ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫИ

Nº 9

7 марта 2024г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 № 215

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 $N\!_{\! 2}$ 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, от 08.11.2023 № 1428, от 25.12.2023 № 1664), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«BCE Γ O – 1 492 870,60000, 2023 год -267 705,60000,

2024 год -235 668,10000,

2025 год -243 950,90000, 2026 год – 252 041,10000,

2027 год -246 523,70000,

2028 год – 246 981,20000;

из них:

местный бюджет: 37 465,10000,

в том числе:

2023 год -6531,90000,

2024 год – 6 464,70000, 2025 год -6509,90000,

2026 год – 6 552,60000,

2027 год -5 686,30000,

2028 год – 5 719.70000:

областной бюджет: 1 102 523,50000,

в том числе:

2023 год – 201 688,90000,

2024 год -177 015,40000,2025 год -184 096,00000,

2026 год – 191 459,80000,

2027 год -174 131,70000,

2028 год -174 131,70000,

федеральный бюджет: 224 864,30000,

2023 год – 38 306,90000.

2024 год – 31 629,80000, 2025 год -32 012,10000,

2026 год – 31 917,30000,

2027 год -45499.10000.

2028 год -45499,10000,

внебюджетные источники: 128 017,70000,

в том числе:

2023 год – 21 177,90000,

2024 год – 20 558,20000, 2025 год – 21 332,90000,

2026 год – 22 111,40000.

2027 год – 21 206,60000, 2028 год -21 630,70000».

- 1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023–2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта

Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 225

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (прилагается).
- 2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
- от 12.07.2016 № 979 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»;
- от 21.09.2018 № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 979 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»;
- от 14.11.2019 № 1261 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 979»;
- от 11.07.2022 № 799 «О внесении изменения в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2019 № 1261»;
- от 09.08.2022 № 941 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2019 № 1261».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищнокоммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2024 № 225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку

(Продолжение на стр. 2).

и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое

лицо (далее – заявитель), являющееся: собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником

имущества, в том числе являющееся арендатором; лицом, уполномоченным на получение муниципальной услуги общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная

лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная

доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

владельцем рекламной конструкции. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

- 4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился
- 5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным предоставление муниципальной услуги, является управление по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ).
- 8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее - МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

- 9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

- 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Разрешение) по форме согласно приложению № 2 к регламенту;
- 2) решение об аннулировании Разрешения по форме согласно приложению № 3 к регламенту;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к регламенту.
- 9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок. Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

- 10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в заявлении.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок прелоставления муниципальной услуги

- 13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ
- 13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня представления и регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Администрации.
- 13.2. В части выдачи (направления) заявителю решения об аннулировании Разрешения составляет не более семи рабочих дней со дня представления и регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Администрации.
- 13.3. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более семи рабочих дней со дня представления и регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Администрации.
- 13.4. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более семи рабочих дней со дня представления и регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Администрации.
- 14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Администрации в сеть Интернет) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) И Едином (https://gosuslugi.ru/600144/1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
 - 16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
- 1) заявление (далее запрос) о выдаче Разрешения по форме, согласно приложению № 1 к регламенту.
- В случае направления заявления посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя
- В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
- В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.
- В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
- В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
- В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;
- 3) согласие на присоединение рекламной конструкции в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-Ф3 «О рекламе» (далее – Закон о рекламе) законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества по форме, согласно приложению № 5 к регламенту.
- В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищнокоммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Локументы, полтверждающие согласие собственников общего имущества (за иска общего имущества многоквартирного дома), в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использовать общее имущество, принадлежащее на праве общей собственности нескольким собственникам.

Предоставление согласия собственника не требуется в случае, если договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключен по результатам торгов и установка рекламной конструкции планируется на имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

- В случае если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в муниципальной собственности, специалист УАиГ запрашивает сведения о наличии такого согласия в органе, в распоряжении которого находится данное недвижимое имущество;
- 4) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, которая должна содержать следующую информацию:
 - 4-1) дизайн-проект рекламной конструкции, включающий в себя:

основные характеристики рекламной конструкции (тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, ширина, высота рекламной конструкции и площадь ее информационных полей, основные материалы, используемые при изготовлении рекламной конструкции, цвет рекламной конструкции, технология смены изображения и способ его демонстрации (например,

для рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках: координаты центра опоры рекламной конструкции (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости – МСК-66), ситуационный план (карту-схему) размещения рекламной конструкции с указанием знаков дорожного движения, расположенных в

(Продолжение на стр. 3).

радиусе 100 метров относительно предполагаемого места размещения рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой ее к месту установки, выполненный в цвете в формате не менее чем A4 (три панорамных снимка с прилегающей территорией);

для рекламных конструкций, размещаемых на объектах капитального строительства: ситуационный план (карту-схему) размещения рекламной конструкции на недвижимом имуществе, к которому она присоединяется, с указанием знаков дорожного движения, расположенных в радиусе 100 метров относительно предполагаемого места размещения рекламной конструкции, ситуационная схема размещения рекламной конструкции на фасаде здания, сооружения выполняется на фрагменте фасада здания, сооружения с привязкой к основным элементам здания, сооружения, фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой ее к месту размещения на фасаде, выполненный в цвете в формате не менее чем А4 (три панорамных снимка с прилегающей территории);

4-2) технический проект рекламной конструкции, включающий в себя:

чертежи архитектурных и конструктивных решений, сведения о технических параметрах рекламной конструкции с указанием способа установки и крепления рекламной конструкции, способа подключения к электрическим сетям, местонахождения маркировки, расчет ветровой нагрузки и прочностной расчет, расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления (при наличии фундамента);

способ освещения рекламной конструкции, схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения (свечения) их яркости, схему подводки электроэнергии, а также схему аварийного отключения от сети электропитания, световой режим работы рекламной конструкции (в случае если тип и вид рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств);

для рекламных конструкций, демонстрирующих изображения с помощью электронных носителей, в техническом проекте необходимо указать сведения о яркости их информационного поля;

4-3) заключение специализированной организации о соответствии технического проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения строительным нормам и правилам, ГОСТам, ПУЭ (правила устройства электроустановок), техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, содержащим требования для конструкций соответствующего типа.

Указанное требование не распространяется на рекламные конструкции, площадь информационного поля которых составляет менее 4,5 кв. метра;

- 4-4) проектная документация на рекламную конструкцию, в случае ее размещения на объекте капитального строительства, строении, сооружении, должна быть согласована собственником объекта капитального строительства, строения, сооружения либо уполномоченным лицом.
 - 16.2. В случае обращения за получением решения об аннулировании Разрешения:
- 1) уведомление об отказе от дальнейшего использования Разрешения (в случае если заявитель является владельцем рекламной конструкции) по форме, согласно приложению № 6 к регламенту или документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 16.3. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
- 1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 16.4. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
- 1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя
- При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - влением ооращается представитель заявителя;
 4) документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок.
- 16.5. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.3, 16.4 пункта 16 регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:
 - 1) полное наименование Администрации;
- 2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица;
- 3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;
 - 4) интересующий заявителя вопрос.
- 17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;
- 4) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам торгов, при условии установки рекламной конструкции на имуществе, находящемся в муниципальной собственности;
- 5) сведения об отсутствии нарушений требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
 - 6) сведения об оплате государственной пошлины.
- 17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
- 17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

- $18.\ 3$ апрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 регламента, представляются в Администрацию:
- 1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в Администрацию или через МФЦ;
 - истрацию или через м Ф ц, 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств

информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- 5) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.
- 19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 регламента.
- 19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.4 пункта 16 регламента
- 19.4. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании Разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.
- 21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
- 23. Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги звляется:
- 23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Лесной», в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требований к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Лесной»;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Закона о рекламе в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о
- 23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 16.3 пункта 16 регламента;
- документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации;
 при направлении запроса в электронной форме – электронная подпись заявителя,
- используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»:
- 4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения.
- 23.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 16.4 пункта 16 регламента;
- 2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;
- 3) при направлении запроса в электронной форме электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

 23.4. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании Разрешения
- 23.4. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании Разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление муниципальной услуги, в части выдачи Разрешения, взимается плата, в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской

(Продолжение на стр. 4).

