ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 3
25 января 2024г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2024 № 29

г. Лесной

Об утверждении Порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 8.1 пункта 8 вопроса II протокола выездного совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 15.12.2023 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянова И.П.

Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной» **А.В. Кузнецов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2024 № 29
«Об утверждении Порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

ПОРЯДОК
проведения правовой подготовки муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 8.1 пункта 8 вопроса II протокола выездного совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 15.12.2023 № 7 и регулирует вопросы правовой подготовки муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – правовая подготовка).
2. Целью правовой подготовки, предусмотренной настоящим Порядком, является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей в указанной сфере деятельности.
3. Органом местного самоуправления, ответственным за осуществление правовой подготовки, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).
4. Правовая подготовка муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, может осуществляться в следующих формах:

1) повышение квалификации муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по соответствующим направлениям деятельности в специализированных образовательных организациях за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетных источников;

2) проведение для муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обучающих лекций, семинаров, методических занятий по соответствующим направлениям деятельности;

3) изготовление справочно-информационных и методических материалов (в форме печатных материалов, видеоматериалов, в иных формах) по соответствующим направлениям деятельности и распространение указанных материалов среди муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в целях их самоподготовки.

5. Методическое обеспечение и организация правовой подготовки, включая непосредственную разработку справочно-информационных и методических материалов для осуществления правовой подготовки, обеспечиваются отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
6. Правовая подготовка муниципальных служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется не реже чем один раз в два года в одной из форм либо в нескольких формах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.
7. К проведению правовой подготовки в установленном законом порядке могут привлекаться специалисты Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Федерального государственного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», специалисты и (или) сотрудники иных государственных и негосударственных органов и организаций.
8. В части, не урегулированной настоящим Порядком, правовая подготовка муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными правовыми актами (приказами, распоряжениями) соответствующих организаций.
9. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной» могут дополнительно в пределах своих полномочий организовывать собственными силами либо с привлечением третьих лиц в формах, предусмотренных настоящим Порядком, правовую подготовку своих работников, относящихся к соответствующей категории.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2024 № 30

г. Лесной

Об определении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий

В соответствии с пунктом 1 статьи 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», решением Лесной городской территориальной избирательной комиссии от 11.01.2024 № 1/4 «О предложениях главе городского округа «Город Лесной» по выделению помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие помещения, находящиеся в собственности городского округа «Город Лесной», для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в период проведения выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года:

1.1. Актовый зал муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Ленина, дом 69.

1.2. Актовый зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом 58.

1.3. Актовый зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа», адрес места нахождения:

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Свердловская область, город Лесной, улица Победы, дом 52.

1.4. Актовый зал клуба «Звезда» муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Бажова, дом 1А.

1.5. Актовый зал Дома культуры «Родник» муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, поселок Таёжный, улица Культуры, дом 6.

1.6. Зал муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Ленина, дом 22.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной» **А.В. Кузнецов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 38

г. Лесной

Об определении резервных пунктов для проведения голосования на случай возникновения чрезвычайной ситуации

В соответствии с письмом Избирательной комиссии Свердловской области (исх. № 05-51/58 от 25.12.2023), с целью организации непрерывности процесса голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации 15, 16 и 17 марта 2024 года (далее – голосование) в случае невозможности работы избирательных комиссий вследствие возникновения чрезвычайной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить резервные пункты для проведения голосования на случай возникновения чрезвычайной ситуации (прилагается).

2. Руководителям учреждений, в которых находятся резервные пункты:

2.1. Определить в учреждениях места помещений для голосования.

2.2. Организовать дежурство в дни голосования 15, 16 и 17 марта 2024 года. Копию приказа об утверждении графика дежурств на резервном пункте направить в Лесную городскую территориальную избирательную комиссию и администрацию городского округа «Город Лесной».

2.3. В случае использования помещений участковой избирательной комиссией в качестве резервного пункта незамедлительно оказать последней содействие в дополнительном оборудовании помещений (предоставление компьютерной техники, средств связи, мебели) для организации проведения голосования, обеспечить бесперебойную работу систем энергоснабжения помещений.

