



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

г. Лесной

№ 1108

**О внесении изменений в Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2024 № 169**

В целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 (с изменениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2024 № 169 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 18.2 пункта 18 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка слова «4500» заменить словами «5500».

1.2. В подпункте 18.3 пункта 18 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка слова «450» заменить словами «780».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноголадову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2024

г. Лесной

№ 129

**О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной» по инициативе Думы городского округа «Город Лесной» (проект решения прилагается).

2. Назначить публичные слушания на 28 октября 2024 года.

Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К-Маркса, 8.  
Время начала слушаний установить с 18 часов 00 минут.

3. Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.

4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» в составе:

председатель комиссии - Якимова А.В.;

члены комиссии:

- Городилов А.А.,

- Мантулло В.Е.,

- Потапова Т.А.,

- Секретарев С.В.,

- Федоркова К.В.,

- Фомичев М.А.

5. С проектом решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» можно ознакомиться в Думе городского округа «Город Лесной» (кабинет № 38) и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

6. Предложения и замечания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в Думе городского округа (кабинет № 38) в рабочее время с 04 октября 2024 года по 25 октября 2024 года включительно.

7. Учет предложений по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»», а также участие граждан в его обсуждении осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 № 473.

8. Опубликовать настоящее решение и Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».



Председатель Думы городского округа  
«Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение  
к решению Думы городского округа «Город Лесной»  
от 25.09.2024 № 129



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
РЕШЕНИЕ (проект)

от \_\_\_\_\_

г. Лесной

№ \_\_\_\_\_

**О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»**

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 № 115, от 10.04.2013 № 155, от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581, от 17.01.2018 № 40, от 31.05.2018 № 68, от 30.01.2019 № 116, от 09.08.2019 № 151, от 17.12.2019 № 171, от 22.10.2020 № 218, от 23.12.2020 № 231, от 28.07.2021 № 259, от 17.11.2021 № 282, от 27.07.2022 № 340, от 21.12.2022 № 31, от 24.05.2023 № 54, от 29.11.2023 № 83, от 24.04.2024 № 11) (прилагается).

2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования.

3. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Черепанову С.Е.:

- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;

- обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город  
Лесной»

Председатель Думы городского округа «Город  
Лесной»

С.Е. Черепанов

Т.А. Потапова

Приложение  
к решению Думы городского округа «Город Лесной» от  
№ \_\_\_\_\_

**Изменения, вносимые в Устав городского округа «Город Лесной»**

**1. В части 1 статьи 7:**

**1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:**

«12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»;

**1.2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:**

«30) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

(Окончание. Начало на стр. 1).

### 1.3. Дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»».

### 2. Часть 1 статьи 28 дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2) приобретения им статуса иностранного агента»».

### 3. Часть 7 статьи 30 дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»».

### 4. В части 1 статьи 33:

#### 4.1. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

#### 4.2. Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»».

#### 3.3. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»».

**Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении»** (утверждено решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении.

#### Статья 1. Инициаторы предложений.

1. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава городского округа «Город Лесной» и проект решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» могут быть граждане (в том числе инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления), проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и обладающие избирательным правом.

#### Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.

1. Проект Устава городского округа «Город Лесной» или проект решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» подлежат официальному опубликованию не позднее 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа «Город Лесной» с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проектам Устава городского округа «Город Лесной» и решений Думы городского округа «Город Лесной» принимаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» – в Думе городского округа по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 56 и в администрации городского округа (юридический отдел) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 18.

3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

Предложения к проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»

№ п/п	Статья, пункт проекта Устава городского округа «Город Лесной», проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина либо представителя инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проектах Устава и решений Думы городского округа, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа «Город Лесной», обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа «Город Лесной».

5. Поступившие предложения направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) для последующего их рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

#### Статья 3. Порядок учета поступивших предложений.

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия составляет заключение.

2. Заключение комиссии должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст соответствующего проекта.

3. Комиссия представляет в Думу городского округа «Город Лесной» свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа «Город Лесной», внесения изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной».

#### Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении их предложений.

1. При необходимости комиссия приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по проекту Устава (проекту решения Думы городского округа «Город Лесной») о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

2. Гражданин, представитель инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в органы местного самоуправления наряду с предложениями соответствующую просьбу.

3. Участие гражданина, представителя инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления в обсуждении проектов Устава городского округа «Город Лесной», решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» на заседании публичных слушаний, в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 г. № 147.



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 81

г. Лесной

### Об организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 13.06.2024 № 3 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).

1.2. Состав антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).

1.3. Бланк антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).

1.4. Бланк решения председателя антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 16.07.2024 № 65 «Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81

«Об организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»

#### РЕГЛАМЕНТ

### антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»

#### I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (далее – АТК) по реализации задач и функций, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), требований законодательства Российской Федерации, решений председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия), а также Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области.

2. Задачи и функции АТК изложены в Положении, утвержденном председателем Комиссии.

#### II. Планирование и организация деятельности АТК

3. АТК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК (далее – План) на текущий год.

4. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) городского округа «Город Лесной», а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Комиссии по планированию деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, обсуждается на последнем заседании АТК в текущем году и утверждается председателем АТК.

5. Заседания АТК проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии и председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания АТК.