Муниципальная услуга, в части выдачи решения об аннулировании Разрешения, предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги, в части выдачи решения об аннулировании Разрешения, является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию при обращении лично, через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, ульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги:

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных опганизаций.

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, платформа государственных сервисов.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

- 31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
- 31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 31.2. Выдача (направление) заявителю решения об аннулировании Разрешения.
- 31.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
- 31.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в Администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении $N\!_{0}$ 8 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

- 33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной луги;
 - 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.
- 35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
- 36. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
- 37. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

- 38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.
- 39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
- 40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию); специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

41. Специалист УАиГ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАи Γ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению $N_{\!\! 2}$ 9 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы Администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и

- регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один день;
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной
- услуги, поданы в электронной форме, не превышает один день с даты поступления запроса.
 43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

- 44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 регламента.
 - мента. 45. Специалист УАиГ формирует и направляет межведомственные запросы в:
- 1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;
- 2) Федеральную налоговую службу в части: получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи запроса представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи запроса представителем (индивидуальным предпринимателем);
- 3) отдел учета и отчетности Администрации в части получения сведений об оплате государственной пошлины;

(Продолжение на стр. 5).

- 4) органы, учреждения и организации, уполномоченные заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности для получения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам торгов при условии установки рекламной конструкции на имуществе, находящемся в муниципальной собственности;
- 5) органы, учреждения уполномоченный давать согласие на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, для получения согласия на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной
- 47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
- 48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210- Φ 3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УАи Γ .
- 49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 дней.
- 50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УАиГ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

- 51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ.
- 52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 регламента.
- 53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента.
- 55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ:
- в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к регламенту;
- 56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 45 дней.
- 57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Администрацией:

Разрешения;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

- 58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание Разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 59. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.
- 60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет семь дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
- 61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги п экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача (направление) заявителю решения по аннулированию Разрешения

- 62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения по аннулированию Разрешения:
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - ¹, 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию уведомления об отказе от дальнейшего использования Разрешения (далее Уведомление) и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента. одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.
- 64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
- 65. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
- 66. В приеме Уведомления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
- МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
- 67. Возможность приема Уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.
- 68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему Уведомления и прилагаемых к нему документов.
 - омления и прилагаемых к нему документов.
 69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия,

являются:

- специалист УАиГ (в случае подачи Уведомления в Администрацию);
- специалист МФЦ (в случае подачи Уведомления через МФЦ).
- В случае подачи Уведомления через МФЦ специалист МФЦ передает Уведомление и прилагаемые к нему документы специалисту УАи Γ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
- 70. Специалист УАиГ предоставляет Уведомление в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
- 71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации Уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- в случае если Уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;
- в случае если Уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления
- 72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация Уведомления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

- 73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация Уведомления.
- 74. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УАиГ подготавливает проект решения об аннулировании Разрешения по форме, согласно приложению № 6 регламента.
- 75. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более трех рабочих дней.
- 76. Результатом выполнения административной процедуры является решение об аннулировании Разрешения.

Предоставление результата муниципальной услуги

- 77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение об аннулировании Разрешения.
- 78. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.
- 79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
- 80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

- 81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной
 - и,
 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.
- 83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
- 84. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
- 85. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
- МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
- 86. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
- 87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
- 88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
 - специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию);
 - специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
- В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УАиГ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
- 89. Специалист УАиГ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 регламента.
- При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту.
- В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
- 90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- регистрации запроса и документов, неооходимых для предоставления муниципальной услуги: в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию, составляет один рабочий день;
- в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса.
- 91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 6).

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.2 пункта 23 регламента.

93. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней.

95. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 97. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

100. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в 100. Исчерпывающий результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в Администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.4 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

102. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

103. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

104. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

105. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует. 106. В состав административной процедуры входят административные действия по приему

запроса и прилагаемых к нему документов. 107. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия являются:

специалист УАиГ (в случае подачи запроса в Администрацию); специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист рабочего дня, следующего за днем обращения.

108. Специалист УАиГ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист УАиГ формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УАиГ предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и

регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления

110. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

111. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами специалисту УАиГ.

112. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.4 пункта 16 регламента.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист УАиГ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению $N\!\!_{ ext{0}}$ 4 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения, содержащего исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в

подпункте 9.1 пункта 9 регламента. 113. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет не более трех рабочих дней.

114. Результатом выполнения административной процедуры является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

115. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

116. Специалист УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

117. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

результата предоставления 118. Возможность муниципальной экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

119. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса специалист УАиГ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 7 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в запросе, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

120. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа

заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

121. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе

123. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок являются качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

125. Специалисты УАиГ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

(Продолжение на стр. 7).

за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

127. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 128. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.
- 129. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

- 130. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:
- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя MФЦ https://digital.midural.ru/;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

- 131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:
- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»:
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://gosuslugi.ru/600144/1.

> Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:	
Тип рекламной конструкции:	
Вид рекламной конструкции:	
Количество информационных полей:	
Технология смены изображения:	
Сторона А	
Сторона В	
Способ демонстрации рекламного контента:	
(статичный, динамический и прочее)	
Площадь информационных полей:	
Размеры рекламной конструкции:	
(высота, ширина)	
Место размещения рекламной конструкции:	
Собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому планир	уется
присоединение рекламной конструкции:	
Испрашиваемый срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструк	кции

до

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя:
Паспортные данные заявителя:
(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)
ИНН
KIIII
(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)
ОГРН
ОГРНИП
(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)
Адрес (местонахождение) заявителя:
Юридический адрес заявителя:
Почтовый адрес заявителя:
Тел. (факс) (при наличии):
Эл. адрес (при наличии):
Руководитель организации – заявителя (Ф.И.О., должность):
(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо) Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, телефон):
(указывается, в случае если от имени заявителя обращается представитель) Приложение:
(перечень прилагаемых к заявлению документов)
Приложение:
(перечень прилагаемых к заявлению документов)
Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прошу выдать/направит:
(нужное подчеркнуть):
Лично,
TOWARD WAS A THE PROPERTY OF T

почтовым отправлением.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции гарантирую.

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
(дата)		

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Лесной»

No	 тс	20	год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа «Город Лесной», Положением об управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город от 01.03.2019 $N_{\!\scriptscriptstyle 2}$ 207, по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного _ принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:	ИНН
Представитель	
	е заявителя (представителя)
Характеристики рекламной конструкции:	
Вид (тип) рекламной конструкции:	
Количество, размеры (высота, ширина) и плоц	цадь информационных полей:
Место установки:	
Собственник имущества, к которому присоеди	иняется рекламная конструкция:
Срок действия настоящего разрешения: до	
_	

Глава городского округа «Город Лесной»

Сведения о сертификате
электронной подписи
*

(расшифровка подписи)

Приложение к Разрешению на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 20 года OT

ПАСПОРТ рекламной конструкции

Графическое изображение Nº 1

(Продолжение на стр. 8).

Графическое изображение № 2

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Форма

М.Π.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа «Город Лесной»
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

	e maii. damies@ gorodiesnoy.id
	No
на №	OT

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

OT	No	

Глава городского округа «Город Лесной»

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»



ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru No

	No	
на №	ОТ	

Кому:	
	гавитель:
	ктные данные представителя:
Тел:	
Эл. по	чта:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

No _	На	основании, при	поступивше инято решение		арегистри <u>ј</u> едоставлен		ьной услуги
« <u> </u>						следующим	
	Разъя	яснение причи	ін отказа:				

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «_________» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа «Город Лесной»

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на присоединение рекламной конструкции
от года

(наименование собственника (-ов) объекта недвижимости – полное
наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица *)
в лице
(наименование должности юридического лица)
действующего на основании
(копия прилагает
(правоустанавливающие документы)
подтверждает согласие на присоединение рекламной конструкции к объекту недвижимости.
r
Тип рекламной конструкции:
Вид рекламной конструкции:
Количество информационных полей:
Гехнология смены изображения:
Способ демонстрации рекламного контента:
(статичный, динамический и прочее)
Площадь информационных полей:
Размеры рекламной конструкции:
(высота, ширина)
Место размещения рекламной конструкции:
Срок размещения рекламной конструкции:
(подпись) (Ф.И.О.)

* Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

_ 20___ года

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

городского округа «Город Лесной» от	>>
OT	
01	
(указывается владелец рекламной констр	

Уведомление

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

	B coor	гветствии	с Феде	ральным	законом	от 13	марта	2006	года	Nº 38	3-Ф3	«O	рекла	ме»
ведом	іляю (о своем	отказе	от даль	ьнейшего	испол	тьзован	ия р	азреш	ения	на	уста	новк	у и
ксплу	атацин	о рекламн	ой конст	трукции N	<u></u>	, 1	выданн	ого _				2	0 г	ода.
	(-1	(`		(don						

* Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти

Для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ФОРМА

уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги

без рассмотрения

X
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

	Nº
на №	OT

Кому_	(фамилия, имя, отчество)
	(почтовый адрес)
(теле	ефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

«»20 года	
Рассмотрев заявление от	грени
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)	

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,

аннулирование такого разрешения»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1. Цель обращения		1	Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
	заявителя	2	Получение решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
		3	Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		4	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором
		2	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
		3	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
		4	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
		5	Владелец рекламной конструкции

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	1					
Цель обрац	цения: Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции					
1	Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к					

	которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором
2	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
3	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
4	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
	щения: Получение решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию й конструкции
1	Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором
2	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
3	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
4	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
	 іщения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления льной услуги
1	Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором
2	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
3	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
4	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
Цель обра предостав	щения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате ления муниципальной услуги документах
1	Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества, в том числе являющееся арендатором
2	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
3	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
4	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме документов, необходимых

	Кому
АДМИНИСТРАЦИЯ	(фамилия, имя, отчество)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»	(почтовый адрес)
ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru	(телефон и адрес электронной почты)
Nº	
на № от	
	ОМЛЕНИЕ
	обходимых для предоставления услуги
<u>«</u>	»
«»20 года	
D	

«»20 ro	ода	
Рассмотрев заявление от	Nº	, сообщаем об отказе в приеме документов

по следующим основаниям: (указываются основания). Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «__ ____» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 226

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2017 № 1524 «Об образовании избирательных участков, участков референдума»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года $\rm N_{2}$ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», письмом Лесной городской территориальной избирательной комиссии от 12.09.2023 $\rm N_{2}$ 01-18/24, в связи с необходимостью уточнения перечня избирательных участков, участков референдума и их границ, а также с целью приведения в соответствие места нахождения участковой избирательной комиссии

постановляю:

- 1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2017 № 1524 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2021 № 320, от 22.09.2023 № 1209, от 12.10.2023 № 1309) изменения, изложив приложение «Перечень избирательных участков, участков референдума и их границы» в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от $28.02.2024\ N_{\rm P}\ 226$

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2017 $N\!_{ ext{0}}$ 1524

Перечень избирательных участков, участков референдума и их границы

Номер участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, адрес	Границы избирательного участка
1	2	3
2104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74», ул. Строителей, 22	ул. Вайнера, ул. Карла Либкнехта, ул. Луговая, ул. Островского, ул. Павлика Морозова, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Профсоюзная, ул. Розы Люксембург, Северный проезд, ул. Строителей, дома №: 14, 20 ул. Тельмана, Технический проезд, ул. Щорса
2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10	ул. Сиротина, дома №: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 ул. Строителей, дома №: 2, 4, 4A, 6, 8, 8A, 10, 12, 12A ул. Энгельса, дома №: 2, 4, 4A, 6, 6A, 8, 8A
2106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18	ул. Белинского, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16; 16А, 16Б, 17, 19 ул. Гоголя, ул. Комсомольская, ул. Победы, дома №: 2, 2A, 4, 5 ул. Шевченко, ул. Энгельса, дома №: 5, 7, 9, 11, 13, 28, 30 ул. Южная ул. Кондакова
2107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18	ул. Белинского, дома №: 20, 20A, 20Б ул. Карла Маркса, дома №: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 ул. Ленина, дома №: 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 12, 16 ул. Энгельса, дома №: 2A, 18, 22, 24
2108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1А	ул. Белинского, дома №: 22, 24, 28, 30, 40, 42, 44 ул. Дзержинского, дома №: 9, 11 ул. Карла Маркса, дома №: 7, 9 Коммунистический проспект, дома №: 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ул. Ленина, дома №: 11, 13, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 33A, 34, 35, 36, 38, 40 ул. Орджоникидзе, дома №: 14, 16, 18, 24, 26, 27, 30, 32 ул. Пушкина, дома №: 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 37, 38 ул. Свердлова, дома №: 25, 27, 29
2109	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник», ул. Ленина, 22	ул. Белинского, дома №: 25, 35 ул. Карла Маркса, дома №: 13, 17, 19, 21 Коммунистический проспект, дома №: 29, 31, 33, 35, 35A, 35Б, 37, 39, 39A, 39Б, 39В ул. Победы, дома №: 18, 20, 22, 26

2110	2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1A	3 ул. Дзержинского, дома №: 3, 5, 6 ул. Ленина, дома №: 18, 20, 20A, 24, 26, 26A, 32 ул. Орджоникидзе, дома №: 3A, 5, 7, 9, 13, 15 ул. Сиротина, дома №: 9, 11, 13 ул. Строителей, дома №: 13, 15 ул. Чапаева, в/ч 3275
2111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49	ул. Белинского, дома №: 46, 48 Восточный проезд, ул. Дзержинского, дома №: 8, 10, 12, 12A, 14, 16, 16A, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 28, 29, 29A, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Заводской проезд, ул. Кирова, дома № 1, 1В, 3, 7, 9, 13, 19, 19A, 21, 25, 28, 32, 34 Коммунистический проспект, дома №: 1, 2, 6, 6A, 7, 7A, 7Б, 7В, 7Г, 8, 8A, 8Б, 8В, 8Г, 10, 12, 14 ул. Ленина, дома №: 39, 43, 44, 45, 47, 50, 52, 60 ул. Мамина-Сибиряка, дома №: 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33 ул. Орджоникидзе, дома №: 2, 4, 6, 8, 10, 12 ул. Свердлова, дома № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24, 26, 28, 32, 34 Школьный проезд
2112	Технологический институт- филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», Коммунистический проспект, 36	ул. Белинского, дома №: 41, 43, 45 ул. Кирова, дома №: 35, 37, 39 Коммунистический проспект, дома №: 30, 34, 38, 40 ул. Победы, дома №: 30, 32
2113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75», ул. Мамина-Сибиряка, 37	ул. Кирова, дом №: 18 ул. Ленина, дома №: 66, 68, 70, 72 ул. Мамина-Сибиряка, дом №: 33А ул. Фрунзе
2114	Некоммерческая организация — Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», ул. Мамина-Сибиряка, 47	ул. Ленина, дома №: 74, 88, 90, 92 ул. Мамина-Сибиряка, дома №: 39, 41, 43, 45, 51, 53, 55, 59
2115	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», ул. Мамина-Сибиряка, 47А	ул. Азина, ул. Березовая, ул. Мамина-Сибиряка, дома №: 38, 40, 44, 48, 50, 54, 56, 60, 61, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 72A, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 98, 100 ул. Мира, дома №: 1, 2, 2A, 2Б, 2Г, 3, 4, 4A, 8 переулок Садовый, переулок Сосновый, переулок Транспортный, Трудовой проезд, ул. Уральская, ул. Фурманова,
2116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75»,	ул. Хохрякова ул. Кирова, дома №: 30, 36, 38 ул. Ленина, дома №: 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67 ул. Юбилейная, дома №: 15, 17, 19, 23, 25, 37
2117	ул. Мамина-Сибиряка, 37 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», ул. Кирова, 58	ул. Белинского, дома №: 51, 53, 55 ул. Кирова, дома №: 27, 29, 31, 40, 48, 50, 52, 54, 56, 62 ул. Победы, дома №: 36, 38, 40, 42, 44, 46, 50 ул. НОбилейная, дом №: 1
2118	ул. Кирова, эо Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова», ул. Ленина. 69	ул. Ленина, дома №: 71, 71A, 73, 75, 83 ул. Мира, дом №: 9, 22, 24, 26 ул. Юбилейная, дома №: 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22
2119	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа», ул. Победы, 52	ул. Мира, дома №: 11, 13, 15, 40, 42, 44, 46, 48 ул. Юбилейная, дома №: 3, 4, 7, 9, 11, 13
2120	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», ул. Мира, 30	ул. Ленина, дома №: 85, 95, 97, 96, 100, 102, 104, 106, 108, 108A, 116
2121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6	ул. Ленина, дома №: 89, 91, 93 ул. Мира, дома №: 32, 34, 36, 38 Бульвар Мальского
2122	Нежилое помещение, ул. Ленина, 101A	ул. Дмитрия Васильева ул. Ленина, дома №: 101, 105, 107, 109, 111, 115 ул. Парковая, ул. Синяя птица, ул. Тихая
2124	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева», ул. Горького, 11	ул. Бажова, ул. Горького, ул. Калинина, ул. Залесье, ул. Куйбышева, ул. Лесная, ул. Маяковского, ул. 8 Марта, ул. Карьер, в/ч 40274
2125	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», ул. Ленина, 112	Дорожный проезд, ул. Ленина, дома №: 112, 114, 118, 120, 122, 124, 130, 132, 134, 136, 148A, 148Б, 150A, 150Б ул. Мира, дома №: 10, 18 ул. Энтузиастов, ул. Кольцевая, ул. Семейная, ул. Новая
2126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» структурное подразделение «Детский сад «Белочка», поселок Чащавита, ул. Клубная, 1А	поселок Бушуевка поселок Ёлкино поселок Чащавита
2127	ДК «Родник», Муниципальное бюджетное учреждение «Социально- культурно-досуговый центр «Современник», поселок Таёжный, ул. Культуры, 6	поселок Таёжный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 235