3. Назначить начальника управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» Савину Е.В. ответственным за организацию работы резервных пунктов.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Город Лесной» **С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 19.01.2024 № 38
«Об определении резервных пунктов для проведения голосования на случай возникновения чрезвычайной ситуации»

Перечень избирательных участков и их резерва

Номер участка	Место размещения участковой избирательной комиссии, адрес	Номер участка	Место размещения резервной участковой избирательной комиссии, адрес
1	2	3	4
2104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74», ул. Строителей, 22	2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10
2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10	2104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74», ул. Строителей, 22
2106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18	2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10
2107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18	2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10
2108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1А	2111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49
2109	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник», ул. Ленина, 22	2106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18
2110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1А	2111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49
2111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49	2117	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», ул. Кирова, 58
2112	Технологический институт-филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», проспект Коммунистический, 36	2117	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», ул. Кирова, 58
1	2	3	4
2113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75», ул. Мамина-Сибиряка, 37	2115	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Мамина-Сибиряка, 47А
2114	Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», ул. Мамина-Сибиряка, 47	2115	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Мамина-Сибиряка, 47А
2115	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Мамина-Сибиряка, 47А	2114	Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», ул. Мамина-Сибиряка, 47
2116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75», ул. Мамина-Сибиряка, 37	2115	Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», ул. Мамина-Сибиряка, 47
2117	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», ул. Кирова, 58	2112	Технологический институт-филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», проспект Коммунистический, 36
2118	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова», ул. Ленина, 69	2121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6
2119	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа», ул. Победы, 52	2121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6
2120	Муниципальное бюджетное учреждение образования «Спортивная школа», ул. Мира, 30	2121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6
2121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6	2119	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа», ул. Победы, 52
2122	Нежилое помещение, ул. Ленина, 101А	2120	Муниципальное бюджетное учреждение образования «Спортивная школа», ул. Мира, 30
2124	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя		Клуб «Звезда», Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность», ул. Бажова, 1А
1	2	3	4
	Российской Федерации В.В. Замараева», ул. Горького, 11		
2125	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа», ул. Ленина, 112	2122	Нежилое помещение, ул. Ленина, 101А
2126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», структурное подразделение «Детский сад «Белочка», поселок Чащавита, ул. Клубная, 1А	2127	ДК «Родник», Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник», поселок Таёжный, ул. Культуры, 6
2127	ДК «Родник», Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник», поселок Таёжный, ул. Культуры, 6	2126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», структурное подразделение «Детский сад «Белочка», поселок Чащавита, ул. Клубная, 1А

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 39

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 31.10.2019 № 1201 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»;

от 31.10.2019 № 1202 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»;

от 29.09.2020 № 1040 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2019 № 1201;

от 29.09.2020 № 1041 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2019 № 1202.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа «Город Лесной» **С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 19.01.2024 № 39
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам в целях получения и использования информации, связанной с реализацией законных прав и свобод граждан (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является архивный отдел администрации (далее – архивный отдел).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

архивная справка, архивная выписка, архивная копия. Документы оформляются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

письменный ответ администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Бланк служебного письма администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати дней.

13.2 В. части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем пять дней.

13.2. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем пять дней.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности). В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.1-16.3 пункта 16 регламента составляется в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить, отсутствуют.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 регламента, представляются в администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неправильное заполнение запроса или отсутствие в нем данных, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 регламента;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) если неправильное заполнение запроса или отсутствие в нем данных, указанных в подпункте 16.2 пункта 16 регламента;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) если неправильное заполнение запроса или отсутствие в нем данных, указанных в подпункте 16.3 пункта 16 регламента;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

3) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 16.2 пункта 16 регламента;

2) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении архивного отдела.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 16.3 пункта 16 регламента;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ в день передачи их в администрацию.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

возможность направление документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

бесплатность получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист архивного отдела (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы в архивный отдел не позднее одного дня, следующего за днем обращения.

41. Специалист архивного отдела проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист архивного отдела формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист архивного отдела предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет один день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один день с даты поступления запроса (при наличии технической возможности).

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

45. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 регламента.

46. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 регламента.

47. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист архивного отдела:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку:

архивной справки;

архивной выписки;

архивной копии.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более двадцати шести дней.

