



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024

г. Лесной

№ 554

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2021 № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2021 № 431).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноголадову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 06.05.2024 № 554
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином.

4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Организация), имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пун-

ктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Лесной», имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Лесной», проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Лесной», проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Лесной», не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Организацией.

9. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»).

10. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

11.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

решение о приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

11.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

(Продолжение. Начало на стр. 1).

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

11.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 административного, с исправленными опечатками и ошибками; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления муниципальной услуги фиксируются в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», порядок формирования и ведения которой утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

14. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 11 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Организацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Организации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в заявлении.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Организации, ответственном за предоставление муниципальной услуги, или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

15.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней:

с момента завершения приема заявлений, принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 1–4 пункта 4 административного регламента;

с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема детей заявителей, указанных подпункте 5 пункта 4 административного регламента;

с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и издания распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 6–7 пункта 4 административного регламента

15.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней.

15.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней.

16. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Организации.

17. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

с 1 апреля по 30 июня – для заявителей, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4 административного регламента;

с 6 июля по 5 сентября – для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 административного регламента.

Поступление в первый и последующие классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), МКУ «Управление образования» в сети Интернет (<http://www.edu-lesnoy.ru/>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 5 административного регламента. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ). В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (за исключением документа, указанного в пункте 20.1 административного регламента);

4) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обу-

чаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (за исключением документа, указанного в пункте 20.1 административного регламента);

5) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

9) родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (-ют) документ, подтверждающий родство заявителя (-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

При подаче заявления посредством Единого портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного ранее решения по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

19.3. В случае обращения за выдачей документа с исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

20. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

20.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданное на территории Российской Федерации (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.

20.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.

21. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 административного регламента, представляются в Организацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в Организацию или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг)».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удо-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ствоверяющий полномочия представителя заявителя);

3) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

5) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

8) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 17 административного регламента;

9) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на обучение по образовательной программе, не предусмотренной в Организации.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 19.2 пункта 19 административного регламента.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 19.3 пункта 19 административного регламента.

24. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 19 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

25. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

27. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

27.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 административного регламента.

27.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Организации в связи с истечением установленных сроков хранения;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

27.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способов ее взимания

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Организации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 административного регламента, осуществляется в день их поступления в Организацию при обращении лично, либо через МФЦ – в день передачи их в Организацию.

В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Организация не позднее рабочего дня,

следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, в Организацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», Организации в сети Интернет размещается следующая информация:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утвержденном перечне закрепленных территорий городского округа «Город Лесной» за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официальных сайтов администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», Организации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в Организацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

бесплатность получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

33. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

35. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

36. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
36.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

36.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

36.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

37. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Организацию, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 8 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

38. Исчерпывающий перечень процедур для предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Организацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 22 административного регламента.

40. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Организацию посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организацию, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

41. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

42. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется при наличии технической возможности.

44. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

45. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Организации (в случае подачи заявления в Организацию);
специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).
В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

46. Специалист Организации проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных 23.1 пункта 23 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Организации регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю решение о приеме заявления к рассмотрению по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Организацию, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

48. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Организации заявления при отсутствии документов, указанных в подпункте 20.1 пункта 20 административного регламента.

50. Специалист Организации формирует и направляет межведомственные запросы

в территориальное подразделение Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния и запрашивает следующие документы и сведения:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданное на территории Российской Федерации (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

51. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

52. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

53. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом Организации.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

55. Результатом административной процедуры является получение Организации запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Организации.

57. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 27.1 пункта 27 административного регламента.

58. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 50 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

59. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

60. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Организации:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения о приеме на обучение в Организацию согласно приложению № 3 к административному регламенту.

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Организации всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

62. Результатом выполнения административной процедуры является: решение о приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»;

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной».

Предоставление результата муниципальной услуги

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: решение о приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»;

решение об отказе в приеме на обучение в Организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной».

64. Специалист Организации направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 14 административного регламента.

65. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

66. Исчерпывающий перечень процедур для предоставления муниципальной услуги выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

67. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Организацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 22 административного регламента.

68. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Организации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

69. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

70. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

71. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

72. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

73. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Организации (в случае подачи заявления в Организацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

74. Специалист Организации проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 23.2 пункта 23 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Организации регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Организацию, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

76. Результатом административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

78. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 27.2 пункта 27 административного регламента.

79. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.

80. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист Организации:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 административного регламента.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги подготовки дубликата составляет один рабочий день.

82. Результатом выполнения административной процедуры является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 административного регламента; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 административного регламента; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Специалист Организации направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 14 административного регламента.

85. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

86. Исчерпывающий перечень процедур для предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Организацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 22 административного регламента.

88. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Организации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

89. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

90. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

91. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

92. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

93. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Организации (в случае подачи запроса в Организацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

94. Специалист Организации проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 23.3 пункта 23 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Организации регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

95. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Организацию, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

96. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

97. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

98. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 27.3 пункта 27 административного регламента.

99. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.

100. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист Организации:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

101. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

102. Результатом выполнения административной процедуры является: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

103. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

104. Специалист Организации направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 14 административного регламента.

105. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

106. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

107. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист Организации принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

108. Перечень процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие Организации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

109. Перечень процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Организации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

111. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Организации и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

113. Специалисты Организации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Организации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

115. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Организацией, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

116. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Организации, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Управление образования» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

117. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

118. МКУ «Управление образования», МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Организации, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах МКУ «Управление образования» <http://www.edu-lesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

119. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Организации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА

решения о приеме заявления о зачислении в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной», к рассмотрению

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной», к рассмотрению

« ____ » _____ 20__ года № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) приняты к рассмотрению.
Дополнительная информация: _____

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА

решения об отказе в приеме заявления о зачислении в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

« ____ » _____ 20__ года № _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в его приеме по следующему (-им) основанию (-ям):

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА

о приеме на обучение в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

« ____ » _____ 20__ года № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены и принято решение о приеме на обучение (приказ от _____ № _____).
Дополнительная информация: _____

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА

решения об отказе в приеме на обучение в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

« ____ » _____ 20__ года № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение по следующему (-им) основанию (-ям):

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю _____
(наименование организации)
от _____
(ФИО заявителя)
адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года.
Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение:

(в случае подачи заявления о зачислении в I класс; при наличии указывается категория)
Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен (-а).

Решение прошу направить:

 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в (наименование организации);

 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с целью зачисления ребенка в I класс муниципальной общеобразовательной организации в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выданного паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления; 6) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; 7) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в _____

(наименование Организации)

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА**решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении муниципальной услуги****«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»**

« _____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» по следующему (-им) основанию (-ям): (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА**решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ**об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении

в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ**общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»****Перечень признаков заявителей**

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		2	выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
		2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1.	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2.	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Цель обращения: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Лесной

№ 41

Директор Организации

И.О. Фамилия

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

ФОРМА**решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Бланк организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)
Электронная почта: _____

О проведении общественных обсуждений**по проекту постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2013 № 397 «О внесении изменений в проект планировки малоэтажной застройки микрорайона 8 в городе Лесной»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2013 № 397 «О внесении изменений в проект планировки малоэтажной застройки микрорайона 8 в городе Лесной» (далее – про-

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

ект).

2. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 16 мая 2024 года по 6 июня 2024 года.

3. Разместить проект на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в районе кабинета № 9 здания администрации городского округа «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Работу по размещению проекта осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88.

4. Установить период размещения проекта на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в здании администрации городского округа «Город Лесной» с 20 мая 2024 года по 30 мая 2024 года.

5. Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной»; правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства; правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в составе:

Строкова Д.В. – заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, председателя комиссии;

Бушуевой Е.Б. – начальника управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

Гавриловой Н.В. – главного специалиста управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Новохацкой Е.В. – исполняющего обязанности начальника управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Лесной

№ 559

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2022 № 1477 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 559
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципаль-

ной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАИГ).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такой запрос подан в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к регламенту – при согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке по форме согласно приложению № 4 к регламенту – при приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

11. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в приложении к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения либо в уведомлении о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в приложении к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения либо в уведомлении о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения.

12. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предо-

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

ставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о согласовании и (или) перепланировки жилых помещений составляет 45 дней.

13.2. В части оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке составляет 30 дней.

13.3. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет семь рабочих дней.

13.4. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет семь рабочих дней.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в Администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>) и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения (далее – запрос) по форме согласно приложению № 1 к регламенту. В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии предоставляются, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; в случае подачи запроса и документов с использованием Единого портала электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при представлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора);

4) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, оформленный согласно требованиям, указанным в приложении № 9 к регламенту;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных для предоставления муниципальной услуги документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма; в случае подачи запроса и документов с использованием Единого портала электронный документ должен быть заверен нотариально и подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса;

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без уменьшения общего имущества или присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме).

16.2. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

1) уведомление о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к регламенту. В случае направления уведомления посредством Единого портала формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае если уведомление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае перепланировки помещения.

16.3. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

16.4. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок.

16.5. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.3, 16.4 пункта 16 регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование Администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) технический паспорт планируемого к переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

17.2. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.4. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 регламента, представляются в Администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в Администрацию или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостовверное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

10) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

12) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

13) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.4 пункта 16 регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:

непредставления определенных пунктами 16.1 регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 17.1 регламента возложена на заявителя; поступление в Администрацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 17.1 регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если специалист УАИГ после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 17.1 регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

1) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 23.1 регламента.

23.2. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

1) непредставления определенных пунктами 16.2 регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

23.3. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;

2) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

23.4. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;

2) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги

также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию при обращении лично, через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

31. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, платформа государственных сервисов.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

32. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

32.1. Выдача (направление) заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

32.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

33. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 7 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

34. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

36. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

37. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

38. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

39. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

40. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

41. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию);
- специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

42. Специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют:

специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения;

специалист УАиГ предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один день;
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной

ной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один день с даты поступления запроса.

44. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 регламента.

46. Специалист УАиГ формирует и направляет межведомственные запросы в:

Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем (индивидуальным предпринимателем);

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;

Отдел «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесной» СОГУП «Областной центр недвижимости» – для получения технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

47. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УАиГ.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

51. Результатом административной процедуры является получение специалистом УАиГ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ.

53. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 регламента.

54. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 46 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента.

56. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 36 дней.

58. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание:

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.

61. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

62. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

63. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию уведомления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

65. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

66. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

67. В приеме уведомления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме уведомления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

68. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

69. В состав административной процедуры входят административные действия по приему уведомления и прилагаемых к нему документов.

70. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УАиГ (в случае подачи уведомления в Администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи уведомления через МФЦ).

71. Специалист УАиГ, в случае подачи уведомления в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи уведомления через МФЦ, проверяет уведомление на предмет наличия оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ, в случае подачи уведомления в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи уведомления через МФЦ, формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют:

специалист МФЦ, в случае подачи уведомления через МФЦ, передает уведомление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения;

специалист УАиГ предоставляет уведомления в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один день;

в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один день с даты поступления уведомления.

73. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация уведомления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация уведомления.

75. В рамках рассмотрения уведомления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.2 пункта 23 регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента.

76. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки и уведомляет приемочную комиссию о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

77. В ходе приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения приемочная комиссия проверяет:

1) соответствие произведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения;

2) наличие доступа к внутридомовым инженерным системам;

3) наличие актов освидетельствования скрытых работ, в случае если были проведены работы, скрывающиеся последующими работами.

78. По результатам приемки произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения приемочная комиссия составляет акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке, по форме согласно приложению № 4 к регламенту, в четырех экземплярах, которые подписываются заявителем и членами приемочной комиссии и передаются на подписание председателю приемочной комиссии.

79. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 26 дней.

80. Результатом выполнения административной процедуры является подписание:

акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке;
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

81. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание:

акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Специалист УАиГ в течение пяти рабочих дней направляет в электронной форме заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу;

83. Специалист УАиГ направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.

84. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

85. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата

86. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

88. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

89. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

90. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

91. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

92. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

93. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

94. Специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют:

специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения;

специалист УАиГ предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

95. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса.

96. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

97. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.3 пункта 23 ре-

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

гламента.

98. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

100. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

101. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

102. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.

103. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

104. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

105. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.4 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

107. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

108. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

109. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

110. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

111. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

112. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

113. Специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ, в случае подачи запроса в Администрацию, либо специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют:

специалист МФЦ, в случае подачи запроса через МФЦ, передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения;

специалист УАиГ предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

114. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса.

115. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

116. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.4 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.4 пункта 23 регламента.

117. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.4 пункта 16 регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения, содержащего исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента

118. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

119. Результатом выполнения административной процедуры является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

120. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

121. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.

122. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

123. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

124. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

125. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

126. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами УАиГ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

128. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) УАиГ и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Специалисты УАиГ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами УАиГ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

132. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

134. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

135. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальных сайтах Администрации <https://gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/>;
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (без-

действия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

136. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form>.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

В _____
(наименование структурного подразделения
_____ органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо
собственники

_____ помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников

_____ либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом,

_____ корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (-и) помещения: _____

Прошу разрешить _____

_____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
помещения, занимаемого на основании _____

_____ (права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)

_____ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ: с _____ 20__ года
по _____ 20__ года.

Режим производства ремонтно-строительных работ: с _____ по _____ часов в
_____ дни.

Обязуюсь:

_____ осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

_____ обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц администрации городского округа «Город Лесной» либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

_____ осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

В случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо согласие от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от «__» _____ года № _____:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

(Продолжение. Начало на стр. 9).

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение _____)

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или здание, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и другое.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

« _____ » _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве Стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ года

Входящий номер регистрации заявления: № _____

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 20__ года № _____

Расписку получил « _____ » _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение
к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке
помещения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
и способа получения результата предоставления муниципальной услуги
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, интересы которого представляются
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, на совершение которых дается согласие, включая (без ограничения) получение персональных данных, в том числе у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача моих персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован(-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Информирую, что результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления _____

почтовый адрес

прошу направить посредством электронной почты _____

электронный адрес

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае если заявление подано через указанную систему.

« _____ » _____ 202__ года / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Форма уведомления

о завершении перепланировки и (или) переустройству помещения

В _____

(наименование структурного подразделения

органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения

Сведения о заявителе – физическом лице (представителе заявителя – юридического лица):

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства	
Номер телефона	
Реквизиты доверенности представителя	
Адрес электронной почты	

Сведения о заявителе – юридическом лице*:

Наименование	
ИНН	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица	
Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правомочия представлять интересы юридического лица	
Адрес электронной почты	

Уведомляю о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения и прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу:

_____ к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить).

Переустройство перепланировка выполнены:

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения от « _____ » _____ 20__ года № _____

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

в результате перепланировки образовались новые помещения (да/нет)

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачена государственная пошлина в размере _____, платежный документ № _____ от _____.

_____ заполняется в случае образования новых помещений

Переустройство(и) перепланировка осуществлена(ы) в сроки _____

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) технический план переустроенного и (или) перепланированного помещения на _____ листах и в электронном виде на CD-диске в количестве _____ штук;

2) платежный документ на _____ листах (при необходимости).

Информирую, что результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужно):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления

прошу направить посредством электронной почты

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае если уведомление подано через указанную систему.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Форма решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести перепланировку и переустройство жилого помещения

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

принадлежащего ему (-ей) на праве _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное

указать)

жилого помещения в соответствии с представленным проектом _____

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ:

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года;

режим производства ремонтно-строительных работ: с _____ по _____ часов в рабочие

дни, с _____ по _____ часов в праздничные и выходные дни.

3. Обязать заявителей осуществить перепланировку жилых помещений в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований: _____

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

М.П. _____
(подпись должностного лица)
Получил: « ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя (-ей) « ____ » _____ 20__ года
(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

**Форма Акта приемочной комиссии
о готовности помещения к эксплуатации
после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**

**Акт
приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации
после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке**

г. Лесной _____ от _____
Комиссия по приемке помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от « ____ » _____ 20__ года, в составе:
председатель комиссии _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)
члены комиссии: 1. _____ (должность, фамилия, инициалы)
2. _____ (должность, фамилия, инициалы)
3. _____ (должность, фамилия, инициалы)
4. _____ (должность, фамилия, инициалы)

установила:
1. Заявителем _____ представлено к приемке переустроенное и (или) перепланированное (нужное подчеркнуть) жилое помещение по адресу: _____

2. Переустройство и (или) перепланировка (нужное подчеркнуть) осуществлена на основании: _____

3. Переустройство и (или) перепланировка (нужное подчеркнуть) осуществлена в сроки: _____

4. Комиссии представлена следующая документация:

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке (нужное подчеркнуть) помещения выполнялись в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть) с проектом.

6. Переустроенное и (или) перепланированное помещение имеет следующие характеристики:

по планировочным показателям – соответствует согласованным изменениям, при этом границы помещения не нарушены (да / нет)

выполненные работы по перепланировке квартиры не затрагивают конструктивные характеристики и не нарушают конструктивную надежность жилого дома (да / нет)

работы соответствуют проекту, выполнены в полном объеме (да / нет)

общая площадь квартиры составляет _____ кв. м.

(другие краткие технические характеристики, пояснения)

На основании осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения (нужное подчеркнуть) приемочная комиссия

РЕШИЛА:

Принять / не принять в эксплуатацию переустроенное и (или) перепланированное помещение (нужное подчеркнуть)

по адресу: _____

Акт составлен в 4 экземплярах:

1-й экз. – в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет;

2-й экз. – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3-й экз. – Заявителю;

4-й экз. – _____

(наименование органа)

Председатель комиссии _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: _____ (личная подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел: _____
Эл. почта: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

На основании поступившего запроса, зарегистрированного № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

**Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (почтовый адрес)
_____ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помеще-
ния в многоквартирном доме»**

« ____ » _____ 20__ года
Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»**

Перечень признаков заявителей

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	получение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
		2	получение акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке
		3	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		4	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
		2	юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
1.	физическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
2.	юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
Цель обращения: Получение акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке	
1.	физическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
2.	юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	физическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
2.	юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	
1.	физическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений
2.	юридическое лицо, являющееся собственником, нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Форма уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» без рассмотрения

« _____ » _____ 20__ года № _____
Рассмотрев заявление от « _____ » _____ года № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении данной муниципальной услуги без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).
Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ТРЕБОВАНИЯ

к проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и к проведению работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

1. Для осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме необходима разработка проекта переустройства и (или) перепланировки

(далее – проект).

1.1. Проект разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками), являющимися членами саморегулируемой организации (далее – СРО).

1.2. Проект в зависимости от проектируемых работ в текстовом и графическом выражении должен содержать:
планировочные, архитектурные, конструктивные, технологические решения;
решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании внутренних инженерных сетей.

Решения, предусмотренные в проекте, должны включать чертежи узлов и деталей, расчеты нагрузок, сведения по элементам.

1.3. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, оформляются в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

1.4. Состав представляемых на рассмотрение проектов:

1) пояснительная записка;
2) исходные материалы Отдела «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесной» СОГУП «Областной центр недвижимости» (технический паспорт, или технический план, или техническое описание, или поэтажный план);
3) план помещения до перепланировки М 1:100 (М 1:50) с указанием: предполагаемых к сносу перегородок; устанавливаемых перегородок; мест пробития и габаритов проемов во внутренних стенах; мест размещения инженерного оборудования;
4) решения по размещению и функционированию внутреннего инженерного оборудования и систем (кроме квартир, при необходимости);
5) чертежи узлов, деталей, конструктивные решения и расчеты (при необходимости);

6) рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ (при необходимости);

7) заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности производства планируемых работ, оформленное автором проекта дома, в случае если затрагиваются несущие конструкции.

В случае отсутствия сведений об авторе (проектной организации) или отсутствия автора проекта дома заключение о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности производства планируемых работ оформляется проектной организацией.

1.5. В пояснительной записке к проекту указываются:

1) перечень производимых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

2) перечень выполняемых скрытых работ (в случае если предусмотрены скрытые работы);

3) отдельно указываются этапы и технология выполнения работ, затрагивающих несущие конструкции.

1.6. В случае производства скрытых работ заявитель обеспечивает наличие актов скрытых работ. Акты скрытых работ предоставляются при приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Перечень работ, при производстве которых необходимо оформление документов и (или) актов освидетельствования скрытых работ:

устройство гидроизоляции, теплоизоляции и звукоизоляции;

армирование монолитных железобетонных конструкций;

крепление конструктивных элементов лоджий, балконов, навесов, металлических конструкций к стенам;

усиление проема в несущих конструкциях;

установка, демонтаж, перенос, замена газового оборудования.

1.7. При переустройстве помещения, в ходе которого затрагивается газовое оборудование, необходимо предоставить технические условия на электроснабжение электрического нагревательного оборудования к электрическим сетям помещения, полученного от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом (управляющими организациями).

2. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, осуществляемым на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

2.1. Работы по переустройству:

установка в нежилых помещениях дополнительного оборудования (инженерного, технологического, санитарно-технического) или перенос существующего с прокладкой дополнительных подводных сетей.

2.2. Работы по перепланировке:

устройство (перенос, изменение границ) совмещенного санузла, уборных и ванных комнат;

устройство несущих стен;

устройство проемов в перекрытиях;

устройство проемов в несущих стенах;

изменение границ обособленных помещений в целях их объединения или разделения;

заделка проемов в несущих стенах и перекрытиях;

изменение конструкции и (или) устройство полов в домах с деревянными перекрытиями;

устройство или разборка лестниц, подиумов, ступеней, пандусов;

устройство перегородок, создающих сверхнормативные нагрузки на перекрытия;

устройство или разборка перегородок в домах с деревянными перекрытиями;

устройство (перенос) кухонь, кухонь-ниш;

создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов балконов и лоджий без затрагивания архитектурного облика многоквартирного дома.

