

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 406

г. Лесной

**О проведении Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни»
на территории городского округа «Город Лесной» в 2025 году**

В соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2025 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1492 (с изменениями), муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 (с изменениями), руководствуясь Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», в целях привлечения населения городского округа «Город Лесной» к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды активного и здорового образа жизни

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории городского округа «Город Лесной» 12 апреля 2025 года Всероссийскую акцию «10 000 шагов к жизни».
- Утвердить:
 - План подготовки и проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» (приложение № 1).
 - Схему границ места проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» и прилегающей территории (приложение № 2).
- Определить:
 - Место проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» стадион «Труд» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», западная часть парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха».
 - Время проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» – с 10:00 до 14:00.
 - Определить описание границ места проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
 - с севера граница проходит по жилым домам № 38, 39 по проспекту Коммунистическому;
 - с востока граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность»;
 - с юга граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;
 - с запада граница проходит по крытому хоккейному корту МБУДО «СШОР «Факел», расположенному по улице Победы № 25А, строение № 1.
- Рекомендовать:
 - Начальнику федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства России» Мишукову В.В. обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни».
 - Начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области Кацу В.А. обеспечить содействие в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни».
 - Рекомендовать руководителям предприятий и организаций городского округа «Город Лесной» привлечь работников для участия во Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни».
- Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» в городских средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схему границ места проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» и прилегающей территории.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»

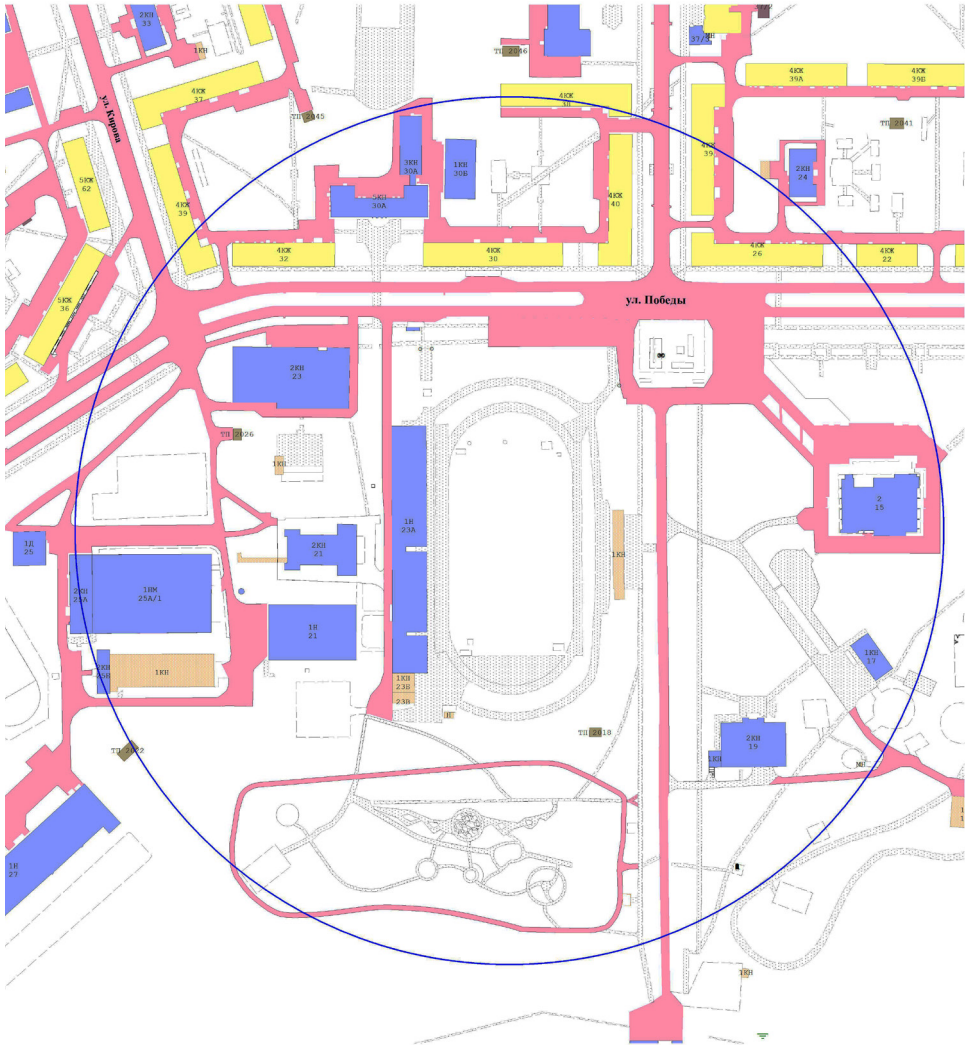


С.Е. Черепанов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.04.2025 № 406 «О проведении Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» на территории городского округа «Город Лесной» в 2025 году»

**СХЕМА
границ места проведения Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни»
и прилегающей территории**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 408

г. Лесной

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.03.2024 № 338

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», реализации сервиса № 83 «Сервис обеспечения деятельности по лицензированию управляющих компаний, жилищных инспекций, согласования перепланировок» на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.03.2024 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», следующие изменения:
 - Подпункт 13.1 пункта 13 административного регламента изложить в новой ре-

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

дакции:
«13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет двадцать семь календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.».

1.2. Пункт 43 административного регламента изложить в новой редакции:
«43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, не превышает одного календарного дня;
в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает одного календарного дня с даты поступления заявления в КУИ.».

1.3. Пункт 50 административного регламента изложить в новой редакции:
«50. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пять календарных дней.».

1.4. Пункт 57 административного регламента изложить в новой редакции:
«57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более семнадцати календарных дней.».

1.5. Пункт 61 административного регламента изложить в новой редакции:
«61. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 4 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 407

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2020 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 09.04.2025 № 407
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого

субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отчуждению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия с муниципальными, государственными учреждениями, между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. Действие регламента не распространяется на земельные участки, жилищный фонд, водные объекты, лесные участки, объекты недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), арендующие движимое и недвижимое имущество (далее – имущество), находящееся в собственности городского округа «Город Лесной», соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и части 1 статьи 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) (далее – заявитель).

5. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Сделки с объектами недвижимости, находящимися на территории городского округа «Город Лесной», могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории городского округа «Город Лесной», гражданами Российской Федерации, работающими на территории городского округа «Город Лесной» на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории городского округа «Город Лесной». Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа «Город Лесной», допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

В части проведения кадастровых работ (в случае необходимости), оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – объект имущества), подлежащего отчуждению, участие в оказании муниципальной услуги принимает муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство».

Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления (далее – запрос) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такой запрос подан в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

- 1) проекта договора купли-продажи имущества при реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – проект договора);
- 2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту;
- 3) дубликата, ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги, документа, указанного в подпунктах 1-2 пункта 9 регламента;
- 4) дополнительного соглашения к договору купли-продажи или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, учитывающих исправления допущенных опечаток и ошибок.
10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.
12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квали-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

фицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в КУИ или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 100 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, в МФЦ, поданы заявителем посредством Единого портала.

13.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 регламента.

16. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к регламенту.

17. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе 3 регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 регламента

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

23. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления путем личного обращения в КУИ, МФЦ.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga-/>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии технической возможности).

ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga-/) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме; своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги); предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги; доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги; удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/>) в сети Интернет и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок.

32. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в КУИ с заявлением об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к регламенту не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 5 к регламенту.

33. Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении разрешения муниципальной услуги без рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

34. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Анкетирование включает вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, приведенных в приложении № 6 к регламенту.

35. Профилирование осуществляется:
1) при личном обращении заявителя в КУИ, МФЦ;
2) посредством Единого портала.
36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

37. Результатом предоставления муниципальной услуги является: проект договора, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

38. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
4) предоставление результата муниципальной услуги.

39. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 100 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, в МФЦ, поданы заявителем посредством Единого портала.

Окончание. Начало на стр. 2).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных пунктом 41 регламента, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) по форме, согласно приложению № 1 к регламенту.

При направлении запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности);

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

копии учредительных документов заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

43. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

44. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

45. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

46. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 47 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции.

47. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

4) представленные неполного комплекта документов от заявителя согласно пункту 41 регламента;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

49. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

50. Возможность предоставления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

51. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

один день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУИ запроса при отсутствии документов, указанных в пункте 42 регламента.

53. Специалист КУИ формирует и направляет межведомственные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральную налоговую службу и запрашивает следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

54. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа посредством СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет 5 рабочих дней.

55. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом КУИ.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

57. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных пунктом 41 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 59 регламента.

58. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 53 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

59. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) сведения о нем на день заключения договора купли-продажи имущества при реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – договор купли-продажи) исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя не менее одного года для объектов недвижимости, не включенных в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и менее двух лет для объектов недвижимости, включенных в указанный перечень;

3) арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи запроса находится в перечне муниципального имущества менее 5 (пяти) лет;

4) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства запроса;

5) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона 209-ФЗ, менее 3 (трех) лет;

7) арендуемое движимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее 1 (одного) года;

8) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона 209-ФЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;

9) отчуждение арендуемого имущества, указанного в запросе, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

10) испрашиваемый объект отсутствует в реестре объектов муниципальной собственности или принадлежит на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2–10 настоящего пункта, КУИ в тридцатидневный срок со дня получения запроса возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого муниципального имущества.

60. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, в МФЦ или посредством Единого портала составляет 5 дней.

61. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в пятидневный срок готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает в течение одного рабочего дня направление письма в адрес муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее – Казначейство) с указа-

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

нием заключить договоры на проведение работ по изготовлению кадастровых паспортов (в случае отчуждения недвижимого имущества, не зарегистрированного на государственном кадастровом учете), а также на выполнение работ по определению рыночной стоимости объекта имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

62. Письмо КУИ, указанное в подпункте 2 пункта 60 регламента, регистрируется специалистом Казначейства в журнале регистрации входящей корреспонденции и после рассмотрения руководителем Казначейства, передается специалисту, ответственному за выполнение работ, указанных в подпункте 2 пункта 60 регламента.

Срок для заключения договоров Казначейством на выполнение работ, указанных в подпункте 2 пункта 60 регламента, составляет не более 45 дней со дня регистрации в Казначействе письма КУИ.

Казначейство в срок не более 80 дней со дня регистрации письма КУИ обеспечивает выполнение работ, указанных в подпункте 2 пункта 60 регламента.

63. После подготовки независимым оценщиком отчета об оценке рыночной стоимости отчуждаемого объекта имущества и согласования его Казначейством указанный отчет в течение одного рабочего дня направляется в КУИ.

64. Административная процедура по изготовлению кадастровых паспортов (в случае отчуждения недвижимого имущества, не зарегистрированного на государственном кадастровом учете), а также на выполнение работ по определению рыночной стоимости объекта имущества завершается принятием отчета об оценке его рыночной стоимости, подлежащего отчуждению и направлением его в КУИ.

65. На основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта имущества специалист КУИ обеспечивает:

- разработку и согласование проекта постановления Администрации об условиях приватизации муниципального имущества;
 - подготовку проекта договора.
- Срок для принятия решения об условиях приватизации объекта имущества в виде проекта постановления Администрации и подготовки проекта договора составляет 10 дней со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости объекта имущества.
66. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: постановления Администрации об условиях приватизации муниципального имущества;
- проект договора;
- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: проект договора;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
68. Специалист КУИ направляет проект договора способом, указанным в пункте 12 регламента.
69. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет: один день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;
- один день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;
- один день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.
70. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
71. Заявитель представляет в КУИ подписанный договор купли-продажи в течение 30 дней со дня получения проекта договора.
72. В случае если договор купли-продажи не будет подписан в срок, указанный в пункте 71 регламента, заявитель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого объекта имущества.
73. Порядок оплаты отчуждаемых объектов имущества определяется условиями договоров купли-продажи данных объектов.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

74. Результатом предоставления муниципальной услуги является: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1-2 пункта 9 регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
75. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.
76. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:
- пять рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;
- пять рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала;
- пять рабочих дней с момента регистрации запроса в КУИ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных пунктом 78 регламента, одним из следующих способов:
- 1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. Запрос составляется в произвольной форме и должен содержать следующую информацию:
- полное наименование КУИ;
 - сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица;
 - почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона; интересующий заявителя вопрос; способ получения результата;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).
79. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
80. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).
81. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
82. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
- специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);
 - специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
- В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
83. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 84 регламента. При наличии таких оснований специалист КУИ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту. В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ предоставляет запрос для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
84. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно пункту 78 регламента.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

85. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

86. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных пунктом 78 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 87 регламента.
87. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в КУИ, в связи с истечением сроков хранения.
88. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:
- 1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 3 к регламенту;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1-2 пункта 9 регламента.
89. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения:
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет три рабочих дня;
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала, не превышает три рабочих дня с даты поступления запроса;
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет три рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

90. Основанием для начала выполнения административной процедуры является

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

дубликат документа выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 9 регламента либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

91. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

92. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

93. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок

94. Результатом предоставления муниципальной услуги является: документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

95. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

96. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

пять рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

пять рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала;

пять рабочих дней с момента регистрации запроса в КУИ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

97. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных пунктом 98 регламента, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. Запрос составляется в произвольной форме и должен содержать следующую информацию: полное наименование КУИ; сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица; почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона; интересующий заявителя вопрос; способ получения результата;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий наличие опечаток или грамматических и арифметических ошибок.

99. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

101. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

102. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ). В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

103. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 104 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме

согласно приложению № 2 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ предоставляет запрос для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

104. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно пункту 98 регламента.

105. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

106. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

107. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

108. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

109. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных пунктом 98 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 110 регламента.

110. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

111. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 3 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, содержащего исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 4 пункта 9 регламента.

112. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет три рабочих дня;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала, не превышает три рабочих дня с даты поступления запроса;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет три рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

114. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

Заявитель представляет в КУИ подписанное дополнительное соглашение к договору купли-продажи в течение 10 дней со дня получения.

115. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ;

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала;

один рабочий день, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

116. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

117. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

118. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами КУИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.
120. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителя;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

122. Специалисты КУИ, Казначейства несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ нормативных правовых актов, а также положений регламента.
Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

124. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

125. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумаж-

ном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

126. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

127. КУИ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах Администрации <https://gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/> в сети Интернет;
на Едином портале;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

128. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, Администрации, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:
1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
3) постановлением Администрации от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА
запроса о предоставлении муниципальной услуги

Председателю муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом администрации
городского округа «Город Лесной»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае если
заявление подается физическим лицом)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если заявление подается
юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия – в случае если заявление подается представителем
заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить с _____
договор купли-продажи муниципальной имущества: _____,
для движимого имущества: _____

_____ (критерии, позволяющие идентифицировать движимое имущество)
для недвижимого имущества: _____,
_____ (описание объекта имущества)
кадастровый номер (при наличии) _____,
этаж _____, общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: Свердловская область, _____ ул. _____, Д. _____,
арендуемого по договору аренды от _____ № _____.

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица или инициалы и фамилия заявителя)

соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных граждан, общественных и религи-

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

озных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

____ процентов;
2) средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____ человек;
3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: _____ рублей.

Оплата стоимости отчуждаемого объекта муниципального нежилого фонда будет производиться _____ на _____ лет.
(единовременно или в рассрочку, а также срок рассрочки)

Примечание: в случае оплаты с рассрочкой платежа указывается количество лет рассрочки.

С условиями приобретения муниципального имущества, правилами и сроками оформления договора купли-продажи знаком и согласен принять объект в собственность на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) обработки моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица – _____

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются)

осуществление следующих действий с персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование КУИ.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности КУИ.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другие), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

почтовый адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить на указанный выше адрес электронной почты:

прошу направить посредством почтового отправления

прошу направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

_____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, печать (при наличии))

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свер
дловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

**ФОРМА
уведомления об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства заявителя)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) представителя заявителя – в случае если заявление подается представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов
---	---	---

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения

«Комитет по управлению имуществом

администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

**ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства заявителя)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) представителя заявителя – в случае если заявление подается представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», по следующим основаниям:

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов
---	--	---

Дополнительная информация: _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА
заявления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Председателю муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства заявителя)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя – в случае если заявление подается представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» оставить без рассмотрения.