49. Результатом выполнения административной процедуры является подписание:

архивной справки;

архивной выписки;

архивной копии;

письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

51. Специалист архивного отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

52. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более трех дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

53. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата

54. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

56. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

57. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

58. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

59. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

60. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

61. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист архивного отдела (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы в архивный отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

62. Специалист архивного отдела проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист архивного отдела формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист архивного отдела предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию составляет один рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса (при наличии технической возможности).

64. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

66. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.2 пункта 23 регламента.

67. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента.

68. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист архивного отдела:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более двух дней.

70. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

Предоставление результата муниципальной услуги

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

72. Специалист архивного отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

73. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

74. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок

75. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 регламента.

77. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

78. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

79. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

81. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

82. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист архивного отдела (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы в архивный отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

83. Специалист архивного отдела проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 регламента.

При наличии таких оснований специалист архивного отдела формирует уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист архивного отдела предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет один день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса (при наличии технической возможности).

85. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

86. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

87. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.3 пункта 23 регламента.

88. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 регламента.

89. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист архивного отдела:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

90. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более двух дней.

91. Результатом выполнения административной процедуры является:

документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

Предоставление результата муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

93. Специалист архивного отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

94. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

95. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

96. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса специалист архивного отдела принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 2 к регламенту.

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течении трех дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

97. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при реализации технической возможности);

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

98. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

100. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок являются качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

102. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

107. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

108. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление архивных
справок, архивных копий, архивных
выписок, информационных писем,
связанных с реализацией законных
прав и свобод граждан»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан
		2	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
		2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
		4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 3).

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	физическое лицо, заявитель самостоятельно
2	физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3	юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4	юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Форма
уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» без рассмотрения

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» без рассмотрения

«____» _____20__ года №_____

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

Форма
уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

«____» _____20__ года

Рассмотрев заявление от _____ № _____ , сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 41

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2023 № 98 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2023 № 1129 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы», следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

Глава городского округа «Город Лесной» **С.Е. Черепанов**

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2024 № 41

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 12 808,0, в том числе: 2024 – 2 045,0; 2025 – 2 152,6; 2026 – 2 152,6; 2027 – 2 152,6; 2028 – 2 152,6; 2029 – 2 152,6; из них: местный бюджет: 12 808,0, в том числе: 2024 – 2 045,0; 2025 – 2 152,6; 2026 – 2 152,6; 2027 – 2 152,6; 2028 – 2 152,6; 2029 – 2 152,6; областной бюджет: не запланировано; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: не запланировано

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 19.01.2024 № 41

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Информатизация органов местного
самоуправления городского округа «Город
Лесной» на 2024-2029 годы»

План
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Информатизация органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	12 808,0	2 045,0	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6		
2.	местный бюджет	12 808,0	2 045,0	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6		
3.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Прочие нужды, в том числе:	12 808,0	2 045,0	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6		
7.	местный бюджет	12 808,0	2 045,0	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6	2 152,6		
8.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Мероприятие 1. Приобретение средств вычислительной техники, оргтехники и комплектующих к ним, устройств и компонентов, обеспечивающих их бесперебойную работу, всего, из них:	6 109,7	902,4	1 194,1	1 003,3	1 003,3	1 003,3	1 003,3	администрация	3, 5, 7
12.	местный бюджет	6 109,7	902,4	1 194,1	1 003,3	1 003,3	1 003,3	1 003,3		
13.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Мероприятие 2. Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, обучение, консультация и техническая поддержка эксплуатируемого программного обеспечения, всего, из них:	6 698,3	1 142,6	958,5	1 149,3	1 149,3	1 149,3	1 149,3	администрация	3, 7
17.	местный бюджет	6 698,3	1 142,6	958,5	1 149,3	1 149,3	1 149,3	1 149,3		
18.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 3. Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	администрация	3, 5
22.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Список используемых сокращений:
1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 42

г. Лесной

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1652

В соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 19.12.2023 № 1629 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 году», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 141 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год», от 13.12.2023 № 142 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год», от 18.12.2023 № 146 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год», от 25.12.2023 № 156 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год» руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 87, от 27.03.2023 № 332, от 11.05.2023 № 562, от 21.08.2023 № 1016, от 04.12.2023 № 1535), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Глава городского округа «Город Лесной» **С.Е. Черепанов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 19.01.2024 № 42