2.3. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, проведение которых связано с использованием (присоединением) части общего имущества и (или) затрагивает архитектурный облик многоквартирного дома, осуществляемым на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) – без ослабления несущей способности элементов конструкций многоквартирного дома;

создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях многоквартирных домов, не предусматривающее увеличение высоты здания, создания помещения, оснащения отоплением, инженерным и санитарно-техническим оборудованием, без надстройки стен, в том числе наружных;

создание или изменение входов, входных групп (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов, без устройства фундамента;

создание навесов в пределах габаритов существующих элементов здания много-

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 9).

квартирного дома (дебаркадеры, стилобаты);
 устройство балконов, лоджий на первых этажах без устройства фундаментов и помещений, в том числе подземных, под лоджиями, балконами и организации отопления;
 иные работы по переустройству и (или) перепланировке, связанные с использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
 иные работы по переустройству и (или) перепланировке, затрагивающие архитектурный облик многоквартирного дома.
 2.4. При устройстве входных групп (входов):
 на первом этаже в проектных решениях (проектах) предусматривается при устройстве входных групп с обустройством крылец (лестниц) размещение элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения;
 в подвальных и цокольных этажах, в том числе с устройством приямка, в проектных решениях (проектах):
 1) предусматривается создание (размещение) элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения;
 2) не допускается предусматривать понижение отметки пола подвала с выемкой грунта, устройство (создание) дополнительных помещений (капитальных пристроек) за внешними ограждающими конструкциями зданий;
 в случае наличия нескольких входных групп конструкции устраиваемых входных групп должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение, фактурная совместимость отделочных материалов, соотношение размерных параметров). При этом элементы конструкций устраиваемых входных групп не должны выступать за максимальную линию выступа крайних элементов существующих входных групп относительно наружной стены объекта в горизонтальной плоскости фасада данного объекта. Высота устраиваемых входных групп не должна превышать максимальную высоту существующих входных групп и линию перекрытий между первым и вторым этажами объекта;
 2.5. При устройстве лоджий (балконов) на первых этажах в проектных решениях (проектах):
 предусматривается единое архитектурное и стилистическое решение с существующими у многоквартирного дома лоджиями (балконами) в случае их наличия;
 не допускается устройство фундаментов и помещений (в том числе подземных) под лоджиями (балконами).
 2.6. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме, связанные с использованием общего имущества, при которых создание или изменение входов, входных групп (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или входов и входных групп на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, допускаются при условии наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование заявителю части данного земельного участка, оформленного протоколом.
 2.7. При проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме не допускается:

ухудшение условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан, затруднение доступа к инженерным коммуникациям, отключающим устройствам и другие мероприятия (работы), вызывающие ухудшение условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан;
 нарушение прочности, устойчивости несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение;
 установка отключающих или регулирующих устройств на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими будет оказывать влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;
 ликвидация, изменение сечения каналов системы вентиляции, демонтаж (частично или полностью) вентиляционных и технических коробов (шкафов);
 увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) или ослабление несущей способности элементов конструкций многоквартирного дома;
 устройство или перенос радиаторов отопления, подключенных к общедомовой системе горячего водоснабжения и (или) центрального отопления, на лоджии, балконе;
 устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения и (или) отопления;
 нарушение требований строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных домов;
 устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;
 устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов;
 устройство или увеличение площади существующих лоджий, балконов на вторых и выше этажах;
 переустройство и (или) перепланировка чердака, технического этажа, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
 объединение газифицированного помещения с жилой комнатой;
 объединение лоджий, балконов с внутренними помещениями;
 устройство на главном фасаде многоквартирного дома вентиляционных коробов и дымоходов;
 изменение габаритов помещений в многоквартирном доме, затрагивающее внешний облик такого дома, путем устройства мансардных и слуховых окон, изменения уклонов крыши и высоты конька;
 прокладывать транзитные инженерные коммуникации через смежные помещения при изменении границ помещений (объединение, разъединение);
 устройство проемов без двери между жилыми комнатами и газифицированными кухнями;
 размещение кухни (кухни-ниши и кухонной зоны кухни-столовой) над и под жилыми комнатами;
 размещение уборной (туалета), ванной комнаты (душевой), совмещенного санузла над жилыми комнатами и кухнями (кухнями-нишами и кухнями-столовыми) не допускается.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

№ 563

г. Лесной

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 32 раздела 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за I квартал 2024 года в сумме 791 427,56972 тыс. рублей или 23,2% от годового плана (приложение № 1).

- 1.2. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в сумме 782 988,01122 тыс. рублей или 21,2% от годового плана (приложение № 2).
- 1.3. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по расходам за I квартал 2024 года в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (приложение № 3).
- 1.4. Информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года (приложение № 4).
- 1.5. Информацию об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года (приложение № 5).
- 1.6. Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года (приложение № 6).
- 2. Направить настоящее постановление в Думу городского округа «Город Лесной» и Счетную палату городского округа «Город Лесной».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за I квартал 2024 год

Но- мер стро- ки	Код классификации дохо- дов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма средств, пред- усмотренная а 2024 год в решении о бюджете (тыс. рублей)	Исполнено за I квартал 2024 года	
				тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 208 650,432	239 711,691	19,8
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	934 150,600	186 052,368	19,9
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	934 150,600	186 052,368	19,9
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением дохо- дов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	915 271,100	183 436,633	20,0
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 147,200	45,947	2,1
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налог- ового кодекса Российской Федерации	7 669,500	564,592	7,4

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

7	182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 478,900	-35,142	-1,0
8	182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	3 476,900	1 963,459	56,5
9	182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 107,000	76,880	3,6
10	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	39 094,600	9 849,617	25,2
11	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	39 094,600	9 849,617	25,2
12	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 389,500	4 829,102	23,7
13	182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20 389,500	4 829,102	23,7
14	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	97,100	25,407	26,2
15	182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	97,100	25,407	26,2
16	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	21 141,600	5 507,814	26,1
17	182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	21 141,600	5 507,814	26,1
18	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-2 533,600	-512,706	20,2
19	182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-2 533,600	-512,706	20,2
20	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	92 257,500	15 063,826	16,3
21	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	87 257,500	12 728,243	14,6
22	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	34 235,000	5 295,160	15,5
23	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	34 235,000	5 295,160	15,5
24	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	53 022,500	7 433,082	14,0
25	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	53 022,500	7 433,082	14,0
26	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,000	6,974	-
27	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,000	6,974	-
28	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 000,000	2 328,609	46,6
29	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	5 000,000	2 328,609	46,6
30	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24 540,100	1 920,072	7,8
31	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	22 090,100	1 448,951	6,6
32	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	22 090,100	1 448,951	6,6
33	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 450,000	471,122	19,2
34	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 000,000	443,544	22,2
35	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 000,000	443,544	22,2
36	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	450,000	27,578	6,1
37	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	450,000	27,578	6,1
38	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9 155,000	1 837,622	20,1
39	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	9 100,000	1 827,622	20,1
40	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 100,000	1 827,622	20,1
41	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	55,000	10,000	18,2
42	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55,000	10,000	18,2
43	901 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	55,000	10,000	18,2
44	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	73 912,100	14 541,466	19,7
45	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	58,500	0,000	0,0
46	902 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	58,500	0,000	0,0
47	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45 789,500	9 078,089	19,8
48	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 394,000	2 766,563	15,9
49	902 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 394,000	2 766,563	15,9
50	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 370,000	360,153	26,3
51	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 370,000	360,153	26,3
52	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	1 370,000	360,153	26,3
53	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	65,500	29,207	44,6
54	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	65,500	29,207	44,6

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

55	901 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	63,500	27,610	43,5
56	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	2,000	1,597	79,9
57	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	26 960,000	5 922,165	22,0
58	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	26 960,000	5 922,165	22,0
59	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	26 752,000	5 870,516	21,9
60	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	208,000	51,649	24,8
61	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	206,000	0,000	0,0
62	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	206,000	0,000	0,0
63	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	206,000	0,000	0,0
64	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 858,100	5 463,377	19,6
65	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 110,100	5 161,772	19,0
66	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 110,100	5 161,772	19,0
67	902 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов на основании разрешения на использование)	0,100	0,679	678,7
68	902 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	26 600,000	5 118,594	19,2
69	902 1 11 09044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)	510,000	42,500	8,3
70	000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	748,000	301,604	40,3
71	000 1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	748,000	301,604	40,3
72	902 1 11 09080 04 0012 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	54,000	115,572	214,0
73	902 1 11 09080 04 0014 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	694,000	186,033	26,8
74	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 795,000	929,987	33,3
75	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 795,000	929,987	33,3
76	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 466,000	173,967	11,9
77	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 466,000	173,967	11,9
78	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	149,000	59,595	40,0
79	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	149,000	59,595	40,0
80	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 180,000	696,426	59,0
81	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 180,000	696,426	59,0
82	048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 180,000	696,426	59,0
83	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 989,500	339,204	4,9
84	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	6 139,000	82,984	1,4
85	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	6 139,000	82,984	1,4
86	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	6 139,000	82,984	1,4
87	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	6 139,000	82,984	1,4
88	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	850,500	256,220	30,1
89	000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	37,900	0,000	0,0
90	901 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	37,900	0,000	0,0
91	000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	37,900	0,000	0,0
92	901 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	37,900	0,000	0,0
93	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	812,600	256,220	31,5
94	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	812,600	256,220	31,5
95	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	316,200	84,000	26,6
96	902 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,000	1,244	-
97	901 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	150,000	150,000	100,0
98	906 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	0,000	18,476	-
99	901 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	294,000	2,499	0,9
100	902 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	49,000	0,000	0,0
101	906 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	3,400	0,000	0,0
102	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 585,100	4 489,989	30,8

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

103	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	3 155,000	750,609	23,8
104	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	3 155,000	750,609	23,8
105	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 430,100	3 739,381	32,7
106	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 351,000	3 736,537	32,9
107	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 351,000	3 736,537	32,9
108	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	11 251,000	3 736,537	33,2
109	902 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	100,000	0,000	0,0
110	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	79,100	2,844	3,6
111	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	62,300	0,000	0,0
112	902 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1,800	0,000	0,0
113	919 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,000	2,844	-
114	902 1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	15,000	0,000	0,0
115	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	11 166,293	4 731,180	42,4
116	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	518,200	146,757	28,3
117	000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	52,800	2,002	3,8
118	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	52,800	2,002	3,8
119	019 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,500	0,000	0,0
120	039 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19,300	2,002	10,4
121	000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	160,200	60,936	38,0
122	000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	160,200	60,936	38,0
123	019 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	146,900	56,693	38,6
124	039 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,300	4,243	31,9
125	000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	50,900	17,728	34,8
126	000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35,300	17,728	50,2
127	019 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,300	11,833	34,5
128	039 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,000	5,895	589,5
129	902 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	15,600	0,000	0,0
130	000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	70,000	8,500	12,1
131	019 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70,000	8,500	12,1
132	000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	40,300	16,500	40,9
133	019 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,300	1,500	14,6
134	913 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20,000	15,000	75,0
135	913 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка (и/или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10,000	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

136	000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	8,400	1,778	21,2
137	019 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,400	1,778	21,2
138	000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	3,300	3,250	98,5
139	019 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,300	3,250	98,5
140	000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	132,300	36,062	27,3
141	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	132,300	36,062	27,3
142	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	102,900	31,459	30,6
143	039 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	29,400	4,603	15,7
144	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	115,200	50,000	43,4
145	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	115,200	50,000	43,4
146	000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	3 844,800	986,343	25,7
147	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	844,200	716,450	84,9
148	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	844,200	716,450	84,9
149	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	777,700	716,575	92,1
150	902 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	66,500	-0,125	-0,2
151	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	3 000,600	269,893	9,0
152	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	3 000,600	269,893	9,0
153	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	92,600	0,000	0,0
154	902 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	2 908,000	269,893	9,3
155	000 1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	945,900	0,000	0,0
156	901 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	945,900	0,000	0,0
157	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	5 742,193	3 548,080	61,8
158	000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3 463,893	3 293,194	95,1
159	901 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	120,100	0,000	0,0
160	906 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	11,600	0,000	0,0
161	901 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3 332,193	3 293,194	98,8
162	000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	40,000	55,850	139,6
163	902 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	40,000	55,850	139,6
164	000 1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	13,200	27,264	206,5
165	902 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	0,000	27,264	-
166	906 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	13,200	0,000	0,0
167	000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 225,100	171,772	7,7
168	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 225,100	171,772	7,7
169	188 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	13,700	0,457	3,3
170	901 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	85,500	22,447	26,3
171	902 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 729,000	148,868	8,6
172	913 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	396,900	0,000	0,0
173	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4,639	-43,641	-940,7

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

174	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,000	-43,641	-
175	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-43,641	-
176	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-25,000	-
177	902 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	-19,509	-
178	908 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,000	0,868	-
179	000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	4,639	0,000	0,0
180	908 1 17 15020 04 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (по проекту «Из века прошлого в день настоящий» МБУ МВК)	4,639	0,000	0,0
181	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 200 560,385	551 715,879	25,1
182	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 192 531,702	548 984,249	25,0
183	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	900 204,000	225 051,000	25,0
184	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	462 616,000	115 653,000	25,0
185	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	462 616,000	115 653,000	25,0
186	000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	389 791,000	97 449,000	25,0
187	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	389 791,000	97 449,000	25,0
188	000 2 02 15010 00 0000 150	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	47 797,000	11 949,000	25,0
189	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	47 797,000	11 949,000	25,0
190	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	52 299,159	10 872,759	20,8
191	000 2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	555,300	0,000	0,0
192	000 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	555,300	0,000	0,0
193	901 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год	555,300	0,000	0,0
194	000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 811,159	2 811,159	100,0
195	000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 811,159	2 811,159	100,0
196	906 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	2 811,159	2 811,159	100,0
197	000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	130,000	65,000	50,0
198	000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	130,000	65,000	50,0
199	908 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2024 год	130,000	65,000	50,0
200	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	48 802,700	7 996,600	16,4
201	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	48 802,700	7 996,600	16,4
202	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2024 год	122,400	122,400	100,0
203	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой на 2024 год	200,000	200,000	100,0
204	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы на 2024 год	2 475,000	730,000	29,5
205	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	21 824,000	6 546,000	30,0
206	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	20 367,800	0,000	0,0
207	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год	1 674,200	0,000	0,0
208	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся на 2024 год	1 741,100	0,000	0,0
209	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан на 2024 год	43,400	43,400	100,0
210	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на поддержку реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области на 2024 год	47,600	47,600	100,0
211	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	221,200	100,0
212	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	86,000	86,000	100,0
213	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 173 381,200	291 056,053	24,8
214	000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	4 275,925	26,7
215	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	4 275,925	26,7
216	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 027,600	4 275,925	26,7
217	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	174 672,400	83 200,206	47,6
218	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	174 672,400	83 200,206	47,6
219	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	333,000	25,0
220	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,200	100,0
221	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	120,900	100,0
222	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	160 987,800	80 075,906	49,7
223	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	8 129,000	0,000	0,0
224	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	240,000	14,6
225	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	0,000	0,0
226	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 430,200	2 430,200	100,0
227	000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 030,600	762,208	18,9
228	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 030,600	762,208	18,9
229	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 030,600	762,208	18,9
230	000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,800	2,592	68,2
231	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,800	2,592	68,2

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

232	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	2,592	68,2
233	000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	31 551,100	11 765,451	37,3
234	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	31 551,100	11 765,451	37,3
235	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	31 551,100	11 765,451	37,3
236	000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	78,700	52,670	66,9
237	000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	78,700	52,670	66,9
238	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	52,670	66,9
239	000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	947 017,000	190 997,000	20,2
240	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	947 017,000	190 997,000	20,2
241	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	478 832,000	105 101,500	21,9
242	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	468 185,000	85 895,500	18,3
243	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	66 647,343	22 004,437	33,0
244	000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 385,643	832,137	24,6
245	000 2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 385,643	832,137	24,6
246	906 2 02 45179 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 385,643	832,137	24,6
247	000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	23 530,000	6 000,000	25,5
248	000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования	23 530,000	6 000,000	25,5
249	906 2 02 45303 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	23 530,000	6 000,000	25,5
250	000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	39 731,700	15 172,300	38,2
251	000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	39 731,700	15 172,300	38,2
252	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	33 619,400	9 000,000	26,8
253	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поддержку победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта "Уральская инженерная школа", в 2024 году	1 140,000	1 140,000	100,0
254	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2024-2026 годах из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	129,600	129,600	100,0
255	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, в 2024 году	4 842,700	4 842,700	100,0
256	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа "Город Лесной" Свердловской области на приобретение 3D ручек и лабораторных химических штативов для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 73"	0,000	60,000	-
257	000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	872,500	300,000	34,4
258	000 2 03 04000 04 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	872,500	300,000	34,4
259	000 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	872,500	300,000	34,4
260	901 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	77,800	0,000	0,0
261	906 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	209,100	0,000	0,0
262	908 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	585,600	300,000	51,2
263	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,000	2 000,000	-
264	000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,000	2 000,000	-
265	000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,000	2 000,000	-
266	901 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,000	2 000,000	-
267	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	7 156,183	12 354,383	172,6
268	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
269	000 2 18 00000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
270	000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	12 354,383	172,6
271	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	11 475,530	160,4
272	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	7 156,183	7 276,524	101,7
273	906 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	3 694,032	-
274	908 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	504,974	-
275	000 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	724,107	-
276	901 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	3,456	-
277	906 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,000	720,651	-
278	901 2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	0,000	154,747	-
279	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,000	-11 922,754	-

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

280	000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-11 922,754	-
281	906 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	0,000	-350,346	-
282	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-11 572,407	-
283	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-6 593,530	-
284	906 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,000	-4 978,877	-
285		ВСЕГО ДОХОДОВ	3 409 210,817	791 427,570	23,2

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей	Исполнено за I квартал 2024 года	
						тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	290715,307	62762,553	21,6
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 229,900	1 239,870	29,3
3	0102	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 229,900	1 239,870	29,3
4	0102	9000011010		Глава муниципального образования	4 229,900	1 239,870	29,3
5	0102	9000011010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 229,900	1 239,870	29,3
6	0102	9000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 229,900	1 239,870	29,3
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 091,900	1 486,431	21,0
8	0103	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 091,900	1 486,431	21,0
9	0103	9000011011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 223,900	624,351	19,4
10	0103	9000011011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 223,900	624,351	19,4
11	0103	9000011011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 223,900	624,351	19,4
12	0103	9000011020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 640,000	805,080	22,1
13	0103	9000011020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 349,500	649,235	19,4
14	0103	9000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 349,500	649,235	19,4
15	0103	9000011020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,500	65,845	32,8
16	0103	9000011020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,500	65,845	32,8
17	0103	9000011020	800	Иные бюджетные ассигнования	90,000	90,000	100,0
18	0103	9000011020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,000	90,000	100,0
19	0103	9000011030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,000	57,000	25,0
20	0103	9000011030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,000	57,000	25,0
21	0103	9000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,000	57,000	25,0
22	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	93 791,000	21 855,063	23,3
23	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности	93 791,000	21 855,063	23,3
24	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	93 791,000	21 855,063	23,3
25	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 097,700	20 469,293	23,0
26	0104	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	89 097,700	20 469,293	23,0
27	0104	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 693,300	1 385,770	29,5
28	0104	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 693,300	1 385,770	29,5
29	0105			Судебная система	3,800	2,592	68,2
30	0105	9000000000		Непрограммные направления деятельности	3,800	2,592	68,2
31	0105	9000051200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	2,592	68,2
32	0105	9000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	2,592	68,2
33	0105	9000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	2,592	68,2
34	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	29 084,234	6 382,686	21,9
35	0106	0500000000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	21 143,600	4 472,709	21,2
36	0106	0510000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»»	20 241,900	4 118,609	20,3
37	0106	0510011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	20 241,900	4 118,609	20,3
38	0106	0510011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 832,700	4 033,354	20,3
39	0106	0510011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	19 832,700	4 033,354	20,3
40	0106	0510011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358,631	84,687	23,6
41	0106	0510011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358,631	84,687	23,6
42	0106	0510011110	800	Иные бюджетные ассигнования	50,569	0,569	1,1
43	0106	0510011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,569	0,569	1,1
44	0106	0520000000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	901,700	354,100	39,3
45	0106	0520010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	901,700	354,100	39,3
46	0106	0520010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,700	354,100	39,3
47	0106	0520010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,700	354,100	39,3
48	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 940,634	1 909,977	24,1
49	0106	9000011050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 223,900	788,168	24,4
50	0106	9000011050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 223,900	788,168	24,4
51	0106	9000011050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 223,900	788,168	24,4
52	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 716,734	1 121,809	23,8
53	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,380	952,750	23,2
54	0106	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,380	952,750	23,2
55	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,354	150,059	25,5
56	0106	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,354	150,059	25,5
57	0106	9000011110	800	Иные бюджетные ассигнования	19,000	19,000	100,0
58	0106	9000011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,000	19,000	100,0
59	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	200,000	200,000	100,0
60	0107	9000000000		Непрограммные направления деятельности	200,000	200,000	100,0