При необходимости решения АТК могут быть приняты без проведения заседания АТК путем проведения заочного голосования.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории)

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

городского округа «Город Лесной» могут проводиться совместные заседания АТК и оперативной группы в городском округе «Город Лесной», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа «Город Лесной».

7. Предложения в проект Плана вносятся в письменной форме председателю АТК не позднее чем за тридцать дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем АТК.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей;
- д) срок рассмотрения на заседании АТК.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем АТК для дополнительной проработки членам АТК. Заключение членов АТК и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю АТК не позднее 30 дней со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе поступивших предложений секретарь АТК формирует проект Плана, который по согласованию с председателем АТК обсуждается на последнем заседании АТК текущего года и впоследствии утверждается председателем АТК.

9. Секретарь АТК направляет План членам АТК для исполнения и в аппарат Комиссии для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в План принимается председателем АТК по мотивированному письменному предложению члена АТК, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях АТК дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии и председателя АТК.

### III. Порядок подготовки заседаний АТК

12. Члены АТК, представители территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления (далее – ОМС) или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК, принимают участие в подготовке заседаний АТК в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь АТК оказывает организационную и методическую помощь территориальным органам (подразделениям) ФОИВ, ИОГВ и ОМС и иным должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК.

14. Проект повестки заседания АТК уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию АТК и секретарем АТК согласовывается с председателем АТК. Повестка заседания АТК утверждается непосредственно на заседании АТК.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК, решением председателя АТК могут создаваться рабочие группы АТК из числа членов АТК, представителей заинтересованных территориальных органов (подразделений) ФОИВ, ИОГВ и ОМС, организаций, секретаря АТК, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию АТК представляются председателю АТК не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания АТК и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект протокола заседаний АТК по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов протокола заседания АТК и сроков их исполнения;
- г) материалы согласования проекта протокола заседания АТК с заинтересованными субъектами профилактики;
- д) особые мнения по представленному проекту протокола заседания АТК, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК осуществляет секретарь АТК.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим регламентом срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании АТК по решению председателя АТК.

19. Проекты повестки предстоящего заседания АТК и протокола заседания АТК с соответствующими материалами секретарь АТК представляет председателю АТК не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК.

20. Одобренные председателем АТК проекты повестки заседания АТК и протокола заседания АТК с приложением соответствующих информационно-справочных материалов секретарь АТК направляет членам АТК и участникам заседания АТК не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания АТК.

21. Члены АТК и участники заседания АТК, которым направлены соответствующие материалы (проекты повестки заседания АТК, протокола заседания АТК и иные материалы), не позднее чем за 5 дней до даты предстоящего заседания АТК представляют председателю АТК письменную информацию о наличии либо отсутствии замечаний и предложений в соответствующие материалы.

22. В случае если для реализации поручений, изложенных в проекте протокола заседания АТК, требуется издание муниципальных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь АТК не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания АТК информирует членов АТК и лиц, приглашенных на заседание АТК, о дате, времени и месте проведения заседания АТК.

24. Члены АТК не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания АТК письменно информируют председателя АТК о своем участии или причинах отсутствия на заседании АТК. Список членов АТК, отсутствующих по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск), представляется секретарем АТК председателю АТК.

25. На заседания АТК могут быть приглашены территориальные органы (подразделения) ФОИВ, ИОГВ и ОМС, а также должностные лица иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание АТК лиц формирует секретарь АТК на основе предложений членов АТК и иных органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию АТК.

### IV. Порядок проведения заседаний АТК

27. Заседания АТК созываются председателем АТК.

28. Лиц, прибывших для участия в заседаниях АТК, регистрирует секретарь АТК.

29. Присутствие на заседании АТК членов АТК обязательно. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член АТК не может присутствовать на заседании АТК, он обязан заблаговременно письменно проинформировать об этом председателя АТК и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании АТК (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании АТК вопросов.

31. Заседание АТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов АТК.

32. Заседания АТК проходят под личным председательством председателя АТК либо лица, исполняющего его обязанности.

33. Председатель АТК:

- а) лично проводит заседания АТК;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК;
- в) предоставляет слово для выступления членам АТК, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов членов АТК, оглашает результаты голосования членов АТК, участвуя в голосовании, голосует последним;
- д) подписывает протокол заседания АТК;
- е) обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами АТК и приглашенными лицами.

34. С докладами на заседаниях АТК по вопросам повестки заседания АТК выступают лично члены АТК и приглашенные лица.

35. Порядок заседания АТК определяется при подготовке к заседанию АТК и утверждается непосредственно на заседании АТК.

36. При голосовании член АТК имеет один голос и голосует лично. Член АТК, не согласный с предлагаемым АТК решением, вправе на заседании АТК, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания АТК. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК.

37. Решения АТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК либо лица, исполняющего его обязанности.

38. Результаты голосования, оглашенные председателем АТК, вносятся в протокол заседания АТК.

39. Рассмотрение АТК вопросов, отнесенных к ее компетенции, и принятие решений по ним может при необходимости осуществляться без созыва заседания АТК путем заочного голосования членов АТК. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При представлении письменных мнений члены АТК выражают согласие или несогласие на принятие проекта решения АТК. Непредставление членами АТК письменных мнений по проекту решения АТК в течение трех рабочих дней, следующих за днем его направления, считается выражением согласия на принятие проекта решения АТК. Обобщение поступивших письменных мнений членов АТК и определение итогов рассмотрения проекта решения АТК путем заочного голосования осуществляет секретарь АТК.