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 9 584 994,4; в том числе: 2023 год – 1 639 899,5; 2024 год – 1 535 519,8; 2025 год – 1 553 351,8; 2026 год – 1 618 741,1; 2027 год – 1 618 741,1; 2028 год – 1 618 741,1; из них: местный бюджет: 2 840 181,3; в том числе: 2023 год – 537 991,6; 2024 год – 388 830,1; 2025 год – 366 317,2; 2026 год – 515 680,8; 2027 год – 515 680,8; 2028 год – 515 680,8; областной бюджет: 6 067 987,0; в том числе: 2023 год – 959 686,6; 2024 год – 1 039 867,5; 2025 год – 1 080 212,4; 2026 год – 996 073,5; 2027 год – 996 073,5; 2028 год – 996 073,5; внебюджетные источники: 676 826,1; в том числе: 2023 год – 142 221,3; 2024 год – 106 822,2; 2025 год – 106 822,2; 2026 год – 106 986,8; 2027 год – 106 986,8; 2028 год – 106 986,8

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 19.01.2024 № 42

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие системы образования
в городском округе «Город Лесной»
на 2023-2028 годы»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	**ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:**	**9 584 994,4**	**1 639 899,5**	**1 535 519,8**	**1 553 351,8**	**1 618 741,1**	**1 618 741,1**	**1 618 741,1**		
2.	Местный бюджет, в том числе:	2 840 181,3	537 991,6	388 830,1	366 317,2	515 680,8	515 680,8	515 680,8		
3.	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Областной бюджет, в том числе:	6 067 987,0	959 686,6	1 039 867,5	1 080 212,4	996 073,5	996 073,5	996 073,5		
5.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	470,5	470,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 639,1	1 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,0	2 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Внебюджетные источники	676 826,1	142 221,3	106 822,2	106 822,2	106 986,8	106 986,8	106 986,8		

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	**Капитальные вложения**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
11.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	**Прочие нужды**	**9 584 994,4**	**1 639 899,5**	**1 535 519,8**	**1 553 351,8**	**1 618 741,1**	**1 618 741,1**	**1 618 741,1**		
15.	Местный бюджет, в том числе:	2 840 181,3	537 991,6	388 830,1	366 317,2	515 680,8	515 680,8	515 680,8		
16.	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Областной бюджет, в том числе:	6 067 987,0	959 686,6	1 039 867,5	1 080 212,4	996 073,5	996 073,5	996 073,5		
18.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	470,5	470,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 639,1	1 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,0	2 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Внебюджетные источники	676 826,1	142 221,3	106 822,2	106 822,2	106 986,8	106 986,8	106 986,8		
23.	**ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»**									
24.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:	3 940 691,7	651 005,5	594 481,8	603 321,5	697 294,3	697 294,3	697 294,3		
25.	Местный бюджет	942 212,4	179 207,7	123 805,1	116 534,8	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
26.	Областной бюджет, в том числе:	2 581 233,9	394 240,9	402 739,0	418 849,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0		
27.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	338,0	338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,1	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Внебюджетные источники	417 245,4	77 556,9	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
30.	3. Прочие нужды									
31.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 940 691,7	651 005,5	594 481,8	603 321,5	697 294,3	697 294,3	697 294,3		
32.	Местный бюджет	942 212,4	179 207,7	123 805,1	116 534,8	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33.	Областной бюджет, в том числе:	2 581 233,9	394 240,9	402 739,0	418 849,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0		
34.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	338,0	338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,1	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Внебюджетные источники	417 245,4	77 556,9	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
37.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования **расходов на оплату труда работников** дошкольных образовательных организаций, всего, в том числе:	2 557 712,3	390 371,9	399 058,3	415 021,1	451 087,0	451 087,0	451 087,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 12
38.	Областной бюджет, в том числе:	2 557 712,3	390 371,9	399 058,3	415 021,1	451 087,0	451 087,0	451 087,0		
39.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,1	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования **расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек,** всего, в том числе:	23 183,6	3 531,0	3 680,7	3 827,9	4 048,0	4 048,0	4 048,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 13
41.	Областной бюджет	23 183,6	3 531,0	3 680,7	3 827,9	4 048,0	4 048,0	4 048,0		
42.	Мероприятие 3. Организация и обеспечение получения дошкольного образования, **создание условий для присмотра и ухода за детьми**, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях, всего, в том числе:	1 343 522,0	240 828,8	191 742,8	184 472,5	242 159,3	242 159,3	242 159,3	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5
43.	Местный бюджет	927 405,4	164 400,7	123 805,1	116 534,8	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
44.	Внебюджетные источники	416 116,6	76 428,1	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
45.	Мероприятие 4. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного образования, всего, из них:	16 273,8	16 273,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 10, 15, 41
46.	Местный бюджет	14 807,0	14 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.	Областной бюджет, в том числе:	338,0	338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	338,0	338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МАДОУ «Детский сад № 29 «Дарёнка» МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	
49.	Внебюджетные источники	1 128,8	1 128,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50.	Мероприятие 4.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, разработка проектно-сметной документации	13 935,8	13 935,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
51.	Местный бюджет	13 807,0	13 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

