



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2024

№ 1183

г. Лесной

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2020 № 683**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2020 № 683 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2021 № 257, от 06.12.2021 № 1309, от 09.09.2022 № 1093, от 07.11.2023 № 1421), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 14.10.2024 № 1183  
Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»

**Минимальные размеры окладов работников** (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (в ред. от 03.03.2017)

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
1	инструктор по лечебной физкультуре	8180
2	медицинская сестра диетическая	7396
3	медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу/медбрат	9008

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
2	врачи-специалисты	13122

Номенклатура должностей врачебного и среднего медицинского персонала утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1	инструктор по спорту	9198

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Общепрофессиональные Должности служащих первого уровня	1	агент по снабжению; секретарь-машинистка	6207
	2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6862
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1	администратор; лаборант; инспектор по кадрам	6207
	2	заведующий складом; заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6860
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3	заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8424
	4	механик	11499
	5	начальник гаража	14576
	1	бухгалтер; экономист	8424
	2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12305
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13515
	4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14576
	5	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	14576

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н (в редакции от 20.02.2014)

Должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Специалист по охране труда	8424
Специалист по охране труда II категории	11864
Специалист по охране труда I категории	13515

Профессиональные квалификационные группы работников культуры и искусства, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

Наименование ПКГ	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	звукооператор	16034
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	руководитель кружка	8424

Профессиональные квалификационные группы работников образования, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (в ред. от 23.12.2011)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		помощник воспитателя; вожатый	7758

(Окончание. Начало на стр. 1).

Должности педагогических работников	1	музыкальный руководитель; старший вожатый	9277
	2	педагог дополнительного образования, педагог-организатор	9277
	3	воспитатель	9277
	4	старший воспитатель	9277

Минимальный размер окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	5044
2 квалификационный разряд	5599
3 квалификационный разряд	6207
4 квалификационный разряд	6860
5 квалификационный разряд	7618
6 квалификационный разряд	8424

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

г. Лесной

№ 1189

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 № 1217**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Свердловской области от 17.10.2018 № 102-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и пункты 2 и 13 утвержденного им Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 № 1217 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2017 № 430), изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, определяются федеральным законом.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и кадровым вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

г. Лесной

№ 1190

**О создании рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»**

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 3745-р «Концепция совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной».

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2024 № 1190

«О создании рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»**

#### Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), отраслевых (функциональных) органов администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, по вопросам реализации норм Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

#### Глава 2. Задачи, функции и полномочия рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) формирование рекомендаций по организации реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ;

2) выработка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере муниципального контроля;

3) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

5. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты нормативных правовых актов и иные документы (включая методические рекомендации, предложения, программы) в сфере муниципального контроля;

2) обеспечивает рассмотрение приоритетных, стратегически важных вопросов в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности;

3) рассматривает проблемы и вырабатывает предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории городского округа «Город Лесной»;

4) рассматривает иные вопросы, связанные с повышением качества осуществления муниципального контроля в городском округе «Город Лесной».

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля;

2) приглашать на рабочую группу представителей структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации с целью получения информации о совершенствовании контрольно-надзорной деятельности;

3) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) рассматривать вносимую на рабочую группу информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества осуществления муниципального контроля в городском округе «Город Лесной»;

5) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

#### Глава 3. Порядок деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» и формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, а также заинтересованных общественных объединений и организаций.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает и проводит заседания рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы по направлениям деятельности рабочей группы;

4) организует работу по выполнению решений рабочей группы и контролю за их выполнением;

5) утверждает повестку заседания рабочей группы;

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

- 6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;  
7) осуществляет иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.  
10. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.  
11. Секретарь рабочей группы:  
1) формирует повестку заседания рабочей группы;  
2) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;  
3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, планирует материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;  
4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;  
5) направляет членам рабочей группы материалы, связанные с деятельностью рабочей группы;  
6) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;  
7) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.  
12. Члены рабочей группы:  
1) участвуют лично в заседаниях рабочей группы. В случае невозможности члена рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы он может направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания рабочей группы, уведомив об этом секретаря рабочей группы, либо направить представителя;  
2) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;  
3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;  
4) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы материалами;  
5) выступают по вопросам повестки заседания рабочей группы;  
6) выполняют поручения председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы);  
7) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.  
13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
14. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.  
15. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.  
16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.  
18. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.  
19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.  
20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.  
21. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.  
22. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы.  
22. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2024 № 1190  
«О создании рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»

