 2024 год | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 223 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан на 2024 год | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 224 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на поддержку реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области на 2024 год | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 225 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 226 | 908 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети "Интернет" | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 227 | 908 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников на 2024 год | 25 663,700 | 25 663,700 | 100,0 |
| 228 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 255 159,900 | 1 263 645,650 | 100,7 |
| 229 | 000 2 02 30022 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 16 027,600 | 10 517,968 | 65,6 |
| 230 | 000 2 02 30022 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 16 027,600 | 10 517,968 | 65,6 |
| 231 | 901 2 02 30022 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 16 027,600 | 10 517,968 | 65,6 |
| 232 | 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 207 279,500 | 216 211,310 | 104,3 |
| 233 | 000 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 207 279,500 | 216 211,310 | 104,3 |
| 234 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 235 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 236 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 237 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 190 987,800 | 199 958,300 | 104,7 |
| 238 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частично-му освобождению от платы за коммунальные услуги | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 239 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 1 639,800 | 1 632,610 | 99,6 |
| 240 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 32,500 | 1,000 | 3,1 |
| 241 | 906 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 2 430,200 | 2 430,200 | 100,0 |
| 242 | 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 243 | 000 2 02 35118 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 244 | 901 2 02 35118 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 245 | 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 246 | 000 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 247 | 901 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 248 | 000 2 02 35250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 947,100 | 40 705,871 | 116,5 |
| 249 | 000 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 34 947,100 | 40 705,871 | 116,5 |
| 250 | 901 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 34 947,100 | 34 024,871 | 97,4 |
| 251 | 901 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 0,000 | 6 681,000 | - |
| 252 | 000 2 02 35462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 253 | 000 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 254 | 901 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 255 | 000 2 02 39999 00 0000 150 | Прочие субвенции | 992 787,200 | 992 092,000 | 99,9 |
| 256 | 000 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 992 787,200 | 992 092,000 | 99,9 |
| 257 | 906 2 02 39999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 513 817,900 | 533 461,300 | 103,8 |
| 258 | 906 2 02 39999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 478 969,300 | 458 630,700 | 95,8 |

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|------------|----------------------------|---|-------------|-------------|-------|
| 259 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 313 786,634 | 301 303,294 | 96,0 |
| 260 | 000 2 02 45050 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 261 | 000 2 02 45050 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 262 | 906 2 02 45050 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 263 | 000 2 02 45179 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 264 | 000 2 02 45179 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 265 | 906 2 02 45179 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 266 | 000 2 02 45303 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 267 | 000 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 268 | 906 2 02 45303 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 269 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 267 200,591 | 254 717,251 | 95,3 |
| 270 | 000 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 267 200,591 | 254 717,251 | 95,3 |
| 271 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2024 году | 200 000,000 | 200 000,000 | 100,0 |
| 272 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение коньков для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Факел" | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 273 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области по РП/ДСП № 215 от 26.04.2024 | 534,630 | 534,630 | 100,0 |
| 274 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондом оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 17 373,000 | 17 373,000 | 100,0 |
| 275 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на предоставление дополнительной меры социальной поддержки семьи гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации | 8 822,100 | 2 211,000 | 25,1 |
| 276 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области | 33 619,400 | 25 500,000 | 75,8 |
| 277 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, - победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта "Уральская инженерная школа", в 2024 году | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 278 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 479,000 | 678,000 | 141,5 |
| 279 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, в 2024 году | 4 842,700 | 4 842,700 | 100,0 |
| 280 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение 3D ручек и лабораторных химических штативов для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 73" | 60,000 | 60,000 | 100,0 |
| 281 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение портативной аудиосистемы, мышей проводных и клавиатур проводных для муниципально-го бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 282 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение 3D-сканера для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 72" | 0,000 | 100,000 | - |
| 283 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение телевизора, домашней аудиосистемы, кабеля соединительного и кронштейна для Муниципаль-ного автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Даренка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей" | 0,000 | 112,747 | - |
| 284 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образований, - победителей областного конкурса "Здоровое село - территория трезвости" в 2024 году | 0,000 | 1 100,000 | - |

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|------------|----------------------------|--|---------------|---------------|-------|
| 285 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение столов и складных стульев для Муниципального бюджетного учреждения "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" | 0,000 | 96,998 | - |
| 286 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение столов складных и тележек к ним для Муниципального бюджетного учреждения "Дом творчества и досуга "Юность" | 0,000 | 250,000 | - |
| 287 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение моноблока для Муниципального бюджетного учреждения "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" | 0,000 | 43,415 | - |
| 288 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение оборудования для Муниципального бюджетного учреждения "Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова" | 0,000 | 300,000 | - |
| 289 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение сценической обуви для фольклорного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" | 0,000 | 45,000 | - |
| 290 | 908 2 02 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение складных стульев для муниципального бюджетного учреждения "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" | 64,980 | 64,980 | 100,0 |
| 291 | 000 2 03 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ | 872,500 | 1 071,430 | 122,8 |
| 292 | 000 2 03 04000 04 0000 150 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов | 872,500 | 1 071,430 | 122,8 |
| 293 | 000 2 03 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов | 872,500 | 1 071,430 | 122,8 |
| 294 | 901 2 03 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов | 77,800 | 168,363 | 216,4 |
| 295 | 906 2 03 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов | 209,100 | 317,467 | 151,8 |
| 296 | 908 2 03 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов | 585,600 | 585,600 | 100,0 |
| 297 | 000 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3 020,000 | 3 020,000 | 100,0 |
| 298 | 000 2 07 04000 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 3 020,000 | 3 020,000 | 100,0 |
| 299 | 000 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 3 020,000 | 3 020,000 | 100,0 |
| 300 | 901 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 2 000,000 | 2 000,000 | 100,0 |
| 301 | 906 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 302 | 000 2 18 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 7 156,183 | 12 354,383 | 172,6 |
| 303 | 000 2 18 00000 00 0000 150 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 7 156,183 | 12 354,383 | 172,6 |
| 304 | 000 2 18 00000 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 7 156,183 | 12 354,383 | 172,6 |
| 305 | 000 2 18 04000 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 7 156,183 | 12 354,383 | 172,6 |
| 306 | 000 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 7 156,183 | 11 475,530 | 160,4 |
| 307 | 901 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 7 156,183 | 7 276,524 | 101,7 |
| 308 | 906 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 3 694,032 | - |
| 309 | 908 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 504,974 | - |
| 310 | 000 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 724,107 | - |
| 311 | 901 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 3,456 | - |
| 312 | 906 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 720,651 | - |
| 313 | 901 2 18 04030 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 0,000 | 154,747 | - |
| 314 | 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,000 | -12 059,804 | - |
| 315 | 000 2 19 00000 04 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,000 | -12 059,804 | - |
| 316 | 906 2 19 45303 04 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов | 0,000 | -350,346 | - |
| 317 | 000 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,000 | -11 709,457 | - |
| 318 | 901 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,000 | -6 730,580 | - |
| 319 | 906 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,000 | -4 978,877 | - |
| 320 | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 3 835 732,474 | 3 888 362,917 | 101,4 |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| Но- мер стро- ки | Код раз- дела, подраз- дел | Код целев- вой статьи | Код вида рас- хода | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утвержденные бюджетные на- значения на год с учетом уточне- ний, тыс. руб- лей | Исполнено за 2024 год |
|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|
| | | | | | тыс. руб- лей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 325 866,794 | 321 005,099 |
| 2 | 0102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образова- ния | 5 514,942 | 5 514,942 |
| 3 | 0102 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 5 514,942 | 5 514,942 |
| 4 | 0102 | 9000011010 | | Глава муниципального образования | 5 188,192 | 5 188,192 |
| 5 | 0102 | 9000011010 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны- ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5 188,192 | 5 188,192 |
| 6 | 0102 | 9000011010 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5 188,192 | 5 188,192 |
| 7 | 0102 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муници- пальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 98,740 | 98,740 |