53.	Внебюджетные источники	128,8	128,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54.	Мероприятие 4.2. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7
55.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.	Мероприятие 4.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	15
59.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62.	Мероприятие 4.4. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
63.	Местный бюджет	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год: МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»	
64.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65.	Внебюджетные источники	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66.	Мероприятие 4.5. Приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	41
68.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69.	**ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»**									
70.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:	4 462 612,0	773 736,1	759 261,5	776 575,9	717 679,5	717 679,5	717 679,5		
71.	Местный бюджет	884 686,8	179 739,4	109 278,3	103 178,3	164 163,6	164 163,6	164 163,6		
72.	Областной бюджет, в том числе:	3 354 685,4	537 619,9	616 610,6	640 025,0	520 143,3	520 143,3	520 143,3		
73.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	186,7	186,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	93,5	93,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75.	Внебюджетные источники	223 239,8	56 376,8	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
76.	3. Прочие нужды									
77.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 462 612,0	773 736,1	759 261,5	776 575,9	717 679,5	717 679,5	717 679,5		
78.	Местный бюджет	884 686,8	179 739,4	109 278,3	103 178,3	164 163,6	164 163,6	164 163,6		
79.	Областной бюджет, в том числе:	3 354 685,4	537 619,9	616 610,6	640 025,0	520 143,3	520 143,3	520 143,3		
80.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	186,7	186,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
81.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	93,5	93,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
82.	Внебюджетные источники	223 239,8	56 376,8	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
83.	Мероприятие 5. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования **расходов на оплату труда** работников общеобразовательных организаций, всего, из них:	2 799 806,6	442 775,4	525 758,7	546 789,5	428 161,0	428 161,0	428 161,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	19, 21,43, 44, 45, 48
84.	Областной бюджет, в том числе	2 799 806,6	442 775,4	525 758,7	546 789,5	428 161,0	428 161,0	428 161,0		
85.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	186,7	186,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86.	Мероприятие 5.1. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 434,5	3 434,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	23
87.	Областной бюджет	3 434,5	3 434,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88.	Мероприятие 6. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования **расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек,** всего, из них:	121 544,3	19 747,5	20 828,3	21 661,5	19 769,0	19 769,0	19 769,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	19, 21, 29, 43, 44, 45
89.	Областной бюджет, в том числе	121 544,3	19 747,5	20 828,3	21 661,5	19 769,0	19 769,0	19 769,0		
90.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	93,5	93,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91.	Мероприятие 7. Организация предоставления общего образования и создание условий **для содержания детей в муниципальных образовательных организациях,** всего, в том числе:	902 502,3	169 795,6	104 322,1	98 322,1	176 687,5	176 687,5	176 687,5		19, 21, 43, 46
92.	Местный бюджет	681 159,0	115 315,3	70 949,5	64 949,5	143 314,9	143 314,9	143 314,9		
93.	Внебюджетные источники	221 343,3	54 480,3	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
94.	Мероприятие 8 . Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений общего образования, всего, из них:	55 219,2	55 119,2	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26, 35, 37, 41, 51, 52
95.	Местный бюджет	41 317,8	41 217,8	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96.	Областной бюджет, в том числе:	12 676,9	12 676,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97.	Внебюджетные источники	1 224,5	1 224,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98.	в том числе:	0,0								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
99.	Мероприятие 8.1. Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями **обще**образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		51
100.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102.	Мероприятие 8.2. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	25 765,0	25 765,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
103.	Местный бюджет	25 500,3	25 500,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