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

61	0107	9000010020		Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета	200,000	200,000	100,0
62	0107	9000010020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
63	0107	9000010020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
64	0113			Другие общегосударственные вопросы	156 314,473	31 595,909	20,2
65	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	58 842,713	7 605,626	12,9
66	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	27 578,013	1 200,391	4,4
67	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	18 241,700	1 200,391	6,6
68	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 181,400	1 190,952	6,6
69	0113	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 181,400	1 190,952	6,6
70	0113	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	60,300	9,440	15,7
71	0113	0610010140	830	Исполнение судебных актов	60,300	9,440	15,7
72	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	9 336,313	0,000	0,0
73	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 037,700	0,000	0,0
74	0113	0610010600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 037,700	0,000	0,0
75	0113	0610010600	800	Иные бюджетные ассигнования	7 298,613	0,000	0,0
76	0113	0610010600	830	Исполнение судебных актов	7 298,613	0,000	0,0
77	0113	0640000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы»	31 264,700	6 405,235	20,5
78	0113	0640010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	12 654,300	2 485,061	19,6
79	0113	0640010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 455,000	2 290,317	20,0
80	0113	0640010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 455,000	2 290,317	20,0
81	0113	0640010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,300	194,744	16,2
82	0113	0640010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,300	194,744	16,2
83	0113	0640011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18 610,400	3 920,174	21,1
84	0113	0640011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 141,900	3 827,770	21,1
85	0113	0640011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 141,900	3 827,770	21,1
86	0113	0640011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,500	92,403	19,7
87	0113	0640011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,500	92,403	19,7
88	0113	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	18 902,768	4 544,203	24,0
89	0113	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	18 902,768	4 544,203	24,0
90	0113	0990010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18 902,768	4 544,203	24,0
91	0113	0990010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 180,268	4 087,054	23,8
92	0113	0990010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 180,268	4 087,054	23,8
93	0113	0990010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 625,700	370,349	22,8
94	0113	0990010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 625,700	370,349	22,8
95	0113	0990010120	800	Иные бюджетные ассигнования	96,800	86,800	89,7
96	0113	0990010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,800	86,800	89,7
97	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	2 045,000	546,621	26,7
98	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 045,000	546,621	26,7
99	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,000	546,621	26,7
100	0113	1300010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,000	546,621	26,7
101	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	76 523,992	18 899,459	24,7
102	0113	9000010060		Исполнение других обязательств муниципального образования	1 661,092	1 199,714	72,2
103	0113	9000010060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,627	617,108	66,5
104	0113	9000010060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,627	617,108	66,5
105	0113	9000010060	800	Иные бюджетные ассигнования	733,465	582,606	79,4
106	0113	9000010060	830	Исполнение судебных актов	733,465	582,606	79,4
107	0113	9000010070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	843,900	843,887	100,0
108	0113	9000010070	800	Иные бюджетные ассигнования	843,900	843,887	100,0
109	0113	9000010070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	843,900	843,887	100,0
110	0113	9000010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	38 097,500	8 394,418	22,0
111	0113	9000010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 157,300	6 525,628	24,0
112	0113	9000010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	27 157,300	6 525,628	24,0
113	0113	9000010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 432,200	1 746,069	16,7
114	0113	9000010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 432,200	1 746,069	16,7
115	0113	9000010120	800	Иные бюджетные ассигнования	508,000	122,721	24,2
116	0113	9000010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	508,000	122,721	24,2
117	0113	9000010121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	34 468,400	8 446,589	24,5
118	0113	9000010121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32 928,400	7 944,864	24,1
119	0113	9000010121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32 928,400	7 944,864	24,1
120	0113	9000010121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,000	501,725	32,6
121	0113	9000010121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,000	501,725	32,6
122	0113	9000041100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,000	0,0
123	0113	9000041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,000	0,0
124	0113	9000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,000	0,0
125	0113	9000041200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	0,000	0,0
126	0113	9000041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	0,000	0,0
127	0113	9000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	0,000	0,0
128	0113	9000046100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	14,850	1,1
129	0113	9000046100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	14,850	1,1
130	0113	9000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	14,850	1,1
131	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	4 030,600	762,208	18,9
132	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 030,600	762,208	18,9
133	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 030,600	762,208	18,9
134	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 030,600	762,208	18,9
135	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 998,000	762,208	19,1
136	0203	9000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 998,000	762,208	19,1
137	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	0,000	0,0
138	0203	9000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	0,000	0,0
139	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38 651,100	7 290,310	18,9
140	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	35 481,600	7 032,810	19,8
141	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	30 395,680	5 957,935	19,6
142	0310	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	606,200	0,000	0,0
143	0310	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	606,200	0,000	0,0
144	0310	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,200	0,000	0,0
145	0310	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,200	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

146	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	28 289,480	5 957,935	21,1
147	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	28 189,480	5 957,935	21,1
148	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 209,100	5 502,066	21,8
149	0310	0420010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 209,100	5 502,066	21,8
150	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 980,380	455,869	15,3
151	0310	0420010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 980,380	455,869	15,3
152	0310	0420010520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	100,000	0,000	0,0
153	0310	0420010520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	0,000	0,0
154	0310	0420010520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	0,000	0,0
155	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	1 500,000	0,000	0,0
156	0310	0430010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	10,000	0,000	0,0
157	0310	0430010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,000	0,000	0,0
158	0310	0430010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,000	0,000	0,0
159	0310	0430010530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 400,000	0,000	0,0
160	0310	0430010530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,000	0,000	0,0
161	0310	0430010530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,000	0,000	0,0
162	0310	0430010540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,000	0,000	0,0
163	0310	0430010540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,000	0,000	0,0
164	0310	0430010540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,000	0,000	0,0
165	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	5 085,920	1 074,875	21,1
166	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 085,920	1 074,875	21,1
167	0310	1700010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 880,500	1 074,515	22,0
168	0310	1700010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 880,500	1 074,515	22,0
169	0310	1700010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	0,360	0,2
170	0310	1700010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	0,360	0,2
171	0310	1700010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,000	0,000	0,0
172	0310	1700010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,000	0,000	0,0
173	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3 169,500	257,500	8,1
174	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 169,500	257,500	8,1
175	0314	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	3 029,500	257,500	8,5
176	0314	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 019,500	0,000	0,0
177	0314	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,500	0,000	0,0
178	0314	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,500	0,000	0,0
179	0314	0410010500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 010,000	257,500	25,5
180	0314	0410010500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 010,000	257,500	25,5
181	0314	0410010500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 010,000	257,500	25,5
182	0314	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	140,000	0,000	0,0
183	0314	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	140,000	0,000	0,0
184	0314	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	0,000	0,0
185	0314	0420010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	0,000	0,0
186	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	450 900,412	88 152,560	19,6
187	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 672,300	70,296	4,2
188	0405	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 672,300	70,296	4,2
189	0405	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 672,300	70,296	4,2
190	0405	0720042П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	70,296	4,3
191	0405	0720042П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	70,296	4,3
192	0405	0720042П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	70,296	4,3
193	0405	0720042П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	0,000	0,0
194	0405	0720042П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,000	0,0
195	0405	0720042П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,000	0,0
196	0407			Лесное хозяйство	4 305,900	381,849	8,9
197	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	4 305,900	381,849	8,9
198	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	4 305,900	381,849	8,9
199	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4 305,900	381,849	8,9
200	0407	0440010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 260,900	373,667	8,8
201	0407	0440010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 260,900	373,667	8,8
202	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,000	8,182	18,2
203	0407	0440010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,000	8,182	18,2
204	0408			Транспорт	58 273,300	12 600,663	21,6
205	0408	1800000000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	58 273,300	12 600,663	21,6
206	0408	1800010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,300	12 600,663	21,6
207	0408	1800010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,300	12 600,663	21,6
208	0408	1800010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,300	12 600,663	21,6
209	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	381 577,913	74 208,168	19,4
210	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	198 965,227	41 003,057	20,6
211	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	44 430,934	9 381,060	21,1
212	0409	0810010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 383,161	531,641	15,7
213	0409	0810010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 383,161	531,641	15,7
214	0409	0810010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 383,161	531,641	15,7
215	0409	0810010800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	31 458,340	1 596,614	5,1
216	0409	0810010800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 458,340	1 596,614	5,1
217	0409	0810010800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 458,340	1 596,614	5,1
218	0409	0810010830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	9 589,433	7 252,804	75,6
219	0409	0810010830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 589,433	7 252,804	75,6
220	0409	0810010830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 589,433	7 252,804	75,6
221	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	20 576,910	244,410	1,2
222	0409	0820010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20 576,910	244,410	1,2
223	0409	0820010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 576,910	244,410	1,2
224	0409	0820010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 576,910	244,410	1,2
225	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	133 957,383	31 377,587	23,4
226	0409	0840010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	133 957,383	31 377,587	23,4
227	0409	0840010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 318,850	17 862,708	20,7
228	0409	0840010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	86 318,850	17 862,708	20,7
229	0409	0840010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 293,633	13 307,146	28,1

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

230	0409	0840010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 293,633	13 307,146	28,1
231	0409	0840010120	800	Иные бюджетные ассигнования	344,900	207,733	60,2
232	0409	0840010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	344,900	207,733	60,2
233	0409	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	182 612,686	33 205,111	18,2
234	0409	0940000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	182 612,686	33 205,111	18,2
235	0409	0940010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	178 260,778	33 205,111	18,6
236	0409	0940010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	178 260,778	33 205,111	18,6
237	0409	0940010860	410	Бюджетные инвестиции	178 260,778	33 205,111	18,6
238	0409	0940010890		Выполнение кадастровых работ	27,000	0,000	0,0
239	0409	0940010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,000	0,000	0,0
240	0409	0940010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,000	0,000	0,0
241	0409	0940049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 324,909	0,000	0,0
242	0409	0940049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 324,909	0,000	0,0
243	0409	0940049990	410	Бюджетные инвестиции	4 324,909	0,000	0,0
244	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	5 070,999	891,584	17,6
245	0412	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	833,287	336,584	40,4
246	0412	0620000000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	833,287	336,584	40,4
247	0412	0620010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	833,287	336,584	40,4
248	0412	0620010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	833,287	336,584	40,4
249	0412	0620010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	833,287	336,584	40,4
250	0412	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	1 500,000	0,000	0,0
251	0412	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	1 500,000	0,000	0,0
252	0412	0990010900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	1 500,000	0,000	0,0
253	0412	0990010900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,000	0,000	0,0
254	0412	0990010900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,000	0,000	0,0
255	0412	1000000000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 220,000	555,000	25,0
256	0412	1000010480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 220,000	555,000	25,0
257	0412	1000010480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 220,000	555,000	25,0
258	0412	1000010480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2 220,000	555,000	25,0
259	0412	9000000000		Непрограммные направления деятельности	517,712	0,000	0,0
260	0412	9000090000		Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования	517,712	0,000	0,0
261	0412	9000090000	800	Иные бюджетные ассигнования	517,712	0,000	0,0
262	0412	9000090000	870	Резервные средства	517,712	0,000	0,0
263	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	242 340,915	22 710,097	9,4
264	0501			Жилищное хозяйство	59 487,186	2 125,187	3,6
265	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	3 893,600	12,199	0,3
266	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	3 893,600	12,199	0,3
267	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	3 893,600	12,199	0,3
268	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 893,600	12,199	0,3
269	0501	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 893,600	12,199	0,3
270	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	45 727,309	2 112,989	4,6
271	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	45 727,309	2 112,989	4,6
272	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	13 172,200	2 112,989	16,0
273	0501	0720010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	2 112,989	16,4
274	0501	0720010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	2 112,989	16,4
275	0501	0720010130	800	Иные бюджетные ассигнования	300,000	0,000	0,0
276	0501	0720010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300,000	0,000	0,0
277	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	25 359,700	0,000	0,0
278	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 480,100	0,000	0,0
279	0501	0720010700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 480,100	0,000	0,0
280	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования	16 879,600	0,000	0,0
281	0501	0720010700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 879,600	0,000	0,0
282	0501	0720049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	0,000	0,0
283	0501	0720049990	800	Иные бюджетные ассигнования	7 195,409	0,000	0,0
284	0501	0720049990	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 195,409	0,000	0,0
285	0501	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	9 866,277	0,000	0,0
286	0501	0910000000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	9 866,277	0,000	0,0
287	0501	0910049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 866,277	0,000	0,0
288	0501	0910049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 866,277	0,000	0,0
289	0501	0910049990	410	Бюджетные инвестиции	9 866,277	0,000	0,0
290	0502			Коммунальное хозяйство	41 224,911	1 101,030	2,7
291	0502	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	107,100	0,000	0,0
292	0502	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	107,100	0,000	0,0
293	0502	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	107,100	0,000	0,0
294	0502	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,100	0,000	0,0
295	0502	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,100	0,000	0,0
296	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 988,811	1 101,030	3,3
297	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	32 988,811	1 101,030	3,3
298	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	27 397,384	0,000	0,0
299	0502	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802,000	0,000	0,0
300	0502	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802,000	0,000	0,0
301	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	26 595,384	0,000	0,0
302	0502	0710010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	26 491,584	0,000	0,0
303	0502	0710010130	830	Исполнение судебных актов	103,800	0,000	0,0
304	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 080,900	1 101,030	21,7
305	0502	0710010140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360,500	45,404	12,6
306	0502	0710010140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	360,500	45,404	12,6
307	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 720,400	1 055,627	22,4
308	0502	0710010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 720,400	1 055,627	22,4
309	0502	0710049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	510,527	0,000	0,0
310	0502	0710049990	800	Иные бюджетные ассигнования	510,527	0,000	0,0
311	0502	0710049990	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510,527	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

312	0502	9000000000		Непрограммные направления деятельности	8 129,000	0,000	0,0
313	0502	9000042700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	8 129,000	0,000	0,0
314	0502	9000042700	800	Иные бюджетные ассигнования	8 129,000	0,000	0,0
315	0502	9000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 129,000	0,000	0,0
316	0503			Благоустройство	97 683,221	8 100,006	8,3
317	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	14 190,534	2 395,085	16,9
318	0503	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	578,600	5,475	0,9
319	0503	0710010720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	578,600	5,475	0,9
320	0503	0710010720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	578,600	5,475	0,9
321	0503	0710010720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	578,600	5,475	0,9
322	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	13 611,934	2 389,609	17,6
323	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 574,301	2 389,609	52,2
324	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 574,301	2 389,609	52,2
325	0503	0740010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 574,301	2 389,609	52,2
326	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	4 238,373	0,000	0,0
327	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 238,373	0,000	0,0
328	0503	0740010730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 238,373	0,000	0,0
329	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	4 764,330	0,000	0,0
330	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 764,330	0,000	0,0
331	0503	0740010740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 764,330	0,000	0,0
332	0503	0740010890		Выполнение кадастровых работ	34,930	0,000	0,0
333	0503	0740010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
334	0503	0740010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
335	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	42 565,915	0,000	0,0
336	0503	1410000000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	42 565,915	0,000	0,0
337	0503	1410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	41 853,100	0,000	0,0
338	0503	1410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 853,100	0,000	0,0
339	0503	1410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 853,100	0,000	0,0
340	0503	1410010890		Выполнение кадастровых работ	55,800	0,000	0,0
341	0503	1410010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,800	0,000	0,0
342	0503	1410010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,800	0,000	0,0
343	0503	1410049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	657,015	0,000	0,0
344	0503	1410049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	0,000	0,0
345	0503	1410049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	0,000	0,0
346	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	40 926,772	5 704,921	13,9
347	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	31 763,576	5 704,921	18,0
348	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 763,576	5 704,921	18,0
349	0503	1900010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 763,576	5 704,921	18,0
350	0503	1900049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 163,196	0,000	0,0
351	0503	1900049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	0,000	0,0
352	0503	1900049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	0,000	0,0
353	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	43 945,597	11 383,873	25,9
354	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	42 600,884	11 064,239	26,0
355	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	42 600,884	11 064,239	26,0
356	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	42 600,884	11 064,239	26,0
357	0505	0750010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 248,070	7 849,365	25,1
358	0505	0750010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 248,070	7 849,365	25,1
359	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 215,314	1 019,919	31,7
360	0505	0750010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 215,314	1 019,919	31,7
361	0505	0750010120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 137,500	2 194,955	27,0
362	0505	0750010120	830	Исполнение судебных актов	251,700	251,627	100,0
363	0505	0750010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 885,800	1 943,328	24,6
364	0505	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1 344,713	319,634	23,8
365	0505	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 344,713	319,634	23,8
366	0505	1120010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 344,713	319,634	23,8
367	0505	1120010120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 344,713	319,634	23,8
368	0505	1120010120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 344,713	319,634	23,8
369	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 897,900	0,000	0,0
370	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	102,900	0,000	0,0
371	0603	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	102,900	0,000	0,0
372	0603	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	102,900	0,000	0,0
373	0603	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	102,900	0,000	0,0
374	0603	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,900	0,000	0,0
375	0603	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,900	0,000	0,0
376	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 795,000	0,000	0,0
377	0605	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 795,000	0,000	0,0
378	0605	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 795,000	0,000	0,0
379	0605	0710010670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	2 795,000	0,000	0,0
380	0605	0710010670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	0,000	0,0
381	0605	0710010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	0,000	0,0
382	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 876 687,162	382 599,118	20,4
383	0701			Дошкольное образование	796 364,063	150 041,881	18,8
384	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	796 364,063	150 041,881	18,8
385	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	724 977,301	136 488,881	18,8
386	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60 161,801	648,056	1,1
387	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 161,801	648,056	1,1
388	0701	0110010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 701,157	464,481	0,9
389	0701	0110010130	620	Субсидии автономным учреждениям	7 460,643	183,575	2,5
390	0701	0110010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	195 490,500	48 872,625	25,0
391	0701	0110010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	195 490,500	48 872,625	25,0
392	0701	0110010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	164 450,800	41 112,700	25,0
393	0701	0110010200	620	Субсидии автономным учреждениям	31 039,700	7 759,925	25,0
394	0701	0110045110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	464 603,000	85 000,000	18,3

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

395	0701	0110045110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	464 603,000	85 000,000	18,3
396	0701	0110045110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	397 668,700	72 866,500	18,3
397	0701	0110045110	620	Субсидии автономным учреждениям	66 934,300	12 133,500	18,1
398	0701	0110045120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 582,000	828,200	23,1
399	0701	0110045120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 582,000	828,200	23,1
400	0701	0110045120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 965,600	679,200	22,9
401	0701	0110045120	620	Субсидии автономным учреждениям	616,400	149,000	24,2
402	0701	0110045100		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность	1 140,000	1 140,000	100,0
403	0701	0110045100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 140,000	1 140,000	100,0
404	0701	0110045100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 140,000	1 140,000	100,0
405	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	71 386,762	13 553,000	19,0
406	0701	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 347,515	0,000	0,0
407	0701	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 347,515	0,000	0,0
408	0701	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 347,515	0,000	0,0
409	0701	0120010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	22 317,000	5 579,250	25,0
410	0701	0120010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 317,000	5 579,250	25,0
411	0701	0120010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 317,000	5 579,250	25,0
412	0701	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	43 398,247	7 900,000	18,2
413	0701	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 398,247	7 900,000	18,2
414	0701	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 398,247	7 900,000	18,2
415	0701	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	324,000	73,750	22,8
416	0701	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,000	73,750	22,8
417	0701	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	324,000	73,750	22,8
418	0702			Общее образование	721 131,052	155 459,622	21,6
419	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	721 131,052	155 459,622	21,6
420	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	720 922,052	155 402,622	21,6
421	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	54 116,674	1 873,375	3,5
422	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 116,674	1 873,375	3,5
423	0702	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 196,761	1 406,815	3,5
424	0702	0120010130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 919,913	466,561	3,4
425	0702	0120010220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	136 751,500	34 187,875	25,0
426	0702	0120010220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 751,500	34 187,875	25,0
427	0702	0120010220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87 956,900	21 989,225	25,0
428	0702	0120010220	620	Субсидии автономным учреждениям	48 794,600	12 198,650	25,0
429	0702	0120015410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 741,100	0,000	0,0
430	0702	0120015410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	0,000	0,0
431	0702	0120015410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	719,700	0,000	0,0
432	0702	0120015410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 021,400	0,000	0,0
433	0702	0120015100		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета	2 025,000	366,411	18,1
434	0702	0120015100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 025,000	366,411	18,1
435	0702	0120015100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 025,000	366,411	18,1
436	0702	0120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	60,000	0,000	0,0
437	0702	0120040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000	0,000	0,0
438	0702	0120040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,000	0,000	0,0
439	0702	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	415 027,753	92 100,000	22,2
440	0702	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	415 027,753	92 100,000	22,2
441	0702	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	269 891,020	59 700,000	22,1
442	0702	0120045310	620	Субсидии автономным учреждениям	145 136,733	32 400,000	22,3
443	0702	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 082,000	4 934,125	24,6
444	0702	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 082,000	4 934,125	24,6
445	0702	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 387,000	3 014,125	24,3
446	0702	0120045320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 695,000	1 920,000	25,0
447	0702	0120045400		Обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	21 752,526	6 493,000	29,8
448	0702	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 752,526	6 493,000	29,8
449	0702	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 786,926	4 620,000	29,3
450	0702	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	5 965,600	1 873,000	31,4
451	0702	0120045410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 741,100	0,000	0,0
452	0702	0120045410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	0,000	0,0
453	0702	0120045410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	719,700	0,000	0,0
454	0702	0120045410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 021,400	0,000	0,0
455	0702	0120045100		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	2 475,000	447,836	18,1
456	0702	0120045100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 475,000	447,836	18,1
457	0702	0120045100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 475,000	447,836	18,1
458	0702	01200L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	23 530,000	6 000,000	25,5
459	0702	01200L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 530,000	6 000,000	25,5
460	0702	01200L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 374,200	3 930,000	25,6
461	0702	01200L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	8 155,800	2 070,000	25,4
462	0702	01200L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	33 619,400	9 000,000	26,8
463	0702	01200L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 619,400	9 000,000	26,8
464	0702	01200L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 619,400	5 650,000	27,4
465	0702	01200L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	13 000,000	3 350,000	25,8
466	0702	012E151722		Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета	8 000,000	0,000	0,0
467	0702	012E151722	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 000,000	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