**СОСТАВ рабочей группы по координации реформы контрольной (надзорной) деятельности в городском округе «Город Лесной»**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Малохатко Ирина Владимировна    | - | председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы.  |
| 2. Толшина Оксана Александровна    | - | заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы.                 |
| 3. Новохацкая Евгения Владимировна | - | начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 4. Рудакова Ирина Анатольевна      | - | заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 5. Шумков Александр Владимирович   | - | главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 6. Юрьева Оксана Владимировна      | - | начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». |
| 7. Узикова Юлия Алексеевна         | - | главный специалист комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.                                       |

Примечание. В случае отсутствия одного из членов рабочей группы в работе группы принимают участие лица, замещающие их.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2024

№ 1191

г. Лесной

**О создании рабочей группы по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»**

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать рабочую группу по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной».
- Утвердить:
  - Положение о рабочей группе по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).
  - Состав рабочей группы по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).
  - Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2011 № 94 «Об организации перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2014 № 1933, от 07.10.2014 № 1960, от 09.12.2014 № 2467, от 03.11.2016 № 1476, от 26.05.2017 № 658, от 28.05.2018 № 647).
  - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2024 № 1191  
«О создании рабочей группы по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»**

**Глава 1. Общие положения**

- Рабочая группа по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), отраслевых (функциональных) органов администрации и муниципальных учреждений по повышению качества предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» с учетом ключевых направлений работы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
- Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.
- Рабочая группа формируется из представителей структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений и филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» в городе Лесном (далее – МФЦ).
- Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономического развития, торговли и услуг администрации.

**Глава 2. Задачи, функции и полномочия рабочей группы**

- Основными задачами рабочей группы являются:
  - выработка мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг;
  - выработка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг;
  - обеспечение создания необходимых условий для развития системы предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной», внедрения новых принципов оказания предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной», ориентированных на максимальное удобство граждан и организаций в процессе их получения;
  - анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг;

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

5) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

6. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) определение приоритетных направлений по повышению качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг структурными подразделениями администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями;

2) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

4) выработка рекомендаций по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

5) рассмотрение и одобрение технологических схем предоставления муниципальных и государственных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями;

6) рассмотрение иных вопросов, связанных с повышением качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной».

7. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг;

2) приглашать на рабочую группу представителей структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений и МФЦ с целью получения информации о повышении качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг;

3) заслушивать на рабочей группе представителей структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений и МФЦ по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4) рассматривать вносимую на рабочую группу информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг;

5) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### Глава 3. Порядок деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

9. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации и формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных учреждений, МФЦ, а также заинтересованных общественных объединений и организаций.

10. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) созывает и проводит заседания рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы по направлениям деятельности рабочей группы;

4) организует работу по выполнению решений рабочей группы и контролю за их выполнением;

5) утверждает повестку заседания рабочей группы;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.

11. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

5) направляет членам рабочей группы материалы, связанные с деятельностью рабочей группы;

6) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;

7) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы:

1) участвуют лично в заседаниях рабочей группы. В случае невозможности члена рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы он может направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания рабочей группы, уведомив об этом секретаря рабочей группы, либо направить представителя;

2) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

4) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы материалами;

5) выступают по вопросам повестки заседания рабочей группы;

6) выполняют поручения председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы);

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлением деятельности рабочей группы.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

18. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматри-

ваемых на заседании рабочей группы вопросов.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

21. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

22. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

23. Решения рабочей группы, в пределах ее компетенции, являются обязательными для реализации структурными подразделениями администрации, отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями.

24. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2024 № 1191

«О создании рабочей группы по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»

### СОСТАВ

#### рабочей группы по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе «Город Лесной»

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Малохатко Ирина Владимировна     | - | председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель рабочей группы.  |
| 2. Толшина Оксана Александровна     | - | заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя рабочей группы.                             |
| 3. Арбузов Игорь Николаевич         | - | заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 4. Долженков Виктор Дмитриевич      | - | начальник отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (по согласованию). |
| 5. Дорош Анастасия Сергеевна        | - | инженер по надзору и обслуживанию жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство».  |
| 6. Климова Елена Александровна      | - | заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 7. Кравцов Александр Александрович  | - | главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».  |
| 8. Крупина Ирина Валерьевна         | - | ведущий юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».  |
| 9. Лагутина Мария Александровна     | - | начальник отдела социальных выплат муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр».   |
| 10. Макарова Наталья Михайловна     | - | главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».  |
| 11. Новицкая Татьяна Александровна  | - | старший методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».   |
| 12. Новохацкая Евгения Владимировна | - | начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 13. Парамонов Алексей Павлович      | - | начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».  |
| 14. Рудакова Ирина Анатольевна      | - | заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 15. Тушина Ольга Александровна      | - | заведующий отделом государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».                      |
| 16. Фомичева Наталья Сергеевна      | - | начальник архивного отдела администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 17. Шумков Александр Владимирович   | - | главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».   |
| 18. Юрьева Оксана Владимировна      | - | начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».             |
| 19. Узикова Юлия Алексеевна         | - | главный специалист комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы.   |

Примечание. В случае отсутствия одного из членов рабочей группы в работе группы принимают участие лица, замещающие их.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 1194

г. Лесной

**О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной» (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной», в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 830 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2023 № 1423 «Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время».

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

**Глава городского округа «Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2024 № 1194  
«О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной» в мирное и военное время (далее – комиссия).

2. Комиссия создается при администрации городского округа «Город Лесной» в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной» в мирное и военное время (далее – устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа «Город Лесной», функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (далее – организации) (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией городского округа «Город Лесной», а также с комиссиями организаций.

**Глава 2. Основные задачи комиссии**

6. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

1) создание в организациях комиссий по повышению устойчивости функционирования;

2) рациональное размещение средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

4) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

5) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;

6) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

7) создание страхового фонда документации;

8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

**Глава 3. Основные функции комиссии**

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам повышения устойчивости функционирования;

2) оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

3) участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной»;

4) участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;

5) участвует в командно-штабных учениях и тренировках, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

6) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует и осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной» в данных условиях;

9) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

11) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

12) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений главой городского округа «Город Лесной».

**Глава 4. Права комиссии**

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;

2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;

4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления и организаций;

5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;

6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Состав комиссии**

9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

12. Заместителем председателя комиссии является заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

13. Секретарем комиссии назначается главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

**Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии**

14. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности;

2) организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

3) осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

15. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

3) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к нему заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений комиссии.

16. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

17. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

#### Глава 7. Функциональные обязанности председателя комиссии

18. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

1) утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии;

2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;

4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;

6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной», а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

9) докладывает главе городского округа «Город Лесной» о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;

11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;

12) доводит до главы городского округа «Город Лесной» предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Лесной», направленных на обеспечение защиты населения городского округа «Город Лесной», повышение устойчивости функционирования.

19. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения городского округа «Город Лесной», обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения городского округа «Город Лесной», возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики городского округа «Город Лесной» в целом;

8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе городского округа «Город Лесной» по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной», а также проведения аварийно-восстановительных работ;

9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения городского округа «Город Лесной», определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает главе городского округа «Город Лесной» об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производ-

ства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

#### Глава 8. Регламент работы комиссии

20. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии не позднее чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причинах отсутствия.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

21. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, в сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

24. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Лесной».

25. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

#### Глава 9. Организация работы рабочих групп комиссии

27. Комиссия формируется из руководящего состава и специалистов соответствующих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» с привлечением специалистов организаций (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

28. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

1) рабочая группа планирования и учета, руководитель группы – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса, руководитель группы – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;

3) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы, руководитель группы – заместитель начальника отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

4) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка, руководитель группы – главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

5) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы, руководитель группы – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;

6) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

29. Основные функции рабочих групп:

1) планирование и учет: планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседании комиссии и в администрацию городского округа «Город Лесной»;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) обеспечение устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства городского

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

округа «Город Лесной»;

оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной» и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) обеспечение устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений и потерь жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной» при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) обеспечение устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в городском округе «Город Лесной» в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных потерь мощностей и снижения объема производства организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

5) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

б) обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной» и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной», в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