Решение (результат предоставления муниципальной услуги) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (выбрать нужное):
получу лично
прошу направить на указанный выше адрес электронной почты:
прошу направить посредством почтового отправления
прошу направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) обработки моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица – _____

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются)

осуществление следующих действий с персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование КУИ.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности КУИ.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другие), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:
почтовый адрес: _____,

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

ФОРМА
уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(место жительства заявителя)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя – в случае если заявление подается представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значение признака заявителя
1	Цель обращения заявителя	1	приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2	Категория заявителя	1	субъекты малого и среднего предпринимательства
		2	лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	
1	Субъекты малого и среднего предпринимательства
2	Лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Субъекты малого и среднего предпринимательства
2	Лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	
1	Субъекты малого и среднего предпринимательства
2	Лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025 № 26

г. Лесной
О подготовке и проведении встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями), в связи с подготовкой и проведением встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 1 мая 2025 года на территории городского округа «Город Лесной» встречу ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (прилагается).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (прилагается).

2.3. Место проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов – Обелиск Победы.

Время проведения встречи с 11:00 до 12:00.

2.4. Схему границ места проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (прилагается).

2.5. Описание границ места проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера – жилые дома по адресам: просп. Коммунистический, д. 39, 38;

с востока – здание и жилые дома по адресам: ул. Победы, д. 15, 26, 24, 22;

с юга – здание по адресу: в районе ул. Победы, д. 17, 19;

с запада – здания и жилые дома по адресам: ул. Победы, д. 23А, 30, 30Б, просп. Коммунистический, д. 40.

2.6. Место проведения праздничного концерта для ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященного 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник».

Время проведения праздничного концерта – с 12:00 до 15:00.

1. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, произвести за счет выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Черепанов С.Е.	–	глава городского округа «Город Лесной», председатель оргкомитета;
Виноградова Е.А.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;
Кузнецов А.В.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
Попов Д.А.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Строков Д.В.	–	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
Потапова Т.А.	–	председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
Андриевская Н.В.	–	начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Викторова Л.С.	–	председатель Совета ветеранов городского округа «Город Лесной»;
Жеребцов А.В.	–	начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;
Иванов И.А.	–	начальник МКУ «Отдел культуры»;
Казимиров К.В.	–	руководитель местной общественной организации Добровольная Народная Дружина;
Комарова Т.Ю.	–	директор МБУ «ДТД «Юность»;
Кунникова И.Б.	–	начальник МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Малохатко И.В.	–	председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
Новохацкая Е.В.	–	начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Машукова Н.А.	–	директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
Назарук Е.А.	–	директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
Парамонов А.П.	–	начальник МКУ «Управление образования»;
Сас А.И.	–	исполняющий обязанности директора МАУ ЦИиОС;
Белова И.Ю.	–	исполняющий обязанности директора ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (по согласованию);
Гущин Е.В.	–	начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);
Кац В.А.	–	начальник ОМВД России по ЗАТО город Лесной (по согласованию);
Колесников И.И.	–	командир Войсковой части № 3275 (по согласованию);
Кравченко К.В.	–	председатель городского общественного объединения ветеранов боевых действий (по согласованию);
Чепелев С.А.	–	заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электромприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 08.04.2025 № 26 «О подготовке и проведении встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

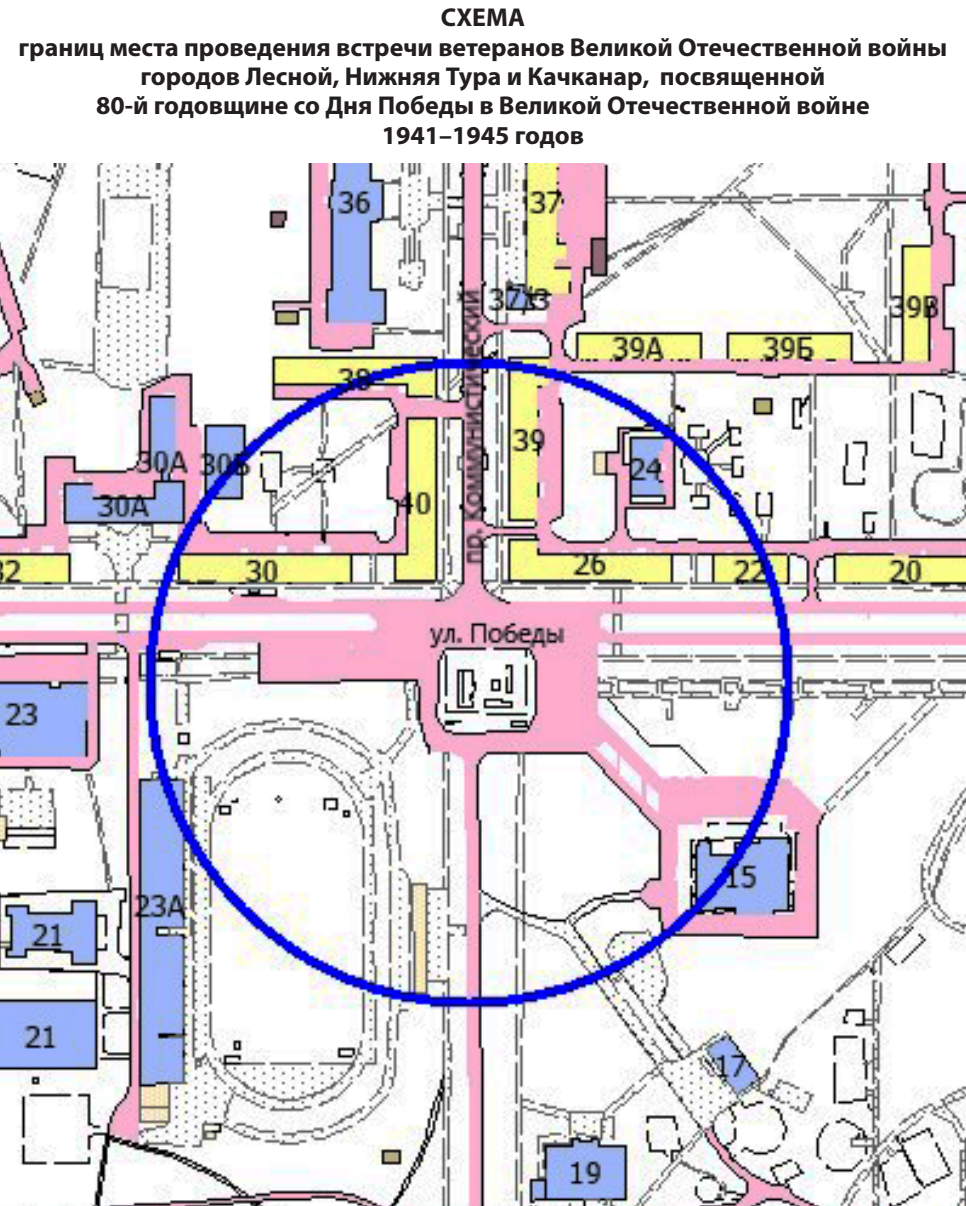
Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Составить списки ветеранов – участников встречи	до 14.04.2025	Машукова Н.А.
2.	Обеспечить оформление города ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	до 25.04.2025	Новохацкая Е.В., Жеребцов А.В.
3.	Приобрести подарки для Совета ветеранов Великой Отечественной войны городов Нижняя Тура и Качканар	до 01.05.2025	Машукова Н.А.
4.	Приобрести подарки для участников встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	до 01.05.2025	Малохатко И.В., Машукова Н.А.
5.	Доставить скамейки для ветеранов Великой Отечественной войны на стадион «Труд». Накрыть скамейки полиэтиленовой пленкой на случай дождя	до 01.05.2025	Чепелев С.А.
6.	Обеспечить оформление колонного зала и фойе МБУ «СКДЦ «Современник», подготовить концертную программу для встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	к 01.05.2025	Иванов И.А., Стригова Ю.С., Назарук Е.А.
7.	Обеспечить работу выставочных проектов «Атом рядом» «Герои Лесного», «Фото на память. Игорь Курчатов в фотографиях и воспоминаниях современников» и экскурсию для ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	01.05.2025	Стригова Ю.С., Назарук Е.А.
8.	Подготовить площадь у Обелиска Победы и у МБУ «СКДЦ «Современник» для проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	к 01.05.2025	Жеребцов А.В.
9.	Приобрести георгиевские ленточки для ветеранов Великой Отечественной войны и цветы для возложения к Вечному огню на Обелиске Победы	к 01.05.2025	Машукова Н.А.
10.	Обеспечить оперативный выезд бригады скорой помощи во время проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны	01.05.2025	Мишуков В.В.
11.	Обеспечить въезд – выезд в Лесной ветеранов Великой Отечественной войны городов Нижняя Тура и Качканар	01.05.2025	Попов Д.А.
12.	Обеспечить дежурство автомашины на время проведения встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	01.05.2025, 10.00 – 15.00	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В.
13.	Установить скамейки для ветеранов Великой Отечественной войны на Обелиске Победы	01.05.2025, к 10.30	Петалов С.Г.
14.	Обеспечить встречу ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар на площади у Обелиска Победы, в МБУ «СКДЦ «Современник» с проведением акции «Георгиевская ленточка». Оказать помощь в размещении ветеранов в автобусах после окончания встречи	01.05.2025, 11.00 – 15.00	Климина Е.М., Андриевская Н.В.
15.	Организовать автомобильный пробег по улицам города с копией Знамени Победы при участии членов мотоклуба	01.05.2025, с 10:45 до 11:00	Кац В.А., Храбрых О.А.
16.	Перекрыть движение транспорта по одной полосе по улице Победы перед Обелиском Победы	01.05.2025, 10:45 – 12:15	Кац В.А., Жеребцов А.В.