468	0702	012E151722	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,000	0,000	0,0
469	0702	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	209,000	57,000	27,3
470	0702	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	209,000	57,000	27,3
471	0702	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209,000	57,000	27,3
472	0702	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77,000	21,000	27,3
473	0702	0140010130	620	Субсидии автономным учреждениям	132,000	36,000	27,3
474	0703			Дополнительное образование детей	165 265,000	39 254,425	23,8
475	0703	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	52 401,500	11 073,300	21,1
476	0703	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	52 368,500	11 064,300	21,1
477	0703	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 161,900	0,000	0,0
478	0703	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 161,900	0,000	0,0
479	0703	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 161,900	0,000	0,0
480	0703	0130010240		Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	6 949,400	500,000	7,2
481	0703	0130010240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 253,200	500,000	8,0
482	0703	0130010240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 253,200	500,000	8,0
483	0703	0130010240	800	Иные бюджетные ассигнования	696,200	0,000	0,0
484	0703	0130010240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	696,200	0,000	0,0
485	0703	0130010250		Реализация программ дополнительного образования детей	42 257,200	10 564,300	25,0
486	0703	0130010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 257,200	10 564,300	25,0
487	0703	0130010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 257,200	10 564,300	25,0
488	0703	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	33,000	9,000	27,3
489	0703	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	33,000	9,000	27,3
490	0703	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,000	9,000	27,3
491	0703	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33,000	9,000	27,3
492	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	112 863,500	28 181,125	25,0
493	0703	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	112 563,500	28 181,125	25,0
494	0703	0220010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	171,000	83,000	48,5
495	0703	0220010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	171,000	83,000	48,5
496	0703	0220010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	171,000	83,000	48,5
497	0703	0220010250		Реализация программ дополнительного образования детей	11 674,500	2 918,625	25,0
498	0703	0220010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 674,500	2 918,625	25,0
499	0703	0220010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 674,500	2 918,625	25,0
500	0703	0220010270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	100 718,000	25 179,500	25,0
501	0703	0220010270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 718,000	25 179,500	25,0
502	0703	0220010270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 718,000	25 179,500	25,0
503	0703	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,000	0,000	0,0
504	0703	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,000	0,000	0,0
505	0703	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,000	0,000	0,0
506	0703	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,000	0,000	0,0
507	0707			Молодежная политика	12 973,310	2 229,425	17,2
508	0707	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	12 973,310	2 229,425	17,2
509	0707	1510000000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»	3 066,100	0,000	0,0
510	0707	1510010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 970,900	0,000	0,0
511	0707	1510010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	0,000	0,0
512	0707	1510010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,300	0,000	0,0
513	0707	1510010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 901,600	0,000	0,0
514	0707	1510010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 020,500	0,000	0,0
515	0707	1510010130	620	Субсидии автономным учреждениям	881,100	0,000	0,0
516	0707	1510018П00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	47,600	0,000	0,0
517	0707	1510018П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	0,000	0,0
518	0707	1510018П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	0,000	0,0
519	0707	1510048П00		Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	47,600	0,000	0,0
520	0707	1510048П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	0,000	0,0
521	0707	1510048П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,600	0,000	0,0
522	0707	1540000000		Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	9 907,210	2 229,425	22,5
523	0707	1540010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 206,710	0,000	0,0
524	0707	1540010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 206,710	0,000	0,0
525	0707	1540010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 206,710	0,000	0,0
526	0707	1540010290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	8 628,100	2 157,025	25,0
527	0707	1540010290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 628,100	2 157,025	25,0
528	0707	1540010290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 628,100	2 157,025	25,0
529	0707	1540018700		Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета	29,000	29,000	100,0
530	0707	1540018700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,000	29,000	100,0
531	0707	1540018700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29,000	29,000	100,0
532	0707	1540048700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	43,400	43,400	100,0
533	0707	1540048700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43,400	43,400	100,0
534	0707	1540048700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43,400	43,400	100,0
535	0709			Другие вопросы в области образования	180 953,737	35 613,765	19,7
536	0709	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	180 677,037	35 613,765	19,7
537	0709	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	3 385,643	832,137	24,6
538	0709	012EB51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 385,643	832,137	24,6
539	0709	012EB51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 385,643	832,137	24,6
540	0709	012EB51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 369,950	564,162	23,8
541	0709	012EB51790	620	Субсидии автономным учреждениям	1 015,693	267,975	26,4
542	0709	0130000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	69 064,900	14 679,236	21,3
543	0709	0130010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 109,000	0,000	0,0
544	0709	0130010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 109,000	0,000	0,0
545	0709	0130010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 109,000	0,000	0,0
546	0709	0130010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	14 564,600	3 463,740	23,8
547	0709	0130010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 564,600	3 463,740	23,8
548	0709	0130010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 638,100	3 463,740	25,4
549	0709	0130010260	620	Субсидии автономным учреждениям	926,500	0,000	0,0
550	0709	0130010970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	23 076,400	8 922,920	38,7
551	0709	0130010970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 076,400	8 922,920	38,7
552	0709	0130010970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 076,400	8 922,920	38,7
553	0709	0130045500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 430,200	2 292,576	94,3
554	0709	0130045500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	0,000	0,0
555	0709	0130045500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,624	0,000	0,0
556	0709	0130045500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 292,576	2 292,576	100,0

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

557	0709	0130045500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 292,576	2 292,576	100,0
558	0709	0130045600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	20 367,800	0,000	0,0
559	0709	0130045600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 367,800	0,000	0,0
560	0709	0130045600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 720,400	0,000	0,0
561	0709	0130045600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 647,400	0,000	0,0
562	0709	0130045610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	4 842,700	0,000	0,0
563	0709	0130045610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 842,700	0,000	0,0
564	0709	0130045610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 289,410	0,000	0,0
565	0709	0130045610	620	Субсидии автономным учреждениям	1 553,290	0,000	0,0
566	0709	0130045800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	1 674,200	0,000	0,0
567	0709	0130045800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 674,200	0,000	0,0
568	0709	0130045800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 674,200	0,000	0,0
569	0709	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	108 226,494	20 102,392	18,6
570	0709	0140010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	85 418,694	15 398,707	18,0
571	0709	0140010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 531,900	14 264,480	17,7
572	0709	0140010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	80 531,900	14 264,480	17,7
573	0709	0140010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 886,794	1 134,227	23,2
574	0709	0140010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 886,794	1 134,227	23,2
575	0709	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	187,900	0,000	0,0
576	0709	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187,900	0,000	0,0
577	0709	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	187,900	0,000	0,0
578	0709	0140010280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	10 279,400	2 569,850	25,0
579	0709	0140010280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 279,400	2 569,850	25,0
580	0709	0140010280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 279,400	2 569,850	25,0
581	0709	0140011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 340,500	2 133,834	17,3
582	0709	0140011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 105,600	2 061,194	17,0
583	0709	0140011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 105,600	2 061,194	17,0
584	0709	0140011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,900	72,640	30,9
585	0709	0140011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,900	72,640	30,9
586	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,700	0,000	0,0
587	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,700	0,000	0,0
588	0709	0220010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,700	0,000	0,0
589	0709	0220010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,700	0,000	0,0
590	0709	0220010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,700	0,000	0,0
591	0709	1600000000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	38,000	0,000	0,0
592	0709	1600010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	38,000	0,000	0,0
593	0709	1600010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	0,000	0,0
594	0709	1600010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	0,000	0,0
595	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	265 979,809	66 790,623	25,1
596	0801			Культура	259 237,609	65 108,752	25,1
597	0801	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	259 237,609	65 108,752	25,1
598	0801	0210000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	243 482,553	61 966,094	25,4
599	0801	0210010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 935,026	1 392,944	72,0
600	0801	0210010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 935,026	1 392,944	72,0
601	0801	0210010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 935,026	1 392,944	72,0
602	0801	0210010132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	30,927	0,000	0,0
603	0801	0210010132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,927	0,000	0,0
604	0801	0210010132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,927	0,000	0,0
605	0801	0210010300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	59 260,400	14 815,100	25,0
606	0801	0210010300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 260,400	14 815,100	25,0
607	0801	0210010300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 260,400	14 815,100	25,0
608	0801	0210010310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	81 493,900	20 373,475	25,0
609	0801	0210010310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 493,900	20 373,475	25,0
610	0801	0210010310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81 493,900	20 373,475	25,0
611	0801	0210010320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	54 607,000	13 651,750	25,0
612	0801	0210010320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 607,000	13 651,750	25,0
613	0801	0210010320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 607,000	13 651,750	25,0
614	0801	0210010330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	14 944,000	3 736,000	25,0
615	0801	0210010330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 944,000	3 736,000	25,0
616	0801	0210010330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 944,000	3 736,000	25,0
617	0801	0210010340		Организация деятельности кинотеатра	8 777,500	2 194,375	25,0
618	0801	0210010340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 777,500	2 194,375	25,0
619	0801	0210010340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 777,500	2 194,375	25,0
620	0801	0210016400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета	86,000	86,000	100,0
621	0801	0210016400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
622	0801	0210016400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
623	0801	0210020340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	11 000,900	2 750,225	25,0
624	0801	0210020340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 000,900	2 750,225	25,0
625	0801	0210020340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 000,900	2 750,225	25,0
626	0801	0210020350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	11 000,900	2 750,225	25,0
627	0801	0210020350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 000,900	2 750,225	25,0
628	0801	0210020350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 000,900	2 750,225	25,0
629	0801	0210046400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	86,000	86,000	100,0
630	0801	0210046400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
631	0801	0210046400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
632	0801	02100L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	260,000	130,000	50,0
633	0801	02100L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,000	130,000	50,0
634	0801	02100L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,000	130,000	50,0
635	0801	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	15 755,056	3 142,658	19,9
636	0801	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 662,556	119,533	3,3
637	0801	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 662,556	119,533	3,3
638	0801	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 662,556	119,533	3,3
639	0801	0240010210		Организация благоустройства и озеленения	12 092,500	3 023,125	25,0
640	0801	0240010210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 092,500	3 023,125	25,0
641	0801	0240010210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 092,500	3 023,125	25,0
642	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 742,200	1 681,871	24,9
643	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	6 742,200	1 681,871	24,9
644	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	6 692,200	1 681,003	25,1
645	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 692,200	1 681,003	25,1

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

646	0804	0230011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 556,000	1 654,549	25,2
647	0804	0230011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 556,000	1 654,549	25,2
648	0804	0230011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,200	26,454	19,4
649	0804	0230011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,200	26,454	19,4
650	0804	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	50,000	0,868	1,7
651	0804	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	50,000	0,868	1,7
652	0804	0240010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,000	0,868	1,7
653	0804	0240010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,000	0,868	1,7
654	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	249 791,792	86 905,192	34,8
655	1001			Пенсионное обеспечение	30 106,200	7 341,924	24,4
656	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	30 106,200	7 341,924	24,4
657	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	30 106,200	7 341,924	24,4
658	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 106,200	7 341,924	24,4
659	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	30 106,200	7 341,924	24,4
660	1003			Социальное обеспечение населения	191 587,800	69 678,826	36,4
661	1003	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	191 587,800	69 678,826	36,4
662	1003	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	191 587,800	69 678,826	36,4
663	1003	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 923,900	3 105,327	20,8
664	1003	1120049100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 923,900	3 105,327	20,8
665	1003	1120049100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 923,900	3 105,327	20,8
666	1003	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	145 034,100	54 755,754	37,8
667	1003	1120049200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	145 034,100	54 755,754	37,8
668	1003	1120049200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	145 034,100	54 755,754	37,8
669	1003	1120052500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	31 551,100	11 765,074	37,3
670	1003	1120052500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	37,950	16,2
671	1003	1120052500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	37,950	16,2
672	1003	1120052500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 317,000	11 727,125	37,4
673	1003	1120052500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	31 317,000	11 727,125	37,4
674	1003	11200R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	52,670	66,9
675	1003	11200R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,700	52,670	66,9
676	1003	11200R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	78,700	52,670	66,9
677	1004			Охрана семьи и детства	5 823,392	3 906,092	67,1
678	1004	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	201,074	157,880	78,5
679	1004	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	201,074	157,880	78,5
680	1004	0120045200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	129,600	104,880	80,9
681	1004	0120045200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	129,600	104,880	80,9
682	1004	0120045200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	129,600	104,880	80,9
683	1004	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	71,474	53,000	74,2
684	1004	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,474	53,000	74,2
685	1004	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43,274	28,200	65,2
686	1004	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	28,200	24,800	87,9
687	1004	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	5 622,318	3 748,212	66,7
688	1004	1520000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	3 748,212	3 748,212	100,0
689	1004	15200L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 748,212	3 748,212	100,0
690	1004	15200L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 748,212	3 748,212	100,0
691	1004	15200L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 748,212	3 748,212	100,0
692	1004	1530000000		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1 874,106	0,000	0,0
693	1004	1530019500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	1 652,906	0,000	0,0
694	1004	1530019500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,906	0,000	0,0
695	1004	1530019500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,906	0,000	0,0
696	1004	1530049500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	0,000	0,0
697	1004	1530049500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221,200	0,000	0,0
698	1004	1530049500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221,200	0,000	0,0
699	1006			Другие вопросы в области социальной политики	22 274,400	5 978,350	26,8
700	1006	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	22 274,400	5 978,350	26,8
701	1006	1110000000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	5 217,000	1 714,000	32,9
702	1006	1110010980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 774,000	989,000	26,2
703	1006	1110010980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 774,000	989,000	26,2
704	1006	1110010980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 774,000	989,000	26,2
705	1006	1110020990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	1 443,000	725,000	50,2
706	1006	1110020990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 443,000	725,000	50,2
707	1006	1110020990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 443,000	725,000	50,2
708	1006	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	17 057,400	4 264,350	25,0
709	1006	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 103,700	275,925	25,0
710	1006	1120049100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 103,700	275,925	25,0
711	1006	1120049100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 103,700	275,925	25,0
712	1006	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 953,700	3 988,425	25,0
713	1006	1120049200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 953,700	3 988,425	25,0
714	1006	1120049200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 953,700	3 988,425	25,0
715	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	241 943,586	58 475,350	24,2
716	1101			Физическая культура	88 130,686	19 475,250	22,1
717	1101	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	85 384,183	19 475,250	22,8
718	1101	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	71 817,700	17 954,425	25,0
719	1101	0310010400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 610,700	1 652,675	25,0

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

720	1101	0310010400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 610,700	1 652,675	25,0
721	1101	0310010400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 610,700	1 652,675	25,0
722	1101	0310010460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	847,000	211,750	25,0
723	1101	0310010460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	847,000	211,750	25,0
724	1101	0310010460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	847,000	211,750	25,0
725	1101	0310010481		Обеспечение доступа к объектам спорта	64 360,000	16 090,000	25,0
726	1101	0310010481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64 360,000	16 090,000	25,0
727	1101	0310010481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64 360,000	16 090,000	25,0
728	1101	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	13 566,483	1 520,825	11,2
729	1101	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 483,183	0,000	0,0
730	1101	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 483,183	0,000	0,0
731	1101	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 483,183	0,000	0,0
732	1101	0320010250		Реализация программ дополнительного образования детей	6 083,300	1 520,825	25,0
733	1101	0320010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,300	1 520,825	25,0
734	1101	0320010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,300	1 520,825	25,0
735	1101	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	2 746,503	0,000	0,0
736	1101	0980000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	2 746,503	0,000	0,0
737	1101	0980010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	2 746,503	0,000	0,0
738	1101	0980010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 746,503	0,000	0,0
739	1101	0980010860	410	Бюджетные инвестиции	2 746,503	0,000	0,0
740	1102			Массовый спорт	3 584,100	529,725	14,8
741	1102	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 584,100	529,725	14,8
742	1102	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	3 584,100	529,725	14,8
743	1102	0310010440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	311,200	77,800	25,0
744	1102	0310010440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	311,200	77,800	25,0
745	1102	0310010440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	311,200	77,800	25,0
746	1102	0310010450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 807,700	451,925	25,0
747	1102	0310010450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 807,700	451,925	25,0
748	1102	0310010450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 807,700	451,925	25,0
749	1102	031P518500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета	1 090,300	0,000	0,0
750	1102	031P518500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 090,300	0,000	0,0
751	1102	031P518500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 090,300	0,000	0,0
752	1102	031P518Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,500	0,000	0,0
753	1102	031P518Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,500	0,000	0,0
754	1102	031P518Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,500	0,000	0,0
755	1102	031P548500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета	200,000	0,000	0,0
756	1102	031P548500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	0,000	0,0
757	1102	031P548500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	0,000	0,0
758	1102	031P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,400	0,000	0,0
759	1102	031P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,400	0,000	0,0
760	1102	031P548Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,400	0,000	0,0
761	1103			Спорт высших достижений	150 228,800	38 470,375	25,6
762	1103	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	150 228,800	38 470,375	25,6
763	1103	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	150 228,800	38 470,375	25,6
764	1103	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	176,000	48,000	27,3
765	1103	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176,000	48,000	27,3
766	1103	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	176,000	48,000	27,3
767	1103	0320010420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	138 889,500	33 422,375	24,1
768	1103	0320010420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 889,500	33 422,375	24,1
769	1103	0320010420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 889,500	33 422,375	24,1
770	1103	0320010470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 370,000	5 000,000	48,2
771	1103	0320010470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 370,000	5 000,000	48,2
772	1103	0320010470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 370,000	5 000,000	48,2
773	1103	032P550810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	793,300	0,000	0,0
774	1103	032P550810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	793,300	0,000	0,0
775	1103	032P550810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	793,300	0,000	0,0
776	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	26 563,500	6 540,000	24,6
777	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	26 563,500	6 540,000	24,6
778	1204	1200000000		Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	26 563,500	6 540,000	24,6
779	1204	1200010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	403,200	0,000	0,0
780	1204	1200010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	403,200	0,000	0,0
781	1204	1200010130	620	Субсидии автономным учреждениям	403,200	0,000	0,0
782	1204	1200010965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	26 160,300	6 540,000	25,0
783	1204	1200010965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 160,300	6 540,000	25,0
784	1204	1200010965	620	Субсидии автономным учреждениям	26 160,300	6 540,000	25,0
785				Итого:	3 690 502,083	782 988,011	21,2

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

ОТЧЕТ об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля бюд- жетных средств	Код раз- дела, под- раздел	Код целевой статьи	Код вида рас- хода	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей	Исполнено за I квартал 2024 года	
							тыс. рублей	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1 393 012,476	311 013,694	22,3
2	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	195 696,460	47 287,809	24,2
3	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образо- вания	4 229,900	1 239,870	29,3
4	901	0102	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 229,900	1 239,870	29,3
5	901	0102	9000011010		Глава муниципального образования	4 229,900	1 239,870	29,3
6	901	0102	9000011010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальны- ми) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 229,900	1 239,870	29,3
7	901	0102	9000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 229,900	1 239,870	29,3
8	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Рос- сийской Федерации, местных администраций	93 791,000	21 855,063	23,3
9	901	0104	9000000000		Непрограммные направления деятельности	93 791,000	21 855,063	23,3

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

10	901	0104	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	93 791,000	21 855,063	23,3
11	901	0104	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 097,700	20 469,293	23,0
12	901	0104	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	89 097,700	20 469,293	23,0
13	901	0104	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 693,300	1 385,770	29,5
14	901	0104	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 693,300	1 385,770	29,5
15	901	0105			Судебная система	3,800	2,592	68,2
16	901	0105	9000000000		Непрограммные направления деятельности	3,800	2,592	68,2
17	901	0105	9000051200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	3,800	2,592	68,2
18	901	0105	9000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	2,592	68,2
19	901	0105	9000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,800	2,592	68,2
20	901	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	200,000	200,000	100,0
21	901	0107	9000000000		Непрограммные направления деятельности	200,000	200,000	100,0
22	901	0107	9000010020		Оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (включая выплаты членам избирательных комиссий) и в информировании избирателей за счет средств местного бюджета	200,000	200,000	100,0
23	901	0107	9000010020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
24	901	0107	9000010020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,000	200,000	100,0
25	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	97 471,760	23 990,283	24,6
26	901	0113	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	18 902,768	4 544,203	24,0
27	901	0113	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	18 902,768	4 544,203	24,0
28	901	0113	0990010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18 902,768	4 544,203	24,0
29	901	0113	0990010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 180,268	4 087,054	23,8
30	901	0113	0990010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17 180,268	4 087,054	23,8
31	901	0113	0990010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 625,700	370,349	22,8
32	901	0113	0990010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 625,700	370,349	22,8
33	901	0113	0990010120	800	Иные бюджетные ассигнования	96,800	86,800	89,7
34	901	0113	0990010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,800	86,800	89,7
35	901	0113	1300000000		Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	2 045,000	546,621	26,7
36	901	0113	1300010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 045,000	546,621	26,7
37	901	0113	1300010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,000	546,621	26,7
38	901	0113	1300010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,000	546,621	26,7
39	901	0113	9000000000		Непрограммные направления деятельности	76 523,992	18 899,459	24,7
40	901	0113	9000010060		Исполнение других обязательств муниципального образования	1 661,092	1 199,714	72,2
41	901	0113	9000010060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,627	617,108	66,5
42	901	0113	9000010060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,627	617,108	66,5
43	901	0113	9000010060	800	Иные бюджетные ассигнования	733,465	582,606	79,4
44	901	0113	9000010060	830	Исполнение судебных актов	733,465	582,606	79,4
45	901	0113	9000010070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	843,900	843,887	100,0
46	901	0113	9000010070	800	Иные бюджетные ассигнования	843,900	843,887	100,0
47	901	0113	9000010070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	843,900	843,887	100,0
48	901	0113	9000010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	38 097,500	8 394,418	22,0
49	901	0113	9000010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 157,300	6 525,628	24,0
50	901	0113	9000010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	27 157,300	6 525,628	24,0
51	901	0113	9000010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 432,200	1 746,069	16,7
52	901	0113	9000010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 432,200	1 746,069	16,7
53	901	0113	9000010120	800	Иные бюджетные ассигнования	508,000	122,721	24,2
54	901	0113	9000010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	508,000	122,721	24,2
55	901	0113	9000010121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	34 468,400	8 446,589	24,5
56	901	0113	9000010121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32 928,400	7 944,864	24,1
57	901	0113	9000010121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32 928,400	7 944,864	24,1
58	901	0113	9000010121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,000	501,725	32,6
59	901	0113	9000010121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,000	501,725	32,6
60	901	0113	9000041100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,200	0,000	0,0
61	901	0113	9000041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,000	0,0
62	901	0113	9000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,200	0,000	0,0
63	901	0113	9000041200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,900	0,000	0,0
64	901	0113	9000041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	0,000	0,0
65	901	0113	9000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,900	0,000	0,0
66	901	0113	9000046100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 332,000	14,850	1,1
67	901	0113	9000046100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	14,850	1,1
68	901	0113	9000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 332,000	14,850	1,1
69	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	4 030,600	762,208	18,9
70	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 030,600	762,208	18,9
71	901	0203	9000000000		Непрограммные направления деятельности	4 030,600	762,208	18,9
72	901	0203	9000051180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	4 030,600	762,208	18,9
73	901	0203	9000051180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 998,000	762,208	19,1
74	901	0203	9000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 998,000	762,208	19,1
75	901	0203	9000051180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	0,000	0,0
76	901	0203	9000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,600	0,000	0,0
77	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38 561,100	7 290,310	18,9
78	901	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	35 391,600	7 032,810	19,9
79	901	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	30 305,680	5 957,935	19,7
80	901	0310	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	606,200	0,000	0,0
81	901	0310	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	606,200	0,000	0,0
82	901	0310	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,200	0,000	0,0
83	901	0310	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,200	0,000	0,0
84	901	0310	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	28 289,480	5 957,935	21,1
85	901	0310	0420010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	28 189,480	5 957,935	21,1
86	901	0310	0420010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 209,100	5 502,066	21,8
87	901	0310	0420010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 209,100	5 502,066	21,8
88	901	0310	0420010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 980,380	455,869	15,3
89	901	0310	0420010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 980,380	455,869	15,3
90	901	0310	0420010520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	100,000	0,000	0,0
91	901	0310	0420010520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	0,000	0,0
92	901	0310	0420010520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