104.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105.	Внебюджетные источники	264,7	264,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106.	Мероприятие 8.3. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	2 959,8	2 959,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2022-2023 годы: МБОУ «СОШ № 64»	26
107.	Местный бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108.	Внебюджетные источники	959,8	959,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109.	Мероприятие 8.4. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26, 35
110.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.	Мероприятие 8.5. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок **в общеобразовательных** организациях, всего, из них:	19 594,4	19 594,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год: МБОУ «СОШ № 71»	26, 37
113.	Местный бюджет	8 817,5	8 817,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114.	Областной бюджет	10 776,9	10 776,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115.	Мероприятие 8.6. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	26
116.	Местный бюджет	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118.	Мероприятие 8.7. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год: МАОУ «СОШ № 76»	26, 52
119.	Местный бюджет	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121.	Мероприятие 8.8. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		41
122.	Местный бюджет	1 900,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123.	Областной бюджет	1 900,0	1 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124.	Мероприятие 9.Осуществление мероприятий по организации и созданию условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	417 399,8	36 840,9	84 733,0	86 261,2	69 854,9	69 854,9	69 854,9	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39, 40
125.	Областной бюджет	255 189,8	13 634,6	46 504,2	48 032,4	49 006,2	49 006,2	49 006,2		
126.	Местный бюджет	162 210,0	23 206,3	38 228,8	38 228,8	20 848,7	20 848,7	20 848,7		
127.	Мероприятие 10. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	188 195,4	25 244,2	32 514,2	33 476,4	32 320,2	32 320,2	32 320,2		39, 40
128.	Областной бюджет	188 195,4	25 244,2	32 514,2	33 476,4	32 320,2	32 320,2	32 320,2		
129.	Мероприятие 11. Компенсация за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, всего, в том числе	422,6	135,4	140,8	146,4	0,0	0,0	0,0		39, 40
130.	Областной бюджет	422,6	135,4	140,8	146,4	0,0	0,0	0,0		
131.	Мероприятие 12. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		39, 40
132.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133.	Мероприятие 13. Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, всего, из них:	2 286,2	438,9	552,4	574,6	240,1	240,1	240,1	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	54
134.	Областной бюджет	2 286,2	438,9	552,4	574,6	240,1	240,1	240,1		
135.	Мероприятие 14. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, всего, в том числе	137 802,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	33
136.	Областной бюджет	137 802,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0		
137.	Мероприятие 15. Выплата стипендии студентам, обучающихся на педагогических специальностях в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении	672,0	672,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	31
138.	Внебюджетные источники	672,0	672,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139.	**ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»**									
140.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:	611 132,3	119 688,0	87 495,6	81 616,1	107 444,2	107 444,2	107 444,2		
141.	Местный бюджет, в том числе:	445 028,0	84 913,4	61 658,9	54 958,9	81 165,6	81 165,6	81 165,6		
142.	в части средств, поступающших из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143.	Областной бюджет, в том числе:	130 924,4	26 682,5	20 517,9	21 338,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
144.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	236,6	236,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146.	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,0	2 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147.	Внебюджетные источники	35 179,9	8 092,1	5 318,8	5 318,8	5 483,4	5 483,4	5 483,4		
148.	Прочие нужды									
149.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	611 132,3	119 688,0	87 495,6	81 616,1	107 444,2	107 444,2	107 444,2		
150.	Местный бюджет, в том числе:	445 028,0	84 913,4	61 658,9	54 958,9	81 165,6	81 165,6	81 165,6		
151.	в части средств, поступающших из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152.	Областной бюджет, в том числе:	130 924,4	26 682,5	20 517,9	21 338,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
153.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	236,6	236,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155.	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,0	2 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156.	Внебюджетные источники	35 179,9	8 092,1	5 318,8	5 318,8	5 483,4	5 483,4	5 483,4		
157.	Мероприятие 16. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	273 228,2	51 200,3	35 901,7	33 901,7	50 741,5	50 741,5	50 741,5	МБУДО «ЦДТ»	60
158.	Местный бюджет	253 075,6	43 821,5	33 445,7	31 445,7	48 120,9	48 120,9	48 120,9		
159.	Областной бюджет, в том числе:	2 142,9	2 142,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	75,9	75,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