Заочное решение АТК считается принятым, если до установленного срока в заочном голосовании участвовало не менее половины членов АТК и большинство членов АТК, участвовавших в голосовании, проголосовало за принятие решения. При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК.

40. При проведении закрытых заседаний АТК (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания АТК, стенографирование, оформление протоколов заседаний АТК и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и документами для служебного пользования.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну либо имеющие пометку «для служебного пользования», вручаются членам АТК, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием АТК и подлежат возврату по окончании заседания АТК.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК организуются в порядке, определяемом председателем АТК или, по его поручению, секретарем АТК.

43. На заседаниях АТК по решению председателя АТК ведутся стенографическая запись и аудиозапись АТК.

44. Участникам заседания АТК и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание АТК кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

### V. Оформление решений, принятых на заседаниях АТК

45. Решения АТК оформляются протоколом заседания АТК, который в пятидневный срок после даты проведения заседания АТК готовит секретарь АТК и подписывает председатель АТК.

46. Проект протокола заседания АТК должен иметь следующие реквизиты:

- место проведения;
- дату протокола;
- регистрационный номер протокола;
- текст протокола;
- подпись председательствующего;
- отметку об исполнителе.

Проект протокола заседания АТК может оформляться в полной или краткой форме. Краткая форма протокола заседания АТК не содержит хода обсуждения вопроса и фиксирует только принятое по нему решение. Протокол заседания АТК состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части протокола заседания АТК указываются должности, инициалы и фамилии председательствующего и присутствовавших на заседании АТК. Основная часть протокола заседания АТК включает рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения (поручения).

47. Проект протокола заседания АТК последовательно согласовывается со специалистом управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной», обеспечивающим проверку проекта протокола заседания АТК на соответствие правилам русского языка, а также начальником (специалистом) управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления и решений председателя Комиссии в части организации деятельности АТК.

48. Если количество участников заседания АТК превышает 15 человек без учета председательствовавшего, то указывается их общее количество, а список присутствовавших на заседании АТК оформляется отдельным приложением. В случае необходимости отдельным приложением к протоколу заседания АТК может оформляться список лиц, отсутствующих на заседании АТК по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

49. В решении (поручении) по протоколу заседания АТК должны быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за представление докла-

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

да об исполнении поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. В этом случае соисполнители в течение первой половины срока, установленного для исполнения поручения, представляют ответственному исполнителю предложения по исполнению поручения или доклады (отчеты) об исполнении поручения в своей части.

50. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания АТК отражается соответствующее поручение членам АТК. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до пяти дней.

51. Секретарь АТК копию протокола (выписку из протокола) заседания АТК направляет в трехдневный срок членам АТК и иным участникам заседания АТК, в части, их касающейся, а также доводит до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК, осуществляет председатель АТК и секретарь АТК.

53. Секретарь АТК ежеквартально информирует председателя АТК о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания АТК, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК, о чем секретарь АТК письменно информирует исполнителей поручений.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81  
«Об организации деятельности  
антитеррористической комиссии городского округа  
«Город Лесной»

#### СОСТАВ

##### антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»

Черепанов Сергей Евгеньевич	– глава городского округа «Город Лесной», председатель антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»;
Бушуева Елена Борисовна	– начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
Гущин Евгений Васильевич	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (по согласованию);
Кац Валентин Анатольевич	– начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г.Лесной Свердловской области (по согласованию);
Копысов Александр Владимирович	– начальник отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);
Маринова Любовь Борисовна	– начальник Лесного межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (по согласованию);
Мишуков Виктор Васильевич	– начальник федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
Попов Денис Александрович	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Потапова Татьяна Анатольевна	– председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
Спирidonov Андрей Николаевич	– руководитель следственного отдела по закрытому административно-территориальному образованию г.Лесной следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Тяботов Роман Иванович	– начальник отдела в г. Лесном управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Хусаинов Руслан Маратович	– начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);
Казаков Евгений Константинович	– заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной», секретарь антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной».

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81  
«Об организации деятельности антитеррористической  
комиссии городского округа «Город Лесной»

##### БЛАНК антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»



#### АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-38, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№

На №

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 81

«Об организации деятельности

антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»

БЛАНК

решения председателя антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной»



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
РЕШЕНИЕ

№

г. Лесной



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 1113

г. Лесной

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 № 372**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы городского округа «Город Лесной» от 14.08.2024 № 121), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2024 № 1054 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 году», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2024 № 83 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2022 № 916, от 15.09.2022 № 1117, от 25.11.2022 № 1444, от 14.03.2023 № 287, от 02.05.2023 № 519, от 12.09.2023 № 1157, от 18.12.2023 № 1616, от 15.02.2024 № 162, от 21.03.2024 № 337, от 02.07.2024 № 772), следующие изменения:

1.1. Графу паспорта Программы «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