#### Глава 10. Подготовка членов комиссии

30. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

31. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

32. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2024 № 1194

«О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

#### СОСТАВ

##### комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| 1. Малохатко Ирина Владимировна | – | председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель комиссии.                         |
| 2. Толшина Оксана Александровна | – | заместитель председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии. |
| 3. Носкова Надежда Юрьевна      | – | главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.                      |

##### Рабочая группа планирования и учета

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| 4. Кунникова Ирина Борисовна    | – | начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы. |
| 5. Таран Дмитрий Петрович       | – | председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».                              |
| 6. Захарова Ольга Александровна | – | главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».   |

##### Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 7. Строков Дмитрий Викторович    | – | заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель группы.  |
| 8. Дощеников Алексей Юрьевич     | – | начальник управления по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрхимприбор» (по согласованию). |
| 9. Алексеева Анна Вячеславовна   | – | начальник Нижнетуринского участка районных электрических сетей публичного акционерного общества «Россети Урал» (по согласованию).   |
| 10. Фадеев Дмитрий Михайлович    | – | главный специалист группы промышленной и пожарной безопасности филиала «Свердловский» ПАО «Т Плюс» «Нижнетуринские тепловые сети» (по согласованию).  |
| 11. Степанов Сергей Владимирович | – | советник по безопасности группы по безопасности и режиму общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения - город Лесной» (по согласованию).  |
| 12. Зворыгин Сергей Анатольевич  | – | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АльфаСтрой» (по согласованию).   |

##### Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| 13. Рудакова Ирина Анатольевна    | – | заместитель начальника отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы. |
| 14. Жеребцов Андрей Васильевич    | – | начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».  |
| 15. Кашу Михаил Васильевич        | – | директор муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление».                                       |
| 16. Шумков Александр Владимирович | – | главный специалист отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».                          |

##### Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 17. Автушко Ольга Геннадьевна  | – | главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководитель группы. |
| 18. Третьякова Анна Михайловна | – | директор общества с ограниченной ответственностью «Самоцвет».   |

##### Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 19. Виноградова Елена Аркадьевна | – | заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, руководитель группы.   |
| 20. Кирьянов Игорь Павлович      | – | заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».  |
| 21. Новикова Светлана Евгеньевна | – | главный инженер федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию). |

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

22. Перминова Светлана Ивановна – главный врач федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию).

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения**

23. Берснев Борис Борисович – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
24. Бирюков Константин Викторович – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».
25. Корепанов Александр Романович – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2024

№ 1195

г. Лесной

**Об организации дорожного движения на период размещения Новогоднего городка**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 08.10.2024 № 1153 «Об организации работ по новому оформлению городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- На период размещения Новогоднего городка со 2 декабря 2024 года по 28 февраля 2025 года:
  - Прекратить движение транспортных средств по ул. Пушкина от дома № 30 до дома № 32.
  - Ввести ограничение стоянки транспортных средств на участке проезжей части по ул. Пушкина от ул. Орджоникидзе до ул. Свердлова.
  - Организовать двустороннее движение транспортных средств по ул. Пушкина от перекрестка ул. Орджоникидзе – ул. Пушкина до дома № 30 по ул. Пушкина и от перекрестка ул. Свердлова – ул. Пушкина до дома № 32 по ул. Пушкина.
  - Прекратить движение транспортных средств по проспекту Коммунистическому от Мемориального комплекса в честь Победы в Великой Отечественной войне до КПП-3.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» до 2 декабря 2024 года:
  - Установить на указанных в подпунктах 1.1–1.3 участках автодорог дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», дорожные знаки 1.21 «Двустороннее движение», 6.8 «Тупик».
  - Установить на указанном в подпункте 1.4 участке автодороги дорожный знак 3.1 «Въезд запрещен».
  - Демонтировать установленные дорожные знаки до 1 марта 2024 года.
  - Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2024