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 10).

Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
17.	Обеспечить участие знаменной группы из сотрудников ОМВД России по ЗАТО г. Лесной для передачи копии Знамени Победы ветеранской организации ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	01.05.2025 с 11:00	Кац В.А., Храбрых О.А.
18.	Организовать торжественную передачу копии Знамени Победы на хранение в МБУ «МВК»	01.05.2025	Храбрых О.А., Назарук Е.А., Стригова Ю.С.
19.	Организовать звуковое оформление на Обелиске Победы.	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Комарова Т.Ю., Назарук Е.А.
20.	Обеспечить работу ведущего		
20.	Организовать почетный караул у Вечного огня	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Колесников И.И., Климина Е.М.
21.	Организовать участие в приветствии ветеранов Великой Отечественной войны на Обелиске Победы учащихся школ города, студентов ТИ НИЯУ МИФИ	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Кравченко К.В., Парамонов А.П., Рябцун В.В.
22.	Провести приветствие участников встречи с возложением цветов к Обелиску Победы	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Виноградова Е.А., Кравченко К.В.
23.	Обеспечить общественную безопасность при проведении приветствия участников встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар у Обелиска Победы	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Кац В.А., Казимиров К.В.
24.	Обеспечить предоставление автобуса для доставки ветеранов Великой Отечественной войны города Лесного от Обелиска Победы до МБУ «СКДЦ «Современник»	01.05.2025, 11.00 – 12.00	Федоркова К.В.
25.	Обеспечить фотографирование и видеосъемку торжественной встречи	01.05.2025, 11.00 – 14.00	Грицай Е.С., Сас А.И.
26.	Обеспечить проведение встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар сопровождением духового оркестра (Обелиск Победы, МБУ «СКДЦ «Современник»)	01.05.2025, 11.00 – 14.00	Колесников И.И.
27.	Обеспечить проведение концертной программы для ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	01.05.2025, 12.00 – 15.00	Назарук Е.А., Комарова Т.Ю.
28.	Обеспечить проведение праздничного обеда в МБУ «СКДЦ «Современник» для участников встречи ветеранов городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	01.05.2025, 12.00 – 15.00	Малохатко И.В., Назарук Е.А., Машукова Н.А.
29.	Обеспечить информационное освещение в СМИ о встрече ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар	с 05.05.2025	Кузнецов А.В., Грицай Е.С., Сас А.И.

УТВЕРЖДЕНА постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 08.04.2025 № 26 «О подготовке и проведении встречи ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной, Нижняя Тура и Качканар, посвященной 80-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»



Список используемых сокращений:

Войсковая часть 3275	–	федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 3275 войск национальной гвардии Российской Федерации»;
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»	–	государственное автономное профессиональное учреждение образования «Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
МАУ ЦИиОС	–	муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
МБУ «ДТид «Юность»	–	муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «МВК»	–	муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	–	муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МБУ «СШОР «Факел»	–	муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	–	муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
МКУ «Отдел культуры»	–	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Управление городского хозяйства»	–	муниципальное казенное управление «Управление городского хозяйства»;
МКУ «Управление образования»	–	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	–	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию город Лесной Свердловской области;
ТИ НИЯУ МИФИ	–	Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	–	федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 г. Лесной № 415

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 № 1398

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 18.03.2025 № 307 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 № 1398 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 374, от 04.09.2023 № 1078, от 24.10.2023 № 1361, от 14.11.2023 № 1452, от 03.05.2024 № 540, от 30.08.2024 № 1009, от 06.09.2024 № 1027), дополнив таблицу 3 пункта 53 главы 5 Примерного положения строкой следующего содержания:

Специалист по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки	13 514
--	--------

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 № 422

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, от 08.11.2023 № 1428, от 25.12.2023 № 1664, от 27.02.2024 № 215, от 22.04.2024 № 514, от 10.07.2024 № 805, от 30.09.2024 № 1114, от 11.11.2024 № 1273, от 13.12.2024 № 1430, от 28.12.2024 № 1542, от 14.02.2025 № 165), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«ВСЕГО – 1 704 158,32636,
2023 год – 267 705,60000,
2024 год – 293 784,22616,
2025 год – 276 071,74784,
2026 год – 282 218,13882,
2027 год – 292 189,30677,
2028 год – 292 189,30677;
из них:
местный бюджет: 44 750,92315,

в том числе:
2023 год – 6 531,90000,
2024 год – 9 068,62315,
2025 год – 8 114,80000,
2026 год – 6 816,40000,
2027 год – 7 109,60000,
2028 год – 7 109,60000;
областной бюджет: 1 297 457,84000,
в том числе:
2023 год – 201 688,90000,
2024 год – 220 533,14000,
2025 год – 209 069,10000,
2026 год – 216 287,90000,
2027 год – 224 939,40000,
2028 год – 224 939,40000,
федеральный бюджет: 217 842,80000,
в том числе:
2023 год – 38 306,90000,
2024 год – 41 706,80000,
2025 год – 34 851,90000,
2026 год – 34 317,20000,
2027 год – 34 330,00000,
2028 год – 34 330,00000,
внебюджетные источники: 144 106,76321,
в том числе:
2023 год – 21 177,90000,
2024 год – 22 475,66301,
2025 год – 24 035,94784,
2026 год – 24 796,63882,
2027 год – 25 810,30677,
2028 год – 25 810,30677».

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.04.2025 № 422
Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе, в том числе:	1 704 158,32636	267 705,60000	293 784,22616	276 071,74784	282 218,13882	292 189,30677	292 189,30677		
2.	местный бюджет	44 750,92315	6 531,90000	9 068,62315	8 114,80000	6 816,40000	7 109,60000	7 109,60000		
3.	областной бюджет, в том числе:	1 297 457,84000	201 688,90000	220 533,14000	209 069,10000	216 287,90000	224 939,40000	224 939,40000		
4.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 922,10000	0,00000	8 822,10000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	федеральный бюджет	217 842,80000	38 306,90000	41 706,80000	34 851,90000	34 317,20000	34 330,00000	34 330,00000		
7.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		
8.	Капитальные вложения, всего									
9.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего									
11.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
12.	Прочие нужды, в том числе:	1 704 158,32636	267 705,60000	293 784,22616	276 071,74784	282 218,13882	292 189,30677	292 189,30677		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	местный бюджет	44 750,92315	6 531,90000	9 068,62315	8 114,80000	6 816,40000	7 109,60000	7 109,60000		
15.	областной бюджет, в том числе:	1 297 457,84000	201 688,90000	220 533,14000	209 069,10000	216 287,90000	224 939,40000	224 939,40000		

(Продолжение. Начало на стр. 12).

