

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

г. Лесной

№ 1056

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.03.2022 № 245

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.03.2022 № 245 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2022 № 358, от 20.06.2022 № 693, от 29.07.2022 № 896, от 09.01.2023 № 7, от 04.09.2023 № 1077, от 14.11.2023 № 1451, от 02.04.2024 № 393, от 30.08.2024 № 1013), изложив таблицу 1 пункта 51 главы 5, таблицу 2 пункта 52 главы 5, таблицу 3 пункта 53 главы 5, таблицу 4 пункта 55 главы 6, таблицу 5 пункта 56 главы 6, таблицу 6 пункта 57 главы 6, таблицу 7 пункта 59 главы 7, таблицу 8 пункта 60 главы 7, таблицу 9 пункта 61 главы 7 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 17.09.2024 № 1056

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лесник	6 860
3 квалификационный уровень	лесник 1 категории	10 188
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный лесничий	14 277

Таблица 2

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер по лесопользованию I категории	приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 566н	7	13 515

Таблица 3

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Начальник отдела лесного хозяйства	18 255

Таблица 4

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, техник	6 204
2 квалификационный уровень	заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 204

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 424
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», мастер участка	9 279
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по связям с общественностью	8 424
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12 304
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13 514
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 576

Таблица 5

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	5	6 204
Секретарь руководителя	приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	6	6 204
Специалист по персоналу	приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н	5	8 424
Мастер	приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 231н	5	9 279
Мастер	приказ Минтруда России от 09.09.2020 № 599н	5	9 279
Мастер дорожно-эксплуатационного участка	приказ Минтруда России от 20.03.2023 № 182н	5	9 279
Механик	приказ Минтруда России от 02.04.2024 № 170н	5	9 279
Специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	13 514
Бухгалтер I категории	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5	13 514
Экономист по труду	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 795н	6	13 514
Системный администратор	приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	6	13 514
Специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	13 514
Руководитель транспортного подразделения	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	13 514
Инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	6	13 514
Старший специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	6	14 576
Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	7	15 737
Ведущий специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 748н	6	14 576

Таблица 6

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2
Инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств	6 204
Специалист по содержанию кладбищ и захоронению	8 424
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	9 279
Специалист по содержанию УДС, специалист по энергетическому хозяйству, инженер по надзору за муниципальным имуществом, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, инженер по материально-техническому снабжению, инженер-сметчик	13 514
Ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, ведущий специалист по озеленению	14 576

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Главный инженер, начальник отдела городского хозяйства, главный технолог	18 255
--	--------

Таблица 7

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	5 044
2 квалификационный разряд	5 599
3 квалификационный разряд	6 204
2 квалификационный уровень	6 532
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	6 860
5 квалификационный разряд	7 616
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	8 424
7 квалификационный разряд	9 245
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	10 222
4 квалификационный уровень	11 198

Таблица 8

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
Дорожный рабочий 5-го разряда	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 804н	3	7 616
Плотник 5-го разряда	приказ Минтруда России от 15.09.2022 № 549н	4	7 616
Рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	7 616
Рабочий зеленого хозяйства 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	8 424
Токарь 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.06.2021 № 364н	4	8 424
Слесарь-ремонтник 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 755н	4	8 424
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.09.2020 № 660н	4	8 424
Слесарь по ремонту автомобилей 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.04.2024 № 170н	5	8 424
Электрогазосварщик (6-й разряд)	приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н	4	11 198
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5-го разряда	приказ Минтруда России от 01.03.2017 № 223н	4	7 616

Таблица 9

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Бригадир уборщиков территорий	5 599
Бригадир дорожных рабочих	11 198
Бригадир рабочих АБЗ	11 198
Бригадир рабочих РМУ	11 198
Дорожный рабочий по содержанию ливневой канализации	7 616
Бригадир дорожных рабочих по содержанию ливневой канализации	11 198
Бригадир рабочих	11 198
Оператор асфальтосмесительной установки	6 204



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 1057

г. Лесной

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации

городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 138» (далее – Примерное положение) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 № 1367, от 22.09.2023 № 1210 (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.10.2023 № 1300), от 30.08.2024 № 1016), изложив таблицу 1 пункта 59 главы 5, таблицу 2 пункта 62 главы 6, таблицу 3 пункта 67, таблицу 4 пункта 68 главы 7, таблицу 5 и 6 пункта 71 главы 8, таблицу 7 пункта 74 главы 9 Примерного положения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.



Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1057

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	6 516

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников»:	
2 квалификационный уровень	8 256
3 квалификационный уровень	8 659
4 квалификационный уровень	9 063

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы по должностям служащих и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7 886
2 квалификационный уровень	9 664
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8 741
2 квалификационный уровень	8 741
3 квалификационный уровень	11 868
4 квалификационный уровень	13 074
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	11 868
2 квалификационный уровень	17 334
3 квалификационный уровень	19 040
4 квалификационный уровень	20 536

Таблица 4

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Размер минимального размера оклада (должностного оклада), рублей
Программист	Приказ Минтруда России от 20.07.2022 № 424н	5	19 040
Специалист по персоналу	Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н	6	11 868
Специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	11 868
Модератор	Приказ Минтруда России от 19.07.2022 № 420н	5	10 695

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	8 842
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	10 695
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 758

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6 516
2 квалификационный уровень	8 842

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	5 299
2 квалификационный разряд	5 878
3 квалификационный разряд	6 516
2 квалификационный уровень	
6 866	
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	7 201
5 квалификационный разряд	8 001
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	8 842



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 1058

г. Лесной

О внесении изменений в Перечень исполнителей коммунальных услуг и размера предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.06.2024 № 664

В соответствии с приложением № 7 к Закону Свердловской области от 31.07.2024 № 76-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 22 Порядка отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2024 № 556,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень исполнителей коммунальных услуг и размер предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.06.2024 № 664 «Об утверждении Перечня исполнителей коммунальных услуг и размера предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В..

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1058
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.06.2024 № 664
 «Об утверждении Перечня исполнителей коммунальных услуг и размера предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

ПЕРЕЧЕНЬ

исполнителей коммунальных услуг и размера предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Номер строки	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Общий размер затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, рублей	Размер субсидии, определенный в 2024 году в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в 2023 году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, рублей
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	10 203 619,16	9 854 267,23

2.	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»	837 907,47	837 905,64
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной»	59 521,79	43 927,13
ВСЕГО		11 101 048,42	10 736 100,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 1061

г. Лесной

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (прилагается).

2. Утвердить состав и полномочия общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (прилагается).

3. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (прилагается).

4. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству (прилагается).

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1379 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.08.2019 № 857, от 30.10.2019 № 1182, от 08.10.2020 № 1081).

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1061
 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

информирования граждан, организаций и общественных объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы; выявления и учета мнений граждан, организаций, объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы; выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий городского округа «Город Лесной» и включения их в муниципальную программу.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

4. В общественных обсуждениях принимают участие граждане, проживающие на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций, общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

администрации городского округа «Город Лесной» <https://www.gorodlesnoy.ru> (далее – официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной»).

6. Комиссионная оценка предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля реализации муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке проводится общественной комиссией, сформированной из представителей органов местного самоуправления, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц. Состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения, который составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7.4. Состав общественной комиссии согласно приложению № 2.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Общественная комиссия обобщает, анализирует замечания и/или предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

Администрация городского округа «Город Лесной» предлагает заинтересованным гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте администрации городского округа «Город Лесной» <http://www.gorodlesnoy.ru> в разделе «Комфортная городская среда».

Ответственным исполнителем (разработчиком) проекта постановления является отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной». Общественное обсуждение проводится с «__» ____ 20__ года до «__» ____ 20__ года.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа замечания и предложения направлять на электронную почту: ked@gorodlesnoy.ru.

Приложение № 2

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ

общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	2	3	4
1.	Черепанов Сергей Евгеньевич	глава городского округа «Город Лесной»	организует работу общественной комиссии; ведет заседания общественной комиссии; принимает решения на заседаниях комиссии; имеет 1 голос; при равенстве голосов принимает решение
2.	Строков Дмитрий Викторович	заместитель главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии	возглавляет работу общественной комиссии в отсутствие председателя; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
3.	Бушуева Елена Борисовна	начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
4.	Гаврилова Надежда Владимировна	главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
5.	Городилов Александр Александрович	депутат Думы городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
6.	Горяной Юрий Владимирович	депутат Думы городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
7.	Демина Ольга Сергеевна	представитель маломобильной группы населения городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

8.	Жеребцов Андрей Васильевич	начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
9.	Кирьянов Игорь Павлович	заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
10.	Коноплянко Василий Владимирович	координатор по организационным вопросам Регионального исполкома общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Свердловской области	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
11.	Машукова Наталья Александровна	директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
12.	Новохацкая Евгения Владимировна	начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
13.	Потапова Татьяна Анатольевна	председатель Думы городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
14.	Секретарев Сергей Викторович	депутат Думы городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
15.	Смарагдова Надежда Викторовна	начальник жилищно-эксплуатационного отдела муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
16.	Таран Дмитрий Петрович	председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
17.	Фомичев Максим Александрович	депутат Думы городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
18.	(по согласованию)	представитель ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
19.	(по согласованию)	представитель ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
20.	(по согласованию)	представитель Лесной городской организации общества инвалидов	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
21.	Москов Геннадий Леонидович	председатель Общественной палаты городского округа «Город Лесной»	принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
22.	Верещагина Алена Евгеньевна	главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»	секретарь комиссии; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

Приложение № 3

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ПРОТОКОЛ

итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

г. Лесной

«__» ____ 20__ года

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы», утвержденном постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____.2024 № ____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – муниципальная программа).

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы поступили следующие замечания и предложения:

- _____.
- _____.

Общественная комиссия по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы», рассмотрев поступившие замечания и предложения по результатам открытого голосования, рекомендует при корректировке проекта и утверждении муниципальной программы учесть следующие предложения и замечания:

- _____.
- _____.

либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы замечаний и предложений в адрес _____

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

не поступало.

