



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

г. Лесной

№ 459

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2024 года

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (с изменениями), в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2024 № 434 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на основании протокола заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной» № 1 от 09.04.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2024 года в размере 65531 (шестьдесят пять тысяч пятисот тридцати одного) рубля, в соответствии с расчетом (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.04.2024 № 459 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2024 года»

РАСЧЕТ

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2024 года

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года:

$$C_{вр} = C_{Минстрой} \times K_{пл.нас.} \times K_{обесп. жильем}$$
$$68095 = 113190 \times 0,8 \times 0,752,$$

где:

68095 ($C_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на II квартал 2024 года (рублей);

113190 ($C_{Минстрой}$) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2024 года на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года» (рублей);

0,8 ($K_{пл.нас.}$) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,7 до 0,8 и определяется по

следующей формуле:

$$K_{пл.нас.} = \frac{ЧПН_{МО}}{ЧПН_{СО}} = \frac{137,7}{21,8} = 6,3 > 0,8 - \text{принимается } 0,8,$$

где:

$ЧПН_{МО}$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2024):

$$ЧПН_{МО} = \frac{49485}{359,38} = 137,7,$$

где:

49485 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2024 (человек);

359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2024 (квадратных километров);

$ЧПН_{СО} = 21,8$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2024) по данным Свердловскстата, опубликованным на официальном сайте <http://sverdl.gks.ru/> (человек);

0,752 ($K_{обесп. жильем}$) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,7 до 0,9 и определяется по следующей формуле:

$$K_{обесп. жильем} = \frac{ОБ_{МО}}{ОБ_{СО}} = \frac{21,8}{29,0} = 0,752.$$

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата <http://sverdl.gks.ru> (раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);

форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2024.

2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года.

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2024 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья:

$$C_{пр} = C_{вр},$$

$$68095 = 68095,$$

где:

68095 ($C_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года (рублей).

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года:

$$РПС = \frac{((C_{пр} + C_{вр}) \times 0,95) + C_{стр}}{n} \times I_{дефл.}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2023 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((C_{пр} + C_{вр}) \times 0,95)}{n} \times I_{дефл.} \text{ или}$$
$$65531 = \frac{((68095 + 68095) \times 0,95)}{2} \times 1,013,$$

где:

68095 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года (рублей);

68095 ($C_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года (рублей);

68095 ($C_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2024 года (рублей);

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, после оплаты услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин, и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

$C_{стр}$ – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете (C_{np} , $C_{вр}$);
1,013 ($I_{дефл}$) – расчетный индекс-дефлятор на II квартал 2024 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2024 год).

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, опубликованному 22.09.2023, на 2024 год составил 105,2%.

Квартальное значение составляет: $4\sqrt{(1,052)} = 1,013$.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

г. Лесной

№ 465

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.11.2021 № 1225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной» от 12.04.2024 № 465
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
выписок из похозяйственных книг учета личных
подсобных хозяйств на территории городского округа
«Город Лесной»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (глава ЛПХ), или иной член личного подсобного хозяйства (иной член ЛПХ) (именуемые – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной».

Реализацию функций администрации городского округа «Город Лесной» по предоставлению муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

8. Получение муниципальной услуги через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

1) выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, с учетом установленного:

глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей;

иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ;

Выписка оформляется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

1) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

1) документ, выданный в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с исправленными опечатками и ошибками;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МБУ «РКЦ» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МБУ «РКЦ», в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в заявлении (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в МБУ «РКЦ» (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале (при наличии технической возможности):

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех рабочих дней.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» (<https://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>), МБУ «РКЦ» (www.rkc-lesnoy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности). В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА (при наличии технической возможности). Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА (при наличии технической возможности). Указанные сведения могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить, отсутствуют.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 регламента, представляются в МБУ «РКЦ»:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в МБУ «РКЦ»;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы содержат нечитаемую информацию и (или), подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением

установленных требований (при наличии технической возможности);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы содержат нечитаемую информацию и (или) подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы содержат нечитаемую информацию и (или) подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19. Решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пункте 15 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

22.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги: заявление подано лицом, не являющимся главой ЛПХ или иным членом ЛПХ.

22.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не являющимся главой ЛПХ или иным членом ЛПХ;

2) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в МБУ «РКЦ» в связи с истечением установленных сроков хранения.

22.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не являющимся главой ЛПХ или иным членом ЛПХ;

2) в предоставленных документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МБУ «РКЦ» не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 регламента, осуществляется в день их поступления в МБУ «РКЦ» при обращении лично.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), МБУ

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

«РКЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления, в МБУ «РКЦ».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «РКЦ» в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз – при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

возможность направления документов в МБУ «РКЦ» в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

бесплатность получения муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

30. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в МБУ «РКЦ».

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МБУ «РКЦ» заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МБУ «РКЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

38. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

40. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист МБУ «РКЦ».

41. Специалист МБУ «РКЦ» проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.1 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист МБУ «РКЦ» формирует уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МБУ «РКЦ» регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МБУ «РКЦ», составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления (при наличии технической возможности).

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.1 пункта 22 регламента.

46. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.

47. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист МБУ «РКЦ»:

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

1) в случае наличия оснований для отказа обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации МБУ «РКЦ» заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения, составляет не более одного рабочего дня.

49. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

51. Специалист МБУ «РКЦ» направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

52. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

53. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата

54. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МБУ «РКЦ» заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

56. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МБУ «РКЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

57. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

58. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

59. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

60. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

61. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист МБУ «РКЦ».

62. Специалист МБУ «РКЦ» проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.2 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист МБУ «РКЦ» формирует уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МБУ «РКЦ» регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МБУ «РКЦ», составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления (при наличии технической возможности).

64. Результатом выполнения административной процедуры являются принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

66. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом

15.2 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.2 пункта 22 регламента.

67. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента.

68. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист МБУ «РКЦ»:

1) в случае наличия оснований для отказа обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента.

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации МБУ «РКЦ» заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения, составляет не более одного рабочего дня.

70. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

72. Специалист МБУ «РКЦ» направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

73. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

74. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток

75. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МБУ «РКЦ» заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

77. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МБУ «РКЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

78. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

79. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

80. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

81. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист МБУ «РКЦ».

83. Специалист МБУ «РКЦ» проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.3 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист МБУ «РКЦ» формирует уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МБУ «РКЦ» регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МБУ «РКЦ», составляет один рабочий день;

в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления заявления (при наличии технической возможности).

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

85. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

86. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

87. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.3 пункта 22 регламента.

88. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента.

89. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист МБУ «РКЦ»:

1) в случае наличия оснований для отказа обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

90. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня.

91. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. Специалист МБУ «РКЦ» направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

94. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

95. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

96. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления специалист МБУ «РКЦ» формирует уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в МБУ «РКЦ» за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

97. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при реализации технической возможности);

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие МБУ «РКЦ» с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги (при наличии технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

98. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами МБУ «РКЦ», ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) МБУ «РКЦ» и его должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

101. Специалисты МБУ «РКЦ» несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МБУ «РКЦ» нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МБУ «РКЦ» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МБУ «РКЦ», его должностных лиц и сотрудников в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «РКЦ», ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в МБУ «РКЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

105. МБУ «РКЦ»:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий МБУ «РКЦ», ее должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» <https://gorodlesnoy.ru/>, МБУ «РКЦ» <http://rkc-lesnoy.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «РКЦ», его должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

106. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «РКЦ», ее должностных лиц и сотрудников регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		2	выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
		2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		3	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Цель обращения: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги

В муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»

заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

статус заявителя: _____
(глава личного подсобного хозяйства/ иной член личного подсобного хозяйства)

адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон и адрес электронной почты: _____

в лице представителя заявителя: _____

(для физических лиц: фамилия, имя, отчество;
для юридических лиц: наименование ЮЛ)
сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя: _____

(наименование, дата, номер документа подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

Прошу:

1. Предоставить выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	
2. Выдать дубликат выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств ранее полученной по заявлению от _____ № _____	
3. Исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданной в результате предоставления муниципальной услуги выписке из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	

Адрес личного подсобного хозяйства: _____

Раздел (подраздел), или конкретный пункт похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, выписки из которых запрашивается: _____

Сведения по состоянию: _____

На 1 января 20__ года	
На дату формирования заявления	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Номер строки	Наименование документов	Кол-во страниц
1.		
2.		

Результат предоставления муниципальной услуги направить следующим образом:
В бумажном виде:

Лично	
Почтовым отправлением на адрес	

В электронном виде:

В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)	
По электронной почте: эл. адрес _____	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица _____

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве

данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(Дата)

(Подпись/ФИО заявителя, представителя заявителя)

(Окончание. Начало на стр. 2).