«ВСЕГО: 244 678,94421,  
в том числе:  
2022 год – 40 355,10000;  
2023 год – 42 420,10000;  
2024 год – 67 718,24421;  
2025 год – 46 351,40000;  
2026 год – 47 834,10000;  
из них: местный бюджет: 243 299,40421,  
в том числе:  
2022 год – 40 244,00000;  
2023 год – 42 014,90000;  
2024 год – 66 855,00421;  
2025 год – 46 351,40000;  
2026 год – 47 834,10000;  
федеральный бюджет: нет;  
областной бюджет: 1 379,54000;  
2022 год – 111,10000;  
2023 год – 405,20000;  
2024 год – 863,24000;  
2025 год – 0,00000;  
2026 год – 0,00000;  
внебюджетные источники: нет».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Приложение  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 1113  
Приложение № 2  
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы»

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы»**

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финанси- рование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источни- ков ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение ко- торых направлены мероприятия
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	244 678,944	40 355,100	42 420,100	67 718,244	46 351,400	47 834,100		
2.	Местный бюджет	243 299,404	40 244,000	42 014,900	66 855,004	46 351,400	47 834,100		
3.	Областной бюджет, в том числе:	1 379,540	111,100	405,200	863,240	0,000	0,000		
4.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 216,760	59,000	346,600	811,160	0,000	0,000		
5.	Дотации на поощрение муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления — грантов за счет средств областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области	162,780	52,100	58,600	52,080	0,000	0,000		
6.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Прочие нужды	244 678,944	40 355,100	42 420,100	67 718,244	46 351,400	47 834,100		
12.	Местный бюджет	243 299,404	40 244,000	42 014,900	66 855,004	46 351,400	47 834,100		
13.	Областной бюджет, в том числе:	1 379,540	111,100	405,200	863,240	0,000	0,000		
14.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 216,760	59,000	346,600	811,160	0,000	0,000		
15.	Дотации на поощрение муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления — грантов за счет средств областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области	162,780	52,100	58,600	52,080	0,000	0,000		
16.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
17.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ «ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								
18.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	94 455,367	19 380,300	15 626,100	33 921,967	12 655,200	12 871,800		
19.	Местный бюджет	94 455,367	19 380,300	15 626,100	33 921,967	12 655,200	12 871,800		
20.	1. Прочие нужды								
21.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	94 455,367	19 380,300	15 626,100	33 921,967	12 655,200	12 871,800		
22.	Местный бюджет	94 455,367	19 380,300	15 626,100	33 921,967	12 655,200	12 871,800		
23.	Мероприятие 1. Приватизация и управление муниципальной собственностью, всего, из них:	14 085,135	1 607,600	1 602,500	8 938,235	968,400	968,400	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	4, 5
24.	Местный бюджет	14 085,135	1 607,600	1 602,500	8 938,235	968,400	968,400		
25.	Мероприятие 1.1. Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства; исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд, всего, из них:	14 085,135	1 607,600	1 602,500	8 938,235	968,400	968,400		
26.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	5 908,367	844,700	962,500	2 164,367	968,400	968,400	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	4, 5
27.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	8 176,769	762,900	640,000	6 773,869	0,000	0,000		
28.	КУИ, из них:	12 207,135	1 170,000	1 227,400	8 583,135	613,300	613,300		
29.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	4 152,367	529,100	587,400	1 809,267	613,300	613,300		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

30.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	8 054,769	640,900	640,000	6 773,869	0,000	0,000		
31.	МКУ «Имущественное казначейство», из них:	1 878,000	437,600	375,100	355,100	355,100	355,100	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	4, 5
32.	Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	1 756,000	315,600	375,100	355,100	355,100	355,100		
33.	Исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	122,000	122,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	7, 8
34.	Мероприятие 2. Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, всего, из них:	80 370,232	17 772,700	14 023,600	24 983,732	11 686,800	11 903,400		
35.	Местный бюджет	80 370,232	17 772,700	14 023,600	24 983,732	11 686,800	11 903,400		
36.	Мероприятие 2.1. Капитальные ремонты объектов местной казны	10 438,642	2 710,200	4 999,800	2 728,642	0,000	0,000		
37.	МКУ «Имущественное казначейство»	10 438,642	2 710,200	4 999,800	2 728,642	0,000	0,000		
38.	Мероприятие 2.2. Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия, выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны, из них:	69 931,590	15 062,500	9 023,800	22 255,090	11 686,800	11 903,400		
39.	Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия	54 099,631	8 901,100	8 422,800	13 185,531	11 686,800	11 903,400		
40.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	15 831,959	6 161,400	601,000	9 069,559	0,000	0,000		
41.	КУИ, из них:	1 806,078	407,600	476,400	922,078	0,000	0,000		
42.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	1 806,078	407,600	476,400	922,078	0,000	0,000		
43.	МКУ «Имущественное казначейство», из них:	68 125,513	14 654,900	8 547,400	21 333,013	11 686,800	11 903,400		
44.	Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия	54 099,631	8 901,100	8 422,800	13 185,531	11 686,800	11 903,400		
45.	Выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	14 025,881	5 753,800	124,600	8 147,481	0,000	0,000		
46.	ПОДПРОГРАММА 2 «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								
47.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
48.	Местный бюджет	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
49.	1. Прочие нужды								
50.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	12
51.	Местный бюджет	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
52.	Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков (земель), всего, из них:	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
53.	Местный бюджет	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
54.	КУИ	2 820,587	424,300	521,000	833,287	521,000	521,000		
55.	ПОДПРОГРАММА 3 «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ЗАКРЫТЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»								
56.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
57.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
58.	1. Прочие нужды								
59.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	16
60.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
61.	Мероприятие 1. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО гражданам, выезжающим из ЗАТО, за счет средств федерального бюджета, передаваемых бюджетам городских округов, оплата стоимости проезда и провоза багажа, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63.	КУИ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
64.	ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»								
65.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	147 402,990	20 550,500	26 273,000	32 962,990	33 175,200	34 441,300		
66.	Местный бюджет	146 023,450	20 439,400	25 867,800	32 099,750	33 175,200	34 441,300		
67.	Областной бюджет	1 379,540	111,100	405,200	863,240	0,000	0,000		
68.	1. Прочие нужды								
69.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	147 402,990	20 550,500	26 273,000	32 962,990	33 175,200	34 441,300		
70.	Местный бюджет	146 023,450	20 439,400	25 867,800	32 099,750	33 175,200	34 441,300		
71.	Областной бюджет	1 379,540	111,100	405,200	863,240	0,000	0,000		
72.	Мероприятие 1. Организация обеспечения функций и полномочий КУИ и подведомственных учреждений, всего, из них:	147 402,990	20 550,500	26 273,000	32 962,990	33 175,200	34 441,300	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	20
73.	Местный бюджет	146 023,450	20 439,400	25 867,800	32 099,750	33 175,200	34 441,300		