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 8 | 0102 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98,740 | 98,740 | 100,0 |
| 9 | 0102 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 98,740 | 98,740 | 100,0 |
| 10 | 0102 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 11 | 0102 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 12 | 0102 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 13 | 0102 | 9000055490 | | Поощрение муниципальных управлеченческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 14 | 0102 | 9000055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 15 | 0102 | 9000055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 16 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 7 592,640 | 7 587,718 | 99,9 |
| 17 | 0103 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 7 592,640 | 7 587,718 | 99,9 |
| 18 | 0103 | 9000011011 | | Председатель представительного органа муниципального образования | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 19 | 0103 | 9000011011 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 20 | 0103 | 9000011011 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 21 | 0103 | 9000011020 | | Функционирование представительных органов муниципальных образований | 3 743,799 | 3 739,877 | 99,9 |
| 22 | 0103 | 9000011020 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 432,671 | 3 432,667 | 100,0 |
| 23 | 0103 | 9000011020 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 432,671 | 3 432,667 | 100,0 |
| 24 | 0103 | 9000011020 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221,128 | 217,210 | 98,2 |
| 25 | 0103 | 9000011020 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221,128 | 217,210 | 98,2 |
| 26 | 0103 | 9000011020 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 27 | 0103 | 9000011020 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 28 | 0103 | 9000011030 | | Депутаты представительного органа муниципального образования | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 29 | 0103 | 9000011030 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 30 | 0103 | 9000011030 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 31 | 0103 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 32 | 0103 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 33 | 0103 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 34 | 0103 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 35 | 0103 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 36 | 0103 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 37 | 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 105 541,031 | 105 536,503 | 100,0 |
| 38 | 0104 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 105 541,031 | 105 536,503 | 100,0 |
| 39 | 0104 | 9000011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 102 498,143 | 102 493,616 | 100,0 |
| 40 | 0104 | 9000011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 92 946,290 | 92 942,281 | 100,0 |
| 41 | 0104 | 9000011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 946,290 | 92 942,281 | 100,0 |
| 42 | 0104 | 9000011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 551,853 | 9 551,335 | 100,0 |
| 43 | 0104 | 9000011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 551,853 | 9 551,335 | 100,0 |
| 44 | 0104 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 45 | 0104 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 46 | 0104 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 47 | 0104 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 48 | 0104 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 49 | 0104 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 50 | 0104 | 9000055490 | | Поощрение муниципальных управлеченческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 51 | 0104 | 9000055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 52 | 0104 | 9000055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 53 | 0105 | | | Судебная система | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 54 | 0105 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 55 | 0105 | 9000051200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 56 | 0105 | 9000051200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 57 | 0105 | 9000051200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 58 | 0106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 30 929,610 | 30 925,999 | 100,0 |
| 59 | 0106 | 0500000000 | | Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 60 | 0106 | 0510000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» | 22 115,546 | 22 111,935 | 100,0 |
| 61 | 0106 | 0510011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 21 462,972 | 21 459,361 | 100,0 |
| 62 | 0106 | 0510011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21 001,072 | 20 998,488 | 100,0 |
| 63 | 0106 | 0510011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 21 001,072 | 20 998,488 | 100,0 |
| 64 | 0106 | 0510011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411,331 | 410,304 | 99,8 |
| 65 | 0106 | 0510011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411,331 | 410,304 | 99,8 |
| 66 | 0106 | 0510011110 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,569 | 50,569 | 100,0 |
| 67 | 0106 | 0510011110 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,569 | 50,569 | 100,0 |
| 68 | 0106 | 0510040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 69 | 0106 | 0510040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 70 | 0106 | 0510040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 71 | 0106 | 0510040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 76 | 0106 | 0510055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 77 | 0106 | 0520000000 | | Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами» | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 78 | 0106 | 0520010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 79 | 0106 | 0520010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 80 | 0106 | 0520010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 81 | 0106 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 8 376,964 | 8 376,964 | 100,0 |
| 82 | 0106 | 9000011050 | | Председатель Счетной палаты муниципального образования | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 83 | 0106 | 9000011050 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 84 | 0106 | 9000011050 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 85 | 0106 | 9000011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 4 849,611 | 4 849,611 | 100,0 |
| 86 | 0106 | 9000011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4 053,892 | 4 053,892 | 100,0 |
| 87 | 0106 | 9000011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4 053,892 | 4 053,892 | 100,0 |
| 88 | 0106 | 9000011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 776,719 | 776,719 | 100,0 |
| 89 | 0106 | 9000011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 776,719 | 776,719 | 100,0 |
| 90 | 0106 | 9000011110 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 19,000 | 19,000 | 100,0 |
| 91 | 0106 | 9000011110 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 19,000 | 19,000 | 100,0 |
| 92 | 0106 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 93 | 0106 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 94 | 0106 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 95 | 0107 | | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 96 | 0107 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 97 | 0107 | 9000010020 | | Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 98 | 0107 | 9000010020 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 99 | 0107 | 9000010020 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 100 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 176 084,771 | 171 236,136 | 97,2 |
| 101 | 0113 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 66 113,956 | 62 256,300 | 94,2 |
| 102 | 0113 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 32 003,196 | 28 968,888 | 90,5 |
| 103 | 0113 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 24 588,894 | 22 503,256 | 91,5 |
| 104 | 0113 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 348,299 | 22 262,661 | 91,4 |
| 105 | 0113 | 0610010140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 348,299 | 22 262,661 | 91,4 |
| 106 | 0113 | 0610010140 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 240,595 | 240,595 | 100,0 |
| 107 | 0113 | 0610010140 | 830 | Исполнение судебных актов | 240,595 | 240,595 | 100,0 |
| 108 | 0113 | 0610010600 | | Приватизация и управление муниципальной собственностью | 7 414,302 | 6 465,632 | 87,2 |
| 109 | 0113 | 0610010600 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 432,702 | 484,071 | 33,8 |
| 110 | 0113 | 0610010600 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 432,702 | 484,071 | 33,8 |
| 111 | 0113 | 0610010600 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 5 981,600 | 5 981,561 | 100,0 |
| 112 | 0113 | 0610010600 | 830 | Исполнение судебных актов | 5 981,600 | 5 981,561 | 100,0 |
| 113 | 0113 | 0640000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы» | 34 110,760 | 33 287,412 | 97,6 |
| 114 | 0113 | 0640010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 13 420,475 | 12 610,790 | 94,0 |
| 115 | 0113 | 0640010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 188,363 | 11 183,636 | 100,0 |
| 116 | 0113 | 0640010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 188,363 | 11 183,636 | 100,0 |
| 117 | 0113 | 0640010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 230,013 | 1 425,055 | 63,9 |
| 118 | 0113 | 0640010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 230,013 | 1 425,055 | 63,9 |
| 119 | 0113 | 0640010120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 2,099 | 2,099 | 100,0 |
| 120 | 0113 | 0640010120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2,099 | 2,099 | 100,0 |
| 121 | 0113 | 0640011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 19 827,045 | 19 813,382 | 99,9 |
| 122 | 0113 | 0640011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 18 496,520 | 18 496,507 | 100,0 |
| 123 | 0113 | 0640011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 496,520 | 18 496,507 | 100,0 |
| 124 | 0113 | 0640011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 330,525 | 1 316,875 | 99,0 |
| 125 | 0113 | 0640011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 330,525 | 1 316,875 | 99,0 |
| 126 | 0113 | 0640040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 811,160 | 811,160 | 100,0 |
| 127 | 0113 | 0640040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 811,160 | 811,160 | 100,0 |
| 128 | 0113 | 0640040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 297,250 | 297,250 | 100,0 |
| 129 | 0113 | 0640040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 513,910 | 513,910 | 100,0 |
| 130 | 0113 | 0640055490 | | Поощрение муниципальных управлений команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 52,080 | 52,080 | 100,0 |
| 131 | 0113 | 0640055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52,080 | 52,080 | 100,0 |
| 132 | 0113 | 0640055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 52,080 | 52,080 | 100,0 |
| 133 | 0113 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 19 973,095 | 19 896,375 | 99,6 |
| 134 | 0113 | 0990000000 | | Обеспечивающая подпрограмма | 19 973,095 | 19 896,375 | 99,6 |
| 135 | 0113 | 0990010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 19 459,625 | 19 382,905 | 99,6 |
| 136 | 0113 | 0990010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 224,998 | 17 224,998 | 100,0 |
| 137 | 0113 | 0990010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 17 224,998 | 17 224,998 | 100,0 |
| 138 | 0113 | 0990010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 062,827 | 2 061,107 | 99,9 |
| 139 | 0113 | 0990010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 062,827 | 2 061,107 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | |
|-----|------|------------|--|------------|------------|-------|
| 156 | 0113 | 9000010070 | Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 157 | 0113 | 9000010070 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 158 | 0113 | 9000010070 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 159 | 0113 | 9000010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 43 002,250 | 42 518,622 | 98,9 |
| 160 | 0113 | 9000010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 348,061 | 28 285,393 | 99,8 |
| 161 | 0113 | 9000010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 28 348,061 | 28 285,393 | 99,8 |
| 162 | 0113 | 9000010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 160,805 | 13 739,845 | 97,0 |
| 163 | 0113 | 9000010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 160,805 | 13 739,845 | 97,0 |
| 164 | 0113 | 9000010120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 493,384 | 493,384 | 100,0 |
| 165 | 0113 | 9000010120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 493,384 | 493,384 | 100,0 |
| 166 | 0113 | 9000010121 | Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» | 35 644,834 | 35 565,987 | 99,8 |
| 167 | 0113 | 9000010121 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33 645,890 | 33 589,888 | 99,8 |
| 168 | 0113 | 9000010121 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 33 645,890 | 33 589,888 | 99,8 |
| 169 | 0113 | 9000010121 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 998,944 | 1 976,099 | 98,9 |
| 170 | 0113 | 9000010121 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 998,944 | 1 976,099 | 98,9 |
| 171 | 0113 | 9000040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 172 | 0113 | 9000040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 173 | 0113 | 9000040600 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 174 | 0113 | 9000041100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 175 | 0113 | 9000041100 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 176 | 0113 | 9000041100 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 177 | 0113 | 9000041200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 178 | 0113 | 9000041200 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 179 | 0113 | 9000041200 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 180 | 0113 | 9000046100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 181 | 0113 | 9000046100 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 182 | 0113 | 9000046100 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 183 | 0200 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 184 | 0203 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 185 | 0203 | 9000000000 | Непрограммные направления деятельности | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 186 | 0203 | 9000051180 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 187 | 0203 | 9000051180 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4 003,400 | 4 003,400 | 100,0 |
| 188 | 0203 | 9000051180 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4 003,400 | 4 003,400 | 100,0 |
| 189 | 0203 | 9000051180 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,600 | 32,600 | 100,0 |
| 190 | 0203 | 9000051180 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,600 | 32,600 | 100,0 |
| 191 | 0300 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 45 806,849 | 45 668,592 | 99,7 |
| 192 | 0310 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 37 851,546 | 37 755,377 | 99,7 |
| 193 | 0310 | 0400000000 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 32 423,288 | 32 379,773 | 99,9 |
| 194 | 0310 | 0410000000 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 195 | 0310 | 0410010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 196 | 0310 | 0410010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 197 | 0310 | 0410010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 198 | 0310 | 0420000000 | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 30 669,151 | 30 625,636 | 99,9 |
| 199 | 0310 | 0420010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 29 987,021 | 29 943,506 | 99,9 |
| 200 | 0310 | 0420010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 26 889,509 | 26 867,369 | 99,9 |
| 201 | 0310 | 0420010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 26 889,509 | 26 867,369 | 99,9 |
| 202 | 0310 | 0420010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 097,512 | 3 076,138 | 99,3 |
| 203 | 0310 | 0420010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 097,512 | 3 076,138 | 99,3 |
| 204 | 0310 | 0420040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 682,130 | 682,130 | 100,0 |
| 205 | 0310 | 0420040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 682,130 | 682,130 | 100,0 |
| 206 | 0310 | 0420040600 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 682,130 | 682,130 | 100,0 |
| 207 | 0310 | 0430000000 | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования» | 1 321,136 | 1 321,136 | 100,0 |
| 208 | 0310 | 0430010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 31,393 | 31,393 | 100,0 |
| 209 | 0310 | 0430010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31,393 | 31,393 | 100,0 |
| 210 | 0310 | 0430010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31,393 | 31,393 | 100,0 |
| 211 | 0310 | 0430010530 | Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров | 1 199,743 | 1 199,743 | 100,0 |
| 212 | 0310 | 0430010530 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 199,743 | 1 199,743 | 100,0 |
| 213 | 0310 | 0430010530 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 199,743 | 1 199,743 | 100,0 |
| 214 | 0310 | 0430010540 | Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 215 | 0310 | 0430010540 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 216 | 0310 | 0430010540 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 217 | 0310 | 1700000000 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы» | 5 428,258 | 5 375,604 | 99,0 |
| 218 | 0310 | 1700010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 5 250,018 | 5 197,364 | 99,0 |
| 219 | 0310 | 1700010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5 044,598 | 4 991,944 | 99,0 |
| 220 | 0310 | 1700010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 5 044,598 | 4 991,944 | 99,0 |
| 221 | 0310 | 1700010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203,420 | 203,420 | 100,0 |
| 222 | 0310 | 1700010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203,420 | 203,420 | 100,0 |
| 223 | 0310 | 1700010120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 2,000 | 2,000 | 100,0 |
| 224 | 0310 | 1700010120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платеж | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | |
|-----|------|------------|---|-------------|-------------|-------|
| 233 | 0314 | 0410000000 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» | 7 815,302 | 7 774,215 | 99,5 |
| 234 | 0314 | 0410010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 235 | 0314 | 0410010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 236 | 0314 | 0410010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 237 | 0314 | 0410010500 | Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной» | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 238 | 0314 | 0410010500 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 239 | 0314 | 0410010500 | 630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 240 | 0314 | 0410041310 | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 241 | 0314 | 0410041310 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 242 | 0314 | 0410041310 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 243 | 0314 | 0420000000 | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 244 | 0314 | 0420010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 245 | 0314 | 0420010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 246 | 0314 | 0420010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 247 | 0400 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 508 215,681 | 495 115,683 | 97,4 |
| 248 | 0405 | | Сельское хозяйство и рыболовство | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 249 | 0405 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 250 | 0405 | 0720000000 | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 251 | 0405 | 0720042П00 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 252 | 0405 | 0720042П00 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 253 | 0405 | 0720042П00 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 254 | 0405 | 0720042П10 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 255 | 0405 | 0720042П10 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 256 | 0405 | 0720042П10 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 257 | 0407 | | Лесное хозяйство | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 258 | 0407 | 0400000000 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 259 | 0407 | 0440000000 | Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 260 | 0407 | 0440010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 2 842,799 | 2 835,822 | 99,8 |
| 261 | 0407 | 0440010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 829,873 | 2 822,896 | 99,8 |
| 262 | 0407 | 0440010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 829,873 | 2 822,896 | 99,8 |
| 263 | 0407 | 0440010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12,926 | 12,926 | 100,0 |
| 264 | 0407 | 0440010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12,926 | 12,926 | 100,0 |
| 265 | 0407 | 0440040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 266 | 0407 | 0440040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 267 | 0407 | 0440040600 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 268 | 0408 | | Транспорт | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 269 | 0408 | 1800000000 | Муниципальная программа « Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 270 | 0408 | 1800010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 271 | 0408 | 1800010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 272 | 0408 | 1800010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 273 | 0409 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 423 751,936 | 421 780,104 | 99,5 |
| 274 | 0409 | 0800000000 | Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 242 338,876 | 240 788,058 | 99,4 |
| 275 | 0409 | 0810000000 | Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | 42 201,553 | 42 153,124 | 99,9 |
| 276 | 0409 | 0810010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 277 | 0409 | 0810010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 278 | 0409 | 0810010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 279 | 0409 | 0810010800 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 280 | 0409 | 0810010800 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 281 | 0409 | 0810010800 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 282 | 0409 | 0810010830 | Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановов и дорог поселков | 10 128,211 | 10 128,211 | 100,0 |
| 283 | 0409 | 0810010830 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 128,211 | 10 128,211 | 100,0 |
| 284 | 0409 | 0810010830 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 128,211 | 10 128,211 | 100,0 |
| 285 | 0409 | 0810010890 | Выполнение кадастровых работ | 812,300 | 812,300 | 100,0 |
| 286 | 0409 | 0810010890 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812,300 | 812,300 | 100,0 |
| 287 | 0409 | 0810010890 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 812,300 | 812,300 | 100,0 |
| 288 | 0409 | 0820000000 | Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» | 33 336,642 | 32 706,855 | 98,1 |
| 289 | 0409 | 0820010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 23 336,642 | 22 706,855 | 97,3 |
| 290 | 0409 | 0820010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 336,642 | 22 706,855 | 97,3 |
| 291 | 0409 | 0820010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 336,642 | 22 706,855 | 97,3 |
| 292 | 0409 | 0820040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 10 000,000 | 10 000,000 | 100,0 |
| 293 | 0409 | 0820040800 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 000,000 | 10 000,000 | 100,0 |
| 294 | 0409 | 0820040800 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 000,000 | 10 000,000 | 100,0 |
| 295 | 0409 | 0840000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» | 166 800,681 | 165 928,080 | 99,5 |
| 296 | 0409 | 0840010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 164 752,151 | 163 932,267 | 99,5 |
| 297 | 0409 | 0840010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 84 030,810 | 83 789,455 | 99,7 |
| 298 | 0409 | 0840010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 84 030,810 | 83 789,455 | 99,7 |
| 299 | 0409 | 0840010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80 460,414 | 79 881,885 | 99,3 |
| 300 | 0409 | 0840010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80 460,414 | 79 881,885 | 99,3 |
| 301 | 0409 | 0840010120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 260,926 | 260,926 | 100,0 |
| 302 | 0409 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-----|------|------------|-----|--|-------------|-------------|-------|
| 312 | 0409 | 0940010860 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 88,540 | 88,540 | 100,0 |
| 313 | 0409 | 0940010890 | | Выполнение кадастровых работ | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 314 | 0409 | 0940010890 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 315 | 0409 | 0940010890 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 316 | 0409 | 0940040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 317 | 0409 | 0940040800 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 318 | 0409 | 0940040800 | 410 | Бюджетные инвестиции | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 319 | 0409 | 0940049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 320 | 0409 | 0940049990 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 321 | 0409 | 0940049990 | 410 | Бюджетные инвестиции | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 322 | 0412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 3 776,855 | 2 992,652 | 79,2 |
| 323 | 0412 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 324 | 0412 | 0620000000 | | Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 325 | 0412 | 0620010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 326 | 0412 | 0620010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 327 | 0412 | 0620010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 328 | 0412 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 329 | 0412 | 0990000000 | | Обеспечивающая подпрограмма | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 330 | 0412 | 0990010900 | | Мероприятия в области архитектуры и градостроительства | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 331 | 0412 | 0990010900 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 332 | 0412 | 0990010900 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 333 | 0412 | 1000000000 | | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 334 | 0412 | 1000010480 | | Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 335 | 0412 | 1000010480 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 336 | 0412 | 1000010480 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 337 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 278 564,342 | 196 615,767 | 70,6 |
| 338 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 55 182,655 | 38 897,730 | 70,5 |
| 339 | 0501 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 340 | 0501 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 341 | 0501 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 342 | 0501 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 383,164 | 4 278,461 | 97,6 |
| 343 | 0501 | 0610010140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 383,164 | 4 278,461 | 97,6 |
| 344 | 0501 | 0610010140 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 25,108 | 25,108 | 100,0 |
| 345 | 0501 | 0610010140 | 830 | Исполнение судебных актов | 25,108 | 25,108 | 100,0 |
| 346 | 0501 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 40 859,253 | 31 686,462 | 77,6 |
| 347 | 0501 | 0720000000 | | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 40 859,253 | 31 686,462 | 77,6 |
| 348 | 0501 | 0720010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 349 | 0501 | 0720010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 350 | 0501 | 0720010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 351 | 0501 | 0720010700 | | Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 20 791,644 | 12 244,819 | 58,9 |
| 352 | 0501 | 0720010700 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 945,118 | 5 179,329 | 43,4 |
| 353 | 0501 | 0720010700 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 945,118 | 5 179,329 | 43,4 |
| 354 | 0501 | 0720010700 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 8 846,526 | 7 065,491 | 79,9 |
| 355 | 0501 | 0720010700 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8 846,526 | 7 065,491 | 79,9 |
| 356 | 0501 | 0720049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 357 | 0501 | 0720049990 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 358 | 0501 | 0720049990 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 359 | 0501 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 360 | 0501 | 0910000000 | | Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 361 | 0501 | 0910010860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 48,852 | 48,851 | 100,0 |
| 362 | 0501 | 0910010860 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 48,851 | 48,851 | 100,0 |
| 363 | 0501 | 0910010860 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 48,851 | 48,851 | 100,0 |
| 364 | 0501 | 0910010860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,001 | 0,000 | 0,0 |
| 365 | 0501 | 0910010860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,001 | 0,000 | 0,0 |
| 366 | 0501 | 0910049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 9 866,277 | 2 858,848 | 29,0 |
| 367 | 0501 | 0910049990 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 556,917 | 318,238 | 57,1 |
| 368 | 0501 | 0910049990 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 556,917 | 318,238 | 57,1 |
| 369 | 0501 | 0910049990 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 9 309,360 | 2 540,610 | 27,3 |
| 370 | 0501 | 0910049990 | 410 | Бюджетные инвестиции | 9 309,360 | 2 540,610 | 27,3 |
| 371 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | 28 289,774 | 27 971,852 | 98,9 |
| 372 | 0502 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 373 | 0502 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 374 | 0502 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 375 | 0502 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 376 | 0502 | 0610010140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 377 | 0502 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 17 164,746 | 16 846,825 | 98,1 |
| 378 | 0502 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 17 164,746 | 16 846,825 | 98,1 |
| 379 | 0502 | 0710010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 9 857 | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|------|------------|-----|---|-------------|------------|-------|
| 392 | 0502 | 0710040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11,400 | 11,366 | 99,7 |
| 393 | 0502 | 0710049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 510,527 | 496,600 | 97,3 |
| 394 | 0502 | 0710049990 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 510,527 | 496,600 | 97,3 |
| 395 | 0502 | 0710049990 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 510,527 | 496,600 | 97,3 |
| 396 | 0502 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 397 | 0502 | 0920000000 | | Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 398 | 0502 | 0920010860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 399 | 0502 | 0920010860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 400 | 0502 | 0920010860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 401 | 0502 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 402 | 0502 | 9000042700 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 403 | 0502 | 9000042700 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 404 | 0502 | 9000042700 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 405 | 0503 | | | Благоустройство | 138 704,604 | 73 620,683 | 53,1 |
| 406 | 0503 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 30 819,826 | 30 689,204 | 99,6 |
| 407 | 0503 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 408 | 0503 | 0710010720 | | Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 409 | 0503 | 0710010720 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 410 | 0503 | 0710010720 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 411 | 0503 | 0740000000 | | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | 30 064,641 | 29 934,019 | 99,6 |
| 412 | 0503 | 0740010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 24 899,286 | 24 850,782 | 99,8 |
| 413 | 0503 | 0740010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 885,286 | 24 850,782 | 99,9 |
| 414 | 0503 | 0740010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 885,286 | 24 850,782 | 99,9 |
| 415 | 0503 | 0740010130 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 14,000 | 0,000 | 0,0 |
| 416 | 0503 | 0740010130 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 14,000 | 0,000 | 0,0 |
| 417 | 0503 | 0740010730 | | Озеленение и ландшафтное оформление улиц | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 418 | 0503 | 0740010730 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 419 | 0503 | 0740010730 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 420 | 0503 | 0740010740 | | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 421 | 0503 | 0740010740 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 422 | 0503 | 0740010740 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 423 | 0503 | 0740010890 | | Выполнение кадастровых работ | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 424 | 0503 | 0740010890 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 425 | 0503 | 0740010890 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 426 | 0503 | 1400000000 | | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы» | 87 024,533 | 22 071,269 | 25,4 |
| 427 | 0503 | 1410000000 | | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» | 59 024,533 | 17 016,488 | 28,8 |
| 428 | 0503 | 1410010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 429 | 0503 | 1410010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 430 | 0503 | 1410010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 431 | 0503 | 1410010890 | | Выполнение кадастровых работ | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 432 | 0503 | 1410010890 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 433 | 0503 | 1410010890 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 434 | 0503 | 1410040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 435 | 0503 | 1410040800 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 436 | 0503 | 1410040800 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 437 | 0503 | 1410049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 438 | 0503 | 1410049990 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 439 | 0503 | 1410049990 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 440 | 0503 | 1420000000 | | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной» | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 441 | 0503 | 1420040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 442 | 0503 | 1420040800 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 443 | 0503 | 1420040800 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 444 | 0503 | 1900000000 | | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» | 20 860,245 | 20 860,211 | 100,0 |
| 445 | 0503 | 1900010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 446 | 0503 | 1900010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 447 | 0503 | 1900010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 448 | 0503 | 1900049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 449 | 0503 | 1900049990 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 450 | 0503 | 1900049990 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 451 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 56 387,309 | 56 125,501 | 99,5 |
| 452 | 0505 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 55 010,846 | 54 749,038 | 99,5 |
| 453 | 0505 | 0750000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» | 55 010,846 | 54 749,038 | 99,5 |
| 454 | 0505 | 0750010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 53 593,906 | 53 349,148 | 99,5 |
| 455 | 0505 | 0750010120 | 100 | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|------|------------|-----|---|---------------|-------------|-------|
| 471 | 0505 | 1120010120 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 351,323 | 1 351,323 | 100,0 |
| 472 | 0505 | 1120010120 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 351,323 | 1 351,323 | 100,0 |
| 473 | 0505 | 1120040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 25,140 | 25,140 | 100,0 |
| 474 | 0505 | 1120040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 25,140 | 25,140 | 100,0 |
| 475 | 0505 | 1120040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 25,140 | 25,140 | 100,0 |
| 476 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 2 870,061 | 2 844,773 | 99,1 |
| 477 | 0603 | | | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 478 | 0603 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 479 | 0603 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 480 | 0603 | 0710010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 481 | 0603 | 0710010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 482 | 0603 | 0710010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 483 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 484 | 0605 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 485 | 0605 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 486 | 0605 | 0710010670 | | Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 487 | 0605 | 0710010670 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 488 | 0605 | 0710010670 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 489 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 1 947 413,196 | | 100,0 |
| 490 | 0701 | | | Дошкольное образование | 793 759,125 | 793 759,125 | 100,0 |
| 491 | 0701 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 793 759,125 | 793 759,125 | 100,0 |
| 492 | 0701 | 0110000000 | | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» | 717 790,382 | 717 790,382 | 100,0 |
| 493 | 0701 | 0110010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 60 393,966 | 60 393,966 | 100,0 |
| 494 | 0701 | 0110010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60 393,966 | 60 393,966 | 100,0 |
| 495 | 0701 | 0110010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 51 947,599 | 51 947,599 | 100,0 |
| 496 | 0701 | 0110010130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 8 446,367 | 8 446,367 | 100,0 |
| 497 | 0701 | 0110010200 | | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 196 716,461 | 196 716,461 | 100,0 |
| 498 | 0701 | 0110010200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 196 716,461 | 196 716,461 | 100,0 |
| 499 | 0701 | 0110010200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 165 255,441 | 165 255,441 | 100,0 |
| 500 | 0701 | 0110010200 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 31 461,020 | 31 461,020 | 100,0 |
| 501 | 0701 | 0110040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 754,360 | 754,360 | 100,0 |
| 502 | 0701 | 0110040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 754,360 | 754,360 | 100,0 |
| 503 | 0701 | 0110040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 611,650 | 611,650 | 100,0 |
| 504 | 0701 | 0110040600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 142,710 | 142,710 | 100,0 |
| 505 | 0701 | 0110040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 506 | 0701 | 0110040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 507 | 0701 | 0110040700 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 508 | 0701 | 0110040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 42,148 | 42,148 | 100,0 |
| 509 | 0701 | 0110040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 42,148 | 42,148 | 100,0 |
| 510 | 0701 | 0110040800 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 42,148 | 42,148 | 100,0 |
| 511 | 0701 | 0110045110 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций | 455 048,700 | 455 048,700 | 100,0 |
| 512 | 0701 | 0110045110 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 455 048,700 | 455 048,700 | 100,0 |
| 513 | 0701 | 0110045110 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 388 619,700 | 388 619,700 | 100,0 |
| 514 | 0701 | 0110045110 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 66 429,000 | 66 429,000 | 100,0 |
| 515 | 0701 | 0110045120 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 3 582,000 | 3 582,000 | 100,0 |
| 516 | 0701 | 0110045120 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 582,000 | 3 582,000 | 100,0 |
| 517 | 0701 | 0110045120 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 965,600 | 2 965,600 | 100,0 |
| 518 | 0701 | 0110045120 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 616,400 | 616,400 | 100,0 |
| 519 | 0701 | 0110045П00 | | Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 520 | 0701 | 0110045П00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 521 | 0701 | 0110045П00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 522 | 0701 | 0120000000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 75 968,744 | 75 968,744 | 100,0 |
| 523 | 0701 | 0120010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 524 | 0701 | 0120010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 525 | 0701 | 0120010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 526 | 0701 | 0120010200 | | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 527 | 0701 | 0120010200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 528 | 0701 | 0120010200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 529 | 0701 | 0120040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 530 | 0701 | 0120040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 531 | 0701 | 0120040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 532 | 0701 | 0120045310 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 47 749,747 | 47 749,747 | 100,0 |
| 533 | 0701 | 01200453 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-----|------|------------|-----|--|-------------|-------------|-------|
| 546 | 0702 | 0120010220 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 138 688,730 | 138 688,730 | 100,0 |
| 547 | 0702 | 0120010220 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 89 235,680 | 89 235,680 | 100,0 |
| 548 | 0702 | 0120010220 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 49 453,050 | 49 453,050 | 100,0 |
| 549 | 0702 | 0120015410 | | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 550 | 0702 | 0120015410 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 551 | 0702 | 0120015410 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 716,318 | 716,318 | 100,0 |
| 552 | 0702 | 0120015410 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 024,782 | 1 024,782 | 100,0 |
| 553 | 0702 | 0120015И00 | | Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 554 | 0702 | 0120015И00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 555 | 0702 | 0120015И00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 556 | 0702 | 0120040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 566,500 | 566,500 | 100,0 |
| 557 | 0702 | 0120040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 566,500 | 566,500 | 100,0 |
| 558 | 0702 | 0120040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 437,750 | 437,750 | 100,0 |
| 559 | 0702 | 0120040600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 128,750 | 128,750 | 100,0 |
| 560 | 0702 | 0120040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 160,000 | 160,000 | 100,0 |
| 561 | 0702 | 0120040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 160,000 | 160,000 | 100,0 |
| 562 | 0702 | 0120040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 60,000 | 60,000 | 100,0 |
| 563 | 0702 | 0120040700 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 100,000 | 100,000 | 100,0 |
| 564 | 0702 | 0120040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 18 870,674 | 18 870,674 | 100,0 |
| 565 | 0702 | 0120040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 870,674 | 18 870,674 | 100,0 |
| 566 | 0702 | 0120040800 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 17 123,500 | 17 123,500 | 100,0 |
| 567 | 0702 | 0120040800 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 747,174 | 1 747,174 | 100,0 |
| 568 | 0702 | 0120045310 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 465 305,553 | 465 305,553 | 100,0 |
| 569 | 0702 | 0120045310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 465 305,553 | 465 305,553 | 100,0 |
| 570 | 0702 | 0120045310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 302 642,160 | 302 642,160 | 100,0 |
| 571 | 0702 | 0120045310 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 162 663,393 | 162 663,393 | 100,0 |
| 572 | 0702 | 0120045320 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 20 082,000 | 20 082,000 | 100,0 |
| 573 | 0702 | 0120045320 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 20 082,000 | 20 082,000 | 100,0 |
| 574 | 0702 | 0120045320 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 12 218,500 | 12 218,500 | 100,0 |
| 575 | 0702 | 0120045320 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 7 863,500 | 7 863,500 | 100,0 |
| 576 | 0702 | 0120045400 | | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 14 910,469 | 14 910,469 | 100,0 |
| 577 | 0702 | 0120045400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14 910,469 | 14 910,469 | 100,0 |
| 578 | 0702 | 0120045400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 738,669 | 10 738,669 | 100,0 |
| 579 | 0702 | 0120045400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 4 171,800 | 4 171,800 | 100,0 |
| 580 | 0702 | 0120045410 | | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 581 | 0702 | 0120045410 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 582 | 0702 | 0120045410 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 716,318 | 716,318 | 100,0 |
| 583 | 0702 | 0120045410 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 024,782 | 1 024,782 | 100,0 |
| 584 | 0702 | 0120045И00 | | Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 585 | 0702 | 0120045И00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 586 | 0702 | 0120045И00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 587 | 0702 | 0120050500 | | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 588 | 0702 | 0120050500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 589 | 0702 | 0120050500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 218,756 | 218,756 | 100,0 |
| 590 | 0702 | 0120050500 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 93,744 | 93,744 | 100,0 |
| 591 | 0702 | 01200L3030 | | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 592 | 0702 | 01200L3030 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 593 | 0702 | 01200L3030 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 27 806,885 | 27 806,885 | 100,0 |
| 594 | 0702 | 01200L3030 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 15 081,015 | 15 081,015 | 100,0 |
| 595 | 0702 | 01200L3040 | | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 25 500,000 | 25 500,000 | 100,0 |
| 596 | 0702 | 01200L3040 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 25 500,000 | 25 500,000 | 100,0 |
| 597 | 0702 | 01200L3040 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 15 201,600 | 15 201,600 | 100,0 |
| 598 | 0702 | 01200L3040 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 10 298,400 | 10 298,400 | 100,0 |
| 599 | 0702 | 012E151722 | | Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 600 | 0702 | 012E151722 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 601 | 0702 | 012E151722 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 602 | 0702 | 0140000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 603 | 0702 | 0140010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 604 | 0702 | 0140010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 605 | 0702 | 0140010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 71,000 | 71,000 | 100,0 |
| 606 | 0702 | 0140010130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 132,000 | 132,000 | 100,0 |
| 607 | 0703 | | | Дополнительное образование детей | 168 913,283 | 168 913,283 | 100,0 |
| 608 | 0703 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 51 909,936 | 51 909,936 | 100,0 |
| 609 | 0703 | 0130000000 | | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 51 870,93 | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 620 | 0703 | 0130040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 145,250 | 145,250 | 100,0 |
| 621 | 0703 | 0130040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 145,250 | 145,250 | 100,0 |
| 622 | 0703 | 0130040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 623 | 0703 | 0130040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 624 | 0703 | 0130040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 625 | 0703 | 0140000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 626 | 0703 | 0140010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 627 | 0703 | 0140010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 628 | 0703 | 0140010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 629 | 0703 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 117 003,347 | 117 003,347 | 100,0 |
| 630 | 0703 | 0220000000 | | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 116 703,347 | 116 703,347 | 100,0 |
| 631 | 0703 | 0220010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 762,627 | 1 762,627 | 100,0 |
| 632 | 0703 | 0220010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 762,627 | 1 762,627 | 100,0 |
| 633 | 0703 | 0220010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 762,627 | 1 762,627 | 100,0 |
| 634 | 0703 | 0220010250 | | Реализация программ дополнительного образования детей | 11 905,210 | 11 905,210 | 100,0 |
| 635 | 0703 | 0220010250 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 905,210 | 11 905,210 | 100,0 |
| 636 | 0703 | 0220010250 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 905,210 | 11 905,210 | 100,0 |
| 637 | 0703 | 0220010270 | | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств | 102 639,170 | 102 639,170 | 100,0 |
| 638 | 0703 | 0220010270 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 102 639,170 | 102 639,170 | 100,0 |
| 639 | 0703 | 0220010270 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 102 639,170 | 102 639,170 | 100,0 |
| 640 | 0703 | 0220040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 351,340 | 351,340 | 100,0 |
| 641 | 0703 | 0220040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 351,340 | 351,340 | 100,0 |
| 642 | 0703 | 0220040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 351,340 | 351,340 | 100,0 |
| 643 | 0703 | 0220040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 644 | 0703 | 0220040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 645 | 0703 | 0220040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 646 | 0703 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 647 | 0703 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 648 | 0703 | 0240010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 649 | 0703 | 0240010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 650 | 0707 | | | Молодежная политика | 13 944,502 | 13 944,502 | 100,0 |
| 651 | 0707 | 1500000000 | | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» | 13 944,502 | 13 944,502 | 100,0 |
| 652 | 0707 | 1510000000 | | Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной» | 3 566,100 | 3 566,100 | 100,0 |
| 653 | 0707 | 1510010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 970,900 | 2 970,900 | 100,0 |
| 654 | 0707 | 1510010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69,300 | 69,300 | 100,0 |
| 655 | 0707 | 1510010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69,300 | 69,300 | 100,0 |
| 656 | 0707 | 1510010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 901,600 | 2 901,600 | 100,0 |
| 657 | 0707 | 1510010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 020,500 | 2 020,500 | 100,0 |
| 658 | 0707 | 1510010130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 881,100 | 881,100 | 100,0 |
| 659 | 0707 | 1510018П00 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 660 | 0707 | 1510018П00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 661 | 0707 | 1510018П00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 662 | 0707 | 1510047400 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 663 | 0707 | 1510047400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 664 | 0707 | 1510047400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 665 | 0707 | 1510048П00 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 666 | 0707 | 1510048П00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 667 | 0707 | 1510048П00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 668 | 0707 | 1540000000 | | Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» | 10 378,402 | 10 378,402 | 100,0 |
| 669 | 0707 | 1540010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 670 | 0707 | 1540010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 671 | 0707 | 1540010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 672 | 0707 | 1540010290 | | Организация мероприятий в сфере молодежной политики | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 673 | 0707 | 1540010290 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 674 | 0707 | 1540010290 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 675 | 0707 | 1540018700 | | Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 676 | 0707 | 1540018700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 677 | 0707 | 1540018700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 678 | 0707 | 1540040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 679 | 0707 | 1540040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 680 | 0707 | 1540040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 681 | 0707 | 1540048700 | | Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 682 | 0707 | 1540048700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 683 | 0707 | 1540048700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 684 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 187 753,821 | 187 290,746 | 99,8 |
| 685 | 0709 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 187 477,121 | 187 014,046 | 99,8 |
| 686 | 0709 | 0120000000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 687 | 0709 | 012EB51790 | | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета | 3 385,643 | 3 385,643 | 1 |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|---------------|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 704 | 0709 | 0130040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 219,040 | 219,040 | 100,0 |
| 705 | 0709 | 0130045500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 2 430,200 | 2 430,200 | 100,0 |
| 706 | 0709 | 0130045500 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 137,624 | 137,624 | 100,0 |
| 707 | 0709 | 0130045500 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 137,624 | 137,624 | 100,0 |
| 708 | 0709 | 0130045500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 292,576 | 2 292,576 | 100,0 |
| 709 | 0709 | 0130045500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 292,576 | 2 292,576 | 100,0 |
| 710 | 0709 | 0130045600 | | Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета | 20 367,800 | 20 367,800 | 100,0 |
| 711 | 0709 | 0130045600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 20 367,800 | 20 367,800 | 100,0 |
| 712 | 0709 | 0130045600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 16 616,200 | 16 616,200 | 100,0 |
| 713 | 0709 | 0130045600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 3 751,600 | 3 751,600 | 100,0 |
| 714 | 0709 | 0130045610 | | Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря | 4 842,700 | 4 842,610 | 100,0 |
| 715 | 0709 | 0130045610 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 842,700 | 4 842,610 | 100,0 |
| 716 | 0709 | 0130045610 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 3 289,410 | 3 289,320 | 100,0 |
| 717 | 0709 | 0130045610 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 553,290 | 1 553,290 | 100,0 |
| 718 | 0709 | 0130045800 | | Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления | 1 674,200 | 1 674,200 | 100,0 |
| 719 | 0709 | 0130045800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 674,200 | 1 674,200 | 100,0 |
| 720 | 0709 | 0130045800 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 674,200 | 1 674,200 | 100,0 |
| 721 | 0709 | 0140000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 114 749,958 | 114 286,973 | 99,6 |
| 722 | 0709 | 0140010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 87 858,214 | 87 395,229 | 99,5 |
| 723 | 0709 | 0140010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 82 431,949 | 82 053,496 | 99,5 |
| 724 | 0709 | 0140010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 82 431,949 | 82 053,496 | 99,5 |
| 725 | 0709 | 0140010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 426,265 | 5 341,732 | 98,4 |
| 726 | 0709 | 0140010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 426,265 | 5 341,732 | 98,4 |
| 727 | 0709 | 0140010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 728 | 0709 | 0140010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 729 | 0709 | 0140010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 730 | 0709 | 0140010133 | | Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 731 | 0709 | 0140010133 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 732 | 0709 | 0140010133 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 733 | 0709 | 0140010280 | | Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общекультурных программ, развитие социальной адаптации | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 734 | 0709 | 0140010280 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 735 | 0709 | 0140010280 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 736 | 0709 | 0140011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 12 635,489 | 12 635,489 | 100,0 |
| 737 | 0709 | 0140011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12 263,652 | 12 263,652 | 100,0 |
| 738 | 0709 | 0140011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 12 263,652 | 12 263,652 | 100,0 |
| 739 | 0709 | 0140011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371,838 | 371,838 | 100,0 |
| 740 | 0709 | 0140011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371,838 | 371,838 | 100,0 |
| 741 | 0709 | 0140040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 2 507,990 | 2 507,990 | 100,0 |
| 742 | 0709 | 0140040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 327,740 | 2 327,740 | 100,0 |
| 743 | 0709 | 0140040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 014,560 | 2 014,560 | 100,0 |
| 744 | 0709 | 0140040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 313,180 | 313,180 | 100,0 |
| 745 | 0709 | 0140040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 180,250 | 180,250 | 100,0 |
| 746 | 0709 | 0140040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 180,250 | 180,250 | 100,0 |
| 747 | 0709 | 0140040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 748 | 0709 | 0140040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 749 | 0709 | 0140040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 750 | 0709 | 0140055490 | | Поощрение муниципальных управлений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 751 | 0709 | 0140055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 752 | 0709 | 0140055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 753 | 0709 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 754 | 0709 | 0220000000 | | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 755 | 0709 | 0220010260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 756 | 0709 | 0220010260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 757 | 0709 | 0220010260 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 758 | 0709 | 1600000000 | | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 759 | 0709 | 1600010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 760 | 0709 | 1600010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 761 | 0709 | 1600010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 762 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 311 688,362 | 308 944,719 | 99,1 |
| 763 | 0801 | | | Культура | 304 123,551 | 301 383,441 | 99,1 |
| 764 | 0801 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 304 123,551 | 301 383,441 | 99,1 |
| 765 | 0801 | 0210000000 | | Подпрограмма «Развитие культуры и искусства» | 285 978,264 | 283 238,154 | 99,0 |
| 766 | 0801 | 0210010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 6 140,908 | 6 140,908 | 100,0 |
| 767 </ | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 787 | 0801 | 0210016400 | | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 788 | 0801 | 0210016400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 789 | 0801 | 0210016400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 790 | 0801 | 0210016500 | | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработка платы для данной категории работников за счет местного бюджета | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 791 | 0801 | 0210016500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 792 | 0801 | 0210016500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 793 | 0801 | 0210020340 | | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 794 | 0801 | 0210020340 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 795 | 0801 | 0210020340 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 796 | 0801 | 0210020350 | | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 797 | 0801 | 0210020350 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 798 | 0801 | 0210020350 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 799 | 0801 | 0210040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 800 | 0801 | 0210040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 801 | 0801 | 0210040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 802 | 0801 | 0210041310 | | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 803 | 0801 | 0210041310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 804 | 0801 | 0210041310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 805 | 0801 | 0210046400 | | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 806 | 0801 | 0210046400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 807 | 0801 | 0210046400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 808 | 0801 | 0210046500 | | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработка платы для данной категории работников | 21 216,116 | 21 216,116 | 100,0 |
| 809 | 0801 | 0210046500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 21 216,116 | 21 216,116 | 100,0 |
| 810 | 0801 | 0210046500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 21 216,116 | 21 216,116 | 100,0 |
| 811 | 0801 | 0210047400 | | Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» | 600,000 | 600,000 | 100,0 |
| 812 | 0801 | 0210047400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600,000 | 600,000 | 100,0 |
| 813 | 0801 | 0210047400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600,000 | 600,000 | 100,0 |
| 814 | 0801 | 02100L5190 | | Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 815 | 0801 | 02100L5190 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 816 | 0801 | 02100L5190 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 817 | 0801 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 18 145,286 | 18 145,286 | 100,0 |
| 818 | 0801 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 819 | 0801 | 0240010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 820 | 0801 | 0240010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 821 | 0801 | 0240010210 | | Организация благоустройства и озеленения | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 822 | 0801 | 0240010210 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 823 | 0801 | 0240010210 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 824 | 0801 | 0240046500 | | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработка платы для данной категории работников | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 825 | 0801 | 0240046500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 826 | 0801 | 0240046500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 827 | 0804 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 7 564,812 | 7 561,279 | 100,0 |
| 828 | 0804 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 7 564,812 | 7 561,279 | 100,0 |
| 829 | 0804 | 0230000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» | 7 529,024 | 7 525,491 | 100,0 |
| 830 | 0804 | 0230011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 7 258,730 | 7 255,197 | 100,0 |
| 831 | 0804 | 0230011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7 085,467 | 7 085,467 | 100,0 |
| 832 | 0804 | 0230011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7 085,467 | 7 085,467 | 100,0 |
| 833 | 0804 | 0230011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173,263 | 169,730 | 98,0 |
| 834 | 0804 | 0230011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173,263 | 169,730 | 98,0 |
| 835 | 0804 | 0230040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 836 | 0804 | 0230040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 837 | 0804 | 0230040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 838 | 0804 | 0230040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 839 | 0804 | 0230040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 840 | 0804 | 0230040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 841 | 0804 | 0230055490 | | Поощрение муниципальных управлений команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 842 | 0804 | 0230055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 843 | 0804 | 0230055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 844 | 0804 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 845 | 0804 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 846 | 0804 | 0240010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 847 | 0804 | 0240010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 848 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 306 922,190 | 293 530,722 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 861 | 1003 | 1120040700 | 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8 778,200 | 1 800,000 | 20,5 |
| 862 | 1003 | 1120049100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 863 | 1003 | 1120049100 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 864 | 1003 | 1120049100 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 865 | 1003 | 1120049200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 866 | 1003 | 1120049200 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 867 | 1003 | 1120049200 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 868 | 1003 | 1120052500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 34 947,100 | 33 217,968 | 95,1 |
| 869 | 1003 | 1120052500 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234,100 | 186,548 | 79,7 |
| 870 | 1003 | 1120052500 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234,100 | 186,548 | 79,7 |
| 871 | 1003 | 1120052500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 34 713,000 | 33 031,420 | 95,2 |
| 872 | 1003 | 1120052500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 34 713,000 | 33 031,420 | 95,2 |
| 873 | 1003 | 112005250F | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 874 | 1003 | 112005250F | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 875 | 1003 | 112005250F | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 876 | 1003 | 11200R4620 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 877 | 1003 | 11200R4620 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 878 | 1003 | 11200R4620 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 879 | 1004 | | | Охрана семьи и детства | 6 389,849 | 6 389,849 | 100,0 |
| 880 | 1004 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 767,531 | 767,531 | 100,0 |
| 881 | 1004 | 0120000000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 767,531 | 767,531 | 100,0 |
| 882 | 1004 | 0120045200 | | Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 883 | 1004 | 0120045200 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 884 | 1004 | 0120045200 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 885 | 1004 | 0120045400 | | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 89,531 | 89,531 | 100,0 |
| 886 | 1004 | 0120045400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 89,531 | 89,531 | 100,0 |
| 887 | 1004 | 0120045400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 61,331 | 61,331 | 100,0 |
| 888 | 1004 | 0120045400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 28,200 | 28,200 | 100,0 |
| 889 | 1004 | 1500000000 | | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» | 5 622,318 | 5 622,318 | 100,0 |
| 890 | 1004 | 1520000000 | | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 891 | 1004 | 15200L4970 | | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 892 | 1004 | 15200L4970 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 893 | 1004 | 15200L4970 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 894 | 1004 | 1530000000 | | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 1 874,106 | 1 874,106 | 100,0 |
| 895 | 1004 | 1530019500 | | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 896 | 1004 | 1530019500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 897 | 1004 | 1530019500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 898 | 1004 | 1530049500 | | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 899 | 1004 | 1530049500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 900 | 1004 | 1530049500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 901 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 27 901,000 | 27 901,000 | 100,0 |
| 902 | 1006 | 1100000000 | | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 27 901,000 | 27 901,000 | 100,0 |
| 903 | 1006 | 1110000000 | | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» | 7 717,300 | 7 717,300 | 100,0 |
| 904 | 1006 | 1110010980 | | Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 905 | 1006 | 1110010980 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 906 | 1006 | 1110010980 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 907 | 1006 | 1110020990 | | Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 908 | 1006 | 1110020990 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 909 | 1006 | 1110020990 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 910 | 1006 | 1120000000 | | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | 20 183,700 | 20 183,700 | 100,0 |
| 911 | 1006 | 1120049100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 640,000 | 640,000 | 100,0 |
| 912 | 1006 | 1120049100 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 640,000 | 640,000 | 100,0 |
| 913 | 1006 | 1120049100 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 640,000 | 640,000 | 100,0 |
| 914 | 1006 | 1120049200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 19 543,700 | 19 543,700 | 100,0 |
| 915 | 1006 | 1120049200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 543,700 | 19 543,700 | 100,0 |
| 916 | 1006 | 1120049200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 19 543,700 | 19 543,700 | 100,0 |
| 917 | 1100 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 253 934,666 | 253 934,666 | 100,0 |
| 918 | 1101 | | | Физическая культура | 98 741,160 | 98 741,160 | 100,0 |
| 919 | 1101 | 0300000000 | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 98 152,945 | 98 152,945 | 100,0 |
| 920 | 1101 | 0310000000 | | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 79 281,253 | 79 281,253 | 100,0 |
| 921 | 1101 | 0310010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 9 249,588 | 9 249,588 | 100,0 |
| 922 | 1101 | 0310010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9 249,588 | 9 249,588 | 100,0 |
| 923 | 1101 | 0310010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 9 249,588 | 9 249,588 | 100,0 |
| 924 | 1101 | 0310010133 | | Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение | 1 557,000 | 1 557,000 | 100,0 |
| 925 | 1101 | 0310010133 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | |
|-------------|------|------------|---|-------------|-------------|-------|
| 936 | 1101 | 0310040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 937 | 1101 | 0310040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 938 | 1101 | 0310040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 939 | 1101 | 0310040700 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 940 | 1101 | 0310040700 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 941 | 1101 | 0310040700 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 942 | 1101 | 0310040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 943 | 1101 | 0310040800 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 944 | 1101 | 0310040800 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 945 | 1101 | 0320000000 | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | 18 871,692 | 18 871,692 | 100,0 |
| 946 | 1101 | 0320010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 947 | 1101 | 0320010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 948 | 1101 | 0320010130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 949 | 1101 | 0320010250 | Реализация программ дополнительного образования детей | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 950 | 1101 | 0320010250 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 951 | 1101 | 0320010250 | Субсидии бюджетным учреждениям | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 952 | 1101 | 0320040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 953 | 1101 | 0320040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 954 | 1101 | 0320040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 955 | 1101 | 0320040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 956 | 1101 | 0320040800 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 957 | 1101 | 0320040800 | Субсидии бюджетным учреждениям | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 958 | 1101 | 0900000000 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 959 | 1101 | 0980000000 | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 960 | 1101 | 0980010860 | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 961 | 1101 | 0980010860 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 962 | 1101 | 0980010860 | Бюджетные инвестиции | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 963 | 1102 | | Массовый спорт | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 964 | 1102 | 0300000000 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 965 | 1102 | 0310000000 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 966 | 1102 | 0310010440 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 967 | 1102 | 0310010440 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 968 | 1102 | 0310010440 | Субсидии бюджетным учреждениям | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 969 | 1102 | 0310010450 | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 970 | 1102 | 0310010450 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 971 | 1102 | 0310010450 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 972 | 1102 | 0310040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 973 | 1102 | 0310040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 974 | 1102 | 0310040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 975 | 1102 | 031P518500 | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 976 | 1102 | 031P518500 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 977 | 1102 | 031P518500 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 978 | 1102 | 031P518Г00 | Реализация мероприятий поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 979 | 1102 | 031P518Г00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 980 | 1102 | 031P518Г00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 981 | 1102 | 031P548500 | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 982 | 1102 | 031P548500 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 983 | 1102 | 031P548500 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 984 | 1102 | 031P548Г00 | Реализация мероприятий поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет субсидий из областного бюджета | 122,400 | 122,400 | 100,0 |
| 985 | 1102 | 031P548Г00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 122,400 | 122,400 | 100,0 |
| 986 | 1102 | 031P548Г00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 122,400 | 122,400 | 100,0 |
| 987 | 1103 | | Спорт высших достижений | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 988 | 1103 | 0300000000 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 989 | 1103 | 0320000000 | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 990 | 1103 | 0320010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 991 | 1103 | 0320010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 992 | 1103 | 0320010130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 993 | 1103 | 0320010420 | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 994 | 1103 | 0320010420 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 995 | 1103 | 0320010420 | Субсидии бюджетным учреждениям | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 996 | 1103 | 0320010470 | Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 997 | 1103 | 0320010470 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 998 | 1103 | 0320010470 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 999 | 1103 | 0320040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 1000 | 1103 | 0320040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 1001 | 1103 | 0320040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 1002 | 1103 | 032P550810 | Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 793,286 | 793,286 | 100, |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета

| Но- мер стро- ки | Код главного распоря- дителя бюд- жетных средств | Код раз- дела, под- раздел | Код целево- й статьи | Код вида рас- хода | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утвер- денные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей | Исполнено за 2024 год | |
|---------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|-------|
| | | | | | | | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 901 | | | | Администрация городского округа «Город Лесной» | 1 594 612,733 | 1 494 312,383 | 93,7 |
| 2 | 901 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 221 230,588 | 220 235,081 | 99,6 |
| 3 | 901 | 0102 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 5 514,942 | 5 514,942 | 100,0 |
| 4 | 901 | 0102 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 5 514,942 | 5 514,942 | 100,0 |
| 5 | 901 | 0102 | 9000011010 | | Глава муниципального образования | 5 188,192 | 5 188,192 | 100,0 |
| 6 | 901 | 0102 | 9000011010 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5 188,192 | 5 188,192 | 100,0 |
| 7 | 901 | 0102 | 9000011010 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5 188,192 | 5 188,192 | 100,0 |
| 8 | 901 | 0102 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 98,740 | 98,740 | 100,0 |
| 9 | 901 | 0102 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 98,740 | 98,740 | 100,0 |
| 10 | 901 | 0102 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 98,740 | 98,740 | 100,0 |
| 11 | 901 | 0102 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 12 | 901 | 0102 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 13 | 901 | 0102 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 14 | 901 | 0102 | 9000055490 | | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 15 | 901 | 0102 | 9000055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 16 | 901 | 0102 | 9000055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 149,890 | 149,890 | 100,0 |
| 17 | 901 | 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 105 541,031 | 105 536,503 | 100,0 |
| 18 | 901 | 0104 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 105 541,031 | 105 536,503 | 100,0 |
| 19 | 901 | 0104 | 9000011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 102 498,143 | 102 493,616 | 100,0 |
| 20 | 901 | 0104 | 9000011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 92 946,290 | 92 942,281 | 100,0 |
| 21 | 901 | 0104 | 9000011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 946,290 | 92 942,281 | 100,0 |
| 22 | 901 | 0104 | 9000011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 551,853 | 9 551,335 | 100,0 |
| 23 | 901 | 0104 | 9000011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 551,853 | 9 551,335 | 100,0 |
| 24 | 901 | 0104 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 25 | 901 | 0104 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 26 | 901 | 0104 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 107,050 | 2 107,050 | 100,0 |
| 27 | 901 | 0104 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 28 | 901 | 0104 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 29 | 901 | 0104 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 311,988 | 311,988 | 100,0 |
| 30 | 901 | 0104 | 9000055490 | | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 31 | 901 | 0104 | 9000055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 32 | 901 | 0104 | 9000055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 623,849 | 623,849 | 100,0 |
| 33 | 901 | 0105 | | | Судебная система | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 34 | 901 | 0105 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 35 | 901 | 0105 | 9000051200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 36 | 901 | 0105 | 9000051200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 37 | 901 | 0105 | 9000051200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,800 | 3,800 | 100,0 |
| 38 | 901 | 0107 | | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 39 | 901 | 0107 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 40 | 901 | 0107 | 9000010020 | | Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 41 | 901 | 0107 | 9000010020 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 42 | 901 | 0107 | 9000010020 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 43 | 901 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 109 970,815 | 108 979,836 | 99,1 |
| 44 | 901 | 0113 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 19 973,095 | 19 896,375 | 99,6 |
| 45 | 901 | 0113 | 0990000000 | | Обеспечивающая подпрограмма | 19 973,095 | 19 896,375 | 99,6 |
| 46 | 901 | 0113 | 0990010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 19 459,625 | 19 382,905 | 99,6 |
| 47 | 901 | 0113 | 0990010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 224,998 | 17 224,998 | 100,0 |
| 48 | 901 | 0113 | 0990010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 17 224,998 | 17 224,998 | 100,0 |
| 49 | 901 | 0113 | 0990010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 062,827 | 2 061,107 | 99,9 |
| 50 | 901 | 0113 | 0990010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 062,827 | 2 061,107 | 99,9 |
| 51 | 901 | 0113 | 0990010120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 171,800 | 96,800 | 56,3 |
| 52 | 901 | 0113 | 0990010120 | 830 | Исполнение судебных актов | 75,000 | 0,000 | 0,0 |
| 53 | 901 | 0113 | 0990010120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96,800 | 96,800 | 100,0 |
| 54 | 901 | 0113 | 0990040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 513,470 | 513,470 | 100,0 |
| 55 | 901 | 0113 | 0990040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|-----|--|------------|------------|-------|
| 56 | 901 | 0113 | 0990040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 513,470 | 513,470 | 100,0 |
| 57 | 901 | 0113 | 1300000000 | | Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» | 3 007,807 | 3 007,796 | 100,0 |
| 58 | 901 | 0113 | 1300010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 3 007,807 | 3 007,796 | 100,0 |
| 59 | 901 | 0113 | 1300010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 007,807 | 3 007,796 | 100,0 |
| 60 | 901 | 0113 | 1300010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 007,807 | 3 007,796 | 100,0 |
| 61 | 901 | 0113 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 86 989,913 | 86 075,664 | 98,9 |
| 62 | 901 | 0113 | 9000010060 | | Исполнение других обязательств муниципального образования | 3 978,345 | 3 626,571 | 91,2 |
| 63 | 901 | 0113 | 9000010060 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 185,590 | 2 926,468 | 91,9 |
| 64 | 901 | 0113 | 9000010060 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 185,590 | 2 926,468 | 91,9 |
| 65 | 901 | 0113 | 9000010060 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 792,755 | 700,103 | 88,3 |
| 66 | 901 | 0113 | 9000010060 | 830 | Исполнение судебных актов | 792,755 | 700,103 | 88,3 |
| 67 | 901 | 0113 | 9000010070 | | Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 68 | 901 | 0113 | 9000010070 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 69 | 901 | 0113 | 9000010070 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1 012,664 | 1 012,664 | 100,0 |
| 70 | 901 | 0113 | 9000010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 43 002,250 | 42 518,622 | 98,9 |
| 71 | 901 | 0113 | 9000010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 348,061 | 28 285,393 | 99,8 |
| 72 | 901 | 0113 | 9000010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 28 348,061 | 28 285,393 | 99,8 |
| 73 | 901 | 0113 | 9000010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 160,805 | 13 739,845 | 97,0 |
| 74 | 901 | 0113 | 9000010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 160,805 | 13 739,845 | 97,0 |
| 75 | 901 | 0113 | 9000010120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 493,384 | 493,384 | 100,0 |
| 76 | 901 | 0113 | 9000010120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 493,384 | 493,384 | 100,0 |
| 77 | 901 | 0113 | 9000010121 | | Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» | 35 644,834 | 35 565,987 | 99,8 |
| 78 | 901 | 0113 | 9000010121 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33 645,890 | 33 589,888 | 99,8 |
| 79 | 901 | 0113 | 9000010121 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 33 645,890 | 33 589,888 | 99,8 |
| 80 | 901 | 0113 | 9000010121 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 998,944 | 1 976,099 | 98,9 |
| 81 | 901 | 0113 | 9000010121 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 998,944 | 1 976,099 | 98,9 |
| 82 | 901 | 0113 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 83 | 901 | 0113 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 84 | 901 | 0113 | 9000040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1 898,720 | 1 898,720 | 100,0 |
| 85 | 901 | 0113 | 9000041100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 86 | 901 | 0113 | 9000041100 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 87 | 901 | 0113 | 9000041100 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,200 | 0,200 | 100,0 |
| 88 | 901 | 0113 | 9000041200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 89 | 901 | 0113 | 9000041200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 90 | 901 | 0113 | 9000041200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,900 | 120,900 | 100,0 |
| 91 | 901 | 0113 | 9000046100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 92 | 901 | 0113 | 9000046100 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 93 | 901 | 0113 | 9000046100 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 332,000 | 1 332,000 | 100,0 |
| 94 | 901 | 0200 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 95 | 901 | 0203 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 96 | 901 | 0203 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 97 | 901 | 0203 | 9000051180 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 4 036,000 | 4 036,000 | 100,0 |
| 98 | 901 | 0203 | 9000051180 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4 003,400 | 4 003,400 | 100,0 |
| 99 | 901 | 0203 | 9000051180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4 003,400 | 4 003,400 | 100,0 |
| 100 | 901 | 0203 | 9000051180 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,600 | 32,600 | 100,0 |
| 101 | 901 | 0203 | 9000051180 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,600 | 32,600 | 100,0 |
| 102 | 901 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 45 716,849 | 45 578,592 | 99,7 |
| 103 | 901 | 0310 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 37 761,546 | 37 665,377 | 99,7 |
| 104 | 901 | 0310 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 32 333,288 | 32 289,773 | 99,9 |
| 105 | 901 | 0310 | 0410000000 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 106 | 901 | 0310 | 0410010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 107 | 901 | 0310 | 0410010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 108 | 901 | 0310 | 0410010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433,001 | 433,001 | 100,0 |
| 109 | 901 | 0310 | 0420000000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 30 669,151 | 30 625,636 | 99,9 |
| 110 | 901 | 0310 | 0420010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 29 987,021 | 29 943,506 | 99,9 |
| 111 | 901 | 0310 | 0420010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 26 889,509 | 26 867,369 | 99,9 |
| 112 | 901 | 0310 | 0420010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 26 889,509 | 26 867,369 | 99,9 |
| 113 | 901 | 0310 | 0420010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 097,512 | 3 076,138 | 99,3 |
| 114 | 901 | 0310 | 0420010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 097,512 | 3 076,138 | 99,3 |
| 115 | 901 | 0310 | 0420040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 682,130 | 682,130 | 100,0 |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 130 | 901 | 0310 | 1700010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203,420 | 203,420 | 100,0 |
| 131 | 901 | 0310 | 1700010120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 2,000 | 2,000 | 100,0 |
| 132 | 901 | 0310 | 1700010120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2,000 | 2,000 | 100,0 |
| 133 | 901 | 0310 | 1700010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 10,540 | 10,540 | 100,0 |
| 134 | 901 | 0310 | 1700010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,540 | 10,540 | 100,0 |
| 135 | 901 | 0310 | 1700010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10,540 | 10,540 | 100,0 |
| 136 | 901 | 0310 | 1700040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 167,700 | 167,700 | 100,0 |
| 137 | 901 | 0310 | 1700040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 167,700 | 167,700 | 100,0 |
| 138 | 901 | 0310 | 1700040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 167,700 | 167,700 | 100,0 |
| 139 | 901 | 0314 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 7 955,302 | 7 913,215 | 99,5 |
| 140 | 901 | 0314 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 7 955,302 | 7 913,215 | 99,5 |
| 141 | 901 | 0314 | 0410000000 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений» на территории городского округа «Город Лесной» | 7 815,302 | 7 774,215 | 99,5 |
| 142 | 901 | 0314 | 0410010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 143 | 901 | 0314 | 0410010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 144 | 901 | 0314 | 0410010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 048,467 | 2 048,426 | 100,0 |
| 145 | 901 | 0314 | 0410010500 | | Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной» | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 146 | 901 | 0314 | 0410010500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 147 | 901 | 0314 | 0410010500 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 1 010,000 | 1 010,000 | 100,0 |
| 148 | 901 | 0314 | 0410041310 | | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 149 | 901 | 0314 | 0410041310 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 150 | 901 | 0314 | 0410041310 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 756,836 | 4 715,790 | 99,1 |
| 151 | 901 | 0314 | 0420000000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 152 | 901 | 0314 | 0420010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 153 | 901 | 0314 | 0420010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 154 | 901 | 0314 | 0420010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 140,000 | 139,000 | 99,3 |
| 155 | 901 | 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 507 531,094 | 494 452,298 | 97,4 |
| 156 | 901 | 0405 | | | Сельское хозяйство и рыболовство | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 157 | 901 | 0405 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 158 | 901 | 0405 | 0720000000 | | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 1 672,300 | 1 542,068 | 92,2 |
| 159 | 901 | 0405 | 0720042П00 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 160 | 901 | 0405 | 0720042П00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 161 | 901 | 0405 | 0720042П00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 639,800 | 1 541,542 | 94,0 |
| 162 | 901 | 0405 | 0720042П10 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 163 | 901 | 0405 | 0720042П10 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 164 | 901 | 0405 | 0720042П10 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32,500 | 0,526 | 1,6 |
| 165 | 901 | 0407 | | | Лесное хозяйство | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 166 | 901 | 0407 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 167 | 901 | 0407 | 0440000000 | | Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 168 | 901 | 0407 | 0440010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 2 842,799 | 2 835,822 | 99,8 |
| 169 | 901 | 0407 | 0440010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 829,873 | 2 822,896 | 99,8 |
| 170 | 901 | 0407 | 0440010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 829,873 | 2 822,896 | 99,8 |
| 171 | 901 | 0407 | 0440010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12,926 | 12,926 | 100,0 |
| 172 | 901 | 0407 | 0440010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12,926 | 12,926 | 100,0 |
| 173 | 901 | 0407 | 0440040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 174 | 901 | 0407 | 0440040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 175 | 901 | 0407 | 0440040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 74,430 | 74,400 | 100,0 |
| 176 | 901 | 0408 | | | Транспорт | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 177 | 901 | 0408 | 1800000000 | | Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 178 | 901 | 0408 | 1800010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 179 | 901 | 0408 | 1800010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 180 | 901 | 0408 | 1800010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 181 | 901 | 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 423 751,936 | 421 780,104 | 99,5 |
| 182 | 901 | 0409 | 0800000000 | | Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 242 338,876 | 240 788,058 | 99,4 |
| 183 | 901 | 0409 | 0810000000 | | Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | 42 201,553 | 42 153,124 | 99,9 |
| 184 | 901 | 0409 | 0810010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 185 | 901 | 0409 | 0810010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 186 | 901 | 0409 | 0810010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 369,761 | 2 321,332 | 98,0 |
| 187 | 901 | 0409 | 0810010800 | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 188 | 901 | 0409 | 0810010800 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 189 | 901 | 0409 | 0810010800 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 891,282 | 28 891,281 | 100,0 |
| 190 | 901 | 0409 | 0810010830 | | Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков | 10 128,211 | 10 128,211 | 100,0 |
| 191 | 901 | 0409 | 0810010830 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 128,211 | 10 128,2 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|---|-------------|-------------|-------|
| 203 | 901 | 0409 | 0840000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» | 166 800,681 | 165 928,080 | 99,5 |
| 204 | 901 | 0409 | 0840010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 164 752,151 | 163 932,267 | 99,5 |
| 205 | 901 | 0409 | 0840010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 84 030,810 | 83 789,455 | 99,7 |
| 206 | 901 | 0409 | 0840010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 84 030,810 | 83 789,455 | 99,7 |
| 207 | 901 | 0409 | 0840010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80 460,414 | 79 881,885 | 99,3 |
| 208 | 901 | 0409 | 0840010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80 460,414 | 79 881,885 | 99,3 |
| 209 | 901 | 0409 | 0840010120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 260,926 | 260,926 | 100,0 |
| 210 | 901 | 0409 | 0840010120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 260,926 | 260,926 | 100,0 |
| 211 | 901 | 0409 | 0840040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 2 048,530 | 1 995,813 | 97,4 |
| 212 | 901 | 0409 | 0840040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 048,530 | 1 995,813 | 97,4 |
| 213 | 901 | 0409 | 0840040600 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 048,530 | 1 995,813 | 97,4 |
| 214 | 901 | 0409 | 0900000000 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 181 413,060 | 180 992,046 | 99,8 |
| 215 | 901 | 0409 | 0940000000 | Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» | 181 413,060 | 180 992,046 | 99,8 |
| 216 | 901 | 0409 | 0940010860 | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 77 031,751 | 77 019,398 | 100,0 |
| 217 | 901 | 0409 | 0940010860 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 76 943,211 | 76 930,858 | 100,0 |
| 218 | 901 | 0409 | 0940010860 | 410 Бюджетные инвестиции | 76 943,211 | 76 930,858 | 100,0 |
| 219 | 901 | 0409 | 0940010860 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 88,540 | 88,540 | 100,0 |
| 220 | 901 | 0409 | 0940010860 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 88,540 | 88,540 | 100,0 |
| 221 | 901 | 0409 | 0940010890 | Выполнение кадастровых работ | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 222 | 901 | 0409 | 0940010890 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 223 | 901 | 0409 | 0940010890 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 56,400 | 56,400 | 100,0 |
| 224 | 901 | 0409 | 0940040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 225 | 901 | 0409 | 0940040800 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 226 | 901 | 0409 | 0940040800 | 410 Бюджетные инвестиции | 100 000,000 | 100 000,000 | 100,0 |
| 227 | 901 | 0409 | 0940049990 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 228 | 901 | 0409 | 0940049990 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 229 | 901 | 0409 | 0940049990 | 410 Бюджетные инвестиции | 4 324,909 | 3 916,248 | 90,6 |
| 230 | 901 | 0412 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 3 092,268 | 2 329,268 | 75,3 |
| 231 | 901 | 0412 | 0900000000 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 232 | 901 | 0412 | 0990000000 | Обеспечивающая подпрограмма | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 233 | 901 | 0412 | 0990010900 | Мероприятия в области архитектуры и градостроительства | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 234 | 901 | 0412 | 0990010900 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 235 | 901 | 0412 | 0990010900 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 872,268 | 109,268 | 12,5 |
| 236 | 901 | 0412 | 1000000000 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 237 | 901 | 0412 | 1000010480 | Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 238 | 901 | 0412 | 1000010480 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 239 | 901 | 0412 | 1000010480 | 630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 240 | 901 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 232 696,240 | 160 025,159 | 68,8 |
| 241 | 901 | 0501 | | Жилищное хозяйство | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 242 | 901 | 0501 | 0900000000 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 243 | 901 | 0501 | 0910000000 | Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 244 | 901 | 0501 | 0910010860 | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 48,852 | 48,851 | 100,0 |
| 245 | 901 | 0501 | 0910010860 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 48,851 | 48,851 | 100,0 |
| 246 | 901 | 0501 | 0910010860 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 48,851 | 48,851 | 100,0 |
| 247 | 901 | 0501 | 0910010860 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,001 | 0,000 | 0,0 |
| 248 | 901 | 0501 | 0910010860 | 410 Бюджетные инвестиции | 0,001 | 0,000 | 0,0 |
| 249 | 901 | 0501 | 0910049990 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 9 866,277 | 2 858,848 | 29,0 |
| 250 | 901 | 0501 | 0910049990 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 556,917 | 318,238 | 57,1 |
| 251 | 901 | 0501 | 0910049990 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 556,917 | 318,238 | 57,1 |
| 252 | 901 | 0501 | 0910049990 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 9 309,360 | 2 540,610 | 27,3 |
| 253 | 901 | 0501 | 0910049990 | 410 Бюджетные инвестиции | 9 309,360 | 2 540,610 | 27,3 |
| 254 | 901 | 0502 | | Коммунальное хозяйство | 27 689,197 | 27 371,276 | 98,9 |
| 255 | 901 | 0502 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 16 627,317 | 16 309,396 | 98,1 |
| 256 | 901 | 0502 | 0710000000 | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 16 627,317 | 16 309,396 | 98,1 |
| 257 | 901 | 0502 | 0710010130 | | 9 320,421 | 9 176,921 | 98,5 |
| 258 | 901 | 0502 | 0710010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 483,000 | 339,500 | 70,3 |
| 259 | 901 | 0502 | 0710010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 483,000 | 339,500 | 70,3 |
| 260 | 901 | 0502 | 0710010130 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 8 837,421 | 8 837,421 | 100,0 |
| 261 | 901 | 0502 | 0710010130 | 810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 8 837,421 | 8 837,421 | 100,0 |
| 262 | 901 | 0502 | 0710010140 | | 6 784,969 | 6 624,509 | 97,6 |
| 263 | 901 | 0502 | 0710010140 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 296,971 | 296,511 | 99,8 |
| 264 | 901 | 0502 | 0710010140 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 296,971 | 296,511 | 99,8 |
| 265 | 901 | 0502 | 07100101 | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-----|-----|------|------------|--|-------------|------------|-------|
| 275 | 901 | 0502 | 0920010860 | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 276 | 901 | 0502 | 0920010860 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 277 | 901 | 0502 | 0920010860 | 410 Бюджетные инвестиции | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 278 | 901 | 0502 | 9000000000 | Непрограммные направления деятельности | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 279 | 901 | 0502 | 9000042700 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 280 | 901 | 0502 | 9000042700 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 281 | 901 | 0502 | 9000042700 | 810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 736,100 | 10 736,100 | 100,0 |
| 282 | 901 | 0503 | | Благоустройство | 138 704,604 | 73 620,683 | 53,1 |
| 283 | 901 | 0503 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 30 819,826 | 30 689,204 | 99,6 |
| 284 | 901 | 0503 | 0710000000 | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 285 | 901 | 0503 | 0710010720 | Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 286 | 901 | 0503 | 0710010720 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 287 | 901 | 0503 | 0710010720 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 755,185 | 755,185 | 100,0 |
| 288 | 901 | 0503 | 0740000000 | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | 30 064,641 | 29 934,019 | 99,6 |
| 289 | 901 | 0503 | 0740010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 24 899,286 | 24 850,782 | 99,8 |
| 290 | 901 | 0503 | 0740010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 885,286 | 24 850,782 | 99,9 |
| 291 | 901 | 0503 | 0740010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 885,286 | 24 850,782 | 99,9 |
| 292 | 901 | 0503 | 0740010130 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 14,000 | 0,000 | 0,0 |
| 293 | 901 | 0503 | 0740010130 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 14,000 | 0,000 | 0,0 |
| 294 | 901 | 0503 | 0740010730 | Озеленение и ландшафтное оформление улиц | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 295 | 901 | 0503 | 0740010730 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 296 | 901 | 0503 | 0740010730 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 041,962 | 3 041,961 | 100,0 |
| 297 | 901 | 0503 | 0740010740 | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 298 | 901 | 0503 | 0740010740 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 299 | 901 | 0503 | 0740010740 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 088,463 | 2 041,276 | 97,7 |
| 300 | 901 | 0503 | 0740010890 | Выполнение кадастровых работ | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 301 | 901 | 0503 | 0740010890 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 302 | 901 | 0503 | 0740010890 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34,930 | 0,000 | 0,0 |
| 303 | 901 | 0503 | 1400000000 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы» | 87 024,533 | 22 071,269 | 25,4 |
| 304 | 901 | 0503 | 1410000000 | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» | 59 024,533 | 17 016,488 | 28,8 |
| 305 | 901 | 0503 | 1410010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 306 | 901 | 0503 | 1410010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 307 | 901 | 0503 | 1410010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 268,218 | 10 350,948 | 48,7 |
| 308 | 901 | 0503 | 1410010890 | Выполнение кадастровых работ | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 309 | 901 | 0503 | 1410010890 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 310 | 901 | 0503 | 1410010890 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99,300 | 99,300 | 100,0 |
| 311 | 901 | 0503 | 1410040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 312 | 901 | 0503 | 1410040800 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 313 | 901 | 0503 | 1410040800 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37 000,000 | 5 909,224 | 16,0 |
| 314 | 901 | 0503 | 1410049990 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 315 | 901 | 0503 | 1410049990 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 316 | 901 | 0503 | 1410049990 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 657,015 | 657,015 | 100,0 |
| 317 | 901 | 0503 | 1420000000 | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной» | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 318 | 901 | 0503 | 1420040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 319 | 901 | 0503 | 1420040800 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 320 | 901 | 0503 | 1420040800 | 810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 321 | 901 | 0503 | 1900000000 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город лесной» на 2022-2027 годы» | 20 860,245 | 20 860,211 | 100,0 |
| 322 | 901 | 0503 | 1900010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 323 | 901 | 0503 | 1900010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 324 | 901 | 0503 | 1900010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 697,049 | 11 697,015 | 100,0 |
| 325 | 901 | 0503 | 1900049990 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 326 | 901 | 0503 | 1900049990 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 327 | 901 | 0503 | 1900049990 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 163,196 | 9 163,196 | 100,0 |
| 328 | 901 | 0505 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 56 387,309 | 56 125,501 | 99,5 |
| 329 | 901 | 0505 | 0700000000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 55 010,846 | 54 749,038 | 99,5 |
| 330 | 901 | 0505 | 0750000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» | 55 010,846 | 54 749,038 | 99,5 |
| 331 | 901 | 0505 | 0750010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 53 593,906 | 53 349,148 | 99,5 |
| 332 | 901 | 0505 | 0750010120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 39 528,735 | 39 298,472 | 99,4 |
| 333 | 901 | 0505 | 0750010120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 39 528,735 | 39 298,472 | 99,4 |
| 334 | 901 | 0505 | 0750010120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 904,558 | 5 890,376 | 99,8 |
| 335 | 901 | 0505 | 0750010120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 904,558 | 5 890,376 | 99,8 |
| 336 | 901 | 0505 | 0750010120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 8 160,613 | 8 160,300 | 100,0 |
| 337 | 901 | 0505 | 0750010120 | 830 Исполнение судебных актов | 337,433 | 337,433 | 100,0 |
| 338 | 901 | 0505 | 0750010120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7 823,180 | 7 822,867 | 100,0 |
| 339 | 901 | 0505 | 0750010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 351 | 901 | 0505 | 1120040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 25,140 | 25,140 | 100,0 |
| 352 | 901 | 0505 | 1120040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 25,140 | 25,140 | 100,0 |
| 353 | 901 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 2 870,061 | 2 844,773 | 99,1 |
| 354 | 901 | 0603 | | | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 355 | 901 | 0603 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 356 | 901 | 0603 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 357 | 901 | 0603 | 0710010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 358 | 901 | 0603 | 0710010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 359 | 901 | 0603 | 0710010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75,061 | 75,061 | 100,0 |
| 360 | 901 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 361 | 901 | 0605 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 362 | 901 | 0605 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 363 | 901 | 0605 | 0710010670 | | Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 364 | 901 | 0605 | 0710010670 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 365 | 901 | 0605 | 0710010670 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 795,000 | 2 769,712 | 99,1 |
| 366 | 901 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 297 434,576 | 284 043,153 | 95,5 |
| 367 | 901 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | 27 502,476 | 27 502,476 | 100,0 |
| 368 | 901 | 1001 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 27 502,476 | 27 502,476 | 100,0 |
| 369 | 901 | 1001 | 9000020060 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 27 502,476 | 27 502,476 | 100,0 |
| 370 | 901 | 1001 | 9000020060 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 27 502,476 | 27 502,476 | 100,0 |
| 371 | 901 | 1001 | 9000020060 | 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 27 502,476 | 27 502,476 | 100,0 |
| 372 | 901 | 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 242 031,100 | 228 639,678 | 94,5 |
| 373 | 901 | 1003 | 1100000000 | | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 242 031,100 | 228 639,678 | 94,5 |
| 374 | 901 | 1003 | 1120000000 | | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | 242 031,100 | 228 639,678 | 94,5 |
| 375 | 901 | 1003 | 1120040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 8 822,100 | 1 800,000 | 20,4 |
| 376 | 901 | 1003 | 1120040700 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43,900 | 0,000 | 0,0 |
| 377 | 901 | 1003 | 1120040700 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 43,900 | 0,000 | 0,0 |
| 378 | 901 | 1003 | 1120040700 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8 778,200 | 1 800,000 | 20,5 |
| 379 | 901 | 1003 | 1120040700 | 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8 778,200 | 1 800,000 | 20,5 |
| 380 | 901 | 1003 | 1120049100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 381 | 901 | 1003 | 1120049100 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 382 | 901 | 1003 | 1120049100 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 087,600 | 9 144,485 | 82,5 |
| 383 | 901 | 1003 | 1120049200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 384 | 901 | 1003 | 1120049200 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 385 | 901 | 1003 | 1120049200 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 180 414,600 | 177 717,524 | 98,5 |
| 386 | 901 | 1003 | 1120052500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 34 947,100 | 33 217,968 | 95,1 |
| 387 | 901 | 1003 | 1120052500 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234,100 | 186,548 | 79,7 |
| 388 | 901 | 1003 | 1120052500 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 234,100 | 186,548 | 79,7 |
| 389 | 901 | 1003 | 1120052500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 34 713,000 | 33 031,420 | 95,2 |
| 390 | 901 | 1003 | 1120052500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 34 713,000 | 33 031,420 | 95,2 |
| 391 | 901 | 1003 | 112005250F | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 392 | 901 | 1003 | 112005250F | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 393 | 901 | 1003 | 112005250F | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 6 681,000 | 6 681,000 | 100,0 |
| 394 | 901 | 1003 | 11200R4620 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 395 | 901 | 1003 | 11200R4620 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 396 | 901 | 1003 | 11200R4620 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 78,700 | 78,700 | 100,0 |
| 397 | 901 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 27 901,000 | 27 901,000 | 100,0 |
| 398 | 901 | 1006 | 1100000000 | | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 27 901,000 | 27 901,000 | 100,0 |
| 399 | 901 | 1006 | 1110000000 | | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» | 7 717,300 | 7 717,300 | 100,0 |
| 400 | 901 | 1006 | 1110010980 | | Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 401 | 901 | 1006 | 1110010980 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 402 | 901 | 1006 | 1110010980 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 3 906,400 | 3 906,400 | 100,0 |
| 403 | 901 | 1006 | 1110020990 | | Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 404 | 901 | 1006 | 1110020990 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 405 | 901 | 1006 | 1110020990 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 3 810,900 | 3 810,900 | 100,0 |
| 406 | 901 | 1006 | 1120000000 | | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | 20 183,700 | 20 183,700 | 100,0 |
| 407 | 901 | 1006 | 1120049100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 640,000 | 640,000 | 100,0 |
| 408 | 901 | 1006 | 1120049100 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 640,000 | 640,000 | 100,0 |
| 409 | 901 | 1006 | 1120049100 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|-----|---|------------|------------|-------|
| 419 | 901 | 1101 | 0310010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 9 249,588 | 9 249,588 | 100,0 |
| 420 | 901 | 1101 | 0310010133 | | Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение | 1 557,000 | 1 557,000 | 100,0 |
| 421 | 901 | 1101 | 0310010133 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 557,000 | 1 557,000 | 100,0 |
| 422 | 901 | 1101 | 0310010133 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 557,000 | 1 557,000 | 100,0 |
| 423 | 901 | 1101 | 0310010400 | | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | 6 610,700 | 6 610,700 | 100,0 |
| 424 | 901 | 1101 | 0310010400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 610,700 | 6 610,700 | 100,0 |
| 425 | 901 | 1101 | 0310010400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 6 610,700 | 6 610,700 | 100,0 |
| 426 | 901 | 1101 | 0310010460 | | Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | 847,000 | 847,000 | 100,0 |
| 427 | 901 | 1101 | 0310010460 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 847,000 | 847,000 | 100,0 |
| 428 | 901 | 1101 | 0310010460 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 847,000 | 847,000 | 100,0 |
| 429 | 901 | 1101 | 0310010481 | | Обеспечение доступа к объектам спорта | 58 810,779 | 58 810,779 | 100,0 |
| 430 | 901 | 1101 | 0310010481 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58 810,779 | 58 810,779 | 100,0 |
| 431 | 901 | 1101 | 0310010481 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 58 810,779 | 58 810,779 | 100,0 |
| 432 | 901 | 1101 | 0310040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 433 | 901 | 1101 | 0310040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 434 | 901 | 1101 | 0310040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 653,700 | 653,700 | 100,0 |
| 435 | 901 | 1101 | 0310040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 436 | 901 | 1101 | 0310040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 437 | 901 | 1101 | 0310040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 438 | 901 | 1101 | 0310040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 439 | 901 | 1101 | 0310040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 440 | 901 | 1101 | 0310040800 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 352,487 | 1 352,487 | 100,0 |
| 441 | 901 | 1101 | 0320000000 | | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | 18 871,692 | 18 871,692 | 100,0 |
| 442 | 901 | 1101 | 0320010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 443 | 901 | 1101 | 0320010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 444 | 901 | 1101 | 0320010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 079,408 | 8 079,408 | 100,0 |
| 445 | 901 | 1101 | 0320010250 | | Реализация программ дополнительного образования детей | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 446 | 901 | 1101 | 0320010250 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 447 | 901 | 1101 | 0320010250 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 6 021,022 | 6 021,022 | 100,0 |
| 448 | 901 | 1101 | 0320040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 449 | 901 | 1101 | 0320040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 450 | 901 | 1101 | 0320040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 36,570 | 36,570 | 100,0 |
| 451 | 901 | 1101 | 0320040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 452 | 901 | 1101 | 0320040800 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 453 | 901 | 1101 | 0320040800 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 4 734,691 | 4 734,691 | 100,0 |
| 454 | 901 | 1101 | 0900000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 455 | 901 | 1101 | 0980000000 | | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 456 | 901 | 1101 | 0980010860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 457 | 901 | 1101 | 0980010860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 458 | 901 | 1101 | 0980010860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 459 | 901 | 1102 | | | Массовый спорт | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 460 | 901 | 1102 | 0300000000 | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 461 | 901 | 1102 | 0310000000 | | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 3 623,370 | 3 623,370 | 100,0 |
| 462 | 901 | 1102 | 0310010440 | | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 463 | 901 | 1102 | 0310010440 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 464 | 901 | 1102 | 0310010440 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 311,200 | 311,200 | 100,0 |
| 465 | 901 | 1102 | 0310010450 | | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 466 | 901 | 1102 | 0310010450 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 467 | 901 | 1102 | 0310010450 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 807,700 | 1 807,700 | 100,0 |
| 468 | 901 | 1102 | 0310040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 469 | 901 | 1102 | 0310040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 470 | 901 | 1102 | 0310040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 39,270 | 39,270 | 100,0 |
| 471 | 901 | 1102 | 031P518500 | | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 472 | 901 | 1102 | 031P518500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 473 | 901 | 1102 | 031P518500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 090,300 | 1 090,300 | 100,0 |
| 474 | 901 | 1102 | 031P518Г00 | | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 475 | 901 | 1102 | 031P518Г00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 476 | 901 | 1102 | 031P518Г00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 52,500 | 52,500 | 100,0 |
| 477 | 901 | 1102 | 031P548500 | | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета | 200,000 | 200,000 | 100,0 |
| 478 | 901 | 1102 | 031P548500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|---|-------------|-------------|-------|
| 483 | 901 | 1103 | | Спорт высших достижений | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 484 | 901 | 1103 | 0300000000 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 485 | 901 | 1103 | 0320000000 | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | 151 570,136 | 151 570,136 | 100,0 |
| 486 | 901 | 1103 | 0320010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 487 | 901 | 1103 | 0320010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 488 | 901 | 1103 | 0320010130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 532,735 | 532,735 | 100,0 |
| 489 | 901 | 1103 | 0320010420 | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 490 | 901 | 1103 | 0320010420 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 491 | 901 | 1103 | 0320010420 | Субсидии бюджетным учреждениям | 138 929,445 | 138 929,445 | 100,0 |
| 492 | 901 | 1103 | 0320010470 | Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 493 | 901 | 1103 | 0320010470 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 494 | 901 | 1103 | 0320010470 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 540,000 | 10 540,000 | 100,0 |
| 495 | 901 | 1103 | 0320040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 496 | 901 | 1103 | 0320040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 497 | 901 | 1103 | 0320040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 774,670 | 774,670 | 100,0 |
| 498 | 901 | 1103 | 032P550810 | Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 793,286 | 793,286 | 100,0 |
| 499 | 901 | 1103 | 032P550810 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 793,286 | 793,286 | 100,0 |
| 500 | 901 | 1103 | 032P550810 | Субсидии бюджетным учреждениям | 793,286 | 793,286 | 100,0 |
| 501 | 901 | 1200 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 29 162,660 | 29 162,660 | 100,0 |
| 502 | 901 | 1204 | | Другие вопросы в области средств массовой информации | 29 162,660 | 29 162,660 | 100,0 |
| 503 | 901 | 1204 | 1200000000 | Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» | 29 162,660 | 29 162,660 | 100,0 |
| 504 | 901 | 1204 | 1200010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 954,200 | 954,200 | 100,0 |
| 505 | 901 | 1204 | 1200010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 954,200 | 954,200 | 100,0 |
| 506 | 901 | 1204 | 1200010130 | Субсидии автономным учреждениям | 954,200 | 954,200 | 100,0 |
| 507 | 901 | 1204 | 1200010965 | Освещение деятельности органов местного самоуправления | 27 621,350 | 27 621,350 | 100,0 |
| 508 | 901 | 1204 | 1200010965 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 27 621,350 | 27 621,350 | 100,0 |
| 509 | 901 | 1204 | 1200010965 | Субсидии автономным учреждениям | 27 621,350 | 27 621,350 | 100,0 |
| 510 | 901 | 1204 | 1200040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 587,110 | 587,110 | 100,0 |
| 511 | 901 | 1204 | 1200040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 587,110 | 587,110 | 100,0 |
| 512 | 901 | 1204 | 1200040600 | Субсидии автономным учреждениям | 587,110 | 587,110 | 100,0 |
| 513 | 902 | | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» | 112 666,645 | 99 510,292 | 88,3 |
| 514 | 902 | 0100 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 66 113,956 | 62 256,300 | 94,2 |
| 515 | 902 | 0113 | | Другие общегосударственные вопросы | 66 113,956 | 62 256,300 | 94,2 |
| 516 | 902 | 0113 | 0600000000 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 66 113,956 | 62 256,300 | 94,2 |
| 517 | 902 | 0113 | 0610000000 | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 32 003,196 | 28 968,888 | 90,5 |
| 518 | 902 | 0113 | 0610010140 | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 24 588,894 | 22 503,256 | 91,5 |
| 519 | 902 | 0113 | 0610010140 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 348,299 | 22 262,661 | 91,4 |
| 520 | 902 | 0113 | 0610010140 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 348,299 | 22 262,661 | 91,4 |
| 521 | 902 | 0113 | 0610010140 | Иные бюджетные ассигнования | 240,595 | 240,595 | 100,0 |
| 522 | 902 | 0113 | 0610010140 | Исполнение судебных актов | 240,595 | 240,595 | 100,0 |
| 523 | 902 | 0113 | 0610010600 | Приватизация и управление муниципальной собственностью | 7 414,302 | 6 465,632 | 87,2 |
| 524 | 902 | 0113 | 0610010600 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 432,702 | 484,071 | 33,8 |
| 525 | 902 | 0113 | 0610010600 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 432,702 | 484,071 | 33,8 |
| 526 | 902 | 0113 | 0610010600 | Иные бюджетные ассигнования | 5 981,600 | 5 981,561 | 100,0 |
| 527 | 902 | 0113 | 0610010600 | Исполнение судебных актов | 5 981,600 | 5 981,561 | 100,0 |
| 528 | 902 | 0113 | 0640000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы» | 34 110,760 | 33 287,412 | 97,6 |
| 529 | 902 | 0113 | 0640010120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 13 420,475 | 12 610,790 | 94,0 |
| 530 | 902 | 0113 | 0640010120 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 188,363 | 11 183,636 | 100,0 |
| 531 | 902 | 0113 | 0640010120 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 188,363 | 11 183,636 | 100,0 |
| 532 | 902 | 0113 | 0640010120 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 230,013 | 1 425,055 | 63,9 |
| 533 | 902 | 0113 | 0640010120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 230,013 | 1 425,055 | 63,9 |
| 534 | 902 | 0113 | 0640010120 | Иные бюджетные ассигнования | 2,099 | 2,099 | 100,0 |
| 535 | 902 | 0113 | 0640010120 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2,099 | 2,099 | 100,0 |
| 536 | 902 | 0113 | 0640011110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 19 827,045 | 19 813,382 | 99,9 |
| 537 | 902 | 0113 | 0640011110 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 18 496,520 | 18 496,507 | 100,0 |
| 538 | 902 | 0113 | 0640011110 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 496,520 | 18 496,507 | 100,0 |
| 539 | 902 | 0113 | 0640011110 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 330,525 | 1 316,875 | 99,0 |
| 540 | 902 | 0113 | 0640011110 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 330,525 | 1 316,875 | 99,0 |
| 541 | 902 | 0113 | 0640040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 811,160 | 811,160 | 100,0 |
| 542 | 902 | 0113 | 0640040600 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 811,160 | 811,160 | 100,0 |
| 543 | 902 | 0113 | 0640040600 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 297,250 | 297,250 | 100,0 |
| 544 | 902 | 0113 | 0640040600 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 513,910 | 513,910 | 100,0 |
| 545 | 902 | 0113 | 0640055490 | Поощрение муниципальных управлений, команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 52,080 | 52,080 | 100,0 |
| 546 | 902 | 0113 | 0640055490 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------------|-----|---|---------------|---------------|-------|
| 553 | 902 | 0412 | 0620010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 554 | 902 | 0412 | 0620010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 555 | 902 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 45 868,102 | 36 590,607 | 79,8 |
| 556 | 902 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 45 267,526 | 35 990,031 | 79,5 |
| 557 | 902 | 0501 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 558 | 902 | 0501 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 559 | 902 | 0501 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 4 408,272 | 4 303,569 | 97,6 |
| 560 | 902 | 0501 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 383,164 | 4 278,461 | 97,6 |
| 561 | 902 | 0501 | 0610010140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 383,164 | 4 278,461 | 97,6 |
| 562 | 902 | 0501 | 0610010140 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 25,108 | 25,108 | 100,0 |
| 563 | 902 | 0501 | 0610010140 | 830 | Исполнение судебных актов | 25,108 | 25,108 | 100,0 |
| 564 | 902 | 0501 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 40 859,253 | 31 686,462 | 77,6 |
| 565 | 902 | 0501 | 0720000000 | | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 40 859,253 | 31 686,462 | 77,6 |
| 566 | 902 | 0501 | 0720010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 567 | 902 | 0501 | 0720010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 568 | 902 | 0501 | 0720010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 872,200 | 12 246,233 | 95,1 |
| 569 | 902 | 0501 | 0720010700 | | Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | 20 791,644 | 12 244,819 | 58,9 |
| 570 | 902 | 0501 | 0720010700 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 945,118 | 5 179,329 | 43,4 |
| 571 | 902 | 0501 | 0720010700 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 945,118 | 5 179,329 | 43,4 |
| 572 | 902 | 0501 | 0720010700 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 8 846,526 | 7 065,491 | 79,9 |
| 573 | 902 | 0501 | 0720010700 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8 846,526 | 7 065,491 | 79,9 |
| 574 | 902 | 0501 | 0720049990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 575 | 902 | 0501 | 0720049990 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 576 | 902 | 0501 | 0720049990 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7 195,409 | 7 195,409 | 100,0 |
| 577 | 902 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | 600,576 | 600,576 | 100,0 |
| 578 | 902 | 0502 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 579 | 902 | 0502 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 580 | 902 | 0502 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 581 | 902 | 0502 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 582 | 902 | 0502 | 0610010140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63,147 | 63,147 | 100,0 |
| 583 | 902 | 0502 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 537,429 | 537,429 | 100,0 |
| 584 | 902 | 0502 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 537,429 | 537,429 | 100,0 |
| 585 | 902 | 0502 | 0710010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 537,429 | 537,429 | 100,0 |
| 586 | 902 | 0502 | 0710010130 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 537,429 | 537,429 | 100,0 |
| 587 | 902 | 0502 | 0710010130 | 830 | Исполнение судебных актов | 537,429 | 537,429 | 100,0 |
| 588 | 906 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» | 1 836 650,999 | 1 836 187,923 | 100,0 |
| 589 | 906 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 590 | 906 | 0310 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 591 | 906 | 0310 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 592 | 906 | 0310 | 0430000000 | | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования» | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 593 | 906 | 0310 | 0430010540 | | Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 594 | 906 | 0310 | 0430010540 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 595 | 906 | 0310 | 0430010540 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 596 | 906 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 1 830 171,149 | 1 829 708,074 | 100,0 |
| 597 | 906 | 0701 | | | Дошкольное образование | 793 759,125 | 793 759,125 | 100,0 |
| 598 | 906 | 0701 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 793 759,125 | 793 759,125 | 100,0 |
| 599 | 906 | 0701 | 0110000000 | | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» | 717 790,382 | 717 790,382 | 100,0 |
| 600 | 906 | 0701 | 0110010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 60 393,966 | 60 393,966 | 100,0 |
| 601 | 906 | 0701 | 0110010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60 393,966 | 60 393,966 | 100,0 |
| 602 | 906 | 0701 | 0110010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 51 947,599 | 51 947,599 | 100,0 |
| 603 | 906 | 0701 | 0110010130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 8 446,367 | 8 446,367 | 100,0 |
| 604 | 906 | 0701 | 0110010200 | | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 196 716,461 | 196 716,461 | 100,0 |
| 605 | 906 | 0701 | 0110010200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 196 716,461 | 196 716,461 | 100,0 |
| 606 | 906 | 0701 | 0110010200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 165 255,441 | 165 255,441 | 100,0 |
| 607 | 906 | 0701 | 0110010200 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 31 461,020 | 31 461,020 | 100,0 |
| 608 | 906 | 0701 | 0110040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 754,360 | 754,360 | 100,0 |
| 609 | 906 | 0701 | 0110040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 754,360 | 754,360 | 100,0 |
| 610 | 906 | 0701 | 0110040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 611,650 | 611,650 | 100,0 |
| 611 | 906 | 0701 | 0110040600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 142,710 | 142,710 | 100,0 |
| 612 | 906 | 0701 | 0110040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 613 | 906 | 0701 | 0110040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 614 | 906 | 0701 | 0110040700 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 112,747 | 112,747 | 100,0 |
| 615 | 906 | 0701 | 0110040800 | | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 42,148 | 4 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|--|-------------|-------------|-------|
| 622 | 906 | 0701 | 0110045120 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 3 582,000 | 3 582,000 | 100,0 |
| 623 | 906 | 0701 | 0110045120 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 582,000 | 3 582,000 | 100,0 |
| 624 | 906 | 0701 | 0110045120 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 965,600 | 2 965,600 | 100,0 |
| 625 | 906 | 0701 | 0110045120 | Субсидии автономным учреждениям | 616,400 | 616,400 | 100,0 |
| 626 | 906 | 0701 | 0110045100 | Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 627 | 906 | 0701 | 0110045100 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 628 | 906 | 0701 | 0110045100 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 140,000 | 1 140,000 | 100,0 |
| 629 | 906 | 0701 | 0120000000 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 75 968,744 | 75 968,744 | 100,0 |
| 630 | 906 | 0701 | 0120010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 631 | 906 | 0701 | 0120010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 632 | 906 | 0701 | 0120010130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 5 367,916 | 5 367,916 | 100,0 |
| 633 | 906 | 0701 | 0120010200 | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 634 | 906 | 0701 | 0120010200 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 635 | 906 | 0701 | 0120010200 | Субсидии бюджетным учреждениям | 22 464,940 | 22 464,940 | 100,0 |
| 636 | 906 | 0701 | 0120040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 637 | 906 | 0701 | 0120040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 638 | 906 | 0701 | 0120040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 62,140 | 62,140 | 100,0 |
| 639 | 906 | 0701 | 0120045310 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 47 749,747 | 47 749,747 | 100,0 |
| 640 | 906 | 0701 | 0120045310 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 47 749,747 | 47 749,747 | 100,0 |
| 641 | 906 | 0701 | 0120045310 | Субсидии бюджетным учреждениям | 47 749,747 | 47 749,747 | 100,0 |
| 642 | 906 | 0701 | 0120045320 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 324,000 | 324,000 | 100,0 |
| 643 | 906 | 0701 | 0120045320 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 324,000 | 324,000 | 100,0 |
| 644 | 906 | 0701 | 0120045320 | Субсидии бюджетным учреждениям | 324,000 | 324,000 | 100,0 |
| 645 | 906 | 0702 | | Общее образование | 783 042,465 | 783 042,465 | 100,0 |
| 646 | 906 | 0702 | 0100000000 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 783 042,465 | 783 042,465 | 100,0 |
| 647 | 906 | 0702 | 0120000000 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 782 839,465 | 782 839,465 | 100,0 |
| 648 | 906 | 0702 | 0120010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 39 572,939 | 39 572,939 | 100,0 |
| 649 | 906 | 0702 | 0120010130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39 572,939 | 39 572,939 | 100,0 |
| 650 | 906 | 0702 | 0120010130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 25 883,236 | 25 883,236 | 100,0 |
| 651 | 906 | 0702 | 0120010130 | Субсидии автономным учреждениям | 13 689,704 | 13 689,704 | 100,0 |
| 652 | 906 | 0702 | 0120010220 | Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования | 138 688,730 | 138 688,730 | 100,0 |
| 653 | 906 | 0702 | 0120010220 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 138 688,730 | 138 688,730 | 100,0 |
| 654 | 906 | 0702 | 0120010220 | Субсидии бюджетным учреждениям | 89 235,680 | 89 235,680 | 100,0 |
| 655 | 906 | 0702 | 0120010220 | Субсидии автономным учреждениям | 49 453,050 | 49 453,050 | 100,0 |
| 656 | 906 | 0702 | 0120015410 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 657 | 906 | 0702 | 0120015410 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 658 | 906 | 0702 | 0120015410 | Субсидии бюджетным учреждениям | 716,318 | 716,318 | 100,0 |
| 659 | 906 | 0702 | 0120015410 | Субсидии автономным учреждениям | 1 024,782 | 1 024,782 | 100,0 |
| 660 | 906 | 0702 | 0120015100 | Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 661 | 906 | 0702 | 0120015100 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 662 | 906 | 0702 | 0120015100 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 025,000 | 2 025,000 | 100,0 |
| 663 | 906 | 0702 | 0120040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 566,500 | 566,500 | 100,0 |
| 664 | 906 | 0702 | 0120040600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 566,500 | 566,500 | 100,0 |
| 665 | 906 | 0702 | 0120040600 | Субсидии бюджетным учреждениям | 437,750 | 437,750 | 100,0 |
| 666 | 906 | 0702 | 0120040600 | Субсидии автономным учреждениям | 128,750 | 128,750 | 100,0 |
| 667 | 906 | 0702 | 0120040700 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 160,000 | 160,000 | 100,0 |
| 668 | 906 | 0702 | 0120040700 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 160,000 | 160,000 | 100,0 |
| 669 | 906 | 0702 | 0120040700 | Субсидии бюджетным учреждениям | 60,000 | 60,000 | 100,0 |
| 670 | 906 | 0702 | 0120040700 | Субсидии автономным учреждениям | 100,000 | 100,000 | 100,0 |
| 671 | 906 | 0702 | 0120040800 | Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии | 18 870,674 | 18 870,674 | 100,0 |
| 672 | 906 | 0702 | 0120040800 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 870,674 | 18 870,674 | 100,0 |
| 673 | 906 | 0702 | 0120040800 | Субсидии бюджетным учреждениям | 17 123,500 | 17 123,500 | 100,0 |
| 674 | 906 | 0702 | 0120040800 | Субсидии автономным учреждениям | 1 747,174 | 1 747,174 | 100,0 |
| 675 | 906 | 0702 | 0120045310 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 465 305,553 | 465 305,553 | 100,0 |
| 676 | 906 | 0702 | 0120045310 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 465 305,553 | 465 305,553 | 100,0 |
| 677 | 906 | 0702 | 0120045310 | Субсидии бюджетным учреждениям | 302 642,160 | 302 642,160 | 100,0 |
| 678 | 906 | 0702 | 0120045310 | Субсидии автономным учреждениям | 162 663,393 | 162 663,393 | 100,0 |