Председатель общественной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь общественной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2024 № 1061

«Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» определяет условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – предложения), решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор рассмотрения и оценки предложений – администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», который является ответственным исполнителем муниципальной программы;

2) благоустройство дворовых территорий МКД – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка – заявка на включение мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) заинтересованное лицо – физическое лицо (группа физических лиц) или юридическое лицо, явившееся инициатором включения мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу и обеспечившее выполнение условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов, подписанный представителями собственников помещений МКД и управляющей организации (товарищества собственников недвижимости, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива).

3. Для участия в рассмотрении и оценке предложений заинтересованные лица должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято и в соответствии с действующим законодательством оформлено протоколом решение:

об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках реализации муниципальной программы за счет средств собственников помещений в МКД;

о финансовом в размере не менее 20% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений в МКД в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории МКД;

о финансировании в размере не менее 10% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений МКД на установку детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов;

4) разработана и согласована с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) схема (дизайн-проект) благоустройства дворовой территории с перечнем планируемых работ;

5) подготовлены и согласованы с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений.

4. Заявка на включение в муниципальную программу мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД подается заинтересованным лицом организатору рассмотрения и оценки предложений в письменной форме. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) оригиналы или заверенные (управляющей организацией, товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации:

о согласии принять в состав общего имущества МКД вновь созданные при реализации муниципальной программы объекты благоустройства дворовой территории и нести в дальнейшем бремя их содержания;

о форме и размере финансового и (или) трудового участия собственников помещений в МКД в реализации мероприятий муниципальной программы, касающихся заявленных предложений;

2) акт обследования дворовой территории МКД;

3) схема (дизайн-проект), иллюстрирующая существо заявленных предложений с привязкой к плану дворовой территории МКД;

4) согласованные с управляющей организацией ведомость объемов работ или дефектная ведомость и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений;

5) копия документа, удостоверяющего личность, для заинтересованного лица – физического лица;

6) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для заинтересованного лица - юридического лица.

6. Все листы заявки и прилагаемые документы должны иметь сквозную нумерацию, должны быть помещены в папку-скоросшиватель и сопровождаться описью документов (не нумеруется). Заявка должна быть подписана заинтересованным лицом и скреплена печатью (при ее наличии) заинтересованного лица (для юридических лиц).

7. Заинтересованное лицо формирует пакет документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес организатора рассмотрения и оценки предложений. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка.

8. Каждая заявка регистрируется организатором рассмотрения и оценки предложений.

9. Рассмотрение и оценку представленных заявок проводит общественная комиссия по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – Общественная комиссия) на своем очередном заседании.

10. Общественная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и оценивает заявки в отношении целесообразности включения предлагаемых мероприятий в муниципальную программу.

При этом Общественная комиссия учитывает:

1) продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;

2) техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома.

С целью проверки и уточнения данных, предоставленных заинтересованными лицами, представители Общественной комиссии могут провести визуальный осмотр дворовой территории;

3) финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт, который определяется по данным, представленным по запросу организатора рассмотрения и оценки предложений муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр»);

4) финансовое (не менее 20% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий) и (или) трудовое участие собственников помещений в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории МКД, не менее 10% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений МКД на установку детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов);

5) долю собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение о подаче заявки, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании;

6) наличие фактов выделения бюджетных средств на благоустройство дворовой территории в предыдущие годы;

7) соответствие заявленных предложений по благоустройству дворовой территории МКД установленным нормам, правилам, техническим регламентам;

8) наличие обращений со стороны представителей собственников помещений в МКД об оказании помощи в благоустройстве дворовой территории, направленных в органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» ранее;

9) размер предусмотренного проектом муниципальной программы финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД;

10) иные критерии и факторы.

11. В результате рассмотрения и оценки представленных заявок Общественная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу, которое закрепляется протоколом заседания Общественной комиссии.

12. Протокол заседания Общественной комиссии подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и подлежит размещению в течение 10 рабочих дней с даты подписания на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заявка отклоняется Общественной комиссией в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) невыполнения условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) представления недостоверных сведений.

14. В соответствии с решением Общественной комиссии о целесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу организатор рассмотрения и оценки предложений вносит в установленном порядке необходимые изменения в муниципальную программу.

15. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы уполномоченные собственниками помещений в МКД лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общего имущества собственников помещений в МКД для их последующего содержания.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ЗАЯВКА

для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

г. Лесной

«___» _____ 20___ г.

Куда: в отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»: 624200, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 32.
Наименование заинтересованного лица: _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): _____

(ИНН, КПП, ОГРН для юридического лица)

(паспортные данные для физического лица)

(номер контактного телефона/факса)

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы», _____

(наименование заинтересованного лица)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание включить дворовую территорию МКД в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы».

Предлагаем включить: _____

(адрес территории МКД, виды работ)

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 3).

Ранее по этому поводу обращались в администрацию городского округа «Город Лесной» «_____» _____ 20__ года (при наличии обращения).

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего заявку)

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного дома

г. Лесной «_____» _____ 20__ года

Наименование заинтересованного лица: _____

проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Лесной, ул. _____, дом _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Номер строки	Виды благоустройства	Выявленные дефекты	Примечание
1.	Проезды		
2.	Игровое оборудование		
3.	Малые архитектурно-турные формы		
4.	Парковочные места		
5.	Озеленение		
6.	Тротуары		
7.			
8.			

Представители собственников помещений в МКД:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСН, ЖК, ЖСПК):

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству (далее – Порядок), определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – муниципальная программа) общественных территорий, подлежащих благоустройству.

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (площади, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары, иные территории).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявитель) в соответствии с настоящим Порядком.

Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим требованиям:

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

возможность реализации проекта в полном объеме в течение 1 года.

6. В заявке могут указываться следующие предложения:

о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

по проблемам, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, иллюстрационные материалы (фото, видео, рисунки).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 32.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

10. Поступившие заявки рассматриваются общественной комиссией по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной програм-

мы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» (далее – Общественная комиссия).

11. Общественная комиссия на очередном заседании осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов Общественной комиссии голос председательствующего является решающим.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Общественная комиссия принимает решение о выборе наиболее посещаемых территорий общего пользования городского округа «Город Лесной», подлежащих благоустройству в 2018–2030 годах.

16. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» <https://www.gorodlesnoy.ru>.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина либо наименование и местонахождение организации) номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству

Прошу включить общественную территорию _____

(указать наименование и (или) местоположение)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы» для ее благоустройства.

Приложение: на ___ листах.

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

г. Лесной

№ 1078

О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2013 № 846 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в связи с уточнением сведений о месте расположения входа для посетителей на обособленную территорию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Уральская сказка» по адресу ул. Строителей, 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2013 № 846 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2013 № 976, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2014 № 952, от 15.06.2015 № 1204, от 12.04.2016 № 520, от 29.04.2016 № 622, от 23.01.2018 № 81, от 20.08.2020 № 876, от 03.03.2021 № 197, от 25.03.2021 № 278, от 11.05.2023 № 556), изложив приложение № 19 – схему границ прилегающих территорий к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 23 «Уральская сказка» по адресу ул. Строителей, 16, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.



Глава городского округа «Город Лесной»

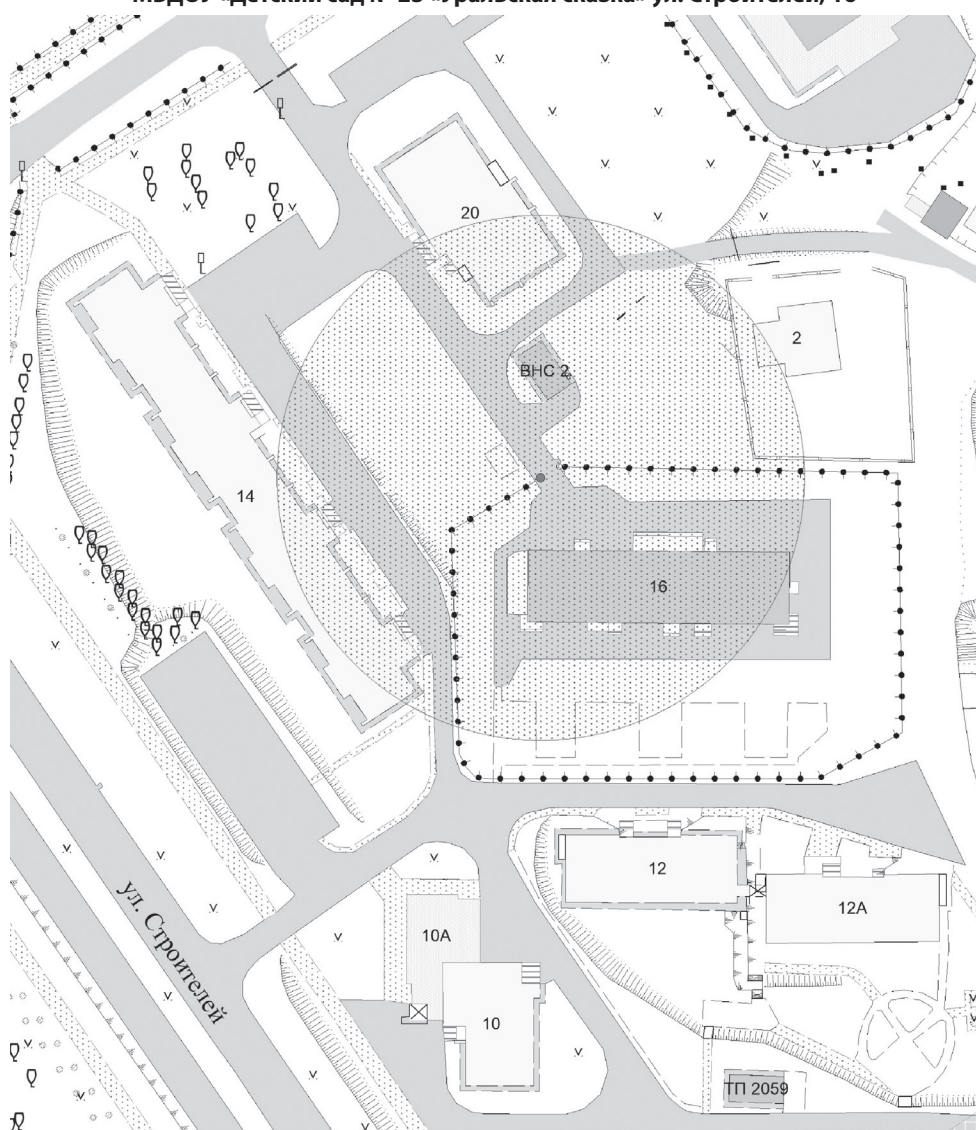
С.Е. Черепанов

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 19.09.2024 № 1078
Приложение № 19
к постановлению главы администрации городского
округа «Город Лесной» от 24.05.2013 № 846

МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка» ул. Строителей, 16



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

№ 1069

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы»

С целью исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 7 августа 2024 года № 346-УГ «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы» в следующей редакции:

«4. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» реализацию отдельных функций и бюджетных полномочий, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.»