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 4).

74.	Областной бюджет	1 379,540	111,100	405,200	863,240	0,000	0,000	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»	20
75.	КУИ, всего из них:	89 277,590	13 038,500	16 378,200	19 539,990	19 774,600	20 546,300		
76.	Местный бюджет	88 355,000	12 949,300	16 110,800	18 974,000	19 774,600	20 546,300		
77.	Областной бюджет, в том числе:	922,590	89,200	267,400	565,990	0,000	0,000		
78.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	759,810	37,100	208,800	513,910	0,000	0,000		
79.	Дотации на поощрение муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления — грантов за счет средств областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области	162,780	52,100	58,600	52,080	0,000	0,000		
80.	МКУ «Имущественное казначейство», всего, из них:	58 125,400	7 512,000	9 894,800	13 423,000	13 400,600	13 895,000		
81.	Местный бюджет	57 668,450	7 490,100	9 757,000	13 125,750	13 400,600	13 895,000		
82.	Областной бюджет, в том числе:	456,950	21,900	137,800	297,250	0,000	0,000		
83.	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	456,950	21,900	137,800	297,250	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 1114

г. Лесной

**О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.08.2024 № 121 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.08.2024 № 968 «О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918», от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и бывшего для прохождения военной службы», приказами муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 28.08.2024 № 90, от 06.09.2024 № 93 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, от 08.11.2023 № 1428, от 25.12.2023 № 1664, от 27.02.2024 № 215, от 22.04.2024 № 514, от 10.07.2024 № 805), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«ВСЕГО – 1 537 816,15083,  
2023 год – 267 705,60000,  
2024 год – 280 613,73497,  
2025 год – 243 950,90382,  
2026 год – 252 041,06232,  
2027 год – 246 523,70000,

2028 год – 246 981,20000;  
из них:  
местный бюджет: 38 546,12315,  
в том числе:  
2023 год – 6 531,90000,  
2024 год – 7 545,72315,  
2025 год – 6 509,90000,  
2026 год – 6 552,60000,  
2027 год – 5 686,30000,  
2028 год – 5 719,70000;  
областной бюджет: 1 141 370,74000,  
в том числе:  
2023 год – 201 688,90000,  
2024 год – 215 862,64000,  
2025 год – 184 096,00000,  
2026 год – 191 459,80000,  
2027 год – 174 131,70000,  
2028 год – 174 131,70000,  
федеральный бюджет: 228 260,30000,  
в том числе:  
2023 год – 38 306,90000,  
2024 год – 35 025,80000,  
2025 год – 32 012,10000,  
2026 год – 31 917,30000,  
2027 год – 45 499,10000,  
2028 год – 45 499,10000,  
внебюджетные источники: 129 639,03796,  
в том числе:  
2023 год – 21 177,90000,  
2024 год – 22 179,57182,  
2025 год – 21 332,90382,  
2026 год – 22 111,36232,  
2027 год – 21 206,60000,  
2028 год – 21 630,70000».

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 1114  
Приложение № 1  
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»</b>								
2.	<b>Цель 1:</b> Повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций								