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|--|------------|------------|-------|
| 679 | 906 | 0702 | 0120045320 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансование дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 20 082,000 | 20 082,000 | 100,0 |
| 680 | 906 | 0702 | 0120045320 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 20 082,000 | 20 082,000 | 100,0 |
| 681 | 906 | 0702 | 0120045320 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 12 218,500 | 12 218,500 | 100,0 |
| 682 | 906 | 0702 | 0120045320 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 7 863,500 | 7 863,500 | 100,0 |
| 683 | 906 | 0702 | 0120045400 | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 14 910,469 | 14 910,469 | 100,0 |
| 684 | 906 | 0702 | 0120045400 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14 910,469 | 14 910,469 | 100,0 |
| 685 | 906 | 0702 | 0120045400 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 10 738,669 | 10 738,669 | 100,0 |
| 686 | 906 | 0702 | 0120045400 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 4 171,800 | 4 171,800 | 100,0 |
| 687 | 906 | 0702 | 0120045410 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 688 | 906 | 0702 | 0120045410 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 741,100 | 1 741,100 | 100,0 |
| 689 | 906 | 0702 | 0120045410 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 716,318 | 716,318 | 100,0 |
| 690 | 906 | 0702 | 0120045410 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 1 024,782 | 1 024,782 | 100,0 |
| 691 | 906 | 0702 | 0120045100 | Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 692 | 906 | 0702 | 0120045100 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 693 | 906 | 0702 | 0120045100 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 2 475,000 | 2 475,000 | 100,0 |
| 694 | 906 | 0702 | 0120050500 | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 695 | 906 | 0702 | 0120050500 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 312,500 | 312,500 | 100,0 |
| 696 | 906 | 0702 | 0120050500 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 218,756 | 218,756 | 100,0 |
| 697 | 906 | 0702 | 0120050500 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 93,744 | 93,744 | 100,0 |
| 698 | 906 | 0702 | 01200L3030 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 699 | 906 | 0702 | 01200L3030 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 42 887,900 | 42 887,900 | 100,0 |
| 700 | 906 | 0702 | 01200L3030 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 27 806,885 | 27 806,885 | 100,0 |
| 701 | 906 | 0702 | 01200L3030 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 15 081,015 | 15 081,015 | 100,0 |
| 702 | 906 | 0702 | 01200L3040 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 25 500,000 | 25 500,000 | 100,0 |
| 703 | 906 | 0702 | 01200L3040 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 25 500,000 | 25 500,000 | 100,0 |
| 704 | 906 | 0702 | 01200L3040 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 15 201,600 | 15 201,600 | 100,0 |
| 705 | 906 | 0702 | 01200L3040 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 10 298,400 | 10 298,400 | 100,0 |
| 706 | 906 | 0702 | 012E151722 | Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 707 | 906 | 0702 | 012E151722 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 708 | 906 | 0702 | 012E151722 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 8 000,000 | 8 000,000 | 100,0 |
| 709 | 906 | 0702 | 0140000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 710 | 906 | 0702 | 0140010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 711 | 906 | 0702 | 0140010130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203,000 | 203,000 | 100,0 |
| 712 | 906 | 0702 | 0140010130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 71,000 | 71,000 | 100,0 |
| 713 | 906 | 0702 | 0140010130 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 132,000 | 132,000 | 100,0 |
| 714 | 906 | 0703 | | Дополнительное образование детей | 51 909,936 | 51 909,936 | 100,0 |
| 715 | 906 | 0703 | 0100000000 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 51 909,936 | 51 909,936 | 100,0 |
| 716 | 906 | 0703 | 0130000000 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 51 870,936 | 51 870,936 | 100,0 |
| 717 | 906 | 0703 | 0130010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 214,515 | 2 214,515 | 100,0 |
| 718 | 906 | 0703 | 0130010130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 214,515 | 2 214,515 | 100,0 |
| 719 | 906 | 0703 | 0130010130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 2 214,515 | 2 214,515 | 100,0 |
| 720 | 906 | 0703 | 0130010240 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 6 316,523 | 6 316,523 | 100,0 |
| 721 | 906 | 0703 | 0130010240 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 316,523 | 6 316,523 | 100,0 |
| 722 | 906 | 0703 | 0130010240 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 6 316,523 | 6 316,523 | 100,0 |
| 723 | 906 | 0703 | 0130010250 | Реализация программ дополнительного образования детей | 43 129,867 | 43 129,867 | 100,0 |
| 724 | 906 | 0703 | 0130010250 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43 129,867 | 43 129,867 | 100,0 |
| 725 | 906 | 0703 | 0130010250 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 43 129,867 | 43 129,867 | 100,0 |
| 726 | 906 | 0703 | 0130040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 145,250 | 145,250 | 100,0 |
| 727 | 906 | 0703 | 0130040600 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 145,250 | 145,250 | 100,0 |
| 728 | 906 | 0703 | 0130040600 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 145,250 | 145,250 | 100,0 |
| 729 | 906 | 0703 | 0130040700 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 730 | 906 | 0703 | 0130040700 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 731 | 906 | 0703 | 0130040700 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 64,781 | 64,781 | 100,0 |
| 732 | 906 | 0703 | 0140000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 733 | 906 | 0703 | 0140010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 734 | 906 | 0703 | 0140010130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 735 | 906 | 0703 | 0140010130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 39,000 | 39,000 | 100,0 |
| 736 | 906 | 0707 | | Молодежная политика | 13 944,502 | 13 944,502 | 100,0 |
| 737 | 906 | 0707 | 1500000000 | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» | 13 944,502 | 13 944,502 | 100,0 |
| 738 | 906 | 0707 | 1510000000 | Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной» | 3 566,100 | 3 566,100 | 100,0 |
| 739 | 906 | 0707 | 1510010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 9 | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 743 | 906 | 0707 | 1510010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 020,500 | 2 020,500 | 100,0 |
| 744 | 906 | 0707 | 1510010130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 881,100 | 881,100 | 100,0 |
| 745 | 906 | 0707 | 1510018П00 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 746 | 906 | 0707 | 1510018П00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 747 | 906 | 0707 | 1510018П00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 748 | 906 | 0707 | 1510047400 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 749 | 906 | 0707 | 1510047400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 750 | 906 | 0707 | 1510047400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 500,000 | 500,000 | 100,0 |
| 751 | 906 | 0707 | 1510048П00 | | Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 752 | 906 | 0707 | 1510048П00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 753 | 906 | 0707 | 1510048П00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47,600 | 47,600 | 100,0 |
| 754 | 906 | 0707 | 1540000000 | | Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» | 10 378,402 | 10 378,402 | 100,0 |
| 755 | 906 | 0707 | 1540010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 756 | 906 | 0707 | 1540010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 757 | 906 | 0707 | 1540010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 426,952 | 1 426,952 | 100,0 |
| 758 | 906 | 0707 | 1540010290 | | Организация мероприятий в сфере молодежной политики | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 759 | 906 | 0707 | 1540010290 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 760 | 906 | 0707 | 1540010290 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 793,890 | 8 793,890 | 100,0 |
| 761 | 906 | 0707 | 1540018700 | | Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 762 | 906 | 0707 | 1540018700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 763 | 906 | 0707 | 1540018700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 29,000 | 29,000 | 100,0 |
| 764 | 906 | 0707 | 1540040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 765 | 906 | 0707 | 1540040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 766 | 906 | 0707 | 1540040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 85,160 | 85,160 | 100,0 |
| 767 | 906 | 0707 | 1540048700 | | Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 768 | 906 | 0707 | 1540048700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 769 | 906 | 0707 | 1540048700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 43,400 | 43,400 | 100,0 |
| 770 | 906 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 187 515,121 | 187 052,046 | 99,8 |
| 771 | 906 | 0709 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 187 477,121 | 187 014,046 | 99,8 |
| 772 | 906 | 0709 | 0120000000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 773 | 906 | 0709 | 012EB51790 | | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 774 | 906 | 0709 | 012EB51790 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 385,643 | 3 385,643 | 100,0 |
| 775 | 906 | 0709 | 012EB51790 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 369,950 | 2 369,950 | 100,0 |
| 776 | 906 | 0709 | 012EB51790 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 015,693 | 1 015,693 | 100,0 |
| 777 | 906 | 0709 | 0130000000 | | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 69 341,520 | 69 341,430 | 100,0 |
| 778 | 906 | 0709 | 0130010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 109,000 | 2 109,000 | 100,0 |
| 779 | 906 | 0709 | 0130010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 109,000 | 2 109,000 | 100,0 |
| 780 | 906 | 0709 | 0130010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 109,000 | 2 109,000 | 100,0 |
| 781 | 906 | 0709 | 0130010260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 14 564,600 | 14 564,600 | 100,0 |
| 782 | 906 | 0709 | 0130010260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14 564,600 | 14 564,600 | 100,0 |
| 783 | 906 | 0709 | 0130010260 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 13 946,900 | 13 946,900 | 100,0 |
| 784 | 906 | 0709 | 0130010260 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 617,700 | 617,700 | 100,0 |
| 785 | 906 | 0709 | 0130010970 | | Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей | 23 133,980 | 23 133,980 | 100,0 |
| 786 | 906 | 0709 | 0130010970 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 133,980 | 23 133,980 | 100,0 |
| 787 | 906 | 0709 | 0130010970 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 133,980 | 23 133,980 | 100,0 |
| 788 | 906 | 0709 | 0130040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 219,040 | 219,040 | 100,0 |
| 789 | 906 | 0709 | 0130040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 219,040 | 219,040 | 100,0 |
| 790 | 906 | 0709 | 0130040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 219,040 | 219,040 | 100,0 |
| 791 | 906 | 0709 | 0130045500 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 2 430,200 | 2 430,200 | 100,0 |
| 792 | 906 | 0709 | 0130045500 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 137,624 | 137,624 | 100,0 |
| 793 | 906 | 0709 | 0130045500 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 137,624 | 137,624 | 100,0 |
| 794 | 906 | 0709 | 0130045500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 292,576 | 2 292,576 | 100,0 |
| 795 | 906 | 0709 | 0130045500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 292,576 | 2 292,576 | 100,0 |
| 796 | 906 | 0709 | 0130045600 | | Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета | 20 367,800 | 20 367,800 | 100,0 |
| 797 | 906 | 0709 | 0130045600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 20 367,800 | 20 367,800 | 100,0 |
| 798 | 906 | 0709 | 0130045600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 16 616,200 | 16 616,200 | 100,0 |
| 799 | 906 | 0709 | 0130045600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 3 751,600 | 3 751,600 | 100,0 |
| 800 | 906 | 0709 | 0130045610 | | Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря | 4 842,700 | 4 842,610 | 100,0 |
| 801 | 906 | 0709 | 0130045610 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 842,700 | 4 842,610 | 100,0 |
| 802 | 906 | 0709 | 0130045610 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 3 289,410 | 3 289,320 | 100,0 |
| 803 | 906 | 0709 | 0130045610 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 553,290 | 1 553,290 | 100,0 |
| 804 | 906 | 0709 | 0130045800 | | Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления | 1 674,200 | 1 674,200 | 100,0 |
| 805 | 906 | 0709 | 01300 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------------|-----|---|-------------|-------------|-------|
| 810 | 906 | 0709 | 0140010120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 82 431,949 | 82 053,496 | 99,5 |
| 811 | 906 | 0709 | 0140010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 426,265 | 5 341,732 | 98,4 |
| 812 | 906 | 0709 | 0140010120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 426,265 | 5 341,732 | 98,4 |
| 813 | 906 | 0709 | 0140010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 814 | 906 | 0709 | 0140010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 815 | 906 | 0709 | 0140010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 307,731 | 307,731 | 100,0 |
| 816 | 906 | 0709 | 0140010133 | | Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 817 | 906 | 0709 | 0140010133 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 818 | 906 | 0709 | 0140010133 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 020,000 | 1 020,000 | 100,0 |
| 819 | 906 | 0709 | 0140010280 | | Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 820 | 906 | 0709 | 0140010280 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 821 | 906 | 0709 | 0140010280 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 326,790 | 10 326,790 | 100,0 |
| 822 | 906 | 0709 | 0140011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 12 635,489 | 12 635,489 | 100,0 |
| 823 | 906 | 0709 | 0140011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12 263,652 | 12 263,652 | 100,0 |
| 824 | 906 | 0709 | 0140011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 12 263,652 | 12 263,652 | 100,0 |
| 825 | 906 | 0709 | 0140011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371,838 | 371,838 | 100,0 |
| 826 | 906 | 0709 | 0140011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371,838 | 371,838 | 100,0 |
| 827 | 906 | 0709 | 0140040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 2 507,990 | 2 507,990 | 100,0 |
| 828 | 906 | 0709 | 0140040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 327,740 | 2 327,740 | 100,0 |
| 829 | 906 | 0709 | 0140040600 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 014,560 | 2 014,560 | 100,0 |
| 830 | 906 | 0709 | 0140040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 313,180 | 313,180 | 100,0 |
| 831 | 906 | 0709 | 0140040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 180,250 | 180,250 | 100,0 |
| 832 | 906 | 0709 | 0140040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 180,250 | 180,250 | 100,0 |
| 833 | 906 | 0709 | 0140040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 834 | 906 | 0709 | 0140040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 835 | 906 | 0709 | 0140040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 836 | 906 | 0709 | 0140055490 | | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 837 | 906 | 0709 | 0140055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 838 | 906 | 0709 | 0140055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 839 | 906 | 0709 | 1600000000 | | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 840 | 906 | 0709 | 1600010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 841 | 906 | 0709 | 1600010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 842 | 906 | 0709 | 1600010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 843 | 906 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 6 389,849 | 6 389,849 | 100,0 |
| 844 | 906 | 1004 | | | Охрана семьи и детства | 6 389,849 | 6 389,849 | 100,0 |
| 845 | 906 | 1004 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 767,531 | 767,531 | 100,0 |
| 846 | 906 | 1004 | 0120000000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 767,531 | 767,531 | 100,0 |
| 847 | 906 | 1004 | 0120045200 | | Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 848 | 906 | 1004 | 0120045200 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 849 | 906 | 1004 | 0120045200 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 678,000 | 678,000 | 100,0 |
| 850 | 906 | 1004 | 0120045400 | | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 89,531 | 89,531 | 100,0 |
| 851 | 906 | 1004 | 0120045400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 89,531 | 89,531 | 100,0 |
| 852 | 906 | 1004 | 0120045400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 61,331 | 61,331 | 100,0 |
| 853 | 906 | 1004 | 0120045400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 28,200 | 28,200 | 100,0 |
| 854 | 906 | 1004 | 1500000000 | | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» | 5 622,318 | 5 622,318 | 100,0 |
| 855 | 906 | 1004 | 1520000000 | | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 856 | 906 | 1004 | 15200L4970 | | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 857 | 906 | 1004 | 15200L4970 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 858 | 906 | 1004 | 15200L4970 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 859 | 906 | 1004 | 1530000000 | | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 1 874,106 | 1 874,106 | 100,0 |
| 860 | 906 | 1004 | 1530019500 | | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 861 | 906 | 1004 | 1530019500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 862 | 906 | 1004 | 1530019500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1 652,906 | 1 652,906 | 100,0 |
| 863 | 906 | 1004 | 1530049500 | | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 864 | 906 | 1004 | 1530049500 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 865 | 906 | 1004 | 1530049500 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 221,200 | 221,200 | 100,0 |
| 866 | 908 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» | 428 930,409 | 426 186,766 | 99,4 |
| 867 | 908 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 117 242,047 | 117 242,047 | 100,0 |
| 868 | 908 | 0703 | | | Дополнительное образование детей | 117 003,347 | 117 003,347 | 100,0 |
| 869 | 908 | 0703 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 117 003,347 | 117 003,347 | 100,0 |
| 870 | 908 | 0703 | 0220000000 | | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 116 703,347 | 116 703,347 | 100,0 |
| 871 | 908 | 0703 | 0220010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 762,627 | 1 762,627 | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|------------|-----|------|------------|-----|--|-------------|-------------|-------|
| 881 | 908 | 0703 | 0220040600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 351,340 | 351,340 | 100,0 |
| 882 | 908 | 0703 | 0220040600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 351,340 | 351,340 | 100,0 |
| 883 | 908 | 0703 | 0220040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 884 | 908 | 0703 | 0220040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 885 | 908 | 0703 | 0220040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 45,000 | 45,000 | 100,0 |
| 886 | 908 | 0703 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 887 | 908 | 0703 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 888 | 908 | 0703 | 0240010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 889 | 908 | 0703 | 0240010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 300,000 | 300,000 | 100,0 |
| 890 | 908 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 891 | 908 | 0709 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 892 | 908 | 0709 | 0220000000 | | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 893 | 908 | 0709 | 0220010260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 894 | 908 | 0709 | 0220010260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 895 | 908 | 0709 | 0220010260 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 238,700 | 238,700 | 100,0 |
| 896 | 908 | 0800 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 311 688,362 | 308 944,719 | 99,1 |
| 897 | 908 | 0801 | | | Культура | 304 123,551 | 301 383,441 | 99,1 |
| 898 | 908 | 0801 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 304 123,551 | 301 383,441 | 99,1 |
| 899 | 908 | 0801 | 0210000000 | | Подпрограмма «Развитие культуры и искусства» | 285 978,264 | 283 238,154 | 99,0 |
| 900 | 908 | 0801 | 0210010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 6 140,908 | 6 140,908 | 100,0 |
| 901 | 908 | 0801 | 0210010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 140,908 | 6 140,908 | 100,0 |
| 902 | 908 | 0801 | 0210010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 6 140,908 | 6 140,908 | 100,0 |
| 903 | 908 | 0801 | 0210010132 | | Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета | 30,927 | 30,927 | 100,0 |
| 904 | 908 | 0801 | 0210010132 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 30,927 | 30,927 | 100,0 |
| 905 | 908 | 0801 | 0210010132 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 30,927 | 30,927 | 100,0 |
| 906 | 908 | 0801 | 0210010300 | | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 60 359,500 | 60 359,500 | 100,0 |
| 907 | 908 | 0801 | 0210010300 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60 359,500 | 60 359,500 | 100,0 |
| 908 | 908 | 0801 | 0210010300 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 60 359,500 | 60 359,500 | 100,0 |
| 909 | 908 | 0801 | 0210010310 | | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 84 226,455 | 84 226,455 | 100,0 |
| 910 | 908 | 0801 | 0210010310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 84 226,455 | 84 226,455 | 100,0 |
| 911 | 908 | 0801 | 0210010310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 84 226,455 | 84 226,455 | 100,0 |
| 912 | 908 | 0801 | 0210010320 | | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 55 511,000 | 55 511,000 | 100,0 |
| 913 | 908 | 0801 | 0210010320 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55 511,000 | 55 511,000 | 100,0 |
| 914 | 908 | 0801 | 0210010320 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 55 511,000 | 55 511,000 | 100,0 |
| 915 | 908 | 0801 | 0210010330 | | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | 15 237,900 | 15 237,900 | 100,0 |
| 916 | 908 | 0801 | 0210010330 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 15 237,900 | 15 237,900 | 100,0 |
| 917 | 908 | 0801 | 0210010330 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 15 237,900 | 15 237,900 | 100,0 |
| 918 | 908 | 0801 | 0210010340 | | Организация деятельности кинотеатра | 8 777,500 | 8 777,500 | 100,0 |
| 919 | 908 | 0801 | 0210010340 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 777,500 | 8 777,500 | 100,0 |
| 920 | 908 | 0801 | 0210010340 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 777,500 | 8 777,500 | 100,0 |
| 921 | 908 | 0801 | 0210016400 | | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 922 | 908 | 0801 | 0210016400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 923 | 908 | 0801 | 0210016400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 924 | 908 | 0801 | 0210016500 | | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников за счет местного бюджета | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 925 | 908 | 0801 | 0210016500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 926 | 908 | 0801 | 0210016500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 77,000 | 77,000 | 100,0 |
| 927 | 908 | 0801 | 0210020340 | | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 928 | 908 | 0801 | 0210020340 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 929 | 908 | 0801 | 0210020340 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 930 | 908 | 0801 | 0210020350 | | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 931 | 908 | 0801 | 0210020350 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 932 | 908 | 0801 | 0210020350 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 185,200 | 11 185,200 | 100,0 |
| 933 | 908 | 0801 | 0210040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 934 | 908 | 0801 | 0210040700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 935 | 908 | 0801 | 0210040700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 755,393 | 755,393 | 100,0 |
| 936 | 908 | 0801 | 0210041310 | | Дотации на поощрение муниципальных образований за достижение наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований по результатам интегрального рейтинга | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 937 | 908 | 0801 | 0210041310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 938 | 908 | 0801 | 0210041310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 10 243,164 | 7 503,054 | 73,2 |
| 939 | 908 | 0801 | 0210046400 | | Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 940 | 908 | 0801 | 0210046400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 86,000 | 86,000 | 100,0 |
| 941 | 908 | | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | |
|------|-----|------|------------|-----|--|------------|------------|-------|
| 946 | 908 | 0801 | 0210047400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600,000 | 600,000 | 100,0 |
| 947 | 908 | 0801 | 0210047400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 600,000 | 600,000 | 100,0 |
| 948 | 908 | 0801 | 02100L5190 | | Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 949 | 908 | 0801 | 02100L5190 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 950 | 908 | 0801 | 02100L5190 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 260,000 | 260,000 | 100,0 |
| 951 | 908 | 0801 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 18 145,286 | 18 145,286 | 100,0 |
| 952 | 908 | 0801 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 953 | 908 | 0801 | 0240010130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 954 | 908 | 0801 | 0240010130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 2 581,058 | 2 581,058 | 100,0 |
| 955 | 908 | 0801 | 0240010210 | | Организация благоустройства и озеленения | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 956 | 908 | 0801 | 0240010210 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 957 | 908 | 0801 | 0240010210 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 11 116,645 | 11 116,645 | 100,0 |
| 958 | 908 | 0801 | 0240046500 | | Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 959 | 908 | 0801 | 0240046500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 960 | 908 | 0801 | 0240046500 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 4 447,584 | 4 447,584 | 100,0 |
| 961 | 908 | 0804 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 7 564,812 | 7 561,279 | 100,0 |
| 962 | 908 | 0804 | 0200000000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 7 564,812 | 7 561,279 | 100,0 |
| 963 | 908 | 0804 | 0230000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» | 7 529,024 | 7 525,491 | 100,0 |
| 964 | 908 | 0804 | 0230011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 7 258,730 | 7 255,197 | 100,0 |
| 965 | 908 | 0804 | 0230011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7 085,467 | 7 085,467 | 100,0 |
| 966 | 908 | 0804 | 0230011110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7 085,467 | 7 085,467 | 100,0 |
| 967 | 908 | 0804 | 0230011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173,263 | 169,730 | 98,0 |
| 968 | 908 | 0804 | 0230011110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173,263 | 169,730 | 98,0 |
| 969 | 908 | 0804 | 0230040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 970 | 908 | 0804 | 0230040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 971 | 908 | 0804 | 0230040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 176,550 | 176,550 | 100,0 |
| 972 | 908 | 0804 | 0230040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 973 | 908 | 0804 | 0230040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 974 | 908 | 0804 | 0230040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 975 | 908 | 0804 | 0230055490 | | Поощрение муниципальных управленических команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 976 | 908 | 0804 | 0230055490 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 977 | 908 | 0804 | 0230055490 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 58,590 | 58,590 | 100,0 |
| 978 | 908 | 0804 | 0240000000 | | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 979 | 908 | 0804 | 0240010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 980 | 908 | 0804 | 0240010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 981 | 908 | 0804 | 0240010130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,788 | 35,788 | 100,0 |
| 982 | 912 | | | | Дума городского округа «Город Лесной» | 9 721,440 | 9 716,472 | 99,9 |
| 983 | 912 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7 592,640 | 7 587,718 | 99,9 |
| 984 | 912 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 7 592,640 | 7 587,718 | 99,9 |
| 985 | 912 | 0103 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 7 592,640 | 7 587,718 | 99,9 |
| 986 | 912 | 0103 | 9000011011 | | Председатель представительного органа муниципального образования | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 987 | 912 | 0103 | 9000011011 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 988 | 912 | 0103 | 9000011011 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 417,281 | 3 417,281 | 100,0 |
| 989 | 912 | 0103 | 9000011020 | | Функционирование представительных органов муниципальных образований | 3 743,799 | 3 739,877 | 99,9 |
| 990 | 912 | 0103 | 9000011020 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 432,671 | 3 432,667 | 100,0 |
| 991 | 912 | 0103 | 9000011020 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 432,671 | 3 432,667 | 100,0 |
| 992 | 912 | 0103 | 9000011020 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221,128 | 217,210 | 98,2 |
| 993 | 912 | 0103 | 9000011020 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221,128 | 217,210 | 98,2 |
| 994 | 912 | 0103 | 9000011020 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 995 | 912 | 0103 | 9000011020 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 90,000 | 90,000 | 100,0 |
| 996 | 912 | 0103 | 9000011030 | | Депутаты представительного органа муниципального образования | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 997 | 912 | 0103 | 9000011030 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 998 | 912 | 0103 | 9000011030 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 224,000 | 223,000 | 99,6 |
| 999 | 912 | 0103 | 9000040600 | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработка которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 1000 | 912 | 0103 | 9000040600 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 1001 | 912 | 0103 | 9000040600 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 168,500 | 168,500 | 100,0 |
| 1002 | 912 | 0103 | 9000040700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 1003 | 912 | 0103 | 9000040700 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 1004 | 912 | 0103 | 9000040700 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 39,060 | 39,060 | 100,0 |
| 1005 | 912 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 2 128,800 | 2 128,754 | 100,0 |
| 1006 | 912 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | 2 128,800 | 2 128,754 | 100,0 |
| 1007 | 912 | 1001 | 900000 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | |
|-------------|-----|------|------------|---|---------------|---------------|-------|
| 1012 | 913 | 0100 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8 376,964 | 8 376,964 | 100,0 |
| 1013 | 913 | 0106 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8 376,964 | 8 376,964 | 100,0 |
| 1014 | 913 | 0106 | 9000000000 | Непрограммные направления деятельности | 8 376,964 | 8 376,964 | 100,0 |
| 1015 | 913 | 0106 | 9000011050 | Председатель Счетной палаты муниципального образования | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 1016 | 913 | 0106 | 9000011050 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 1017 | 913 | 0106 | 9000011050 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 342,583 | 3 342,583 | 100,0 |
| 1018 | 913 | 0106 | 9000011110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 4 849,611 | 4 849,611 | 100,0 |
| 1019 | 913 | 0106 | 9000011110 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4 053,892 | 4 053,892 | 100,0 |
| 1020 | 913 | 0106 | 9000011110 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4 053,892 | 4 053,892 | 100,0 |
| 1021 | 913 | 0106 | 9000011110 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 776,719 | 776,719 | 100,0 |
| 1022 | 913 | 0106 | 9000011110 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 776,719 | 776,719 | 100,0 |
| 1023 | 913 | 0106 | 9000011110 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 19,000 | 19,000 | 100,0 |
| 1024 | 913 | 0106 | 9000011110 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 19,000 | 19,000 | 100,0 |
| 1025 | 913 | 0106 | 9000040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 1026 | 913 | 0106 | 9000040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 1027 | 913 | 0106 | 9000040600 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 184,770 | 184,770 | 100,0 |
| 1028 | 913 | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1029 | 913 | 1001 | | Пенсионное обеспечение | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1030 | 913 | 1001 | 9000000000 | Непрограммные направления деятельности | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1031 | 913 | 1001 | 9000020060 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1032 | 913 | 1001 | 9000020060 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1033 | 913 | 1001 | 9000020060 | 310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 968,965 | 968,965 | 100,0 |
| 1034 | 919 | | | Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 1035 | 919 | 0100 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 1036 | 919 | 0106 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 1037 | 919 | 0106 | 0500000000 | Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 1038 | 919 | 0106 | 0510000000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» | 22 115,546 | 22 111,935 | 100,0 |
| 1039 | 919 | 0106 | 0510011110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 21 462,972 | 21 459,361 | 100,0 |
| 1040 | 919 | 0106 | 0510011110 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21 001,072 | 20 998,488 | 100,0 |
| 1041 | 919 | 0106 | 0510011110 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 21 001,072 | 20 998,488 | 100,0 |
| 1042 | 919 | 0106 | 0510011110 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411,331 | 410,304 | 99,8 |
| 1043 | 919 | 0106 | 0510011110 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411,331 | 410,304 | 99,8 |
| 1044 | 919 | 0106 | 0510011110 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 50,569 | 50,569 | 100,0 |
| 1045 | 919 | 0106 | 0510011110 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,569 | 50,569 | 100,0 |
| 1046 | 919 | 0106 | 0510040600 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 1047 | 919 | 0106 | 0510040600 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 1048 | 919 | 0106 | 0510040600 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 539,300 | 539,300 | 100,0 |
| 1049 | 919 | 0106 | 0510040700 | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 1050 | 919 | 0106 | 0510040700 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 1051 | 919 | 0106 | 0510040700 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 35,154 | 35,154 | 100,0 |
| 1052 | 919 | 0106 | 0510055490 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 1053 | 919 | 0106 | 0510055490 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 1054 | 919 | 0106 | 0510055490 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78,120 | 78,120 | 100,0 |
| 1055 | 919 | 0106 | 0520000000 | Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами» | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 1056 | 919 | 0106 | 0520010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 1057 | 919 | 0106 | 0520010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 1058 | 919 | 0106 | 0520010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 1059 | | | | Итого: | 4 014 480,801 | 3 897 808,801 | 97,1 |