2. В приложении № 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2024 № 1038 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и убывшего для прохождения военной службы» «Порядок расходования денежных средств, направленных на предоставление единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки

воинских частей и проходящего военную службу по контракту», пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расходование полученных денежных средств на предоставление единовременной денежной выплаты производится с лицевого счета 14, открытого Администрацией Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 901 «Администрация городского округа «Город Лесной», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1120040700 «Мероприятия реализуемые за счет средств иного бюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области», виду расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам», в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению единовременной денежной выплаты – по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг.»

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

№ 1079

г. Лесной

О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Указом Губернатора Свердловской области от 23 декабря 2022 года № 673-УГ «О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, в целях координации деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в городском округе «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной».

2. Утвердить:

1) Положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 1);

2) состав Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079

«О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и задачи Координационного совета (далее – Совет) по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), его региональным, местным и первичными отделениями.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

3. Задачами Совета являются:

1) осуществление взаимодействия администрации городского округа «Город Лесной», структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных образовательными организациями, научными центрами, профессиональными сообществами, общественными объединениями с региональным, местным и первичными отделениями (далее – отделения) Движения Первых, по вопросам образования, молодежной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопас-

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

ности и охраны правопорядка, культуры;

2) содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций-работодателей;

3) вовлечение детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях, к реализации проектов Движения Первых;

4) мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств областного и местного бюджетов;

5) содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью в городском округе «Город Лесной».

4. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, иные члены Совета.

5. Председателем Совета является глава городского округа «Город Лесной».

6. Заместителем председателя Совета является заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

7. Секретарем Совета является главный специалист МКУ «Управление образования».

8. Обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

9. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций;

2) формировать из состава своих членов, а также из числа привлеченных специалистов, не входящих в состав Совета, постоянные и временные комиссии (рабочие группы), профильные группы, руководство которыми осуществляют члены Совета;

3) приглашать на заседания Совета представителей детских и молодежных общественных объединений;

4) оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения Первых.

10. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

11. Заседание Совета ведет председатель Совета либо заместитель председателя Совета.

12. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. В случае временного отсутствия секретаря Совета его обязанности по поручению председателя Совета исполняет один из членов Совета.

13. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

14. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

16. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2024 № 1079

«О Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ

Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» на территории городского округа «Город Лесной»

Черепанов С.Е.	– глава городского округа «Город Лесной», председатель Совета;
Виноградова Е.А.	– заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя Совета;
Андреевская Н.В.	– начальник ОФКСиСП;
Гвоздева Е.А.	– специалист по организации работы местного отделения городского округа «Город Лесной» регионального отделения Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» Свердловской области;
Иванов И.А.	– начальник МКУ «Отдел культуры»;
Казновская Е.И.	– председатель Территориальной организации профсоюза города Лесной (по согласованию);
Кац В.А.	– начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
Красноблудцева Т.Е.	– заместитель директора МКУ ИМЦ;
Левина И.В.	– директор МКУ ИМЦ;
Мудревский Е.Ф.	– председатель ТКДНиЗП г. Лесного (по согласованию);
Парамонов А.П.	– начальник МКУ «Управление образования»;
Чусовлянкин И.С.	– директор МБУ ЦПВДМ;
Гафурова Н.В.	– главный специалист МКУ «Управление образования», секретарь Совета.

Список используемых сокращений:

1. МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».

2. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

3. МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

4. ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.

5. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

6. ТКДНиЗП г. Лесного – Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.

7. Территориальная организация профсоюза города Лесной – Территориальная организация профсоюза города Лесной Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2024

г.Лесной

№ 1080

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.08.2024 № 121 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2024 № 83 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.01.2023 № 27, от 17.04.2023 № 444, от 11.05.2023 № 559, от 16.08.2023 № 1003, от 11.09.2023 № 1154, от 27.11.2023 № 1498, от 26.02.2024 № 208, от 12.04.2024 № 471, от 22.07.2024 № 859), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 133 629,42649, в том числе:
	2023 – 19 567,10000;
	2024 – 22 476,42649;
	2025 – 22 264,60000;
	2026 – 23 107,10000;
	2027 – 23 107,10000;
	2028 – 23 107,10000,
	из них:
	местный бюджет: 132 660,05249, в том числе:
	2023 – 19 250,30000;
	2024 – 21 823,85249;
	2025 – 22 264,60000;
	2026 – 23 107,10000;
2027 – 23 107,10000;	
2028 – 23 107,10000,	
областной бюджет: 969,37400, в том числе:	
2023 – 316,80000;	
2024 – 652,57400;	
2025 – 0,00000;	
2026 – 0,00000;	
2027 – 0,00000;	
2028 – 0,00000	

1.2. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.09.2024 № 1080
Приложение № 3
к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	133629,42649	19567,10000	22476,42649	22264,60000	23107,10000	23107,10000	23107,10000	Горфин-управление	
2.	Местный бюджет	132660,05249	19250,30000	21823,85249	22264,60000	23107,10000	23107,10000	23107,10000		
3.	Областной бюджет, в том числе:	969,37400	316,80000	652,57400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	За счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	238,70000	238,70000	539,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,10000	78,10000	78,12000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	За счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области на поощрения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за организацию особо значимых общественных мероприятий	0,00000	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7.	Федеральный бюджет									
8.	Внебюджетные источники									
9.	Капитальные вложения									
10.	Местный бюджет									
11.	Областной бюджет									
12.	Федеральный бюджет									
13.	Внебюджетные источники									
14.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
15.	Местный бюджет									
16.	Областной бюджет									
17.	Федеральный бюджет									
18.	Внебюджетные источники									
19.	Прочие нужды, в том числе:	133629,42649	19567,10000	22476,42649	22264,60000	23107,10000	23107,10000	23107,10000		
20.	Местный бюджет	132660,05249	19250,30000	21823,85249	22264,60000	23107,10000	23107,10000	3107,10000		
21.	Областной бюджет, в том числе:	969,37400	316,80000	652,57400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
22.	За счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	238,70000	238,70000	539,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
23.	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,10000	78,10000	78,12000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
24.	За счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области на поощрения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за организацию особо значимых общественных мероприятий	0,00000	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
25.	Федеральный бюджет									
26.	Внебюджетные источники									
27.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»									
28.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	129289,02649	19135,20000	21574,72649	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000		
29.	Местный бюджет	128319,65249	18818,40000	20922,15249	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000		
30.	Областной бюджет	969,37400	316,80000	652,57400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
31.	Федеральный бюджет									
32.	Внебюджетные источники									
33.	1. Капитальные вложения									
34.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
35.	Местный бюджет									
36.	Областной бюджет									
37.	Федеральный бюджет									
38.	Внебюджетные источники									
39.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
40.	1.2. Иные капитальные вложения									
41.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
42.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
43.	Местный бюджет									
44.	Областной бюджет									
45.	Федеральный бюджет									
46.	Внебюджетные источники									
47.	3. Прочие нужды									
48.	Прочие нужды	129289,02649	19135,20000	21574,72649	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000		
49.	Местный бюджет	128319,65249	18818,40000	20922,15249	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000		
50.	Областной бюджет	969,37400	316,80000	652,57400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
51.	Федеральный бюджет									
52.	Внебюджетные источники									
53.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	129289,02649	19135,20000	21574,72649	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000	4	
54.	Местный бюджет	128319,65249	18818,40000	20922,15249	21512,90000	22355,40000	22355,40000	22355,40000		
55.	Областной бюджет, в том числе:	969,37400	316,80000	652,57400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
56.	За счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	238,70000	238,70000	539,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
57.	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,10000	78,10000	78,12000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
58.	За счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области на поощрения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за организацию особо значимых общественных мероприятий	0,00000	0,00000	35,15400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
59.	Федеральный бюджет									
60.	Внебюджетные источники									
61.	ПОДПРОГРАММА 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»									
62.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		
63.	Местный бюджет	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		
64.	Областной бюджет									
65.	Федеральный бюджет									
66.	Внебюджетные источники									
67.	1. Капитальные вложения									
68.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
69.	Местный бюджет									
70.	Областной бюджет									
71.	Федеральный бюджет									
72.	Внебюджетные источники									
73.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
74.	1.2. Иные капитальные вложения									
75.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
76.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
77.	Местный бюджет									
78.	Областной бюджет									
79.	Федеральный бюджет									
80.	Внебюджетные источники									
81.	3. Прочие нужды									
82.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		
83.	Местный бюджет	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		
84.	Областной бюджет									
85.	Федеральный бюджет									
86.	Внебюджетные источники									
87.	Мероприятие 1. Техническое сопровождение и обслуживание автоматизированной системы «Бюджет», приобретение лицензионного программного обеспечения, всего, из них:	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		8
88.	Местный бюджет	4340,40000	431,90000	901,70000	751,70000	751,70000	751,70000	751,70000		
89.	Областной бюджет									
90.	Федеральный бюджет									
91.	Внебюджетные источники									
92.	Мероприятие 2. Модернизация и развитие базы аппаратно-технических ресурсов, всего, из них:									10
93.	Местный бюджет									
94.	Областной бюджет									
95.	Федеральный бюджет									
96.	Внебюджетные источники									
97.	ПОДПРОГРАММА 3 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»									
98.	Всего по подпрограмме 3, в том числе:									
99.	Местный бюджет									
100.	Областной бюджет									
101.	Федеральный бюджет									
102.	Внебюджетные источники									
103.	1. Капитальные вложения									
104.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
105.	Местный бюджет									
106.	Областной бюджет									
107.	Федеральный бюджет									
108.	Внебюджетные источники									
109.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
110.	1.2. Иные капитальные вложения									
111.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
112.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
113.	Местный бюджет									
114.	Областной бюджет									
115.	Федеральный бюджет									
116.	Внебюджетные источники									
117.	3. Прочие нужды									
118.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
119.	Местный бюджет									
120.	Областной бюджет									
121.	Федеральный бюджет									
122.	Внебюджетные источники									
123.	Мероприятие 1. Подготовка программы муниципальных заимствований, всего, из них:									14
124.	Местный бюджет									
125.	Областной бюджет									
126.	Федеральный бюджет									
127.	Внебюджетные источники									
128.	Мероприятие 2. Планирование и осуществление внутренних заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств, всего, из них:									14