93	901	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	1 410,000	0,000	0,0
94	901	0310	0430010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	10,000	0,000	0,0
95	901	0310	0430010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,000	0,000	0,0
96	901	0310	0430010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,000	0,000	0,0
97	901	0310	0430010530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 400,000	0,000	0,0
98	901	0310	0430010530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,000	0,000	0,0
99	901	0310	0430010530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,000	0,000	0,0
100	901	0310	1700000000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	5 085,920	1 074,875	21,1
101	901	0310	1700010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 085,920	1 074,875	21,1
102	901	0310	1700010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 880,500	1 074,515	22,0
103	901	0310	1700010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 880,500	1 074,515	22,0
104	901	0310	1700010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	0,360	0,2
105	901	0310	1700010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,420	0,360	0,2
106	901	0310	1700010120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,000	0,000	0,0
107	901	0310	1700010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,000	0,000	0,0
108	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3 169,500	257,500	8,1
109	901	0314	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 169,500	257,500	8,1
110	901	0314	0410000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	3 029,500	257,500	8,5
111	901	0314	0410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 019,500	0,000	0,0
112	901	0314	0410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,500	0,000	0,0
113	901	0314	0410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,500	0,000	0,0
114	901	0314	0410010500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 010,000	257,500	25,5
115	901	0314	0410010500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 010,000	257,500	25,5
116	901	0314	0410010500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 010,000	257,500	25,5
117	901	0314	0420000000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	140,000	0,000	0,0
118	901	0314	0420010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	140,000	0,000	0,0
119	901	0314	0420010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	0,000	0,0
120	901	0314	0420010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	0,000	0,0
121	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	450 067,125	87 815,976	19,5
122	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 672,300	70,296	4,2
123	901	0405	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 672,300	70,296	4,2
124	901	0405	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 672,300	70,296	4,2
125	901	0405	0720042П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 639,800	70,296	4,3
126	901	0405	0720042П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	70,296	4,3
127	901	0405	0720042П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 639,800	70,296	4,3
128	901	0405	0720042П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	32,500	0,000	0,0
129	901	0405	0720042П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,000	0,0
130	901	0405	0720042П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,500	0,000	0,0
131	901	0407			Лесное хозяйство	4 305,900	381,849	8,9
132	901	0407	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	4 305,900	381,849	8,9
133	901	0407	0440000000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	4 305,900	381,849	8,9
134	901	0407	0440010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4 305,900	381,849	8,9
135	901	0407	0440010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 260,900	373,667	8,8
136	901	0407	0440010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 260,900	373,667	8,8
137	901	0407	0440010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,000	8,182	18,2
138	901	0407	0440010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,000	8,182	18,2
139	901	0408			Транспорт	58 273,300	12 600,663	21,6
140	901	0408	1800000000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	58 273,300	12 600,663	21,6
141	901	0408	1800010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,300	12 600,663	21,6
142	901	0408	1800010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,300	12 600,663	21,6
143	901	0408	1800010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,300	12 600,663	21,6
144	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	381 577,913	74 208,168	19,4
145	901	0409	0800000000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	198 965,227	41 003,057	20,6
146	901	0409	0810000000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	44 430,934	9 381,060	21,1
147	901	0409	0810010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 383,161	531,641	15,7
148	901	0409	0810010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 383,161	531,641	15,7
149	901	0409	0810010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 383,161	531,641	15,7
150	901	0409	0810010800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	31 458,340	1 596,614	5,1
151	901	0409	0810010800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 458,340	1 596,614	5,1
152	901	0409	0810010800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 458,340	1 596,614	5,1
153	901	0409	0810010830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	9 589,433	7 252,804	75,6
154	901	0409	0810010830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 589,433	7 252,804	75,6
155	901	0409	0810010830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 589,433	7 252,804	75,6
156	901	0409	0820000000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	20 576,910	244,410	1,2
157	901	0409	0820010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20 576,910	244,410	1,2
158	901	0409	0820010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 576,910	244,410	1,2
159	901	0409	0820010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 576,910	244,410	1,2
160	901	0409	0840000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	133 957,383	31 377,587	23,4
161	901	0409	0840010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	133 957,383	31 377,587	23,4
162	901	0409	0840010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 318,850	17 862,708	20,7
163	901	0409	0840010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	86 318,850	17 862,708	20,7
164	901	0409	0840010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 293,633	13 307,146	28,1
165	901	0409	0840010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 293,633	13 307,146	28,1
166	901	0409	0840010120	800	Иные бюджетные ассигнования	344,900	207,733	60,2
167	901	0409	0840010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	344,900	207,733	60,2
168	901	0409	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	182 612,686	33 205,111	18,2
169	901	0409	0940000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	182 612,686	33 205,111	18,2
170	901	0409	0940010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	178 260,778	33 205,111	18,6
171	901	0409	0940010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	178 260,778	33 205,111	18,6
172	901	0409	0940010860	410	Бюджетные инвестиции	178 260,778	33 205,111	18,6
173	901	0409	0940010890		Выполнение кадастровых работ	27,000	0,000	0,0
174	901	0409	0940010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,000	0,000	0,0
175	901	0409	0940010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,000	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

176	901	0409	0940049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 324,909	0,000	0,0
177	901	0409	0940049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 324,909	0,000	0,0
178	901	0409	0940049990	410	Бюджетные инвестиции	4 324,909	0,000	0,0
179	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	4 237,712	555,000	13,1
180	901	0412	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	1 500,000	0,000	0,0
181	901	0412	0990000000		Обеспечивающая подпрограмма	1 500,000	0,000	0,0
182	901	0412	0990010900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	1 500,000	0,000	0,0
183	901	0412	0990010900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,000	0,000	0,0
184	901	0412	0990010900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,000	0,000	0,0
185	901	0412	1000000000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 220,000	555,000	25,0
186	901	0412	1000010480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 220,000	555,000	25,0
187	901	0412	1000010480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 220,000	555,000	25,0
188	901	0412	1000010480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2 220,000	555,000	25,0
189	901	0412	9000000000		Непрограммные направления деятельности	517,712	0,000	0,0
190	901	0412	9000090000		Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования	517,712	0,000	0,0
191	901	0412	9000090000	800	Иные бюджетные ассигнования	517,712	0,000	0,0
192	901	0412	9000090000	870	Резервные средства	517,712	0,000	0,0
193	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	192 285,106	20 584,909	10,7
194	901	0501			Жилищное хозяйство	10 166,277	0,000	0,0
195	901	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	300,000	0,000	0,0
196	901	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	300,000	0,000	0,0
197	901	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,000	0,000	0,0
198	901	0501	0720010130	800	Иные бюджетные ассигнования	300,000	0,000	0,0
199	901	0501	0720010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300,000	0,000	0,0
200	901	0501	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	9 866,277	0,000	0,0
201	901	0501	0910000000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	9 866,277	0,000	0,0
202	901	0501	0910049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 866,277	0,000	0,0
203	901	0501	0910049990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 866,277	0,000	0,0
204	901	0501	0910049990	410	Бюджетные инвестиции	9 866,277	0,000	0,0
205	901	0502			Коммунальное хозяйство	40 490,011	1 101,030	2,7
206	901	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 361,011	1 101,030	3,4
207	901	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	32 361,011	1 101,030	3,4
208	901	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	26 769,584	0,000	0,0
209	901	0502	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,000	0,000	0,0
210	901	0502	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,000	0,000	0,0
211	901	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	26 491,584	0,000	0,0
212	901	0502	0710010130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	26 491,584	0,000	0,0
213	901	0502	0710010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 080,900	1 101,030	21,7
214	901	0502	0710010140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360,500	45,404	12,6
215	901	0502	0710010140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	360,500	45,404	12,6
216	901	0502	0710010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 720,400	1 055,627	22,4
217	901	0502	0710010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 720,400	1 055,627	22,4
218	901	0502	0710049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	510,527	0,000	0,0
219	901	0502	0710049990	800	Иные бюджетные ассигнования	510,527	0,000	0,0
220	901	0502	0710049990	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510,527	0,000	0,0
221	901	0502	9000000000		Непрограммные направления деятельности	8 129,000	0,000	0,0
222	901	0502	9000042700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	8 129,000	0,000	0,0
223	901	0502	9000042700	800	Иные бюджетные ассигнования	8 129,000	0,000	0,0
224	901	0502	9000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 129,000	0,000	0,0
225	901	0503			Благоустройство	97 683,221	8 100,006	8,3
226	901	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	14 190,534	2 395,085	16,9
227	901	0503	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	578,600	5,475	0,9
228	901	0503	0710010720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	578,600	5,475	0,9
229	901	0503	0710010720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	578,600	5,475	0,9
230	901	0503	0710010720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	578,600	5,475	0,9
231	901	0503	0740000000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	13 611,934	2 389,609	17,6
232	901	0503	0740010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 574,301	2 389,609	52,2
233	901	0503	0740010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 574,301	2 389,609	52,2
234	901	0503	0740010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 574,301	2 389,609	52,2
235	901	0503	0740010730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	4 238,373	0,000	0,0
236	901	0503	0740010730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 238,373	0,000	0,0
237	901	0503	0740010730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 238,373	0,000	0,0
238	901	0503	0740010740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	4 764,330	0,000	0,0
239	901	0503	0740010740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 764,330	0,000	0,0
240	901	0503	0740010740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 764,330	0,000	0,0
241	901	0503	0740010890		Выполнение кадастровых работ	34,930	0,000	0,0
242	901	0503	0740010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
243	901	0503	0740010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,930	0,000	0,0
244	901	0503	1400000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	42 565,915	0,000	0,0
245	901	0503	1410000000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	42 565,915	0,000	0,0
246	901	0503	1410010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	41 853,100	0,000	0,0
247	901	0503	1410010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 853,100	0,000	0,0
248	901	0503	1410010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 853,100	0,000	0,0
249	901	0503	1410010890		Выполнение кадастровых работ	55,800	0,000	0,0
250	901	0503	1410010890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,800	0,000	0,0
251	901	0503	1410010890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,800	0,000	0,0
252	901	0503	1410049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	657,015	0,000	0,0
253	901	0503	1410049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	0,000	0,0
254	901	0503	1410049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657,015	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

255	901	0503	1900000000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	40 926,772	5 704,921	13,9
256	901	0503	1900010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	31 763,576	5 704,921	18,0
257	901	0503	1900010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 763,576	5 704,921	18,0
258	901	0503	1900010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 763,576	5 704,921	18,0
259	901	0503	1900049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	9 163,196	0,000	0,0
260	901	0503	1900049990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	0,000	0,0
261	901	0503	1900049990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 163,196	0,000	0,0
262	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	43 945,597	11 383,873	25,9
263	901	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	42 600,884	11 064,239	26,0
264	901	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	42 600,884	11 064,239	26,0
265	901	0505	0750010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	42 600,884	11 064,239	26,0
266	901	0505	0750010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 248,070	7 849,365	25,1
267	901	0505	0750010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 248,070	7 849,365	25,1
268	901	0505	0750010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 215,314	1 019,919	31,7
269	901	0505	0750010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 215,314	1 019,919	31,7
270	901	0505	0750010120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 137,500	2 194,955	27,0
271	901	0505	0750010120	830	Исполнение судебных актов	251,700	251,627	100,0
272	901	0505	0750010120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 885,800	1 943,328	24,6
273	901	0505	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1 344,713	319,634	23,8
274	901	0505	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 344,713	319,634	23,8
275	901	0505	1120010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 344,713	319,634	23,8
276	901	0505	1120010120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 344,713	319,634	23,8
277	901	0505	1120010120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 344,713	319,634	23,8
278	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 897,900	0,000	0,0
279	901	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	102,900	0,000	0,0
280	901	0603	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	102,900	0,000	0,0
281	901	0603	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	102,900	0,000	0,0
282	901	0603	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	102,900	0,000	0,0
283	901	0603	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,900	0,000	0,0
284	901	0603	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,900	0,000	0,0
285	901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 795,000	0,000	0,0
286	901	0605	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 795,000	0,000	0,0
287	901	0605	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 795,000	0,000	0,0
288	901	0605	0710010670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	2 795,000	0,000	0,0
289	901	0605	0710010670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	0,000	0,0
290	901	0605	0710010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 795,000	0,000	0,0
291	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	240 967,100	82 257,131	34,1
292	901	1001			Пенсионное обеспечение	27 104,900	6 599,955	24,3
293	901	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	27 104,900	6 599,955	24,3
294	901	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	27 104,900	6 599,955	24,3
295	901	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 104,900	6 599,955	24,3
296	901	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	27 104,900	6 599,955	24,3
297	901	1003			Социальное обеспечение населения	191 587,800	69 678,826	36,4
298	901	1003	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	191 587,800	69 678,826	36,4
299	901	1003	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	191 587,800	69 678,826	36,4
300	901	1003	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 923,900	3 105,327	20,8
301	901	1003	1120049100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 923,900	3 105,327	20,8
302	901	1003	1120049100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 923,900	3 105,327	20,8
303	901	1003	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	145 034,100	54 755,754	37,8
304	901	1003	1120049200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	145 034,100	54 755,754	37,8
305	901	1003	1120049200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	145 034,100	54 755,754	37,8
306	901	1003	1120052500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	31 551,100	11 765,074	37,3
307	901	1003	1120052500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	37,950	16,2
308	901	1003	1120052500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,100	37,950	16,2
309	901	1003	1120052500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 317,000	11 727,125	37,4
310	901	1003	1120052500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	31 317,000	11 727,125	37,4
311	901	1003	11200R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	78,700	52,670	66,9
312	901	1003	11200R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,700	52,670	66,9
313	901	1003	11200R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	78,700	52,670	66,9
314	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	22 274,400	5 978,350	26,8
315	901	1006	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	22 274,400	5 978,350	26,8
316	901	1006	1110000000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	5 217,000	1 714,000	32,9
317	901	1006	1110010980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 774,000	989,000	26,2
318	901	1006	1110010980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 774,000	989,000	26,2
319	901	1006	1110010980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 774,000	989,000	26,2
320	901	1006	1110020990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	1 443,000	725,000	50,2
321	901	1006	1110020990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 443,000	725,000	50,2
322	901	1006	1110020990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 443,000	725,000	50,2
323	901	1006	1120000000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	17 057,400	4 264,350	25,0
324	901	1006	1120049100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 103,700	275,925	25,0
325	901	1006	1120049100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 103,700	275,925	25,0
326	901	1006	1120049100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 103,700	275,925	25,0

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

327	901	1006	1120049200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 953,700	3 988,425	25,0
328	901	1006	1120049200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 953,700	3 988,425	25,0
329	901	1006	1120049200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 953,700	3 988,425	25,0
330	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	241 943,586	58 475,350	24,2
331	901	1101			Физическая культура	88 130,686	19 475,250	22,1
332	901	1101	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	85 384,183	19 475,250	22,8
333	901	1101	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	71 817,700	17 954,425	25,0
334	901	1101	0310010400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 610,700	1 652,675	25,0
335	901	1101	0310010400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 610,700	1 652,675	25,0
336	901	1101	0310010400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 610,700	1 652,675	25,0
337	901	1101	0310010460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	847,000	211,750	25,0
338	901	1101	0310010460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	847,000	211,750	25,0
339	901	1101	0310010460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	847,000	211,750	25,0
340	901	1101	0310010481		Обеспечение доступа к объектам спорта	64 360,000	16 090,000	25,0
341	901	1101	0310010481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64 360,000	16 090,000	25,0
342	901	1101	0310010481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64 360,000	16 090,000	25,0
343	901	1101	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	13 566,483	1 520,825	11,2
344	901	1101	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 483,183	0,000	0,0
345	901	1101	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 483,183	0,000	0,0
346	901	1101	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 483,183	0,000	0,0
347	901	1101	0320010250		Реализация программ дополнительного образования детей	6 083,300	1 520,825	25,0
348	901	1101	0320010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,300	1 520,825	25,0
349	901	1101	0320010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,300	1 520,825	25,0
350	901	1101	0900000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	2 746,503	0,000	0,0
351	901	1101	0980000000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	2 746,503	0,000	0,0
352	901	1101	0980010860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	2 746,503	0,000	0,0
353	901	1101	0980010860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 746,503	0,000	0,0
354	901	1101	0980010860	410	Бюджетные инвестиции	2 746,503	0,000	0,0
355	901	1102			Массовый спорт	3 584,100	529,725	14,8
356	901	1102	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 584,100	529,725	14,8
357	901	1102	0310000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	3 584,100	529,725	14,8
358	901	1102	0310010440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	311,200	77,800	25,0
359	901	1102	0310010440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	311,200	77,800	25,0
360	901	1102	0310010440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	311,200	77,800	25,0
361	901	1102	0310010450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 807,700	451,925	25,0
362	901	1102	0310010450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 807,700	451,925	25,0
363	901	1102	0310010450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 807,700	451,925	25,0
364	901	1102	031P518500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств местного бюджета	1 090,300	0,000	0,0
365	901	1102	031P518500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 090,300	0,000	0,0
366	901	1102	031P518500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 090,300	0,000	0,0
367	901	1102	031P518Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,500	0,000	0,0
368	901	1102	031P518Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,500	0,000	0,0
369	901	1102	031P518Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,500	0,000	0,0
370	901	1102	031P548500		Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой за счет средств областного бюджета	200,000	0,000	0,0
371	901	1102	031P548500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	0,000	0,0
372	901	1102	031P548500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,000	0,000	0,0
373	901	1102	031P548Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,400	0,000	0,0
374	901	1102	031P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,400	0,000	0,0
375	901	1102	031P548Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,400	0,000	0,0
376	901	1103			Спорт высших достижений	150 228,800	38 470,375	25,6
377	901	1103	0300000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	150 228,800	38 470,375	25,6
378	901	1103	0320000000		Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	150 228,800	38 470,375	25,6
379	901	1103	0320010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	176,000	48,000	27,3
380	901	1103	0320010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176,000	48,000	27,3
381	901	1103	0320010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	176,000	48,000	27,3
382	901	1103	0320010420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	138 889,500	33 422,375	24,1
383	901	1103	0320010420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	138 889,500	33 422,375	24,1
384	901	1103	0320010420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 889,500	33 422,375	24,1
385	901	1103	0320010470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 370,000	5 000,000	48,2
386	901	1103	0320010470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 370,000	5 000,000	48,2
387	901	1103	0320010470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 370,000	5 000,000	48,2
388	901	1103	032P550810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	793,300	0,000	0,0
389	901	1103	032P550810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	793,300	0,000	0,0
390	901	1103	032P550810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	793,300	0,000	0,0
391	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	26 563,500	6 540,000	24,6
392	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	26 563,500	6 540,000	24,6
393	901	1204	1200000000		Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	26 563,500	6 540,000	24,6
394	901	1204	1200010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	403,200	0,000	0,0
395	901	1204	1200010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	403,200	0,000	0,0
396	901	1204	1200010130	620	Субсидии автономным учреждениям	403,200	0,000	0,0
397	901	1204	1200010965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	26 160,300	6 540,000	25,0
398	901	1204	1200010965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 160,300	6 540,000	25,0
399	901	1204	1200010965	620	Субсидии автономным учреждениям	26 160,300	6 540,000	25,0
400	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	109 731,809	10 067,398	9,2
401	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	58 842,713	7 605,626	12,9
402	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	58 842,713	7 605,626	12,9
403	902	0113	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	58 842,713	7 605,626	12,9
404	902	0113	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	27 578,013	1 200,391	4,4
405	902	0113	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	18 241,700	1 200,391	6,6
406	902	0113	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 181,400	1 190,952	6,6
407	902	0113	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 181,400	1 190,952	6,6
408	902	0113	0610010140	800	Иные бюджетные ассигнования	60,300	9,440	15,7
409	902	0113	0610010140	830	Исполнение судебных актов	60,300	9,440	15,7
410	902	0113	0610010600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	9 336,313	0,000	0,0
411	902	0113	0610010600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 037,700	0,000	0,0
412	902	0113	0610010600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 037,700	0,000	0,0
413	902	0113	0610010600	800	Иные бюджетные ассигнования	7 298,613	0,000	0,0
414	902	0113	0610010600	830	Исполнение судебных актов	7 298,613	0,000	0,0