161.	субсидии на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования	2 067,0	2 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162.	Внебюджетные источники	18 009,7	5 235,9	2 456,0	2 456,0	2 620,6	2 620,6	2 620,6		
163.	Мероприятие 17. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	13 203,4	1 952,6	739,0	739,0	3 257,6	3 257,6	3 257,6	МБУДО «ЦДТ»	58, 59
164.	Местный бюджет	13 203,4	1 952,6	739,0	739,0	3 257,6	3 257,6	3 257,6		
165.	Мероприятие 18. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	318 044,2	61 744,6	49 671,9	46 292,4	53 445,1	53 445,1	53 445,1	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУДО «ЦДТ», МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	66
166.	Местный бюджет	172 959,5	35 215,8	26 291,2	22 091,2	29 787,1	29 787,1	29 787,1		
167.	Областной бюджет, в том числе	127 914,5	23 672,6	20 517,9	21 338,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
168.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	160,7	160,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169.	Внебюджетные источники	17 170,2	2 856,2	2 862,8	2 862,8	2 862,8	2 862,8	2 862,8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
170.	Мероприятие 18.1. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3 783,0	3 783,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
171.	Областной бюджет	3 783,0	3 783,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172.	Мероприятие 19. Развитие материально-технической базы учреждений, всего, из них:	2 402,9	2 402,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	63, 71
173.	Местный бюджет, в том числе:	2 117,4	2 117,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174.	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175.	Областной бюджет, в том числе:	285,5	285,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176.	за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178.	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179.	Мероприятие 19.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	1 663,9	1 663,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	60, 63, 71
180.	Местный бюджет	1 663,9	1 663,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183.	Мероприятие 19.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	60
184.	Местный бюджет, в том числе:	453,5	453,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185.	в части средств, поступающих из иных источников (средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	105,0	105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186.	Областной бюджет	246,5	246,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187.	Мероприятие 19.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	71
188.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190.	Мероприятие 20. Развитие материально-технической базы детских оздоровительно-образовательных центров и лагерей	4 253,6	2 387,6	1 183,0	683,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	68, 69
191.	Местный бюджет	3 672,1	1 806,1	1 183,0	683,0	0,0	0,0	0,0		
192.	Областной бюджет, в том числе:	581,5	581,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193.	Мероприятие 20.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	68
194.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196.	Мероприятие 20.2. Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	1 118,3	1 118,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	69
197.	Местный бюджет	536,8	536,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198.	Областной бюджет	581,5	581,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
200.	**ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»**									
201.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:	570 558,4	95 469,9	94 280,9	91 838,3	96 323,1	96 323,1	96 323,1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
202.	Местный бюджет	568 254,1	94 131,1	94 087,8	91 645,2	96 130,0	96 130,0	96 130,0		
203.	Областной бюджет, в том числе:	1 143,3	1 143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 084,7	1 084,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
205.	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206.	Внебюджетные источники	1 161,0	195,5	193,1	193,1	193,1	193,1	193,1		
207.	Прочие нужды									
208.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	570 558,4	95 469,9	94 280,9	91 838,3	96 323,1	96 323,1	96 323,1		
209.	Местный бюджет	568 254,1	94 131,1	94 087,8	91 645,2	96 130,0	96 130,0	96 130,0		
210.	Областной бюджет, в том числе:	1 143,3	1 143,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 10).

211.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 084,7	1 084,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212.	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213.	Внебюджетные источники	1 161,0	195,5	193,1	193,1	193,1	193,1	193,1		
214.	Мероприятие 21. Проведение МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, всего, из них:	60 894,7	11 093,9	11 873,3	11 867,4	8 686,7	8 686,7	8 686,7	МКУ «Управление образования»	75
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
215.	Местный бюджет	60 691,1	10 890,3	11 873,3	11 867,4	8 686,7	8 686,7	8 686,7		
216.	Областной бюджет, в том числе:	203,6	203,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
217.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	145,0	145,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
218.	Дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году муниципальных управленческих команд, за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и дотации из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2023 году отдельных должностных лиц, входящих в муниципальные управленческие команды за достижение отдельных показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219.	Мероприятие 22. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», в том числе	395 465,4	65 671,8	65 848,4	64 594,0	66 450,4	66 450,4	66 450,4	МКУ «Финансово-хозяйственное управление»	75
220.	Местный бюджет	394 704,3	64 910,7	65 848,4	64 594,0	66 450,4	66 450,4	66 450,4		
221.	Областной бюджет, в том числе	761,1	761,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
222.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	761,1	761,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
223.	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, всего, из них:	64 240,4	9 399,6	9 694,7	9 512,4	11 877,9	11 877,9	11 877,9	МКУ «Информационно-методический центр»	78
224.	Местный бюджет	64 146,2	9 305,4	9 694,7	9 512,4	11 877,9	11 877,9	11 877,9		
225.	Областной бюджет, в том числе	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
226.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
227.	Мероприятие 24. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	542,8	154,0	16,2	16,2	118,8	118,8	118,8	МКУ «Информационно-методический центр», учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	81
228.	Местный бюджет	542,8	154,0	16,2	16,2	118,8	118,8	118,8		
229.	Мероприятие 25. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации, всего, из них:	49 415,1	9 150,6	6 848,3	5 848,3	9 189,3	9 189,3	9 189,3	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	84, 85, 86
230.	Местный бюджет	48 169,7	8 870,7	6 655,2	5 655,2	8 996,2	8 996,2	8 996,2		
231.	Внебюджетные источники	1 161,0	195,5	193,1	193,1	193,1	193,1	193,1		
232.	Областной бюджет, в том числе	84,4	84,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
233.	иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	84,4	84,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234.	Мероприятие 25.1 Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	154,0	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	84, 85, 86
235.	Местный бюджет	154,0	154,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2024 № 49

г. Лесной

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2024 года

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2024 года в размере 107185 (ста семи тысяч ста восьмидесяти пяти) рублей, в соответствии с расчетом (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

Глава городского округа «Город Лесной» **С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
от 23.01.2024 № 49
«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2024 года»

РАСЧЕТ
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2024 года

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года:

$$Ц_{вр} = С_{Минстрой} \times К_{пл.нас.} \times К_{обесп.\ жильем}$$

$$111378 = 107612 \times 1{,}15 \times 0{,}9,$$

где:

111378 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на I квартал 2024 года (рублей);

107612 ($С_{Минстрой}$) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на I квартал 2024 года на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 № 619/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года» (рублей);

1,15 ($К_{пл.нас.}$) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$К_{пл.нас.} = \frac{ЧПН_{МО}}{ЧПН_{СО}} = \frac{137{,}70}{21{,}82} = 6{,}31 > 1{,}15 \text{ – принимается } 1{,}15,$$

где:

$ЧПН_{МО}$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2023):

$$ЧПН_{МО} = \frac{49\ 485}{359{,}38} = 137{,}70,$$

где:

49 485 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2023 (человек);

359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2024 (квадратных километров);

$ЧПН_{СО}$ = 21,82 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2023) по данным Свердловскстата, опубликованным на официальном сайте http://sverdl.gks.ru/ (человек);

0,9 ($К_{обесп.жильем}$) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07 и определяется по следующей формуле:

$$К_{обесп.жильем.} = \frac{ОБ_{МО}}{ОБ_{СО}} = \frac{21{,}8}{29{,}0} = 0{,}752 < 0{,}9 \text{ – принимается } 0{,}9.$$

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата http://sverdl.gks.ru (раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);

форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2023.

2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года.

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2024 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья:

$$Ц_{пр} = Ц_{вр},$$

$$111378 = 111378,$$

где:

111378 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года (рублей).

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95) + С_{стр}}{n} \times И_{дефл.}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2023 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95)}{n} \times И_{дефл}, \text{ или}$$

$$107185 = \frac{((111378 + 111378) \times 0{,}95)}{2} \times 1{,}013,$$

где:

107185 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года (рублей);

111378 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года (рублей);

111378 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2024 года (рублей);

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин, и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

$С_{стр}$ – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете ($Ц_{пр}$, $Ц_{вр}$);

1,013 ($И_{дефл}$) – расчетный индекс-дефлятор на I квартал 2024 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2024 год).

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, опубликованному 22.09.2023, на 2024 год составил 105,2%.

Квартальное значение составляет: $\sqrt[4]{(1{,}052)} = 1{,}013$.

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ
❑ УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.
❑ ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»,
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.
Отпечатано: ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Печать офсетная, объём 16 полос.
Заказ № 20432.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.