(Окончание. Начало на стр. 10).

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2024 № 132 «О выделении специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года»

В целях обеспечения условий распространения печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», решением Лесной городской территориальной избирательной комиссии от 01.02.2024 № 4/20 «О предложениях главе городского округа «Город Лесной» по выделению специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2024 № 132 «О выделении специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года» изменения, заменив в пункте 3 слова «18 марта 2024 года» на слова «14 марта 2024 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной»

01.03.2024



С.Е. Черепанов

№ 22

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесной

О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37 «Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», с целью организации работы по реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа «Город Лесной» и в связи с кадровыми изменениями

постановляю:

- 1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37 «Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа «Город Лесной» от 27.02.2020 № 16, от 01.10.2020 № 56, от 25.12.2020 № 77, от 06.07.2023 № 50), изложив его в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 01.03.2024 № 22

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37 Черепанов – глава го Сергей Евгеньевич председате

глава городского округа «Город Лесной», председатель антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»;

Тяботов – начальник отдела управл

начальник отдела управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области в г. Лесной, заместитель председателя антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (по

согласованию);

Бушуева — начальник управления правового и кадрового Елена Борисовна обеспечения администрации городского округа

«Город Лесной»;

Жамилов – генеральный директор федерального Сергей Альбертович государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по

согласованию);

Иванов Вадим Александрович

Роман Иванович

начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации поседствий стихийных бедствий»

(по согласованию);

Казаков Евгений Константинович заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной», секретарь антитеррористической комиссии в городском

округе «Город Лесной»;

Кац Валентин Анатольевич начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области (по согласованию);

ьянов — завел

Кирьянов – заведующий отделом по защите населения и Игорь Павлович общественной безопасности администрации

городского округа «Город Лесной»;

Колесников Иван Иванович - командир Войсковой части 3275 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской

Федерации (по согласованию);

Копысов

Александр Владимирович

временно исполняющий обязанности начальника отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Луконин Андрей Альбертович командир федерального казенного учреждения «Войсковая часть 40274» (по согласованию);

Потапова – Татьяна Анатольевна

 председатель Думы городского округа «Город Лесной».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024 № 237

г. Лесной

О перемещении бюджетных ассигнований в 2024 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57, от 07.02.2024 № 103), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств — муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

постановляю:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», главным распорядителям бюджетных средств — муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 4 093,04395 тыс. рублей.

- 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2024 № 237

Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2024 год

В	ела	ГЬИ	(OB	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или	Изменения 20 рубл	
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	вида расходов	Увели- чение	Умень- шение
1	2	3	4	5	6	7
902	0500			Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	3 896,10000 3 896,10000	3 896,10000
				хозяйство	3 630,1000	3 030,10000
	0501			Жилищное хозяйство	3 896,10000	3 896,10000
	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023- 2028 годы»	3 896,10000	3 896,10000
	0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	3 896,10000	3 896,10000
	0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	3 896,10000	3 896,10000
	0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 896,10000	
	0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 896,10000	
	0501	07.2.00.10700	800	Иные бюджетные ассигнования		3 896,10000
000	0501	07.2.00.10700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	400.04205	3 896,10000
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	196,94395	196,94395
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	196,94395	196,94395
	0801			Культура	196,94395	196,94395
	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	196,94395	196,94395
	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	196,94395	
	0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	196,94395	
	0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	196,94395	
	0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	196,94395	
	0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		196,94395
	0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		196,94395
	0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		196,94395
	0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		196,94395
				ИТОГО	4 093,04395	4 093,04395



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024 № 236

г. Лесной

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

С целью создания условий для привлечения инвестиций на территорию городского округа «Город Лесной», их эффективного использования, стимулирования инвестиционной активности субъектов хозяйственной деятельности, внедрения Муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области (версия 2.0), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной»,

- 1. Утвердить:
- 1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- 1.2. Состав проектного офиса в городском округе «Город Лесной»
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2015 № 1980 «Об уверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 11.02.2016 № 174, от 03.04.2017 № 389).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2024 № 236 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

7 марта 2024г.

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

- 1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» с инвесторами (инициаторами) инвестиционных проектов и иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной».
 - 2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к Регламенту;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организаций по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. Состав проектного офиса в городском округе «Город Лесной» утверждается настоящим постановлением.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления городского округа «Город Лесной», в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

- 3. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.
- 4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих
- 1) предоставление инвестору (инициатору) информационноконсультационной поддержки, в том числе:

консультирование инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории городского округа «Город Лесной»);

предоставление информации о социально-экономическом положении

постановляю: (Продолжение на стр. 13).

городского округа «Город Лесной», об осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Лесной», о свободных земельных участках, инвестиционных площадках, объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

организация переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

- 5. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявка инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта.
- 6. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 1 к Регламенту) в проектный офис (кабинет № 43 администрации, инвестиционный уполномоченный Малохатко Ирина Владимировна, $\underline{miv@gorodlesnoy.ru}$) на бумажном и электронном носителе.
- 7. К заявке прилагается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к Регламенту.
- 8. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок (приложение № 3 к Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный. Электронная почта инвестиционного уполномоченного: miv@gorodlesnoy.ru.
- 9. В регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта отказывается по следующим основаниям:
- инвестор (инициатор) инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инвестора (инициатора) инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- инвестор (инициатор) инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:
- 4) деятельность инвестора (инициатора) инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) иные основания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 10. В отношении представленного инвестором (инициатором) инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса. Экспертиза проводится всеми участниками проектного офиса. Участники проектного офиса направляют в адрес инвестиционного уполномоченного результаты экспертизы инвестиционного проекта и предложения в план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта. Инвестиционный уполномоченный по результатам экспертизы формирует письменное заключение.
- 11. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.
- 12. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» план мероприятий по его сопровождению.
- 13. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.
- 14. Контроль исполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга. Срок проведения не реже 1 раза в месяц.
- 15. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.
- 16. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.
- 17. Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в городском округе «Город Лесной», а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.
- 18. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.
- 19. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в городском округе «Город Лесной» приведена в приложении № 4 к Регламенту.

Приложение № 1 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

Форма

ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

Номер строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздел заявки		
1	2		3	
1.	Сведения об инициаторе (-ах) инвестиционного	проекта		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта			
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта			
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного			
	проекта			
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта			
1	2		3	
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта			
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя,			
	отчество (при наличии)			
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические			
	(или) физические лица)			
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД			
10.	Контактные данные:			
11.	фамилия, имя, отчество			
12.	телефон			
13.	адрес электронной почты			
14.	Сведения об инвестиционном проекте	!		
15.	Наименование инвестиционного проекта			
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта			
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта			
18.	Место реализации инвестиционного проекта			
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников			
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи	прединвести	ионный	
	заявки	инвестицион	ный	
		эксплуатацио	нный	
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестици	онного проек	га	
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения,	перечень	сроки	
	с предполагаемыми сроками реализации	вопросов	реализации	
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения	органы местн	ого	
	инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления	самоуправлен	ия городско	
	муниципального образования, организаций (исполнительных	округа «Горо	д Лесной»,	
	органов государственной власти Свердловской области,	организации		
	территориальных органов федеральных органов исполнительной	(исполнитель	ные органы	
	власти – при необходимости)	государствен		
		Свердловской	,	
		территориаль		
		федеральных		
		исполнительн		
		(при необход		
24.	Инвестиционный проект	инвестицион		
		в электронно	и виде	

Приложение № 2 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа

«Город Лесной» **ТРЕБОВАНИЯ**

к содержанию информации по инвестиционному проекту

Номер п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта;
	проекта (далее – проект)	3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгодности проекта;
		 доказательства выгодности проекта, преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;
		5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии);
		7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии)
	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана;
		5) проектирование строительства (реконструкции) объектов;6) формирование технико-экономического обоснования;(Продолжение на стр. 14

	должение. Начало на стр. 12).	
		7) разработка проектно-сметной документации;
		8) утверждение проектно-сметной документации;
		9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы
		проектно-сметной документации;
		10) получение землеотвода;
		11) получение разрешения на строительство;
		12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного
		договора;
		13) иное (указать).
		Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).
		Стадии:
		1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов,
		входящих в проект;
		2) монтаж оборудования;
		3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;
		4) выход на проектную мощность;
-		5) иное (указать).
		Этап эксплуатационный.
		Стадии: 1) сертификация продукции;
		2) создание дилерской сети, создание центров ремонта
		(обслуживания);
		3) расширение рынка сбыта;
		4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями,
٥.	окупаемости проекта	
6.		при наличии
	коммерческой тайне	
7.		информация о:
	социальной	1) создании новых рабочих мест;
	значимости проекта	2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при
	•	наличии);
		3) расширении жилого фонда (при наличии);
		4) использовании труда инвалидов (при наличии);
		5) иное (указать)
8.	Краткий анализ	информация о:
	положения дел в	1) значимости данного производства для экономического и
	отрасли	социального развития страны, региона или муниципального
		образования;
		2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);
		3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров,
		работ, услуг) в регионе;
_	0	4) емкости рынка
9.	Основной вид	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным:
	деятельности	постановлением Государственного комитета Российской Федерации
	инициатора проекта	по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии
		и введении в действие ОКВЭД» - до 31.12.2015;
		приказом Федерального агентства по техническому регулированию и
		метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О
		принятии и введении в действие Общероссийского классификатора
1		
		видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС
		видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам
		видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» –
10	Произролетроми	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016
10	- ''	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства;
10	план проекта (для	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование,
10	план проекта (для проектов, в которых	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);
10	план проекта (для проектов, в которых	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности;
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства,
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики,
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг
10	план проекта (для проектов, в которых имеется	видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» – с 01.01.2016 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики,

		7) альтернативные источники сырья и материалов;
		8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;
		9) стоимость основных производственных фондов;
		10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма
		амортизационных отчислений. Основание для применения нормы
		ускоренной амортизации;
		11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и
		постоянные), себестоимость единицы продукции;
		12) обеспечение экологической и технической безопасности;
		13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-
		сметной документации и сметно-финансовом расчете, график
		строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на
		приобретение и монтаж оборудования
11.	План маркетинга проекта	1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;
	проскта	2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;
		3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в
		выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента
		выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;
		4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для
		потребительских товаров - денежные доходы населения,
		инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных -
		общий уровень развития экономики);
		5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных
		производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ
		угроз и возможностей);
		6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм,
		привлекаемых к реализации продукции;
		7) обоснование цены на продукцию;
		8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и
		по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о
		намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);
		9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией
		продукции. Торгово-сбытовые издержки;
		10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного
		обслуживания;
		11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
12.	Организационный	план мероприятий по реализации проекта
	план проекта	
13.	Финансовый план	оценка:
10.	проекта	1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных
	проскта	показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации
		проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый
		дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности;
		уровень безубыточности);
		2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая
		анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Приложение № 3 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 15).

PEECTP

заявок инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Наименование инвестиционного	Наименование заявителя	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций	Срок реализации	Форма сопровождения
	проекта					инвестиционного проекта
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4 к регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа

«Город Лесной»

Схема сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Лесной»

«Проектный офис» Регистрация Инвестиционный проект План мероприятий по сопровождению проекта сопровождени 2. Предоставление разрешения на строительство (5 дней). Управление по архитектуре и 3. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (5 дней). градостроительству администрации 4. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (45 дней). 5. Переустройство (перепланировка) помещения (45 дней) Предоставление земельного участка для строительства (на торгах - 60 дней, МКУ «Комитет по управлению без торгов - 20 дней) имуществом администрации» ------1. Постановка земельного участка на кадастровый учет (30 дней). Росреестр АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество (30 дней) Организации, эксплуатирующие Получение технических условий на подключение к инженерным сетям (30 дней) инженерные сети 1. Выполнение инженерных изысканий. 2. Подготовка ПСД Организации с допуском СРО 1. Негосударственная экспертиза ПСД. ГАУ СО «Управление гос. экспертизы» 2. Государственная экспертиза ПСД Проведение государственного строительного надзора Управление госстройнадзора

(Окончание. Начало на стр. 12).

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2024 № 236 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных

проектов на территории городского округа «Город Лесной»

COCTAB

проектного офиса в городском округе «Город Лесной»

1. Малохатко

– председатель

комитета

экономического

Владимировна

торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», инвестиционный уполномоченный.

2. Таран Дмитрий Петрович

Ирина

 председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

3. Новохацкая Евгения Владимировна исполняющий обязанности начальника управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

4. Анисимов Виталий Сергеевич

– начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

5. Артёмова Наталья Сергеевна директор некоммерческой организации – Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».

евна Рвна



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» $\Pi\ O\ C\ T\ A\ H\ O\ B\ \varLambda\ E\ H\ U\ E$

05.03.2024

№ 251

развития,

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

постановляю:

12. Местный бюджет

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее — Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2023 № 107, от 10.03.2023 № 270, от 29.03.2023 № 348, от 18.04.2023 № 459, от 22.05.2023 № 603, от 20.06.2023 № 745, от 12.07.2023 № 860, от 02.08.2023 № 939, от 25.08.2023 № 1037, от 02.10.2023

№ 1258, от 23.10.2023 № 1357, от 16.11.2023 № 1471, от 12.02.2024 № 144), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы, по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «ВСЕГО: 225 828,80000,

в том числе:

2023 – 32 748,80000;

 $2024 - 37\ 015,70000;$

2025 – 39 253,90000;

 $2026 - 40\ 410,50000;$

 $2027 - 38\ 321,40000;$

2028 – 38 078,50000;

из них:

местный бюджет:

ВСЕГО: 225 507,60000,

в том числе:

2023 – 32 427,60000;

 $2024 - 37\ 015,70000;$

2025 – 39 253,90000; 2026 – 40 410,50000;

2027 – 38 321,40000;

2028 – 38 078,50000; областной бюджет:

ВСЕГО: 321,20000,

в том числе:

2023 – 321,20000;

2024 - 0,00000;2025 - 0,00000;

2026 - 0,00000;

2027 – 0,00000; 2028 – 0,00000».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянова И.П.

Глава городского округа «Город Лесной»



С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа "Город Лесной" от 05.03.2024 № 251

Приложение № 2 к муниципальной программе "Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа "Город Лесной" на 2023-2028 годы"

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа "Город Лесной" на 2023-2028 годы"

Номер строки		Объем расход	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	225828,80000	32748,80000	37 015,70000	39 253,90000	40 410,50000	38321,40000	38078,50000		
2.	Местный бюджет	225507,60000	32427,60000	37 015,70000	39 253,90000	40 410,50000	38321,40000	38078,50000		
3.	Областной бюджет, в том числе:	321,20000	321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,20000	321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.	Капитальные вложения:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
8.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
10.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

 0,00000
 0,00000
 0,00000
 0,00000
 0,00000
 0,00000
 0,00000

(Продолжение на стр. 16).

ВЕСТНИК официальный

(Продолжание	Начало на стр.	15)
прооолжение.	. начало на стр.	10).

	жение. Начало на стр. 15).									
-	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
-	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
16.	Прочие нужды:	225828,80000	32748,80000	37015,7	39253,90000	40410,50000	38321,40000	38078,50000		
	Местный бюджет Областной бюджет, в том числе:	225507,60000 321,20000	32427,60000 321,20000	37015,7 0,00000	39253,90000 0,00000	40410,50000 0,00000	38321,40000 0,00000	38078,50000 0,00000		
19.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам	321,20000	321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного									
	самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением									
	работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации									
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
21. 22.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
22.	Подпрогр	амма № 1 "Проф	рилактика прав	онарушении н	а территории г	ородского окру	га "Город Лесн	ои "		
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	18 095,20000	2 327,50000	3 635,70000	3 545,60000	3 545,60000	2 520,40000	2 520,40000		
-	Местный бюджет Областной бюджет, в том числе:	18 095,20000 0,00000	2 327,50000 0,00000	3 635,70000 0,00000	3 545,60000 0,00000	3 545,60000 0,00000	2 520,40000 0,00000	2 520,40000 0,00000		
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
-	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
28. 29.	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00000	0,00000	Капитальные в. 0,00000	ложения 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
30.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
\vdash	Областной бюджет Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
=	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
35.			жетные инвести			<u> </u>				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
-	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
-	Областной бюджет, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
-	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000		
41.		Hay	учно-исследоват	ельские и опыт	но-конструктор	ские работы		.,		
$\overline{}$	Местный бюджет Областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000		
-	Ооластнои оюджет Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
45.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
46. 47.	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	18095,20000	2327,50000	Прочие нух 3 635,70000	жды 3545,60000	3545,60000	2520,40000	2520,40000		
48.	Местный бюджет	18095,20000	2327,50000	3 635,70000	3545,60000	3545,60000	2520,40000	2520,40000		
	Областной бюджет, в том числе: Федерали ний болжет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
52.		офилактика пр		авонарушений	й на территориі	и городского ок	руга "Город Ло	есной"		
53.	Мероприятие 1.1.1. Организация работы межведомственной комиссии по								ОЗНиОБ,	4, 8, 11
	профилактике правонарушений в городском округе "Город Лесной" (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	МАУ ЦИиОС	
	мероприятие 1.1.2. Создание условий для деятельности местной	6017,60000	910,00000	1010,00000	1010,00000	1010,00000	1038,80000	1038,80000	администрация городского округа	6
	общественной организации Добровольная Народная Дружина городского	0017,00000	910,00000	1010,00000	1010,00000	1010,00000	1030,00000	1030,00000	"Город Лесной"	0
55.	округа "Город Лесной" Местный бюджет	6017,60000	910,00000	1010,00000	1010,00000	1010,00000	1038,80000	1038,80000		
-	Мероприятие 1.1.3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК	7759,90000	801,40000	1919,50000	1919,50000	1919,50000	600,00000	600,00000	MKY "ACC"	4
	"Безопасный город"									
	Местный бюджет Мероприятие 1.1.4. Обслуживание системы оповещения городского округа	7759,90000 3354,50000	801,40000 516,10000	1919,50000 606,20000	1919,50000 516,10000	1919,50000 516,10000	600,00000 600,00000	600,00000	MKY "ACC"	20
56.	"Город Лесной", включая АПК "Грифон"	333-4,30000	310,10000	000,20000	510,10000	510,10000	000,00000	000,00000	THIS TIES	20
	Местный бюджет	3354,50000	516,10000	606,20000	516,10000	516,10000	600,00000	600,00000	Mariacei	20.22
60.	Мероприятие 1.1.5. Развитие системы оповещения городского округа "Город Лесной", включая проектно-сметную документацию	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	180,00000	МКУ "АСС"	20, 22
	Местный бюджет	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	180,00000	180,00000		
	Областной бюджет, в том числе: Мероприятие 1.1.6. Изготовление и распространение печатной продукции,	0,00000 110,70000	0,00000 9,10000	0,00000 20,00000	0,00000 20,00000	0,00000 20,00000	0,00000 20,80000	0,00000 20,80000	ОЗНиОБ,	4
03.	мероприятие 1.1.о. изготовление и распространение нечатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров,	110,70000	9,10000	20,00000	20,00000	20,00000	20,80000	20,80000	УДОИАиOР	4
	билбордов, закладок	110 70000	0.10000	20,00000	20.00000	20.00000	20.00000	20.00000		
64. 65.	Местный бюджет •	110,70000 Раздел 2. Профил	9,10000 пактика террори	20,00000 зма на террит	20,00000	20,00000 го округа "Горо	20,80000 д Лесной''	20,80000		
	Мероприятие 1.2.1. Организация деятельности антитеррористической				T				отдел режима,	4, 10, 12
	комиссии в городском округе "Город Лесной" (АТК), информационное	-	-	-	-	-	-	-	МАУ ЦИиОС	
67.	освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.2.2. Проведение проверок готовности образовательных								администрация городского округа	4, 10, 11
	учреждений к новому учебному году								"Город Лесной",	,,,,
					1				ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию),	
1 1										
		-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования",	
		-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию),	
		-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию)	
	Мероприятие 1.2.3. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитепропистической защищенности оздоровительных	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа	4, 10
	Мероприятие 1.2.3. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	4, 10
	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию),	4, 10
	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию),	4, 10
	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России"	4, 10
	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных	-	-	-	-	-	-		МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования",	4, 10
69.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры",	,
69.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных,	-	-	-	-	-	-		МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования",	,
69.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений),	-	-	-	-	-	-		МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию)	,
69.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-			МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию)	11
69.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП	4, 10
69. 70.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения	- 67,20000	- 17,20000	- 10,00000	- 10,00000	10,00000	- 10,00000		МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры",	11
70.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек		ŕ	,			ŕ	- 10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима,	4, 10
70. 71. 72.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изгольянение и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет	67,20000	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП Отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 10
70. 71. 72. 73.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ),	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП Отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП ОТДел режима, ОЗНиОБ, ТЮЙ" ОЗНиОБ,	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ),	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП ОТДел режима, ОЗНиОБ, ТЮЙ" ОЗНиОБ,	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР тюй" ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел З. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП ОТдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР НОЙ" ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение в оспитательной и	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП ОТДел режима, ОЗНиОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел З. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП ОТДел режима, ОЗНиОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной",	4, 10
70. 71. 72. 73. 74.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	67,20000 экстремизма, га	17,20000 армонизация ме - -	10,00000 ж национальн - -	10,00000	10,00000	10,00000	- 10,00000 10,00000 гга "Город Лес - -	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима, ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИП ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10
70. 71. 72. 73. 74. 75.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антигеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел З. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной	67,20000 экстремизма, га	17,20000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП ОТДЕЛ РЕЖИМА, ОЗНИОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10
70. 71. 72. 73. 74. 75.	безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	67,20000 экстремизма, га	17,20000 армонизация ме - -	10,00000 ж национальн - -	10,00000	10,00000	10,00000	- 10,00000 10,00000 гга "Город Лес - -	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима, ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИП ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10 4, 12 4, 8 4, 8
70. 71. 72. 73. 74. 75.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	67,20000 экстремизма, га - - 59,30000	17,20000 армонизация ме - - - - 8,50000	10,00000 жнациональни 10,00000	10,00000 ых отношений и - - 10,00000	10,00000 на территории и 10,00000	10,00000 городского окру - - - 10,40000	- 10,00000 10,00000 ra "Город Лес 10,40000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП ОТДЕЛ РЕЖИМА, ОЗНИОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10 4, 12 4, 8 4, 8
70. 71. 72. 73. 74. 75. 76.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просретительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет	67,20000 экстремизма, га - - - 59,30000	17,20000 армонизация ме - - - - 8,50000	10,00000 жнациональни 10,00000	10,00000 ых отношений и - - 10,00000	10,00000 на территории и 10,00000	10,00000 городского окру - - - 10,40000	- 10,00000 10,00000 ra "Город Лес 10,40000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Управление образования", МКУ "Управление образования", МКУ ЦИИОС ОЗНиОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10 4, 12 4, 8 4, 8 4, 8
70. 71. 72. 73. 74. 75.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	67,20000 экстремизма, га - - 59,30000	17,20000 армонизация ме - - - - 8,50000	10,00000 жнациональни 10,00000	10,00000 ых отношений и - - 10,00000	10,00000 на территории и 10,00000	10,00000 городского окру - - - 10,40000	- 10,00000 10,00000 ra "Город Лес 10,40000	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП ОТДЕЛ РЕЖИМА, ОЗНИОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС	4, 10 4, 12 4, 8 4, 8
70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных лагерей Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 4. Мероприятие 1.4.1. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа "Тород Лесной" (АНК), информационное освещение в средствах массовой информации	67,20000 экстремизма, га - - 59,30000	17,20000 армонизация ме 8,50000 в,50000 наркотической	10,00000 жнациональни 10,00000	10,00000 ых отношений и - - 10,00000	10,00000 на территории и 10,00000	10,00000 городского окру - - - 10,40000	- 10,00000 10,00000 га "Город Лес 10,40000 10,40000 ой "	МКУ "Управление образования", ТКДНяЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНяЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП, УСП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСИСП ОТДел режима, ОЗНиОБ, УДОИАИОР НОЙ" ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНИОБ, УДОИАИОР ОЗНИОБ, УДОИАИОР ОЗНИОБ, УДОИАИОР ОЗНИОБ, УДОИАИОР	4, 10 4, 10 4, 12 4, 8 4, 8 4, 8 4, 14, 15
70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 78. 79. 80.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа "Город Лесной" системами видеонаблюдения Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 3. Профилактика Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек Местный бюджет Раздел 4. Мероприятие 1.4.1. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа "Город Лесной" (АНК), информационное освещение в	67,20000 экстремизма, га - - 59,30000	17,20000 армонизация ме 8,50000 в,50000 наркотической	10,00000 жнациональни 10,00000	10,00000 ых отношений и - - 10,00000	10,00000 на территории и 10,00000	10,00000 городского окру - - - 10,40000	- 10,00000 10,00000 га "Город Лес 10,40000 10,40000 ой "	МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) администрация городского округа "Город Лесной", ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ "Управление образования", ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ "СУ ФПС № 6 МЧС России" (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП, УП № 17 (по согласованию) МКУ "Управление образования", МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАИОР *** ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС администрация городского округа "Город Лесной", МКУ "Отдел культуры" ОЗНиОБ, УП № 1 (ПО ОЗНИОБ, УДОИАИОР *** ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНИОБ, МАУ ЦИИОС ОЗНИОБ, УДОИАИОР ОЗНИОБ, УДОИАИОР	4, 10 4, 12 4, 8 4, 8 4, 8

(Продол	жение. Начало на стр. 15).	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "Управление образования",	1
82.	Мероприятие 1.4.3. Проведение общественных мероприятий: велопробег "Я	306,70000	56,70000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	МКУ "Отдел культуры", ОФКСиСП ОЗНиОБ	4, 15
83.	мероприятие 1:4.5. проведение оощественных мероприятии: велопросег Я люблю жизнь!", региональный теннисный турнир "Юриада" Местный бюджет	306,70000	56,70000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	ОЗПИОВ	4, 15
	Месоприятие 1.4.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей, баннеров, билбордов, браслетов, брелоков, ручек	59,30000	8,50000	10,00000	10,00000	10,00000	10,40000	10,40000	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
85. 86.	Местный бюджет Подпрограмма № 2 " Гражданская защита	59,30000 населения и тер	8,50000 ритории город о	10,00000 кого округа "I	10,00000 ород Лесной " (10,00000 <mark>от чрезвычайн</mark>	10,40000 ых ситуаций пр	10,40000 риродного и те		
87.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	173747,80000			30 167,30000		29 388,50000			
	Местный бюджет Областной бюджет, в том числе:	173426,60000 321,20000	24 972,00000 321,20000	28 478,20000 0,00000	30 167,30000 0,00000	31 275,00000 0,00000	29 388,50000 0,00000	29 145,60000 0,00000		
90.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,20000	321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
91. 92.	президента госсииской Федерации Федеральный бюджет	0,00000	0,00000 Капиталы	0,00000 ные вложения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
93. 94.	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе: Местный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000		
95. 96.	местный ободжет Областной бюджет Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
97. 98.	Федерольный окоджет Внебюджетные источники	0,00000	0,00000 0,00000 едовательские и	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
99.	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
100. 101.	раооты , в том энсле. Местный бюджет Областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
101. 102. 103.	Ооластной олоджет Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
104.			Проч	ие нужды						
105. 106.	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе: Местный бюджет	173 747,80000 173 426,60000	25 293,20000 24 972,00000	28 478,20000 28 478,20000	30 167,30000	31 275,00000	29 388,50000 29 388,50000	29 145,60000 29 145,60000		
107.	Областной бюджет, в том числе: Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,20000 321,20000	321,20000 321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
111.	Мероприятие 2.1. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Лесной", информационное освещение в средствах	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	19, 22
112.	массовой информации Мероприятие 2.2. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа "Город Лесной" подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных	-	-	-	-	-	-	-	МКУ "АСС", ОЗНиОБ	19, 20, 22
113.	ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения Мероприятие 2.3. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	508,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	104,00000	104,00000	администрация городского округа "Город Лесной"	22
114. 115.	Местный бюджет Мероприятие 2.4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба" городского округа "Город Лесной"	508,00000 172 653,70000	0,00000 25253,20000	100,00000 28238,20000	100,00000 30027,30000	100,00000 31135,00000	104,00000 29000,00000	104,00000 29000,00000	MKY "ACC"	19, 22
	Местный бюджет Областной бюджет, в том числе:	172 332,50000 321,20000	24932,00000 321,20000	28238,20000 0,00000	30027,30000 0,00000	31135,00000 0,00000	29000,00000 0,00000	29000,00000 0,00000		
118.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами	321,20000	321,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Президента Российской Федерации Мероприятие 2.4/1. Ремонт оконных и дверных заполнений в здании муниципального казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба" городского округа "Город Лесной"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "АСС"	19, 22
120. 121.	Местный бюджет Областной бюджет, в том числе:	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
122.	Мероприятие 2.5. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба" городского округа "Город Лесной" Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "АСС"	19, 22
124.	Мероприятие 2.6. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магнитов, буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов, ежедневников, ручек, пакетов, блокнотов	243,20000	40,00000	40,00000	40,00000	40,00000	41,60000	41,60000	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	22, 23
	Местный бюджет Мероприятие 2.7. Разработка и согласование паспортов и планов городского	243,20000 100,00000	40,00000 0,00000	40,00000 100,00000	40,00000 0,00000	40,00000 0,00000	41,60000 0,00000	41,60000 0,00000	администрация городского округа	22
127.	округа "Город Лесной" Местный бюджет	100,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	"Город Лесной"	
	Мероприятие 2.8. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ "УГХ")	242,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	242,90000	0,00000	МКУ "УГХ"	22
129. 130.	Местный бюджет Мероприятие 2.9. Приобретение средств индивидуальной защиты —	242,90000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	242,90000 0,00000	0,00000	MKY "ACC"	19
	мериприятие 2.5. приобретение средств индивидуальной защиты — противогазов (для нужд МКУ "АСС") Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
132.	Подпрограмма №							-,	·	
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: Местный бюджет	6391,30000 6391,30000	1971,50000 1971,50000	600,00000 600,00000	600,00000 600,00000	600,00000 600,00000	1309,90000 1309,90000	1309,90000 1309,90000		
135.	Областной бюджет Федеральный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000 ные вложения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
139. 140.	Местный бюджет Областной бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
141. 142.	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
143. 144.	Местный бюджет		едовательские и 0,00000	-,	-,		0,00000	0,00000		
145.	Областной бюджет Федеральный бюджет	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000 Проч	0,00000 ие нужды	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
149. 150.	Местный бюджет Областной бюджет	6391,30000 0,00000	1971,50000 0,00000	600,00000	600,00000 0,00000	600,00000 0,00000	1309,90000 0,00000	1309,90000 0,00000		
151. 152.	Федеральный бюджет Внебюджетные источники	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
153.	Мероприятие 3.1. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа "Город Лесной"	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ "АСС"	27, 28
154. 155.	Местный бюджет Мероприятие 3.2 . Предупреждение и ограничение распространения лесных	4339,30000	- 1881,50000	500,00000	500,00000	- 500,00000	- 478,90000	- 478,90000	МКУ "УГХ"	27, 32, 33
156.	пожаров Местный бюджет	4339,30000	1881,50000	500,00000	500,00000	500,00000	478,90000	478,90000		
	Мероприятие 3.3. Организация и выполнение работ по обустройству противопожарных минерализованных полос и выполнению опашек сельских	540,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	МБУ "ДООЦ "Солнышко", МКУ "УГХ"	27
1	населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и	I	l	l	I	I	I	I	(Око	 нчание на стр. 18