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
129.	Местный бюджет									
130.	Областной бюджет									
131.	Федеральный бюджет									
132.	Внебюджетные источники									
133.	Мероприятие 3. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями), всего, из них:									16, 17, 19
134.	Местный бюджет									
135.	Областной бюджет									
136.	Федеральный бюджет									
137.	Внебюджетные источники									
138.	ПОДПРОГРАММА 4 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»									
139.	Всего по подпрограмме 4, в том числе:									
140.	Местный бюджет									
141.	Областной бюджет									
142.	Федеральный бюджет									
143.	Внебюджетные источники									
144.	1. Капитальные вложения									
145.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
146.	Местный бюджет									
147.	Областной бюджет									
148.	Федеральный бюджет									
149.	Внебюджетные источники									
150.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
151.	1.2. Иные капитальные вложения									
152.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
153.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
154.	Местный бюджет									
155.	Областной бюджет									
156.	Федеральный бюджет									
157.	Внебюджетные источники									
158.	3. Прочие нужды									
159.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
160.	Местный бюджет									
161.	Областной бюджет									
162.	Федеральный бюджет									
163.	Внебюджетные источники									
164.	Мероприятие 1. Расчет прогноза объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике Министерства финансов Свердловской области, всего, из них:									23, 24
165.	Местный бюджет									
166.	Областной бюджет									
167.	Федеральный бюджет									
168.	Внебюджетные источники									
169.	Мероприятие 2. Составление реестра источников доходов местного бюджета, всего, из них:									23, 24
170.	Местный бюджет									
171.	Областной бюджет									
172.	Федеральный бюджет									
173.	Внебюджетные источники									
174.	Мероприятие 3. Формирование итоговой оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) местного бюджета, всего, из них:									23, 24
175.	Местный бюджет									
176.	Областной бюджет									
177.	Федеральный бюджет									
178.	Внебюджетные источники									
179.	Мероприятие 4. Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа «Город Лесной», всего, из них:									23, 24
180.	Местный бюджет									
181.	Областной бюджет									
182.	Федеральный бюджет									
183.	Внебюджетные источники									
184.	Мероприятие 5. Формирование и ведение перечня главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепление за ними кодов классификации доходов местного бюджета, всего, из них:									26
185.	Местный бюджет									
186.	Областной бюджет									
187.	Федеральный бюджет									
188.	Внебюджетные источники									
189.	Мероприятие 6. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, всего, из них:									26
190.	Местный бюджет									
191.	Областной бюджет									
192.	Федеральный бюджет									
193.	Внебюджетные источники									
194.	ПОДПРОГРАММА 5 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»									
195.	Всего по подпрограмме 5, в том числе:									
196.	Местный бюджет									
197.	Областной бюджет									
198.	Федеральный бюджет									
199.	Внебюджетные источники									
200.	1. Капитальные вложения									
201.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
202.	Местный бюджет									
203.	Областной бюджет									

(Окончание на стр. 12).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

№ 1084

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.05.2023 № 516, от 11.07.2023 № 857)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.04.2021 № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2024 № 1084
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями садового дома или жилого дома, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАИГ).
8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предостав-

ления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту; решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
 - 9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
 - 9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.
Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
 10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
 11. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:
 - направляется заявителю путем почтового отправления с уведомлением о вручении;
 - направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.
- Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня поступления в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:
 - 12.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги не превышает 45 календарных дней.
 - 12.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.
 - 12.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.
 13. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления в Администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/> (далее – сеть Интернет) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600146/1/form>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
 - 15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление направлено представителем заявителя;
 - 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа.

Заявитель вправе не представлять выписку из ЕГРН. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

5) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

б) в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) сведения из ЕГРН о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 административного регламента, представляются в Администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в Администрацию или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

18. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 15.2 пункта 15 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 15.3 пункта 15 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 15.1 пункта 15 административного регламента;

2) поступление в УАиГ сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в УАиГ уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если УАиГ после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

7) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 административного регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию при обращении лично, через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию (при реализации технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность полученным результатом;
- сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность направления документов в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
- обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

31. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

32. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

32.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

32.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

33. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

34. Исчерпывающий перечень административных процедур для предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

36. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

37. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

38. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

39. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется при наличии технической возможности.

40. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

41. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи заявления в Администрацию);
- специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

42. Специалист УАиГ проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет заявление в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю расписку в получении документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15.

В случае предоставления документов заявителем через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день; в случае если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

44. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ заявления при отсутствии документов, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 административного регламента.

46. Специалист УАиГ формирует и направляет межведомственные запросы в: Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из ЕГРН на объекты недвижимости.

47. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УАиГ.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

51. Результатом выполнения административной процедуры является получение УАиГ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ.

53. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 23.1 пункта 23 административного регламента.

54. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 46 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента.

56. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 25 календарных дней.

58. Результатом выполнения административной процедуры является: решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 административного регламента.

61. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

62. Исчерпывающий перечень процедур для предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

65. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

66. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

67. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УАиГ (в случае подачи заявления в Администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

70. Специалист УАиГ проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет заявление в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

72. Результатом административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

74. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.2 пункта 23 административного регламента.

75. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента.

76. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента.

77. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

78. Результатом выполнения административной процедуры является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 административного регламента.

81. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

82. Исчерпывающий перечень административных процедур для предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

84. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

85. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

86. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

87. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

88. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

89. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи заявления в Администрацию);
- специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

90. Специалист УАиГ проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет заявление в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;
- в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

92. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

93. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

94. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.3 пункта 23 административного регламента.

95. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 административного регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

- 1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

96. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

97. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в результате предоставления услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

98. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 административного регламента.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

101. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

102. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления (при реализации технической возможности);
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления (при реализации технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

105. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

106. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

107. Специалисты УАиГ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами УАиГ нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

109. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

110. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя или через МФЦ, по почте либо в электронной форме.

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

112. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальных сайтах Администрации <http://gorodlesnoy.ru>, МФЦ <http://mfc66.ru> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/>;
 - на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

113. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале по адресу: <https://gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____ (Ф.И.О.)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
телефон: _____
электронная почта: _____
адрес места жительства (регистрации) _____
почтовый адрес: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать жилым/садовым домом садовый/жилой дом общей площадью _____ кв. м, _____ (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, расположенный на земельном участке общей площадью _____ кв. м по адресу _____.

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____.

Решение администрации городского округа «Город Лесной» о признании или уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом) прошу направить мне следующим способом (выбрать нужное):

- получу лично;
 прошу направить посредством почтового отправления;
 прошу направить посредством электронной почты.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица – _____ (Ф.И.О. лица, интересы которого представляются). Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации). Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня его подписания. Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

К настоящему заявлению прилагается: _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА РАСПИСКИ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

РАСПИСКА

в получении документов необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Номер строки	Название документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов	
			подлинник	копия
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя			
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление направлено представителем заявителя)			
3.	Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом			
4.	Заключение по обследованию технического состояния объекта			
5.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии)			
6.	В случае если садовый/жилой дом обременен правами третьих лиц – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц			
Всего:				

Иные документы: _____

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 17).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении признать _____ садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное указать)

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Получил: « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя (заполняется в случае получения решения лично)

« _____ » _____ 20 _____ года

Решение направлено в адрес заявителя

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	получение решения о предоставлении муниципальной услуги
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо
		2	юридическое лицо

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о предоставлении муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Глава городского округа

«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ФОРМА

заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги

В управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» от _____

(Ф.И.О.)

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 13).

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

телефон: _____

электронная почта: _____

адрес места жительства (регистрации) _____

почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» оставить без рассмотрения.

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично;

прошу направить посредством почтового отправления;

прошу направить посредством электронной почты.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица – _____

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются). Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации). Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня его подписания. Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

№ 79

г. Лесной

Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год

В целях развития практики стимулирования и поощрения деятельности одаренных детей городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 28 «О стипендии главы городского округа «Город Лесной», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» на 2019–2024 годы» (с изменениями), от 30.12.2016 № 1829 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020–2024 годы» (с изменениями), от 30.12.2016 № 1842 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020–2024 годы» (с изменениями), на основании протокола заседания городской комиссии по назначению стипендии главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год от 29.08.2024 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 79

«Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год»

