



## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 г. № 1649

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).
2. Комитету экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить организацию проведения ярмарок согласно плану, утвержденному настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 № 1649 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

### ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1.	«Ярмарка»	постоянно действующая ярмарка	универсальная	постоянно, ноябрь - март с 10:00 до 16:00, апрель - октябрь с 9:00 до 17:00	ярмарочная площадь, ул. Фрунзе, 5, район дома	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», г. Лесной, ул. Ленина, 58, www.gkhlesnoy.ru	32
2.	«С ярмарки на дачу»	разовая (тематическая)	специализированная (сельскохозяйственная)	18 мая с 9:00 до 17:00	площадь у СКДЦ «Современник», ул. Ленина, 22	администрация городского округа «Город Лесной», комитет экономического развития, торговли и услуг, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 8, admles@gorodlesnoy.ru	25
3.	«С ярмарки на дачу»	разовая (тематическая)	специализированная (сельскохозяйственная)	24 августа с 9:00 до 17:00	площадь у СКДЦ «Современник», ул. Ленина, 22	администрация городского округа «Город Лесной», комитет экономического развития, торговли и услуг, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 8, admles@gorodlesnoy.ru	25

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 г. № 1650

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ И ПРОЧИЕ РАСХОДЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.06.2021 № 256 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2021 № 847 «Об утверждении Порядка расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 № 1650 «Об утверждении Порядка расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»

### ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ И ПРОЧИЕ РАСХОДЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок, Администрация, орган Администрации) разработан в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.06.2021 № 256 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
2. Порядок регламентирует расходование средств на представительские и прочие расходы, производимые Администрацией (органом Администрации) и связанных с проведением официальных торжественных мероприятий, официальным участием должностных лиц в официальных торжественных, траурных и других мероприятиях от имени Администрации (органа Администрации), обслуживанием представителей других организаций (делегаций, отдельных лиц), участвующих в переговорах с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества (далее – официальные мероприятия).
3. Под официальными мероприятиями в Порядке понимаются следующие мероприятия, связанные с реализацией полномочий главы городского округа «Город Лесной» и Администрации:
  - 1) прием должностных лиц органов государственной власти, официальных делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления других муниципальных образований, представителей организаций и общественных объединений (далее – прием);
  - 2) прочие официальные мероприятия, в том числе: проведение переговоров, совещаний, заседаний, конференций, семинаров; участие представителей Администрации (органа Администрации) в открытии социально значимых объектов, торжественных и траурных мероприятиях; участие представителей Администрации (органа Администрации) во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями; торжественные мероприятия, связанные с вручением наград городского округа «Город Лесной», празднованием событий областного и местного значения; с проведением торжественных и иных приемов, организованных Администрацией (органом Администрации), органами государственной власти Свердловской области для:
    - а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;
    - б) почетных граждан.

4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5. Проведение официальных мероприятий предусматривает следующие виды расходов:

представительские расходы; расходы на организацию и обеспечение проведения официального мероприятия или участия в нем (далее – прочие расходы).

6. Бюджетные ассигнования на представительские и прочие расходы планируются ежегодно в бюджете городского округа «Город Лесной» и отражаются в бюджетной смете Администрации (бюджетной смете органа Администрации).

Выделение средств на представительские и прочие расходы осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации (в бюджетной смете органа Администрации) на указанные цели на текущий финансовый год.

7. Состав и предельные нормативы представительских расходов:

1) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны), в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду, – по фактическим расходам, не более 500 рублей;

2) на представительское мероприятие (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, – по фактическим расходам, не более 2 000 рублей (при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников официальной делегации);

3) на транспортное обеспечение – по фактическим расходам, исходя из пробега автомобиля не более 600 км в день;

4) на оплату услуг переводчика.

8. Прочие расходы включают в себя:

оформление помещения для проведения официального мероприятия;

техническое обслуживание официального мероприятия;

издательскую и канцелярскую продукцию, в том числе изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции;

приобретение подарочной и сувенирной продукции;

приобретение цветов, траурных венков и лент;

расходы на организацию встречи должностных лиц органов государственной власти, официальных представителей субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления других муниципальных образований, представителей организаций и общественных объединений; расходы на культурную программу, экскурсионное обслуживание.