16.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
17.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 922,10000	0,00000	8 822,10000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
18.	федеральный бюджет	217 842,80000	38 306,90000	41 706,80000	34 851,90000	34 317,20000	34 330,00000	34 330,00000		
19.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		
20.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	36 569,60000	5 413,40000	7 717,30000	6 573,30000	5 460,60000	5 702,50000	5 702,50000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	
22.	местный бюджет	36 569,60000	5 413,40000	7 717,30000	6 573,30000	5 460,60000	5 702,50000	5 702,50000		
23.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
24.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
25.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
26.	1. Капитальные вложения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
27.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
28.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
29.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
30.	3. Прочие нужды									
31.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	36 569,60000	5 413,40000	7 717,30000	6 573,30000	5 460,60000	5 702,50000	5 702,50000		
32.	местный бюджет	36 569,60000	5 413,40000	7 717,30000	6 573,30000	5 460,60000	5 702,50000	5 702,50000		
33.	областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
34.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
35.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
36.	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	22 486,20000	3 400,00000	3 906,40000	4 252,40000	3 538,00000	3 694,70000	3 694,70000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
37.	местный бюджет	22 486,20000	3 400,00000	3 906,40000	4 252,40000	3 538,00000	3 694,70000	3 694,70000		
38.	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	14 083,40000	2 013,40000	3 810,90000	2 320,90000	1 922,60000	2 007,80000	2 007,80000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6, 7
39.	местный бюджет	14 083,40000	2 013,40000	3 810,90000	2 320,90000	1 922,60000	2 007,80000	2 007,80000		
40.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 667 588,72636	262 292,20000	286 066,92616	269 498,44784	276 757,53882	286 486,80677	286 486,80677	МБУ «РКЦ»	
42.	местный бюджет	8 181,32315	1 118,50000	1 351,32315	1 541,50000	1 355,80000	1 407,10000	1 407,10000		
43.	областной бюджет, в том числе:	1 297 457,84000	201 688,90000	220 533,14000	209 069,10000	216 287,90000	224 939,40000	224 939,40000		
44.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 922,10000	0,00000	8 822,10000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
46.	федеральный бюджет, всего	217 842,80000	38 306,90000	41 706,80000	34 851,90000	34 317,20000	34 330,00000	34 330,00000		
47.	в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,00000	0,00000	6 681,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
48.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		
49.	1. Капитальные вложения									
50.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
51.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
52.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
53.	3. Прочие нужды									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
54.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 667 588,72636	262 292,20000	286 066,92616	269 498,44784	276 757,53882	286 486,80677	286 486,80677		
55.	местный бюджет	8 181,32315	1 118,50000	1 351,32315	1 541,50000	1 355,80000	1 407,10000	1 407,10000		
56.	областной бюджет, в том числе:	1 297 457,84000	201 688,90000	220 533,14000	209 069,10000	216 287,90000	224 939,40000	224 939,40000		
57.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

58.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 922,10000	0,00000	8 822,10000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
59.	федеральный бюджет, всего	217 842,80000	38 306,90000	41 706,80000	34 851,90000	34 317,20000	34 330,00000	34 330,00000		
60.	в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,00000	0,00000	6 681,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
61.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		
62.	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 505 342,40000	239 984,80000	262 214,80000	242 821,00000	250 605,10000	259 269,40000	259 269,40000	МБУ «РКЦ»	
63.	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
64.	областной бюджет (компенсации)	1 202 041,70000	185 752,10000	199 958,30000	194 216,60000	201 985,30000	210 064,70000	210 064,70000		
65.	областной бюджет (субсидии)	85 457,90000	15 925,80000	11 727,60000	13 752,50000	14 302,60000	14 874,70000	14 874,70000		
66.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	9 922,10000	0,00000	8 822,10000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
67.	федеральный бюджет, всего	217 842,80000	38 306,90000	41 706,80000	34 851,90000	34 317,20000	34 330,00000	34 330,00000		
68.	в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,00000	0,00000	6 681,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
69.	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
70.	Мероприятие 1. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	1 301 912,60000	207 753,40000	221 887,30000	209 586,10000	216 040,80000	223 322,50000	223 322,50000	МБУ «РКЦ»	
71.	областной бюджет	1 085 504,60000	169 656,20000	180 414,60000	174 970,00000	181 968,80000	189 247,50000	189 247,50000		15
72.	федеральный бюджет, всего	216 408,00000	38 097,20000	41 472,70000	34 616,10000	34 072,00000	34 075,00000	34 075,00000		13
73.	в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по распоряжению Правительства Свердловской области от 27.11.2024 № 747-РП	6 681,00000	0,00000	6 681,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
74.	Мероприятие 2. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	80 839,60000	14 829,10000	11 087,60000	13 066,90000	13 589,60000	14 133,20000	14 133,20000	МБУ «РКЦ»	11
75.	областной бюджет	80 839,60000	14 829,10000	11 087,60000	13 066,90000	13 589,60000	14 133,20000	14 133,20000		
76.	Мероприятие 3. Предоставление единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, всего, из них:	9 878,20000	0,00000	8 778,20000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «РКЦ»	34
77.	областной бюджет, в том числе:	9 878,20000	0,00000	8 778,20000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
78.	за счет средств иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области	9 878,20000	0,00000	8 778,20000	1 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
79.	Мероприятие 4. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, а также дополнительные меры социальной поддержки), всего, из них:	122 590,20000	17 402,30000	20 461,70000	20 168,00000	20 974,70000	21 813,70000	21 813,70000	МБУ «РКЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
80.	областной бюджет (компенсации)	116 537,10000	16 095,90000	19 543,70000	19 246,60000	20 016,50000	20 817,20000	20 817,20000		15
81.	областной бюджет (субсидии)	4 618,30000	1 096,70000	640,00000	685,60000	713,00000	741,50000	741,50000		11
82.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	43,90000	0,00000	43,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83.	федеральный бюджет	1 434,80000	209,70000	234,10000	235,80000	245,20000	255,00000	255,00000		13
84.	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	152 324,22636	22 307,40000	23 852,12616	25 577,44784	26 152,43882	27 217,40677	27 217,40677	МБУ «РКЦ»	
85.	местный бюджет	8 181,32315	1 118,50000	1 351,32315	1 541,50000	1 355,80000	1 407,10000	1 407,10000		
86.	областной бюджет, в том числе:	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
87.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,14000	11,00000	25,14000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
88.	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
89.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 12).

90.	Мероприятие 5. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677	МБУ «РКЦ»	28, 31
91.	внебюджетные источники	144 106,76321	21 177,90000	22 475,66301	24 035,94784	24 796,63882	25 810,30677	25 810,30677		
92.	Мероприятие 6. Выполнение работы – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	525,79000	20,20000	96,49000	110,40000	97,10000	100,80000	100,80000	МБУ «РКЦ»	25
93.	местный бюджет	523,50000	20,20000	94,20000	110,40000	97,10000	100,80000	100,80000		
94.	областной бюджет, в том числе:	2,29000	0,00000	2,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
95.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,29000	0,00000	2,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
96.	Мероприятие 7. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению указанных функций), всего, из них:	6 695,57315	957,00000	1 112,37315	1 262,80000	1 089,40000	1 137,00000	1 137,00000	МБУ «РКЦ»	18, 20, 22, 23
97.	местный бюджет	6 661,72315	946,00000	1 089,52315	1 262,80000	1 089,40000	1 137,00000	1 137,00000		
98.	областной бюджет, в том числе:	33,85000	11,00000	22,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
99.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	33,85000	11,00000	22,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
100.	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» - приобретение права использования программы для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, всего, из них:	996,10000	152,30000	167,60000	168,30000	169,30000	169,30000	169,30000	МБУ «РКЦ»	29
101.	местный бюджет	996,10000	152,30000	167,60000	168,30000	169,30000	169,30000	169,30000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