№ 1196

г. Лесной

**О временном прекращении движения транспортных средств на период проведения новогодних мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» в 2024–2025 годах**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 08.10.2024 № 1153 «Об организации работ по новому оформлению городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- На период проведения новогодних мероприятий 1 января 2025 года с 01:00 до 03:00 прекратить движение транспортных средств на участке улицы Победы от улицы Кирова до улицы Карла Маркса и проспекта Коммунистического от многоквартирного жилого дома № 40 до пересечения с улицей Победы.
- В период с 30 декабря 2024 года до 2 января 2025 года ограничить стоянку транспортных средств на участке дорог от перекрестка улиц Карла Маркса – Победы до перекрестка улиц Кирова – Победы.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» до 29 декабря 2024 года установить на участке дорог от перекрестка улиц Карла Маркса – Победы до перекрестка улиц Кирова – Победы дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор». Демонтировать установленные дорожные знаки 3 января 2025 года.
- Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному округу г. Лесной Свердловской области принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ 1197

г. Лесной

**О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107, от 14.08.2024 № 121, от 16.10.2024 № 131), главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 224,07000 тыс. рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 21.10.2024 № 1197

**Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год**

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	224,07000	224,07000
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		130,56447
	0408			Транспорт		130,56447
	0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»		130,56447

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		130,56447
0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		130,56447
0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		130,56447
<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>14,00000</b>	<b>93,50553</b>
<b>0502</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>		<b>79,50553</b>
0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		79,50553
0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		79,50553
0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		79,50553
0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования		79,50553
0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		79,50553
<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>14,00000</b>	<b>14,00000</b>
0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	14,00000	14,00000
0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	14,00000	14,00000
0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	14,00000	14,00000
0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		14,00000
0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		14,00000
0503	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	14,00000	
0503	07.4.00.10130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,00000	
<b>1200</b>			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>210,07000</b>	
<b>1204</b>			<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>210,07000</b>	
1204	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	210,07000	
1204	12.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	210,07000	
1204	12.0.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,07000	
1204	12.0.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	210,07000	
			<b>ИТОГО</b>	<b>224,07000</b>	<b>224,07000</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

г. Лесной

№ 1199

**О признании утратившим силу постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.07.2024 № 803 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2024 № 1010, от 13.09.2024 № 1044)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа

округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2011 № 1116, от 16.11.2011 № 1210, от 07.08.2012 № 988, от 09.11.2012 № 1686, от 10.02.2014 № 190, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2014 № 571, от 10.10.2014 № 1997, 05.12.2014 № 2417, от 22.12.2016 № 1746, от 20.09.2017 № 1171, от 13.12.2017 № 1607, от 15.10.2018 № 1227, от 20.02.2019 № 159, от 24.05.2019 № 554, от 29.08.2019 № 913, от 07.11.2019 № 1219, от 24.04.2020 № 411, от 21.09.2020 № 1008, от 01.10.2021 № 1040, от 11.03.2022 № 237, от 25.03.2022 № 300, от 29.07.2022 № 888, от 04.09.2023 № 1080, от 24.09.2024 № 1090).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

**Извещение о возможном (предстоящем) предоставлении земельных участков на территории городского округа «Город Лесной»**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Поселок Чащавита, ул. Юности, земельный участок № 2	66:54:0301001:673	2019	для индивидуального жилищного строительства
2	Город Лесной, животноводческое товарищество № 1, земельный участок № 16	66:54:0103004:3	458	для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений – 25 октября 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 23 ноября 2024 года.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление о намерении участвовать в аукционе можно по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413. Заявление о намерении участвовать в аукционе можно также направить почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

г. Лесной

№ 1204

**О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.08.2024 № 121 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 373, от 12.09.2023 № 1161, от 30.11.2023 № 1520, от 31.01.2024 № 102, от 02.04.2024 № 398, от 30.05.2024 № 644, от 26.08.2024 № 972), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 119 870,56840, в том числе:
	2023 год – 13 880,80000;
	2024 год – 56 994,86840;
	2025 год – 17 305,30000;
	2026 год – 17 436,40000;
	2027 год – 7 126,60000;
2028 год – 7 126,60000;	
из них:	
местный бюджет: 103 830,32640,	
в том числе:	
2023 год – 9 743,20000;	
2024 год – 45 092,22640;	

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

2025 год – 17 305,30000; 2026 год – 17 436,40000; 2027 год – 7 126,60000; 2028 год – 7 126,60000; федеральный бюджет: 0,00000, областной бюджет: 5 742,81900, в том числе: 2023 год – 2 534,30000; 2024 год – 3 208,51900; 2025 год – 0,00000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; внебюджетные источники: 10 297,42300, в том числе: 2023 год – 1 603,30000; 2024 год – 8 694,123000; 2025 год – 0,00000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000
---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. В пункте 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2024 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2022 № 1586» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.04.2024 № 398) заменить слова «мероприятия 9» словами «мероприятия 5».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2024 № 1204