9. Расходование средств на организацию и проведение приема или иного официального мероприятия осуществляется в соответствии с предельными нормативами представительских расходов, указанными в пункте 7 Порядка. Прочие расходы предельными размерами не ограничиваются.

10. Расходование средств на организацию и проведение приема или иного официального мероприятия в Администрации осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Ответственным лицом за подготовку распоряжения Администрации является заместитель главы городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения, соответствующим проводимому приему или прочему официальному мероприятию.

11. Расходование средств на организацию и проведение приема или иного официального мероприятия в органе Администрации осуществляется на основании приказа органа Администрации по согласованию с заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения, соответствующим проводимому приему или прочему официальному мероприятию.

Ответственным лицом за подготовку приказа органа Администрации является руководитель органа Администрации.

#### Глава 2. Порядок расходования средств на организацию и проведение приема

11. Распоряжением Администрации (приказом органа Администрации) о проведении приема утверждаются:

1) программа организации и проведения приема по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) смета расходов на организацию и проведение приема по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) перечень лиц, ответственных за организацию и проведение приема (далее – ответственное лицо);

4) перечень лиц, ответственных за материальное обеспечение приема;

5) общая сумма представительских и прочих расходов.

12. В программе организации и проведения приема указываются:

1) наименование приема;

2) цель, дата и место проведения;

3) источники финансирования;

4) фамилии, имена, отчества, наименование организации и должности принимаемых лиц;

5) количество официальных представителей принимаемых лиц;

6) количество участников от Администрации (органа Администрации);

7) наименование мероприятий, планируемых к проведению в ходе приема, с указанием даты, места и времени проведения;

8) фамилии, имена, отчества и должности лиц, ответственных за проведение приема.

13. В смете расходов на организацию и проведение приема указывается:

1) наименование приема;

2) дата и место проведения;

3) количество принимаемых лиц;

4) количество представителей Администрации (органа Администрации);

5) источники финансирования;

6) сумма расходов на организацию и проведение приема;

7) наименование и сумма представительских расходов (с разбивкой по видам расходов);

8) наименование и сумма прочих расходов (с разбивкой по видам расходов).

14. В течение трех рабочих дней после окончания мероприятия ответственное лицо формирует и направляет на утверждение главе городского округа «Город Лесной» (для органа Администрации) – на согласование заместителю главы городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения, соответствующим проводимому приему) отчет о проведенном приеме по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В течение трех рабочих дней после утверждения главой городского округа «Город Лесной» (для органа Администрации) – после согласования заместителем главы городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения, соответствующим проводимому приему) отчета о проведенном приеме ответственное лицо направляет в отдел учета и отчетности Администрации (органа Администрации) надлежащим образом оформленные документы на оплату представительских и прочих расходов в соответствии с заключенными контрактами с приложением к ним указанного отчета.

Отдел учета и отчетности Администрации (органа Администрации) на основании предоставленных документов в течение пяти банковских дней производит оплату соответствующих расходов.

#### Глава 3. Порядок расходования средств на проведение прочего официального мероприятия и (или) участия в нем

15. Участвовать в прочих официальных мероприятиях и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы имеют право:

1) глава городского округа «Город Лесной» (в его отсутствие – лицо, его замещающее);

2) заместители главы городского округа «Город Лесной»;

3) иные должностные лица Администрации по поручению главы городского округа «Город Лесной» или лица его замещающего;

4) руководитель органа Администрации (в его отсутствие – лицо, его замещающее);

5) иные должностные лица органа Администрации по поручению руководителя органа Администрации или лица его замещающего.

16. Распоряжение Администрации (приказ органа Администрации) о проведении прочего официального мероприятия должно предусматривать:

1) наименование прочего официального мероприятия;

2) перечень лиц, ответственных за организацию и проведение прочего официального мероприятия;

3) перечень лиц, ответственных за материальное обеспечение прочего официального мероприятия;

4) сумму расходов на организацию и проведение прочего официального мероприятия.

17. При награждении физических лиц (в случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей) лицо, ответственное за материальное обеспечение официального участия в мероприятии обязано:

подготовить и передать представителю Администрации (органа Администрации), осуществляющему награждение физического лица, проект договора дарения ценного подарка;

предоставить в отдел учета и отчетности Администрации (органа Администрации) сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, включая адрес прописки, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования).

18. В течение трех рабочих дней после окончания прочего официального мероприятия, ответственное лицо направляет в отдел учета и отчетности Администрации (органа Администрации) надлежащим образом оформленные документы на оплату представительских и прочих расходов в соответствии с заключенными контрактами.

Отдел учета и отчетности Администрации (органа Администрации) на основании предоставленных документов в течение пяти банковских дней производит оплату соответствующих расходов.

#### Глава 4. Заключительные положения

19. Ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа «Город Лесной» несет Администрация (орган Администрации).

20. В случае нецелевого использования средств бюджета городского округа «Город Лесной» виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 1 к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»  
**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

Цель проведения: \_\_\_\_\_ (наименование приема)

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Принимаемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (наименование организации, должность)

Всего официальных представителей принимаемых участников мероприятия \_\_\_\_\_ человек.  
Официальные участники со стороны администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

Всего официальных представителей администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»: \_\_\_\_\_ человек.  
Источники финансирования: \_\_\_\_\_

Номер строки	Мероприятие программы	Дата и время проведения	Место проведения

Лица, ответственные за организацию и проведение приема:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность)

Приложение № 2 к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»  
**СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ**

Место проведения: \_\_\_\_\_ (наименование приема)  
Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Принимаемые лица в количестве \_\_\_\_\_ человек.  
Официальные участники со стороны администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»: \_\_\_\_\_ человек.  
Источники финансирования: \_\_\_\_\_  
Сумма расходов на организацию и проведение приема \_\_\_\_\_ рублей.

Номер строки	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма, рублей
1.	Расходы на официальный прием участников официального мероприятия	
2.	Услуги переводчика (переводчиков)	
3.	Транспортное обслуживание	
	ИТОГО:	

Номер строки	Наименование прочих расходов	Сумма, рублей
1.	Оформление помещения для проведения приема	
2.	Техническое обслуживание приема	
3.	Приобретение издательской (справочной литературы, информационных и полиграфических материалов о городском округе «Город Лесной» и пр.) и канцелярской продукции; изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции	
4.	Приобретение подарочной и сувенирной продукции	
5.	Приобретение цветов	
6.	Расходы на организацию встречи	
7.	Расходы на культурную программу, экскурсионное обслуживание	
	ИТОГО:	

Приложение № 3 к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации (отраслевого (функционального) органа администрации) городского округа «Город Лесной»  
**ОТЧЕТ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**О ПРОВЕДЕННОМ ПРИЕМЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование приема)

В целях \_\_\_\_\_  
в соответствии с \_\_\_\_\_ (реквизиты распорядительного документа)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) для организации приема и во время его проведения осуществлены следующие мероприятия:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_;  
Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ человек, в том числе представители администрации (отраслевого (функционального) органа городского округа «Город Лесной») – \_\_\_\_\_ человек, принимаемых лиц – \_\_\_\_\_ человек.  
Во время проведения приема осуществлено вручение следующих материальных ценностей:

Номер строки	Наименование материальных ценностей	Количество
1.		
2.		

Результатом проведения мероприятия явился: \_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 г. № 1654**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АПРОБАЦИЯ ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 189-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ (МУНИЦИПАЛЬНОМ) СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» СПОСОБА ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.06.2023 № 805**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2023 № 805 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа «Город Лесной», изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 № 1654  
Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2023 № 805  
**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АПРОБАЦИЯ ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 189-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ (МУНИЦИПАЛЬНОМ) СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» СПОСОБА ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

Номер строки	Уникальный номер услуги	Направленность	Категория детей	Форма обучения
1.	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	техническая	дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и детей-инвалидов	очная
2.	8042000.99.0.ББ52АЖ96000	естественнонаучная	дети, за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	очная
3.	8042000.99.0.ББ52А320000	физкультурно-спортивная	дети, за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	очная
4.	8042000.99.0.ББ52А344000	художественная	дети, за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	очная
5.	8042000.99.0.ББ52А392000	социально-педагогическая	дети, за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов	очная
6.	8042000.99.0.ББ52АО44000	техническая	дети с ОВЗ	очная
7.	8042000.99.0.ББ52АО68000	естественнонаучная	дети с ОВЗ	очная
8.	8042000.99.0.ББ52АО92000	физкультурно-спортивная	дети с ОВЗ	очная
9.	8042000.99.0.ББ52АП16000	художественная	дети с ОВЗ	очная
10.	8042000.99.0.ББ52АП64000	социально-педагогическая	дети с ОВЗ	очная
11.	8042000.99.0.ББ52АО00000	техническая	дети-инвалиды	очная
12.	8042000.99.0.ББ52АА24000	естественнонаучная	дети-инвалиды	очная
13.	8042000.99.0.ББ52АА48000	физкультурно-спортивная	дети-инвалиды	очная
14.	8042000.99.0.ББ52АА72000	художественная	дети-инвалиды	очная
15.	8042000.99.0.ББ52АБ20000	социально-педагогическая	дети-инвалиды	очная