СПИСОК

стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2024–2025 учебный год

Номер строки	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Образовательная организация
1	2	3	4
В области образования			
1	Дровняшин Александр Алексеевич	22.12.2006	МБОУ СОШ № 64, XI класс
2	Мехонцева Марина Александровна	25.07.2007	МБОУ СОШ № 64, XI класс
3	Пеутина Диана Денисовна	19.02.2009	МБОУ СОШ № 64, IX класс
4	Новиков Егор Антонович	05.04.2007	МБОУ СОШ № 71, XI класс
5	Маслова Екатерина Дмитриевна	20.03.2007	МАОУ СОШ № 72, XI класс
6	Калабина Валерия Назаровна	15.05.2008	МБОУ СОШ № 73, X класс
7	Мельникова Евгения Александровна	04.11.2006	МБОУ СОШ № 75, XI класс
8	Шарин Алексей Павлович	06.10.2008	МБОУ СОШ № 75, X класс
9	Боровкова Есения Александровна	01.09.2007	МАОУ СОШ № 76, XI класс
10	Кондраков Марк Витальевич	02.07.2010	МАОУ СОШ № 76, VIII класс
11	Коротаева Анастасия Валерьевна	26.11.2007	МАОУ СОШ № 76, X класс
12	Логвиненко Калерия Андреевна	21.01.2010	МАОУ СОШ № 76, VIII класс
13	Мырина Антонина Андреевна	25.05.2009	МАОУ СОШ № 76, IX класс
14	Никитинский Тимофей Андреевич	31.10.2007	МАОУ СОШ № 76, XI класс
15	Предтеченская Ульяна Сергеевна	25.06.2008	МАОУ СОШ № 76, X класс
16	Лопаяев Захар Валерьевич	28.01.2008	МАОУ «Лицей», X класс
17	Тюкалова Анна Олеговна	26.06.2007	МАОУ «Лицей», XI класс
18	Яманова Елизавета Александровна	01.02.2007	МАОУ «Лицей», XI класс
19	Буравцева Татьяна Антоновна	17.08.2007	МБУДО ЦДТ, МАОУ «Лицей», XI класс
20	Кочергин Всеволод Борисович	07.11.2008	МБУДО ЦДТ, МАОУ СОШ № 72, IX класс
21	Шмакова Софья Александровна	20.09.2008	МБУДО ЦДТ, МБОУ СОШ № 74, X класс
22	Никитин Валентин Анатольевич	25.06.2008	МБУДО ЦДТ, ОСПО ТИ НИЯУ МИФИ, I курс
В области культуры			
23	Мельчаков Сергей Андреевич	05.10.2011	МБУДО ДМШ, МАОУ СОШ № 76, VI класс
24	Обязалова Елизавета Андреевна	11.03.2010	МБУДО ДМШ, МАОУ «Лицей», VIII класс
25	Мычалкин Елисей Романович	03.10.2011	МБУДО ДМШ, МАОУ «Лицей», VII класс
26	Якимов Константин Игоревич	02.10.2009	МБУДО ДМШ, МАОУ «Лицей», IX класс
27	Будряшов Евгений Игоревич	17.01.2008	МБУДО ДМШ, МБОУ СОШ № 71, X класс
28	Микрюкова Алина Александровна	22.03.2010	МБУ ДО «ДХШ», МБОУ СОШ № 75, VIII класс
29	Аржанухина Полина Антоновна	04.06.2010	МБУ ДО «ДХШ», МАОУ «Лицей», VIII класс
30	Виноградова Анастасия Игоревна	09.03.2008	МБУ ДО «ДХШ», МАОУ «Лицей», X класс
31	Котельникова Екатерина Андреевна	28.05.2010	МБУ ДО «ДХШ», МБОУ СОШ № 75, VIII класс
32	Антышева Ева Вячеславовна	16.07.2012	МБУДО ДШИ, МБОУ СОШ № 71, VI класс
33	Шевченко Полина Михайловна	23.05.2011	МБУДО ДШИ, МАОУ СОШ № 76, VIII класс
34	Галимова Екатерина Игоревна	07.12.2009	МБУДО ДШИ, Отделение ООиСОО ТИ НИЯУ МИФИ, VIII класс
35	Пищальникова Дарья Романовна	16.12.2007	МБУ «ДТД «Юность», МАОУ СОШ № 76, X класс
36	Мазырин Максим Сергеевич	05.05.2007	МБУ «ДТД «Юность», МАОУ СОШ № 76, XI класс
37	Гуревская Виолетта Александровна	17.11.2006	МБУ «ДТД «Юность», МБОУ СОШ № 75, XI класс
38	Попова Дарья Алексеевна	31.08.2007	МБУ «СКДЦ «Современник», МАОУ СОШ № 72, XI класс
39	Шпилевская София Евгеньевна	15.12.2010	МБУ «СКДЦ «Современник», МБОУ СОШ № 71, VII класс
40	Гаврилов Семён Викторович	08.11.2006	МБУ «СКДЦ «Современник», МАОУ «Лицей», XI класс
В области спорта			
42	Чернышева Дарья Леонидовна	09.10.2010	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 71, VIII класс
43	Цыплякова Александра Константиновна	07.09.2009	МБУДО «СШОР «Факел», семейное обучение
44	Новиков Алексей Алексеевич	31.07.2009	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 76, IX класс
45	Плиева Ксения Анатольевна	06.05.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, X класс
46	Плиева Екатерина Анатольевна	06.05.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, X класс
47	Одегов Иван Дмитриевич	04.10.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 67, X класс
48	Перевалов Никита Александрович	29.02.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, X класс
49	Пушкарев Артём Александрович	19.06.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 76, X класс
50	Исаева Вероника Алексеевна	05.10.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 72, X класс
51	Малышев Артём Андреевич	20.06.2010	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 73, VIII класс
52	Ковалёв Александр Михайлович	14.11.2010	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ Лицей, VII класс

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

53	Логинов Евгений Евгеньевич	24.12.2010	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 72, VII класс
54	Черников Андрей Михайлович	21.05.2009	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 73, IX класс
55	Бессонов Илья Максимович	19.03.2007	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 64, XI класс
56	Медведкова Диана Александровна	18.12.2007	МБУДО «Спортивная школа», МБОУ СОШ № 74, X класс
57	Третьяков Семён Павлович	24.05.2009	МБУДО «Спортивная школа», МБОУ СОШ № 71, XI класс

Список использованных сокращений:

1. МАОУ «Лицей» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».
2. МАОУ СОШ № 72 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
3. МАОУ СОШ № 76 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева».
4. МБОУ СОШ № 64 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
5. МБОУ СОШ № 67 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
6. МБОУ СОШ № 71 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
7. МБОУ СОШ № 73 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
8. МБОУ СОШ № 74 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
9. МБОУ СОШ № 75 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
10. МБУДО ДМШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».
11. МБУДО «ДХШ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
12. МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».
13. МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
14. МБУ «ДТД «Юность» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность».
15. МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник».
16. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
17. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».
18. ОСПО ТИ НИЯУ МИФИ – отделение среднего профессионального образования Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».
19. Отделение ООиСОО ТИ НИЯУ МИФИ – отделение основного общего и среднего общего образования Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

25.09.2024

г. Лесной

№ 127

Об утверждении программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Рассмотрев представленную программу, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», пунктом 4 Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806, статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 года № 555 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить программу приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года решение Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 75 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.02.2024 № 104, от 20.03.2024 № 108, от 31.05.2024 № 117) «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского
округа «Город Лесной»

Т.А.Потапова

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы городского округа «Город Лесной» от
25.09.2024 № 127

ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1.1. С учетом приоритетов экономического развития городского округа «Город Лесной» основными направлениями и задачами приватизации муниципального имущества являются:

- приватизация муниципального имущества, не имеющего значения для социально-экономического развития городского округа и не способного приносить существенный доход в местный бюджет;
- приватизация муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения городского округа;
- увеличение доходной части бюджета городского округа.

1.2. Порядок приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной»:

1.2.1. Приватизация муниципального имущества городского округа «Город Лесной» осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555.

1.2.2. Продавцом, осуществляющим продажу муниципального имущества городского округа «Город Лесной», является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет).

1.2.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также цена продажи муниципального имущества в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

1.2.4. Денежные средства, поступившие от продажи муниципального имущества, направляются в бюджет городского округа «Город Лесной» в полном объеме.

1.2.5. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.6. Контроль своевременности перечисления в бюджет городского округа денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляет Комитет.

Раздел 2. ПРОГНОЗ ОБЪЕМОВ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Вид доходов	Сумма доходов, в тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	10 814,6	8 767,9	8 090,0
2	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	1 709,5	0,0	0,0
3	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	2 953,8	2 851,8	2 396,7
	Итого	15 477,9	11 619,7	10 486,7

Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2025 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2026 - 2027 ГОДАХ

3.1. В Реестре муниципального имущества городского округа «Город Лесной» по состоянию на 01 января 2024 года учтено четыре муниципальных унитарных предприятий. В 2024 году планируется завершить процедуру приватизации трех муниципальных унитарных предприятий путем преобразования в хозяйственные общества. В отношении муниципального унитарного предприятия «Комбинат Благоустройства» руководителем предприятия в Арбитражный суд Свердловской области направлено заявление о признании должника банкротом.

3.2. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество городского округа «Город Лесной»:

3.3. Недвижимое имущество:

(Окончание на стр. 22).

(Окончание. Начало на стр. 21).

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Способ приватизации	Характеристика	Порядок использования в течение трех предыдущих лет	Сроки приватизации
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание	Свердловская область, г. Лесной, ул. Куйбышева, 61	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0104006:180, назначение: нежилое; количество этажей – 2, общая площадь – 1179,5 кв. м, 1959 года постройки, материал наружных стен – шлакобетонные.	Свободно	2025 год
2	Нежилые помещения (подвал)	Свердловская область, г. Лесной, ул. Энгельса, 2а	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0101022:1244, назначение: нежилое, общая площадь – 257,3 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101022:111, 1975 года постройки.	Свободно	2025 год
3	Здание	Свердловская область, г. Лесной, проезд Хвойный, 16	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0115002:155, назначение: нежилое; количество этажей – 2, общая площадь – 2068,6 кв. м, 1971 года постройки, материал наружных стен – кирпичные.	Свободно	2025 год
4	Нежилые помещения	Свердловская область, г. Лесной, проспект Коммунистический, 15	Аукцион, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены	Кадастровый номер: 66:54:0101020:434, назначение: нежилое, общая площадь – 122,2 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101020:133, 1952 года постройки.	Свободно	2025 год
5	Нежилые помещения № 19, 24, 37, 38 на поэтажном плане	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», пос. Чашавита, ул. Совхозная, 4	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0301001:749, назначение: нежилое, общая площадь – 57,8 кв. м, расположены в одноэтажном нежилом здании с кадастровым номером 66:54:0301001:388, 2000 года постройки.	Свободно	2025 год
6	Здание	Свердловская область, г. Лесной, проезд Дорожный, 19, строение 5	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0115006:958, назначение: нежилое; количество этажей – 1, общая площадь – 150,2 кв. м, 1964 года постройки, материал наружных стен – шлакобетонные.	Свободно	2025 год
7	Нежилые помещения	Свердловская область, г. Лесной, проспект Коммунистический, 34	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0101013:1017, назначение: нежилое, общая площадь – 112,4 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101013:105, 1954 года постройки.	Свободно	2025 год
8	Нежилые помещения	Свердловская область, г. Лесной, проспект Коммунистический, 33	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0101015:1552, назначение: нежилое, общая площадь – 108,0 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101015:94, 1955 года постройки.	Свободно	2025 год
9	Нежилое помещение	Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 27	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0101016:439, назначение: нежилое, общая площадь – 129,1 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101016:59, 1951 года постройки.	Свободно	2025 год
10	Нежилые помещения	Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 13	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0101015:1024, назначение: нежилое, общая площадь – 83,7 кв. м, расположены в подвале многоквартирного дома с кадастровым номером 66:54:0101015:113, 1960 года постройки.	Свободно	2025 год
11	Здание	Свердловская область, г. Лесной, проезд Дорожный, 19, строение 1	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер: 66:54:0115006:956, назначение: нежилое; количество этажей – 1, общая площадь – 66,6 кв. м, материал наружных стен – шлакобетонные.	Свободно	2025 год
12	Нежилые помещения	Свердловская область, г. Лесной, проспект Коммунистический, 20	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер 66:54:0101012:1234, назначение: нежилое; общая площадь – 30,9 кв. м; расположено на первом этаже административного здания с кадастровым номером 66:54:0101012:63, 1987 года постройки.	Аренда, Договор от 11.12.2017 № 48/17-К	2025 год
13	Нежилое помещение	Свердловская область, г. Лесной, проспект Коммунистический, 20	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Кадастровый номер 66:54:0101012:609, назначение: нежилое; общая площадь – 13,7 кв. м; расположено на первом этаже административного здания с кадастровым номером 66:54:0101012:63, 1987 года постройки.	Аренда Договор от 08.05.2024 № 10/24-К	2025 год