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА
журнала регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

Начат _____
Окончен _____

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Статус заявителя (Глава ЛПХ/ Иной член ЛПХ)	Код причины обращения (код услуги): 1. Получение выписки 2. Выдача дубликата документа. 3. Исправление ошибок в ранее выданном документе	Результат предоставления муниципальной услуги			Результат муниципальной услуги предоставил (ФИО и подпись специалиста)	Результат муниципальной услуги получил (ФИО и подпись получателя)
					Результат предоставления услуги: Выписка из похозяйственной книги учета ЛПХ. Исправленная выписка из похозяйственной книги учета ЛПХ. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Заверено: Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»**ФОРМА**

уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РКЦ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 35
(34342)68028Кому _____
(фамилия, имя, отчество физического лица/ наименование юридического лица заявителя)адрес _____
электронная почта _____**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

« _____ » _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения представляемого « _____ » _____ года заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) уведомляем об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» и прилагаемых к нему документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Расчетно-кассовый центр»

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»**ФОРМА**

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

РКЦ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 35
(34342)68028Кому _____
(фамилия, имя, отчество физического лица/ наименование юридического лица заявителя)адрес _____
электронная почта _____**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»

« _____ » _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____, регистрационный № _____, и прилагаемых к нему документов (сведений) уведомляем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Расчетно-кассовый центр»

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»**ФОРМА**

уведомления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

РКЦ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 35
(34342)68028Кому _____
(фамилия, имя, отчество физического лица/ наименование юридического лица заявителя)адрес _____
электронная почта _____**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения

« _____ » _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____, регистрационный № _____, и прилагаемых к нему документов (сведений) уведомляем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Расчетно-кассовый центр»

И.О. Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

г. Лесной

№ 470

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2022 № 1558

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2022 № 1558 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», следующие изменения:

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 234,00000, в том числе:
	2023 год – 40,00000;
	2024 год – 38,00000;
	2025 год – 38,00000;
	2026 год – 38,00000;
	2027 год – 40,00000;
	2028 год – 40,00000,
	из них:
	местный бюджет – 234,00000, в том числе:
	2023 год – 40,00000;
2024 год – 38,00000;	
2025 год – 38,00000;	

2026 год – 38,00000;
2027 год – 40,00000;
2028 год – 40,00000

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2024 № 470
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	234,000	40,000	38,000	38,000	38,000	40,000	40,000		
2.	Местный бюджет	234,000	40,000	38,000	38,000	38,000	40,000	40,000		
3.	Прочие нужды									
4.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	234,000	40,000	38,000	38,000	38,000	40,000	40,000		
5.	Местный бюджет	234,000	40,000	38,000	38,000	38,000	40,000	40,000		
6.	Мероприятие 1: Изготовление и распространение пропагандистской печатной продукции (листочки, памятки, плакаты), всего, из них:	147,600	25,600	23,600	23,600	23,600	25,600	25,600	Управление образования	3, 4, 8
7.	Местный бюджет	147,600	25,600	23,600	23,600	23,600	25,600	25,600		
8.	Мероприятие 2: Изготовление или приобретение готовой продукции и распространение световозвращающих приспособлений в среде детей школьного возраста и старшего дошкольного возраста, всего, из них:	73,800	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	Управление образования	3, 4, 8
9.	Местный бюджет	73,800	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300		
10.	Мероприятие 3: Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях, всего, из них:	12,600	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	Управление образования	3, 4, 8
11.	Местный бюджет	12,600	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100		
12.	Мероприятие 4: Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление образования	3, 4, 8
13.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	Мероприятие 5: Публикация и размещение материалов в средствах массовой информации, в том числе через интернет-ресурсы, по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	администрация городского округа «Город Лесной»	3, 4, 8, 9
15.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	Мероприятие 6: Проведение общешкольных родительских собраний с рассмотрением вопросов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО город Лесной), всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление образования	3, 4, 8
17.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

г. Лесной

№ 471

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338

В соответствии постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.01.2023 № 27, от 17.04.2023 № 444, от 11.05.2023 № 559, от 16.08.2023 № 1003, от 11.09.2023 № 1154 от 27.11.2023 № 1498, от 26.02.2024 № 208), заменив в таблице в строке 41 в графе 5 число «4» числом «5» и в строке 43 в графе 5 число «7» числом «6».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

г. Лесной

№ 472

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной» и приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2017 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2019 № 1224).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа
«Город Лесной» от 12.04.2024 № 472
«Об утверждении административного регламента пре-
доставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такой запрос подан в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

постановление администрации городского округа «Город Лесной»;
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с исправленными опечатками и ошибками;
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в КУИ, ответственном за предоставление муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале (при наличии технической возможности), а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем двадцать дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем 1 подпункта 13.1 пункта 13 регламента, может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если на дату поступления в КУИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КУИ принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае, предусмотренном пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение четырнадцати дней.

13.2. В части выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и их выдача (направление) составляет не более чем десять рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>) и на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/600241/1>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

проектная документация лесных участков в случае, если подан запрос о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подан запрос о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

протокол общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце 1 пункта 2.7 статьи 3 Федерального закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа;

выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце 1 пункта 2.7 статьи 3 Федерального закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

учредительные документы некоммерческой организации, указанной в абзаце 1 пункта 2.7 статьи 3 Федерального закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.

15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок (при необходимости).

Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.

16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (в случае необходимости);

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории, утвержденный проект планировки территории);

сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (в случае необходимости).

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

17. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 регламента, представляются в КУИ:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;

2) посредством почтовой связи с описью вложения на бумажном носителе;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недопустимое, неправильное либо неполное заполнение);

4) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

5) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

6) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

8) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9) подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

7) подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

18.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

7) подача запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

21.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

на дату поступления в КУИ запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

21.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

21.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

22.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.1 пункта 15 регламента;
- 3) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к запросу, ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 7) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 8) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 9) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 10) непредоставление в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 11) отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;
- 12) с запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 13) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 14) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 15) на указанном в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 16) на указанном в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 17) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе о предоставлении муниципальной услуги;
- 18) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 19) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 20) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 21) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов

регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

22) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

24) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

25) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

26) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

27) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

28) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

29) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

30) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Свердловской области и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

31) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

32) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

33) указанный в запросе о предоставлении муниципальной услуги земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

34) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

35) указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

36) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.2 пункта 15 регламента;

2) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.3 пункта 15 регламента;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;

3) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

за получением государственных и муниципальных услуг».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ или в МФЦ.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация:

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительно-му и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность полученным результатом;
- 4) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность направления документов в КУИ в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- 7) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 8) бесплатность получения муниципальной услуги;

9) предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

10) обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в КУИ, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 5 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

39. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);
- специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

40. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.1 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

41. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ или МФЦ, составляет один день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один день с даты поступления запроса.

42. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

43. В течение десяти дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги КУИ возвращает этот запрос заявителю, если он не соответствует требованиям о содержании, указанным в пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подан в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, указанные в подпункте 15.1 пункта 15 регламента.

Специалист КУИ формирует решение о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления согласно приложению № 6 к регламенту.

Решение о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в пункте 12 регламента.

Возврат запроса о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУИ запроса о предоставлении муниципальной услуги при отсутствии документов, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 регламента.

45. Специалист КУИ посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпункте 16.1 пункта 16 регламента.

46. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом КУИ.

49. В случае, если земельный участок предстоит образовать, специалист КУИ направляет для согласования в УАиГ схему расположения земельного участка, предоставленную заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех дней.

51. Результатом административной процедуры является получение КУИ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления в КУИ запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, если местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

53. Специалист КУИ формирует решение о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления согласно приложению № 7 к регламенту.

54. Решение о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в пункте 12 регламента.

55. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет пять дней.

56. Результатом выполнения административной процедуры является решение о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУИ, а также информации УАиГ о согласовании либо отказа в согласовании схемы расположения земельного участка.

58. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.1 пункта 22 регламента.

59. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

60. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.

61. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

- 1) в случае наличия оснований для отказа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления согласно приложению № 8 к регламенту;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку постановления администрации городского округа «Город Лесной».

62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет семь дней.

63. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: постановления администрации городского округа «Город Лесной»; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

65. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

66. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет два дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

67. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

69. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

70. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

71. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

72. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

73. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

- специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);
- специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

74. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.2 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ, МФЦ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ или МФЦ, составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса.

76. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

78. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.2 пункта 22 регламента.

79. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента.

80. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 8 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет пять рабочих дней.

82. Результатом выполнения административной процедуры является: дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

84. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

85. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок

86. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

88. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

89. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

90. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

91. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

92. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

93. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, предусмотренных подпунктом 18.3 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ, МФЦ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ или МФЦ, составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса.

95. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

97. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.3 пункта 22 регламента.

98. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента.

99. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 8 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения, содержащего исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет пять рабочих дней.