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2023 г. № 1658**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫМ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.09.2020 № 1046**

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации (отраслевым (функциональным) органам администрации) городского округа «Город Лесной», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2020 № 1046 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации (отраслевым (функциональным) органам администрации) городского округа «Город Лесной», при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», следующие изменения:

- Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым руководителем уполномоченного органа.  
Утверждаемый план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.»
- Дополнить пунктом 25 следующего содержания:  
«25. Ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, уполномоченный орган предоставляет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информацию об осуществлении ведомственного контроля в отчетном году.»
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2023 г. № 1664**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.08.2022 № 1027**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 14.11.2023 № 1442 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 и плановом 2024 годах», от 28.11.2023 № 1501 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 году», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 136 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221, 08.11.2023 № 1428), следующие изменения:  
1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«ВСЕГО – 1 490 807,6,  
2023 год – 267 705,6,  
2024 год – 238 157,3,  
2025 год – 245 364,0,  
2026 год – 246 075,8,  
2027 год – 246 523,7,  
2028 год – 246 981,2; из них:  
местный бюджет: 34 384,3, в том числе:  
2023 год – 6 531,9,  
2024 год – 5 396,1,  
2025 год – 5 396,1,  
2026 год – 5 654,2,  
2027 год – 5 686,3,  
2028 год – 5 719,7;  
областной бюджет: 1 091 205,2, в том числе:  
2023 год – 201 688,9,  
2024 год – 179 961,4,  
2025 год – 187 159,8,  
2026 год – 174 131,7,  
2027 год – 174 131,7,  
2028 год – 174 131,7,

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

федеральный бюджет: 239 645,9, в том числе:  
 2023 год – 38 306,9,  
 2024 год – 32 416,7,  
 2025 год – 32 425,0,  
 2026 год – 45 499,1,  
 2027 год – 45 499,1,  
 2028 год – 45 499,1,  
 внебюджетные источники: 125 572,2, в том числе:  
 2023 год – 21 177,9,  
 2024 год – 20 383,1,  
 2025 год – 20 383,1,  
 2026 год – 20 790,8,  
 2027 год – 21 206,6,  
 год – 21 630,7».

1.2. Строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» Паспорта Программы дополнить строкой: «Целевой показатель 9.1. Количество приобретенных планшетных компьютеров».  
 1.3. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).  
 1.4. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).  
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
**глава городского округа «Город Лесной».**

**Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2023 № 1664**  
**Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»**  
**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»**

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»</b>								
2.	<b>Цель 1:</b> Повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций								
3.	<b>Задача 1:</b> Поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов								
4.	<b>Целевой показатель 1.</b> Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, получивших меры поддержки	единиц	18	18	18	18	18	18	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
5.	<b>Задача 2:</b> Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки граждан, жилищно-коммунальной сфере и сфере правового просвещения населения								
6.	<b>Целевой показатель 2.</b> Количество фактов предоставления мер социальной поддержки детям	единиц	4900	4500	4500	4500	4500	4500	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
7.	<b>Целевой показатель 3.</b> Количество фактов предоставления мер социальной поддержки, в том числе в области оказания жилищно-коммунальных услуг и правового просвещения	единиц	750	450	450	450	450	450	отчет о результатах деятельности АНО «ЦПСН ГО Лесной»
8.	<b>Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»</b>								
9.	<b>Цель 2:</b> Предоставление населению городского округа «Город Лесной» мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг								
10.	<b>Задача 3:</b> Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг								
11.	<b>Целевой показатель 4.</b> Количество семей, которым предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	единиц	600	500	500	500	500	500	форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (субсидии), формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
12.	<b>Задача 4:</b> Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации								
13.	<b>Целевой показатель 5.</b> Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые относятся к ведению Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «Расчетно-кассовый центр» (федеральный бюджет)	человек	2800	2820	2740	2740	2740	2740	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
14.	<b>Задача 5:</b> Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к полномочиям Свердловской области								
15.	<b>Целевой показатель 6.</b> Количество граждан, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, относящихся к ведению субъекта Российской Федерации, имеющих право и заявившихся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (областной бюджет)	человек	9500	9500	9150	9150	9150	9150	форма федерального статистического наблюдения № 26-ЖКХ, формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально
16.	<b>Цель 3:</b> Удовлетворение общественных потребностей населения городского округа «Город Лесной»								
17.	<b>Задача 6:</b> Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства (прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде)								
18.	<b>Целевой показатель 7.</b> Количество принятых заявлений, документов на регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Лесной»	единиц	290	300	300	300	300	300	журнал учета принятых заявлений МБУ «РКЦ»
19.	<b>Задача 7:</b> Организация работы с обращениями граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» в части рассмотрения вопросов местного значения								
20.	<b>Целевой показатель 8.</b> Количество обращений граждан – жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения	единиц	420	420	420	420	420	420	журнал учета приема граждан поселков Чащавита, Елкино, Бушуевка, Таежный сотрудниками МБУ «РКЦ»; справка о численности обратившихся
21.	<b>Задача 8:</b> Работа по ведению учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»								
22.	<b>Целевой показатель 9.</b> Количество личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной», внесенных для учета в похозяйственную книгу	единиц	1041	963	963	963	963	963	данные книг похозяйственного учета (МБУ «РКЦ»)
23.	<b>Целевой показатель 9.1.</b> Количество приобретенных планшетных компьютеров	единиц	5	0	0	0	0	0	сведения бухгалтерской отчетности МБУ «РКЦ»
24.	<b>Задача 9:</b> Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа «Город Лесной»								
25.	<b>Целевой показатель 10.</b> Количество умерших человек на территории городского округа «Город Лесной»*	человек	1	4	4	4	4	4	журнал учета регистрации заявлений, принятых от граждан на организацию ритуальных услуг (МБУ «РКЦ»)
26.	<b>Цель 4:</b> Выполнение учреждением работ, услуг для создания условий качественного и своевременного осуществления мер социальной поддержки в жилищно-коммунальной сфере								
27.	<b>Задача 10:</b> Оказание услуг физическим и юридическим лицам по начислению, учету и сбору платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги								
28.	<b>Целевой показатель 11.</b> Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги	единиц	27500	28150	28150	28150	28150	28150	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
29.	<b>Целевой показатель 12.</b> Количество лицевого счетов в программе для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ГДИ – годовой пакет обновлений, для расчета меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	единиц	25386	25386	25386	25386	25386	25386	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
30.	<b>Задача 11:</b> Оказание услуг юридическим лицам по сбору, начислению и учету платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (найм)								
31.	<b>Целевой показатель 13.</b> Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей (найм)	единиц	1380	1110	1110	1110	1110	1110	база данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета

\*Умершие (погибшие), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»**

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе. Значения целевых показателей 1-3 формируются на основе данных, предоставляемых АНО «ЦПСН ГО Лесной» в рам-

ках отчета о результатах реализации мероприятий Программы. Значения целевых показателей 4-13 формируются на основе данных, предоставляемых МБУ «РКЦ» в рамках отчета о результатах реализации мероприятий Программы.

**Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2023 № 1664**  
**Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»**  
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»**

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			2028 год
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе, в том числе:	1 490 807,6	267 705,6	238 157,3	245 364,0	246 075,8	246 523,7	246 981,2		
2.	местный бюджет	34 384,3	6 531,9	5 396,1	5 396,1	5 654,2	5 686,3	5 719,7		
3.	областной бюджет, в том числе:	1 091 205,2	201 688,9	179 961,4	187 159,8	174 131,7	174 131,7	174 131,7		
4.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	федеральный бюджет	239 645,9	38 306,9	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
6.	внебюджетные источники	125 572,2	21 177,9	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		

(Окончание на стр. 4).