г. Лесной

№ 428

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586

В соответствии с решением Думы от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 21.01.2025 № 44 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 и плановых 2026 и 2027 годах», от 14.02.2025 № 163 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 и плановых 2026 и 2027 годах», приказами муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2025 № 19 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год», от 18.02.2025 № 20 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 373, от 12.09.2023 № 1161, от 30.11.2023 № 1520, от 31.01.2024 № 102, от 02.04.2024 № 398, от 30.05.2024 № 644, от 26.08.2024 № 972, от 21.10.2024 № 1204, от 10.12.2024 № 1410, от 14.02.2025 № 170), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 128 537,98380, в том числе: 2023 год – 13 880,80000; 2024 год – 28 260,94300; 2025 год – 20 970,24080; 2026 год – 44 257,90000; 2027 год – 14 041,50000; 2028 год – 7 126,60000; из них: местный бюджет: 107 300,53500, в том числе: 2023 год – 9 743,20000; 2024 год – 15 858,30100; 2025 год – 16 273,03400; 2026 год – 44 257,90000; 2027 год – 14 041,50000; 2028 год – 7 126,60000; федеральный бюджет: 0,00000, областной бюджет: 10 940,02580, в том числе: 2023 год – 2 534,30000; 2024 год – 3 708,51900; 2025 год – 4 697,20680; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; внебюджетные источники: 10 297,42300, в том числе: 2023 год – 1 603,30000; 2024 год – 8 694,123000; 2025 год – 0,00000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000
--	---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 11.04.2025 № 428
Приложение № 2
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики
и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной»
до 2028 года»

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе
«Город Лесной» до 2028 года»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприя- тия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной програм- ме, в том числе:	128 537,98380	13 880,80000	28 260,94300	20 970,24080	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
2.	Местный бюджет	107 300,53500	9 743,20000	15 858,30100	16 273,03400	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
3.	Областной бюджет	10 940,02580	2 534,30000	3 708,51900	4 697,20680	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	Внебюджетные источники	10 297,42300	1 603,30000	8 694,12300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	Прочие нужды	128 537,98380	13 880,80000	28 260,94300	20 970,24080	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
7.	Местный бюджет	107 300,53500	9 743,20000	15 858,30100	16 273,03400	44 257,90000	14 041,50000	7 126,60000		
8.	Областной бюджет	10 940,02580	2 534,30000	3 708,51900	4 697,20680	0,00000	0,00000	0,00000		
9.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10.	Внебюджетные источники	10 297,42300	1 603,30000	8 694,12300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
11.	Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»									
12.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	17 320,60000	2 322,20000	3 566,10000	3 664,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
13.	Местный бюджет	16 654,00000	2 272,20000	3 018,50000	3 595,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
14.	Областной бюджет	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15.	1. Прочие нужды									
16.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17 320,60000	2 322,20000	3 566,10000	3 664,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
17.	Местный бюджет	16 654,00000	2 272,20000	3 018,50000	3 595,40000	2 676,10000	3 269,90000	1 821,90000		
18.	Областной бюджет	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
19.	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по работе с молодежью на терри- тории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	2 944,70000	2 322,20000	664,50000	230,00000	55,40000	55,70000	116,90000		4, 5, 7, 8, 22, 23
20.	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	2 778,10000	2 272,20000	116,90000	161,00000	55,40000	55,70000	116,90000		
21.	Мероприятия, направленные на формирование культуры здоро- вого образа жизни, популяризацию культуры безопасности жизнедея- тельности в молодежной среде	234,40000	57,90000	47,60000	69,00000	0,00000	0,00000	59,90000	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
22.	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку созида- тельной активности молодежи, вовлечение молодежи в обще- ственно-политическую жизнь, во- лонтерскую деятельность	388,40000	59,00000	69,30000	92,00000	55,40000	55,70000	57,00000	МКУ ИМЦ	4, 5, 7
23.	Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2 155,30000	2 155,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 72», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МАОУ «СОШ № 76», МАОУ «Лицей», МБУДО ЦДТ	5
24.	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	666,60000	50,00000	547,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МКУ ИМЦ	
25.	Субсидия на реализацию проекта по приоритетным направлениям работы с молодежью	116,60000	0,00000	47,60000	69,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	7, 8, 22, 23
26.	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, рас- положенных на территории Сверд- ловской области, не имеющих ста- туса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трез- вости»	550,00000	50,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8»	7, 8
27.	Мероприятие 2. Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	13 875,90000	0,00000	2 901,60000	3 434,40000	2 620,70000	3 214,20000	1 705,00000		5
28.	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	13 875,90000	0,00000	2 901,60000	3 434,40000	2 620,70000	3 214,20000	0,00000		
29.	Субсидии бюджетным учреждениям	2 020,50000	0,00000	2 020,50000	2 392,00000	1 915,80000	2 333,10000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МБУДО ЦДТ	

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 15).


Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприя- тия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30.	Субсидии автономным учрежде- ниям	881,10000	0,00000	881,10000	1 042,40000	704,90000	881,10000	0,00000	МАОУ «Лицей», МАОУ «СОШ № 72», МАОУ «СОШ № 76»	
31.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»									
32.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
33.	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000		
34.	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
35.	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
36.	1. Прочие нужды									
37.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
38.	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000		
39.	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000		
40.	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
41.	Мероприятие 1. Предоставление молодым се- мьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и ком- фортным жильем и коммунальны- ми услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивиду- ального жилищного строительства, всего, из них:	18 368,80140	2 843,20000	5 049,99900	5 319,30240	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000	УПикО	12
42.	Областной бюджет	8 933,03580	2 132,40000	2 811,15900	3 989,47680	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
43.	Местный бюджет	8 133,97860	710,80000	937,05300	1 329,82560	2 387,60000	1 428,20000	1 340,50000	МКУ ИМЦ	
44.	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45.	Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
46.	Всего по подпрограмме 3, в том числе	16 386,58040	2 700,00000	9 266,44200	1 994,73840	1 073,80000	934,60000	417,00000		
47.	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
48.	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
49.	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
50.	1. Прочие нужды									
51.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16 386,58040	2 700,00000	9 266,44200	1 994,73840	1 073,80000	934,60000	417,00000		
52.	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
53.	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
54.	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
55.	Мероприятие 1. Предоставление региональных со- циальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	16 386,58040	2 700,00000	9 266,44200	1 994,73840	1 073,80000	934,60000	417,00000	УПикО	16
56.	Областной бюджет	1 092,43000	297,30000	221,20000	573,93000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
57.	Местный бюджет	6 298,51440	799,40000	1 652,90600	1 420,80840	1 073,80000	934,60000	417,00000	МКУ ИМЦ	
58.	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	1 428,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
59.	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»									
60.	Всего по подпрограмме 4, в том числе	76 462,00200	6 015,40000	10 378,40200	9 991,80000	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
61.	Областной бюджет	247,96000	54,60000	128,56000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
62.	Местный бюджет	76 214,04200	5 960,80000	10 249,84200	9 927,00000	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
63.	1. Прочие нужды									
64.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	76 462,00200	6 015,40000	10 378,40200	9 991,80000	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
65.	Областной бюджет	247,96000	54,60000	128,56000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
66.	Местный бюджет	76 214,04200	5 960,80000	10 249,84200	9 927,00000	38 120,40000	8 408,80000	3 547,20000		
67.	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной», всего, из них:	364,00000	162,00000	72,40000	108,00000	0,00000	0,00000	0,00000		20, 22, 23, 25, 26
68.	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	236,60000	142,80000	29,00000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000		
69.	Местный бюджет	236,60000	142,80000	29,00000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	20, 22, 23, 25, 26
70.	Мероприятия военно-патриотиче- ской направленности и допризыв- ной подготовки молодых граждан	127,40000	19,20000	43,40000	43,20000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	20, 23
71.	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	127,40000	19,20000	43,40000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000		
72.	Субсидия на организацию воен- но-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	127,40000	19,20000	43,40000	64,80000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	
73.	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муници- пального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», всего, из них:	44 700,25000	5 853,40000	8 879,05000	9 862,20000	8 149,60000	8 408,80000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	22
74.	Местный бюджет	44 579,69000	5 818,00000	8 793,89000	9 862,20000	8 149,60000	8 408,80000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	
75.	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
76.	Обеспечение фондов оплаты тру- да работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, зарабо- тная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	

(Окончание на стр. 18).