3.4. Движимое имущество:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Способ приватизации	Характеристика	Порядок использования в течение трех предыдущих лет	Сроки приватизации
1	2	3	4	5	6	7
1	Автобус ПАЗ 320530	Свердловская область, г. Лесной, ул. Строителей, 21	Аукцион, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены	2004 год выпуска, регистрационный знак ЕА 226 66, идентификационный номер Х1М32053040007663, двигатель № 523400 41025612, кузов № 40007663	Свободно	2025 год
2	Автобус ПАЗ 32053-70	Свердловская область, г. Лесной, ул. Строителей, 21	Аукцион, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены	2007 года выпуска, регистрационный знак ЕА 224 66, идентификационный номер Х1М32053ЕХ70007927, двигатель № 523400 71020876, кузов № Х1М32053ЕХ70007927	Свободно	2025 год
3	Автомобиль ГАЗ-31105 «Волга»	Свердловская область, г. Лесной, ул. Строителей, 21	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	2005 года выпуска, государственный регистрационный № Т 147 ОК 96, № двигателя *40620D*53076800* мощность двигателя 130 л.с., VIN Х9631105051291582 цвет АНГАРА (темно-зеленый).	Свободно	2025 год
4	Асфальтобетонная установка ДС-1858 с комплектующими: агрегат насосный НМШ 2-40-1,6/16 с двигателем 1,5/1500, вентилятор ВЦБ-28 № 86, насос к битумной установке, горелка газовая WG-5, битум нефтяной дорожный жидкий БНД 90/130	Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, 2	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Дата ввода в эксплуатацию – 27.09.2000. Емкость для битума объемом 31,61 куб. м, мощность электрооборудования – 215 кВт, производительность 42 – 60 тн/ч, топливо – дизельное топливо/мазут топочный, бункер готовой смеси – 32 тн. Агрегат электронасосный на основе насоса шестеренчатого типа НМШ предназначен для перекачки нефтепродуктов, дата ввода в эксплуатацию – 14.05.2014. Дата ввода в эксплуатацию вентилятора – 30.04.2002. Дата ввода в эксплуатацию насоса к битумной установке – 02.11.1997. Горелка газовая одноступенчатая без герметизатора, дата ввода в эксплуатацию – 31.05.2008. Вид топлива – природный газ. Давление подключения газа до 50 мбар. Масса битума – 11,310 т.	Оперативное управление МКУ «УГХ»	2025 год



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

25.09.2024

г. Лесной

№ 128

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Лесной» на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 217

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году», Дума городского округа «Город Лесной

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Лесной» на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 217 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2020 № 224, от 09.12.2020 № 230, от 28.09.2021 № 274, от 23.03.2022 № 305, от 27.07.2022 № 336, от 31.08.2022 № 346, от 23.11.2022 № 26, от 24.08.2023 № 70, от 13.12.2023 № 93, от 31.05.2024 № 119) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Размер должностного оклада установлен:

- главе городского округа «Город Лесной» в размере 62 295 рублей;
- председателю Думы городского округа «Город Лесной» в размере 62 295 рублей;
- председателю Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в размере 62 295 рублей.».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».



Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А.Потапова

Приложение № 1 к Решению Думы городского округа «Город Лесной» от 25.09.2024 № 128
 Приложение № 1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Лесной» на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа - Думы городского округа «Город Лесной»:

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Главный специалист	19 524
Главный специалист – главный бухгалтер	19 524
Специалист 1 категории	14 650

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), и отраслевых (функциональных) органов администрации:

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	2
Заместитель главы городского округа	43 619
Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации	29 271
Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	28 297
Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	28 297
Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	26 349

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	26 349
Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	24 406
Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	24 406
Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	25 380
Главный специалист	19 524
Главный специалист – главный бухгалтер	19 524
Ведущий специалист	17 083
Специалист 1 категории	14 650
Специалист 2 категории	12 206

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Счетная палата):

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Инспектор Счетной палаты	21 968

Приложение № 2 к Решению Думы городского округа «Город Лесной» от 25.09.2024 № 128
 Приложение № 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Лесной» на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

1. 1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа - Думы городского округа «Город Лесной»:

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	Специалист 1 категории	1 761
Секретарь муниципальной службы 2-го класса		2 059
Секретарь муниципальной службы 1-го класса		2 349
СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Референт муниципальной службы 3-го класса	Главный специалист Главный специалист – главный бухгалтер	2 349
Референт муниципальной службы 2-го класса		2 738
Референт муниципальной службы 1-го класса		3 130

2. 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), и отраслевых (функциональных) органов администрации:

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
1	2	3
МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	Специалист 2 категории	1 468
Секретарь муниципальной службы 2-го класса		1 715
Секретарь муниципальной службы 1-го класса		1 956
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	Специалист 1 категории	1 761
Секретарь муниципальной службы 2-го класса		2 059
Секретарь муниципальной службы 1-го класса		2 349
СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Референт муниципальной службы 3-го класса	Ведущий специалист	2 056
	Главный специалист	2 349
	Главный специалист – главный бухгалтер	2 349
Референт муниципальной службы 2-го класса	Ведущий специалист	2 397
	Главный специалист	2 738
	Главный специалист – главный бухгалтер	2 738
Референт муниципальной службы 1-го класса	Ведущий специалист	2 738
	Главный специалист	3 130
	Главный специалист – главный бухгалтер	3 130

(Окончание. Начало на стр. 23).

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)	
ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ			
Советник муниципальной службы 3-го класса	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	3 165	
	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	3 165	
	Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	2 934	
	Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	2 934	
	Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	3 047	
	Советник муниципальной службы 2-го класса	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	3 692
Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения		3 692	
Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения		3 422	
Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер		3 422	
Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения		3 561	
Советник муниципальной службы 1-го класса		Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	4 222
	Заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	4 222	
	Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	3 907	
	Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	3 907	
	Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	4 064	
	Муниципальный советник 3-го класса	ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ	
Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации		3 517	
Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения		3 403	
Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер		3 403	
Муниципальный советник 2-го класса		Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации	4 106
		Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	3 967
	Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	3 967	

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
Муниципальный советник 1-го класса	Председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации	4 691
	Начальник (заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	4 530
	Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	4 530
ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Действительный муниципальный советник 3-го класса	Заместитель главы администрации	5 241
Действительный муниципальный советник 2-го класса		6 114
Действительный муниципальный советник 1-го класса		6 987

3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Счетная палата):

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
1	2	3
ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Советник муниципальной службы 3-го класса	Инспектор Счетной палаты	2 641
Советник муниципальной службы 2-го класса		3 083
Советник муниципальной службы 1-го класса		3 517



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2024

г. Лесной

№ 129

О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

- Провести публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной» по инициативе Думы городского округа «Город Лесной» (проект решения прилагается).
- Назначить публичные слушания на 28 октября 2024 года. Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К-Маркса, 8. Время начала слушаний установить с 18 часов 00 минут.
- Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.
- Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» в составе:
председатель комиссии - Якимова А.В.;
члены комиссии:
- Городилов А.А.,
- Мантулло В.Е.,
- Потапова Т.А.,
- Секретарев С.В.,
- Федоркова К.В.,
- Фомичев М.А.
- С проектом решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» можно ознакомиться в Думе городского округа «Город Лесной» (кабинет № 38) и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Предложения и замечания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в Думе городского округа (кабинет № 38) в

(Окончание на стр. 25).

(Окончание. Начало на стр. 24).

рабочее время с 04 октября 2024 года по 25 октября 2024 года включительно.

7. Учет предложений по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»», а также участие граждан в его обсуждении осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 № 473.

8. Опубликовать настоящее решение и Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»



Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной» от
25.09.2024 № 129



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ (проект)

от _____

г. Лесной

№ _____

О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 № 115, от 10.04.2013 № 155, от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581, от 17.01.2018 № 40, от 31.05.2018 № 68, от 30.01.2019 № 116, от 09.08.2019 № 151, от 17.12.2019 № 171, от 22.10.2020 № 218, от 23.12.2020 № 231, от 28.07.2021 № 259, от 17.11.2021 № 282, от 27.07.2022 № 340, от 21.12.2022 № 31, от 24.05.2023 № 54, от 29.11.2023 № 83, от 24.04.2024 № 11) (прилагается).

2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования.

3. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Черепанову С.Е.:

- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;

- обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение
к решению Думы городского округа «Город Лесной» от
№ _____

Изменения, вносимые в Устав городского округа «Город Лесной»

1. В части 1 статьи 7:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа.»

1.2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.»