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

3.	<b>Задача 1:</b> Поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов									
4.	<b>Целевой показатель 1.</b> Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, получивших меры поддержки	единиц	18	18	18	18	18	18	18	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
5.	<b>Задача 2:</b> Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки граждан, жилищно-коммунальной сфере и сфере правового просвещения населения									
6.	<b>Целевой показатель 2.</b> Количество фактов предоставления мер социальной поддержки детям	единиц	4900	5500	4500	4500	4500	4500	4500	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
7.	<b>Целевой показатель 3.</b> Количество фактов предоставления мер социальной поддержки, в том числе в области оказания жилищно-коммунальных услуг и правового просвещения	единиц	750	780	450	450	450	450	450	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
8.	<b>Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»</b>									
9.	<b>Цель 2:</b> Предоставление населению городского округа «Город Лесной» мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг									
10.	<b>Задача 3:</b> Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг									
11.	<b>Целевой показатель 4.</b> Количество семей, которым предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	единиц	600	500	500	500	500	500	500	форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (субсидии), формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
12.	<b>Задача 4:</b> Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации									
13.	<b>Целевой показатель 5.</b> Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые относятся к ведению Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «Расчетно-кассовый центр» (федеральный бюджет)	человек	2800	2820	2740	2740	2740	2740	2740	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
14.	<b>Задача 5:</b> Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к полномочиям Свердловской области									
15.	<b>Целевой показатель 6.</b> Количество граждан, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, относящихся к ведению субъекта Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (областной бюджет)	человек	9500	9500	9150	9150	9150	9150	9150	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
16.	<b>Цель 3:</b> Удовлетворение общественных потребностей населения городского округа «Город Лесной»									
17.	<b>Задача 6:</b> Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства (прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде)									
18.	<b>Целевой показатель 7.</b> Количество принятых заявлений, документов на регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Лесной»	единиц	290	300	300	300	300	300	300	журнал учета принятых заявлений МБУ «РКЦ»
19.	<b>Задача 7:</b> Организация работы с обращениями граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» в части рассмотрения вопросов местного значения									
20.	<b>Целевой показатель 8.</b> Количество обращений граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения	единиц	420	420	420	420	420	420	420	журнал учета приема граждан поселков Чашавита, Ёлкино, Бушеувка, Таёжный сотрудниками МБУ «РКЦ»; справка о численности обратившихся
21.	<b>Задача 8:</b> Работа по ведению учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»									
22.	<b>Целевой показатель 9.</b> Количество личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной», внесенных для учета в похозяйственную книгу	единиц	1041	963	963	963	963	963	963	данные книг похозяйственного учета (МБУ «РКЦ»)
23.	<b>Целевой показатель 9.1.</b> Количество приобретенных планшетных компьютеров	единиц	5	0	0	0	0	0	0	сведения бухгалтерской отчетности МБУ «РКЦ»
24.	<b>Задача 9:</b> Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа «Город Лесной»									
25.	<b>Целевой показатель 10.</b> Количество умерших человек на территории городского округа «Город Лесной»*	человек	1	4	4	4	4	4	4	журнал учета регистрации заявлений, принятых от граждан на организацию ритуальных услуг (МБУ «РКЦ»)
26.	<b>Цель 4:</b> Выполнение учреждением работ, услуг для создания условий качественного и своевременного осуществления мер социальной поддержки в жилищно-коммунальной сфере									
27.	<b>Задача 10:</b> Оказание услуг физическим и юридическим лицам по начислению, учету и сбору платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги									
28.	<b>Целевой показатель 11.</b> Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги	единиц	27500	28150	28150	28150	28150	28150	28150	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
29.	<b>Целевой показатель 12.</b> Количество лицевых счетов в программе для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, для расчета меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	единиц	25386	25386	25386	25386	25386	25386	25386	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
30.	<b>Задача 11:</b> Оказание услуг юридическим лицам по сбору, начислению и учету платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (наим)									
31.	<b>Целевой показатель 13.</b> Количество лицевых счетов, по которым производится начисление и учет платежей (наим)	единиц	1380	1110	1110	1110	1110	1110	1110	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
32.	<b>Цель 5:</b> Предоставление дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и ушедшего для прохождения военной службы									
33.	<b>Задача 12:</b> Предоставление единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту									
34.	<b>Целевой показатель 14.</b> Количество выплат, произведенных семьям граждан, ушедших для прохождения военной службы через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключивших в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленных в списки воинских частей и проходящих военную службу по контракту	единиц	0	87	0	0	0	0	0	сведения бухгалтерской отчетности МБУ «РКЦ»

\*Умершие (погибшие), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Приложение  
к Приложению № 1  
муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**  
Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

Значения целевых показателей 1–3 формируются на основе данных, предоставляемых АНО «ЦПСН ГО Лесной» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

Значения целевых показателей 4–14 формируются на основе данных, предоставляемых МБУ «РКЦ» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 1114  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа город Лесной» на 2023–2028 годы»

**ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»**

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполни- тели	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе, в том числе:	1 537 816,201	267 705,600	280 613,735	243 950,904	252 041,062	246 523,700	246 981,200		
2.	местный бюджет	38 546,123	6 531,900	7 545,723	6 509,900	6 552,600	5 686,300	5 719,700		
3.	областной бюджет, в том числе:	1 141 370,740	201 688,900	215 862,640	184 096,000	191 459,800	174 131,700	174 131,700		
4.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области по распоряжению № 505-РП от 21.08.2024	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	федеральный бюджет	228 260,300	38 306,900	35 025,800	32 012,100	31 917,300	45 499,100	45 499,100		
7.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
8.	Капитальные вложения, всего									
9.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего									
11.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Прочие нужды, в том числе:	1 537 816,201	267 705,600	280 613,735	243 950,904	252 041,062	246 523,700	246 981,200		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	местный бюджет	38 546,123	6 531,900	7 545,723	6 509,900	6 552,600	5 686,300	5 719,700		
15.	областной бюджет, в том числе:	1 141 370,740	201 688,900	215 862,640	184 096,000	191 459,800	174 131,700	174 131,700		
16.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
17.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области по распоряжению № 505-РП от 21.08.2024	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
18.	федеральный бюджет	228 260,300	38 306,900	35 025,800	32 012,100	31 917,300	45 499,100	45 499,100		
19.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
20.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»									
21.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	31 741,800	5 413,400	6 194,400	5 217,000	5 217,000	4 850,000	4 850,000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	
22.	местный бюджет	31 741,800	5 413,400	6 194,400	5 217,000	5 217,000	4 850,000	4 850,000		
23.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
25.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
26.	1. Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
27.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
30.	3. Прочие нужды									
31.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31 741,800	5 413,400	6 194,400	5 217,000	5 217,000	4 850,000	4 850,000		
32.	местный бюджет	31 741,800	5 413,400	6 194,400	5 217,000	5 217,000	4 850,000	4 850,000		
33.	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
34.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
35.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
36.	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским обще- ственным организациям и объединениям, некоммерче- ским организациям социальной направленности, всего, из них:	21 854,400	3 400,000	3 906,400	3 774,000	3 774,000	3 500,000	3 500,000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
37.	местный бюджет	21 854,400	3 400,000	3 906,400	3 774,000	3 774,000	3 500,000	3 500,000		
38.	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентиро- ванными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граж- дан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	9 887,400	2 013,400	2 288,000	1 443,000	1 443,000	1 350,000	1 350,000	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6, 7
39.	местный бюджет	9 887,400	2 013,400	2 288,000	1 443,000	1 443,000	1 350,000	1 350,000		
40.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 506 074,401	262 292,200	274 419,335	238 733,904	246 824,062	241 673,700	242 131,200	МБУ «РКЦ»	
42.	местный бюджет	6 804,323	1 118,500	1 351,323	1 292,900	1 335,600	836,300	869,700		
43.	областной бюджет, в том числе:	1 141 370,740	201 688,900	215 862,640	184 096,000	191 459,800	174 131,700	174 131,700		
44.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работни- ков органов местного самоуправления и работников му- ниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области по распоря- жению № 505-РП от 21.08.2024	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
46.	федеральный бюджет	228 260,300	38 306,900	35 025,800	32 012,100	31 917,300	45 499,100	45 499,100		
47.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
48.	1. Капитальные вложения									
49.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
50.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
51.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
52.	3. Прочие нужды									
53.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 506 074,401	262 292,200	274 419,335	238 733,904	246 824,062	241 673,700	242 131,200		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

54.	местный бюджет	6 804,323	1 118,500	1 351,323	1 292,900	1 335,600	836,300	869,700		
55.	областной бюджет, в том числе:	1 141 370,740	201 688,900	215 862,640	184 096,000	191 459,800	174 131,700	174 131,700		
56.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
57.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области по распоряжению № 505-РП от 21.08.2024	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
58.	федеральный бюджет	228 260,300	38 306,900	35 025,800	32 012,100	31 917,300	45 499,100	45 499,100		
59.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
60.	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 360 772,800	239 984,800	250 863,300	216 108,100	223 377,100	219 630,800	219 630,800	МБУ «РКЦ»	
61.	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
62.	областной бюджет (компенсации)	1 042 838,400	185 752,100	190 987,800	167 427,300	174 124,400	162 273,400	162 273,400		
63.	областной бюджет (субсидии)	89 674,100	15 925,800	16 027,600	16 668,700	17 335,400	11 858,300	11 858,300		
64.	областной бюджет (дополнительные меры социальной поддержки)	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
65.	федеральный бюджет	228 260,300	38 306,900	35 025,800	32 012,100	31 917,300	45 499,100	45 499,100		
66.	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
67.	Мероприятие 1. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	1 168 633,600	207 753,400	206 925,800	182 604,100	188 532,900	191 408,700	191 408,700	МБУ «РКЦ»	
68.	областной бюджет	941 881,300	169 656,200	172 134,100	150 835,400	156 868,800	146 193,400	146 193,400		15
69.	федеральный бюджет	226 752,300	38 097,200	34 791,700	31 768,700	31 664,100	45 215,300	45 215,300		13
70.	Мероприятие 2. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	84 090,500	14 829,100	15 375,600	15 670,000	16 287,400	10 964,200	10 964,200	МБУ «РКЦ»	11
71.	областной бюджет	84 090,500	14 829,100	15 375,600	15 670,000	16 287,400	10 964,200	10 964,200		
72.	Мероприятие 3. Предоставление единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту всего, из них:	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	34
73.	областной бюджет, в том числе:	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
74.	за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Свердловской области по распоряжению № 505-РП от 21.08.2024	8 822,100	0,000	8 822,100	0,000	0,000	0,000	0,000		
75.	Мероприятие 4. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ») по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	108 048,700	17 402,300	19 739,800	17 834,000	18 556,800	17 257,900	17 257,900	МБУ «РКЦ»	
76.	областной бюджет (компенсации)	100 957,100	16 095,900	18 853,700	16 591,900	17 255,600	16 080,000	16 080,000		15
77.	областной бюджет (субсидии)	5 583,600	1 096,700	652,000	998,700	1 048,000	894,100	894,100		11
78.	федеральный бюджет	1 508,000	209,700	234,100	243,400	253,200	283,800	283,800		13
79.	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	136 479,501	22 307,400	23 556,035	22 625,804	23 446,962	22 042,900	22 500,400	МБУ «РКЦ»	
80.	местный бюджет	6 804,323	1 118,500	1 351,323	1 292,900	1 335,600	836,300	869,700		
81.	областной бюджет, в том числе:	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
82.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	36,140	11,000	25,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
83.	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
85.	Мероприятие 5. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700	МБУ «РКЦ»	28, 31
86.	внебюджетные источники	129 639,038	21 177,900	22 179,572	21 332,904	22 111,362	21 206,600	21 630,700		
87.	Мероприятие 6. Выполнение работы – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	464,390	20,200	96,490	97,000	100,800	73,500	76,400	МБУ «РКЦ»	25
88.	местный бюджет	462,100	20,200	94,200	97,000	100,800	73,500	76,400		
89.	областной бюджет, в том числе:	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
90.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,290	0,000	2,290	0,000	0,000	0,000	0,000		
91.	Мероприятие 7. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ») по исполнению указанных функций, всего, из них:	5 700,673	957,000	1 112,373	1 021,600	1 053,600	762,800	793,300	МБУ «РКЦ»	18, 20, 22, 23
92.	местный бюджет	5 666,823	946,000	1 089,523	1 021,600	1 053,600	762,800	793,300		
93.	областной бюджет, в том числе:	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		
94.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	33,850	11,000	22,850	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 7).

95.	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» - приобретение права использования программы для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, всего, из них:	675,400	152,300	167,600	174,300	181,200	0,000	0,000	МБУ «РКЦ»	29
96.	местный бюджет	675,400	152,300	167,600	174,300	181,200	0,000	0,000		



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024

№ 83

г. Лесной

**О внесении изменений в список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год, утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 79**

В целях сохранения практики стимулирования и поощрения деятельности одаренных детей городского округа «Город Лесной», исполнения постановления главы городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 28 «О стипендии главы городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год, утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 79 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год, изложив строки 1 и 11 списка стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год в области образования в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 83  
«О внесении изменений в список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год, утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 79»

**СПИСОК**

**стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год**

Номер строки	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Образовательная организация
1	2	3	4
<b>В области образования</b>			
	Петров Кирилл Александрович	30.03.2007	МАОУ «Лицей», XI класс
	Савенкова Дарья Сергеевна	25.08.2007	МАОУ «Лицей», XI класс

Список использованных сокращений:

1. МАОУ «Лицей» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024

№ 1115

г. Лесной

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1335**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2010 № 477 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1335 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2022 № 972, от 24.10.2022 № 1288, от 25.09.2023 № 1216, от 11.12.2023 № 1575), изложив приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2024 № 1115  
Приложение  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление»

**Минимальные размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 процентов в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир	8 318
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	диспетчер	7 489
2 квалификационный уровень	заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 489
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 130
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 608
5 квалификационный уровень	начальник гаража	17 183
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер по ремонту; инженер-энергетик; специалист по кадрам; специалист по охране труда; экономист	8 318
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 608
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 506
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17 408

Должности работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Руководитель группы	20 321
Ведущий специалист	17 408
Специалист I категории	14 506
Инженер-сметчик	9 198

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	грузчик; дворник; сторож; уборщик служебных помещений; наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 508
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) водитель автомобиля	6 114
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь по ремонту автомобилей)	7 489
4 квалификационный уровень	наименование профессий высококвалифицированных рабочих, по которым может предусматриваться присвоение 9 и 10 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автобуса)	9 198
		12 225



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024

№ 1117

г. Лесной

**О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107, от 14.08.2024 № 121), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 4 404,63690 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа  
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение  
к постановлению администрации городского округа  
«Город Лесной» от 01.10.2024 № 1117

**Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год**

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	4 350,00000	4 350,00000
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 350,00000	4 350,00000

0104				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		4 350,00000
0104	90.0.00.00000			Непрограммные направления деятельности		4 350,00000
0104	90.0.00.11110			Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		4 350,00000
0104	90.0.00.11110	100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		4 350,00000
0104	90.0.00.11110	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		4 350,00000
0113				<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>4 350,00000</b>
0113	90.0.00.00000			Непрограммные направления деятельности		4 350,00000
0113	90.0.00.10120			Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		4 350,00000
0113	90.0.00.10120	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		4 350,00000
0113	90.0.00.10120	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		4 350,00000
906				<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>54,63690</b>	<b>54,63690</b>
0700				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>36,58000</b>	<b>54,63690</b>
0702				<b>Общее образование</b>		<b>18,05690</b>
0702	01.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023 – 2028 годы»		18,05690
0702	01.2.00.00000			Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»		18,05690
0702	01.2.00.45400	610		Субсидии бюджетным учреждениям		18,05690
0709				<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>36,58000</b>	<b>36,58000</b>
0709	01.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023 – 2028 годы»	36,58000	36,58000
0709	01.4.00.00000			Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	36,58000	36,58000
0709	01.4.00.11110			Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	36,58000	36,58000
0709	01.4.00.11110	100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		36,58000
0709	01.4.00.11110	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		36,58000
0709	01.4.00.11110	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,58000	
0709	01.4.00.11110	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,58000	
1000				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>18,05690</b>	
1004				<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>18,05690</b>	
1004	01.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023 – 2028 годы»	18,05690	
1004	01.2.00.00000			Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	18,05690	
1004	01.2.00.45400			Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18,05690	
1004	01.2.00.45400	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,05690	
1004	01.2.00.45400	610		Субсидии бюджетным учреждениям	18,05690	
				<b>ИТОГО</b>	<b>4 404,63690</b>	<b>4 404,63690</b>