Приложение № 2

к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»**

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	119 870,56840	13 880,80000	56 994,86840	17 305,30000	17 436,40000	7 126,60000	7 126,60000		
2	Местный бюджет	103 830,32640	9 743,20000	45 092,22640	17 305,30000	17 436,40000	7 126,60000	7 126,60000		
3	Областной бюджет	5 742,81900	2 534,30000	3 208,51900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5	Внебюджетные источники	10 297,42300	1 603,30000	8 694,12300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6	Прочие нужды	119 870,56840	13 880,80000	56 994,86840	17 305,30000	17 436,40000	7 126,60000	7 126,60000		
7	Местный бюджет	103 830,32640	9 743,20000	45 092,22640	17 305,30000	17 436,40000	7 126,60000	7 126,60000		
8	Областной бюджет	5 742,81900	2 534,30000	3 208,51900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10	Внебюджетные источники	10 297,42300	1 603,30000	8 694,12300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
11	<b>Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»</b>									
12	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	14 973,90000	2 322,20000	3 066,10000	2 970,90000	2 970,90000	1 821,90000	1 821,90000		
13	Местный бюджет	14 876,30000	2 272,20000	3 018,50000	2 970,90000	2 970,90000	1 821,90000	1 821,90000		
14	Областной бюджет	97,60000	50,00000	47,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15	1. Прочие нужды									
16	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 973,90000	2 322,20000	3 066,10000	2 970,90000	2 970,90000	1 821,90000	1 821,90000		
17	Местный бюджет	14 876,30000	2 272,20000	3 018,50000	2 970,90000	2 970,90000	1 821,90000	1 821,90000		
18	Областной бюджет	97,60000	50,00000	47,60000	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	<b>Мероприятие 1.</b> Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	2 859,10000	2 322,20000	164,50000	69,30000	69,30000	116,90000	116,90000		4, 5, 7, 8, 22, 23
20	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	2 761,50000	2 272,20000	116,90000	69,30000	69,30000	116,90000	116,90000		
21	Мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, популяризацию культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде	225,30000	57,90000	47,60000	0,00000	0,00000	59,90000	59,90000	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
22	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, волонтерскую деятельность	380,90000	59,00000	69,30000	69,30000	69,30000	57,00000	57,00000	МКУ ИМЦ	4, 5, 7
23	Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2 155,30000	2 155,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 72», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МАОУ «СОШ № 76», МАОУ «Лицей», МБУДО ЦДТ	5