1.3. Дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»

2. Часть 1 статьи 28 дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2) приобретения им статуса иностранного агента.»

3. Часть 7 статьи 30 дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».»

4. В части 1 статьи 33:

4.1. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.»

4.2. Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном

хозяйстве», в похозяйственных книгах.»

3.3. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа.»



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2024

г. Лесной

№ 130

Об обращении к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа «Город Лесной» значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего значение индекса по Свердловской области более чем на величину отклонения по Свердловской области

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями), Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Обратиться к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа «Город Лесной» значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на период с 1 июля 2025 года в размере 12,1 %.

2. При принятии положительного решения по настоящему обращению, считать проект указа Губернатора Свердловской области «Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2025 год» согласованным.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».



Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

г. Лесной

№ 1086

О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 и плановом 2025 годах

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107, от 14.08.2024 № 121), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 44 976,23592 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2024 и плановый 2025 годы (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 1086
Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 и плановый 2025 годы

Код главного рас- порядителя бюд- жетных средств	Код раздела, под- раздела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей		Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьше- ние	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	9 667,75694	9 667,75694	35 262,14798	35 262,14798
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	137,50000			35 262,14798
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных орга- нов субъектов Российской Федерации, местных администраций	137,50000			35 262,14798
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	137,50000			35 262,14798
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	137,50000			35 262,14798
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му- ниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				35 262,14798
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				35 262,14798
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,50000			
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,50000			
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 026,44800	8 712,26737	35 262,14798	
	0408			Транспорт			35 262,14798	
	0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории го- родского округа «Город Лесной» на 2022–2030 годы»			35 262,14798	
	0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы			35 262,14798	
	0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 262,14798	
	0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 262,14798	
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 026,44800	8 712,26737		
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	9 026,44800	8 712,26737		
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		200,28834		
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		3,00000		
	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,00000		
	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,00000		
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		197,28834		
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		197,28834		
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		197,28834		
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и до- рожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	9 026,44800	8 511,97903		
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 026,44800	8 511,97903		
	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му- ниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		8 511,97903		
	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		8 511,97903		
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 026,44800			
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 026,44800			
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	503,80894	955,48957		
	0502			Коммунальное хозяйство		137,50000		
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергети- ческой эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»		137,50000		
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, исполь- зуемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		137,50000		
	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		137,50000		
	0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования		137,50000		
	0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприни- мателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		137,50000		
	0503			Благоустройство	465,28500	817,98957		
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергети- ческой эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	3,11500	758,58957		
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	3,11500	758,58957		
	0503	07.4.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3,11500			
	0503	07.4.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,11500			
	0503	07.4.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,11500			
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела		758,58957		
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		758,58957		
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		758,58957		
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2030 годы»	59,40000	59,40000		
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	59,40000	59,40000		
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		59,40000		
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59,40000		
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59,40000		
	0503	14.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	59,40000			
	0503	14.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,40000			
	0503	14.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,40000			
	0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ис- пользования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	402,77000			
	0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	402,77000			
	0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,77000			
	0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	402,77000			
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	38,52394			
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергети- ческой эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	38,52394			
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	38,52394			
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	38,52394			
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,52394			
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,52394			
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администра- ции городского округа «Город Лесной»	2,09900	2,09900		
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2,09900	2,09900		
	0113			Другие общегосударственные вопросы	2,09900	2,09900		
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	2,09900	2,09900		
	0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022–2026 годы»	2,09900	2,09900		

(Окончание на стр. 27).

(Окончание. Начало на стр. 25).

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей		Изменения 2025 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2,09900	2,09900		
	0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,09900		
	0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,09900		
	0113	06.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,09900			
	0113	06.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,09900			
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	44,23200	44,23200		
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	44,23200	44,23200		
	0702			Общее образование	6,76365	6,76365		
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	6,76365	6,76365		
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	6,76365	6,76365		
	0702	01.2.00.15410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	3,38182	3,38182		
	0702	01.2.00.15410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,38182	3,38182		
	0702	01.2.00.15410	610	Субсидии бюджетным учреждениям		3,38182		
	0702	01.2.00.15410	620	Субсидии автономным учреждениям	3,38182			
	0702	01.2.00.45410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	3,38183	3,38183		
	0702	01.2.00.45410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,38183	3,38183		
	0702	01.2.00.45410	610	Субсидии бюджетным учреждениям		3,38183		
	0702	01.2.00.45410	620	Субсидии автономным учреждениям	3,38183			
	0709			Другие вопросы в области образования	37,46835	37,46835		
	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»	37,46835	37,46835		
	0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	37,46835	37,46835		
	0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	37,46835	7,86835		
	0709	01.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		7,86835		
	0709	01.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		7,86835		
	0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,46835			
	0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,46835			
	0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		29,60000		
	0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		29,60000		
	0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		29,60000		
				ИТОГО	9 714,08794	9 714,08794	35 262,14798	35 262,14798



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2024

г. Лесной

№ 1090

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 91-ФЗ «О внесении изменений в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2011 № 1116, от 16.11.2011 № 1210, от 07.08.2012 № 988, от 09.11.2012 № 1686, от 10.02.2014 № 190, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2014 № 571, от 10.10.2014 № 1997, 05.12.2014 № 2417, от 22.12.2016 № 1746, от 20.09.2017 № 1171, от 13.12.2017 № 1607, от 15.10.2018 № 1227, от 20.02.2019 № 159, от 24.05.2019 № 554, от 29.08.2019 № 913, от 07.11.2019 № 1219, от 24.04.2020 № 411, от 21.09.2020 № 1008, от 01.10.2021 № 1040, от 11.03.2022 № 237, от 25.03.2022 № 300, от 29.07.2022 № 888, от 04.09.2023 № 1080), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4.11 главы 4 Положения в новой редакции:
«4.11. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.
По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»

1.2. Изложить приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что действие пункта 1.1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

- Пункт 1.2. настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2024 года.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 1090
Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

с 1 октября 2024 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	механик	9 279
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-энергетик, документовед, юрисконсульт, экономист	8 424
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12 304
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13 515
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 576

(Окончание на стр. 28).

(Окончание. Начало на стр. 27).

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 октября 2024 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессионально-квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
2 квалификационный уровень	спасатель	10 188
3 квалификационный уровень	начальник спасательной станции	12 304

Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
3 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда	12 796

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 октября 2024 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож	5 044

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 424
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 188

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 октября 2024 года

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Начальник ЕДДС	12 796
Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный	12 157
Инженер ЕДДС	11 839
Оперативный дежурный ЕДДС	11 518
Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов	10 594

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 октября 2024 года

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессии рабочих), определенные профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), в рублях
Водолаз	приказ Минтруда России от 31.10.2017 № 765н	4	6 860
Матрос-спасатель	приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 862н	2	10 188

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2024

г. Лесной

№ 1098

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществление технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2021 № 757

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2024 № 966 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2021 № 757 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2016 № 724» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 09.01.2023 № 8, от 05.09.2023 № 1083, от 28.12.2023 № 1688) (далее – Положение), изложив Приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 1099

Приложение к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Главный инспектор	15 857
2.	Старший инспектор	10 168
3.	Архивариус	10 986
4.	Заведующий складом	8 543
5.	Делопроизводитель	8 543
6.	Инспектор	8 543

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2024

г. Лесной

№ 1098

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.08.2024 № 121 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Соглашением между администрацией городского округа «Город Лесной» и Министерством физической культуры и спорта Свердловской области от 14.08.2024 № 740/12-2020 «О достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Свердловская область)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2023 № 217, от 31.03.2023 № 370, от 04.07.2023 № 823, от 31.07.2023 № 930, от 25.08.2023 № 1033, от 07.11.2023 № 1425, от 27.12.2023 № 1686, от 20.03.2024 № 322, от 16.04.2024 № 483, от 17.06.2024 № 703), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 555 830,13009, в том числе: 2023 – 257 719,90000; 2024 – 266 042,26289; 2025 – 255 220,84180;
---	---

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 28).

2026 – 258 949,04180; 2027 – 258 949,04180; 2028 – 258 949,04180; из них: областной бюджет: 15 415,28809, в том числе: 2023 – 6 746,20000; 2024 – 8 669,08809; 2025 – 0,00000; 2026 – 0,00000; 2027 – 0,00000; 2028 – 0,00000; местный бюджет: 1 450 485,43300, в том числе: 2023 – 233 796,50000; 2024 – 242 822,73300; 2025 – 240 670,40000; 2026 – 244 398,60000; 2027 – 244 398,60000; 2028 – 244 398,60000; внебюджетные источники: 89 929,40900, в том числе: 2023 – 17 177,20000; 2024 – 14 550,44180; 2025 – 14 550,44180; 2026 – 14 550,44180; 2027 – 14 550,44180; 2028 – 14 550,44180
--

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 573 376,90567, в том числе: 2023 – 106 356,20000; 2024 – 96 373,51847; 2025 – 91 925,82180; 2026 – 92 907,12180; 2027 – 92 907,12180; 2028 – 92 907,12180; из них: областной бюджет: 2 961,45667, в том числе: 2023 – 393,60000; 2024 – 2 567,85667; 2025 – 0,00000; 2026 – 0,00000; 2027 – 0,00000; 2028 – 0,00000; местный бюджет: 482 004,14000, в том числе: 2023 – 89 091,90000; 2024 – 79 497,54000; 2025 – 77 617,70000; 2026 – 78 599,00000; 2027 – 78 599,00000; 2028 – 78 599,00000; внебюджетные источники: 88 411,30900, в том числе: 2023 – 16 870,70000; 2024 – 14 308,12180; 2025 – 14 308,12180; 2026 – 14 308,12180; 2027 – 14 308,12180; 2028 – 14 308,12180
--	---

1.3. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 982 453,22442 в том числе: 2023 год – 151 363,70000; 2024 год – 169 668,74442; 2025 год – 163 295,02000; 2026 год – 166 041,92000; 2027 год – 166 041,92000; 2028 год – 166 041,92000; из них: областной бюджет: 12 453,83142, в том числе: 2023 год – 6 352,60000; 2024 год – 6 101,23142; 2025 год – 0,00000; 2026 год – 0,00000; 2027 год – 0,00000; 2028 год – 0,00000; местный бюджет: 968 481,29300, в том числе: 2023 год – 144 704,60000; 2024 год – 163 325,19300; 2025 год – 163 052,70000; 2026 год – 165 799,60000; 2027 год – 165 799,60000; 2028 год – 165 799,60000; внебюджетные источники: 1 518,10000, в том числе: 2023 год – 306,50000; 2024 год – 242,32000; 2025 год – 242,32000; 2026 год – 242,32000; 2027 год – 242,32000; 2028 год – 242,32000
--	---

1.4. В Приложении № 1 к Программе строки 4, 15 изложить в новой редакции:

4.	Целевой показатель 1: Доля граждан городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан городского округа «Город Лесной».	про- центы	55,2	61,5	61,9	64,9	67,2	70,0	распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р, распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-ПГ
15.	Целевой показатель 9: Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	про- центы	90	94,6	95	96	96	96	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2024 № 1098
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 555 830,130	257 719,900	266 042,263	255 220,842	258 949,042	258 949,042	258 949,042		
2.	Местный бюджет	1 450 485,433	233 796,500	242 822,733	240 670,400	244 398,600	244 398,600	244 398,600		
3.	Областной бюджет, в том числе:	15 415,288	6 746,200	8 669,088	0,000	0,000	0,000	0,000		
4.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 28).