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176**ИНФОРМАЦИЯ об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за 2024 год**

| Номер строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | Сумма средств, предусмотренная на 2024 год в решении о бюджете (тыс. рублей) | Исполнено за 2024 год (тыс. рублей) |
|--------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 000 01 00 00 00 00 000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 180 538,267 | 9 445,885 |
| 2 | 000 01 05 00 00 00 000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 180 538,267 | 9 445,885 |
| 3 | 000 01 05 00 00 00 000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 3 835 732,474 | 3 936 991,528 |
| 4 | 000 01 05 02 00 00 000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 3 835 732,474 | 3 936 991,528 |
| 5 | 000 01 05 02 01 00 000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3 835 732,474 | 3 936 991,528 |
| 6 | 919 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 3 835 732,474 | 3 936 991,528 |
| 7 | 000 01 05 00 00 00 000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4 016 270,741 | 3 946 437,412 |
| 8 | 000 01 05 02 00 00 000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4 016 270,741 | 3 946 437,412 |
| 9 | 000 01 05 02 01 00 000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4 016 270,741 | 3 946 437,412 |
| 10 | 919 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 4 016 270,741 | 3 946 437,412 |

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | |
|-----------|---|------------|---------------|---------------|-------|
| 3 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 0120000000 | 862 961,382 | 862 961,382 | 100,0 |
| 4 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 0130000000 | 121 212,456 | 121 212,366 | 100,0 |
| 5 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 0140000000 | 114 991,958 | 114 528,973 | 99,6 |
| 6 | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0200000000 | 428 930,409 | 426 186,766 | 99,4 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры и искусства» | 0210000000 | 285 978,264 | 283 238,154 | 99,0 |
| 8 | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 0220000000 | 116 942,047 | 116 942,047 | 100,0 |
| 9 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» | 0230000000 | 7 529,024 | 7 525,491 | 100,0 |
| 10 | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 0240000000 | 18 481,074 | 18 481,074 | 100,0 |
| 11 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0300000000 | 253 346,451 | 253 346,451 | 100,0 |
| 12 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 0310000000 | 82 904,623 | 82 904,623 | 100,0 |
| 13 | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | 0320000000 | 170 441,828 | 170 441,828 | 100,0 |
| 14 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0400000000 | 43 295,820 | 43 203,210 | 99,8 |
| 15 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» | 0410000000 | 8 248,304 | 8 207,217 | 99,5 |
| 16 | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 0420000000 | 30 809,151 | 30 764,636 | 99,9 |
| 17 | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования» | 0430000000 | 1 321,136 | 1 321,136 | 100,0 |
| 18 | Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» | 0440000000 | 2 917,229 | 2 910,221 | 99,8 |
| 19 | Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0500000000 | 22 552,646 | 22 549,035 | 100,0 |
| 20 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» | 0510000000 | 22 115,546 | 22 111,935 | 100,0 |
| 21 | Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами» | 0520000000 | 437,100 | 437,100 | 100,0 |
| 22 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» | 0600000000 | 71 269,963 | 67 286,401 | 94,4 |
| 23 | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 0610000000 | 36 474,616 | 33 335,605 | 91,4 |
| 24 | Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» | 0620000000 | 684,587 | 663,384 | 96,9 |
| 25 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы» | 0640000000 | 34 110,760 | 33 287,412 | 97,6 |
| 26 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0700000000 | 148 397,033 | 138 358,369 | 93,2 |
| 27 | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 0710000000 | 20 789,992 | 20 446,783 | 98,3 |
| 28 | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 0720000000 | 42 531,553 | 33 228,529 | 78,1 |
| 29 | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | 0740000000 | 30 064,641 | 29 934,019 | 99,6 |
| 30 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» | 0750000000 | 55 010,846 | 54 749,038 | 99,5 |
| 31 | Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 0800000000 | 242 338,876 | 240 788,058 | 99,4 |
| 32 | Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | 0810000000 | 42 201,553 | 42 153,124 | 99,9 |
| 33 | Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» | 0820000000 | 33 336,642 | 32 706,855 | 98,1 |
| 34 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» | 0840000000 | 166 800,681 | 165 928,080 | 99,5 |
| 35 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы» | 0900000000 | 213 087,547 | 204 819,384 | 96,1 |
| 36 | Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» | 0910000000 | 9 915,129 | 2 907,699 | 29,3 |
| 37 | Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» | 0920000000 | 325,780 | 325,780 | 100,0 |
| 38 | Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» | 0940000000 | 181 413,060 | 180 992,046 | 99,8 |
| 39 | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» | 0980000000 | 588,215 | 588,215 | 100,0 |
| 40 | Обеспечивающая подпрограмма | 0990000000 | 20 845,363 | 20 005,644 | 96,0 |
| 41 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 1000000000 | 2 220,000 | 2 220,000 | 100,0 |
| 42 | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 1100000000 | 271 308,563 | 257 917,141 | 95,1 |
| 43 | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» | 1110000000 | 7 717,300 | 7 717,300 | 100,0 |
| 44 | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | 1120000000 | 263 591,263 | 250 199,841 | 94,9 |
| 45 | Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» | 1200000000 | 29 162,660 | 29 162,660 | 100,0 |
| 46 | Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» | 1300000000 | 3 007,807 | 3 007,796 | 100,0 |
| 47 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2030 годы» | 1400000000 | 87 024,533 | 22 071,269 | 25,4 |
| 48 | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» | 1410000000 | 59 024,533 | 17 016,488 | 28,8 |
| 49 | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной» | 1420000000 | 28 000,000 | 5 054,781 | 18,1 |
| 50 | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» | 1500000000 | 19 566,820 | 19 566,820 | 100,0 |
| 51 | Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной» | 1510000000 | 3 566,100 | 3 566,100 | 100,0 |
| 52 | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 1520000000 | 3 748,212 | 3 748,212 | 100,0 |
| 53 | Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий | 1530000000 | 1 874,106 | 1 874,106 | 100,0 |
| 54 | Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» | 1540000000 | 10 378,402 | 10 378,402 | 100,0 |
| 55 | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 1600000000 | 38,000 | 38,000 | 100,0 |
| 56 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы» | 1700000000 | 5 428,258 | 5 375,604 | 99,0 |
| 57 | Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» | 1800000000 | 76 097,360 | 65 890,637 | 86,6 |
| 58 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» | 1900000000 | 20 860,245 | 20 860,211 | 100,0 |
| 59 | Итого: | | 3 754 889,170 | 3 639 140,914 | 96,9 |

УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 176

Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за 2024 год

| Номер строки | Наименование показателей | Утвержденные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей | Исполнено за 2024 год | |
|--------------|---|--|-----------------------|-------|
| | | | тыс. рублей | % |
| 1. | Остаток средств фонда на 1 января 2024 года | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.1. | ДОХОДЫ - всего: | 425 239,947 | 421 780,104 | 99,2 |
| 1.1.1. | в том числе: | | | |
| 1.1.1.1. | Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от: | 425 239,947 | 421 780,104 | 99,2 |
| 1.1.1.2. | | 39 094,600 | 41 546,146 | 106,3 |

(Продолжение на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр.1).

| | | | | |
|---------------|--|-------------|-------------|----------|
| 1.1.2. | Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов | 0,000 | 0,000 | - |
| 1.1.3. | Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения | 0,000 | 0,000 | - |
| 1.1.4. | Иных поступлений в доход местного бюджета | 386 145,347 | 380 233,958 | 98,5 |
| 2. | РАСХОДЫ - всего: | 423 751,936 | 421 780,104 | 99,5 |
| | в том числе: | | | |
| 2.1. | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе: | 423 751,936 | 421 780,104 | 99,5 |
| | строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них | 182 225,360 | 181 804,346 | 99,8 |
| | санитарное содержание дорог и искусственных сооружений на них | 10 128,211 | 10 128,211 | 100,0 |
| | капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них | 31 261,042 | 31 212,613 | 99,8 |
| | обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства | 33 336,642 | 32 706,855 | 98,1 |
| | обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда | 166 800,681 | 165 928,080 | 99,5 |
| 2.2. | Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними | 0,000 | 0,000 | 0,0 |
| | Остаток средств фонда на 1 января 2025 года | 0,0 | 0,0 | - |



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 177

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о передаче в аренду муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 22

В соответствии со статьей 14.1., частями 1, 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «Развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь пунктом 4 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1383 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025–2030 годы», пунктом 5 части 2 статьи 25 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о передаче в аренду муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 22 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Главу 7 Положения дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, по результатам торгов арендная плата вносится субъектами МСП и самозанятыми гражданами в следующем порядке:

- 1) в первый год аренды – 40% размера арендной платы;
- 2) во второй год аренды – 60% размера арендной платы;
- 3) в третий год аренды – 80% размера арендной платы;
- 4) в четвертый год аренды и далее – 100% размера арендной платы.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 76, пунктом 3 части 1 статьи 7, частью 2 статьи 57 Устава городского округа «Город Лесной» и определяет общие цели, задачи, порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная казна), обязательные для исполнения всеми расположенными на территории городского округа «Город Лесной» (далее – городской округ) юридическими и физическими лицами, а также органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и их должностными лицами.

1.2. Муниципальная казна городского округа «Город Лесной» – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа.

В состав муниципальной казны входят:

1) денежные средства в валюте Российской Федерации;

2) ценные бумаги в валюте Российской Федерации;

3) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

4) земельные участки, а также иные природные ресурсы, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в собственности городского округа;

5) движимое имущество;

6) доли в праве общей собственности;

7) имущественные права и иное имущество, включая права пользования объектами интеллектуальной собственности, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в собственности городского округа.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени городского округа осуществляется администрацией городского округа в лице его функционального органа – муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета городского округа (далее – местный бюджет).

1.5. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности городского округа на имущество, принятые в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

1.6. Комитет осуществляет деятельность непосредственно, а также с участием муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее – Уполномоченное учреждение) в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом учреждения.

2. Используемые понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений по вопросам учета, содержания муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

2) муниципальное имущество (за исключением средств местного бюджета), составляющее муниципальную казну, – движимое или недвижимое имущество, находящееся в собственности городского округа, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) учет муниципального имущества городского округа – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества городского округа (далее – Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

4) объект учета – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется бюджетный учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре;

(Продолжение на стр. 41).

от 28.05.2025

№ 178

г. Лесной

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 76, пунктом 3 части 1 статьи 7, частью 2 статьи 57 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной» (при-



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 178

г. Лесной

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 76, пунктом 3 части 1 статьи 7, частью 2 статьи 57 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа «Город Лесной» (при-

(Окончание. Начало на стр. 40).

5) Реестр - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества городского округа и предоставления сведений о нем.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. Имущество муниципальной казны формируется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

1) переданное в состав муниципальной казны муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями;

2) вновь созданное или приобретенное за счет денежных средств бюджета городского округа;

3) переданное в собственность городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4) переданное в собственность городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

5) переданное в собственность городского округа юридическими и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

6) поступившее в собственность городского округа на иных законных основаниях.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную казну оформляется распоряжением Комитета.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 6 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется распоряжением Комитета.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании правовых актов уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.3. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

3.4. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии представления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данные вещи.

3.5. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности городского округа на недвижимое имущество, принятое в муниципальную собственность, а также государственную регистрацию изменения сведений о таком имуществе, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Комитет осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, путем внесения сведений об объектах учета в Реестр в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правовым актом администрации городского округа, определяющим структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, способа ведения реестра муниципального имущества городского округа.

4.2. Уполномоченное учреждение представляет в Комитет информацию о движении имущества муниципальной казны городского округа, изменении сведений об объекте учета и его выбытии из муниципальной казны городского округа в порядке взаимодействия между Комитетом и Уполномоченным учреждением, установленном отдельным муниципальным правовым актом.

Ответственность за своевременность предоставления в Комитет сведений об объектах учета, а также достоверность и полноту таких сведений несет Уполномоченное учреждение.

4.3. Для проверки фактического наличия и состояния имущества муниципальной казны Уполномоченным учреждением проводятся его плановые и внеплановые инвентаризации.

4.4. В случае обнаружения факта причинения ущерба муниципальному имуществу, входящему в состав муниципальной казны, проведения капитального ремонта и реконструкции, зачисления в муниципальную казну имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, переданного городскому округу в дар, проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

4.5. Порядок проведения инвентаризации, состав объектов учета и сроки инвентаризации имущества муниципальной казны утверждается правовым актом Уполномоченного учреждения.

4.6. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим учет муниципального имущества в Реестре.

4.7. Бюджетный и реестровый учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Комитетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок пользования имуществом муниципальной казны

5.1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано Комитетом во временное владение и (или) пользование, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации в порядке, определенном решением Думы городского округа, постановлениями администрации городского округа.

5.2. Договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет, Уполномоченное учреждение осуществляют контроль за целевым использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного во временное владение и (или) пользование, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.

5.4. Привлечение физических и юридических лиц к ответственности за ненадлежащее пользование имуществом, составляющим муниципальную казну, переданным во временное владение и (или) пользование, осуществляется Комитетом в пределах своих полномочий, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Доходы от использования и продажи имущества муниципальной казны направ-

ляются в бюджет городского округа.

6. Содержание имущества муниципальной казны

6.1. В бюджете городского округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, предназначенные для покрытия затрат на:

1) инвентаризацию, оценку имущества, государственную регистрацию права собственности городского округа на имущество муниципальной казны;

2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

6) содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещениях, которые находятся в собственности городского округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), пропорционально доли муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

7) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

8) судебные расходы;

9) охрану и сохранение объектов культурного наследия, включенных в состав муниципальной казны.

6.2. Планирование затрат, перечисленных в пункте 6.1, осуществляется по смете расходов Уполномоченного учреждения.

6.3. Уполномоченное учреждение организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета городского округа, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Комитет включает:

1) в договоры аренды, безвозмездного пользования или иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, условие, возлагающее бремя содержания имущества на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество;

2) в договоры аренды, безвозмездного пользования или иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, условие, возлагающее риск случайной гибели и случайного повреждения имущества на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество, если иное не предусмотрено настоящим пунктом;

3) в договоры безвозмездного пользования имуществом, заключаемые с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, юридическими лицами, учредителем либо участником которых выступает городской округ, условие, возлагающее риск случайной гибели имущества в случаях, предусмотренных статьей 696 Гражданского кодекса Российской Федерации, на лицо, которому согласно соответствующему договору передается такое имущество.

6.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование, несет городской округ.

6.6. Содержание имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

6.7. Защиту прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляют должностные лица Комитета, администрации городского округа в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

6.8. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия, повлекшие ущерб для муниципальной казны или принявшие противоправные решения, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Выбытие имущества из муниципальной казны

7.1. Основаниями для выбытия муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество, в том числе в результате списания муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидация (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничижения), хищения имущества;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) безвозмездное отчуждение в собственность религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного муниципального имущества.

7.2. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

7.3. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий, а также путем заключения гражданско-правовых договоров в отношении движимого имущества.

Решения о передаче объектов движимого и недвижимого муниципального имущества оформляются постановлениями администрации городского округа.

7.4. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, определенном Думой городского округа.

7.5. При выбытии муниципального имущества из состава муниципальной казны соответствующие изменения отражаются в Реестре.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 179

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 267

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Думой городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 267 (с изменениями от 10.02.2022 № 299, от 18.10.2023 № 78), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

**Председатель Думы городского округа «Город Лесной»****Т.А. Потапова****Глава городского округа
«Город Лесной»****С.Е. Черепанов****Приложение**

к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 179

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа «Город Лесной»
08.09.2021 № 267
«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация, орган контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, являются должностные лица муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах городского округа «Город Лесной» (далее – объекты контроля).

8. Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами, Положением.

10. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организаций и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. Орган контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

к категории среднего риска относятся – земельные участки, примыкающие к водным объектам общего пользования;

к категории умеренного риска относятся – земельные участки, предоставленные для строительства;

к категории низкого риска относятся – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

15. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении категорий среднего или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

19. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

22. Программа профилактики разрабатывается, утверждается и актуализируется органом контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

23. Программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

25. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

26. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

27. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 25 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

29. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

(Продолжение на стр. 43).

(Продолжение. Начало на стр. 40).

31. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

8) программу профилактики;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Консультирование

32. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

33. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

35. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

36. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемым лицом, принадлежащим им объектов контроля, отнесенных к средней или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 16 Положения;

2) в отношении контролируемым лицом, представившим уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

52. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит:

1) осмотр;

2) истребование необходимых документов;

3) инструментальное обследование.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

54. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

59. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилак-

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

тического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

60. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных пунктом 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа контроля проводит инструментальное обследование.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

67. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

68. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

69. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (справки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагаться на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

71. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

72. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

73. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

74. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

75. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

76. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 74-75 Положения.

77. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

78. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям с учетом положений пункта 81 Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

79. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отно-

шении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

80. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

81. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 78 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музеинм коллекциям, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

82. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредствен-

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

ного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

83. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

84. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемым лицом, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

87. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

88. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

89. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информации контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

90. В случае, указанном в пункте 89 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

91. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 78 Положения.

92. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

93. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

94. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

95. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

96. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

97. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

мативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

98. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

99. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 94 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

100. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

101. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 81 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 94 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

102. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 101 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемым лицом.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

103. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

104. Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

105. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

106. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

107. Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

108. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на территорию объекта контроля.

109. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Рейдовый осмотр

110. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют или пользуются несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

111. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование объектом контроля.

112. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на объекте контроля лицами.

116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля на объект контроля, указанный в решении о проведении рейдового осмотра.

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Документарная проверка

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемым лицом, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся

(Продолжение на стр. 46).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

ся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных требований документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

126. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, являющимся объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;
пятьнадцать часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

133. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готвящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контролльным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предупреждения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 170 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

142. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

143. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

144. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра.

Опрос

145. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

146. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

147. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

148. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

149. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

150. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

151. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контрольного органа контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

152. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

153. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо контрольного органа вправе ознакомиться с подлинниками документов.

154. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу контрольного органа в срок, указанный в требовании о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайствовать в письменной форме уведомить должностное лицо контрольного органа о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

155. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Инструментальное обследование

156. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершающееся должностным лицом органа контроля или специалистом по месту нахождения

(Продолжение на стр. 47).

(Продолжение. Начало на стр. 42).

объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

157. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом органа контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, используя технические приборы.

159. По результатам инструментального обследования должностным лицом органа контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

160. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 170 Положения.

161. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

162. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

163. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

164. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКН непосредственно после его оформления.

165. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 166 Положения.

166. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильно-го приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

167. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

168. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 162 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКН и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

169. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКН. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

170. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

171. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, должностным лицом органа контроля, проводившим контрольное мероприятие.

172. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

173. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

174. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

175. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

176. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

177. Вопросы, указанные в пункте 176 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

178. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 176 Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

179. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

180. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании предоставленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 74 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

181. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 180 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

182. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКН.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

183. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействие) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлению контролируемого лица;
- 6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

184. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

185. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

186. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

187. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

188. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

189. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

190. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

191. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

192. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. 48).

(Окончание. Начало на стр. 42).

193. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

194. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

195. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

196. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

197. Информация о решении, указанном в пункте 196 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

198. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 188 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

199. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 198 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

200. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

201. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

202. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

203. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

204. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

205. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

206. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

207. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

209. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

210. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

211. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

212. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанной заявителем при подаче жалобы.

213. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

214. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

215. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

216. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением № 2 к Положению.

217. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

218. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Площадь используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка больше площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Использование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка по целевому назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля в городском округе «Город Лесной»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе «Город Лесной» и их целевые значения:

| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Доля устранных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| 2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| 3 | Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе «Город Лесной»:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 180

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Думой городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268 (с изменениями от 27.11.2024 № 144), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

**Председатель Думы городского округа «Город Лесной»****Т.А. Потапова****Глава городского округа
«Город Лесной»****С.Е. Черепанов**

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной»
от 28.05.2025 № 180
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной»
08.09.2021 № 268
«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация, орган контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, являются должностные лица муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования;

2) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, строения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (далее – производственные объекты).

8. Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, деятельность которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами, Положением.

10. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов кон-

троля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. Орган контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

для значительного риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

для умеренного риска – привлечение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, контролируемого лица к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

15. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении категорий значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категориям значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

19. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

22. Программа профилактики разрабатывается, утверждается и актуализируется органом контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

23. Программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

25. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

26. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

27. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 25 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКМ).

Информирование

29. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

31. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

8) программу профилактики;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролльным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.

Консультирование

32. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

33. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

35. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

36. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанным руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета

выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявлением предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 16 Положения;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

52. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит:

1) осмотр;

2) истребование необходимых документов;

3) инструментальное обследование.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

54. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устраниены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

59. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

60. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных пунктом 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо органа контроля проводит инструментальное обследование.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

67. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

68. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

69. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (справки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

71. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

72. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

73. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

74. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

75. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

76. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 74-75 Положения.

77. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

78. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 81 Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- 4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявлен-

ного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

79. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

80. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

81. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 78 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среды, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации, музеинным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

82. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

(Продолжение на стр. 52).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

83. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

84. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установленных контролируемыми лицами, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

87. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

88. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

89. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

90. В случае, указанном в пункте 89 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

91. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 78 Положения.

92. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

93. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

94. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

95. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

96. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о

согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

97. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

98. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

99. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 94 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

100. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

101. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 81 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 94 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

102. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 101 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

103. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

104. Инспекционный визит проводится по месту нахождения производственного объекта.

105. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

106. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

107. Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

108. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на территорию объекта контроля.

109. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Рейдовый осмотр

110. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию производственных объектов, которыми владеют или пользуются несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

111. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование объектом контроля.

112. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на объекте контроля лицами.

116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля на объект контроля, указанный в решении о проведении рейдового осмотра.

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

Документарная проверка

(Продолжение на стр. 53).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

126. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственным объектом и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения производственного объекта.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им производственных объектов обязательным требованиям без выезда на место нахождения производственного объекта и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 78 и пункта 101 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

- пятьдесят часов - для малого предприятия;
пятьнадцать часов - для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организаций, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

133. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного

информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контролем органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование проводится по месту нахождения производственного объекта, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 173 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

142. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования производственного объекта.

143. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

144. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра.

Досмотр

145. Под досмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

146. Досмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

147. По результатам досмотра должностным лицом контрольного органа составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

Опрос

148. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

149. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

150. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

151. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

152. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

153. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

154. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контрольного органа контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

155. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный

(Продолжение на стр. 54).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

156. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо контрольного органа вправе ознакомиться с подлинниками документов.

157. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу контрольного органа в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо контрольного органа о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

158. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Инструментальное обследование

159. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершающееся должностным лицом органа контроля или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

160. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом органа контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

162. По результатам инструментального обследования должностным лицом органа контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

163. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 173 Положения.

164. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

165. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

166. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

167. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

168. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 169 Положения.

169. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильно-го приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

170. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

171. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 165 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

172. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

173. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской

Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

174. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, должностным лицом органа контроля, проводившим контрольное мероприятие.

175. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

176. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

177. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

178. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решения.

179. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

180. Вопросы, указанные в пункте 179 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

181. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 179 Положения. Невыявление контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

182. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

183. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании предоставленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 74 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

184. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 183 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

185. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

186. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлению контролируемого лица;

6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и

(Продолжение на стр. 55).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

(или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

187. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

188. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

189. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

190. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

191. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

192. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

193. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

194. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

195. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

196. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

197. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

198. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

199. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

200. Информация о решении, указанном в пункте 199 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

201. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 191 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

202. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 201 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

203. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

204. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

205. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

206. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

207. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

208. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

209. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

210. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

211. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

212. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином

портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

213. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

214. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

215. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

216. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

217. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

218. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением № 2 к Положению.

219. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

220. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное беспрерывное пользование, безвозмездное пользование (далее – использование), увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащихся в документах о праве на лесной участок, и данных, содержащихся в документах (проект освоения лесов, отчет об охране лесов от пожаров, отчет о защите лесов), представленных лицом, использующим леса, в орган местного самоуправления за отчетный период.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в городском округе «Город Лесной»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля в городском округе «Город Лесной» и их целевые значения:

| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Доля устранных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| 2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностного лица и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| 3 | Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |
| 4 | Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устранных до их завершения при методической поддержке проверяющего должностного лица | 10-30 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в городском округе «Город Лесной»:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество выданных предписаний об устраниении выявленных нарушений обязательных требований;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

(Продолжение на стр. 56).

(Окончание. Начало на стр. 55).

- 14) количество учтенных контролируемыми лицами на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемыми лицами, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом было нарушено время рассмотрения, за отчетный период;
- 18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 181

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266 (с изменениями от 10.02.2022 № 298, от 18.10.2023 № 80, от 16.10.2024 № 133), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
Т.А. Потапова

Глава городского округа
«Город Лесной»
С.Е. Черепанов

Приложение

к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 181
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации городского округа «Город Лесной», направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательные требования), осуществляется в рамках полномочий городского округа «Город Лесной» по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причине-

ния вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:
жизнь и здоровье граждан;
права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
объекты транспортной инфраструктуры как технические сооружения и имущественные комплексы;
перевозка грузов и пассажиров как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – орган контроля).

6. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля от имени администрации городского округа «Город Лесной», является специалист энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностное лицо органа муниципального контроля) согласно его компетенции. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

7. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Предмет муниципального контроля

8. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придороожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по обследованию, изысканию, проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

9. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придороожных полос автомобильных дорог).

Объект муниципального контроля

10. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придороожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придороожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придороожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

11. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организациями и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

14. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(Продолжение на стр. 57).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

Контролируемые лица

16. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

17. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 10 Положения, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

18. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

19. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами и положениями.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТАМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

20. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

21. Органом контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (собора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

22. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

23. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

24. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

25. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска, в случае если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

26. Плановые контрольные мероприятия в отношении умеренного или среднего риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного или среднего риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

28. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

29. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТАМ

Организация профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

30. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

31. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

32. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

33. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательные для проведения органом муниципального контроля:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

35. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

36. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3–4 пункта 34 настоящего Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

38. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

39. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

8) программу профилактики;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.

Консультирование

40. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

41. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в устной и (или) письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

42. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адреса официального сайта органа муниципального контроля и адреса электронной почты;

2) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

43. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

44. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

45. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных

(Продолжение на стр. 58).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

46. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

47. Консультирование по однотипным обращениям контролируемым лицам и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального контроля.

Объявление предостережения

48. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

49. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

50. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусмотренные нормативно-правовым актом, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

51. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

52. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица или гражданина, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявлением предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

53. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты либо иным указанным в предостережении способом.

54. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

55. Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

56. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

57. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

58. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи и мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

59. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

60. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к умеренной или средней категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 26 настоящего Положения;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осу-

ществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

61. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

62. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

63. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

64. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

67. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устраниены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

69. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

70. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

71. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля либо членов их семей.

72. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

73. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

74. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

75. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

76. Предписание об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

77. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

78. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

79. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (справки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагаться на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

81. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

82. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования под-

(Продолжение на стр. 59).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лежат размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

РАЗДЕЛ 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Основания для проведения контрольных мероприятий

83. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

84. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

85. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

86. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 84–85 Положения.

87. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

88. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 91 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

89. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений иных документов не является обязательным;

- 3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

90. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

91. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 88 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинм предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

92. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем органа муниципального контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

93. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКН сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКН, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Порядок проведения контрольного мероприятия

94. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемым лицом, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

95. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

96. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотоаппарат, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

97. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанный квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКН.

98. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

99. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное

(Продолжение на стр. 60).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа муниципального контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

100. В случае, указанном в пункте 99 настоящего Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Глава 4. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

101. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 88 настоящего Положения.

102. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

103. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

104. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

105. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

106. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или заместителем прокурора принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

107. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;
- 4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

108. Решение прокурора или заместителя прокурора о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

109. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

110. Решение прокурора или заместителя прокурора о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суде.

111. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 91 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

112. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 111 настоящего Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Глава 5. Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

113. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

114. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

115. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

116. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

117. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

118. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

119. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр

120. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемыми лицами.

121. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемыми лицами, осуществляющими владение, пользование или управление производственным объектом.

122. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

123. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

124. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

125. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать находящимися на производственных объектах лицами.

126. Контролируемое лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

127. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

128. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

Документарная проверка

129. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемыми лицами, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

130. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемыми лицами, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемыми лицами муниципального контроля.

131. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

132. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

133. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

134. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

135. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

136. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 настоящего Положения.

Выездная проверка

137. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

138. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

(Продолжение на стр. 61).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

ности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

139. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 138 настоящего Положения место и совершение необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

140. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 88 и пункта 111 настоящего Положения.

141. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятьдесят часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

143. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

144. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

145. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

146. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о го-товящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предупреждения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

147. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

148. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

149. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

150. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

151. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 177 настоящего Положения.

152. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 177 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

153. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

154. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением видеозаписи.

155. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос

156. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

157. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

158. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

159. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

160. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

161. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

162. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

163. Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

164. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

165. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайствовать в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

166. Документы (копии документов), ранее предоставленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Результаты контрольного мероприятия

167. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление полномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 177 настоящего Положения.

168. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

169. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

170. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

171. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКН непосредственно после его оформления.

172. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 173 настоящего Положения.

173. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия органа контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

174. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

175. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 169 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим (окончание на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 56).

шим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

176. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

177. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

178. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

179. Орган муниципального контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

180. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее — соглашение).

181. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

182. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее — решения), является орган контроля, вынесший решения.

183. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

184. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
2) об отсрочке исполнения решения;
3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

185. Вопросы, указанные в пункте 184 настоящего Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

186. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 184 настоящего Положения.

187. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

188. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

189. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 84 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

190. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 189 настоящего Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

191. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вно-

сится в ЕРКНМ.

Раздел 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

192. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлению контролируемого лица;

6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

193. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

194. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

195. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

196. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

197. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

198. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

199. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

200. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

201. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

202. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

203. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

204. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

205. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

206. Информация о решении, указанном в пункте 205 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

207. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 197 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в недележащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

208. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 пункта 207 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

209. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

210. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

211. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

212. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалоб.

213. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, ор-

(Продолжение на стр. 63).

(Продолжение. Начало на стр.56).

ганов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

214. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

215. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

216. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

217. По итогам рассмотрения жалобы руководителем органа контроля, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

218. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещаются в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

219. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

220. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанной заявителем при подаче жалобы.

221. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

222. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

223. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

228. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

224. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

225. Организация подготовки вышеуказанного доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

1. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров элементов плана и продольного профиля автомобильной дороги от установленных значений.

2. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров видимости водителем транспортного средства от установленных значений.

3. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров продольного и поперечного уклона автомобильной дороги от установленных значений.

4. Отклонение в течение отчетного года предельной нормы стоянок автомобилей автомобильной дороги от установленных значений.

5. Отклонение в течение отчетного года предельных геометрических и физических параметров конструктивных элементов мостовых сооружений от установленных значений.

6. Отклонение в течение отчетного года предельных геометрических и физических параметров конструктивных элементов дорожных (водопропускных) труб от установленных значений.

7. Отклонение и несоответствие в течение отчетного года технических параметров автомобильной дороги установленным ее классу и категории.

8. Отклонение в течение отчетного года предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от установленных значений.

9. Соответствие обустройства автомобильной дороги технической документации.

10. Соответствие состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги (включая строительные материалы).

11. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» более трех фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

12. Факт истечения 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения на территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте,

городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Доля устранных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям | 70-80 |
| 2 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов | 0 |
| 3 | Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля (указать) | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденными индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КХМ, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 182

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Думой городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58 (с изменениями от 24.08.2023 № 69, от 18.10.2023 № 79, от 16.10.2024 № 132), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

(Продолжение на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов



**Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»**

Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского
округа «Город Лесной»
от 28.05.2025 № 182
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от
24.05.2023 № 58
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация, орган контроля) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля от имени администрации, являются должностные лица отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» и управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) согласно их компетенции. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социальному использованию;

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий;

13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутреквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

8. Объектом муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) является деятельность, действие (бездействие):

- 1) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- 2) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 3) по формированию фондов капитального ремонта;
- 4) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя деятельность: по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 5) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 6) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 7) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 8) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 9) по размещению информации в ГИС ЖКХ;
- 10) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

9. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gorodlesnoy.ru>) (далее – официальный сайт органа контроля).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Лицами, контролируемыми органом контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности которых, либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ и обеспечения соблюдения обязательных требований в ходе осуществления муниципального жилищного контроля под охраняемыми законом ценностями понимаются:

1) жизнь и здоровье граждан, их права и законные интересы, в том числе право на жилище, его сохранность и безопасность, беспрепятственное осуществление прав граждан, вытекающих из жилищных правоотношений, связанных с пользованием помещениями муниципального жилищного фонда и предоставлением гражданам жилищных и коммунальных услуг;

2) муниципальный жилищный фонд, его сохранность и безопасность, в том числе использование его по назначению, его надлежащее содержание, соблюдение требований к содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов муниципальных жилых помещений.

13. Орган контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

1) к категории значительного риска относятся – контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска относятся – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, при несоблюдении обязательных требований, указанных в пункте 7 Положения;

(Продолжение на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

3) к категории низкого риска относятся – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

15. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Плановые контрольные мероприятия в отношении значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному жилищному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

18. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

19. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

21. Профилактика причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

22. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

23. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

24. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

25. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

26. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 24 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

28. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

29. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

30. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждены в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

денные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

7) программу профилактики;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролем органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном жилищном контроле;

12) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

13) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Консультирование

31. Консультирование по обращениям контролируемым лицам и их представителей осуществляется должностным лицом органа контроля.

32. Консультирование осуществляется без взимания платы.

33. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

34. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

36. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемым лицам и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

41. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

44. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявлением предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействий), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанныго электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

46. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

(Продолжение на стр. 66).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

ражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

47. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит.

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

49. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, о рекомендемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

50. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

51. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленных пунктом 16 Положения;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

52. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

53. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

54. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

55. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренным статьей Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусмотренный частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устраниены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

60. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

61. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контролльным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

63. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

64. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за

пять рабочих дней до даты его проведения.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

67. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

68. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или таковой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

69. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

70. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий орган контроля формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

71. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

72. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

73. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального жилищного контроля

74. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

75. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

76. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

77. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 75-76 Положения.

78. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

79. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 82 Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

80. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям органом контроля получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностное лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

(Продолжение на стр. 67).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

81. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет»;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

82. Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 79 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинм предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

83. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

84. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Порядок проведения контрольного мероприятия

85. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установленных контролируемыми лицами, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

86. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

87. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

88. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

89. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

90. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренный частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

91. В случае, указанном в пункте 90 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

92. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 79 Положения.

93. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

94. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

95. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

96. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

97. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

98. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

99. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

100. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 95 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

101. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

(Продолжение на стр. 68).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

102. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 82 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушенных обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 95 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

103. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 102 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

104. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

105. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

106. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

107. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

108. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

109. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

110. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 79 и пунктом 102 Положения.

Рейдовый осмотр

111. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

112. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

115. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

116. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

117. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

118. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 и пункта 102 Положения.

Документарная проверка

119. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

120. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

121. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

122. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

123. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих

дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

124. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

126. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 Положения.

Выездная проверка

127. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

128. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

129. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 129 Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

130. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 79 и пункта 102 Положения.

131. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов - для малого предприятия;

пятьдесят пять часов - для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

133. В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

134. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемые контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

135. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемом лицо не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

136. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

137. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

138. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

139. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

(Продолжение на стр. 69).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

140. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

141. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 168 Положения.

142. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Контрольные действия

Осмотр

143. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

144. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

145. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

146. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Опрос

147. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

148. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

149. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

150. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

151. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

152. Должностное лицо органа контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

153. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

154. Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренный статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

155. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

156. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

157. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

158. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам

информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 168 Положения.

159. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

160. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

161. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

162. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

163. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 164 Положения.

164. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

165. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен был данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

166. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 160 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренным пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

167. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

168. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

169. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

170. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

171. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

172. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

173. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решение.

174. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

175. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;

(Продолжение на стр. 70).

(Продолжение. Начало на стр. 63).

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
4) о прекращении исполнения решения.

176. Вопросы, указанные в пункте 175 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

177. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 175 Положения.

178. Невыявление контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

179. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

180. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 75 Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

181. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 180 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

182. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

183. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлению контролируемого лица;
- 6) иные решения, принимаемые контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

184. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

185. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

186. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

187. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

188. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

189. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

190. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

191. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

192. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

193. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

194. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

195. Информация о решении, указанном в пункте 194 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

196. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 188 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу

чужой жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

197. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 196 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

198. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

199. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

200. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

201. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

202. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

203. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

204. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

205. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

206. По итогам рассмотрения жалобы лицо, орган контроля, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

207. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

208. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

209. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

210. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа

211. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

212. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

213. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля установлены приложением № 2 к Положению.

214. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием требований о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

215. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Поступление контролируемому лицу обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, за исключением обращений, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации, контролируемому лицу объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

2. Поступление в уполномоченный орган обращений лиц, являющихся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, иных лиц об отклонении деятельности контролируемого лица от соблюдения обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

(Продолжение на стр. 71).

(Окончание. Начало на стр. 63).

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Доля устранных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 50-60 |
| 2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |
| 3 | Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом контроля и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 12) количество учтенных контролируемыми лиц на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемыми лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



ДУМА ГОРДОВСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 183

г. Лесной

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», Думой городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустрой-

ства территории городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 (с изменениями от 10.02.2022 № 297, от 12.10.2022 № 11, от 18.10.2023 № 81), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».



**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

**Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»**

Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 28.05.2025 № 183

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация, орган контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, являются должностные лица отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» и управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – должностные лица органа контроля) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на заместителя главы и городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается главой городского округа «Город Лесной», а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

6. Должностное лицо органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее – объекты контроля).

8. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица:

под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля в соответствии с пунктом 7 Положения;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

9. Контролируемые лица имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, иными федеральными законами, Положением.

10. Органом контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем внесения сведений об объектах контроля в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт органа контроля).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

(Продолжение на стр. 72.)

(Продолжение. Начало на стр. 71).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. Орган контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

13. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органом контроля на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска:

к категории значительного риска относятся – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к категории умеренного риска относятся – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к категории низкого риска относятся – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

14. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), вправе подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении орган контроля уведомляет контролируемое лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

15. Плановые контрольные мероприятия в отношении значительного или умеренного риска не проводятся. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приведен в приложении № 1 к Положению.

17. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

18. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля мотивированное представление о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

19. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

20. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

21. Программа профилактики разрабатывается и утверждается органом контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведе-

ния;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

22. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

23. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

24. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

25. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях, указанных в подпунктах 3-4 пункта 26 Положения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ).

Информирование

27. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

28. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

29. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

8) программу профилактики;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики.

Консультирование

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

31. Консультирование осуществляется без взимания платы.

32. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

33. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

34. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

37. Орган контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

38. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Объявление предостережения

(Продолжение на стр. 73).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

39. В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

40. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

41. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

42. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

43. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявлением предостережением;
- 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган контроля, либо в форме электронного документа, подписанныго электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иным указанным в предостережении способом.

44. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом контроля.

45. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронной форме.

Профилактический визит

46. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

47. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствие критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

48. Профилактический визит проводится по инициативе органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

49. Обязательный профилактический визит проводится:
- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 18 Положения;
 - 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;
 - 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованного с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
 - в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

50. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

51. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

52. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля либо членов их семей.

53. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

54. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

55. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

56. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

57. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

58. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

59. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного органом контроля, через Единый портал.

Проверочные листы

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий должностные лица органа контроля формируют и утверждают проверочные листы (справки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагаться на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются должностным лицом органа контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа контроля.

60. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

61. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет и внесению в единый реестр видов контроля.

Раздел 4. Осуществление муниципального контроля

62. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

63. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

(Продолжение на стр. 74).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

64. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

65. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 76-77 Положения.

66. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Основания для проведения контрольных мероприятий

67. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 83 Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

68. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

69. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале или на официальном сайте органа контроля в сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган контроля.

Решение органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 80 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинм предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение о проведении контрольного мероприятия

70. Для проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки руководителем органа контроля принимается распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении контрольного мероприятия (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица органа контроля (должностных лиц органа контроля, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

71. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКН сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКН, зафиксированных оператором реестра. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Проведение контрольных мероприятий

72. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемым лицом, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

73. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

74. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

75. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля, в том числе руководителем группы должностных лиц органа контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанные квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКН.

76. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в пункте 91 Положения, руководитель органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица

(Продолжение на стр. 75).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

и без согласования с органами прокуратуры.

Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

77. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Положения.

78. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

79. Порядок согласования органом контроля с органами прокуратуры внепланового контрольного мероприятия проводится в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

81. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

82. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

83. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска;

4) несоблюдение требований, установленных действующим законодательством и Положением, к оформлению решения органа контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям органа контроля;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими органами контроля.

84. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется органу контроля в день его принятия.

85. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 96 Положения, осуществляется посредством ЕРКНМ, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

86. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

87. Орган контроля при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 83 Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 96 Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

88. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 103 Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольные мероприятия

Инспекционный визит

89. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

90. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

91. В ходе внепланового инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

92. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

93. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

94. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

95. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

Рейдовый осмотр

96. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

97. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

98. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведом-

ственного) контрольного мероприятия.

99. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

100. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

101. При проведении рейдового осмотра должностные лица органа контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

102. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

103. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо органа контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

104. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

Документарная проверка

105. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

106. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

107. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

108. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

109. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

110. При проведении документарной проверки орган контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

111. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

112. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 Положения.

Выездная проверка

113. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

114. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

115. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

(Продолжение на стр. 76).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 130 Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

116. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 80 и пункта 103 Положения.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятьдесят часов – для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

117. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

118. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

119. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

120. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушенных обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предупреждения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование

121. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

122. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

123. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться контрольное действие – осмотр.

124. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

125. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 169 Положения.

126. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушенных обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 169 Положения.

Контрольные действия

Осмотр

127. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков без вскрытия помещений (отсеков)), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

128. Осмотр осуществляется должностным лицом органа контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

129. По результатам осмотра должностным лицом органа контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос

130. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом органа контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

131. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

132. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Получение письменных объяснений

133. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом органа контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

134. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

135. Должностное лицо органа контроля вправе собственоручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо органа контроля с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов

136. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом органа контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо органа контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу органа контроля в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайствовать в письменной форме уведомить должностное лицо органа контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо органа контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее предоставленные контролируемым лицом в орган контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Раздел 5. Результаты контрольного мероприятия

137. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 169 Положения.

138. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

139. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКН непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 167 Положения.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 161 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКН и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

(Продолжение на стр. 77).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

140. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

141. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

142. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

143. Орган контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

144. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом контроля соглашения о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

145. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Исполнение решений по результатам контрольных действий

146. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля (далее – решения), является орган контроля, вынесший решение.

147. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица органа контроля или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

148. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

149. Вопросы, указанные в пункте 176 Положения, рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица органа контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

150. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 176 Положения.

151. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

152. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

153. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 169 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение решения на основании предоставленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 76 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

154. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 181 Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

155. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

Раздел 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

156. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого принятые следующие решения или совершены действия (бездействие):

1) решение о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлению контролируемого лица;

6) иные решения, принимаемые органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

157. Жалоба подается контролируемым лицом в орган контроля в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

158. Форма и содержание жалобы предусмотрены положениями статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

159. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

160. Жалоба на решение органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа контроля.

161. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

162. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанного срока по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен органом контроля.

163. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

164. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

165. Орган контроля использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

166. Орган контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

167. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

168. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

169. Орган контроля не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

170. Информация о решении, указанном в пункте 197 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

171. Орган контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 189 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в орган контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган контроля;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа контроля.

172. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 199 Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

173. Орган контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

174. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

175. В течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

176. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

177. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

178. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету

(Продолжение на стр. 78).

(Окончание. Начало на стр. 71).

жалобы.

179. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

180. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа контроля.

181. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит новое решение, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

182. Решение по жалобе, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

183. Решение по жалобе может быть вручено заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направлено почтовой связью.

184. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

185. Судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

186. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

187. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

152. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 2 к Положению.

153. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

154. Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», которые свидетельствуют о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;

наличие видимых загрязнений, повреждений, самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникациях, иных элементах благоустройства;

наличие переоборудования фасада здания, строения, сооружения, самовольная установка дополнительных элементов и устройств;

наличие установленных информационных конструкций и вывесок на фасадах зданий, строений, сооружений и малых архитектурных форм на землях общего пользования;

наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;

наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

осуществление земляных работ на территории городского округа «Город Лесной»;

создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников территории городского округа «Город Лесной».

2. Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства терри-

тории городского округа «Город Лесной» и их целевые значения:

| Номер строки | Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Доля устранивших нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| 2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |
| 3 | Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере (указать) | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемыми лицами на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемыми лицами, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 589

г. Лесной

О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение).

(Окончание на стр. 79).

(Окончание. Начало на стр. 71).
ние № 1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 589
«О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях решения вопросов об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образуется правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

4. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены рабочей группы, секретарь. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

5. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляют заместитель председателя рабочей группы.

2. Задачи рабочей группы

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) заслушивает и рассматривает доклады членов рабочей группы и приглашенных лиц по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»;

2) дает рекомендации и предложения по решению вопросов, связанных с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»;

3) взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

3. Права рабочей группы

7. С целью решения вопросов об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», рабочая группа имеет право:

1) привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятия и организации, расположенные на территории городского округа «Город Лесной»;

2) запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», справочные, аналитические и иные материалы и документы по вопросам, связанным с разработкой нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

4. Порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа рассматривает вопросы об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

9. Заседание рабочей группы ведет председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

11. На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, которые могут давать пояснения по эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

12. Члены рабочей группы и лица, участвующие в подготовке материалов к заседа-

ниям рабочей группы, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5. Функции, выполняемые членами рабочей группы

16. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания и подписывает протоколы рабочей группы;

2) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

3) выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися ее деятельности.

17. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы сторонних лиц о дате, месте, и времени проведения заседания рабочей группы;

2) ведет протокол заседаний рабочей группы;

3) подписывает протоколы рабочей группы;

4) доводит решения рабочей группы до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение этих решений.

18. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заранее извещают об этом председателя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях

вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений;

4) выполняют иные действия по поручению председателя рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 589

«О создании межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения вопроса об эффективности действующего концессионного соглашения и определения необходимости разработки нового концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

Черепанов Сергей Евгеньевич – глава городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы;

Строков Дмитрий Викторович – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя рабочей группы;

Слесарев Александр Николаевич – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы;

Потапова Татьяна Анатольевна – председатель Думы городского округа «Город Лесной»;

Бушуева Елена Борисовна – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

Новохацкая Евгения Владимировна – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Рудакова Ирина Анатольевна – заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

Таран Дмитрий Петрович – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;

Белянская Ольга Вячеславовна – начальник отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (по согласованию);

Филиппова Юлия Михайловна – главный специалист отдела оперативного контроля и развития коммунальной инфраструктуры Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (по согласованию);

Значкова Ксения Александровна – заместитель директора по коммерции и развитию филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);

Авдонина Екатерина Сергеевна – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 590
г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1379

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1379 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 590

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения**

5. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации: | | |
| 1.1.1. | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | постоянно | управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ), отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП) |
| 1.1.2. | Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.3. | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.4. | Руководства по соблюдению обязательных требований | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|--|--------------------------------------|-------------|
| 1.1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.7. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.8. | Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального жилищного контроля (при проведении таких мероприятий) | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального жилищного контроля у контролируемого лица | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.10. | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.11. | Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.12. | Ежегодный доклад о муниципальном жилищном контроле | до 15 марта | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.1.13. | Утвержденные проверочные листы | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством: | | |
| 1.2.1. | Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 1.2.2. | Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 2. | Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролем органом», не позднее 30 дней со дня получения контролем органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения | в течение года по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 3. | Консультирование | | |
| 3.1. | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизита нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 4. | Профилактический визит | | |

(Окончание на стр. 81).

(Окончание. Начало на стр. 80).

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|--|-------------|
| 4.1. | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения | периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации | УАиГ, ОЭиЖП |
| 4.2. | Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица | УАиГ, ОЭиЖП |

В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статья 51 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 591

г. Лесной

О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году

В исполнение муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256, с целью повышения эффективности деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, профилактики употребления наркотических средств и психоактивных веществ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28 июня 2025 года с 11:00 до 13:30 на территории городского округа «Город Лесной» велопробег «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (далее – Мероприятие).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (приложение № 1).

2.2. План подготовки и проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году (приложение № 2).

2.3. Схему маршрута движения велосипедистов – воспитанников дошкольных образовательных учреждений, отдыхающих детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение № 3).

2.4. Схему маршрута движения велосипедистов в возрасте 18 лет и старше (приложение № 4).

3. Определить:

3.1. Место проведения Мероприятия – площадь у Обелиска Победы; улица Победы, дом 30 (старт) – перекресток улицы Победы и улицы Карла Маркса – перекресток улицы Дмитрия Васильева и улицы Победы – улица Победы, дом 30 (финиш).

3.2. Описание границ территории, на которой ограничена продажа алкогольной продукции (приложение № 5). Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера – граница проходит за зданиями с адресами: проспект Коммунистический, дома 36, 37;

с востока – граница проходит через жилые дома по проспекту Коммунистическому, дом 39Б и по улице Победы, дом 20;

с юга – граница проходит по зданиям с адресами: улица Победы, дома 17, 19, 23Б; с запада – граница проходит по зданиям с адресами: улица Победы, дома 21, 23, 32.

4. Ограничить продажу алкогольной продукции 28 июня 2025 года с 9:00 до 14:30.

5. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» Сас А.И. организовать информационное освещение Мероприятия в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.

6. Исполняющему обязанности начальника отдела пресс-службы администрации городского округа «Город Лесной» Грицай Е.С. организовать информационное освещение Мероприятия через интернет-ресурсы администрации городского округа «Город Лесной».

7. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» Петалову С.Г.:

7.1. При проведении Мероприятия обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

7.2. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения Мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений и иных противоправных действий незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» и дежурную часть Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.

8. При проведении Мероприятия рекомендовать:

8.1. Начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по

закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области Кацу В.А. оказать содействие организаторам Мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

8.2. Начальнику Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Хусайному Р.М., начальнику муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» Берсеневу Б.Б. обеспечить готовность сил и средств к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

8.3. Начальнику Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» Мишукову В.В. обеспечить дежурство машины скорой помощи, медицинских работников для оказания экстренной медицинской помощи.

8.4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Жеребцову А.В., генеральному директору федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат Электрохимприбор» Жамилову С.А., начальнику Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Хусайному Р.М., начальнику муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» Берсеневу Б.Б., директору муниципального бюджетного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» Фатхетдиновой Е.В. выделить транспортные средства для перекрытия проезжей части на время проведения Мероприятия.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591

«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией

- | | |
|------------------|--|
| Черепанов С.Е. | – глава городского округа «Город Лесной», председатель организационного комитета; |
| Попов Д.А. | – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя организационного комитета; |
| Виноградова Е.А. | – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта; |
| Андреевская Н.В. | – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Жеребцов А.В. | – начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»; |
| Иванов И.А. | – начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Парамонов А.П. | – начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Петалов С.Г. | – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»; |
| Сас А.И. | – исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»; |
| Казимиров К.В. | – командир местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (по согласованию). |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591

«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

ПЛАН

подготовки и проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году

| Номер строки | Наименование мероприятия | Дата исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести заседания оргкомитета: организационное; контрольное выездное | до 28 мая, 27 июня | Попов Д.А. |

(Продолжение на стр. 81).

(Продолжение. Начало на стр. 81).

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 2. | Подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о введении временного ограничения стоянки транспортных средств, временного прекращения движения автотранспорта и изменения схемы движения автобусов в период проведения Мероприятия | до 28 мая | Слесарев А.Н.. |
| 3. | Организовать информационное освещение Мероприятия в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы | с 16 июня | Сас А.И., Грицай Е.С. |
| 4. | Разработать и согласовать с ОГАИ ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему перекрытия движения автотранспорта и расстановку транспортных средств, используемых для перекрытия движения в период проведения Мероприятия | до 20 июня | Кирьянов И.П. |
| 5. | Разработать и согласовать с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему расстановки сил ОО «ДНД», обеспечивающих общественный порядок и безопасность при проведении Мероприятия | до 24 июня | Казимиров К.В. |
| 6. | Подготовить и согласовать план обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия | до 17 июня | Кирьянов И.П. |
| 7. | Подготовить информационные письма о проведении Мероприятия в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», торговый центр «Манго» | до 17 июня | Кирьянов И.П. |
| 8. | Подготовить сценарий торжественного открытия Мероприятия | до 24 июня | Иванов И.А. Комарова Т.Ю. |
| 9. | Установить временные знаки, запрещающие стоянку автотранспорта, по маршруту движения велосипедистов | с 27 июня до 30 июня | Жеребцов А.В. |
| 10. | Произвести до и после проведения Мероприятия уборку площади у Обелиска Победы, проезжей части улиц по маршруту движения участников велопробега | 27 июня, 28 июня | Жеребцов А.В. |
| 11. | Приобрести и обеспечить распространение сувенирной продукции с символикой Мероприятия | до 28 июня | Кирьянов И.П. |
| 12. | Обеспечить подключение электроэнергии, радиофицировать площадь у Обелиска Победы, установить необходимую звуковую аппаратуру, обеспечить музыкальное сопровождение Мероприятия | 28 июня до 10:00 | Жеребцов А.В., Иванов И.А. |
| 13. | Провести обследование места проведения Мероприятия на наличие взрывоопасных предметов | 28 июня до 10:00 | Кац В.А., Колесников И.И., Жеребцов А.В., Кирьянов И.П. |
| 14. | Установить биотуалеты на территории за Обелиском Победы | 28 июня до 10:00 | Жеребцов А.В. |
| 15. | Установить контейнеры для мусора в местах торговли, на территории за Обелиском Победы | 28 июня до 10:00 | Кашу М.В. |
| 16. | Обеспечить перекрытие улиц транспортом по маршруту движения велосипедистов на время проведения Мероприятия | 28 июня с 10:00 до окончания Мероприятия | Бэк Д.С., Казимиров К.В., Кирьянов И.П. |
| 17. | Оформить и организовать место старта велопробега, подготовить необходимый инвентарь | 28 июня до 10:30 | Петалов С.Г. |
| 18. | Установить ограждение по улице Победы вдоль проезжей части (от остановки до Обелиска Победы) с правой и левой сторон | 28 июня до 10:30 | Петалов С.Г. |
| 19. | Организовать размещение баннеров «Спорт против наркотиков!» в месте проведения Мероприятия | 28 июня до 10:30 | Петалов С.Г. |
| 20. | Обеспечить содействие организаторам в охране общественного порядка во время проведения Мероприятия | 28 июня | Кац В.А. |
| 21. | Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность во время проведения Мероприятия | 28 июня | Казимиров К.В. |
| 22. | Провести торжественное открытие Мероприятия | 28 июня | Иванов И.А. Комарова Т.Ю. |
| 23. | Организовать работу стартовой бригады (комментатор, стартер) | 28 июня | Петалов С.Г. |
| 24. | Обеспечить медицинское обслуживание Мероприятия | 28 июня | Петалов С.Г. |
| 25. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся спортивных школ города | 28 июня | Андреевская Н.В., Петалов С.Г., Куткин А.В. |
| 26. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии воспитанников дошкольных образовательных учреждений | 28 июня | Парамонов А.П. |
| 27. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления | 28 июня | Парамонов А.П. |
| 28. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии студентов ТИ НИЯУ МИФИ | 28 июня | Рябцун В.В. (по согласованию) |
| 29. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии городских молодежных организаций | 28 июня | Парамонов А.П. |
| 30. | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» | 28 июня | Белова И.Ю. (по согласованию) |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 31. | Организовать участие в Мероприятии волонтеров из числа участников молодежных общественных организаций и объединений: для оказания помощи в раздаче сувенирной продукции; для контроля проезда участников мероприятия через искусственные дорожные неровности («лежачий полицейский») по всему маршруту движения | 28 июня | Рябцун В.В. (по согласованию), Белова И.Ю. (по согласованию), Кирьянов И.П. |
| 32. | Обеспечить участие в Мероприятии «ростовых кукол»; проведение акции «Я выбираю жизнь!» организовать работу тематической просветительской площадки | 28 июня | Иванов И.А., Комарова Т.Ю., Гаврилова И.Н. |
| 33. | Оказать содействие по оповещению в случае эвакуации с места проведения Мероприятия | 28 июня | Берсенев Б.Б. |

Список использованных сокращений:

ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Политехнический техникум им. О.В. Терёшкина»;**ОГАИ ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – отделение госавтоинспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;****ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;****ОО «ДНД» – местная общественная организация Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»;****ТИ НИЯУ МИФИ г. Лесной – Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;****ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;****ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».****Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591

«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

**СХЕМА
маршрута движения велосипедистов – воспитанников дошкольных образовательных учреждений, отдыхающих детей в организациях отдыха детей и их оздоровления****Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591

«О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

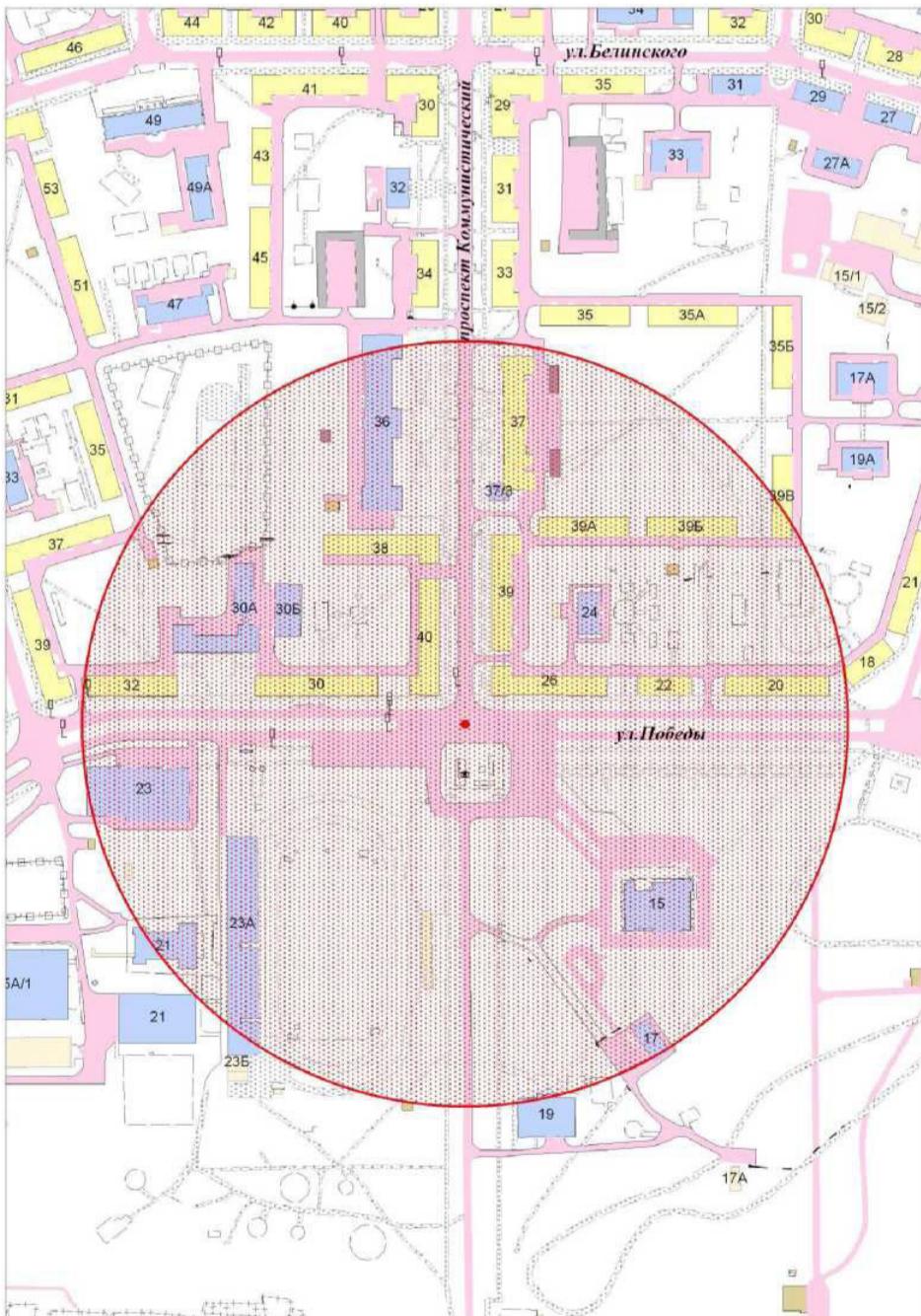
**СХЕМА
маршрута движения велосипедистов в возрасте 18 лет и старше**

(Окончание. Начало на стр. 81).



Приложение № 5
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной»
от 29.05.2025 № 591

ГРАНИЦЫ
территории, на которой ограничена продажа алкогольной продукции



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 592

г. Лесной

**О временном прекращении движения автотранспорта
и изменении схемы движения автобусного маршрута регулярных
перевозок на период проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Междуна-
родного дня борьбы с наркоманией в 2025 году**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2025 № 591 «О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

На период проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией в 2025 году 28 июня 2025 года с 11:00 до 13:30:

Прекратить движение транспортных средств по улице Победы на участке от улицы Карла Маркса до улицы Дмитрия Васильева.

В связи с временным прекращением движения автотранспорта организовать движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 9 в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по улице Энгельса – улице Белинского – улице Кирова – улице Ленина и далее по маршруту.

В период с 26 июня 2025 года до 30 июня 2025 года ограничить стоянку транспортных средств на участке дорог, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

В период 28 июня 2025 года с 10:00 до 15:00 организовать двухстороннее движение на внутридворовой территории от многоквартирного жилого дома № 5 по бульвару Мальского до перекрестка улицы Победы – бульвару Мальского.

Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Жеребцову А.В. в срок до 26 июня 2025 года установить на участках улично-дорожной сети, указанных в пункте 1 настоящего постановления, дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 30 июня 2025 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Стрекова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 593

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1381

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1381 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Стрекова Д.В.



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 593

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения**

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

(Окончание на стр. 82).

(Окончание. Начало на стр. 83).

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации: | | | |
| 1.1.1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | постоянно | управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ), отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП) | |
| 1.1.2. Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.3. Утвержденные проверочные листы | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.4. Руководства по соблюдению обязательных требований | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.6. Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.8. Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий) | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.9. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.10. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.11. Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.1.12. Ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства | до 15 марта | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством: | | | |
| 1.2.1. Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 1.2.2. Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 2. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований | с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются и направляются контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом», не позднее 30 дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения | в течение года по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП |
| 3. Консультирование | | | |
| 3.1. Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля векселях нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 3.2. Размещение на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 4. Профилактический визит | | | |
| 4.1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения | периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации | УАиГ, ОЭиЖП | |
| 4.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица | УАиГ, ОЭиЖП | |



О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1380

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Окончание. Начало на стр. 84).

да (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2024 № 1380 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 594

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий
сроки (периодичность) их проведения**

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте администрации актуальной информации: | | |
| 1.1.1. | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики администрации) |
| 1.1.2. | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.3. | Утвержденные проверочные листы | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.4. | Руководства по соблюдению обязательных требований | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.5. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.6. | Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.7. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.8. | Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий) | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.10. | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.1.11. | Сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | отдел энергетики и жилищной политики администрации |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 1.1.12. | Ежегодный доклад о муниципальном контроле | до 15 марта | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством: | | |
| 1.2.1. | Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 1.2.2. | Публикации на официальном сайте администрации | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 2. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) направляется контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролльным органом», не позднее 30 дней со дня получения контролльным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения | в течение года по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 3. | Консультирование | | |
| 3.1. | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, визитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 4. | Профилактический визит | | |
| 4.1. | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения | периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации | отдел энергетики и жилищной политики администрации |
| 4.2. | Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | в случае подачи заявления о проведении профилактического визита от контролируемого лица | отдел энергетики и жилищной политики администрации |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 595
г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Приложение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1388 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 595

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации: | | |
| 1.1.1. | Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.2. | Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.3. | Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.4. | Утвержденных проверочных листов | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|--|---|--|
| 1.1.5. | Руководств по соблюдению обязательных требований | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.6. | Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.7. | Перечня объектов контроля с указанием категории риска | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.8. | Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | в течение 5 дней после утверждения | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.9. | Искрывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.10. | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.11. | Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.12. | Ежегодный доклад о муниципальном лесном контроле | до 15 марта | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством: | | |
| 1.2.1. | Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.2.2. | Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 2. | Объявление и направление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | постоянно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 3. | Консультирование | | |
| 3.1. | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального лесного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | постоянно при обращении заинтересованных лиц | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |

(Окончание. Начало на стр. 86).

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|---|--|--|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4. Профилактический визит | | | |
| 4.1. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной или умеренной категории риска | периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4.2. | Проведение профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | по мере поступления заявлений | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025 № 596

г. Лесной

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», изложив раздел 3 в новой редакции (прилагается).

2. Приложение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2024 № 1389 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2025 год», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 29.05.2025 № 596

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| Номер строки | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации: | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|---|---|--|
| 1.1.1. | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.2. | Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.3. | Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.4. | Утвержденных проверочных листов | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.5. | Руководств по соблюдению обязательных требований | в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.6. | Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.7. | Перечня объектов контроля с указанием категории риска | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.8. | Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | в течение 5 дней после утверждения | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.9. | Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.10. | Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.11. | Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц | постоянно | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.1.12. | Ежегодный доклад о муниципальном земельном контроле | до 15 марта | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 1.2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством: | | |
| 1.2.1. | Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |

(Окончание на стр. 88).

(Окончание. Начало на стр. 87).

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|--|--|
| 1.2.2. | Публикации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 2. | Объявление и направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренный Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | постоянно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 3. | Консультирование | | |
| 3.1. | Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля визитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального земельного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения | постоянно при обращении заинтересованных лиц | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям | по мере необходимости | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4. | Профилактический визит | | |
| 4.1. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней или умеренной категории риска | периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |
| 4.2. | Проведение профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | по мере поступления заявлений | муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» |

оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансфера из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, от 07.02.2025 № 607, заключенного между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2025 № 456) следующие изменения:
 - 1.1. Изложить приложение № 4 «Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2025 году» в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.2. Изложить приложение № 6 «График работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году» в новой редакции (приложение № 2).
 - 1.3. Изложить приложение № 8 «Схема закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года» в новой редакции (приложение № 3).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов



Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.05.2025 № 599

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141

«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2025 году

| Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (не менее) | В том числе | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | в условиях санаторно-курортных организаций (санатории и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее) | отдых отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, человек (не менее) | в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее) | в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее) | другие формы отдыха, человек (не менее) |
| В каникулярное время | | | | | |
| 5017 | 316 | 53 | 896 | 720 | 3032 |
| В учебное время | | | | | |
| 62 | 62 | - | - | - | - |

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.05.2025 № 599

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141

«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

ГРАФИК
работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году

| База оздоровительного учреждения | Номер и сроки смены | Количество детей | Из них детей, находящихся ТЖС | Всего детей |
|--|---------------------|------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Загородные оздоровительные лагеря (в летний период) | | | | |

(Продолжение на стр. 89).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 599

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2025 № 141**«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»**

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 796-ПП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, в 2025 году», от 12.12.2024 № 886-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей,

(Окончание. Начало на стр. 88).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------------------------|------------|-----------|------------------------|
| МБУ «ДООЦ «Солнечное» | I смена (01.06–21.06) | 115 | | 386 |
| | II смена (24.06–14.07) | 85 | | |
| | III смена (17.07–06.08) | 102 | | |
| | IV смена (09.08–29.08) | 84 | | |
| Итого | | 386 | 50 | 386¹ |
| Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» на базе МАОУ ДО НМО «ДЮЦПВ» | I смена (03.06–16.06) | 10 | | 10 |
| Итого | | 396 | 50 | 396 |
| Загородные оздоровительные лагеря (в течение года) | | | | |
| МБУ «ДООЦ «Солнечное» | 23.03–30.03 | 257 | | 510 |
| | 26.10–02.11 | 253 | | |
| Итого | | 510 | 0 | 510² |
| Санаторное оздоровление в летний период | | | | |
| Образовательные учреждения | I смена (01.06–21.06) | 98 | | 316 |
| | II смена (24.06–14.07) | 70 | | |
| | III смена (17.07–06.08) | 100 | | |
| | IV смена (09.08–29.08) | 48 | | |
| Итого | | 316 | 30 | 316³ |
| Санаторное оздоровление в летний период | | | | |
| «Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» в рамках проекта «Поезд здоровья» | | | | |
| МБОУ СОШ № 64 | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| МАОУ СОШ № 72 | II смена (25.06–15.07) | 5 | | 5 |
| МБОУ СОШ № 73 | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| МБОУ СОШ № 74 | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| МБОУ СОШ № 75 | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| МАОУ СОШ № 76 | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| МАОУ «Лицей» | II смена (25.06–15.07) | 8 | | 8 |
| Итого | | 53 | 0 | 53⁴ |
| Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время | | | | |
| МБУ «ДООЦ «Солнечное» | 13.01–02.02 | 54 | | 562 |
| | 05.02–25.02 | 155 | | |
| | 28.02–20.03 | 97 | | |
| | 02.04–22.04 | 23 | | |
| | 01.10–21.10 | 63 | | |
| | 07.11–27.11 | 85 | | |
| | 01.12–21.12 | 85 | | |
| Итого | | 562 | 0 | 562⁵ |
| Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | | | | |
| МБОУ СОШ № 8 | I смена (02.06–27.06) | 30 | 4 | 30 |
| МБОУ СОШ № 67 | I смена (02.06–27.06) | 50 | 6 | 50 |
| МАОУ СОШ № 72 | II смена (30.06–23.07) | 150 | 15 | 150 |
| МБОУ СОШ № 73 | III смена (28.07–20.08) | 105 | 10 | 105 |
| МБУДО ЦДТ | I смена (02.06–27.06) | 210 | 21 | 305 |
| | II смена (30.06–23.07) | 95 | 10 | |
| МБУДО ДШИ | I смена (02.06–27.06) | 50 | 6 | 50 |
| МБУ ЦППМСП | III смена (28.07–20.08) | 30 | 4 | 30 |
| Итого | | 720 | 76 | 720⁶ |
| Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | |
| МКУ «Отдел культуры» | июнь – август | 6 | 1 | 6 |
| МКУ «Управление образования» | июнь – август | 257 | 70 | 257 |
| Малозатратные формы отдыха (походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции) | | | | |
| МБУДО ЦДТ | в каникулярный период | 110 | 12 | 110 |
| МБОУ СОШ № 8 | в каникулярный период | 60 | 7 | 60 |
| МБОУ СОШ № 64 | в каникулярный период | 133 | 14 | 133 |
| МБОУ СОШ № 67 | в каникулярный период | 115 | 12 | 115 |
| МБОУ СОШ № 71 | в каникулярный период | 130 | 12 | 130 |
| МАОУ СОШ № 72 | в каникулярный период | 133 | 14 | 133 |
| МБОУ СОШ № 73 | в каникулярный период | 130 | 13 | 130 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| МБОУ СОШ № 74 | в каникулярный период | 130 | 13 | 130 |
| МБОУ СОШ № 75 | в каникулярный период | 181 | 18 | 181 |
| МАОУ СОШ № 76 | в каникулярный период | 181 | 18 | 181 |
| МАОУ «Лицей» | в каникулярный период | 181 | 18 | 181 |
| МБУДО «СШОР «Факел» | в каникулярный период | 605 | 40 | 605 |
| МБУДО «Спортивная школа» | в каникулярный период | 465 | 29 | 465 |
| МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | в каникулярный период | 215 | 10 | 215 |
| Итого | | 3032 | 301 | 3032⁷ |
| Всего | | 457 | 5589⁸ | |

¹ из них 386 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;² из них 204 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;³ из них 316 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁴ из них 53 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁵ из них 62 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁶ из них 720 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁷ из них 3032 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;⁸ из них 5017 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

Приложение № 3
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 30.05.2025 № 599

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 07.02.2025 № 141
«О мерах по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2025 году»

СХЕМА
закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями
с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года

| Оздоровительное учреждение | количество детей | I смена | | II смена | | III смена | | Итого |
|--|------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| | | точка питания | количество посадочных мест | точка питания | количество посадочных мест | точка питания | количество посадочных мест | |
| Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8 | 30 | МБОУ СОШ № 8 | 50 | - | - | - | - | 30 |
| Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67 (приготовление на базе МБОУ СОШ № 64) | 50 | МБОУ СОШ № 67 | 230 | - | - | - | - | 50 |
| Оздоровительный лагерь при МАОУ СОШ № 72 | - | - | - | 150 | МАОУ СОШ № 72 | 230 | - | 150 |
| Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73 | - | - | - | - | 105 | МБОУ СОШ № 73 | 280 | 105 |
| Оздоровительный лагерь при МБУДО ЦДТ | 210 | МАОУ СОШ № 72 | 230 | 95 | МАОУ СОШ № 72 | 230 | - | 305 |
| Оздоровительный лагерь при МБУ ЦППМСП | - | - | - | - | 30 | МБОУ СОШ № 73 | 280 | 30 |
| Оздоровительный лагерь при МБУДО ДШИ | 50 | МБОУ СОШ № 64 | 230 | - | - | - | - | 50 |
| ИТОГО | | 320 | | 245 | | 155 | | 720 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 611

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166), главным распорядителям бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 15 375,42365 тыс. рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
«Город Лесной»
от 03.06.2025 № 611

ИЗМЕНЕНИЯ
в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

| Код главного распорядителя, подраздела, целевой статьи | Код подраздела, целевой статьи | Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Изменения 2025 год, тыс. рублей | | Увеличение | Уменьшение |
|--|--------------------------------|--|---------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | Увеличение | Уменьшение | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|------|------------|-----|--|--------------|--------------|
| 901 | | | | Администрация городского округа «Город Лесной» | 14 760,97310 | 14 760,97310 |
| 901 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1 175,35000 | 4 218,00000 |
| 901 | 0104 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 800,00000 | 4 000,00000 |
| 901 | 0104 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 800,00000 | 4 000,00000 |
| 901 | 0104 | 9000011110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 800,00000 | 4 000,00000 |
| 901 | 0104 | 9000011110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 4 000,00000 |
| 901 | 0104 | 9000011110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 800,00000 | |
| 901 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 375,35000 | 218,00000 |
| 901 | 0113 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | 375,35000 | 218,00000 |
| 901 | 0113 | 9000010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 375,35000 | 218,00000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|------|------------|-----|--|-------------|-------------|
| 901 | 0113 | 9000010120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 218,00000 |
| 901 | 0113 | 9000010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 375,35000 | |
| 901 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 12,00000 | |
| 901 | 0310 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 12,00000 | |
| 901 | 0310 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 12,00000 | |
| 901 | 0310 | 0420000000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 12,00000 | |
| 901 | 0310 | 0420010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 12,00000 | |
| 901 | 0310 | 0420010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12,00000 | |
| 901 | 0400 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 9 423,32017 | 1 713,02944 |
| 901 | 0407 | | | Лесное хозяйство | | 350,67341 |
| 901 | 0407 | 0400000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 350,67341 |
| 901 | 0407 | 0440000000 | | Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» | | 350,67341 |
| 901 | 0407 | 0440010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | | 350,67341 |
| 901 | 0407 | 0440010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 350,67341 |
| 901 | 0409 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9 423,32017 | 1 362,35603 |
| 901 | 0409 | 0800000000 | | Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 9 423,32017 | 1 362,35603 |
| 901 | 0409 | 0810000000 | | Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | | 1 249,87406 |
| 901 | 0409 | 081009Д120 | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 1 115,39847 |
| 901 | 0409 | 081009Д120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1 115,39847 |
| 901 | 0409 | 081009Д130 | | Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них | | 134,47559 |
| 901 | 0409 | 081009Д130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 134,47559 |
| 901 | 0409 | 0820000000 | | Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» | 8 250,42600 | |
| 901 | 0409 | 082009Д500 | | Обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства | 8 250,42600 | |
| 901 | 0409 | 082009Д500 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8 250,42600 | |
| 901 | 0409 | 0840000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» | 1 172,89417 | 112,48197 |

(Продолжение на стр. 91).

(Продолжение. Начало на стр. 90).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|-------------|------------|-----|---|------------------|--------------------|
| 901 | 0409 | 084009Д700 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления дорожной деятельности | 1 172,89417 | 112,48197 |
| 901 | 0409 | 084009Д700 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 172,89417 | |
| 901 | 0409 | 084009Д700 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | | 112,48197 |
| 901 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 599,62952 | 8 672,59366 |
| 901 | 0502 | | | Коммунальное хозяйство | | 8 370,04737 |
| 901 | 0502 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 8 370,04737 |
| 901 | 0502 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | | 8 370,04737 |
| 901 | 0502 | 0710010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | | 8 250,42600 |
| 901 | 0502 | 0710010130 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | | 8 250,42600 |
| 901 | 0502 | 0710010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | | 119,62137 |
| 901 | 0502 | 0710010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 119,62137 |
| 901 | 0503 | | | Благоустройство | 599,62952 | |
| 901 | 0503 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 541,33160 | |
| 901 | 0503 | 0740000000 | | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | 541,33160 | |
| 901 | 0503 | 0740010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 136,33160 | |
| 901 | 0503 | 0740010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 136,33160 | |
| 901 | 0503 | 0740010740 | | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | 405,00000 | |
| 901 | 0503 | 0740010740 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 405,00000 | |
| 901 | 0503 | 1900000000 | | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город лесной» на 2022-2027 годы» | 58,29792 | |
| 901 | 0503 | 1900010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 58,29792 | |
| 901 | 0503 | 1900010130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58,29792 | |
| 901 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 302,54629 |
| 901 | 0505 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 302,54629 |
| 901 | 0505 | 0750000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» | | 302,54629 |
| 901 | 0505 | 0750010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | | 302,54629 |
| 901 | 0505 | 0750010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 302,54629 |
| 901 | 0600 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 350,67341 | |
| 901 | 0605 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 350,67341 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|-------------|------------|-----|---|--------------------|------------------|
| 901 | 0605 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 350,67341 | |
| 901 | 0605 | 0710000000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 350,67341 | |
| 901 | 0605 | 0710010670 | | Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления | 350,67341 | |
| 901 | 0605 | 0710010670 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 350,67341 | |
| 901 | 1000 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 3 200,00000 | 157,30714 |
| 901 | 1001 | | | Пенсионное обеспечение | | 157,30714 |
| 901 | 1001 | 9000000000 | | Непрограммные направления деятельности | | 157,30714 |
| 901 | 1001 | 9000020060 | | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | | 157,30714 |
| 901 | 1001 | 9000020060 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 157,30714 |
| 901 | 1003 | | | Социальное обеспечение населения | 100,00000 | |
| 901 | 1003 | 1100000000 | | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 100,00000 | |
| 901 | 1003 | 1120000000 | | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» | 100,00000 | |
| 901 | 1003 | 1120010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 100,00000 | |
| 901 | 1003 | 1120010130 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 100,00000 | |
| 901 | 1006 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 3 100,00000 | |
| 901 | 1006 | 1100000000 | | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | 3 100,00000 | |
| 901 | 1006 | 1110000000 | | Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» | 3 100,00000 | |
| 901 | 1006 | 1110020990 | | Предоставление социально ориентированных некоммерческих организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг | 3 100,00000 | |
| 901 | 1006 | 1110020990 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 100,00000 | |
| 901 | 1100 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 0,04286 |
| 901 | 1103 | | | Спорт высших достижений | | 0,04286 |
| 901 | 1103 | 0300000000 | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 0,04286 |
| 901 | 1103 | 0320000000 | | Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры | | 0,04286 |
| 901 | 1103 | 03200L0810 | | Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета | | 0,04286 |
| 901 | 1103 | 03200L0810 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,04286 |
| 902 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» | 614,41158 | 614,41158 |
| 902 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 163,06757 | |
| 902 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 163,06757 | |

(Окончание на стр. 92).

(Окончание. Начало на стр. 90).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|-------------|------------|-----|---|---------------------|---------------------|
| 902 | 0113 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы» | 163,06757 | |
| 902 | 0113 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 163,06757 | |
| 902 | 0113 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 163,06757 | |
| 902 | 0113 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 163,06757 | |
| 902 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 451,34401 | 614,41158 |
| 902 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 451,34401 | 614,41158 |
| 902 | 0501 | 0600000000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2025-2030 годы» | 451,34401 | |
| 902 | 0501 | 0610000000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 451,34401 | |
| 902 | 0501 | 0610010140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 451,34401 | |
| 902 | 0501 | 0610010140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 451,34401 | |
| 902 | 0501 | 0700000000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» | | 614,41158 |
| 902 | 0501 | 0720000000 | | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | | 614,41158 |
| 902 | 0501 | 0720010700 | | Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания | | 614,41158 |
| 902 | 0501 | 0720010700 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 599,41158 |
| 902 | 0501 | 0720010700 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | | 15,00000 |
| 906 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0709 | | | Другие вопросы в области образования | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0709 | 0100000000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0709 | 0140000000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0709 | 0140010120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0,03897 | 0,03897 |
| 906 | 0709 | 0140010120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0,03897 |
| 906 | 0709 | 0140010120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,03897 | |
| | | | | Итого: | 15 375,42365 | 15 375,42365 |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ 618

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной

поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы»

С целью исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 7 августа 2024 года № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1069, от 03.12.2024 № 1359) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 Постановления внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа «Город Лесной».

1.2. В приложение № 2 Постановления внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выплаты производятся в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа «Город Лесной». Зачисление денежных средств в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120249999040000150.».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объемы средств, выделенные на предоставление единовременной денежной выплаты, утверждаются нормативно правовыми актами городского округа «Город Лесной», в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расходование полученных денежных средств на предоставление единовременной денежной выплаты производится с лицевого счета 14, открытого Администрации Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 901 «Администрация городского округа «Город Лесной», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120040700 «Мероприятия реализуемые за счет средств иного бюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению единовременной денежной выплаты – по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг.»

В случае отсутствия финансирования от Министерства социальной политики Свердловской области единовременная денежная выплата может быть предоставлена за счет средств местного бюджета с последующим восстановлением кассового расхода. Выплата осуществляется с лицевого счета 14, открытого Администрации Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 901 «Администрация городского округа «Город Лесной», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120010130 «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы», виду расходов 313 «Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам», в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению единовременной денежной выплаты – по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 626

г. Лесной

О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2024 № 1467, в связи с подготовкой празднования Дня России, 80-летия создания атомной промышленности, Дня города и Дня ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести на территории городского округа «Город Лесной» праздничные мероприятия, посвященные Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»:

11 июня 2025 года с 18:00 до 22:00 – культурно-просветительскую акцию «АРТ-ночь – 2025» на территории МБУДО ДШИ;

12 июня 2025 года с 10:00 до 12:00 – на стадионе «Труд» культурную акцию «Уральский хоровод», посвященную Дню России, 80-летию создания атомной промышленности;

12 июня 2025 года с 17:30 до 19:45 – праздничное мероприятие, посвященное Дню России, на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник»;

20 июня 2025 года с 19:00 до 22:00 – праздничные мероприятия, посвященные 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», на стадионе «Труд».

Утвердить:

(Окончание на стр. 93).

(Окончание. Начало на стр. 92).

2.1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

2.2 План подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

2.3 План проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году (прилагается).

Определить:

3.1. Место проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, – площадь МБУ «СКДЦ «Современник».

3.2. Схему границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, и прилегающей территории (прилагается).

3.3. Описание границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России и прилегающей территории.

Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции 12 июня 2025 года, имеет следующие границы:

с севера – улица Ленина, дома 20А, 26А;

с востока – улица Сиротина, здание 1А;

с юга – улица Ленина, дома 9, 11;

с запада – территория муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64».

3.4. Место проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», – территория стадиона «Труд».

3.5. Схему границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории (прилагается).

3.6. Описание границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории.

Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции 20 июня 2025 года, имеет следующие границы:

с севера – проспект Коммунистический, дома 20, 19;

с востока – улица Победы, дом 2А, улица Комсомольская, здание 11А, улица Шевченко, дом 9;

с юга – по южной границе МБУ «ПКиО»;

с запада – улица мира, дом 46, улица Юбилейная, здание 6.

Финансирование расходов по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году произвести в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626
«О подготовке и проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню России,
80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в
2025 году»

**Организационный комитет
по подготовке и проведению праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году**

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», сопредседатель оргкомитета;
- Жамилов С.А. – генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», сопредседатель оргкомитета (по согласованию);
- Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной», заместитель председателя оргкомитета;
- Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;
- Кузнецов А.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
- Попов Д.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
- Строков Д.В. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Жеребцов А.В. – начальник МКУ «УГХ»;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Кирьянов И.П. – начальник отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
- Сас А.И. – исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;
- Кунникова И.Б. – начальник управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Малохатко И.В. – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
- Машукова Н.А. – директор АНО ЦПСПН ГО «Город Лесной»;
- Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
- Петалов С.Г. – директор МБУДО «ШОР «Факел»;
- Казимиров К.В. – руководитель ОО «ДНД»;
- Кац В.А. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
- Хусаинов Р.М. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
- Колесников И.И. – командир Войсковой части 32275 (по согласованию);
- Копысов А.В. – начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
- Луконин А.А. – командир ФКУ «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
- Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»

от 04.06.2025 № 626 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

**ПЛАН
подготовки и проведения праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»,
в 2025 году**

| Но- мер стро- ки | Мероприятие | Срок исполне- ния | Ответственные |
|---------------------------|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Организовать поздравление почетных граждан города Лесного с Днем России, 80-летием атомной промышленности, Днем города, Днем ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» главой городского округа «Город Лесной» и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | июнь | Кузнецов А.В., Чепелев С.А., Малохатко И.В., Виноградова Е.А., Машукова Н.А., Иванов И.А. |
| | Подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О временном прекращении движения транспортных средств и изменении схемы движения автобусных маршрутов регулярных перевозок на период проведения мероприятий, посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | до 20 мая | Слесарев А.Н. |
| | Подготовить план обеспечения безопасности при проведении мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее – Мероприятия), согласовать его с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной | до 2 июня | Назарук Е.А., Петалов С.Г., Вахрамеева С.Е. |
| | Направить письма об оказании содействия в проведении Мероприятий в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной | до 3 июня | Назарук Е.А. |
| | Направить письма об оказании содействия в проведении Мероприятий в ФКУ «Войсковая часть 40274», Войсковую часть 3275, ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» | до 4 июня | Кирьянов И.П. |
| | Разработать афиши Мероприятий и разместить ее в городских средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | до 4 июня | Иванов И.А., Назарук Е.А., Сас А.И. |
| | Организовать информирование граждан о Мероприятиях на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городских средствах массовой информации | с 4 июня | Кузнецов А.В., Грицац Е.С., Чепелев С.А., Сас А.И. |
| | Подготовить программу Мероприятий | до 5 июня | Иванов И.А., руководители учреждений культуры |
| | Согласовать с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Лесной схему перекрытия движения транспорта и расстановку транспортных средств, используемых для перекрытия движения, на время проведения Мероприятий. Направить письма в организации, участвующие в перекрытии движения | до 6 июня | Кирьянов И.П. |
| | Заключить договор на аренду и установку сценического комплекса на период с 18.06.2025 по 20.06.2025 в соответствии с техническим заданием | до 6 июня | Чепелев С.А., Иванов И.А. |
| | Провести городскую комбинированную эстафету, посвященную Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по отдельному постановлению) | 7 июня | Андреевская Н.В., Петалов С.Г. |
| | Провести Мероприятие в клубе «Звезда». Организовать праздничную торговлю на прилегающей территории | 7 июня | Комарова Т.Ю., Луконин А.А., Малохатко И.В. |
| | Обеспечить художественное оформление города к празднику (информационные щиты, баннеры, флаги) | с 9 июня | Новохацкая Е.В., Жеребцов А.В., Кашу М.В. |
| | Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить праздничное оформление фасадов зданий | с 9 июня | оргкомитет, руководители организаций |
| | Обеспечить участие обучающихся, воспитанников – участников творческих коллективов учреждений образования, культуры и спорта в репетициях и в выступлении во время проведения праздничной программы на стадионе «Труд» | с 9 июня | Парамонов А.П., Андреевская Н.В., Иванов И.А., руководители учреждений |
| | Направить в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной уведомление о проведении мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (далее – Мероприятия) | до 10 июня | Иванов И.А. |
| | Провести оргкомитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий | до 11 июня | Виноградова Е.А., Иванов И.А. |
| | Разработать сценарий праздничной концертной программы посвященной 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | до 11 июня | Иванов И.А., Назарук Е.А. |
| | Провести культурно-просветительскую акцию «АРТ-ночь – 2025» | 11 июня с 18:00 до 22:00 | Кунгина А.В. |
| | Провести культурную акцию «Уральский хоровод» | 12 июня с 10:00 до 12:00 | Вахрамеева С.Е. |
| | Провести легкоатлетическую эстафету (по отдельному постановлению) | 12 июня с 12:00 до 15:00 | Андреевская Н.В., Петалов С.Г. |
| | Организовать звуковое сопровождение культурной акции «Уральский хоровод» | 12.06.2025 с 9:30 по 12:00 | Петалов С.Г., Вахрамеева С.Е. |
| | Подготовить территорию стадиона «Труд» для проведения Мероприятий | до 12 июня | Петалов С.Г. |
| | Установить евроконтейнеры на территории стадиона «Труд» и прилегающей территории, (места согласовать с организациями). Обеспечить своевременное освобождение контейнеров от мусора (по необходимости) | 12 июня, 20 июня | Кашу М.В. |
| | Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Мероприятий | 12 июня, 20 июня | Казимиров К.В. |
| | Провести выездное заседание оргкомитета | до 16 июня | Виноградова Е.А., Иванов И.А. |
| | Произвести запись необходимых по сценарию фонограмм, видеоряда | до 16 июня | Назарук Е.А. |

(Продолжение на стр. 94).

(Продолжение. Начало на стр. 92).

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| | Произвести подбор костюмов, декораций, элементов оформления концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной» | до 16 июня | постановочная группа, руководители учреждений культуры |
| | Изготовить декорации, используемые в театрализованной литературно-музыкальной композиции в рамках концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной» | до 17 июня | Назарук Е.А. |
| | Провести репетиции | до 20 июня | Иванов И.А., постановочная группа |
| | Организовать уборку города и мест проведения Мероприятий (площадь клуба «Звезда», стадион «Труд») | до 7 июня, до 12 июня, до 20 июня | Жеребцов А.В., руководители организаций |
| | Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Мероприятий | 12 июня, 20 июня | Кац В.А., Копысов А.В. |
| | Провести предварительное обследование мест проведения Мероприятий: площадь клуба «Звезда», МБУДО ДШИ, стадион «Труд», проспект Коммунистический | 7 июня до 10:00, 11 июня до 18:00, 12 июня до 09:00, 20 июня до 18:30 | Кац В.А., Колесников И.И., Казимиров К.В. |
| | Обеспечить оперативный выезд бригады скорой помощи во время проведения праздничных Мероприятий на территорию поселка Горный, пока патриотического воспитания, стадион «Труд» | 7 июня, 12 июня, 20 июня | Мишуков В.В. |
| | Организовать информирование участников массового мероприятия о запрете проноса, распития алкогольных напитков, нахождения в состоянии опьянения | 12 июня, 20 июня | Вахрамеева С.Е., Назарук Е.А. |
| | Обеспечить подготовку концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной» | до 7 июня, до 12 июня, до 20 июня | Иванов И.А., руководители учреждений культуры |
| | Провести концертную программу и акцию «Спом гимн России вместе» на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник» | 12 июня с 17:30 до 19:15 | Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры |
| | Организовать праздничную торговлю на площади перед МБУ «СКДЦ «Современник» | 12 июня с 17:00 до 19:30 | Малохатко И.В. |
| | Подготовить план размещения участников концерта в грим-уборных | до 15 июня | Климова Е.А., Петалов С.Г. |
| | Обеспечить вход – выход в город артистов, технических специалистов, и въезд – выезд автотранспорта | до 15 июня | Чепелев С.А., Назарук Е.А. |
| | Приобрести материалы и оборудование для проведения Мероприятий | до 18 июня | Назарук Е.А. |
| | Обеспечить установку сценического комплекса на территории стадиона «Труд» | до 18 июня | Чепелев С.А., Петалов С.Г., Назарук Е.А., руководитель подрядной организации (по договору) |
| | Установить сценический подиум на площади перед стадионом «Труд» | до 18 июня | Назарук Е.А. |
| | Предоставить места для проживания бригады монтажников сценических конструкций | с 17 июня по 21 июня | Петалов С.Г. |
| | Организовать проведение репетиций на стадионе «Труд» | 18 июня, 19 июня с 17.00 до 21.00 | Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры, Петалов С.Г. |
| | Обеспечить подключение оборудования сценического комплекса к электрической сети | 18 июня, 19 июня, с 17.00 до 21.00, 20 июня с 13.00 до 22.30 | Петалов С.Г., Слесарев А.Н., ОАО «МРСК Урала» (по согласованию) |
| | Обеспечить охрану сценического комплекса и оборудования на стадионе «Труд» | с 18 июня по 20 июня | Петалов С.Г. |
| | Предоставить помещения для организации грим-уборных | с 18 июня по 20 июня | Петалов С.Г. |
| | Обеспечить грим-уборные необходимым инвентарем и оборудованием | с 18 июня по 20 июня | Назарук Е.А., Комарова Т.Ю., Петалов С.Г. |
| | Обеспечить уборку территории, прилегающей к месту проведения праздничных Мероприятий | до 20 июня | Жеребцов А.В., Петалов С.Г. |
| | Выполнить художественное оформление сценического комплекса | до 20 июня | Чепелев С.А., Петалов С.Г., Назарук Е.А., руководитель подрядной организации (по договору) |
| | Заключить договор с частной охранной организацией на организацию досмотра участников массового мероприятия, охрану места проведения Концерта | до 20 июня | Кунгин А.В. |
| | Установить биотуалеты (по согласованию с организаторами), обеспечить их своевременную очистку (по необходимости) | 20 июня до 13:00, с 18:00 до 23:00 | Жеребцов А.В. |
| | Установить 3 палатки для артистов (место по согласованию с организаторами) | 20 июня с 13:00 | Луконин А.А. |
| | Установить палатку для артистов (место по согласованию с организаторами) | 20 июня с 13:00 | Колесников И.И. |
| | Установить палатку для артистов (место по согласованию с организаторами) | 20 июня с 13:00 | Берсенев Б.Б. |
| | Доставить и установить на стадионе «Труд» барьеры для ограждения сценической площадки | 20 июня с 15:00 | Петалов С.Г., Берсенев Б.Б. |
| | Организовать дежурство автомобиля МКУ «АСС» с автономной системой звукового оповещения во время проведения Мероприятий | 20 июня с 17:00 до 22:30 | Берсенев Б.Б. |
| | Организовать праздничную торговлю на территории, прилегающей к стадиону «Труд» | 20 июня с 18:00 до 22:00 | Малохатко И.В. |
| | Обеспечить оцепление сценической площадки и прилегающей территории во время проведения праздника (по согласованию с организаторами программы) | 20 июня с 17:00 до 22:30 | Казимиров К.В., Кац А.В., Колесников И.И. |
| | Перекрыть движение транспорта по улице Победы: от улицы Карла Маркса до улицы Кирова на время проведения праздничного концерта на территории стадиона «Труд» | 20 июня с 18:30 до 23:00 | Кац А.В., Казимиров К.В., Кирьянов И.П. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------|---|
| | Перекрыть движение транспорта по улице Победы, проспекту Коммунистическому от Обелиска Победы до КПП № 3 на время проведения праздничного концерта на территории стадиона «Труд» | 20 июня с 18:30 до 23:00 | Кац А.В., Казимиров К.В., Кирьянов И.П. |
| | Организовать проведение концертной программы с участием творческих коллективов городского округа «Город Лесной» | 20 июня с 19:30 до 21:00 | Иванов И.А., постановочная группа |
| | Организовать проведение концертной программы с участием приглашенных артистов | 20 июня с 21:00 до 22:00 | Чепелев С.А., Иванов И.А., Назарук Е.А. |
| | Обеспечить отключение оборудования сценического комплекса от электрической сети | 20 июня с 24:00 | Петалов С.Г., Слесарев А.Н., ОАО «МРСК Урала» (по согласованию) |
| | Обеспечить уборку территории после проведения Мероприятий | 13 июня, 21 июня | Жеребцов А.В., Петалов С.Г. |
| | | | подрядная организация, Чепелев С.А., Иванов И.А., Назарук Е.А. Петалов С.Г. |
| | Демонтировать сценический комплекс на стадионе «Труд» | 20 июня | Кузнецова А.В., Чепелев С.А., Сас А.И. |
| | Обеспечить информационное освещение Мероприятий в городских средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | с 9 июня | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.06.2025 № 626 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

**ПЛАН
проводения праздничных мероприятий,
посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности,
Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году**

| Номер строки | Мероприятие | Дата проведения | Место проведения | Ответственный за проведение |
|--------------|---|-----------------|--|---|
| | | | | 1 |
| | Турнир по русским шашкам, посвященный Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 6 июня | Дом физкультуры МБУДО «СШОР «Факел» | Петалов С.Г. |
| | Городская комбинированная эстафета, посвященная Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 7 июня | улицы города | Петалов С.Г. |
| | Игра-путешествие «Моя Россия: от края до края» | 7 июня | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | Гаврилова И.Н. |
| | Праздничная программа, посвященная Дню России, Дню поселка Горный | 7 июня | Клуб «Звезда» | Комарова Т.Ю. |
| | Блицтурнир по шахматам, посвященный Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 10 июня | Дом физкультуры МБУДО «СШОР «Факел» | Петалов С.Г. |
| | Литературно-историческая викторина «Страницы истории великой державы» | 10 июня | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | Гаврилова И.Н. |
| | Интерактивная игра «Страна, что названа великой» | 10 июня | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | Гаврилова И.Н. |
| | Интерактивная игра «Моя Россия: знаешь ли ты свою страну» | 11 июня | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | Гаврилова И.Н. |
| | Образовательные события в дошкольных образовательных организациях, посвященные 80-летию атомной промышленности, Дню России, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 10–20 июня | дошкольные образовательные организации | Парамонов А.П. |
| | Праздничные программы, тематические мероприятия, социальные акции, квест-игры, фестивали, посвященные Дню России | 10–12 июня | МБУ «ДООЦ «Солнышко» летние оздоровительные лагеря | Федоркова К.В. начальники оздоровительных лагерей |
| | Музейная смена «День большой и малой Родины», посвященная Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (при благоприятных погодных условиях) | 11 июня | площадка перед МБУ «МВК» | Стригова Ю.С. |
| | Познавательная программа «Я – часть России», посвященная Дню России | 11 июня | Клуб поселка Чащавита | Назарук Е.А. |
| | Культурно-просветительская акция «АРТ–ночь – 2025» | 11 июня | МБУДО ДШИ | Кунгина А.В. |
| | Турнир по городошному спорту, посвященный Дню России | 12 июня | МБУДО «СШОР «Факел» | Петалов С.Г. |
| | Культурная акция «Уральский хоровод», посвященная Дню России и 80-летию атомной промышленности | 12 июня | стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел» | Иванов И.А., Вахрамеева С.Е. |
| | Выставка современного стрелкового вооружения Вооруженных Сил Российской Федерации | 12 июня | МБУ ЦПВДМ | Чусовлянкин И.С. |
| | Интерактивная творческая площадка «День России с Первыми» | 12 июня | МБУ «ПКиО» | Кунгина А.В. |
| | Концертная программа, подготовленная творческими коллективами города. Акция «Спом гимн России вместе» | 12 июня | площадка перед МБУ «СКДЦ «Современник» | Иванов И.А., Назарук Е.А. |
| | Первенство МБУДО «СШОР «Факел» по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященное Дню города и Дню молодежи | 13 июня | стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел» | Петалов С.Г. |
| | Игра «Моя Родина – Россия!» | 14 июня | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | Гаврилова И.Н. |
| | Экскурсии по обновленной экспозиции «История города» | 16–20 июня | МБУ «МВК» | Стригова Ю.С. |
| | Интерактивная творческая площадка, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 20 июня | МБУ «ПКиО», Парк 5 микрорайона | Кунгина А.В. |
| | Социокультурная акция «Культурный забег» | 20 июня | стадион «Труд» | Назарук Е.А. |

(Продолжение на стр. 95).

(Продолжение. Начало на стр. 92).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|------------|-----------------------------|---|
| | Праздничная программа, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | 20 июня | стадион «Труд» | Иванов И.А., Назарук Е.А., руководители учреждений культуры го- рода |
| | Командный турнир городов Уральского региона по теннису, посвященный 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат ЭХП» | 20-22 июня | МБУДО «СШОР «Факел» | Петалов С.Г. |
| | Игровая программа «Путешествие в страну Росатом»: детские атомные игры | июнь | МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | Нежданова Э.И. |
| | Историко-документальная выставка «Творцы атомного века», посвященная жизненному пути и профессиональной деятельности А.П. Александрова, одного из основоположников советской ядерной энергетики | июнь | выставочный зал МБУ «МВК» | Стригова Ю.С. |
| | Передвижная выставка «Атом рядом», посвященная 80-летию атомной отрасли. | июнь | образовательные организации | Стригова Ю.С. |
| | Выставка творческих работ учащихся МБУДО ДШИ, посвященная 80-летию атомной промышленности, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» | июнь | МБУ «ПКиО» | Кунгина А.В. |

Список используемых сокращений:

- АНО ЦПСПН ГО «Город Лесной» – автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
- МАУ ЦИОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
- МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- МБУ «ДТИД «Юность» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
- МБУ «МВК» – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
- МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
- МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
- МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
- МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»;
- МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
- ОО «ДНД» – местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
- ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
- ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России»;
- ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
- ФКУ «Войсковая часть 40274» – федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274».

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления
администрации городского округа «Город Лесной»

Заголовок постановления: «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| | | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам | А.В. Кузнецов | | | |
| Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности; | Д.А. Попов | | | |
| Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству | Д.В. Строков | | | |
| Заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта | Е.А. Виноградова | | | |
| Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Е.Б. Бушуева | | | |
| Начальник МКУ «Управление образования» | А.П. Парамонов | | | |
| Начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» | Н.В. Андриевская | | | |
| Председатель Комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» | И.В. Малохатко | | | |
| Начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной | В.А. Кац | | | |
| Начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» | И.А. Иванов | | | |
| Главный специалист управления УДОИАиОР | Н.С. Уфимцева | | | |
| Вид правового акта | Для служебного пользования | Нормативный правовой акт, подлежащий опубликованию | Правовой акт | Правовой акт, подлежащий опубликованию |
| | Правовой акт, подлежащий размещению на сайте администрации | «Вкладка» - Город «Раздел» - Социальная сфера «Подраздел» - Культура | | |
| Проект НПА получен прокуратурой | (дата) | Проверка проведена, отрицательного заключения на наличие в проекте НПА коррупционных факторов не получено. Подпись исполнителя | | |
| Независимая антикоррупционная экспертиза | | Дата начала приема заключений | Дата окончания приема заключений | Наличие / отсутствие заключений |
| Подлежит оценке регулирующего воздействия | | Да | Нет | Подпись специалиста КЭРТИУ (с проставлением даты) |

Постановление (распоряжение) разослать: в дело, прокуратура, Отдел культуры-4, Дума, Кузнецова А.В., Попову Д.А., Строкову Д.В., Виноградовой Е.А., КЭРТИУ, Кунниковой И.Б., Новохацкой Е.В., УО, УГХ, ОМВД, ФГУП «Комбинат «ЭХП», в/ч 3275, в/ч 40274, СУ ФПС № 6 МЧС, ОВО, АСС, ДНД, ОФКСиСП, ЦМСЧ-91, УДОИАиОР, МАУ ЦИОС, Технодом, ОЗНиБ

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон) Иванов И.А., 6-67-76

Передано в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы: _____

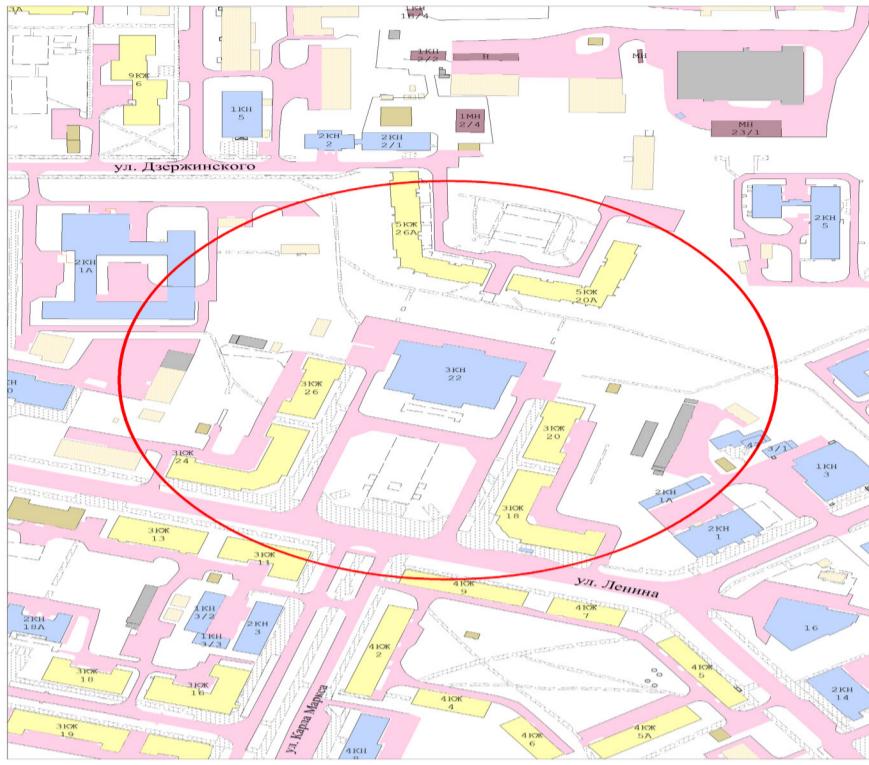
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626

«О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

(Окончание на стр. 92).

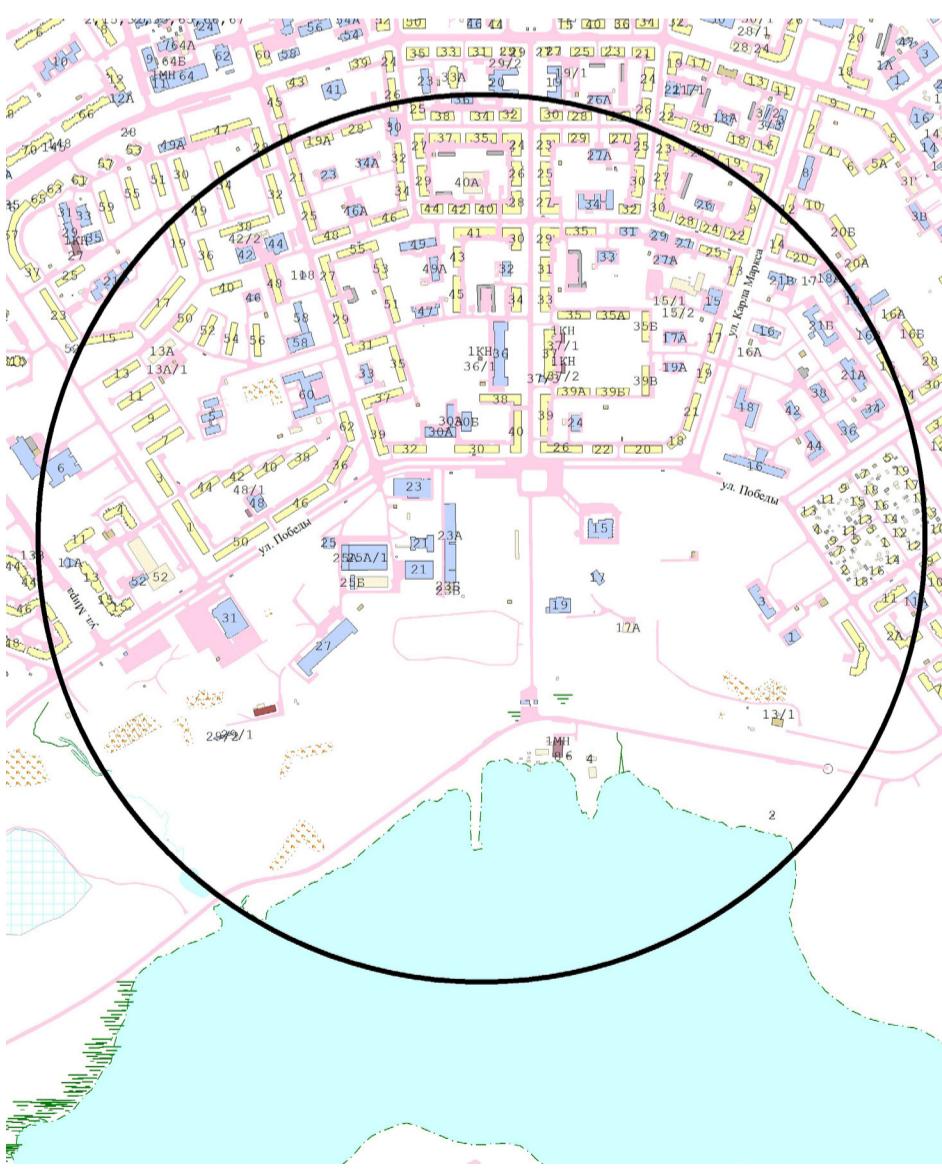
СХЕМА
границ места проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.06.2025 № 626
«О подготовке и проведении праздничных
мероприятий, посвященных Дню России, 80-летию
атомной промышленности, Дню города, Дню ФГУП
«Комбинат «Электрохимприбор», в 2025 году»

СХЕМА

границ места проведения праздничных мероприятий,
посвященных 80-летию атомной промышленности, Дню города,
Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и прилегающей территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2025

№ 251-р

г. Лесной

Об утверждении плана (графика) проведения тренировок и учений с муниципальными служащими органов местного самоуправления и работниками муниципальных организаций городского округа «Город Лесной» по отработке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта в 2025 году

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2020 № 1297 «Об утверждении Положения о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных организаций городского округа «Город Лесной» при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации»:

1. Утвердить план (график) проведения тренировок и учений с муниципальными служащими органов местного самоуправления и работниками муниципальных организаций городского округа «Город Лесной» по отработке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта в 2025 году (прилагается).

2. Руководителям подведомственных муниципальных организаций обеспечить проведение тренировок и учений в соответствии с планом (графиком).

3. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 03.06.2025 № 251-р «Об утверждении плана (графика)
проведения тренировок и учений с муниципальными
служащими органов местного самоуправления и
 работниками муниципальных организаций
 городского округа «Город Лесной» по отработке
 действий при угрозе совершения или совершении
 террористического акта в 2025 году»

ПЛАН (ГРАФИК)
проведения тренировок и учений с муниципальными служащими органов местного
самоуправления и работниками муниципальных организаций городского округа
«Город Лесной» по отработке действий при угрозе совершения или совершении
террористического акта в 2025 году

| Номер строки | Место проведения | Тема тренировки | Планируемый срок проведения | Ответственный |
|--------------|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Администрация городского округа «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8 | действия сотрудников учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта (захват здания) | сентябрь 2025 года | Попов Д.А., заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник», (далее – МБУ СКДЦ «Современник») г. Лесной, ул. Ленина, д. 22 | действия сотрудников учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта (сообщение о закладке взрывного устройства) | сентябрь 2025 года | Назарук Е.А., директор МБУ СКДЦ «Современник» |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» (далее – МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»), г. Лесной, ул. Ленина, д. 69 | действия сотрудников учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружение подозрительного предмета) | октябрь 2025 года | Гаврилова И.Н., директор МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУДО ДШИ), г. Лесной, ул. Ленина, д. 56 | действия сотрудников учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружение подозрительного предмета) | октябрь 2025 года | Кунгина А.В., директор МБУДО ДШИ |