101. Результатом выполнения административной процедуры является: решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

102. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

103. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

104. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

105. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 9 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в форме уведомления (приложение № 10 к регламенту) способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

106. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электрон-

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

ной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

107. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами КУИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

109. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителя;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

111. Специалисты КУИ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

113. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников, а так-

же решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

115. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

116. КУИ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» <https://gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfcc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/> в сети Интернет;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (место нахождения юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (выбрать нужное)

в аренду сроком на _____ лет

в безвозмездное пользование

на основании: _____

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10)

для целей использования: _____

(указать цель использования земельного участка)

кадастровый номер: _____

(кадастровый номер земельного участка, в случае если его границы подлежат уточнению)

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: _____,
решение об утверждении проекта межевания территории: _____

(указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(указать реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(указать реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Доступ образуемого земельного участка к землям общего пользования (выбрать нужное):

обеспечен посредством земель общего пользования;

обеспечен посредством земельного участка с кадастровым номером: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления

прошу направить посредством электронной почты

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН

(за исключением иностранного юридического лица);

для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты

документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН

(при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Прошу выдать дубликат _____ (наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления

прошу направить посредством электронной почты

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН

(за исключением иностранного юридического лица);

для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты

документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН

(при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Прошу исправить в документе _____

(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____

(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок)

и ошибки (-ок)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления

прошу направить посредством электронной почты

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	получение решения о предоставлении муниципальной услуги
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо
		2	юридическое лицо

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о предоставлении муниципальной услуги	
1	физическое лицо
2	юридическое лицо
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	физическое лицо
2	юридическое лицо
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	физическое лицо
2	юридическое лицо

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем о его возврате по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем о приостановлении срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются основания).

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН

(за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица, место регистра-

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 9).

цифры физического лица)
 телефон _____
 e-mail _____

Заявление
 об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги
 «Предварительное согласование предоставления земельного участка» без рассмотрения
 Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной
 услуги оставить без рассмотрения.
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположен-
 ный по адресу: _____
 (указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О пер-
 сональных данных» № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на
 обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица

_____ (Ф.И.О. лица, интересы которого представляются).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают
 данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых
 для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
 согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение пер-
 сональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение пер-
 сональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление,
 изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным
 казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского
 округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных
 данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных
 различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем,
 а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствую-
 щей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
 соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представле-
 ния заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональ-
 ных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 10
 к административному регламенту предоставления му-
 ниципальной услуги «Предварительное согласование
 предоставления земельного участка»

Форма

**уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги
 без рассмотрения**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
 г. Лесной, Свердловская область, 624200
 (34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
 e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
 на № _____ от _____

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении запроса о

предоставлении муниципальной услуги

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»
 без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса
 о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по следующим основаниям:
 (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет
 по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал
 государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный
 центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с
 заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024

г. Лесной

№ 473

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
 учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением
 администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23**

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
 руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-
 ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных
 учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения
 государственного задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
 городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального
 задания, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
 от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
 учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения
 муниципального задания (с изменениями, внесенными постановлениями администрации
 городского округа «Город Лесной» от 09.01.2023 № 1, от 05.04.2023 № 381, от 24.07.2023 №
 905, от 08.12.2023 № 1567), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 36 изложить в новой редакции:

«Перечисление бюджетного или автономному учреждению субсидии
 осуществляется на основании графика перечисления субсидии (приложение № 1
 к соглашению) и на основании заявки на предоставление субсидии (приложение № 5
 к соглашению).».

1.2. Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении
 муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информа-
 ции «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского
 округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника
 муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике
 администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.



**Глава городского округа
 «Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение
 к постановлению администрации городского округа
 «Город Лесной»
 от 15.04.2024 № 473

Приложение № 3
 к Порядку формирования муниципального задания на
 оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
 отношении муниципальных учреждений городского
 округа «Город Лесной» и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной»
 муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению
 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Лесной «__» _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномо-
 чия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)
 которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной»
 доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным
 бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение
 выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
 работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществля-
 ющего функции _____
 и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____
 (наименование, дата, _____

номер нормативного правового акта или доверенности)
 с одной стороны, и _____
 (наименование муниципального бюджетного _____

или автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
 (наименование должности, _____

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего (действующей) на основании _____
 (устав Учреждения _____

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
 городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального
 задания».

(Продолжение на стр. 20)

(Продолжение. Начало на стр. 19).

задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа «Город Лесной» в 20__–20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹:

в 20__ году – _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году – _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году – _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии (приложение № 1 к соглашению) и заявки Учреждения на предоставление Субсидии (приложение № 5 к соглашению).

3.2. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.3. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной».

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения (далее – Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23, и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

¹Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа «Город Лесной» осуществляет платную деятельность, в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области), без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным периодом, представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа «Город Лесной» предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности.

В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии, в соответствии с графиком возврата излишне израсходованной субсидии, согласованной с Учредителем;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Горфинуправлением;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до _____.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ГРАФИК перечисления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

« _____ » _____ 20__ года

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств: _____

Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Лесной»: _____

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления		Сумма, рублей
		глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не ранее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Приложение № 2 к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от « _____ » _____ 20__ года № _____

г.Лесной « _____ » _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств) которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(наименование, дата,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « _____ » _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____*;

1.2. _____*;

* Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению:

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения

Учреждение (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 3 к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « _____ » _____ 20__ года № _____

г.Лесной « _____ » _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств) которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(Окончание на стр. 22).

(Окончание. Начало на стр. 19).

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) _____ одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного _____ или автономного учреждения городского округа «Город Лесной») именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего (действующей) на основании _____ (устав Учреждения _____ или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ___ дней со дня расторжения соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.5. _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения

Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП
Место нахождения

Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

Банковские реквизиты
БИК
расчетный счет
корреспондентский счет
лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 4
к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

«Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20__ года № _____

в одностороннем порядке

г.Лесной _____ «___» _____ 20__ года
Между _____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств) Именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица) действующего (действующей) на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) _____ с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного _____ или автономного учреждения городского округа «Город Лесной») именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего (действующей) на основании _____ (устав Учреждения _____ или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____ (причина расторжения соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления.

Учреждение в срок до «___» _____ 20__ года со дня расторжения соглашения обязано возратить в бюджет городского округа «Город Лесной» сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 5

к соглашению от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ЗАЯВКА на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

(наименование муниципального учреждения) на _____ 20__ год (месяц)

Номер строки	Наименование показателя	Сумма, рублей
1.	Общий объем субсидии по соглашению	
2.	Сумма перечисленных средств	
3.	Подлежит перечислению за фактически оказанные услуги (выполненные работы) за _____ (период)	
4.	Остаток объема субсидии по соглашению	

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

г. Лесной

№ 474

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2023 № 276, от 07.08.2023 № 964, от 27.10.2023 № 1393, от 08.12.2023 № 1566, от 12.02.2024 № 140, от 25.03.2024 № 350), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 2 585 890,57010, в том числе:
	2023 год – 374 351,86608;
	2024 год – 415 892,22624;
	2025 год – 439 368,58226;
	2026 год – 452 092,63184;
	2027 год – 452 092,63184;
	2028 год – 452 092,63184;
из них:	
местный бюджет: 2 348 405,43815, в том числе:	
2023 год – 326 855,52897;	

2024 год – 378 866,00918;
2025 год – 401 675,40000;
2026 год – 413 669,50000;
2027 год – 413 669,50000;
2028 год – 413 669,50000;
областной бюджет: 15 055,97600, в том числе:
2023 год – 14 839,97600;
2024 год – 216,00000;
2025 год – 0,00000;
2026 год – 0,00000;
2027 год – 0,00000;
2028 год – 0,00000;
федеральный бюджет: не запланировано;
внебюджетные источники: 222 429,15595, в том числе:
2023 год – 32 656,36111;
2024 год – 36 810,21706;
2025 год – 37 693,18226;
2026 год – 38 423,13184;
2027 год – 38 423,13184;
2028 год – 38 423,13184