8.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 087,178	0,000	6 087,178	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Внебюджетные источники	89 929,409	17 177,200	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442		
12.	Прочие нужды:	1 555 830,130	257 719,900	266 042,263	255 220,842	258 949,042	258 949,042	258 949,042		
13.	Местный бюджет	1 450 485,433	233 796,500	242 822,733	240 670,400	244 398,600	244 398,600	244 398,600		
14.	Областной бюджет, в том числе:	15 415,288	6 746,200	8 669,088	0,000	0,000	0,000	0,000		
15.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
17.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
18.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2 194,210	690,000	1 504,210	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
21.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 087,178	0,000	6 087,178	0,000	0,000	0,000	0,000		
22.	Внебюджетные источники	89 929,409	17 177,200	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442		
23.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
24.	Всего по Подпрограмме 1 муниципальной программы, в том числе:	573 376,906	106 356,200	96 373,518	91 925,822	92 907,122	92 907,122	92 907,122		
25.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
26.	Местный бюджет	482 004,140	89 091,900	79 497,540	77 617,700	78 599,000	78 599,000	78 599,000		
27.	Областной бюджет, в том числе:	2 961,457	393,600	2 567,857	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
29.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
30.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	964,170	271,200	692,970	0,000	0,000	0,000	0,000		
31.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области			200,000						
32.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 352,487	0,000	1 352,487	0,000	0,000	0,000	0,000		
33.	Внебюджетные источники	88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122		
34.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	482 377,739	71 865,000	80 502,352	81 897,722	82 704,222	82 704,222	82 704,222		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
35.	Местный бюджет, в том числе:	393 240,000	54 795,100	65 667,000	67 589,600	68 396,100	68 396,100	68 396,100		
36.		393 240,000	54 795,100	65 667,000	67 589,600	68 396,100	68 396,100	68 396,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
37.	Областной бюджет, в том числе:	726,430	199,200	527,230	0,000	0,000	0,000	0,000		
38.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	726,430	199,200	527,230	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
39.	Внебюджетные источники	88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122		
40.		88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	МБУДО «СШОР «Факел»	
41.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	5 175,880	741,500	859,680	883,400	897,100	897,100	897,100		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
42.	Местный бюджет, в том числе:	5 157,700	736,000	847,000	883,400	897,100	897,100	897,100		
43.		5 157,700	736,000	847,000	883,400	897,100	897,100	897,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
44.	Областной бюджет, в том числе:	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000		
45.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,180	5,500	12,680	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
46.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	40 363,890	5 732,400	6 724,490	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
47.	Местный бюджет, в том числе:	40 200,600	5 682,900	6 610,700	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400		
48.		40 200,600	5 682,900	6 610,700	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400	МБУДО «СШОР «Факел»	
49.	Областной бюджет, в том числе:	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 28).

50.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	163,290	49,500	113,790	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
51.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	11 594,240	1 730,800	2 019,940	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
52.	Местный бюджет, в том числе:	11 296,000	1 592,300	1 860,200	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000		
53.		11 296,000	1 592,300	1 860,200	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
54.	Областной бюджет, в том числе:	298,240	138,500	159,740	0,000	0,000	0,000	0,000		
55.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
56.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	53,440	16,100	37,340	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
57.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	1 877,830	253,100	313,130	326,400	328,400	328,400	328,400		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
58.	Местный бюджет, в том числе:	1 875,000	252,200	311,200	326,400	328,400	328,400	328,400		
59.		1 875,000	252,200	311,200	326,400	328,400	328,400	328,400	МБУДО «СШОР «Факел»	
60.	Областной бюджет, в том числе:	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000		
61.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2,830	0,900	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
62.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
63.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
64.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
65.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
66.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
67.	Мероприятие 7. Мероприятия по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
68.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
69.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
70.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
71.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
72.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой; «умных» спортивных площадок (закупка и монтаж оборудования), приобретение хоккейных коробок, всего, из них:	4 290,300	3 000,000	1 290,300	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
73.	Местный бюджет	4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
74.		4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
75.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
76.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
77.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15
78.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
79.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
80.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
81.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
82.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
83.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
85.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
86.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
87.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
88.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, из них:	27 497,027	23 033,400	4 463,627	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
89.	Местный бюджет, в том числе:	26 144,540	23 033,400	3 111,140	0,000	0,000	0,000	0,000		
90.		26 144,540	23 033,400	3 111,140	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
91.	Областной бюджет, в том числе:	1 352,487	0,000	1 352,487	0,000	0,000	0,000	0,000		
92.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 352,487	0,000	1 352,487	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
93.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
94.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
95.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
96.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
97.	Всего по Подпрограмме 2 муниципальной программы, в том числе:	982 453,224	151 363,700	169 668,744	163 295,020	166 041,920	166 041,920	166 041,920		
98.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
99.	Местный бюджет	968 481,293	144 704,600	163 325,193	163 052,700	165 799,600	165 799,600	165 799,600		
100.	Областной бюджет, в том числе:	12 453,831	6 352,600	6 101,231	0,000	0,000	0,000	0,000		
101.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
102.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 230,040	418,800	811,240	0,000	0,000	0,000	0,000		
103.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Окончание на стр. 32).

(Окончание. Начало на стр. 28).

104.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 488,491	4 753,800	4 734,691	0,000	0,000	0,000	0,000		
105.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320		
106.	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	39 328,690	5 976,000	6 366,710	6 638,420	6 782,520	6 782,520	6 782,520		19
107.	Местный бюджет, в том числе:	37 753,720	5 649,200	6 087,820	6 396,100	6 540,200	6 540,200	6 540,200		
108.		19 556,400	2 590,700	3 219,900	3 370,900	3 458,300	3 458,300	3 458,300	МБУДО «СШОР «Факел»	
109.		18 197,320	3 058,500	2 867,920	3 025,200	3 081,900	3 081,900	3 081,900	МБУДО «Спортивная школа»	
110.	Областной бюджет, в том числе:	56,870	20,300	36,570	0,000	0,000	0,000	0,000		
111.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	56,870	20,300	36,570	0,000	0,000	0,000	0,000		
112.		27,100	7,700	19,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
113.		29,770	12,600	17,170	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
114.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320		
115.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
116.		1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320	МБУДО «Спортивная школа»	
117.	Мероприятие 2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	858 871,760	127 966,100	139 744,860	145 838,100	148 440,900	148 440,900	148 440,900		19
118.	Местный бюджет, в том числе:	856 910,590	126 779,600	138 970,190	145 838,100	148 440,900	148 440,900	148 440,900		
119.		523 544,100	79 813,200	84 818,300	88 541,200	90 123,800	90 123,800	90 123,800	МБУДО «СШОР «Факел»	
120.		333 366,490	46 966,400	54 151,890	57 296,900	58 317,100	58 317,100	58 317,100	МБУДО «Спортивная школа»	
121.	Областной бюджет, в том числе:	1 961,170	1 186,500	774,670	0,000	0,000	0,000	0,000		
122.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 173,170	398,500	774,670	0,000	0,000	0,000	0,000		
123.		668,630	200,900	467,730	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
124.		504,540	197,600	306,940	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
125.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
126.	Мероприятие 3. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	2 283,300	560,000	793,300	232,500	232,500	232,500	232,500		19
127.	Местный бюджет, в том числе:	1 336,000	168,000	238,000	232,500	232,500	232,500	232,500		
128.		1 106,433	142,400	196,433	191,900	191,900	191,900	191,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
129.		229,553	25,600	41,553	40,600	40,600	40,600	40,600	МБУДО «Спортивная школа»	
130.	Областной бюджет, в том числе:	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
131.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
132.		790,543	332,200	458,343	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
133.		156,757	59,800	96,957	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
134.	Мероприятие 4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	62 601,700	10 751,700	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000		19
135.	Местный бюджет, в том числе:	62 601,700	10 751,700	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000		
136.		40 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
137.		21 801,700	3 951,700	3 570,000	3 570,000	3 570,000	3 570,000	3 570,000	МБУДО «Спортивная школа»	
138.	Мероприятие 5. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		19
139.	Местный бюджет, в том числе:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		
140.		795,000	80,000	121,000	148,500	148,500	148,500	148,500	МБУДО «СШОР «Факел»	
141.		354,000	29,000	55,000	67,500	67,500	67,500	67,500	МБУДО «Спортивная школа»	
142.	Мероприятие 6. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	17 296,774	6 000,900	11 295,874	0,000	0,000	0,000	0,000		19
143.	Местный бюджет, в том числе:	7 808,283	1 247,100	6 561,183	0,000	0,000	0,000	0,000		
144.		7 808,283	1 247,100	6 561,183	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
145.	Областной бюджет, в том числе:	9 488,491	4 753,800	4 734,691	0,000	0,000	0,000	0,000		
146.	за счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 488,491	4 753,800	4 734,691	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
147.	Мероприятие 7. Оснащение медицинских кабинетов, всего, из них:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19
148.	Местный бюджет, в том числе:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
149.		922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	

Список используемых сокращений:

1. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
2. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».