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

415	902	0113	0640000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы»	31 264,700	6 405,235	20,5
416	902	0113	0640010120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	12 654,300	2 485,061	19,6
417	902	0113	0640010120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 455,000	2 290,317	20,0
418	902	0113	0640010120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 455,000	2 290,317	20,0
419	902	0113	0640010120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,300	194,744	16,2
420	902	0113	0640010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 199,300	194,744	16,2
421	902	0113	0640011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18 610,400	3 920,174	21,1
422	902	0113	0640011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 141,900	3 827,770	21,1
423	902	0113	0640011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 141,900	3 827,770	21,1
424	902	0113	0640011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,500	92,403	19,7
425	902	0113	0640011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	468,500	92,403	19,7
426	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	833,287	336,584	40,4
427	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	833,287	336,584	40,4
428	902	0412	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	833,287	336,584	40,4
429	902	0412	0620000000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	833,287	336,584	40,4
430	902	0412	0620010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	833,287	336,584	40,4
431	902	0412	0620010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	833,287	336,584	40,4
432	902	0412	0620010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	833,287	336,584	40,4
433	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50 055,809	2 125,187	4,2
434	902	0501			Жилищное хозяйство	49 320,909	2 125,187	4,3
435	902	0501	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	3 893,600	12,199	0,3
436	902	0501	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	3 893,600	12,199	0,3
437	902	0501	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	3 893,600	12,199	0,3
438	902	0501	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 893,600	12,199	0,3
439	902	0501	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 893,600	12,199	0,3
440	902	0501	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	45 427,309	2 112,989	4,7
441	902	0501	0720000000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	45 427,309	2 112,989	4,7
442	902	0501	0720010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12 872,200	2 112,989	16,4
443	902	0501	0720010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	2 112,989	16,4
444	902	0501	0720010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 872,200	2 112,989	16,4
445	902	0501	0720010700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	25 359,700	0,000	0,0
446	902	0501	0720010700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 480,100	0,000	0,0
447	902	0501	0720010700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 480,100	0,000	0,0
448	902	0501	0720010700	800	Иные бюджетные ассигнования	16 879,600	0,000	0,0
449	902	0501	0720010700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 879,600	0,000	0,0
450	902	0501	0720049990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 195,409	0,000	0,0
451	902	0501	0720049990	800	Иные бюджетные ассигнования	7 195,409	0,000	0,0
452	902	0501	0720049990	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7 195,409	0,000	0,0
453	902	0502			Коммунальное хозяйство	734,900	0,000	0,0
454	902	0502	0600000000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	107,100	0,000	0,0
455	902	0502	0610000000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	107,100	0,000	0,0
456	902	0502	0610010140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	107,100	0,000	0,0
457	902	0502	0610010140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,100	0,000	0,0
458	902	0502	0610010140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,100	0,000	0,0
459	902	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	627,800	0,000	0,0
460	902	0502	0710000000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	627,800	0,000	0,0
461	902	0502	0710010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	627,800	0,000	0,0
462	902	0502	0710010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	524,000	0,000	0,0
463	902	0502	0710010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	524,000	0,000	0,0
464	902	0502	0710010130	800	Иные бюджетные ассигнования	103,800	0,000	0,0
465	902	0502	0710010130	830	Исполнение судебных актов	103,800	0,000	0,0
466	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	1 769 498,355	358 324,085	20,3
467	906	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90,000	0,000	0,0
468	906	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	90,000	0,000	0,0
469	906	0310	0400000000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	90,000	0,000	0,0
470	906	0310	0430000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	90,000	0,000	0,0
471	906	0310	0430010540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,000	0,000	0,0
472	906	0310	0430010540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,000	0,000	0,0
473	906	0310	0430010540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,000	0,000	0,0
474	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 763 584,962	354 417,993	20,1
475	906	0701			Дошкольное образование	796 364,063	150 041,881	18,8
476	906	0701	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	796 364,063	150 041,881	18,8
477	906	0701	0110000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	724 977,301	136 488,881	18,8
478	906	0701	0110010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60 161,801	648,056	1,1
479	906	0701	0110010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 161,801	648,056	1,1
480	906	0701	0110010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 701,157	464,481	0,9
481	906	0701	0110010130	620	Субсидии автономным учреждениям	7 460,643	183,575	2,5
482	906	0701	0110010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	195 490,500	48 872,625	25,0
483	906	0701	0110010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	195 490,500	48 872,625	25,0
484	906	0701	0110010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	164 450,800	41 112,700	25,0
485	906	0701	0110010200	620	Субсидии автономным учреждениям	31 039,700	7 759,925	25,0
486	906	0701	0110045110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	464 603,000	85 000,000	18,3
487	906	0701	0110045110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	464 603,000	85 000,000	18,3
488	906	0701	0110045110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	397 668,700	72 866,500	18,3
489	906	0701	0110045110	620	Субсидии автономным учреждениям	66 934,300	12 133,500	18,1
490	906	0701	0110045120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 582,000	828,200	23,1
491	906	0701	0110045120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 582,000	828,200	23,1
492	906	0701	0110045120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 965,600	679,200	22,9
493	906	0701	0110045120	620	Субсидии автономным учреждениям	616,400	149,000	24,2

(Продолжение на стр. 42).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

494	906	0701	0110045П00		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность	1 140,000	1 140,000	100,0
495	906	0701	0110045П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 140,000	1 140,000	100,0
496	906	0701	0110045П00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 140,000	1 140,000	100,0
497	906	0701	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	71 386,762	13 553,000	19,0
498	906	0701	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 347,515	0,000	0,0
499	906	0701	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 347,515	0,000	0,0
500	906	0701	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 347,515	0,000	0,0
501	906	0701	0120010200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	22 317,000	5 579,250	25,0
502	906	0701	0120010200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 317,000	5 579,250	25,0
503	906	0701	0120010200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 317,000	5 579,250	25,0
504	906	0701	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	43 398,247	7 900,000	18,2
505	906	0701	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 398,247	7 900,000	18,2
506	906	0701	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 398,247	7 900,000	18,2
507	906	0701	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	324,000	73,750	22,8
508	906	0701	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,000	73,750	22,8
509	906	0701	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	324,000	73,750	22,8
510	906	0702			Общее образование	721 131,052	155 459,622	21,6
511	906	0702	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	721 131,052	155 459,622	21,6
512	906	0702	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	720 922,052	155 402,622	21,6
513	906	0702	0120010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	54 116,674	1 873,375	3,5
514	906	0702	0120010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 116,674	1 873,375	3,5
515	906	0702	0120010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 196,761	1 406,815	3,5
516	906	0702	0120010130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 919,913	466,561	3,4
517	906	0702	0120010220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	136 751,500	34 187,875	25,0
518	906	0702	0120010220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	136 751,500	34 187,875	25,0
519	906	0702	0120010220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87 956,900	21 989,225	25,0
520	906	0702	0120010220	620	Субсидии автономным учреждениям	48 794,600	12 198,650	25,0
521	906	0702	0120015410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 741,100	0,000	0,0
522	906	0702	0120015410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	0,000	0,0
523	906	0702	0120015410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	719,700	0,000	0,0
524	906	0702	0120015410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 021,400	0,000	0,0
525	906	0702	0120015И00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы за счет средств местного бюджета	2 025,000	366,411	18,1
526	906	0702	0120015И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 025,000	366,411	18,1
527	906	0702	0120015И00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 025,000	366,411	18,1
528	906	0702	0120040700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	60,000	0,000	0,0
529	906	0702	0120040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000	0,000	0,0
530	906	0702	0120040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,000	0,000	0,0
531	906	0702	0120045310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	415 027,753	92 100,000	22,2
532	906	0702	0120045310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	415 027,753	92 100,000	22,2
533	906	0702	0120045310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	269 891,020	59 700,000	22,1
534	906	0702	0120045310	620	Субсидии автономным учреждениям	145 136,733	32 400,000	22,3
535	906	0702	0120045320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 082,000	4 934,125	24,6
536	906	0702	0120045320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 082,000	4 934,125	24,6
537	906	0702	0120045320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 387,000	3 014,125	24,3
538	906	0702	0120045320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 695,000	1 920,000	25,0
539	906	0702	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	21 752,526	6 493,000	29,8
540	906	0702	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 752,526	6 493,000	29,8
541	906	0702	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 786,926	4 620,000	29,3
542	906	0702	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	5 965,600	1 873,000	31,4
543	906	0702	0120045410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 741,100	0,000	0,0
544	906	0702	0120045410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 741,100	0,000	0,0
545	906	0702	0120045410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	719,700	0,000	0,0
546	906	0702	0120045410	620	Субсидии автономным учреждениям	1 021,400	0,000	0,0
547	906	0702	0120045И00		Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	2 475,000	447,836	18,1
548	906	0702	0120045И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 475,000	447,836	18,1
549	906	0702	0120045И00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 475,000	447,836	18,1
550	906	0702	01200L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	23 530,000	6 000,000	25,5
551	906	0702	01200L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 530,000	6 000,000	25,5
552	906	0702	01200L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 374,200	3 930,000	25,6
553	906	0702	01200L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	8 155,800	2 070,000	25,4
554	906	0702	01200L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	33 619,400	9 000,000	26,8
555	906	0702	01200L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 619,400	9 000,000	26,8
556	906	0702	01200L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 619,400	5 650,000	27,4
557	906	0702	01200L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	13 000,000	3 350,000	25,8
558	906	0702	012E151722		Создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, на условиях софинансирования из федерального бюджета	8 000,000	0,000	0,0
559	906	0702	012E151722	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 000,000	0,000	0,0
560	906	0702	012E151722	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,000	0,000	0,0
561	906	0702	0140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	209,000	57,000	27,3
562	906	0702	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	209,000	57,000	27,3
563	906	0702	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209,000	57,000	27,3
564	906	0702	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77,000	21,000	27,3
565	906	0702	0140010130	620	Субсидии автономным учреждениям	132,000	36,000	27,3

(Продолжение на стр. 43).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

566	906	0703		Дополнительное образование детей		52 401,500	11 073,300	21,1
567	906	0703	0100000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы		52 401,500	11 073,300	21,1
568	906	0703	0130000000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»		52 368,500	11 064,300	21,1
569	906	0703	0130010130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		3 161,900	0,000	0,0
570	906	0703	0130010130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		3 161,900	0,000	0,0
571	906	0703	0130010130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		3 161,900	0,000	0,0
572	906	0703	0130010240	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей		6 949,400	500,000	7,2
573	906	0703	0130010240	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		6 253,200	500,000	8,0
574	906	0703	0130010240	610 Субсидии бюджетным учреждениям		6 253,200	500,000	8,0
575	906	0703	0130010240	800 Иные бюджетные ассигнования		696,200	0,000	0,0
576	906	0703	0130010240	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		696,200	0,000	0,0
577	906	0703	0130010250	Реализация программ дополнительного образования детей		42 257,200	10 564,300	25,0
578	906	0703	0130010250	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		42 257,200	10 564,300	25,0
579	906	0703	0130010250	610 Субсидии бюджетным учреждениям		42 257,200	10 564,300	25,0
580	906	0703	0140000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»		33,000	9,000	27,3
581	906	0703	0140010130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		33,000	9,000	27,3
582	906	0703	0140010130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		33,000	9,000	27,3
583	906	0703	0140010130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		33,000	9,000	27,3
584	906	0707		Молодежная политика		12 973,310	2 229,425	17,2
585	906	0707	1500000000	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»		12 973,310	2 229,425	17,2
586	906	0707	1510000000	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»		3 066,100	0,000	0,0
587	906	0707	1510010130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		2 970,900	0,000	0,0
588	906	0707	1510010130	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		69,300	0,000	0,0
589	906	0707	1510010130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		69,300	0,000	0,0
590	906	0707	1510010130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2 901,600	0,000	0,0
591	906	0707	1510010130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		2 020,500	0,000	0,0
592	906	0707	1510010130	620 Субсидии автономным учреждениям		881,100	0,000	0,0
593	906	0707	1510018П00	Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета		47,600	0,000	0,0
594	906	0707	1510018П00	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		47,600	0,000	0,0
595	906	0707	1510018П00	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		47,600	0,000	0,0
596	906	0707	1510048П00	Поддержка реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области		47,600	0,000	0,0
597	906	0707	1510048П00	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		47,600	0,000	0,0
598	906	0707	1510048П00	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		47,600	0,000	0,0
599	906	0707	1540000000	Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»		9 907,210	2 229,425	22,5
600	906	0707	1540010130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1 206,710	0,000	0,0
601	906	0707	1540010130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 206,710	0,000	0,0
602	906	0707	1540010130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		1 206,710	0,000	0,0
603	906	0707	1540010290	Организация мероприятий в сфере молодежной политики		8 628,100	2 157,025	25,0
604	906	0707	1540010290	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		8 628,100	2 157,025	25,0
605	906	0707	1540010290	610 Субсидии бюджетным учреждениям		8 628,100	2 157,025	25,0
606	906	0707	1540018700	Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из местного бюджета		29,000	29,000	100,0
607	906	0707	1540018700	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		29,000	29,000	100,0
608	906	0707	1540018700	610 Субсидии бюджетным учреждениям		29,000	29,000	100,0
609	906	0707	1540048700	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан		43,400	43,400	100,0
610	906	0707	1540048700	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		43,400	43,400	100,0
611	906	0707	1540048700	610 Субсидии бюджетным учреждениям		43,400	43,400	100,0
612	906	0709		Другие вопросы в области образования		180 715,037	35 613,765	19,7
613	906	0709	0100000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы		180 677,037	35 613,765	19,7
614	906	0709	0120000000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»		3 385,643	832,137	24,6
615	906	0709	012EB51790	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета		3 385,643	832,137	24,6
616	906	0709	012EB51790	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		3 385,643	832,137	24,6
617	906	0709	012EB51790	610 Субсидии бюджетным учреждениям		2 369,950	564,162	23,8
618	906	0709	012EB51790	620 Субсидии автономным учреждениям		1 015,693	267,975	26,4
619	906	0709	0130000000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»		69 064,900	14 679,236	21,3
620	906	0709	0130010130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		2 109,000	0,000	0,0
621	906	0709	0130010130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2 109,000	0,000	0,0
622	906	0709	0130010130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		2 109,000	0,000	0,0
623	906	0709	0130010260	Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета		14 564,600	3 463,740	23,8
624	906	0709	0130010260	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		14 564,600	3 463,740	23,8
625	906	0709	0130010260	610 Субсидии бюджетным учреждениям		13 638,100	3 463,740	25,4
626	906	0709	0130010260	620 Субсидии автономным учреждениям		926,500	0,000	0,0
627	906	0709	0130010970	Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей		23 076,400	8 922,920	38,7
628	906	0709	0130010970	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		23 076,400	8 922,920	38,7
629	906	0709	0130010970	610 Субсидии бюджетным учреждениям		23 076,400	8 922,920	38,7
630	906	0709	0130045500	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		2 430,200	2 292,576	94,3
631	906	0709	0130045500	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		137,624	0,000	0,0
632	906	0709	0130045500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		137,624	0,000	0,0
633	906	0709	0130045500	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2 292,576	2 292,576	100,0
634	906	0709	0130045500	610 Субсидии бюджетным учреждениям		2 292,576	2 292,576	100,0
635	906	0709	0130045600	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета		20 367,800	0,000	0,0
636	906	0709	0130045600	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		20 367,800	0,000	0,0
637	906	0709	0130045600	610 Субсидии бюджетным учреждениям		16 720,400	0,000	0,0
638	906	0709	0130045600	620 Субсидии автономным учреждениям		3 647,400	0,000	0,0
639	906	0709	0130045610	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря		4 842,700	0,000	0,0
640	906	0709	0130045610	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4 842,700	0,000	0,0
641	906	0709	0130045610	610 Субсидии бюджетным учреждениям		3 289,410	0,000	0,0
642	906	0709	0130045610	620 Субсидии автономным учреждениям		1 553,290	0,000	0,0
643	906	0709	0130045800	Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления		1 674,200	0,000	0,0
644	906	0709	0130045800	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 674,200	0,000	0,0
645	906	0709	0130045800	610 Субсидии бюджетным учреждениям		1 674,200	0,000	0,0
646	906	0709	0140000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»		108 226,494	20 102,392	18,6
647	906	0709	0140010120	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		85 418,694	15 398,707	18,0
648	906	0709	0140010120	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		80 531,900	14 264,480	17,7
649	906	0709	0140010120	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		80 531,900	14 264,480	17,7
650	906	0709	0140010120	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		4 886,794	1 134,227	23,2

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

651	906	0709	0140010120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 886,794	1 134,227	23,2
652	906	0709	0140010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	187,900	0,000	0,0
653	906	0709	0140010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187,900	0,000	0,0
654	906	0709	0140010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	187,900	0,000	0,0
655	906	0709	0140010280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	10 279,400	2 569,850	25,0
656	906	0709	0140010280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 279,400	2 569,850	25,0
657	906	0709	0140010280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 279,400	2 569,850	25,0
658	906	0709	0140011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 340,500	2 133,834	17,3
659	906	0709	0140011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 105,600	2 061,194	17,0
660	906	0709	0140011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 105,600	2 061,194	17,0
661	906	0709	0140011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,900	72,640	30,9
662	906	0709	0140011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,900	72,640	30,9
663	906	0709	1600000000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	38,000	0,000	0,0
664	906	0709	1600010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	38,000	0,000	0,0
665	906	0709	1600010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	0,000	0,0
666	906	0709	1600010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,000	0,000	0,0
667	906	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5 823,392	3 906,092	67,1
668	906	1004			Охрана семьи и детства	5 823,392	3 906,092	67,1
669	906	1004	0100000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	201,074	157,880	78,5
670	906	1004	0120000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	201,074	157,880	78,5
671	906	1004	0120045200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	129,600	104,880	80,9
672	906	1004	0120045200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	129,600	104,880	80,9
673	906	1004	0120045200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	129,600	104,880	80,9
674	906	1004	0120045400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	71,474	53,000	74,2
675	906	1004	0120045400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,474	53,000	74,2
676	906	1004	0120045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43,274	28,200	65,2
677	906	1004	0120045400	620	Субсидии автономным учреждениям	28,200	24,800	87,9
678	906	1004	1500000000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	5 622,318	3 748,212	66,7
679	906	1004	1520000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	3 748,212	3 748,212	100,0
680	906	1004	15200L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 748,212	3 748,212	100,0
681	906	1004	15200L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 748,212	3 748,212	100,0
682	906	1004	15200L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 748,212	3 748,212	100,0
683	906	1004	1530000000		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1 874,106	0,000	0,0
684	906	1004	1530019500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	1 652,906	0,000	0,0
685	906	1004	1530019500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 652,906	0,000	0,0
686	906	1004	1530019500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 652,906	0,000	0,0
687	906	1004	1530049500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	221,200	0,000	0,0
688	906	1004	1530049500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221,200	0,000	0,0
689	906	1004	1530049500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221,200	0,000	0,0
690	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	379 082,009	94 971,748	25,1
691	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	113 102,200	28 181,125	24,9
692	908	0703			Дополнительное образование детей	112 863,500	28 181,125	25,0
693	908	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	112 863,500	28 181,125	25,0
694	908	0703	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	112 563,500	28 181,125	25,0
695	908	0703	0220010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	171,000	83,000	48,5
696	908	0703	0220010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	171,000	83,000	48,5
697	908	0703	0220010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	171,000	83,000	48,5
698	908	0703	0220010250		Реализация программ дополнительного образования детей	11 674,500	2 918,625	25,0
699	908	0703	0220010250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 674,500	2 918,625	25,0
700	908	0703	0220010250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 674,500	2 918,625	25,0
701	908	0703	0220010270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	100 718,000	25 179,500	25,0
702	908	0703	0220010270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100 718,000	25 179,500	25,0
703	908	0703	0220010270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100 718,000	25 179,500	25,0
704	908	0703	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,000	0,000	0,0
705	908	0703	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,000	0,000	0,0
706	908	0703	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,000	0,000	0,0
707	908	0703	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,000	0,000	0,0
708	908	0709			Другие вопросы в области образования	238,700	0,000	0,0
709	908	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,700	0,000	0,0
710	908	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,700	0,000	0,0
711	908	0709	0220010260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,700	0,000	0,0
712	908	0709	0220010260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,700	0,000	0,0
713	908	0709	0220010260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,700	0,000	0,0
714	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	265 979,809	66 790,623	25,1
715	908	0801			Культура	259 237,609	65 108,752	25,1
716	908	0801	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	259 237,609	65 108,752	25,1
717	908	0801	0210000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	243 482,553	61 966,094	25,4
718	908	0801	0210010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 935,026	1 392,944	72,0
719	908	0801	0210010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 935,026	1 392,944	72,0
720	908	0801	0210010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 935,026	1 392,944	72,0
721	908	0801	0210010132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	30,927	0,000	0,0
722	908	0801	0210010132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,927	0,000	0,0
723	908	0801	0210010132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,927	0,000	0,0
724	908	0801	0210010300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	59 260,400	14 815,100	25,0
725	908	0801	0210010300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 260,400	14 815,100	25,0
726	908	0801	0210010300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 260,400	14 815,100	25,0
727	908	0801	0210010310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	81 493,900	20 373,475	25,0
728	908	0801	0210010310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 493,900	20 373,475	25,0
729	908	0801	0210010310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81 493,900	20 373,475	25,0
730	908	0801	0210010320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	54 607,000	13 651,750	25,0
731	908	0801	0210010320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 607,000	13 651,750	25,0
732	908	0801	0210010320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 607,000	13 651,750	25,0
733	908	0801	0210010330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	14 944,000	3 736,000	25,0
734	908	0801	0210010330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 944,000	3 736,000	25,0
735	908	0801	0210010330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 944,000	3 736,000	25,0
736	908	0801	0210010340		Организация деятельности кинотеатра	8 777,500	2 194,375	25,0
737	908	0801	0210010340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 777,500	2 194,375	25,0
738	908	0801	0210010340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 777,500	2 194,375	25,0