(Окончание. Начало на стр. 15).

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприя- тия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
77.	Мероприятие 3. Приобретение бытового помеще- ния контейнерного типа	584,80000	0,00000	584,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
78.	Местный бюджет	584,80000	0,00000	584,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
79.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
80.	Мероприятие 4. Финансовое обеспечение меро- приятий подпрограммы 4	842,15200	0,00000	842,15200	21,60000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
81.	Местный бюджет	842,15200	0,00000	842,15200	21,60000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
82.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83.	Мероприятие 5. Капитальный ремонт здания МБУ- ДО ЦДТ, ул. Мамина-Сибиряка, 47А, всего, из них:	29 970,80000	0,00000	0,00000	0,00000	29 970,80000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	20, 22, 23, 25, 26
84.	Местный бюджет	29 970,80000	0,00000	0,00000	0,00000	29 970,80000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
85.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
86.	Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»									
87.	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
88.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
89.	1. Прочие нужды									
90.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
92.	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по разви- тию добровольческого (волонтер- ского) движения, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ, ОФКСиСП	30, 31
93.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	

- Список используемых сокращений:
- 1. МАОУ «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».
 - 2. МАОУ «СОШ № 72» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
 - 3. МАОУ «СОШ № 76» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева».
 - 4. МБОУ «СОШ № 8» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».
 - 5. МБОУ «СОШ № 64» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
 - 6. МБОУ «СОШ № 67» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
 - 7. МБОУ «СОШ № 71» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
 - 8. МБОУ «СОШ № 73» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
 - 9. МБОУ «СОШ № 74» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
 - 10. МБОУ «СОШ № 75» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
 - 11. МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
 - 12. МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».
 - 13. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
 - 14. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 431

г. Лесной

Об организации занятости несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года
в городском округе «Город Лесной»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», с целью обеспечения временной занятости, развития трудовой мотивации и эффективной организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»:

1.1. Организовать занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

1.2. Утвердить Положение об организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

1.3. Утвердить Перечень социально значимых объектов для организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

1.4. Провести организационную работу по комплектованию отрядов из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.5. Обеспечить координацию деятельности в рамках мероприятий по организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

1.6. Организовать занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до

18 лет в летний период 2025 года на социально значимых объектах городского округа «Город Лесной».

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» и подведомственным организациям, муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и подведомственным организациям осуществлять взаимодействие с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости», иными организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», по вопросам организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

3. Руководителям организаций, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Отдел культуры» администрации городского округа «Город Лесной», находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»:

3.1. Определить объекты и объемы работ для занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

3.2. Обеспечить занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период в городском округе «Город Лесной» с соблюдением норм трудового законодательства и правил техники безопасности.

4. Рекомендовать государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» организовать работу с работодателями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», по созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и индивидуальным предпринимателям содействовать в организации рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной», способствовать профориентации и получению ими начальных навыков труда.

6. Рекомендовать Территориальной комиссии города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области:

6.1. Подготовить и направить в адрес муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» списки несовершеннолетних граждан из числа состоящих на профилактическом учете и желающих быть занятыми в летний период 2025 года.

6.2. Обеспечить контроль за выполнением индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, при участии их в мероприятиях, организуемых

(Продолжение на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 18).

в рамках организации занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной».

7. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 11.04.2025 № 431 «Об органи-
зации занятости несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет летний период 2025 года в
городском округе «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации занятости несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года
в городском округе «Город Лесной»**

Раздел 1. Общие положения

1. Организация занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной» (далее – занятость несовершеннолетних) представляет собой систему мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, и служит звеном в системе гражданско-патриотического и трудового воспитания подрастающего поколения, его профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации (далее – Мероприятия).

2. Деятельность по организации занятости несовершеннолетних граждан в соответствии с настоящим Положением осуществляется муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») и муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»).

3. МКУ «Отдел культуры» и МКУ «Управление образования» взаимодействует с подведомственными организациями, государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости», Территориальной комиссией города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, иными организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной».

4. На базе учреждений, подведомственных МКУ «Отдел культуры» и МКУ «Отдел образования» (далее – муниципальные учреждения) проводится формирование молодежных отрядов (далее – МО) из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. В соответствии с настоящим Положением приоритетом при организации занятости несовершеннолетних пользуются:

- лица, состоящие на различных видах учета в субъектах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а равно лиц, их заменяющих;
- лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а равно лиц, их заменяющих;
- дети из семей, родители которых имеют статус безработных;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

6. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут быть включены в МО нескольких смен при наличии вакансий и финансирования.

7. Ответственность за создание условий, необходимых для выполнения МО запланированных объемов работ на социально значимых объектах, возлагается на руководителей учреждений мест дислокации МО.

8. Контроль за участием в Мероприятиях, организуемых в рамках организации занятости несовершеннолетних в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, осуществляют Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.

9. Целью организации Мероприятий является временная занятость несовершеннолетних граждан.

10. Задачи:
- создание условий для решения социальных проблем несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - содействие социальной адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - развитие трудовой мотивации, инициативы и самостоятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - приобщение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет к труду, пропаганда рабочих профессий;
 - воспитание социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

11. Участниками Мероприятий являются молодежные отряды, формируемые из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих и (или) обучающихся в городском округе «Город Лесной».

Раздел 2. Порядок реализации Мероприятий

12. Для достижения указанной цели МКУ «Отдел культуры», МКУ «Управление образования» осуществляет свою деятельность посредством:

создания в организациях городского округа «Город Лесной» временных мест для занятости несовершеннолетних, обучающихся на территории городского округа «Город Лесной»;

сбора данных для формирования списка социально значимых объектов для деятельности МО в летний период 2025 года;

координации деятельности по занятости несовершеннолетних в городском округе «Город Лесной»;

заключения соглашений о взаимодействии с организациями, указанными в перечне социально значимых объектов для организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной» и государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (далее – ГКУ «Лесной центр занятости») по организации занятости несовершеннолетних в городском округе «Город Лесной»;

текущего и годового планирования занятости несовершеннолетних; участия в городских конференциях, семинарах, ярмарках по проблемам социальной активности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; взаимодействия по вопросам занятости несовершеннолетних с ГКУ «Лесной центр занятости» в течение всего календарного года.

13. Мероприятия реализуются в период с 1 апреля по 30 сентября 2025 года, включают следующие этапы:

I этап – организационный (до 1 июня 2025 года): формирование списка социально значимых объектов для деятельности МО; проведение совещаний с представителями муниципальных образовательных учреждений и работодателей;

передача в МКУ «Отдел культуры», МКУ «Управление образования» от учреждений, на базе которых созданы места дислокации МО, полного пакета документов на несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, планируемых включить в состав МО;

формирование МО;
организационное собрание МО;
II этап – основной (июнь 2025 года – август 2025года): деятельность МО;
III этап – итоговый (сентябрь 2025 года): подведение итогов деятельности МО.

Раздел 3. Организация деятельности молодежных отрядов

14. Формируются МО на базе муниципальных учреждений.

15. Приказом руководителя учреждения, по инициативе которой создается МО, назначается руководитель МО.

16. Руководитель МО осуществляет сбор и предоставление необходимого пакета документов, установленной отчетной документации (по форме, утвержденной приказом МКУ «Управление образования»).

17. На руководителя МО возлагается ответственность за жизнь и здоровье членов МО в местах осуществления несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет трудовой деятельности и при осуществлении ими этой деятельности.

18. МО обеспечиваются соответствующим оборудованием, инвентарем, экипировкой (спецодеждой) за счет средств муниципальных учреждений.

19. Финансирование мероприятий по организации занятости несовершеннолетних осуществляется за счет средств местного бюджета и средств бюджета Свердловской области через ГКУ «Лесной центр занятости».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 11.04.2025 № 431 «Об организации
занятости несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в летний период 2025 года в
городском округе «Город Лесной»

**ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых объектов для организации занятости несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в летний период 2025 года в городском округе «Город Лесной»**

Номер строки	Наименование социально значимого объекта, адрес месторасположения
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», ул. Школьная, 11
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1А
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева», ул. Горького, 11
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72», ул. Кирова, 60
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74», ул. Строителей, 22
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75», ул. Мамина-Сибиряка, 37
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей», ул. Победы, 30А
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г. Лесной № 438

О перемещении бюджетных ассигнований в 2025 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.03.2025 № 166), главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», в сумме 7 222,53290 тыс. рублей.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 14.04.2025 № 438

ИЗМЕНЕНИЯ
в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2025 год

Код главного распорядителя	Код раздела, под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой ста- тьи или вида расходов	Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городско- го округа «Город Лесной»	7 222,53290	7 222,53290
901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАС- НОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		18,40000
901	0310			Защита населения и тер- ритории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		18,40000
901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		18,40000
901	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспе- чение первичных мер пожар- ной безопасности в границах муниципального образова- ния»		18,40000
901	0310	0430010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципаль- ной программы		18,40000
901	0310	0430010130	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд		18,40000
901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНО- МИКА	7 069,07790	6 629,51540
901	0409			Дорожное хозяйство (до- рожные фонды)	7 069,07790	6 629,51540
901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и до- рожного хозяйства городско- го округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 069,07790	6 629,51540

Код главного распорядителя	Код раздела, под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой ста- тьи или вида расходов	Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
1	2	3	4	5	6	7
901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	7 069,07790	
901	0409	081009Д120		Ремонт автомобильных до- рог общего пользования местного значения и иску- ственных дорожных соору- жений на них, разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 069,07790	
901	0409	081009Д120	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	7 069,07790	
901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспе- чение реализации муниципаль- ной программы «Развитие транспорта и дорожного хо- зяйства городского округа «Город Лесной»		6 629,51540
901	0409	084009Д700		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках осуществления до- рожной деятельности		6 629,51540
901	0409	084009Д700	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд		6 629,51540
901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ- НОЕ ХОЗЯЙСТВО	153,45500	574,61750
901	0503			Благоустройство	153,45500	574,61750
901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-комму- нального хозяйства и по- вышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		61,60000
901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстанов- ление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»		61,60000
901	0503	0740010740		Содержание и благоустрой- ство мест захоронений, ор- ганизация похоронного дела		61,60000
901	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд		61,60000
901	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современ- ной городской среды в го- родском округе «Город Лес- ной» на 2018-2030 годы»		513,01750
901	0503	1450000000		Подпрограмма «Благоу- стройство сельских террито- рий в городском округе «Го- род Лесной»		513,01750
901	0503	1450010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципаль- ной программы		513,01750
901	0503	1450010130	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд		513,01750
901	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повы- шение энергетической эф- фективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов улич- ного (наружного) освеще- ния городского округа «Город лесной» на 2022-2027 годы»	153,45500	
901	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципаль- ной программы	153,45500	
901	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и ус- луг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	153,45500	
				Итого:	7 222,53290	7 222,53290



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 № 434

г. Лесной

Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2025 № 221 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.04.2025 № 434 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год»

ПОРЯДОК расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2025 год

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, определяет условия предоставления и расходования на территории городского округа «Город Лесной» субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенций).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердлов-

ловской области», от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного полномочия местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период» (далее – постановление Правительства Свердловской области № 107-ПП), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями).

3. Предоставление субвенций осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 4 декабря 2024 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120230022040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Уполномоченным органом по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Переданное полномочие Свердловской области) и главным распорядителем бюджетных средств в виде субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на предоставление жилищных субсидий (далее – Предоставление жилищных субсидий), является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

5. Исполнителем отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией переданного полномочия Свердловской области, является муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

6. Годовые объемы субвенций на осуществление Переданного полномочия Свердловской области утверждены решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

7. Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно направляет по электронной почте в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) и в адрес МБУ «РКЦ» форму заявки на финансирование выплаты за следующий месяц по Предоставлению жилищных субсидий и на финансирование расходов на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий и устанавливает срок ее заполнения. МБУ «РКЦ» в установленный Министерством социальной политики Свердловской области срок направляет заполненную форму заявки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 17 по электронной почте.

8. При поступлении заявленных объемов финансирования из Министерства социальной политики Свердловской области Администрация формирует и направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) заявку на финансирование на осуществления расходов по Предоставлению жилищных субсидий и заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий.

9. МБУ «РКЦ» направляет в Администрацию заявку на финансирование на выплату расходов по Предоставлению жилищных субсидий и заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий.

10. Заявку на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий МБУ «РКЦ» формирует на основании заключенного между Администрацией и МБУ «РКЦ» соглашения от 10.01.2025 «О предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципального бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» субсидии на иные цели в 2025 году» (далее – Соглашение), согласно графику перечисления целевой субсидии (приложение № 1 к Соглашению).

11. Горфинуправление доводит до лицевого счета 01, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, поступивший объем финансирования в части заявленных

(Окончание. Начало на стр. 21).

сумм финансирования для осуществления расходов по Предоставлению жилищных субсидий. После получения Администрацией от Горфинуправления заявленных сумм финансирования на счет 01 Администрация доводит финансирование для осуществления расходов по Предоставлению жилищных субсидий до лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

12. Расходование полученных субвенций на Предоставление жилищных субсидий производится с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120049100 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств», в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

13. Горфинуправление доводит до лицевого счета 03, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, поступивший объем финансирования в части обеспечения деятельности по Предоставлению жилищных субсидий. После получения от Горфинуправления заявленных сумм финансирования Администрация доводит финансирование на обеспечение деятельности по Предоставлению жилищных субсидий до лицевого счета 21, открытого МБУ «РКЦ» в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

14. Предоставление жилищных субсидий осуществляется ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, путем перечисления со счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, на счета граждан, открытых в кредитных организациях или через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты субсидий в соответствии с заявлениями граждан.

15. Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), перечисляется (выплачивается) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

16. Субвенции перечисляются ежемесячно для осуществления расходов на Предоставление жилищных субсидий.

17. Расходы на обеспечение деятельности включают в себя:

- расходы на выплату заработной платы, в соответствии с муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;
- расходы на выплату не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;
- оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление субсидий на счета граждан;
- расходы на оплату услуг почтовой связи по пересылке (доставке) субсидий гражданам;
- расходы по оплате услуг за доставку гражданам уведомлений о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, приостановлении предоставления субсидии;
- расходы на оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;
- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;
- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;
- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;
- расходы на оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;
- расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;
- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;
- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- расходы на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;
- расходы на приобретение канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;
- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;
- расходы на текущий ремонт помещений.

18. МБУ «РКЦ» ежемесячно производит расчет размера Предоставленных жилищных субсидий.

19. МБУ «РКЦ» формирует и направляет в адрес Администрации: ежеквартально, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП Приложением № 1;

ежемесячно, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП Приложением № 2.

20. Администрация предоставляет в электронном виде через систему электронного документооборота: ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление социальной политики № 17 отчет по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП Приложением № 1;

ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление социальной политики № 17 отчет по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.02.2025 № 107-ПП Приложением № 2.

21. В соответствии с частью 5 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

22. Предоставляемые жилищные субсидии рассчитываются исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета жилищных субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, утвержденных Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, утвержденных Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области» (с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 21 июля 2006 года № 67-ОЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области», от 6 октября 2008 года № 80-ОЗ «О внесении изменения в подпункт 1 статьи 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области», от 13 ноября 2010 года № 91-ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Свердловской области «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области»).

23. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

24. Администрация несет ответственность за целевое использование средств по Предоставлению жилищных субсидий на территории городского округа «Город Лесной».

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области с участием территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

(Окончание. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 49).

(Окончание. Начало на стр. 49).

(Окончание. Начало на стр. 56).

(Продолжение. Начало на стр. 57).

(Окончание. Начало на стр. 57).

(Окончание. Начало на стр. 59).

(Окончание. Начало на стр. 60).

(Окончание. Начало на стр. 61).

(Продолжение. Начало на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 62).

(Окончание. Начало на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 65).

(Окончание. Начало на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

(Окончание. Начало на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 71).

(Окончание. Начало на стр. 71).

(Окончание. Начало на стр. 79).

(Окончание. Начало на стр. 56).