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

24	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	97,60000	50,00000	47,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8», МКУ ИМЦ	
25	Субсидия на реализацию проекта по приоритетным направлениям работы с молодежью	47,60000	0,00000	47,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	7, 8, 22, 23
26	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБОУ «СОШ № 8»	7, 8
27	<b>Мероприятие 2.</b> Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	12 114,80000	0,00000	2 901,60000	2 901,60000	2 901,60000	1 705,00000	1 705,00000		5
28	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	12 114,80000	0,00000	2 901,60000	2 901,60000	2 901,60000	1 705,00000	1 705,00000		
29	Субсидии бюджетным учреждениям	9 471,50000	0,00000	2 020,50000	2 020,50000	2 020,50000	1 705,00000	1 705,00000	МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МБОУ «СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МБУДО ЦДТ	
30	Субсидии автономным учреждениям	2 643,30000	0,00000	881,10000	881,10000	881,10000	0,00000	0,00000	МАОУ «Лицей», МАОУ «СОШ № 72», МАОУ «СОШ № 76»	
31	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»</b>									
32	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	15 349,39900	2 843,20000	5 049,99900	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000		
33	Областной бюджет	4 943,55900	2 132,40000	2 811,15900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
34	Местный бюджет	9 104,05300	710,80000	937,05300	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000		
35	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
36	1. Прочие нужды									
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 349,39900	2 843,20000	5 049,99900	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000		
38	Областной бюджет	4 943,55900	2 132,40000	2 811,15900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
39	Местный бюджет	9 104,05300	710,80000	937,05300	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000		
40	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
41	<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего, из них:	15 349,39900	2 843,20000	5 049,99900	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000	УПКО	12
42	Областной бюджет	4 943,55900	2 132,40000	2 811,15900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
43	Местный бюджет	9 104,05300	710,80000	937,05300	2 387,60000	2 387,60000	1 340,50000	1 340,50000	МКУ ИМЦ	
44	Внебюджетные источники	1 301,78700	0,00000	1 301,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45	<b>Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»</b>									
46	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	16 106,44200	2 700,00000	9 266,44200	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000		
47	Областной бюджет	518,50000	297,30000	221,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
48	Местный бюджет	6 592,30600	799,40000	1 652,90600	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000	МКУ ИМЦ	
49	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
50	1. Прочие нужды									
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16 106,44200	2 700,00000	9 266,44200	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000		
52	Областной бюджет	518,50000	297,30000	221,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
53	Местный бюджет	6 592,30600	799,40000	1 652,90600	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000	МКУ ИМЦ	
54	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
55	<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	16 106,44200	2 700,00000	9 266,44200	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000	УПКО	16
56	Областной бюджет	518,50000	297,30000	221,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	
57	Местный бюджет	6 592,30600	799,40000	1 652,90600	1 653,00000	1 653,00000	417,00000	417,00000	МКУ ИМЦ	
58	Внебюджетные источники	8 995,63600	1 603,30000	7 392,33600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
59	<b>Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»</b>									
60	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	73 440,82740	6 015,40000	39 612,32740	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000		
61	Областной бюджет	183,16000	54,60000	128,56000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
62	Местный бюджет	73 257,66740	5 960,80000	39 483,76740	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000		
63	1. Прочие нужды									

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 9).

64	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	73 440,82740	6 015,40000	39 612,32740	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000		
65	Областной бюджет	183,16000	54,60000	128,56000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
66	Местный бюджет	73 257,66740	5 960,80000	39 483,76740	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000		
67	<b>Мероприятие 1.</b> Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной», всего, из них:	234,40000	162,00000	72,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		20, 22, 23, 25, 26
68	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	171,80000	142,80000	29,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
69	Местный бюджет	171,80000	142,80000	29,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	20, 22, 23, 25, 26
70	Мероприятия военно-патриотической направленности и допризывной подготовки молодых граждан	62,60000	19,20000	43,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	20, 23
71	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	62,60000	19,20000	43,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
72	Субсидия на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	62,60000	19,20000	43,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	
73	<b>Мероприятие 2.</b> Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», всего, из них:	42 402,15000	5 853,40000	8 735,65000	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	22
74	Местный бюджет	42 281,59000	5 818,00000	8 650,49000	10 293,80000	10 424,90000	3 547,20000	3 547,20000	МБУ ЦПВДМ	
75	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
76	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	120,56000	35,40000	85,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
77	<b>Мероприятие 3.</b> Приобретение бытового помещения контейнерного типа	586,66667	0,00000	586,66667	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
78	Местный бюджет	586,66667	0,00000	586,66667	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
79	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
80	<b>Мероприятие 4.</b> Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы 4	733,21073	0,00000	733,21073	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	22
81	Местный бюджет	733,21073	0,00000	733,21073	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ ЦПВДМ	
82	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83	<b>Мероприятие 5.</b> Капитальный ремонт здания МБУДО ЦДТ, ул. Мамина-Сибиряка, 47А, всего, из них:	29 484,40000	0,00000	29 484,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ	20, 22, 23, 25, 26
84	Местный бюджет	29 484,40000	0,00000	29 484,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ЦДТ	
85	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
86	<b>Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»</b>									
87	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
88	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
89	1. Прочие нужды									
90	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
92	<b>Мероприятие 1.</b> Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ, ОФКСиСП	30, 31
93	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ ИМЦ	

Список используемых сокращений:

1. MAOY «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».
2. MAOY «COШ № 72» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
3. MAOY «COШ № 76» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева».
4. MBOY «COШ № 8» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».
5. MBOY «COШ № 64» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
6. MBOY «COШ № 67» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замаева».
7. MBOY «COШ № 71» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
8. MBOY «COШ № 73» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
9. MBOY «COШ № 74» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
10. MBOY «COШ № 75» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
11. MBYDO ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
12. MBY ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».
13. MKY ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
14. OФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».