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

739	908	0801	0210016400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет» за счет средств местного бюджета	86,000	86,000	100,0
740	908	0801	0210016400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
741	908	0801	0210016400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
742	908	0801	0210020340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	11 000,900	2 750,225	25,0
743	908	0801	0210020340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 000,900	2 750,225	25,0
744	908	0801	0210020340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 000,900	2 750,225	25,0
745	908	0801	0210020350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	11 000,900	2 750,225	25,0
746	908	0801	0210020350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 000,900	2 750,225	25,0
747	908	0801	0210020350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 000,900	2 750,225	25,0
748	908	0801	0210046400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети «Интернет»	86,000	86,000	100,0
749	908	0801	0210046400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,000	86,000	100,0
750	908	0801	0210046400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,000	86,000	100,0
751	908	0801	02100L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	260,000	130,000	50,0
752	908	0801	02100L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,000	130,000	50,0
753	908	0801	02100L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,000	130,000	50,0
754	908	0801	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	15 755,056	3 142,658	19,9
755	908	0801	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 662,556	119,533	3,3
756	908	0801	0240010130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 662,556	119,533	3,3
757	908	0801	0240010130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 662,556	119,533	3,3
758	908	0801	0240010210		Организация благоустройства и озеленения	12 092,500	3 023,125	25,0
759	908	0801	0240010210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 092,500	3 023,125	25,0
760	908	0801	0240010210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 092,500	3 023,125	25,0
761	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 742,200	1 681,871	24,9
762	908	0804	0200000000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	6 742,200	1 681,871	24,9
763	908	0804	0230000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	6 692,200	1 681,003	25,1
764	908	0804	0230011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 692,200	1 681,003	25,1
765	908	0804	0230011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 556,000	1 654,549	25,2
766	908	0804	0230011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 556,000	1 654,549	25,2
767	908	0804	0230011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,200	26,454	19,4
768	908	0804	0230011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,200	26,454	19,4
769	908	0804	0240000000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	50,000	0,868	1,7
770	908	0804	0240010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	50,000	0,868	1,7
771	908	0804	0240010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,000	0,868	1,7
772	908	0804	0240010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,000	0,868	1,7
773	912				Дума городского округа «Город Лесной»	9 154,400	1 996,313	21,8
774	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 091,900	1 486,431	21,0
775	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 091,900	1 486,431	21,0
776	912	0103	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 091,900	1 486,431	21,0
777	912	0103	9000011011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 223,900	624,351	19,4
778	912	0103	9000011011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 223,900	624,351	19,4
779	912	0103	9000011011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 223,900	624,351	19,4
780	912	0103	9000011020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 640,000	805,080	22,1
781	912	0103	9000011020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 349,500	649,235	19,4
782	912	0103	9000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 349,500	649,235	19,4
783	912	0103	9000011020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,500	65,845	32,8
784	912	0103	9000011020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,500	65,845	32,8
785	912	0103	9000011020	800	Иные бюджетные ассигнования	90,000	90,000	100,0
786	912	0103	9000011020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	90,000	90,000	100,0
787	912	0103	9000011030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,000	57,000	25,0
788	912	0103	9000011030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,000	57,000	25,0
789	912	0103	9000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,000	57,000	25,0
790	912	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 062,500	509,881	24,7
791	912	1001			Пенсионное обеспечение	2 062,500	509,881	24,7
792	912	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	2 062,500	509,881	24,7
793	912	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2 062,500	509,881	24,7
794	912	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 062,500	509,881	24,7
795	912	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2 062,500	509,881	24,7
796	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	8 879,434	2 142,064	24,1
797	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 940,634	1 909,977	24,1
798	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 940,634	1 909,977	24,1
799	913	0106	9000000000		Непрограммные направления деятельности	7 940,634	1 909,977	24,1
800	913	0106	9000011050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 223,900	788,168	24,4
801	913	0106	9000011050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 223,900	788,168	24,4
802	913	0106	9000011050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 223,900	788,168	24,4
803	913	0106	9000011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 716,734	1 121,809	23,8
804	913	0106	9000011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 109,380	952,750	23,2
805	913	0106	9000011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 109,380	952,750	23,2
806	913	0106	9000011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,354	150,059	25,5
807	913	0106	9000011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,354	150,059	25,5
808	913	0106	9000011110	800	Иные бюджетные ассигнования	19,000	19,000	100,0
809	913	0106	9000011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,000	19,000	100,0
810	913	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938,800	232,087	24,7
811	913	1001			Пенсионное обеспечение	938,800	232,087	24,7
812	913	1001	9000000000		Непрограммные направления деятельности	938,800	232,087	24,7
813	913	1001	9000020060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	938,800	232,087	24,7
814	913	1001	9000020060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938,800	232,087	24,7
815	913	1001	9000020060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	938,800	232,087	24,7
816	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	21 143,600	4 472,709	21,2
817	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 143,600	4 472,709	21,2
818	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 143,600	4 472,709	21,2
819	919	0106	0500000000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	21 143,600	4 472,709	21,2
820	919	0106	0510000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	20 241,900	4 118,609	20,3
821	919	0106	0510011110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	20 241,900	4 118,609	20,3

(Продолжение на стр. 46).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

822	919	0106	0510011110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 832,700	4 033,354	20,3
823	919	0106	0510011110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	19 832,700	4 033,354	20,3
824	919	0106	0510011110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358,631	84,687	23,6
825	919	0106	0510011110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358,631	84,687	23,6
826	919	0106	0510011110	800	Иные бюджетные ассигнования	50,569	0,569	1,1
827	919	0106	0510011110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,569	0,569	1,1
828	919	0106	0520000000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	901,700	354,100	39,3
829	919	0106	0520010130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	901,700	354,100	39,3
830	919	0106	0520010130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,700	354,100	39,3
831	919	0106	0520010130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,700	354,100	39,3
832					Итого:	3 690 502,083	782 988,011	21,2

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года

Номер строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма средств, предусмотренная на 2024 год в решении о бюджете (тыс. рублей)	Исполнено за I квартал 2024 года (тыс. рублей)
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	281 231,267	-8 439,558
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	281 231,267	-8 439,558
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 409 210,817	832 730,406
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 409 210,817	832 730,406
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 409 210,817	832 730,406
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 409 210,817	832 730,406
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 690 442,083	824 290,847
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 690 442,083	824 290,847
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 690 442,083	824 290,847
10	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 690 442,083	824 290,847

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

Информация об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года

Номер строки	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Утвержденные бюджетные назначения на год с учетом уточнений, тыс. рублей	Исполнение, тыс. руб.	Исполнение, %
1	2	3	5	6	7
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы	0100000000	1 750 774,726	352 346,448	20,1
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	0110000000	724 977,301	136 488,881	18,8
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	0120000000	795 895,532	169 945,639	21,4
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	0130000000	121 433,400	25 743,536	21,2
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	0140000000	108 468,494	20 168,392	18,6
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0200000000	379 082,009	94 971,748	25,1
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	0210000000	243 482,553	61 966,094	25,4
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	0220000000	112 802,200	28 181,125	25,0
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	0230000000	6 692,200	1 681,003	25,1
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	0240000000	16 105,056	3 143,526	19,5
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0300000000	239 197,083	58 475,350	24,4
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	0310000000	75 401,800	18 484,150	24,5
13	Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры	0320000000	163 795,283	39 991,200	24,4
14	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0400000000	37 871,080	6 597,285	17,4
15	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	0410000000	3 635,700	257,500	7,1
16	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0420000000	28 429,480	5 957,935	21,0
17	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»	0430000000	1 500,000	0,000	0,0
18	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0440000000	4 305,900	381,849	8,9
19	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0500000000	21 143,600	4 472,709	21,2
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	0510000000	20 241,900	4 118,609	20,3
21	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	0520000000	901,700	354,100	39,3
22	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	0600000000	63 676,700	7 954,409	12,5
23	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	0610000000	31 578,713	1 212,590	3,8
24	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	0620000000	833,287	336,584	40,4
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» на 2022-2026 годы»	0640000000	31 264,700	6 405,235	20,5
26	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0700000000	140 077,738	16 743,638	12,0
27	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	0710000000	36 465,311	1 106,506	3,0
28	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	0720000000	47 399,609	2 183,284	4,6
29	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	0740000000	13 611,934	2 389,609	17,6
30	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	0750000000	42 600,884	11 064,239	26,0
31	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0800000000	198 965,227	41 003,057	20,6
32	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	0810000000	44 430,934	9 381,060	21,1
33	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	0820000000	20 576,910	244,410	1,2
34	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	0840000000	133 957,383	31 377,587	23,4
35	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	0900000000	215 628,234	37 749,314	17,5
36	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	0910000000	9 866,277	0,000	0,0
37	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	0940000000	182 612,686	33 205,111	18,2
38	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	0980000000	2 746,503	0,000	0,0
39	Обеспечивающая подпрограмма	0990000000	20 402,768	4 544,203	22,3

(Окончание на стр. 47).

(Окончание. Начало на стр. 19).

40	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1000000000	2 220,000	555,000	25,0
41	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы	1100000000	215 206,913	75 976,811	35,3
42	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	1110000000	5 217,000	1 714,000	32,9
43	Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1120000000	209 989,913	74 262,811	35,4
44	Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	1200000000	26 563,500	6 540,000	24,6
45	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	1300000000	2 045,000	546,621	26,7
46	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1400000000	42 565,915	0,000	0,0
47	Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	1410000000	42 565,915	0,000	0,0
48	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	1500000000	18 595,628	5 977,637	32,1
49	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»	1510000000	3 066,100	0,000	0,0
50	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1520000000	3 748,212	3 748,212	100,0
51	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	1530000000	1 874,106	0,000	0,0
52	Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	1540000000	9 907,210	2 229,425	22,5
53	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1600000000	38,000	0,000	0,0
54	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024-2028 годы»	1700000000	5 085,920	1 074,875	21,1
55	Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	1800000000	58 273,300	12 600,663	21,6
56	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	1900000000	40 926,772	5 704,921	13,9
57	Итого:		3 457 937,346	729 290,487	21,1

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2024 № 563

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года»

Отчет об использовании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за I квартал 2024 года

Номер строки	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год в соответствии с решением о бюджете, тыс. рублей	Исполнено за I квартал 2024 года	
			тыс. рублей	%
	Остаток средств фонда на 1 января 2024 года	0,0	0,0	-
1.	ДОХОДЫ - всего:	381 577,913	74 208,168	19,4
	в том числе:			
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	381 577,913	74 208,168	19,4
1.1.1.	Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федерации дифференцированными нормативами отчислений	39 094,600	9 849,617	25,2
1.1.2.	Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	0,000	0,000	-
1.1.3.	Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	0,000	0,000	-
1.1.4.	Иных поступлений в доход местного бюджета	342 483,313	64 358,551	18,8
2.	РАСХОДЫ - всего:	381 577,913	74 208,168	19,4
	в том числе:			
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе: строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	381 577,913	74 208,168	19,4
	санитарное содержание дорог и искусственных сооружений на них	182 612,686	33 205,111	18,2
	капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них	9 589,433	7 252,804	75,6
	обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	34 841,501	2 128,255	6,1
	обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	20 576,910	244,410	1,2
	обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	133 957,383	31 377,587	23,4
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	0,0	0,0	-
	Остаток средств фонда на 1 января 2025 года	0,0	0,0	-

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, представленного на общественные обсуждения:
«О внесении изменений в проект планировки малоэтажной застройки микрорайона 8 в городе Лесной, утвержденный главой администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2013 № 397».

Перечень информационных материалов к проекту: текстовая часть.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной».

Срок проведения общественных обсуждений: с 16 мая 2024 года по 6 июня 2024 года.

Официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной», на котором будут размещен проект: www.gorodlesnoy.ru. Вкладка «Главная», раздел «Информационные сообщения».

Период размещения проекта на официальном сайте: с 20 мая 2024 года по 30 мая 2024 года.

Место размещения проекта: информационный стенд в районе кабинета № 9 здания администрации городского округа «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Дата размещения проекта: 20 мая 2024 года.

Срок размещения проекта: с 20 мая 2024 года по 30 мая 2024 года.

Дни и часы посещения экспозиции: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

В период размещения проекта участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

1) посредством официального сайта admles@gorodlesnoy.ru;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Контактные данные организатора общественных обсуждений (почтовый адрес, телефон, электронный адрес): 624200, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. 6-88-38, admles@gorodlesnoy.ru.

Контактные данные специалиста управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (телефон, электронный адрес): 6-88-79, gnv@gorodlesnoy.ru.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Лесной

№ 564

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 29.03.2021 № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»;

(Продолжение на стр. 48).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

от 20.12.2021 № 1345 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2021 № 285».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 07.05.2024 № 564
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Оформление
безвозмездной передачи жилого помещения, находя-
щегося в собственности граждан по договору
приватизации, в муниципальную собственность»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, приватизировавшие жилое помещение, являющееся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащее им на праве собственности и свободное от обязательств (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ и муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Центр бухгалтерского обслуживания) совместно, в рамках компетенций, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

договор безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собствен-

ность городского округа «Город Лесной» (далее – договор расприватизации);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе Едином портале (при наличии технической возможности), а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет тридцать пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в КУИ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/admreform/gosser1/ispolniteli-uslug/>) и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление о передаче жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизированном жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), оформленный в установленном порядке и подтверждающий полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания и получения договора расприватизации;

4) правоустанавливающие документы на квартиру (договор передачи жилого помещения в собственность граждан) (экземпляр собственника);

5) заверенная копия судебного акта, на основании которого приватизирована квартира (в случае, если жилое помещение приватизировано на основании судебного акта);

6) заверенная копия судебного акта о признании заявителя, иных собственников жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования жилым помещением, недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии);

7) документы, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (разрешение на безвозмездную передачу несовершеннолетним жилого помещения в муниципальную собственность).

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

(Продолжение на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

16.4. Заявление, предусмотренное подпунктами 16.2–16.3 пункта 16 административного регламента, составляется в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителе заявителя);
2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;
3) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
4) характеристика жилого помещения (кадастровый паспорт, технический паспорт);
5) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации.

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в КУИ:

посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявления и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
предоставление неполного комплекта документов от заявителя согласно подпункту 16.1 пункта 16 административного регламента;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, не-правильное);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

2) отсутствие у заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения зарегистрированного в ЕГРН права собственности на приватизированное жилое помещение;

3) наличие ограничений (обременений) в отношении приватизированного жилого помещения;

4) наличие у заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения права собственности и (или) пользования в отношении иных жилых помещений;

5) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставле-

ния муниципальной услуги;

6) изменение состава собственников приватизированного жилого помещения, в том числе изменение их долей в праве собственности на указанное жилое помещение.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ в связи с истекшим сроком хранения.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ при обращении лично, при поступлении через МФЦ – в день передачи их в КУИ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

возможность направления документов в КУИ в электронной форме с использованием Еди-

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

ного портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности);
бесплатное получение муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

31. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

32. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
32.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

32.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

33. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в КУИ, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

34. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

36. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

37. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

38. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получении результата муниципальной услуги в МФЦ (при наличии технической возможности).

40. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

41. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Центра бухгалтерского обслуживания (в случае подачи заявления в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Центра бухгалтерского обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

42. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского обслуживания регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан на расприватизацию жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с указанием порядкового номера заявления в день приема.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в КУИ;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления.

44. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Центра бухгалтерского обслуживания заявления при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.

46. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания; в части получения сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу; в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;

4) Социальный фонд Российской Федерации – в части получения сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

47. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 46 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом Центра бухгалтерского обслуживания.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пять рабочих дней.

51. Результатом административной процедуры является получение специалистом Центра бухгалтерского обслуживания запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Центра бухгалтерского обслуживания.

53. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.

54. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 46 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.

56. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специа-

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

лист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку:

проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность;

договора расприватизации.

57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более двадцати пяти рабочих дней.

58. Результатом выполнения административной процедуры является подписание:

договора расприватизации;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание:

договора расприватизации;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

61. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 4 рабочих дней.

62. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

63. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

65. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

66. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

67. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получении результата муниципальной услуги в МФЦ (при наличии технической возможности).

69. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

70. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Центра бухгалтерского обслуживания (в случае подачи заявления в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Центра бухгалтерского обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

71. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского обслуживания передает заявление в КУИ для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления в КУИ.

73. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и

регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

75. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.2 пункта 23 административного регламента.

76. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента.

77. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента.

78. Срок подготовки дубликата договора расприватизации составляет не более трех рабочих дней.

79. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

80. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

81. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

82. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней.

83. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток

84. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

86. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

87. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

88. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

89. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получении результата муниципальной услуги в МФЦ (при наличии технической возможности).

90. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

91. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист Центра бухгалтерского обслуживания (в случае подачи заявления в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Центра бухгалтерского обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

92. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания

(Продолжение на стр. 52).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского предоставления заявления в КУИ для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления в КУИ.

94. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

95. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

96. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.3 пункта 23 административного регламента.

97. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента.

98. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

100. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: дополнительного соглашения к договору расприватизации, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

нового решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

101. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: дополнительное соглашение к договору расприватизации, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

новое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

102. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

103. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней.

104. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

105. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист Центра бухгалтерского обслуживания принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

106. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой достоверности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной ус-

луги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

107. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса (если осуществляется);

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем КУИ и должностными лицами Центра бухгалтерского обслуживания, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

109. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

111. Специалисты КУИ и Центра бухгалтерского обслуживания несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ и Центра бухгалтерского обслуживания нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

113. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(Продолжение на стр. 53).

(Продолжение. Начало на стр. 47).

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов Центра бухгалтерского обслуживания жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

115. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

116. КУИ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» <https://gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfcs66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/> (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Ф.И.О.

указать контактные телефоны, электронную почту

ЗАЯВЛЕНИЕ**о передаче жилого помещения в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность**

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» п.9.1. прошу (-сим) принять в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» жилое помещение, принадлежащее мне (нам) на праве собственности по договору передачи жилого помещения в собственность граждан, по адресу:

_____ область, город, улица, дом, корпус, квартира (комната)

Собственником (сособственниками) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности на основании договора передачи жилого помещения № _____ от _____ (постановление № _____ от _____), является (-ются):

_____ Ф.И.О. полностью

_____ Ф.И.О. полностью

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам),

блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование КУИ.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности КУИ.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другие), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

Собственники приватизированного жилого помещения с настоящим заявлением

согласны:

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Запрос принят: Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием заявления _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в реестре за № _____ «___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

ФОРМА**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность», по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения

«Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

Перечень**признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»**

(Окончание на стр. 54).

(Окончание. Начало на стр. 47).

1. Перечень общих признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
		2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности

2. Комбинации значений признаков, каждая их которых соответствует одному варианту предоставления услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
	Цель обращения: Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности
	Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности
	Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

ФОРМА

журнала регистрации заявлений граждан о передаче жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность

Журнал

регистрации заявлений граждан о передаче жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность

Дата регистрации заявления	Порядковый номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес расприватизируемого жилого помещения	Подпись заявителя

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность», по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»

ФОРМА

решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Лесной

№ 565

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 24.05.2021 № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»;

от 22.12.2021 № 1369 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 531».

(Продолжение на стр. 55).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 07.05.2024 № 565
«Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» и не имеющие жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ и муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Центр бухгалтерского обслуживания) совместно, в рамках компетенций, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Получение муниципальной услуги через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном не осуществляется.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной». Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной»;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе Едином портале (при наличии технической возможности):

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет пятнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУИ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/admreformagosserv1/ispolniteli-uslug/>) и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями – для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях – для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях – для членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

4) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;

5) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемой для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (за исключением справки предусмотренной частью 2) подпункта 16.1. пункта 16 настоящего административного регламента) – для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность), оформленный в установленном порядке.

В случае если в соответствии с частями 2)–5) подпункта 15.1 пункта 15 настоящего административного регламента представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

(Продолжение на стр. 56).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

15.4. Заявления, предусмотренные подпунктами 15.2–15.3 пункта 15 административного регламента, составляются в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителе заявителя);

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

3) интересующий заявителя вопрос.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет;

2) справка о пенсионном обеспечении из Социального фонда Российской Федерации – для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина, обратившегося с заявлением, и членов его семьи;

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором зарегистрированы по месту жительства граждан, обратившийся с заявлением и члены его семьи – в случае, если указанный гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности данному гражданину и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 административного регламента, представляются в КУИ:

посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

предоставление неполного комплекта документов от заявителя согласно подпункту 15.1 пункта 15 административного регламента;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, не-правильное);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 15.2 пункта 15 административного регламента.

18.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 15.3 пункта 15 административного регламента.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

22.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

2) совершение заявителем и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

22.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ.

22.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 административного регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ при обращении лично.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительно-му и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

(Продолжение на стр. 57).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
возможность направления документов в КУИ в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности);
бесплатность получения муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в КУИ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

38. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

39. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Центра бухгалтерского обслуживания.

40. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.1 пункта 18 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского обслуживания регистрирует заявление в книге регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет в городском округе «Город Лесной», по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с указанием порядкового номера заявления в день приема. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается заявителю.

41. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления.

42. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Центра бухгалтерского обслуживания заявления при отсутствии документов, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 административного регламента.

44. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;

2) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) Социальный фонд Российской Федерации – в части получения сведений о пенсионном обеспечении – для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

46. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

47. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом Центра бухгалтерского обслуживания.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пять рабочих дней.

49. Результатом административной процедуры является получение специалистом Центра бухгалтерского обслуживания запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту Центра бухгалтерского обслуживания.

51. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.1 пункта 22 административного регламента.

52. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

53. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 административного регламента.

54. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной».

55. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более пяти рабочих дней.

56. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: постановления администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является

(Продолжение на стр. 58).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

подписание:

постановления администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

59. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более четырех рабочих дней.

60. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

61. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

63. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

64. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

65. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

66. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Центра бухгалтерского обслуживания.

68. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.2 пункта 18 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского обслуживания передает заявление в КУИ для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления в КУИ.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

72. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.2 пункта 22 административного регламента.

73. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 административного регламента.

74. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента.

75. Срок подготовки дубликата составляет не более трех рабочих дней.

76. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 административного регламента.

83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

85. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

86. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

87. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Центра бухгалтерского обслуживания.

88. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.3 пункта 18 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист Центра бухгалтерского обслуживания передает заявление в КУИ для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ, составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявления в КУИ.

90. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

91. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

92. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.3 пункта 22 административного регламента.

93. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 административного регламента.

94. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

96. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 59).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

Предоставление результата муниципальной услуги

97. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

98. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

99. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней.

100. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

101. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист Центра бухгалтерского обслуживания принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

102. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

103. Получение муниципальной услуги через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем КУИ и должностными лицами Центра бухгалтерского обслуживания, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

105. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

106. Специалисты КУИ и Центра бухгалтерского обслуживания несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Центра бухгалтерского обслуживания нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)**

108. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. КУИ обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» <https://gorodlesnoy.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

111. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/> (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

ФОРМА

заявления о принятии на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»

(Продолжение на стр. 60).

(Продолжение. Начало на стр. 54).

Главе городского округа «Город Лесной»

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) (зарегистрированного) по адресу

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, _____ (фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи: супруга (супруг) _____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

дети: _____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения)

иные члены семьи: 1. _____ (степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения)

2. _____ (степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения)

На территории ЗАТО «Город Лесной» я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями расположенных за границами ЗАТО «Город Лесной» жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лиц _____

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена семьи) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и реквизиты документа)

2) _____ (наименование и реквизиты документа)

3) _____ (наименование и реквизиты документа)

4) _____ (наименование и реквизиты документа)

5) _____ (наименование и реквизиты документа)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично прошу направить посредством почтового отправления прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ

(при наличии технической возможности)

Дата и время приема заявления _____

(должность лица органа местного самоуправления закрытого

административно-территориального

образования, принявшего заявление) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования», по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Перечень

признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

1. Перечень общих признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
		2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности

2. Комбинации значений признаков, каждая их которых соответствует одному варианту предоставления услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности

(Окончание на стр. 61).