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2024 № 474
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	2 585 890,57010	374 351,86608	415 892,22624	439 368,58226	452 092,63184	452 092,63184	452 092,63184		
2	Местный бюджет	2 348 405,43815	326 855,52897	378 866,00918	401 675,40000	413 669,50000	413 669,50000	413 669,50000		
3	Областной бюджет	15 055,97600	14 839,97600	216,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5	Внебюджетные источники	222 429,15595	32 656,36111	36 810,21706	37 693,18226	38 423,13184	38 423,13184	38 423,13184		
6	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 585 890,57010	374 351,86608	415 892,22624	439 368,58226	452 092,63184	452 092,63184	452 092,63184		
7	Местный бюджет	2 348 405,43815	326 855,52897	378 866,00918	401 675,40000	413 669,50000	413 669,50000	413 669,50000		
8	Областной бюджет	15 055,97600	14 839,97600	216,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
9	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10	Внебюджетные источники	222 429,15595	32 656,36111	36 810,21706	37 693,18226	38 423,13184	38 423,13184	38 423,13184		
11	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	1 711 161,80789	237 811,58652	270 562,76487	292 620,37694	303 389,02652	303 389,02652	303 389,02652		
13	Местный бюджет	1 534 906,45254	208 610,99941	243 266,55313	263 153,20000	273 291,90000	273 291,90000	273 291,90000		
14	Областной бюджет	6 692,31600	6 476,31600	216,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
15	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
16	Внебюджетные источники	169 563,03935	22 724,27111	27 080,21174	29 467,17694	30 097,12652	30 097,12652	30 097,12652		
17	1. Прочие нужды									
18	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 711 161,80789	237 811,58652	270 562,76487	292 620,37694	303 389,02652	303 389,02652	303 389,02652		
19	Местный бюджет	1 534 906,45254	208 610,99941	243 266,55313	263 153,20000	273 291,90000	273 291,90000	273 291,90000		
20	Областной бюджет	6 692,31600	6 476,31600	216,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
21	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
22	Внебюджетные источники	169 563,03935	22 724,27111	27 080,21174	29 467,17694	30 097,12652	30 097,12652	30 097,12652		
23	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	1 040 561,90836	137 589,65152	163 715,29234	180 811,07894	186 148,62852	186 148,62852	186 148,62852	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 5, 11
24	Местный бюджет	897 202,31630	118 709,21630	140 754,30000	155 784,60000	160 651,40000	160 651,40000	160 651,40000		
25	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
26	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
27	Внебюджетные источники	143 359,59206	18 880,43522	22 960,99234	25 026,47894	25 497,22852	25 497,22852	25 497,22852		
28	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	446 259,29583	60 790,68443	71 820,21940	75 992,29800	79 218,69800	79 218,69800	79 218,69800	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 11
29	Местный бюджет	434 707,74300	59 207,34300	69 551,00000	74 083,90000	77 288,50000	77 288,50000	77 288,50000		

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
31	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
32	Внебюджетные источники	11 551,55283	1 583,34143	2 269,21940	1 908,39800	1 930,19800	1 930,19800	1 930,19800		
33	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохра- нения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	155 324,53800	20 973,33800	23 851,80000	26 412,70000	28 028,90000	28 028,90000	28 028,90000	МБУ «МВК»	5, 8, 9, 11
34	Местный бюджет	140 724,70800	18 764,90800	22 001,80000	23 880,40000	25 359,20000	25 359,20000	25 359,20000		
35	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
36	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
37	Внебюджетные источники	14 599,83000	2 208,43000	1 850,00000	2 532,30000	2 669,70000	2 669,70000	2 669,70000		
38	Мероприятие 4. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопас- ности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативны- ми требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому со- стоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение обору- дования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	5 185,44812	4 844,30417	341,14395	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Со- временник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 25, 31
39	Местный бюджет	5 133,38366	4 792,23971	341,14395	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
40	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
41	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
42	Внебюджетные источники	52,06446	52,06446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
43	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию матери- ально-технической базы учреж- дений культуры, всего, из них:	3 735,75327	2 218,87157	1 516,88170	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Со- временник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 25, 31
44	Местный бюджет	3712,43727	2 195,55557	1 516,88170	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45	Областной бюджет	23,31600	23,31600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
46	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
47	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
48	Мероприятие 6. Модернизация муниципальных библиотек в части комплектования книжных фондов (на условиях софинанси- рования за счет средств област- ного и федерального бюджетов), всего, из них:	680,00000	420,00000	260,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
49	Местный бюджет	340,00000	210,00000	130,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
50	Областной бюджет	340,00000	210,00000	130,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
51	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
52	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
53	Мероприятие 7. Информатизация библиотек, приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, раз- витие системы библиотечного дела с учетом задачи расшире- ния информационных техноло- гий и оцифровки, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
54	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
55	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
56	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
57	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
58	Мероприятие 8. Информатизация муници- пальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, под- ключение музеев к сети Интер- нет, всего, из них:	172,00000	0,00000	172,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 8, 9
59	Местный бюджет	86,00000	0,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
60	Областной бюджет	86,00000	0,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
61	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
62	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
63	Мероприятие 9. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 7, 11
64	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
65	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
66	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
67	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
68	Мероприятие 10. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	504,00000	49,00000	77,00000	94,50000	94,50000	94,50000	94,50000	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	21
69	Местный бюджет	504,00000	49,00000	77,00000	94,50000	94,50000	94,50000	94,50000		
70	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
71	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
72	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
73	Мероприятие 11. Приобретение и ремонт аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них:	46,92000	46,92000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 11, 31
74	Местный бюджет	46,92000	46,92000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
75	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
76	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
77	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
78	Мероприятие 12. Приобретение оборудования, техники для благоустройства и содержания территории МБУ «ПКиО», всего, из них:	401,71600	401,71600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 11, 31
79	Местный бюджет	401,71600	401,71600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
80	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
81	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
82	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
83	Мероприятие 13. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5
84	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
85	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
86	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
87	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
88	Мероприятие 14. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 30
89	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
90	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
92	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
93	Мероприятие 15. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5
94	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
95	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
96	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
97	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
98	Мероприятие 16. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	12
99	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
100	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
101	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
102	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
103	Мероприятие 17. Разработка виртуального музейного проекта мобильного приложения «Игровой путеводитель», всего, из них:	475,00000	475,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5
104	Местный бюджет	175,00000	175,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
105	Областной бюджет	300,00000	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
106	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
107	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
108	Мероприятие 18. Содержание парковой зоны МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу: ул. Мира, д. 10, д. 18), всего, из них:	1 288,27183	1 288,27183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 31

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
109	Местный бюджет	1 288,27183	1 288,27183	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
110	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
111	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
112	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
113	Мероприятие 19. Выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под гидротехническое сооружение по адресу: городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР-5, всего, из них:	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ПКиО»	5, 31
114	Местный бюджет	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
115	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
116	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
117	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
118	Мероприятие 20. Содержание структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 268,32900	1 268,32900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 25, 26, 31
119	Местный бюджет	1 268,32900	1 268,32900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
120	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
121	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
122	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
123	Мероприятие 21. Приобретение оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 25, 26, 31
124	Местный бюджет	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
125	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
126	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
127	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
128	Мероприятие 22. Аренда оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	172,50000	172,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 25, 26, 31
129	Местный бюджет	172,50000	172,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
130	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
131	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
132	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
133	Мероприятие 23. Приобретение оборудования в рамках поощрения конкурса «Здоровое село — территория трезвости» в 2023 году, всего, из них:	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 25, 26, 31
134	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
135	Областной бюджет, в том числе:	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
136	Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, — победителей областного конкурса «Здоровое село — территория трезвости»	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
137	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
138	Мероприятие 24. Повышение оплаты труда работников культуры, всего, из них:	5 893,00000	5 893,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 7, 8, 9, 11
139	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
140	Областной бюджет, в том числе:	5 893,00000	5 893,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
141	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	5 893,00000	5 893,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
142	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
143	Мероприятие 25. Организация деятельности кинотеатра, всего, из них:	47 782,20000	0,00000	8 777, 50000	9 309,80000	9 898,30000	9 898,30000	9 898,30000	МБУ «СКДЦ «Современник»	25, 26
144	Местный бюджет	47 782,20000	0,00000	8 777, 50000	9 309,80000	9 898,30000	9 898,30000	9 898,30000		
145	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
146	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
147	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
148	Мероприятие 26. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них:	30,92748	0,00000	30,92748	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «МВК»	5, 31
149	Местный бюджет, в том числе:	30,92748	0,00000	30,92748	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
150	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	4,63912	0,00000	4,63912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
151	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
152	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
153	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
154	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»									
155	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	746 955,31668	123 832,59008	122 532,20532	124 275,30532	125 438,40532	125 438,40532	125 438,40532		
156	Местный бюджет	685 862,23008	105 673,53008	112 802,20000	116 049,30000	117 112,40000	117 112,40000	117 112,40000		
157	Областной бюджет	8 226,97000	8 226,97000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
158	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
159	Внебюджетные источники	52 866,11660	9 932,09000	9 730,00532	8 226,00532	8 326,00532	8 326,00532	8 326,00532		
160	1. Прочие нужды									
161	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	746 955,31668	123 832,59008	122 532,20532	124 275,30532	125 438,40532	125 438,40532	125 438,40532		
162	Местный бюджет	685 862,23008	105 673,53008	112 802,20000	116 049,30000	117 112,40000	117 112,40000	117 112,40000		
163	Областной бюджет	8 226,97000	8 226,97000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
164	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
165	Внебюджетные источники	52 866,11660	9 932,09000	9 730,00532	8 226,00532	8 326,00532	8 326,00532	8 326,00532		
166	Мероприятие 27. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	738 593,30560	116 262,57900	122 355,80532	124 121,40532	125 284,50532	125 284,50532	125 284,50532	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19
167	Местный бюджет	682 887,18900	103 463,48900	112 631,20000	115 900,80000	116 963,90000	116 963,90000	116 963,90000		
168	Областной бюджет, в том числе:	2 874,00000	2 874,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
169	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	162,40000	162,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
170	Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	2 711,60000	2 711,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
171	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
172	Внебюджетные источники	52 832,11660	9 925,09000	9 724,60532	8 220,60532	8 320,60532	8 320,60532	8 320,60532		
173	Мероприятие 28. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно- сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	364,02308	364,02308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 31
174	Местный бюджет	364,02308	364,02308	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
175	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
176	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
177	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
178	Мероприятие 29. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	6 872,15800	6 872,15800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 31

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
179	Местный бюджет	1 519,18800	1 519,18800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
180	Областной бюджет	5 352,97000	5 352,97000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
181	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
182	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
183	Мероприятие 30. Просветитель- ская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестива- лях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	165,00000	115,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 31
184	Местный бюджет	165,00000	115,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
185	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
186	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
187	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
188	Мероприятие 31. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	826,00000	84,00000	126,40000	153,90000	153,90000	153,90000	153,90000	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	21
189	Местный бюджет	792,00000	77,00000	121,00000	148,50000	148,50000	148,50000	148,50000		
190	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
191	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
192	Внебюджетные источники	34,00000	7,00000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000		
193	Мероприятие 32. Совершенство- вание системы управления и развитие кадрового потенциа- ла (курсы повышения квалифи- кации, семинары, конкурсы про- фессионального мастерства), всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 18, 19, 31
194	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
195	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
196	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
197	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
198	Мероприятие 33. Обеспечение доступности объ- ектов социальной инфраструкту- ры, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ	16, 17, 18, 19, 31
199	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
200	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
201	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
202	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
203	Мероприятие 34. Внедрение механизмов инициа- тивного бюджетирования на тер- ритории Свердловской области, всего, из них:	134,83000	134,83000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУДО ДШИ	16, 17, 18, 19, 31
204	Местный бюджет, в том числе:	134,83000	134,83000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
205	В части средств, поступающих из иных источников (средств насе- ления, юридических лиц, индиви- дуальных предпринимателей, не- коммерческих организаций, обще- ственных объединений и прочих)	20,50000	20,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
206	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
207	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
208	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
209	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»									
210	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	42 087,43314	6 376,73314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000		
211	Местный бюджет	41 950,74314	6 240,04314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000		
212	Областной бюджет	136,69000	136,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
213	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
214	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
215	1. Прочие нужды									
216	Всего по направлению «Про- чие нужды», в том числе:	42 087,43314	6 376,73314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000		
217	Местный бюджет	41 950,74314	6 240,04314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000		
218	Областной бюджет	136,69000	136,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
219	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
220	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
221	Мероприятие 35. Обеспечение деятельности муниципального казенного уч- реждения «Отдел культуры ад- министрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	42 087,43314	6 376,73314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000	МКУ «Отдел культуры»	25, 26, 31
222	Местный бюджет	41 950,74314	6 240,04314	6 692,20000	7 057,90000	7 320,20000	7 320,20000	7 320,20000		
223	Областной бюджет, в том числе:	136,69000	136,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
224	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обе- спечение фондов оплаты труда работников органов местного са- моуправления и работников муни- ципальных учреждений, за исклю- чением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президен- та Российской Федерации, в том числе с учетом повышения мини- мального размера оплаты труда	78,10000	78,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(Окончание на стр. 29).

(Окончание. Начало на стр. 22).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
225	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,59000	58,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
226	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
227	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
228	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»									
229	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	85 686,01239	6 330,95634	16 105,05605	15 415,00000	15 945,00000	15 945,00000	15 945,00000		
230	Местный бюджет	85 686,01239	6 330,95634	16 105,05605	15 415,00000	15 945,00000	15 945,00000	15 945,00000		
231	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
232	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
233	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
234	1. Прочие нужды									
235	Всего по направлению «Про- чие нужды», в том числе:	85 686,01239	6 330,95634	16 105,05605	15 415,00000	15 945,00000	15 945,00000	15 945,00000		
236	Местный бюджет	85 686,01239	6 330,95634	16 105,05605	15 415,00000	15 945,00000	15 945,00000	15 945,00000		
237	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
238	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
239	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
240	Мероприятие 36. Городские массовые мероприя- тия, государственные, календар- ные, профессиональные, празд- ники и другие мероприятия, всего, из них:	27 343,67239	2 560,71634	4 012,55605	5 192,60000	5 192,60000	5 192,60000	5 192,60000	МБУДО ДМШ, МБУДО «ДШИ», МБУ «СКДЦ «Со- временник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 26, 30, 31
241	Местный бюджет	27 343,67239	2 560,71634	4 012,55605	5 192,60000	5 192,60000	5 192,60000	5 192,60000		
242	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
243	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
244	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
245	Мероприятие 37. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «СКДЦ «Со- временник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 26, 30, 31
246	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
247	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
248	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
249	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
250	Мероприятие 38. Юбилейные мероприятия учреж- дений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	233,18700	233,18700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» МБУ «МВК»	5, 26, 30, 31
251	Местный бюджет	233,18700	233,18700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
252	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
253	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
254	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
255	Мероприятие 39. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	58 109,15300	3 537,05300	12 092,50000	10 222,40000	10 752,40000	10 752,40000	10 752,40000	МБУ «ПКиО»	5, 31
256	Местный бюджет	58 109,15300	3 537,05300	12 092,50000	10 222,40000	10 752,40000	10 752,40000	10 752,40000		
257	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
258	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
259	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 476

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной»

от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107), главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 17 219,13208 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

(прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа
«Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
«Город Лесной» от 16.04.2024 № 476

Изменения

в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год

Код главного распорядителя	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	17 219,13208	17 219,13208
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22,21100	200,00000
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	22,21100	200,00000
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22,21100	200,00000
	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	22,21100	200,00000
	0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	22,21100	
	0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,21100	
	0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,21100	
	0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров		200,00000
	0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200,00000
	0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200,00000
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12 833,08500	5 763,45900
	0407			Лесное хозяйство		249,30700
	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		249,30700
	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»		249,30700
	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		249,30700
	0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		249,30700
	0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		249,30700

Код главного распорядителя	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 833,08500	5 514,15200
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	12 833,08500	5 514,15200
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	868,17800	
	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	508,77800	
	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	508,77800	
	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	508,77800	
	0409	08.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	359,40000	
	0409	08.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359,40000	
	0409	08.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359,40000	
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	11 467,34500	
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 467,34500	
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 467,34500	
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 467,34500	
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	497,56200	5 514,15200
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	497,56200	5 514,15200
	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5 514,15200
	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		5 514,15200
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	497,56200	
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	497,56200	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4 363,83608	11 255,67308
	0501			Жилищное хозяйство	556,91708	556,91708
	0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	556,91708	556,91708

(Окончание на стр. 31).

(Окончание. Начало на стр. 29).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
	0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	556,91708	556,91708
	0501	09.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	556,91708	556,91708
	0501	09.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,91708	
	0501	09.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,91708	
	0501	09.1.00.49990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		556,91708
	0501	09.1.00.49990	410	Бюджетные инвестиции		556,91708
	0502			Коммунальное хозяйство		112,99800
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		112,99800
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		112,99800
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		112,99800
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		112,99800
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		112,99800
	0503			Благоустройство	3 594,03900	6 974,69300
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	276,55200	3 380,83500
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	276,55200	3 380,83500
	0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	276,55200	
	0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,55200	
	0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,55200	
	0503	07.4.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц		1 623,21900
	0503	07.4.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 623,21900
	0503	07.4.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 623,21900
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела		1 757,61600

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 757,61600
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 757,61600
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	3 317,48700	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	3 317,48700	
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 317,48700	
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 317,48700	
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 317,48700	
	0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»		3 593,85800
	0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		3 593,85800
	0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 593,85800
	0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 593,85800
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	212,88000	3 611,06500
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	212,88000	3 611,06500
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	212,88000	3 611,06500
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	212,88000	3 611,06500
	0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1 711,06500
	0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1 711,06500
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,14700	
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,14700	
	0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	20,73300	1 900,00000
	0505	07.5.00.10120	830	Исполнение судебных актов	20,73300	
	0505	07.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		1 900,00000
				ИТОГО	17 219,13208	17 219,13208



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 479

г. Лесной

Об организации работ по санитарной уборке территории
городского округа «Город Лесной» в 2024 году

В целях исполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 27.02.2024 № 66-РП «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территорий городов и иных населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки проведения работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» с 18 апреля 2024 года по 31 мая 2024 года, в зависимости от погодных условий.

2. Утвердить распределение территорий для проведения работ по санитарной очистке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году (прилагается).

3. Обеспечить проведение работ по санитарной очистке территорий общественных пространств:

территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;
территория сквера им. Ю.А. Гагарина;
территория сквера за кинотеатром «Ретро»;
территория Парка патриотического воспитания;
территория сквера «Возрождение» по ул. Белинского;
территория от ул. Мира до бульвара Мальского (между жилыми домами № 91 по ул. Ленина и № 32 по ул. Мира);

территория за СКДЦ «Современник» (между зданиями д/с «Яблонька»);
общественная территория за жилым домом по ул. Ленина, д. 88;
территория лесного массива за школой № 75;

территория между ДТДиД «Юность», парком аттракционов и терапевтическим отделением;
территория парковой зоны в МКР-5.

4. Рекомендовать руководителям ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», Войсковой части 3275, ФКУ «Войсковая часть 40274» направить представителей трудовых коллективов для участия в санитарной уборке территории Парка патриотического воспитания.

5. Утвердить форму отчета о ходе проведения работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году (прилагается).

6. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»):

организовать работы по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» и осуществлять контроль за их выполнением;

по окончании уборки территорий предоставить сводный отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке территорий по форме, утвержденной пунктом 6 настоящего постановления.

7. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной»:

организовать и провести санитарную уборку на закрепленных территориях в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, с осуществлением контроля за их выполнением;

по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: otb@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 6 настоящего постановления.

8. Рекомендовать управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами:

организовать уборку внутриквартальных территорий по принадлежности, с ликвидацией несанкционированных свалок и вывозом твердых коммунальных отходов на специализированный полигон;

обеспечить установку урн для сбора мусора на придомовых территориях;
произвести окончательную весеннюю уборку внутриквартальных территорий после полного таяния снега;

организовать субботники с участием населения по санитарной уборке придомовых территорий;

по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: otb@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 6 настоящего постановления.

9. Рекомендовать руководителям промышленных предприятий, монтажно-строительных организаций, предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, медицинских учреждений, других предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и иным юридическим лицам:

организовать и провести санитарную уборку на закрепленных территориях в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, с осуществлением контроля за их выполнением;

выполнить установку урн в соответствии с действующими санитарными нормами;
по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: otb@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 6 настоящего постановления.

10. Руководителям организаций, ведущих строительные, ремонтно-строительные работы:

обеспечить уборку территорий и подъездов к стройплощадкам от строительного мусора у вновь строящихся и капитально-ремонтируемых объектов;

убрать строительные материалы, складированные на не отведенных для этих целей территориях;

принять необходимые меры, исключающие возможность выноса строительного мусора со строительных площадок на улично-дорожную сеть городского округа «Город Лесной».

11. Рекомендовать садоводческим товариществам, гаражным кооперативам организовать проведение санитарной уборки закрепленных и прилегающих территорий.

12. Рекомендовать руководителям сетевых организаций: публичному акционерному обществу «Т Плюс», обществу с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной», Нижнетуринскому участку районных электрических сетей производственного отделения «Нижнетагильские электрические сети» открытого акционерного общества «Россети Урал» – в срок до 15 мая 2024 года обеспечить восстановление внешнего благоустройства после проведения земляных работ на территории городского округа «Город Лесной».

13. В период проведения санитарной уборки на закрепленных территориях временное размещение отходов (мусора) осуществлять в местах, согласованных с МКУ «УГХ», либо на площадках сбора твердых коммунальных отходов, имеющих на территории городского округа «Город Лесной».

14. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2024 № 479

«Об организации работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

ОТЧЕТ

о ходе проведения работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году

Количество собранного мусора						Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения мусора	Количество организаций, принявших участие в мероприятиях по очистке территорий	Количество участников, принявших участие в мероприятиях по очистке территорий	Количество протоколов об административном правонарушении, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52 ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»
всего		в том числе							
тонн	тыс. куб. метров	с придомовых территорий	с общественных территорий	тонн	тыс. куб. метров	единиц	единиц	единиц	
						процентов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения мусора			

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2024 № 479

«Об организации работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году»

Распределение территорий для проведения работ по санитарной очистке территории городского округа «Город Лесной» в 2024 году

Номер строки	Наименование организации	Территория для проведения работ по санитарной очистке
1	Администрация городского округа «Город Лесной»	сквер за зданием по ул. Карла Маркса, д. 8
2	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	общественная территория за жилым домом по ул. Ленина, д. 88
3	Прокуратура закрытого территориального образования г. Лесной Свердловской области	территория за зданием по ул. Белинского, д. 31
4	Городской суд г. Лесной Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 27
5	Лесной городской отдел Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области	территория перед зданием по ул. Белинского, д. 27А
6	Отдел № 50 Управления Федерального казначейства по Свердловской области	территория с торца здания по ул. Белинского, д. 31

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 32).

Номер строки	Наименование организации	Территория для проведения работ по санитарной очистке
7.	Лесной почтамт Управления Федеральной почтовой связи Свердловской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 29
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	ул. Победы (от ул. Юбилейной до ул. Мира, обе стороны; площадь перед зданием ул. Победы, д. 52)
9.	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	территория парковой зоны в МКР-5
10.	Волонтерские отряды первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в городском округе «Город Лесной»	территория от ул. Мира до бульвара Мальского (между жилыми домами № 91 по ул. Ленина и № 32 по ул. Мира)
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 56
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	территория вокруг здания по ул. Кирова, д. 58
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»	территория вокруг здания по ул. Победы, д. 15, включая лесной массив
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»	территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 54; газон перед зданием до ул. Свердлова
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 69 до тротуара по ул. Ленина, д. 71, до автостоянки со стороны ул. Юбилейной
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 46; газон от здания до перекрестка ул. Ленина – проспект Коммунистический
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 22; газон вдоль тротуара между жилыми домами по ул. Ленина, д. 20А, д. 26А; площадь перед Домом культуры «Родник», поселок Таёжный; площадь перед клубом, поселок Чашавита
19.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»	территория от ул. Победы до заезда к многоквартирному дому по ул. Юбилейной, д. 4
20.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»	ул. Мамина-Сибиряка (от ул. Мира до ул. Кирова); проезд Технический (от ул. Павлика Морозова до проезда Промышленного); территория вокруг гостиницы «Лесная»; территория профилактория федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор»
21.	Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	сквер «Возрождение» по ул. Белинского в районе 62 квартала
22.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области	территория вокруг зданий по ул. Ленина, д. 28, ул. Карла Маркса, д. 3, ул. Мамина-Сибиряка, д. 16; газоны перед зданиями по ул. Мамина-Сибиряка, д. 16, ул. Ленина, д. 28, ул. Карла Маркса, д. 3
23.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	ул. Кирова (от ул. Ленина до ул. Кирова, д. 20; территория вокруг здания ул. Кирова, д. 20);
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	газон по ул. Культуры (от заезда к многоквартирному дому ул. Центральной, д. 23 до ул. Школьной)
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»	территория за СКДЦ «Современник» (между зданиями д/с «Яблонька»)
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева»	ул. Бажова (от ул. Куйбышева до ул. Горького со стороны школы); территория на 35 квартале, ориентир: дом № 3 по ул. Бажова (снесен)
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»	сквер им. Ю.А. Гагарина
28.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»	ул. Кирова (от здания ул. Кирова, д. 20 до ул. Мамина-Сибиряка)
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»	территория за муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурно досуговый Центр «Современник» (от ул. Сиротина до угла многоквартирного дома по ул. Ленина, д. 20А)
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»	территория на 62 квартале (между улицами Комсомольской и Южной)
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75»	парковая зона по ул. Ленина, д. 108; территория лесного массива за МБУ СОШ № 75; территория между зданием по ул. Ленина, д. 78 и МБУ СОШ № 75
32.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева»	сквер по ул. Юбилейной; газон по ул. Юбилейной (от ул. Юбилейной, д. 4 до ул. Юбилейной, д. 18)
33.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»	проспект Коммунистический (за Обелиском Победы до КПП-2)
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	территория вокруг здания по проспекту Коммунистическому, д. 32; территория между многоквартирными домами по проспекту Коммунистическому, д. 30-34
35.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 49
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»	проспект Тенистый (территория учреждения)
37.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»	территория вокруг зданий по ул. Мира, д. 30, ул. Сиротина, д. 4А, ул. Карла Маркса, д. 15; территория за зданием № 35 по ул. Юбилейной
38.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»	территория вокруг зданий по ул. Победы, д. 21, 21А, 23, 23А, 25, 25А, 25Б, 27; территория стадиона «Труд»
39.	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	территория вокруг здания по ул. Юбилейной, д. 35
40.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	сквер за кинотеатром «Ретро»
41.	Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»	территория вокруг здания по ул. Строителей, д. 21; газон между проездами по ул. Строителей, д. 15-23
42.	Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	территория вокруг здания по ул. Карла Маркса, д. 19А-17А; территория водно-спасательной станции на левом берегу Нижнетурина пруда
43.	Муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»	ул. Победы (от ул. Кирова до ул. Юбилейной)
44.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»	территория Парка патриотического воспитания
45.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»	газон перед зданием по ул. Ленина, д. 47
46.	Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»	газон по ул. Пушкина (от ул. Орджоникидзе до проспекта Коммунистического)
47.	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	территория возле дома № 22 по ул. Кирова
48.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»	территория вокруг здания по ул. Мамина-Сибиряка, д. 4А
49.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»	территория вокруг здания по ул. Орджоникидзе, д. 16А
50.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»	ул. Мамина-Сибиряка (от проспекта Коммунистического до ул. Свердлова)
51.	Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 34
52.	Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного»	территория вокруг зданий по ул. Ленина, д. 30, ул. Карла Маркса, д. 17А
53.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости»	территория вокруг здания по ул. Пушкина, д. 18
54.	Межрегиональное управление № 91 ФМБА России	территория вокруг здания по ул. Гоголя, д. 10
55.	Технологический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	территория вокруг здания по проспекту Коммунистическому, д. 36, от проезжей части по проспекту Коммунистическому до ограждения стадиона МАОУ «Лицей»
56.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА» России	территория вокруг зданий по ул. Энгельса, д. 3, ул. Белинского, д. 12В
57.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91» ФМБА России	территория вокруг зданий по ул. Энгельса, д. 26, ул. Белинского, д. 12В, 18А, ул. Свердлова, д. 23, ул. Ленина, 94, проезду Дорожному, д. 9, 15, ул. Бажова, 2В, ул. Кирова, д. 62;
58.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Пушкина, д. 36
59.	Федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274»	сквер по ул. Гранитной; территория многоквартирных домов военного городка, в том числе территория за домом № 20 по ул. Бажова
60.	Войсковая часть 3275	территория войсковой части; территория военного городка
61.	Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 40А
62.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная аптека»	газон перед зданием по ул. Ленина, д. 88

(Окончание на стр. 34).

(Окончание. Начало на стр. 32).

Номер строки	Наименование организации	Территория для проведения работ по санитарной очистке
63.	Территориальная организация профсоюза г. Лесной	сквер между многоквартирными домами по ул. Мира, д. 2, 4, 8
64.	Лесное местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»»	территория ул. Мамина-Сибиряка (от ул. Свердлова до проспекта Коммунистического)
65.	Общество с ограниченной ответственностью «Рубеж»	территория вокруг здания по ул. Орджоникидзе, д. 21
66.	Закрытое акционерное общество «Элегант»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 49
67.	Общество с ограниченной ответственностью «Трансформ»	территория вокруг здания по ул. Дзержинского, 2А; ул. Дзержинского (от ул. Ленина, д. 26А до ул. Чапаева)
68.	Закрытое акционерное общество «Мерком»	территория вокруг зданий по проспекту Коммунистическому, д. 19, ул. Кирова, д. 24, ул. Ленина, д. 62



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024

г. Лесной

№ 480

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2023 № 1596

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2023 № 1596 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы», следующие изменения:

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2024 № 480

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы»

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2024–2028 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800		
2.	Местный бюджет	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800		
3.	Областной бюджет, всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
4.									
4.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
10.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
12.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
13.	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
15.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	Прочие нужды	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800		
17.	Местный бюджет	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800		
18.	Областной бюджет, всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
19.	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
20.	Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
21.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности водно-спасательной станции МКУ «АСС», в том числе:	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800	МКУ «АСС»	9
22.	Местный бюджет	28 111,700	5 037,200	5 441,100	5 648,800	5 874,800	6 109,800		
23.	Областной бюджет, всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	Мероприятие 2. Развитие материально-технической базы водно-спасательной станции МКУ «АСС»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	9
25.	Мероприятие 3. Обеспечение электроснабжения водно-спасательной станции МКУ «АСС»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», МКУ «УКС»	9

(Окончание на стр. 35).

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Окончание. Начало на стр. 34).

26.	Мероприятие 4. Изготовление и размещение знаков безопасности на водных объектах	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ», МКУ «АСС»	12,15
27.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
28.	Мероприятие 5. Внесение изменений в нормативные документы по безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС»	3
29.	Мероприятие 6. Проведение профилактической работы с населением, в том числе с детьми, по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», МКУ «Управление образования»	4,7,10,12,13,15
30.	Мероприятие 7. Оборудование, ремонт и содержание наплавного понтонного моста и мест отдыха населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «УГХ»	6
31.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	Мероприятие 8. Размещение информационных материалов по безопасности людей на водных объектах в средствах массовой информации и социальных сетях	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «АСС», ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	12,15
33.	Мероприятие 9. Создание в общеобразовательных организациях «уголков безопасности на водных объектах»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «Управление образования»	13



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024

№ 483

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.03.2024 № 107 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2024 № 41 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2023 № 217, от 31.03.2023 № 370, от 04.07.2023 № 823, от 31.07.2023 № 930, от 25.08.2023 № 1033, от 07.11.2023 № 1425, от 27.12.2023 № 1686, от 20.03.2024 № 322), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 543 735,39200, в том числе:
	2023 – 257 719,90000;
	2024 – 253 947, 52480;
	2025 – 255 220,84180;
	2026 – 258 949,04180;
	2027 – 258 949,04180;
	2028 – 258 949,04180;
	из них:
	областной бюджет: 7 823,90000, в том числе:
	2023 – 6 746,20000;
	2024 – 1 077,70000;
	2025 – 0,00000;
	2026 – 0,00000;
	2027 – 0,00000;
2028 – 0,00000;	
местный бюджет: 1 445 982,08300, в том числе:	
2023 – 233 796,50000;	
2024 – 238 319,38300;	
2025 – 240 670,40000;	
2026 – 244 398,60000;	
2027 – 244 398,60000;	
2028 – 244 398,60000;	
внебюджетные источники: 89 929,40900, в том числе:	
2023 – 17 177,20000;	
2024 – 14 550,44180;	
2025 – 14 550,44180;	
2026 – 14 550,44180;	
2027 – 14 550,44180;	
2028 – 14 550,44180	

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 566 913,30900, в том числе:
	2023 – 106 356,20000;
	2024 – 89 909,92180;
	2025 – 91 925,82180;
	2026 – 92 907,12180;
	2027 – 92 907,12180;
	2028 – 92 907,12180;
	из них:
	областной бюджет: 916,00000, в том числе:
	2023 – 393,60000;
	2024 – 522,40000;
	2025 – 0,00000;
	2026 – 0,00000;
	2027 – 0,00000;
	2028 – 0,00000;
	местный бюджет: 477 586,00000, в том числе:
	2023 – 89 091,90000;
	2024 – 75 079,40000;
	2025 – 77 617,70000;
	2026 – 78 599,00000;
	2027 – 78 599,00000;
	2028 – 78 599,00000;
	внебюджетные источники: 88 411,30900, в том числе:
	2023 – 16 870,70000;
2024 – 14 308,12180;	
2025 – 14 308,12180;	
2026 – 14 308,12180;	
2027 – 14 308,12180;	
2028 – 14 308,12180	

1.3. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 976 822,08300, в том числе:
	2023 год – 151 363,70000;
	2024 год – 164 037,60300;
	2025 год – 163 295,02000;
	2026 год – 166 041,92000;
	2027 год – 166 041,92000;
	2028 год – 166 041,92000;
	из них:
	областной бюджет: 6 907,90000, в том числе:
	2023 год – 6 352,60000;
	2024 год – 555,30000;
	2025 год – 0,00000;
	2026 год – 0,00000;
	2027 год – 0,00000;
	2028 год – 0,00000;
	местный бюджет: 968 396,08300, в том числе:
	2023 год – 144 704,60000;
	2024 год – 163 239,98300;
	2025 год – 163 052,70000;
	2026 год – 165 799,60000;
	2027 год – 165 799,60000;
	2028 год – 165 799,60000;
	внебюджетные источники: 1 518,10000, в том числе:
	2023 год – 306,50000;
2024 год – 242,32000;	
2025 год – 242,32000;	
2026 год – 242,32000;	
2027 год – 242,32000;	
2028 год – 242,32000	

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2024 № 483
 Приложение № 2
 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023–2028 годы»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспе- чения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 543 735,392	257 719,900	253 947,525	255 220,842	258 949,042	258 949,042	258 949,042		
2.	Местный бюджет	1 445 982,083	233 796,500	238 319,383	240 670,400	244 398,600	244 398,600	244 398,600		
3.	Областной бюджет, в том числе:	7 823,900	6 746,200	1 077,700	0,000	0,000	0,000	0,000		
4.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физ- культурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
5.	государственная поддержка организаций, входя- щих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
6.	субсидия из областного бюджета бюджету го- родского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для заня- тий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
7.	за счет иных межбюджетных трансфертов из об- ластного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправ- ления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	690,000	690,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
8.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспе- чение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образователь- ных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
9.	Внебюджетные источники	89 929,409	17 177,200	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442		
10.	Прочие нужды:	1 543 735,392	257 719,900	253 947,525	255 220,842	258 949,042	258 949,042	258 949,042		
11.	Местный бюджет	1 445 982,083	233 796,500	238 319,383	240 670,400	244 398,600	244 398,600	244 398,600		
12.	Областной бюджет, в том числе:	7 823,900	6 746,200	1 077,700	0,000	0,000	0,000	0,000		
13.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физ- культурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
14.	государственная поддержка организаций, входя- щих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
15.	субсидия из областного бюджета бюджету го- родского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для заня- тий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
16.	за счет иных межбюджетных трансфертов из об- ластного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправ- ления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	690,000	690,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

17.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
18.	Внебюджетные источники	89 929,409	17 177,200	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442	14 550,442		
19.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
20.	Всего по Подпрограмме 1 муниципальной программы, в том числе:	566 913,309	106 356,200	89 909,922	91 925,822	92 907,122	92 907,122	92 907,122		
21.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
22.	Местный бюджет	477 586,000	89 091,900	75 079,400	77 617,700	78 599,000	78 599,000	78 599,000		
23.	Областной бюджет, в том числе:	916,000	393,600	522,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
24.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
25.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
26.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	271,200	271,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
27.	Внебюджетные источники	88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122		
28.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	480 543,509	71 865,000	78 668,122	81 897,722	82 704,222	82 704,222	82 704,222		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
29.	Местный бюджет, в том числе:	391 933,000	54 795,100	64 360,000	67 589,600	68 396,100	68 396,100	68 396,100		
30.		391 933,000	54 795,100	64 360,000	67 589,600	68 396,100	68 396,100	68 396,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
31.	Областной бюджет, в том числе:	199,200	199,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
32.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	199,200	199,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
33.	Внебюджетные источники	88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122		
34.		88 411,309	16 870,700	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	14 308,122	МБУДО «СШОР «Факел»	
35.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	5 163,200	741,500	847,000	883,400	897,100	897,100	897,100		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
36.	Местный бюджет, в том числе:	5 157,700	736,000	847,000	883,400	897,100	897,100	897,100		
37.		5 157,700	736,000	847,000	883,400	897,100	897,100	897,100	МБУДО «СШОР «Факел»	
38.	Областной бюджет, в том числе:	5,500	5,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
39.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	5,500	5,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
40.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	40 250,100	5 732,400	6 610,700	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
41.	Местный бюджет, в том числе:	40 200,600	5 682,900	6 610,700	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400		
42.		40 200,600	5 682,900	6 610,700	6 884,800	7 007,400	7 007,400	7 007,400	МБУДО «СШОР «Факел»	
43.	Областной бюджет, в том числе:	49,500	49,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
44.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	49,500	49,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

45.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	11 556,900	1 730,800	1 982,600	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
46.	Местный бюджет, в том числе:	11 296,000	1 592,300	1 860,200	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000		
47.		11 296,000	1 592,300	1 860,200	1 933,500	1 970,000	1 970,000	1 970,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
48.	Областной бюджет, в том числе:	260,900	138,500	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000		
49.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	244,800	122,400	122,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
50.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	16,100	16,100	0	0	0	0	0	МБУДО «СШОР «Факел»	
51.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	1 875,900	253,100	311,200	326,400	328,400	328,400	328,400		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
52.	Местный бюджет, в том числе:	1 875,000	252,200	311,200	326,400	328,400	328,400	328,400		
53.		1 875,000	252,200	311,200	326,400	328,400	328,400	328,400	МБУДО «СШОР «Факел»	
54.	Областной бюджет, в том числе:	0,900	0,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
55.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	0,900	0,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
57.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
58.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
59.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
60.	за счет иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
61.	Мероприятие 7. Мероприятия по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
62.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
63.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
64.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
65.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
66.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой; приобретение хоккейных коробок, всего, из них:	4 290,300	3 000,000	1 290,300	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
67.	Местный бюджет	4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
68.		4 090,300	3 000,000	1 090,300	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
69.	Областной бюджет, в том числе:	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
70.	субсидия из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по созданию спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
71.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15
72.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
73.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
74.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
75.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

76.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
77.	Областной бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
78.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
79.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
80.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
81.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
82.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	23 033,400	23 033,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15
83.	Местный бюджет, в том числе:	23 033,400	23 033,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
84.		23 033,400	23 033,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
85.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
86.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
87.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
88.	Местный бюджет, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
89.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
90.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
91.	Всего по Подпрограмме 2 муниципальной программы, в том числе:	976 822,083	151 363,700	164 037,603	163 295,020	166 041,920	166 041,920	166 041,920		
92.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
93.	Местный бюджет	968 396,083	144 704,600	163 239,983	163 052,700	165 799,600	165 799,600	165 799,600		
94.	Областной бюджет, в том числе:	6 907,900	6 352,600	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
95.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
96.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	418,800	418,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
97.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
98.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320		
99.	Мероприятие 14. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	39 287,600	5 976,000	6 325,620	6 638,420	6 782,520	6 782,520	6 782,520		19
100.	Местный бюджет, в том числе:	37 749,200	5 649,200	6 083,300	6 396,100	6 540,200	6 540,200	6 540,200		
101.		19 556,400	2 590,700	3 219,900	3 370,900	3 458,300	3 458,300	3 458,300	МБУДО «СШОР «Факел»	
102.		18 192,800	3 058,500	2 863,400	3 025,200	3 081,900	3 081,900	3 081,900	МБУДО «Спортивная школа»	
103.	Областной бюджет, в том числе:	20,300	20,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
104.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	20,300	20,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
105.		7,700	7,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
106.		12,600	12,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
107.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320		
108.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Окончание на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр. 35).

109.		1 518,100	306,500	242,320	242,320	242,320	242,320	242,320	МБУДО «Спортивная школа»	
110.	Мероприятие 15. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	858 016,400	127 966,100	138 889,500	145 838,100	148 440,900	148 440,900	148 440,900		19
111.	Местный бюджет, в том числе:	856 829,900	126 779,600	138 889,500	145 838,100	148 440,900	148 440,900	148 440,900		
112.		523 544,100	79 813,200	84 818,300	88 541,200	90 123,800	90 123,800	90 123,800	МБУДО «СШОР «Факел»	
113.		333 285,800	46 966,400	54 071,200	57 296,900	58 317,100	58 317,100	58 317,100	МБУДО «Спортивная школа»	
114.	Областной бюджет, в том числе:	1 186,500	1 186,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
115.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	398,500	398,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
116.		200,900	200,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
117.		197,600	197,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
118.	субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных образовательных организаций высшего образования с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данных категорий работников	788,000	788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
119.	Мероприятие 16. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	2 283,300	560,000	793,300	232,500	232,500	232,500	232,500		19
120.	Местный бюджет, в том числе:	1 336,000	168,000	238,000	232,500	232,500	232,500	232,500		
121.		1 106,433	142,400	196,433	191,900	191,900	191,900	191,900	МБУДО «СШОР «Факел»	
122.		229,553	25,600	41,553	40,600	40,600	40,600	40,600	МБУДО «Спортивная школа»	
123.	Областной бюджет, в том числе:	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
124.	государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	947,300	392,000	555,300	0,000	0,000	0,000	0,000		
125.		790,543	332,200	458,343	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
126.		156,757	59,800	96,957	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
127.	Мероприятие 17. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	62 601,700	10 751,700	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000		19
128.	Местный бюджет, в том числе:	62 601,700	10 751,700	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000	10 370,000		
129.		40 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	6 800,000	МБУДО «СШОР «Факел»	
130.		21 801,700	3 951,700	3 570,000	3 570,000	3 570,000	3 570,000	3 570,000	МБУДО «Спортивная школа»	
131.	Мероприятие 18. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		19
132.	Местный бюджет, в том числе:	1 149,000	109,000	176,000	216,000	216,000	216,000	216,000		
133.		795,000	80,000	121,000	148,500	148,500	148,500	148,500	МБУДО «СШОР «Факел»	
134.		354,000	29,000	55,000	67,500	67,500	67,500	67,500	МБУДО «Спортивная школа»	
135.	Мероприятие 19. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы, всего, их них:	12 562,083	6 000,900	6 561,183	0,000	0,000	0,000	0,000		19
136.	Местный бюджет, в том числе:	7 808,283	1 247,100	6 561,183	0,000	0,000	0,000	0,000		
137.		7 808,283	1 247,100	6 561,183	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
138.	Областной бюджет, в том числе:	4 753,800	4 753,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
139.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 753,800	4 753,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	
140.	Мероприятие 20. Оснащение медицинских кабинетов, всего, из них:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		19
141.	Местный бюджет, в том числе:	922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
142.		922,000	0,000	922,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУДО «Спортивная школа»	

Список используемых сокращений:

- МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
- МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».