(Окончание. Начало на стр. 15).

OKUH	иние. пачало на стр. 15).			_	_		_	_	_	
	сельскохозяйственных угодий									
158.	Местный бюджет	540,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000	-	
159.		50,80000	0,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,40000	10,40000	ОЗНиОБ,	28
	средств наглядной агитации: буклетов, баннеров, листовок, закладок,								МКУ "АСС",	
	календарей, билбордов								УДОИАиОР	
160.		50,80000	0,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,40000	10,40000		
161.		1461,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	730,60000	730,60000	МКУ "УГХ"	27
	колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами,									
	пожарных емкостей									
162.		1 461,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	730,60000	730,60000		
163.	Мероприятие 3.6. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ "АСС")	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "АСС"	27
164.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
165.	Мероприятие 3.7. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ "УГХ")	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "УГХ"	27
166.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
167.	Подпрограмма № 4 "Органи	зация использова	ания и охрана г	ородских лесов	, расположенні	ых на территор	оии городского	округа "Город	д Лесной"	
168.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	27 594,50000	3156,60000	4301,80000	4941,00000	4989,90000	5102,60000	5102,60000		
169.	Местный бюджет	27 594,50000	3156,60000	4301,80000	4941,00000	4989,90000	5102,60000	5102,60000		
170.	Областной бюджет, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
171.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
172.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
173.		•	Капиталы	ные вложения		•	•	•		
174.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
175.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
176.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
177.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
178.		Научно-иссле	едовательские и	опытно-констр	укторские работ	гы	•	•	•	
179.	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
180.	Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
181.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
182.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
183.		•	Проч	ие нужды		•	•	•	•	
184.	Местный бюджет	27 594,50000	3156,60000	4301,80000	4941,00000	4989,90000	5102,60000	5102,60000		
185.	Областной бюджет, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
186.	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
187.	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
188.		26 914,50000	2476,60000	4301,80000	4941,00000	4989,90000	5102,60000	5102,60000	МКУ "УГХ"	32, 33
	учреждения "Управление городского хозяйства"									
189.		26 914,50000	2476,60000	4301,80000	4941,00000	4989,90000	5102,60000	5102,60000	1	
190.	Областной бюджет, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		_				0.00000	0.00000	0.00000	A CTCAT HATTAKH	22.22
191.	Мероприятие 4.2. Развитие материально-технической базы учреждений	680,00000	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "УГХ"	32, 33



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024 № 261

г. Лесной

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2023 № 360 «Об утверждении Плана мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года $N_{\rm P}$ 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в целях реализации полномочий статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года $N_{\rm P}$ 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение подпункта 6.2 пункта 6 раздела II протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 16.02.2024 $N_{\rm P}$ 2

постановляю:

1. Внести изменения в План мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2023 № 360 «Об утверждении Плана мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке

установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» (далее – План), изложив его в новой редакции (прилагается).

- 2. Исполняющему обязанности заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянову И.П., заместителю главы городского округа «Город Лесной» по организационным и правовым вопросам Кузнецову А.В., заместителю главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкову Д.В., заместителю главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградовой Е.А., начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» Парамонову А.П., начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» Иванову И.А. довести План до муниципальных служащих и работников подведомственных организаций, назначить ответственных лиц за реализацию мероприятий Плана, разработку и утверждение соответствующих инструкций по действиям муниципальных служащих и работников, а также проведение ежегодных тренировок по отработке мероприятий, предусмотренных Планом.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянова И.П.

Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е. Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2024 № 261 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2023 № 360

«Об утверждении Плана мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности,

общества и государства»

ПЛАН

мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности дичности, общества и государства»

предуем	предусматривающих принитие дополнительных мер по обеспечению осзопасности личности, общества и государства»						
Номер	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)				
строки							
1	2	3	4				
	І. Подготов	ительные мероприятия					
1.	Подготовить и направить в адрес	незамедлительно при	администрация городского округа				

(Продолжение на стр. 19).

	Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области, информацию о возможной угрозе совершения террористического акта	получении информации о возможной угрозе совершения террористического акта	«Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Организовать оповещение и сбор членов антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»	в течение 1 часа с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Принять нормативные правовые акты об участии органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	в течение 2 часов с момента принятия председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области решения об установлении уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области, информацию об участии органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
	II. Мероприятия при установлении повыш	енного («синего») уровня т	еррористической опасности
5.	Принять участие в проведении мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
6.	Провести дополнительный инструктаж персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением специалистов в соответствующей области	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
7.	Принять участие в проверках и осмотрах объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
8.	Принять участие в проведении инженернотехнической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследованиях потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Своевременно проинформировать население о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
10.	Своевременно проинформировать членов участковых избирательных комиссий о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта III. Мероприятия при установлении высов	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
11			
11.	Совместно с правоохранительными органами продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	постоянно	определенные разделом II настояще Плана
12.	Уточнить расчеты имеющихся у органов местного самоуправления сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) орга

предназначенных для ликвидации последствий | уровня террористической

отраслевые (функциональные) органы

(Окончание. Начало на стр. 18).

г. Начало но	террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	опасности	администрации городского округа «Город Лесной»
13.	Провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
14.	Определить места, пригодные для временного размещения людей, удаленные с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрации городского округа «Город Лесной»
15.	Проверка готовности резервных пунктов для голосования определенных постановлением главы городского округа «Город Лесной»	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
	IV. Мероприятия при установлении критич	еского («красного») уровня	
16.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами II и III настоящего Плана	постоянно с момента получения информации об установлении уровня террористической опасности	определенные разделами II и III настоящего Плана
17.	Усилить охрану наиболее вероятных объектов террористических посягательств	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
18.	Создать пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
19.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействию бесперебойной работе спасательных служб	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
20.	Принять решения о размещении и размещение избирательных комиссий в резервных пунктах для голосования определенных постановлением главы городского округа «Город Лесной»	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
	V. Дополні	тельные мероприятия	
21.	Организовать материально-техническое обеспечение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций), задействованных в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории городского округа «Город Лесной»	незамедлительно с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
22.	Принять участие в проведении мероприятий по учету погибших, пострадавших в результате совершения террористического акта, поврежденных (уничтоженных) объектов и инфраструктуры жизнеобеспечения населения городского округа «Город Лесной»	в течение 2 часов с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
23.	Подготовить предложения по возмещению вреда и ущерба лицам, пострадавшим в результате террористического акта, а также материального ущерба, нанесенного объектам, расположенным на территории городского округа «Город Лесной»	по окончании проведения контртеррористической операции	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»