(Окончание. Начало на стр. 54).

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

ФОРМА

заполнения книги регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет в городском округе «Город Лесной»

Книга регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет в городском округе «Город Лесной»

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата и время принятия заявления	Подпись заявителя	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление	Реквизиты решения о принятии на учет (отказа в постановке на учет)	Реквизиты решения о снятии с учета	Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

ФОРМА

уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
ул. Карла Маркса д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-81, 6-87-82, 6-87-83
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Председатель муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2024

№ 570

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.04.2024 № 533 «Об окончании отопительного сезона 2023/2024 года в городском округе «Город Лесной»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.04.2024 № 533 «Об окончании отопительного сезона 2023/2024 в городском округе «Город Лесной» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - Заменить в пункте 1 Постановления слова «11 мая 2024 года» словами «19 мая 2024 года».
 - Заменить в подпункте 1 пункта 2 Постановления слова «11 мая 2024 года» словами «19 мая 2024 года».
 - В остальной части Постановления оставить без изменения.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

г. Лесной

№ 574

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 декабря 2020 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-03 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.04.2024 № 244-ПП «Об установлении особого противопожарного режима на территории Свердловской области», рекомендациями Правительства Свердловской области (письмо от 11.04.2023 № 01-01-63/3771), письмом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 26.03.2024 № ИП-226-212, Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- С 13 мая 2024 года установить особый противопожарный режим на территории городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 62).

(Окончание. Начало на стр. 61).

2. Утвердить Дополнительные требования пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной» (прилагаются).

3. В период действия особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной» руководствоваться Дополнительными требованиями пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной».

4. Для тушения лесных и ландшафтных пожаров привлечь силы и средства предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства»: организовать патрулирование территории городского округа «Город Лесной» мавенерной группой;

продолжить очистку территорий населенных пунктов от горящих отходов, мусора и сухой растительности;

привести в исправное состояние источники наружного противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения;

обеспечить очистку полос отвода автомобильных дорог от горящих материалов, в том числе сухой травянистой растительности, хвороста, порубочных остатков, сухостойных деревьев и кустарников.

6. Привлечь население в целях контроля за пожарной обстановкой, реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами, принятия мер по выявлению источников открытого огня.

7. Обществу с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» продолжить приведение в рабочее состояние источников противопожарного водоснабжения на наружном водопроводе.

8. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей»:

обеспечить информирование населения через средства массовой информации, интернет-ресурсы об установлении на территории городского округа «Город Лесной» особого противопожарного режима и проводимых мероприятиях, направленных на недопущение возникновения пожаров;

совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства», федеральным государственным казенным учреждением «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» организовать проведение в средствах массовой информации, через интернет-ресурсы разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара.

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» организовать проведение противопожарной пропаганды в поселках Таёжный, Ёлкино, Чащавита, Бушувка.

10. Отделу по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» организовать патрулирование территории городского округа «Город Лесной» патрульно-контрольной группой.

11. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Попова Д.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 08.05.2024 № 574
«Об установлении особого противопожарного режима
на территории городского округа «Город Лесной» в
2024 году»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной»

1. Дополнительные требования пожарной безопасности устанавливают и определяют порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты (далее – объекты защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной».

2. На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается проведение огневых, электросварочных, газосварочных или газорезательных работ с карбидом кальция, а также работ с применением паяльных ламп и применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3. На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается применение пиротехнических изделий бытового назначения.

4. На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается эксплуатировать печи, камины и другие отопительные приборы, работающие на твердом топливе, при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

5. У каждого жилого строения на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, обеспечивается наличие бочки с водой (не менее 0,2 куб. метра), ведра без видимых повреждений (объемом не менее 10 литров) или огнетушителя типа ОП (объемом не менее 5 литров).

Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

6. На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается хранить и (или) оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.

7. На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, садоводства или огородничества, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разведение костров, в том числе для приготовления пищи в мангалах и в иных приспособлениях для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, находящихся и эксплуатирующихся объектами общественного питания во время проведения мероприятий, утвержденных нормативными ак-

тами органов государственной власти Свердловской области, городского округа «Город Лесной». Нормативные правовые акты органов государственной власти Свердловской области, городского округа «Город Лесной», расположенных на территории Свердловской области, должны определять на схеме границы территорий, на которых размещаются объекты общественного питания, участвующие в мероприятиях), а также сжигание отходов и тары.

8. Правообладателям земельных участков (собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладателям территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в течение семи дней с момента вступления в законную силу постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 08.05.2024 № 574 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году», производить уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

Запрещается сжигание мусора, сухой растительности и скошенной травы.

9. В течение семи дней с момента вступления в законную силу постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 08.05.2024 № 574 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году» производить уборку мусора, сухой растительности и покос травы на бесхозных и длительное время неэксплуатируемых земельных участках.

Запрещается сжигание мусора, сухой растительности и скошенной травы.

10. На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов вне специально предназначенных мест.

11. На территориях общего пользования городских и сельских поселений, городских округов и муниципальных районов, на территориях садоводства или огородничества, в том числе вне границ указанных территорий, в охранных зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов вне специально предназначенных мест.

12. В целях обеспечения пожарной безопасности запретить пребывание граждан на территориях лесных участков, расположенных в границах городского округа «Город Лесной», въезда на них транспортных средств, за исключением граждан, индивидуальных предпринимателей и организации, трудовая деятельность которых связана с пребыванием (организацией пребывания) и въездом (проездом) транспортных средств для проведения соответствующих видов работ в лесах с соблюдением правил пожарной безопасности.

13. Организаторам спортивно-массовых мероприятий в лесопарковой зоне запрещается посещение гражданами лесов и торфяных массивов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах, а также при проведении организованных массовых спортивных мероприятий, утвержденными нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, городского округа «Город Лесной», расположенных на территории Свердловской области) и въезд на их территорию личных транспортных средств (за исключением въезда транспортных средств для проведения и проезда через лесные массивы на территории садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

г. Лесной

№ 577

О подготовке и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» в 2024 году

Во исполнение плана мероприятий Программы демографического развития Свердловской области на период до 2025 года («Уральская семья»), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2007 № 830-ПП, в соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2024 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 № 1659,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25 мая 2024 года в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник» гала-концерт городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить:

2.1. Оргкомитет городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» (приложение № 1).

2.2. Положение об организации и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» (приложение № 2).

2.3. Состав жюри городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» (приложение № 3).

3. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» организовать информирование граждан о ходе проведения и итогах Фестиваля в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных информационных ресурсах города.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина», ГАУ «СРЦН г. Лесного», ГКСУСО СО «Нижнетурицкий ДДИ», ГБОУ СО «Школа города Лесного», ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» принять участие в организации и проведении Фестиваля.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 63).

(Продолжение. Начало на стр. 62).

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2024 № 577
«О подготовке и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» в 2024 году»

**ОРГКОМИТЕТ
городского фестиваля творчества детей
с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»**

Виноградова Е.А. – заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
Климова Е.А. – заместитель начальника МКУ «Отдел культуры»;
Кунгина А.В. – директор МБУДО ДШИ;
Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
Нежданова Э.И. – директор МБУ «ЦГДБ им А.П. Гайдара»;
Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
Гущин О.В. – начальник Управления социальной политики № 17 (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2024 № 577
«О подготовке и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» в 2024 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении в 2024 году городского фестиваля творчества
детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»**

Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» в 2024 году (далее – Фестиваль).

2. Организацию подготовки и проведения Фестиваля осуществляют: муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник», муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

3. Целью проведения Фестиваля является создание условий для раскрытия творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья и их социальная реабилитация средствами культуры и искусства.

4. Задачи Фестиваля:
привлечение детей к активному участию в культурной жизни города;
оказание действенной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
содействие социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;

формирование позитивного общественного мнения в поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья для их полноценного включения в социум, пропаганда общечеловеческих ценностей;

привлечение финансовых и материальных средств для поддержки одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Тематика Фестиваля.
В 2024 году Фестиваль посвящен проведению в Российской Федерации Года семьи, 225-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и 255-летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова.

6. Координирует подготовку и проведение Фестиваля оргкомитет, в состав которого входят представители администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУДО ДШИ.

7. Оргкомитет утверждает план подготовки и проведения Фестиваля, принимает и рассматривает заявки на участие в нем.

8. Жюри Фестиваля по результатам промежуточных конкурсов определяет победителей (участников гала-концерта).

9. Фестиваль проводится по следующим номинациям:
художественное слово (проза, поэзия);
декоративно-прикладное искусство;
изобразительное искусство;
театральный жанр;
вокал;
инструментальное творчество;
хореография;
аудиовизуальное искусство.

Участники Фестиваля

10. Участниками Фестиваля могут быть дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 18 лет (далее – участники):

обучающиеся общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;
обучающиеся общеобразовательных учреждений города;
обучающиеся ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»;
воспитанники дошкольных образовательных учреждений;
несовершеннолетние, получающие социальные услуги в ГАУ «СРЦН г. Лесного»;
воспитанники ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»;
обучающиеся учреждений дополнительного образования;
участники клубных формирований культурно-досуговых учреждений.

11. Номера могут быть как индивидуальными, так и коллективными (в коллективных номерах участвует не более 10 человек). Каждый участник может быть заявлен не более чем в двух номинациях.

Порядок проведения Фестиваля

12. Желающие принять участие в Фестивале подают заявку в МБУ «СКДЦ «Современник» до 13.05.2024 (ул. Ленина, 22, II этаж, каб. 237) по форме (приложение № 1 к положению) и направляют в электронном виде на электронную почту: mis64@list.ru (Исламова Марина Валентиновна).

13. Фестиваль проводится на площадках учреждений города в следующих формах:

1) конкурс чтецов (номинация «Художественное слово») – в МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» (г. Лесной, ул. Ленина, 46).

Срок проведения – 16.05.2024, начало в 15:00 часов.

Продолжительность выступления одного участника в номинации «Художественное слово» – не более 3 минут;

2) конкурс декоративно-прикладного искусства и изобразительного творчества – в учреждениях, подавших заявку.

Срок проведения – с 16.05.2024 по 18.05.2024.

Организатор согласовывает с жюри и участниками время посещения учреждения. График посещения учреждений членами жюри будет направлен в учреждение и жюри не менее чем за 3 дня до посещения. Представитель учреждения встречает и сопровождает жюри по выставке (представитель учреждения может рассказать о работах, ответить на вопросы).

Сбор работ в данной номинации для оформления выставки в фойе МБУ «СКДЦ «Современник» – 24.05.2024 (г. Лесной, ул. Ленина, 22, II этаж, каб. 237). От каждого учреждения – не более 10 работ, определенных жюри. Каждая работа должна иметь этикетку в соответствии с формой (приложение № 2 к положению).

3) смотр-конкурс в номинациях «Театральный жанр», «Вокал», «Инструментальное творчество», «Хореография», «Аудиовизуальное искусство» состоится в МБУ «СКДЦ «Современник» (г. Лесной, ул. Ленина, 22).

Срок – 15.05.2024, начало в 13:00 часов, в соответствии с графиком, который будет направлен в учреждение по окончании приема заявок.

Музыкальное сопровождение номера обеспечивается самими участниками Фестиваля в виде фонограммы хорошего качества или на музыкальных инструментах (уведомление об этом должно содержаться в заявке).

Репетиция отборочного тура состоится на сцене МБУ «СКДЦ «Современник» 14.05.2024 с 10:00 до 14:00 часов. График проведения репетиций будет направлен в организацию 13.05.2024.

Продолжительность номеров в номинации:

театральный жанр – не более 7 минут;

вокал – не более 3 минут;

инструментальное творчество – не более 3 минут;

хореография – не более 3 минут;

аудиовизуальное искусство – не более 2 минут.

14. Завершается Фестиваль гала-концертом победителей 25.05.2024, начало в 12:00 часов в большом зрительном зале МБУ «СКДЦ «Современник».

Подведение итогов и награждение участников Фестиваля

15. Результаты конкурсов оформляются протоколами, подписанными всеми членами жюри.

16. При определении победителей при прочих равных условиях предпочтение отдается детям, имеющим статус «ребенок-инвалид».

17. Все участники и победители Фестиваля во время гала-концерта награждаются дипломами и памятными подарками.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»

**По каждой номинации заполняется отдельная заявка
ЗАЯВКА
на участие в городском фестивале творчества детей
с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»**

(полное название учреждения в соответствии с Уставом)

Номер строки	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Класс/Группа	Социальный статус (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ)	Название произведения, работы (в случае исполнения стихов, песен, музыкальных произведений – автор)	Ф.И.О. руководителя (педагога)
1.						

Музыкальное сопровождение номера (нужное подчеркнуть): имеется, нет.

(фонограмма предоставляется на флэш-накопителе!)

Музыкальное сопровождение или игра на музыкальных инструментах (указать инструмент)

Необходимый реквизит и т. п. _____

Иные особенности, связанные с участием в конкурсе _____

Необходимость помощи волонтеров, количество волонтеров _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. Заявка направляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения.

2. Каждый участник может быть заявлен не более чем в двух номинациях.

3. Может быть заявлено не более 1 работы (выступления) от одного ребенка (за исключением номинаций «Декоративно-прикладное искусство», «Изобразительное искусство»).

4. Ответственность за правильность написания Ф.И.О. ребенка и руководителя (педагога) лежит на заявителе.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя (педагога) должны быть указаны полностью.

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»

**ЭТИКЕТКА
Образец оформления
Шрифт Liberation Serif, размер 12**

ИВАНОВ ИВАН, 12 лет «ГОРОДЕЦКИЙ КОНЬ» <i>бумага, гуашь</i> ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Педагог: Петрова Ольга Петровна	45 мм
85 мм	

(Окончание на стр. 64).

(Окончание. Начало на стр. 62).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2024 № 577
«О подготовке и проведении городского фестиваля творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!» в 2024 году»

**Состав жюри
городского фестиваля творчества детей
с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!»**

Климова Е.А.	– заместитель начальника МКУ «Отдел культуры», председатель жюри;
Исламов И.Р.	– балетмейстер МБУ «СКДЦ «Современник»;
Камаева Т.В.	– заместитель директора МБУ «ЦГДБ им А.П. Гайдара»;
Кунгина А.В.	– директор МБУДО ДШИ;
Леушина О.В.	– хормейстер МБУ «СКДЦ «Современник»;
Машукова Н.А.	– директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Митюшкина О.В.	– педагог дополнительного образования МБУДО ЦДТ;
Нежданова Э.И.	– директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;
Рудой С.И.	– режиссер народного музыкально-драматического театра МБУ «СКДЦ «Современник»;
Крылова Е.В.	– заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления социальной политики № 17 (по согласованию).

Список используемых сокращений:

ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»	– государственное автономное профессиональное учреждение образования «Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»;
ГАУ «СРЦН г. Лесного»	– государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»;
ГБОУ СО «Школа города Лесного»	– государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;
ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»	– государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;
ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ»	– государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат»;
МБУДО ДШИ	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	– муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	– муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»;
МБУДО ЦДТ	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
МКУ «Отдел культуры»	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Управление образования»	– муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
Управление социальной политики № 17	– территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

г. Лесной

№ 578

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.08.2020 № 820 «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2024 № 578
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимым органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу.

(Продолжение на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии) по форме, согласно приложению № 1 к административному регламенту;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: дубликат, ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги, документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является: решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Результат предоставления услуги, указанной в пункте 9 административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направлении) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги не превышает 7 рабочих дней.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования раз-

мещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/> (далее – сеть Интернет) и на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/600153/1>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление) по форме, согласно приложению № 3 к административному регламенту;

2) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров) по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если уведомление подается представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники);

5) заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо (подлинник);

6) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовой решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

18. Уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в Администрацию или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других

(Продолжение на стр. 66).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности

При этом уведомление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

19. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

20.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) подача уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

В случае если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единого портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) наличие противоречивых сведений в уведомлении и приложенных к нему документах.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений или документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

20.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

20.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

21. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

22. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

24.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги основания для отказа отсутствуют.

24.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

24.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;

2) при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию при обращении лично, через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

В случае если уведомление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии уведомления. Регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию (при реализации технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 67).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность полученным результатом;
- сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность направления документов в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
- обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг

в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

30. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

32. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

33. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
33.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

33.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

33.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

34. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Администрацию, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги

35. Исчерпывающий перечень административных процедур для предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию уведомления и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

37. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрацию посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

38. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основа-

нии оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

39. В приеме уведомления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в приеме уведомления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

40. Прием уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу осуществляется при наличии технической возможности.

41. В состав административной процедуры входят административные действия по приему уведомления и прилагаемых к нему документов.

42. Должностными лицами, ответственными за оказание муниципальной услуги, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи заявления в Администрацию);
- специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи уведомления через МФЦ специалист МФЦ передает уведомление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

43. Специалист УАиГ проверяет уведомление на предмет наличия оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 20 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет уведомление в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;

в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления уведомления.

45. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация уведомления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ уведомления при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.

47. Специалист УАиГ формирует и направляет межведомственные запросы в: территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области) и запрашивает следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;

2) сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (в случае необходимости).

48. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 47 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня поступления уведомления и приложенных к нему документов.

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

50. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УАиГ.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

52. Результатом выполнения административной процедуры является получение УАиГ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ.

54. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.

55. По результатам рассмотрения уведомления специалист УАиГ обеспечивает подготовку уведомления о соответствии/уведомления о несоответствии.

56. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 рабочих дня.

(Продолжение на стр. 68).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

57. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии.

59. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

61. Исчерпывающий перечень процедур для предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

62. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию уведомления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

63. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

64. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

65. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

66. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

67. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

68. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи заявления в Администрацию);
 - специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
- В случае подачи заявления через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

69. Специалист УАиГ проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.2 пункта 20 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет заявление в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;
- в случае если уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

71. Результатом административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

73. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 24.2 пункта 24 административного регламента.

74. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента.

75. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:

- 1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента.

76. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муницип-

альной услуги составляет один рабочий день.

77. Результатом оказания муниципальной услуги является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

78. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

79. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

80. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур для предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию уведомления и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

84. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

85. В приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

86. Возможность приема уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию);
 - специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
- В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

89. Специалист УАиГ проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.3 пункта 20 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет заявление в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;
- в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления.

91. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

93. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 24.3 пункта 24 административного регламента.

94. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист УАиГ:

- 1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к административному

(Продолжение на стр. 69).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

му регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

96. Результатом оказания муниципальной услуги является: документ, выданный в результате предоставления услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

97. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

98. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет один рабочий день.

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

100. Заявитель вправе подать заявление об оставлении уведомления без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист УАиГ принимает решение об оставлении уведомления без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту.

Решение об оставлении уведомления без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении уведомления без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок оказания муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

101. Перечень процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование уведомления (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

102. Перечень процедур (действий) для предоставления муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

104. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению муниципальной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

105. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителей;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

106. Специалисты УАиГ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

108. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя или через МФЦ, по почте либо в электронной форме.

110. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, куда заявитель подавал уведомление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

111. Администрация, отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий УАиГ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации <http://gorodlesnoy.ru>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

112. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018

(Продолжение на стр. 70).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

№ 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://gosuslugi.ru/600153/1>.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного « _____ » _____ 20__ года, зарегистрированного « _____ » _____ 20__ года № _____, уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:54: _____, расположенного по адресу (местоположение): _____

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом строительстве (рекон-

струкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного « _____ » _____ 20__ года, зарегистрированного « _____ » _____ 20__ года № _____,

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства по следующим основаниям: _____

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям: _____

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям: _____

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В администрацию
городского округа «Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« _____ » _____ 20__ года

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество		
1.1.2.	Место жительства		
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо		
1.2.1.	Наименование		
1.2.2.	Место нахождения		
1.2.3.	Регистрационный номер в ЕГРЮЛ		
1.2.4.	ИНН		
2. Сведения о земельном участке			
2.1.	Кадастровый номер земельного участка		
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка		
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)		
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)		
2.5.	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка		
3. Сведения об объекте капитального строительства			
3.1.	Сведения о виде разрешенного использования объекта	объект индивидуального жилищного строительства	<input type="checkbox"/>
		садовый дом	<input type="checkbox"/>
3.2.	Цель подачи уведомления	строительство	<input type="checkbox"/>
		реконструкция	<input type="checkbox"/>
3.3.	Сведения о планируемых параметрах:		
3.3.1.	Количество надземных этажей		
3.3.2.	Высота		
3.3.3.	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.3.4.	Площадь застройки		
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

(Продолжение на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 64).

--	--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____.

Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить мне следующим способом: _____.

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо, подпись, расшифровка)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что ИЖД (садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О Персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____.

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в уведомлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных администрацией городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____, зарегистрированного (-ой) по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, конт. телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« _____ » _____ 20__ года

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество
1.1.2.	Место жительства
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо
1.2.1.	Наименование
1.2.2.	Место нахождения

1.2.3.	Регистрационный номер в ЕГРЮЛ		
1.2.4.	ИНН		
2. Сведения о земельном участке			
2.1.	Кадастровый номер земельного участка		
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка		
3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома			
№ строки	Наименование параметров	значения параметров, указанные в уведомлении	измененные значения параметров планируемого строительства
3.1.	Количество надземных этажей		
3.2.	Высота		
3.3.	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4.	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

--	--

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить мне следующим способом: _____.

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо, подпись, расшифровка)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О Персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____.

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в уведомлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных администрацией городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51 (телефон и адрес электронной почты)

e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

на № _____ от _____

(Окончание на стр. 72).

(Окончание. Начало на стр. 64).

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского органа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1	Цель обращения заявителя	1	получение решения о предоставлении муниципальной услуги
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2	Категория заявителя	1	физическое лицо
		2	юридическое лицо

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о предоставлении муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

« _____ » _____ 20__ года № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении данной муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия