ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 50

14 декабря 2023г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2023 г. № 1541
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 267 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 299), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2023 № 1541 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 267 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 299) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Программа профилактики реализуется в течение 2024 года. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – контролируемые лица).

Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

В 2023 году ввиду ограничений на проведение контрольных мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля не проводились.

В период с 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года в рамках муниципального земельного контроля проведено 123 мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами. Выявлено 58 нарушений обязательных требований земельного законодательства. В адрес землепользователей, допустивших нарушения, направлено 58 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

В результате проведения контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, в том числе:

нарушения требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, – 40;

нарушения требований о недопущении неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, – 13;

нарушения требований о недопущении использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением способами, которые наносят вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, – 5.

В результате деятельности органа муниципального земельного контроля устранено 2 нарушения обязательных требований.

В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений действующего законодательства, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» http://www.gorodlesnoy.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов земельного контроля к категориям риска;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

перечень объектов контроля по муниципальному земельному контролю, с указанием категории риска;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклад о муниципальном земельном контроле;

разъяснения по однотипным обращениям в сфере муниципального земельного контроля.

Органом муниципального земельного контроля проведено 47 консультаций.

В целях профилактики нарушений обязательных требований информирование населения в области земельного законодательства носит приоритетный характер.

Обращения контролируемых лиц о недоступности информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», не поступали.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований.

4. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышение уровня их правовой грамотности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства:

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	**Информирование:**		
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.5.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов земельного контроля к категориям риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Доклада о муниципальном земельном контроле	до 15 марта	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.	**Обобщение правоприменительной практики:**		
2.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля	до 1 марта	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.2.	Проведение публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике	до 15 февраля	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.3.	Подготовка предложений об актуализации обязательных требований	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.4.	Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	**Консультирование:**		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального земельного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение года, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	администрация городского округа «Город Лесной»

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2023 г. № 1542
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 300, от 12.10.2022 № 12, от 24.05.2023 № 59), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.12.2023 № 1542 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 268 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 300, от 12.10.2022 № 12, от 24.05.2023 № 59) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

2. Программа профилактики реализуется в течение 2024 года. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального лесного контроля.

Предметом проверок при осуществлении муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Лесной» в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий (далее – обязательные требования).

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – контролируемые лица).

Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

В 2023 году ввиду ограничений на проведение контрольных мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», контрольные мероприятия в рамках муниципального лесного контроля не проводились.

В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений действующего законодательства, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» http://www.gorodlesnoy.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов лесного контроля к категориям риска;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклад о муниципальном лесном контроле.

В течение 2023 года граждане и юридические лица за консультациями по вопросам муниципального лесного контроля не обращались.

В целях профилактики нарушений обязательных требований информирование населения в области лесного законодательства носит приоритетный характер.

Обращения контролируемых лиц о недоступности информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», не поступали.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований.

4. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышение уровня их правовой грамотности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований лесного законодательства:

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	**Информирование:**		
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	в случае их утверждения федеральным органом исполнительной власти	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.5.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов лесного контроля к категориям риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Доклада о муниципальном лесном контроле	до 15 марта	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.	**Обобщение правоприменительной практики:**		
2.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального лесного контроля	до 1 марта	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.2.	Проведение публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике	до 15 февраля	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.3.	Подготовка предложений об актуализации обязательных требований	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2.4.	Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	**Консультирование:**		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального лесного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение года, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	администрация городского округа «Город Лесной»

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2023 г. № 1548
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.11.2023 № 1493

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2023 № 1493 «Об утверждении состава Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной», включив Васильева Михаила Сергеевича – генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2023 г. № 1549
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ЕЙ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.12.2020 № 1427

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2015 № 2337 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), от 06.12.2019 № 1365 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями), в связи с планируемым приобретением муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» планшетных компьютеров для проведения обхода личных хозяйств в 2024 году в период с 10.01.2024 по 15.02.2024 года и заполнения сведений в АИС «Субсидии АПК» в модуле «Электронная похозяйственная книга»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией городского округа «Город Лесной» и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2020 № 1427 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией городского округа «Город Лесной» и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 29.01.2021 № 65, от 12.04.2021 № 351, от 28.04.2021 № 432, от 05.03.2022 № 216, от 02.08.2023 № 937, от 27.09.2023 № 1239), следующие изменения:

1.1. Дополнить строкой 1.2 (прилагается).

1.2. В строке 18 графы 9 слова «не более 130» заменить словами «не менее 40».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Председателю комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления организовать его размещение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2023 № 1549

ДОПОЛНЕНИЕ В ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ЕЙ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

функциональное назначение	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским Свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией городского округа «Город Лесной»		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиками			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией городского округа «Город Лесной»	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.	26.20.11	Возможное значение: для должностей муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»								
		Планшетные компьютеры	039	дюйм	размер и тип экрана	х	размер и тип экрана	не менее 10,5 и не более 13		
			166	кг	вес	х	вес	не более 4		
					тип процессора	х	тип процессора	значение характеристики указывается в случае необходимости наличии данной опции		
			2931	гигагерц	частота процессора	х	частота процессора	не менее 2,0		
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	х	размер оперативной памяти	не менее 8		
			2553	гигабайт	объем накопителя	х	объем накопителя	не менее 120		
					наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G)	х	наличие модулей (Wi- Fi, Bluetooth, 3G, 4G (LTE), 5G)	беспроводная связь (Wi-Fi, 4G (LTE)		
			356	часов	время автономной работы от батареи	х	время автономной работы от батареи	не менее 8		
					операционная система	х	операционная система	значение характеристики указывается в случае необходимости наличии данной опции		
					предустановленное программное обеспечение	х	предустановленное программное обеспечение	значение характеристики указывается в случае необходимости наличии данной опции		
			383	рублей	предельная цена на планшетный компьютер	не более 50 тыс.	предельная цена на планшетный компьютер	не более 50 тыс.		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1563
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1563 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год»

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 264 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Лесной» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий;

13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность по управлению многоквартирными домами;

деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартир-

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

ных домах и жилых домов;
деятельность по размещению информации в системе;
деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

За 9 месяцев 2023 года органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

В 2023 году в рамках осуществления муниципального контроля плановые и внеплановые проверки не проводились. Обращений на предмет возможного нарушения обязательных требований не поступало.

В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1508.

В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений действующего законодательства, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:
ежегодно утверждаемая Программа профилактики;
перечень объектов контроля по муниципальному жилищному контролю, с указанием категории риска;
перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом, регулирующим осуществления муниципального жилищного контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
обобщенная практика осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной».

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3. Основными целями Программы профилактики являются:
1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:
1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4) выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

5. Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований жилищного законодательства:

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	Информирование:		
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики)
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.5.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов жилищного контроля к категориям риска	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.6.	Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.7.	Программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.8.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.9.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.10.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	постоянно	отдел энергетики и жилищной политики
1.1.11.	Доклада о муниципальном жилищном контроле	до 15 марта	отдел энергетики и жилищной политики
2.	Консультирование:		
2.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики
2.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение года, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	отдел энергетики и жилищной политики

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

6. Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1566
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.12.2022 № 1512

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 73 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 26.09.2023 № 1230 «О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2023 № 276, от 07.08.2023 № 964, от 27.10.2023 № 1393), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 624 183,5, в том числе: 2023 год – 364 114,8; 2024 год – 255 181,8; 2025 год – 232 336,3; 2026 год – 262 911,3; 2027 год – 255 397,8; 2028 год – 254 241,5; из них: местный бюджет: 1 468 560,0, в том числе: 2023 год – 326 855,5; 2024 год – 230 989,2; 2025 год – 208 793,4; 2026 год – 239 368,4; 2027 год – 231 854,9; 2028 год – 230 698,6; областной бюджет: 6 122,1, в том числе: 2023 год – 6 122,1; 2024 год – 0,0; 2025 год – 0,0; 2026 год – 0,0; 2027 год – 0,0; 2028 год – 0,0; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 149 501,4, в том числе: 2023 год – 31 137,2; 2024 год – 24 192,6; 2025 год – 23 542,9; 2026 год – 23 542,9; 2027 год – 23 542,9; 2028 год – 23 542,9

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1566
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**1 624 183,5**	**364 114,8**	**255 181,8**	**232 336,3**	**262 911,3**	**255 397,8**	**254 241,5**		
2	Местный бюджет, в том числе:	1 468 560,0	326 855,5	230 989,2	208 793,4	239 368,4	231 854,9	230 698,6		
3	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,5	20,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Областной бюджет, в том числе:	6 122,1	6 122,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	240,5	240,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Внебюджетные источники	149 501,4	31 137,2	24 192,6	23 542,9	23 542,9	23 542,9	23 542,9		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

9	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**1 624 183,5**	**364 114,8**	**255 181,8**	**232 336,3**	**262 911,3**	**255 397,8**	**254 241,5**		
10	Местный бюджет, в том числе:	1 468 560,0	326 855,5	230 989,2	208 793,4	239 368,4	231 854,9	230 698,6		
11	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,5	20,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	Областной бюджет, в том числе:	6 122,1	6 122,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	240,5	240,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Внебюджетные источники	149 501,4	31 137,2	24 192,6	23 542,9	23 542,9	23 542,9	23 542,9		
17	**ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»**									
18	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**1 053 539,8**	**232 211,3**	**166 728,8**	**153 267,3**	**169 969,3**	**165 360,8**	**166 002,3**		
19	Местный бюджет	944 094,8	208 611,0	149 040,1	136 228,3	152 930,3	148 321,8	148 963,3		
20	Областной бюджет	510,0	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Внебюджетные источники	108 935,0	23 090,3	17 688,7	17 039,0	17 039,0	17 039,0	17 039,0		
23	**1. Прочие нужды**									
24	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**1 053 539,8**	**232 211,3**	**166 728,8**	**153 267,3**	**169 969,3**	**165 360,8**	**166 002,3**		
25	Местный бюджет	944 094,8	208 611,0	149 040,1	136 228,3	152 930,3	148 321,8	148 963,3		
26	Областной бюджет	510,0	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
27	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
28	Внебюджетные источники	108 935,0	23 090,3	17 688,7	17 039,0	17 039,0	17 039,0	17 039,0		
29	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	641 017,1	137 804,0	106 216,3	99 249,2	99 249,2	99 249,2	99 249,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 5, 11
30	Местный бюджет	551 372,7	118 709,2	92 132,7	85 132,7	85 132,7	85 132,7	85 132,7		
31	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Внебюджетные источники	89 644,4	19 094,8	14 083,6	14 116,5	14 116,5	14 116,5	14 116,5		
34	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	267 530,1	60 882,2	44 925,1	40 430,7	40 430,7	40 430,7	40 430,7	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 11
35	Местный бюджет	259 560,2	59 207,4	43 120,0	39 308,2	39 308,2	39 308,2	39 308,2		
36	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Внебюджетные источники	7 969,9	1 674,8	1 805,1	1 122,5	1 122,5	1 122,5	1 122,5		
39	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	91 021,9	21 084,9	15 587,4	13 587,4	13 587,4	13 587,4	13 587,4	МБУ «МВК»	5, 8, 9, 11
40	Местный бюджет	79 701,9	18 764,9	13 787,4	11 787,4	11 787,4	11 787,4	11 787,4		
41	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	Внебюджетные источники	11 320,0	2 320,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0		
44	Мероприятие 4. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	9 138,0	5 126,8	0,0	0,0	1 695,0	1 616,2	700,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 23, 29
45	Местный бюджет	9 137,3	5 126,1	0,0	0,0	1 695,0	1 616,2	700,0		
46	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Внебюджетные источники	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	11 511,7	1 350,0	0,0	0,0	2 938,4	3 029,6	4 193,7	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 23, 29
50	Местный бюджет	11 511,7	1 350,0	0,0	0,0	2 938,4	3 029,6	4 193,7		
51	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	Мероприятие 6. Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий, всего, из них:	17 595,4	420,0	0,0	0,0	5 525,5	5 722,5	5 927,4	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
55	Местный бюджет	17 385,4	210,0	0,0	0,0	5 525,5	5 722,5	5 927,4		
56	Областной бюджет	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 7. Информатизация библиотек, приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них:	4 193,5	0,0	0,0	0,0	2 288,5	1 029,5	875,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7
60	Местный бюджет	4 193,5	0,0	0,0	0,0	2 288,5	1 029,5	875,5		
61	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Мероприятие 8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	5, 8, 9
65	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 9. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	795,4	0,0	0,0	0,0	264,0	265,1	266,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 7, 11
70	Местный бюджет	795,4	0,0	0,0	0,0	264,0	265,1	266,3		
71	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	Мероприятие 10. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	162,4	49,0	0,0	0,0	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	19
75	Местный бюджет	162,4	49,0	0,0	0,0	37,8	37,8	37,8		
76	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 11. Приобретение и ремонт аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них:	3 707,7	46,9	0,0	0,0	3 660,8	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	5, 11, 29
80	Местный бюджет	3 707,7	46,9	0,0	0,0	3 660,8	0,0	0,0		
81	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
82	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Мероприятие 12. Приобретение оборудования, техники для благоустройства и содержания территории МБУ «ПКиО», всего, из них:	549,4	401,7	0,0	0,0	0,0	72,7	75,0	МБУ «ПКиО»	5, 11, 29
85	Местный бюджет	549,4	401,7	0,0	0,0	0,0	72,7	75,0		
86	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 13. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	368,9	0,0	0,0	0,0	118,2	122,9	127,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5
90	Местный бюджет	368,9	0,0	0,0	0,0	118,2	122,9	127,8		
91	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

93	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Мероприятие 14. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	535,8	0,0	0,0	0,0	160,4	183,2	192,2	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 7, 28
95	Местный бюджет	535,8	0,0	0,0	0,0	160,4	183,2	192,2		
96	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Мероприятие 15. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	366,7	0,0	0,0	0,0	13,4	14,0	339,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5
100	Местный бюджет	366,7	0,0	0,0	0,0	13,4	14,0	339,3		
101	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Мероприятие 16. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	12
105	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Мероприятие 17. Разработка виртуального музейного проекта мобильного приложения «Игровой путеводитель», всего, из них:	475,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	5
110	Местный бюджет	175,0	175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Областной бюджет	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 18. Содержание парковой зоны МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу: ул. Мира, д. 10, д. 18), всего, из них:	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	5, 29
115	Местный бюджет	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Мероприятие 19. Выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под гидротехническое сооружение по адресу: городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР-5, всего, из них:	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	5, 29
120	Местный бюджет	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	Мероприятие 20. Содержание структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 268,3	1 268,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 23, 24, 29
125	Местный бюджет	1 268,3	1 268,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	Мероприятие 21. Приобретение оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 23, 24, 29
130	Местный бюджет	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Мероприятие 22. Аренда оборудования для структурного подразделения «Кинотеатр «Ретро», всего, из них:	172,5	172,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	5, 23, 24, 29
135	Местный бюджет	172,5	172,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	**ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»**									
140	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**501 750,7**	**119 195,8**	**80 360,3**	**73 360,3**	**79 183,1**	**75 303,1**	**74 348,1**		
141	Местный бюджет, в том числе:	455 708,9	105 673,5	73 856,4	66 856,4	72 679,2	68 799,2	67 844,2		
142	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,5	20,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Областной бюджет, в том числе:	5 475,4	5 475,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	162,4	162,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Внебюджетные источники	40 566,4	8 046,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9		
147	**1. Прочие нужды**									
148	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**501 750,7**	**119 195,8**	**80 360,3**	**73 360,3**	**79 183,1**	**75 303,1**	**74 348,1**		
149	Местный бюджет, в том числе:	455 708,9	105 673,5	73 856,4	66 856,4	72 679,2	68 799,2	67 844,2		
150	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,5	20,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Областной бюджет, в том числе:	5 475,4	5 475,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	162,4	162,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Внебюджетные источники	40 566,4	8 046,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9	6 503,9		
155	Мероприятие 23. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	485 233,9	111 667,4	80 313,3	73 313,3	73 313,3	73 313,3	73 313,3	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17
156	Местный бюджет	444 537,5	103 463,5	73 814,8	66 814,8	66 814,8	66 814,8	66 814,8		
157	Областной бюджет, в том числе:	162,4	162,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	162,4	162,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Внебюджетные источники	40 534,0	8 041,5	6 498,5	6 498,5	6 498,5	6 498,5	6 498,5		
161	Мероприятие 24. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	6 192,9	1 192,9	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 29
162	Местный бюджет	6 192,9	1 192,9	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0		
163	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Мероприятие 25. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	8 633,3	6 003,3	0,0	0,0	430,0	1 500,0	700,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 29
167	Местный бюджет	3 320,3	690,3	0,0	0,0	430,0	1 500,0	700,0		
168	Областной бюджет	5 313,0	5 313,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Мероприятие 26. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	965,0	115,0	0,0	0,0	350,0	300,0	200,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 29
172	Местный бюджет	965,0	115,0	0,0	0,0	350,0	300,0	200,0		
173	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 4).

176	Мероприятие 27. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	370,8	82,4	47,0	47,0	64,8	64,8	64,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	19
177	Местный бюджет	338,4	77,0	41,6	41,6	59,4	59,4	59,4		
178	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Внебюджетные источники	32,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4		
181	Мероприятие 28. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	220,0	0,0	0,0	0,0	25,0	125,0	70,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	16, 17, 29
182	Местный бюджет	220,0	0,0	0,0	0,0	25,0	125,0	70,0		
183	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 29. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДШИ	16, 17
187	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	Мероприятие 30. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них:	134,8	134,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДШИ	16, 17
192	Местный бюджет, в том числе:	134,8	134,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	В части средств, поступающих из иных источников (средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, общественных объединений и прочих)	20,5	20,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
194	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	**ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лес**ной»									
198	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**34 830,7**	**6 252,5**	**5 743,4**	**5 708,7**	**5 708,7**	**5 708,7**	**5 708,7**		
199	Местный бюджет	34 694,0	6 115,8	5 743,4	5 708,7	5 708,7	5 708,7	5 708,7		
200	Областной бюджет, в том числе:	136,7	136,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
205	**1. Прочие нужды**									
206	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**34 830,7**	**6 252,5**	**5 743,4**	**5 708,7**	**5 708,7**	**5 708,7**	**5 708,7**		
207	Местный бюджет	34 694,0	6 115,8	5 743,4	5 708,7	5 708,7	5 708,7	5 708,7		
208	Областной бюджет, в том числе:	136,7	136,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
209	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
210	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	Мероприятие 31. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	34 830,7	6 252,5	5 743,4	5 708,7	5 708,7	5 708,7	5 708,7	МКУ «Отдел культуры»	23, 24, 29
214	Местный бюджет	34 694,0	6 115,8	5 743,4	5 708,7	5 708,7	5 708,7	5 708,7		
215	Областной бюджет, в том числе:	136,7	136,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
216	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
217	Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
218	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	**ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»**									
221	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**34 062,3**	**6 455,2**	**2 349,3**	**0,0**	**8 050,2**	**9 025,2**	**8 182,4**		
222	Местный бюджет	34 062,3	6 455,2	2 349,3	0,0	8 050,2	9 025,2	8 182,4		
223	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
226	**1. Прочие нужды**									
227	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**34 062,3**	**6 455,2**	**2 349,3**	**0,0**	**8 050,2**	**9 025,2**	**8 182,4**		
228	Местный бюджет	34 062,3	6 455,2	2 349,3	0,0	8 050,2	9 025,2	8 182,4		
229	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
231	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
232	Мероприятие 32. Городские массовые мероприятия, государственные, календарные, профессиональные, праздники и другие мероприятия, всего, из них:	19 423,5	2 683,9	2 349,3	0,0	4 697,7	4 952,7	4 739,9	МБУДО ДМШ, МБУДО «ДШИ», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 24, 28, 29
233	Местный бюджет	19 423,5	2 683,9	2 349,3	0,0	4 697,7	4 952,7	4 739,9		
234	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	Мероприятие 33. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	831,9	0,0	0,0	0,0	207,3	417,3	207,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 24, 28, 29
238	Местный бюджет	831,9	0,0	0,0	0,0	207,3	417,3	207,3		
239	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
241	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
242	Мероприятие 34. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	1 104,3	234,3	0,0	0,0	90,0	600,0	180,0	МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 24, 28, 29
243	Местный бюджет	1 104,3	234,3	0,0	0,0	90,0	600,0	180,0		
244	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
246	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
247	Мероприятие 35. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	12 702,6	3 537,0	0,0	0,0	3 055,2	3 055,2	3 055,2	МБУ «ПКиО»	5, 29
248	Местный бюджет	12 702,6	3 537,0	0,0	0,0	3 055,2	3 055,2	3 055,2		
249	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1567

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.01.2022 № 23

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 09.01.2023 № 1, от 05.04.2023 № 381, от 24.07.2023 № 905), следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 3 исключить.

1.2. В подпункте 1 пункта 19 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.3. Абзац первый пункта 30 исключить.

1.4. Абзац второй и третий пункта 35 изложить в новой редакции:

«Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения заключается на бумажном носителе либо в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания – по 5 рабочих дней для каждой из сторон.».

1.5. Абзац второй пункта 36 изложить в новой редакции:

«Перечисление бюджетному или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании графика перечисления субсидии (приложение № 1 к соглашению) и на основании заявки на предоставление субсидии (приложение № 6 к соглашению).».

1.7. Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1567
Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Лесной «___» _____ 20__ года

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

которому (-ой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

_____,

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или

_____,
автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(устав Учреждения

_____,
или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа «Город Лесной» в 20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[1]:

в 20__ году – _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году – _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году – _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Расчет размера субсидии производится в соответствии с Порядком определения размера частей Субсидии (приложение № 5 к соглашению).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется ежемесячно (в случае дефицита бюджета – по мере социальной значимости расходов) согласно графику перечисления Субсидии (приложение № 1 к соглашению) и заявки Учреждения на предоставление Субсидии (приложение № 6 к соглашению).

3.2. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.3. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной».

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания (далее – Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23, и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа «Город Лесной» осуществляет платную деятельность, в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области), без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным периодом, представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) представлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа «Город Лесной» предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности.

В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии, в соответствии с графиком возврата излишне израсходованной субсидии, согласованным с Учредителем;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Горфинуправлением;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до _____.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	*(подпись) (расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

«____»_____20___ года

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств:

_____

Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Лесной»:

_____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления		Сумма, рублей
		глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не ранее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК		
							Всего	

[1]Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

Приложение № 2 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) от «___» _____ 20__ года №_____

г.Лесной «___»_____ 20__ года

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

которому (-ой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

_____,

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или

_____,
автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(устав Учреждения

_____,
или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:
1.1. _____*;
1.2. _____*;

_____

* Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.
4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению:

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	*(подпись) (расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

Приложение № 3 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) от «___» _____ 20__ года №_____

г.Лесной «___»_____ 20__ года

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

которому (-ой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

_____,

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или

_____,
автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(устав Учреждения

_____,
или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.2. Обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.5. _____.
указываются иные конкретные условия (при наличии)
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
БИК	БИК
расчетный счет	расчетный счет
корреспондентский счет	корреспондентский счет
лицевой счет	лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	*(подпись) (расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

Приложение № 4 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) от «___» _____ 20__ года №_____
В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ

г.Лесной «___»_____ 20__ года

Между _____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или уполномоченного им лица)

Действующего (-ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

_____,

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или

_____,
автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(устав Учреждения

_____,
или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: ___

_____,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____.
(причина расторжения соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ года со дня расторжения соглашения обязано возвратить в бюджет городского округа «Город Лесной» сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК _____.
(сумма прописью)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем
бюджетных средств _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20__ года

Приложение №5 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. I квартал:
не позднее ____ рабочих дней с даты заключения соглашения перечислить не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

СIкв <= 1/4 Собщ, где:

СIкв – часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;
Собщ – общий объем Субсидии.

2. II квартал:
не позднее _____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидий из расчета:

СIIкв = QIкв факт+ СИиНIIкв , где:

СIIкв – часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;
QIкв факт – часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;
СИиНIIкв – часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:
не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

СIIIкв = QIIкв факт + СИиНIIIкв, где:

СIIIкв – часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;
QIIкв факт – часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;
СИиНIIIкв – часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:
не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

СIVкв = QIIIкв факт + СИиНIVкв, где:

СIVкв – часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;
QIIIкв факт – часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;
СИиНIVкв – часть Субсидии, покрывающая затраты на уплату налогов, на IV квартал календарного года.
СIVкв не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:
не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

Сост = Собщ – СIкв – СIIкв – СIIIкв – СIVкв, где:

Сост – оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

Приложение № 6 к соглашению от _____ №____ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____
(наименование муниципального учреждения)
на _____ 20_____год
(месяц)

Номер строки	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Общий объем субсидии по соглашению	
2.	Сумма перечисленных средств	
3.	Подлежит перечислению за фактически оказанные услуги (выполненные работы) за _____ *(период)*	

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 7).

4.	Остаток объема субсидии по соглашению	

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем
бюджетных средств (уполномоченное лицо)_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель муниципального
бюджетного или автономного учреждения _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____20__ года

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1568
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 18.07.2016 № 995 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»;

от 07.05.2020 № 453 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 995»;

от 18.10.2021 № 1111 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2020 № 453»;

от 28.07.2022 № 875 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2020 № 453».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1568 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении данной услуги, не имеющие в пользовании или собственности других жилых помещений, пригодных для проживания на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

Служебные жилые помещения предоставляются:

работникам органов государственной власти и государственных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;

муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

работникам федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор»;

работникам муниципальных унитарных предприятий;

работникам муниципальных учреждений образования, культуры и спорта;

сотрудникам отдела внутренних дел городского округа «Город Лесной»;

военнослужащим, проходящим службу по контракту в войсковых частях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

Жилые помещения маневренного фонда, предназначенные для временного проживания, предоставляются заявителям:

в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения;

утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» (далее – постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения). Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письменный ответ администрации об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» (далее – письменный ответ администрации об отказе в предоставлении жилого помещения). Бланк служебного письма администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

16.1.1. Заявитель, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения, подает следующие документы:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и так далее);

4) заверенную работодателем, копию трудового договора (служебного контракта) или приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);

5) ходатайство о предоставлении работнику служебного жилого помещения;

6) справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

16.1.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет следующие документы:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и так далее);

4) справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

5) копия решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

6) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем лич-

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

ность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

4) сведения из ЕГРН об объектах недвижимости;

5) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) сведения из договора социального найма жилого помещения;

7) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

3) отсутствие свободного жилого помещения (при рассмотрении вопросов предоставления служебного жилого помещения).

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в администрацию.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

бесплатность получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений в электронном виде с использованием информационных технологий.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочий день с даты поступления запроса.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.

45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем заявителя (юридическим лицом); полу-

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

чения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем заявителя (индивидуальным предпринимателем);

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства заявителей;

3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из ЕГРН на объекты недвижимости.

46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления и регистрации запроса и приложенных к нему документов.

47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.

52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.

53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письма администрации об отказе в предоставлении жилого помещения;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения.

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 21 рабочего дня.

57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения или письма администрации об отказе в предоставлении жилого помещения.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения или письмо администрации об отказе в предоставлении жилого помещения.

59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата.

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочий день.

72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.

76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.

91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.

95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 10).

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителя;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:
1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/107598.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	граждане, имеющие право на предоставление служебного жилого помещения
		2	граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения маневренного фонда

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»	
1.	Граждане, имеющие право на предоставление служебного жилого помещения
2.	Граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения маневренного фонда
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Граждане, имеющие право на предоставление служебного жилого помещения
2.	Граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения маневренного фонда
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Граждане, имеющие право на предоставление служебного жилого помещения
2.	Граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения маневренного фонда

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____ д. _____ кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
_____
прошу предоставить для проживания жилое помещение из специализированного жилищного фонда мне, _____
_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
и членам моей семьи:
супруга (супруг),_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
дети:
сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
родители:
отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
иные члены семьи:
_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:
☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:
1._____
2._____
3._____
4._____

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	*(подпись)*	*(дата)*
_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)	*(подпись)*	*(дата)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1569

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 09.07.2020 № 722 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

от 18.10.2021 № 1114 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2020 № 722».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1569
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель), относящиеся к следующим категориям граждан:

1) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

2) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее – орган по контролю в сфере миграции) в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в администрации городского округа «Город Лесной» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», состоящие на учете в администрации городского округа «Город Лесной» в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании граждан участниками процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании граждан участниками процессных мероприятий). Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании граждан участниками процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании граждан участниками процессных мероприятий). Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае, если запрос подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании иных граждан членами семьи заявителя);

4) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 3 административного регламента, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета.

Граждане, указанные в подпункте 2 пункта 3 административного регламента, дополнительно предоставляют следующие документы:

1) копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

2) справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 3 административного регламента, дополнительно предоставляют следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

2) документы, подтверждающие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

3) пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Социального фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – для пенсионеров;

4) справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

5) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания заявителя о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым – для безработных;

6) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), – для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 года по 1 января 2015 года.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) физического лица (представителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

4) сведения из ЕГРН об объектах недвижимости;

5) сведения из договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

6) сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

7) сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в процессных мероприятиях, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства;

8) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

9) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 административного регламента;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в администрацию.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

бесплатность получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочий день с даты поступления запроса.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.

45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений о регистрации по месту жительства заявителей.

3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;

4) Социальный фонд России – для получения сведений о назначении пенсии по старости, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

5) муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» – для получения копии договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.

47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.
49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.
50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.
52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.
53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.
55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:
1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании граждан участниками процессных мероприятий;
2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании граждан участниками процессных мероприятий.
56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 21 рабочего дня.
57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) граждан участниками процессных мероприятий.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) граждан участниками процессных мероприятий.
59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочий день.
72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.
76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.
91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.
95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.
На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.
Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.
Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.
106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителя;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением после-

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 13).

довательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/412265.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	граждане, подвергшиеся радиационному воздействию
		2	граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами
		3	граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	
1.	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию
2.	Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами
3.	Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию
2.	Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами
3.	Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию
2.	Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами
3.	Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Главе городского округа «Город Лесной»
_____
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом ___ пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с «___» _____ _____ года.

Состав семьи:

супруга (супруг), _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

дети:

сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

родители:

отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

_____
(наименование и номер документа (последнее – при наличии), кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа (последнее – при наличии), кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа (последнее – при наличии), кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа (последнее – при наличии), кем и когда выдан)

_____ _____ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя) *(подпись)* *(дата)*

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для участия в указанном комплексе процессных мероприятий и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя) *(подпись)* *(дата)*

_____ _____ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) *(подпись)* *(дата)*

_____ _____ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) *(подпись)* *(дата)*

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1570

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 09.07.2020 № 723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма»;

от 18.10.2021 № 1115 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2020 № 723».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1570 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма. Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня представления и регистрации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрации.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/600208/1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти; свидетельство о браке; копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

5) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

6) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно;

7) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

Граждане, относящиеся к категории малоимущих, дополнительно предоставляют следующие документы:

1) сведения о доходах:

1.1) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (в случаях, если эти лица получали доходы, подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц, и не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

1.2) копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения (в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения);

1.3) сформированные с использованием мобильного приложения «Мой налог» документы, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на профессиональный доход (далее – документы о профессиональном доходе), – в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.4) копии налоговых деклараций по следующим налогам (в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах):

налогу на доходы физических лиц;

единому налогу на вмененный доход;

налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

единому сельскохозяйственному налогу.

Справки о доходах, подлежащих налогообложению, копии налоговых деклараций и (или) копии патентов представляются за три года, предшествующих текущему году;

2) справки об оценочной стоимости находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января того года, в котором подан запрос.

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) физического лица (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

4) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

5) сведения из ЕГРН об объектах недвижимости;

6) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) сведения из договора социального найма жилого помещения;

8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) сведения о кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности заявителей;

11) сведения из налоговых органов о стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителей, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством для исчисления налоговой базы по налогу на имущество физических лиц;

12) сведения об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

13) сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии (представляются за три года, предшествующих текущему году);

14) сведения о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье (представляются за три года, предшествующих текущему году);

15) сведения о ежемесячном денежном содержании по инвалидности, выплачиваемом ушедшему или удаленному в отставку судье (представляются за три года, предшествующих текущему году).

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, при поступлении через МФЦ – в день передачи их в администрацию.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

бесплатность получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Платформа государственных сервисов (далее – ПГС).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.

На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО регистрирует запрос в ПГС.

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;

в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочего дня с даты поступления запроса.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.

45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства;

3) Социальный фонд России – в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения и СНИЛС;

4) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из ЕГРН на объекты недвижимости;

5) органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации – в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Для граждан, состоящих на учете нуждающихся в качестве малоимущих, специалист УПиКО дополнительно формирует и направляет межведомственные запросы в:

1) Социальный фонд России – для получения сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии; о факте осуществления трудовой деятельности; об инвалидности;

2) Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации – для получения сведения о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье; сведения о ежемесячном денежном содержании по инвалидности, выплачиваемом ушедшему или удаленному в отставку судье;

3) Федеральную службу безопасности России – для получения сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

4) Министерство внутренних дел России – для получения сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

5) Федеральную службу исполнения наказаний – для получения сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления и регистрации запроса и приложенных к нему документов.

47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.

52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.

53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:
1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 16 рабочих дней.
57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.
59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата.

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочий день.
72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.
76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.
91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.
95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.
На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.
Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.
Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.
106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
проведение проверок;
выявление и устранение нарушений прав заявителя;
рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.
Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(Окончание на стр. 21).

(Окончание. Начало на стр. 18).

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/24192/2/info.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	предоставление жилого помещения по договору социального найма
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	малоимущие граждане
		2	граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: предоставление жилого помещения по договору социального найма	
1.	Малоимущие граждане
2.	Граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Малоимущие граждане
2.	Граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Малоимущие граждане
2.	Граждане, относящиеся к категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
жилое помещение по договору социального найма.
Состав семьи:
супруга (супруг), _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
дети:
сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
родители:
отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)
Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____
Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:
☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
Кому_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1571

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИЗ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 02.07.2020 № 682 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

от 18.10.2021 № 1113 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2020 № 682».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1571 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИЗ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются наниматели по договорам социального найма

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся на территории городского округа «Город Лесной», признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения. Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письменный ответ администрации об отказе в предоставлении жилого помещения. Бланк служебного письма администрации утвержден инструкцией по делопроизводству.

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.

В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и так далее).

16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование администрации;

2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) физического лица (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица;

3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;

4) интересующий заявителя вопрос.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

2) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) сведения из договора социального найма жилого помещения;

17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:

1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.

19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения.

23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в администрации в связи с истечением установленных сроков хранения.

23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в администрацию.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:
перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность полученным результатом;
сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
бесплатность получения муниципальной услуги;
предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.
На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочий день с даты поступления запроса.
43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.
45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:
1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем заявителя (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем заявителя (индивидуальным предпринимателем);
2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства заявителей;
3) муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» – о получении копии договора социального найма жилого помещения.
46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.
47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.
49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.
50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.
52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.
53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.
55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:
1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письма администрации об отказе в предоставлении жилого помещения;
2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения.
56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 21 рабочего дня.
57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения или письма администрации об отказе в предоставлении жилого помещения.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения или письмо администрации об отказе в предоставлении жилого помещения.
59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.
72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.
76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 21).

18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.

89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.

При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.

91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.

95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.

98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/107598.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	наниматель жилого помещения по договору социального найма
		2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переселением из жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащими сносу (реконструкции), прошу предоставить для проживания жилое помещение по договору социального найма мне, _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(Окончание на стр. 25).

(Окончание. Начало на стр. 21).

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

и членам моей семьи:
супруга (супруг), _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

дети:
сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

родители:
отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

иные члены семьи:
_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:
☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.
Перечень документов, прилагаемых к заявлению:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для предоставление жилого помещения в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
_____	_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчеств (последнее – при наличии)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИЗ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Форма уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
фамилия, имя, отчеств (последнее – при наличии)
_____
(почтовый адрес)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИЗ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением из жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).
Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1572
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
от 18.07.2016 № 997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»;
от 07.05.2020 № 455 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 997»;
от 18.10.2021 № 1117 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2020 № 455».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении данной услуги, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее **–** УПиКО).
8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.
При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной»о даче (об отказе в даче) согласия на обмен жилыми помещениями. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».
9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.
Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.
10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.
12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:
выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;
направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).
Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:
13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.
13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.
13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.
14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.
В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.
В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;
3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и так далее);
4) заверенное надлежащим образом письменное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи;
5) договор об обмене жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма по форме, указанной в приложении № 5 административного регламента;
6) копия решения суда о принудительном обмене жилыми помещениями;
7) согласие органа опеки и попечительства на обмен жилых помещений, в которых проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.
16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя.
При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:
1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя.
При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:
1) полное наименование администрации;
2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица;
3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;
4) интересующий заявителя вопрос.
17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
3) сведения из договора социального найма жилого помещения.
17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента административного регламента, по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:
1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;
2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.
При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
3) представление неполного комплекта документов;
4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.
19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.3 пункта 16 административного регламента.
20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
2) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
3) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
4) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
5) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
6) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
7) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса перечне.
23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги основания, для отказа отсутствуют.
23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.
При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в администрацию.
В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:
перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность полученным результатом;
сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
бесплатность получения муниципальной услуги;
предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.
На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочий день с даты поступления запроса.
43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.
45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:
1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем заявителя (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем заявителя (индивидуальным предпринимателем);
2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации;
3) муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» – о получении копии договора социального найма жилого помещения.
46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.
47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.
49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.
50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.
52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.
53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.
55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:
1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями;
2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о даче согласия на обмен жилыми помещениями.
56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 3 рабочих дня.
57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления о предоставлении жилого помещения администрации о даче согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о даче (об отказе в даче) согласия на обмен жилыми помещениями.
59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочий день.
72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.
76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня с даты поступления запроса в администрацию.
91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.
95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.
На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.
Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.
Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 25).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/102257/2/info.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	наниматель жилого помещения по договору социального найма
		2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Наниматель жилого помещения по договору социального найма
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать мне, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

и членам моей семьи:
супруга (супруг), _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

дети:
сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

родители:
отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

иные члены семьи:
_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

согласие на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, по адресам:
_____
_____

Представитель заявителя:_____
(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

Форма уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

(Окончание на стр. 29).

(Окончание. Начало на стр. 25).

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

ДОГОВОР ОБ ОБМЕНЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МЕЖДУ НАНИМАТЕЛЯМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

г. Лесной Свердловской области от «___» _____20__года

Мы, гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий (-ая) в жилом помещении по адресу: город _____, улица _____, дом № _____, квартира _____, на основании договора социального найма от _____№ _____,

и гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий (-ая) в жилом помещении по адресу: город _____, улица _____, дом № ___, квартира ___, на основании договора социального найма от _____№_____, в соответствии со статьями 72, 73 и 74 Жилищного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

наниматель квартиры муниципального жилищного фонда общей площадью _____ кв. м, состоящей из _____ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _ этаже _____ дома по адресу: город _____, улица _____, дом № ____, квартира № _____, с согласия всех совместно проживающих членов семьи (в том числе временно отсутствующих):

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

3) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обменивает указанную квартиру на квартиру муниципального жилищного фонда общей площадью _____ кв. м, состоящей из ___ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _ этаже _____ дома по адресу: город _____, улица _____, дом № ____, квартира № _____,

2. гр._____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

наниматель квартиры муниципального жилищного фонда общей площадью ___кв. м, состоящей из __ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _ этаже _____дома по адресу: город _____, улица _____, дом № ____, квартира № _____, с согласия всех совместно проживающих членов семьи (в том числе временно отсутствующих):

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

3) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обменивает указанную квартиру на квартиру муниципального жилищного фонда общей площадью ____ кв. м, состоящей из __ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на __ этаже _____дома по адресу: город _____, улица _____, дом № ____, квартира № ___.

На основании данного договора обмена жилыми помещениями

наниматель_____

(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)

и наниматель _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

взаимно передают друг другу свои права и обязанности по пользованию занимаемыми жилыми помещениями, вытекающие из договоров социального найма.

В соответствии с данным договором в жилые помещения по адресам:

1. Город _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____ вселяются:

Наниматель_____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Члены семьи нанимателя:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

3) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2. Город _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____ вселяются:

Наниматель_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Члены семьи нанимателя:

1) _____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2) _____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Содержание статьи 73 Жилищного кодекса Российской Федерации сторонам известно, и обстоятельств, при которых обмен жилыми помещениями не допускается:

к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса РФ перечне неимеется.

5. В составе семьи не имеется граждан, признанных в установленном законодательном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, для которых обмен занимаемых жилых помещений допускается только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

6. Стороны договора удовлетворены состоянием жилых помещений, установленных путем внутреннего осмотра квартир перед заключением договора, и не обнаружили при осмотре каких-либо дефектов или недостатков, о которых не сообщили друг другу.

7. Стороны согласовали свои вопросы, связанные с расчетом по квартирной плате.

8. Вселение в обмениваемые жилые помещения производится сторонами в 10-дневный срок со дня получения согласия наймодателя на осуществление данного обмена.

Подписи сторон:

Наниматель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены семьи:
1 _____ (_____)
2 _____ (_____)
3 _____ (_____)
4 _____ (_____)
5 _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.).

Наниматель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены семьи:
1 _____ (_____)
2 _____ (_____)
3 _____ (_____)
4 _____ (_____)
5 _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1573

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 18.07.2016 № 998 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»;

от 30.03.2020 № 324 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 998»;

от 18.10.2021 № 1110 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2020 № 324»;

от 28.07.2022 № 876 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2020 № 324».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрацией городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются граждане, которые проживают в служебном жилом помещении и в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из занимаемого ими служебного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения (далее – заявитель)

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Исключение жилых помещений из числа служебных».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения администрации (далее **–** УПиКО).

8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией, с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения. Бланк постановления администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является письменный ответ заявителю об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений. Бланк служебного письма администрации утвержден инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с исправленными опечатками и ошибками.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 9 административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал), в случае, если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:

13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.

13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 6 рабочих дней в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию.

14. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в администрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (https://gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, МФЦ;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя, достигших 14-летнего возраста.
В случае направления запроса посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;
3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании иных граждан членами семьи заявителя);
4) справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителей объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
5) сведения об инвалидности (в случае отсутствия данных сведений в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»);
6) удостоверение члена семьи военнослужащего, должностного лица, сотрудника органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибшего (умершего) или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей.
16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя.
При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;
3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги:
1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя.
При направлении запроса посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;
3) документ, подтверждающий право представителя заявителя, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
16.4. Запросы, предусмотренные подпунктами 16.2, 16.3 пункта 16 административного регламента, составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:
1) полное наименование администрации;
2) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) физического лица (представителя заявителя) или полное наименование юридического лица;
3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;
4) интересующий заявителя вопрос.
17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о смерти;
2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
3) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;
4) сведения из ЕГРН об объектах недвижимости;
5) договор найма служебного жилого помещения;
6) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
7) сведения о назначении пенсии по старости;
8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
9) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента, по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
18. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию:
1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в администрацию или через МФЦ;
2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.
При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
19.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
3) представление неполного комплекта документов;
4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
8) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
19.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 16.2 пункта 16 административного регламента.
19.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно пункту 16.3 пункта 16 административного регламента.
20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
23.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги: несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 административного регламента.
23.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в администрации в связи с истечением установленных сроков хранения.
23.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.
При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в администрацию.
В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая информация:
перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность полученным результатом;
сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность направления документов в администрацию в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
бесплатность получения муниципальной услуги;
предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией, с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в администрации, МФЦ.
На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
36. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
38. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
39. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 29).

40. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
41. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.1 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее – УДОИАиОР) для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
42. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию, составляет 1 рабочий день;
в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, не превышает 1 рабочий день с даты поступления запроса.
43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УПиКО запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 административного регламента.
45. Специалист УПиКО формирует и направляет межведомственные запросы в:
1) Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи запроса представителем заявителя (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи запроса представителем заявителя (индивидуальным предпринимателем);
2) Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства заявителей;
3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;
4) Социальный фонд России – для получения сведений о назначении пенсии по старости, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
5) муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» – о получении копии договора найма служебного жилого помещения.
46. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения документов, указанных в пункте 45 административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.
47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом УПиКО.
49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.
50. Результатом административной процедуры является получение специалистом УПиКО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УПиКО.
52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 23.1 пункта 23 административного регламента.
53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 административного регламента.
55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист УПиКО:
1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку письменного ответа администрации об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений;
2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений и постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения.
56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 21 рабочего дня.
57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановлений администрации городского округа «Город Лесной» об исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений и о предоставлении жилого помещения или письменного ответа администрации об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении жилого помещения или письменный ответ администрации об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных жилых помещений.
59. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
61. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата

62. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
64. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
65. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
66. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.
67. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
68. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
70. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса в администрацию.
72. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
74. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
75. Срок подготовки дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней.
76. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента.
78. Специалист УПиКО направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
80. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

81. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в администрацию запроса и документов, предусмотренных подпунктом 16.3 пункта 16 административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 18 административного регламента.
83. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
84. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
85. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
86. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.
87. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
88. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:
специалист УПиКО (в случае подачи запроса в администрацию);
специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).
В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запроса и прилагаемые к нему документы специалисту УПиКО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения.
89. Специалист УПиКО проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19 административного регламента.
При наличии таких оснований специалист УПиКО формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист УПиКО предоставляет запрос в УДОИАиОР для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.
90. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает 1 рабочего дня.
91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

92. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
93. Специалист УПиКО обеспечивает подготовку документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
94. Срок подготовки документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 3 рабочих дня.
95. Результатом выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 административного регламента, с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.
97. Специалист УПиКО направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 административного регламента.
98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
99. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

100. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

101. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.
На основании поступившего запроса специалист УПиКО принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.
Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.
Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров,

(Окончание на стр. 32).

(Окончание. Начало на стр. 29).

которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Специалисты администрации несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации https://gorodlesnoy.ru/, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ https://digital.midural.ru/;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https:/www.gosuslugi.ru/112345.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	исключение жилых помещений из числа служебных
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	наниматель служебного жилого помещения
		2	представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер строки	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Исключение жилых помещений из числа служебных	
1.	Наниматель служебного жилого помещения
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1.	Наниматель служебного жилого помещения
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной документах и созданных реестровых записях	
1.	Наниматель служебного жилого помещения
2.	Представитель заявителя, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Город Лесной»
от _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить жилое помещение по адресу: ул. _____, кв. __, предоставленное на основании договора найма № _____ от _____ 20__ года, из числа служебных жилых помещений.

Прошу заключить со мной, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

договор социального найма на указанное жилое помещение.

Основание:_____

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя и отчество последнее – (при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

дети:

сын (дочь) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

родители:

отец (мать) _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

☐ – в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

☐ – дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1._____
2._____
3._____
4._____

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для исключение жилого помещения из числа служебных.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя)	*(подпись)*	*(дата)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных»

Форма уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

_____
(Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(почтовый адрес)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 г. № 1574
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 44 статьи 33 Устава городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2023 № 1574 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Перечень организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определен в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона.

3. Организации, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы городского округа «Город Лесной», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, должны отвечать следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа «Город Лесной»;

2) деятельность организации в соответствии с уставом организации должна быть направлена на содействие созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им поддержки;

3) предмет деятельности организации, предусмотренный уставом организации, должен включать один или несколько видов деятельности:

предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

информационное обслуживание и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), а также лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание субъектам малого и среднего предпринимательства услуг в области бухгалтерского учета, включая подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности и передачу документов в налоговые органы и внебюджетные фонды;

правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, включая консультирование по юридическим вопросам осуществления предпринимательской деятельности, оказание содействия при регистрации индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций;

реализация мероприятий, направленных на развитие предпринимательской деятельности, открытие собственного дела и создание новых рабочих мест;

популяризация предпринимательской деятельности, в том числе социального предпринимательства, путем организации и проведения «круглых столов», конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

иные виды деятельности в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Лесной», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные уставом организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 г. № 1575
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.12.2021 № 1335

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О ведении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2010 № 477 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1335 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2022 № 972, от 24.10.2022 № 1288, от 25.09.2023 № 1216), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 13 главы 2 Положения заменить число «15,5» на «16».

1.2. Пункт 24 главы 5 Положения изложить в новой редакции:

«24. Рекомендуемый размер стимулирующей надбавки работникам Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.».

1.3. Пункт 37 главы 6 Положения изложить в новой редакции:

«37. Оклад (должностной оклад) руководителя Учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников Учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников Учреждения за предыдущий финансовый год и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Руководителю Учреждения в зависимости от условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения принимается начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».».

1.4. Пункт 41 главы 6 Положения изложить в новой редакции:

«41. Премирование руководителя Учреждения осуществляется по решению начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

В целях стимулирования руководителя Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных поручений.».

1.5. Пункт 41.1 главы 6 Положения изложить в новой редакции:

«41.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях поощрения инициативного и добросовестного выполнения служебных обязанностей в зависимости от сложности и качества выполняемой работы.

При установлении надбавки учитываются следующие критерии:

напряженность (выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией);

выполнение особо важной работы.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается не более 100% должностного оклада.».

1.6. Дополнить главу 6 Положения пунктом 41.5 следующего содержания:

«41.5. Руководителю Учреждения устанавливается надбавка за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении.

Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет устанавливается в размерах, определенных пунктом 25 главы 5 Положения.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

Решение комиссии по установлению стажа, дающего право на установление руководителю Учреждения ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, утверждается начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 г. № 1576
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 1576 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год»

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Вид муниципального контроля – муниципальный контроль в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение).

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

5. В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

В 2023 году ввиду ограничений на проведение контрольных мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами не проводились.

В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства плановые проверки не проводились.

В период с 1 января по 1 октября 2023 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства проведено 24 мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами. Выявлено 17 нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», из них контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства – 10, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования – 14. В адрес правообладателей, допустивших нарушения, направлено 1 предостережение и 16 предписаний о недопустимости нарушений обязательных требований.

6. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2023 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.12.2022 № 1492 (далее – Программа на 2023 год).

Кроме того, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.gorodlesnoy.ru/) (далее – официальный сайт администрации) размещены:

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом, регулирующим осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства;

перечень объектов контроля по муниципальному контролю в сфере благоустройства, с указанием категории риска;

проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

ежегодный доклад о муниципальном контроле.

7. В рамках организации профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводилось профилактическое мероприятие – информирование в письменной и устной формах. Всего за указанный период направлено 63 информационных письма.

Обращений на предмет возможного нарушения обязательных требований поступило – 4.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

8. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

9. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений;

4) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

11. В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических

(Окончание на стр. 34).

(Окончание. Начало на стр. 33).

визитов. Изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

12. В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены; следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

13. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:
1) информирование;
2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
3) консультирование.

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	**Информирование**		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценкасоблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Утвержденные проверочные листы	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Руководства по соблюдению обязательных требований	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.5.	Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	не позднее 1 октября 2023 года (проект Программы профилактики для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы профилактики)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Программа профилактики на 2024 год	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий)	в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципальногоконтроля у контролируемого лица	в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Сведения о применении органом муниципального контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц	в течение 3 дней со дня утверждения доклада о муниципальном контроле (не позднее 15 марта 2024 года)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.12.	Сведения о порядке досудебного обжалованиярешений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.13.	Ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства	в течение 3 дней со дня утверждения доклада о муниципальном контроле (не позднее 15 марта 2024 года)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательных требований осуществляется посредством:		
1.2.1.	Публикации в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	в течение 2024 года	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.2.2.	Публикации на официальном сайтеадминистрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 2024 года	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
2.	**Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований** с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом», не позднее 30 дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Контролируемое лицо не позднее 30 дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражения в отношении указанного предостережения	в течение года по мере необходимости	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
3.	**Консультирование**		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля,реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
3.2.	Размещение на официальном сайтеадминистрации письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

6. Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 г. № 1577
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.10.2022 № 1231

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 14.11.2023 № 1442 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 и плановом 2024 годах», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1231 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.02.2023 № 149, от 05.04.2023 № 380, от 28.06.2023 № 803, от 11.08.2023 № 977, от 07.11.2023 № 1419), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 1577

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 220 768,6, в том числе: 2023 – 40 746,4; 2024 – 36 026,2; 2025 – 35 999,0; 2026 – 35 999,0; 2027 – 35 999,0; 2028 – 35 999,0; из них: местный бюджет: 142 715,9, в том числе: 2023 – 28 497,2; 2024 – 22 865,5; 2025 – 22 838,3; 2026 – 22 838,3; 2027 – 22 838,3; 2028 – 22 838,3; областной бюджет: 286,0, в том числе: 2023 – 286,0; 2024 – 0,0; 2025 – 0,0; 2026 – 0,0; 2027 – 0,0; 2028 – 0,0; внебюджетные источники: 77 766,7, в том числе: 2023 – 11 963,2; 2024 – 13 160,7; 2025 – 13 160,7; 2026 – 13 160,7; 2027 – 13 160,7; 2028 – 13 160,7; федеральный бюджет: не запланировано

(Окончание на стр. 35).

(Окончание. Начало на стр. 34).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 1577
Приложение № 2 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	220 768,6	40 746,4	36 026,2	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0		
2.	Местный бюджет	142 715,9	28 497,2	22 865,5	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3		
3.	Областной бюджет, в том числе:	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Внебюджетные источники	77 766,7	11 963,2	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7		
6.	Прочие нужды, в том числе:	220 768,6	40 746,4	36 026,2	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0		
7.	Местный бюджет	142 715,9	28 497,2	22 865,5	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3		
8.	Областной бюджет, в том числе:	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Внебюджетные источники	77 766,7	11 963,2	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7		
11.	ПОДПРОГРАММА 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»									
12.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	217 291,7	38 045,7	35 250,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0		
13.	Местный бюджет	139 239,0	25 796,5	22 089,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3		
14.	Областной бюджет, в том числе:	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Внебюджетные источники	77 766,7	11 963,2	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7		
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	217 291,7	38 045,7	35 250,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0		
18.	Местный бюджет	139 239,0	25 796,5	22 089,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3		
19.	Областной бюджет, в том числе:	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Внебюджетные источники	77 766,7	11 963,2	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7		
22.	Мероприятие 1. Освещение деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	217 291,7	38 045,7	35 250,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	35 999,0	МАУ ЦИиОС	4, 6
23.	Местный бюджет	139 239,0	25 796,5	22 089,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3		
24.	Областной бюджет, в том числе:	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Межбюджетные трансферты на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Внебюджетные источники	77 766,7	11 963,2	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7	13 160,7		
27.	ПОДПРОГРАММА 2 «Информатизация органов местного самоуправления»									
28.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	3 476,9	2 700,7	776,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Местный бюджет	3 476,9	2 700,7	776,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 476,9	2 700,7	776,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Местный бюджет	3 476,9	2 700,7	776,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	Мероприятие 2. Приобретение средств вычислительной техники, оргтехники и комплектующих к ним, устройств и компонентов, обеспечивающих их бесперебойную работу, всего, из них:	2 067,1	1 995,8	71,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация	10, 12, 14, 16
33.	Местный бюджет	2 067,1	1 995,8	71,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Мероприятие 3. Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, обучение, консультация и техническая поддержка эксплуатируемого программного обеспечения, всего, из них:	1 409,8	704,9	704,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация	10, 14, 16
35.	Местный бюджет	1 409,8	704,9	704,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Мероприятие 4. Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация	12, 14
37.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Список используемых сокращений:
1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Коллективный сад № 27, ул. Лесная, участок № 5	66:54:0311008:73	700	для садоводства
2	Поселок Ёлкино, участок № 35	66:54:0302002:144	600	для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений – 14 декабря 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 12 января 2024 года.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д. 8.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 г. № 1578
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2028 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы» (с изменениями), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу пункты 1, 3, 4, 5 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2021 № 1013 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 1578 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2028 ГОДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы» (далее – муниципальная программа), разработанной для реализации целей национального проекта «Жилье и городская среда» за счет средств бюджета Свердловской области, местного бюджета городского округа «Город Лесной» и средств собственников помещений в многоквартирных домах (далее – субсидия, субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в план мероприятий муниципальной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, включая:

1) частичное (в размере не более 80%) возмещение расходов по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий;

2) частичное (в размере не более 80%) возмещение расходов на установку детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов;

3) возмещение в размере 100% расходов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий с целью синхронизации с реализацией проектов комплексного благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной».

4. Средства, выделяемые на предоставление субсидии, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевым статьям 14.0.00.00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы», 14.2.00.00000 «Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа «Город Лесной», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Категория получателей субсидии: получателями субсидии являются юридические лица – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – получатель субсидии).

6. Критерий, которому должны соответствовать получатели субсидии: наличие размещенного в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) договора управления многоквартирными домами, на территориях которых выполнены мероприятия по благоустройству.

7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) под комплексным благоустройством дворовых территорий понимается выполнение работ, включенных в минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий;

3) под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн.

Минимальный перечень является исчерпывающим и обязательным для реализации при комплексном благоустройстве дворовой территории;

4) под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой ливневой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса и другие виды работ. Дополнительный перечень является открытым.

Обязательными для выполнения при комплексном благоустройстве дворовой территории являются не менее чем 2 вида работ из дополнительного перечня;

5) под установкой детского игрового и/или спортивного оборудования в границах участков многоквартирных домов понимается выполнение работ по благоустройству дворовых территорий без предъявления требований к минимальному и дополнительному перечням видов работ, но с соблюдением требований актуальных редакций нормативных актов по безопасности оборудования детских игровых и спортивных площадок;

6) под выполнением работ по благоустройству дворовых территорий с целью синхронизации с реализацией проектов комплексного благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной» понимается выполнение работ, связанных с организацией примыканий тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, установка бордюрного камня на территориях земельных участков многоквартирных домов, непосредственно граничащих с земельными участками общественных территорий, на которых реализуются проекты комплексного благоустройства.

8. Перечень дворовых территорий и многоквартирных домов, земельные участки которых подлежат благоустройству, определен муниципальной программой.

9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств городского округа «Город Лесной», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация).

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий и плановый период) при наличии технической возможности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

12. Организатором проведения отбора является администрация в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации (далее – ОЭиЖП). Отбор проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Прием предложений (заявок) осуществляется по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 32.

13. Информация о начале и сроках приема предложений (заявок) на отбор размещается на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru (далее – сайт администрации) в разделе «Информационные сообщения».

14. Дата окончания приема предложений (заявок) указывается в Извещении, размещаемом на сайте администрации. Дата окончания приема предложений не может быть установлена ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения на сайте администрации.

Заявки, поданные после даты окончания отбора, указанного в Извещении, могут быть рассмотрены ОЭиЖП при наличии неосвоенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели предоставления субсидии, после рассмотрения всех заявок, поданных в период, указанный в информационном сообщении на сайте администрации.

15. Результатом предоставления субсидии является реализация мер по увеличению площади благоустроенных дворовых территорий городского округа «Город Лесной».

16. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего проведению отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Для участия в отборе на предоставление субсидий участники отбора предоставляют следующие документы и сведения:

1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия участника отбора на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в дворовых территориях которых будут произведены работы по благоустройству;

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации – участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации – участника отбора) (далее – Руководитель);

5) доверенность на осуществление действий от имени организации – участника отбора (предоставляется в случае если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

6) адресный перечень дворовых территорий и многоквартирных домов, на земельных участках которых реализованы мероприятия по благоустройству с указанием вида выполненных работ (комплексное благоустройство/установка детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов/выполнение работ по благоустройству дворовых территорий с целью синхронизации с реализацией проектов комплексного благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной») с указанием перечня выполненных работ по благоустройству по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

7) сметную документацию на выполнение работ по благоустройству, соответствующую требованиям действующего законодательства, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

8) в случае подачи заявки на частичное возмещение расходов по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и по выполнению работ по установке детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов – оформленные в установленном порядке протокол (-ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном (-ых) доме (-ах) с принятым решением о доле финансового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству в размере не менее 20% от общей стоимости работ и об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства, выполненных в рамках реализации муниципальной программы, за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

9) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора:

а) договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

б) акты о приемке выполненных работ (формы КС-2), согласованные с уполномоченным лицом собственников многоквартирного дома;

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);

г) платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ по благоустройству;

10) скриншоты страниц, подтверждающие размещение в ГИС ЖКХ договоров управления многоквартирными домами, на территориях которых были выполнены мероприятия по благоустройству;

11) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

12) сопроводительное письмо о направлении заявки.

Вышеперечисленные документы предоставляются участником отбора в администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) Руководителем или уполномоченным им лицом. Кроме того, заявка с приложениями предоставляется в администрацию на цифровом носителе информации в виде электронных копий документов в формате pdf.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к нему пакета документов настоящему Порядку, за достоверность представленных сведений несет участник отбора.

18. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется ОЭиЖП. Второй экземпляр заявки (или сопроводительного письма о направлении заявки) на получение субсидии возвращается организации – участнику отбора с отметкой о дате приема.

19. Рассмотрение заявок осуществляется ОЭиЖП в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на отбор, указанной в Извещении о начале, сроках и месте приема заявок на сайте администрации.

20. По результатам рассмотрения заявок ОЭиЖП готовит положительное (отрицательное) заключение о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления субсидии, которое утверждается главой городского округа «Город Лесной».

21. ОЭиЖП готовит отрицательное заключение в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, которому должны соответствовать получатели субсидии, а также требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, ранее полученной на цели, установленные настоящим Порядком.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидии предоставляются на основании заключенного с администрацией соглашения по типовой форме, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение).

23. Размер предоставляемой субсидии при предоставлении субсидии на возмещение расходов по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и расходов на установку детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов рассчитывается по формуле:

S = V – V1, где:

S – сумма субсидии,

V – общий объем затрат на выполнение работ по благоустройству,

V1 – сумма затрат, оплаченных за счет средств собственников многоквартирного (многоквартирных) дома (домов). При этом V1 должна составлять не менее 20% от V.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение расходов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий с целью синхронизации с реализацией проектов комплексного благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной» определяется в соответствии с поданной заявкой и составляет 100% от суммы фактически понесенных затрат участника отбора.

24. Соглашение заключается при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующих целям предоставления субсидии, в срок не более 10 рабочих дней после вынесения положительного заключения о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления субсидии. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соглашение заключается в течение не более 10 рабочих дней после принятия нормативно-правового акта о доведении лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующих целям предоставления субсидии (при наличии положительного заключения о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления субсидии).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Порядке, Соглашением может быть установлен размер субсидии с учетом уменьшения доли софинансирования из бюджета городского округа «Город Лесной».

25. Решение о перечислении субсидии в адрес получателя субсидии принимается администрацией (в лице ОЭиЖП) при наличии заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии в течение не более 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения. Решение о перечислении субсидии оформляется в виде заключения, подписанного начальником ОЭиЖП (далее – Заключение о перечислении субсидии).

26. После принятия решения о перечислении субсидии ОЭиЖП в течение 1 рабочего дня передает Заключение о предоставлении субсидии, а также подписанное Соглашение в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел учета и отчетности).

27. Отдел учета и отчетности в течение 1 рабочего дня представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенных копий Соглашения и Заключения о перечислении субсидии.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ОЭиЖП соответствующего решения о предоставлении субсидии.

29. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижения согласия по новым условиям.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии предоставляет в адрес ОЭиЖП нижеследующую отчетность:

1) отчет о фактических затратах по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку. Плановые значения показателей устанавливаются Соглашением.

31. Ответственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств – администрацией в лице ОЭиЖП и отделом учета и отчетности. Последующий финансовый контроль использования бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом государственного финансового контроля Свердловской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля – муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах своей компетенции.

33. При выявлении нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного или муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 дней с момента предъявления требования в соответствии с методикой расчета размера штрафных санкций, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, поскольку субсидия перечисляется по факту затрат, произведенных получателем субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

Приложение № 1 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Номер строки	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем субсидии, тыс. рублей		Корректирующий коэффициент*	Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3) *гр.5*гр.7
				всего	израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество дворовых территорий, на которых проводились мероприятия по благоустройству в текущем году						
2.	Количество многоквартирных домов, на территории которых установлено детское игровое/спортивное оборудование						
3.	Площадь территорий многоквартирных домов, в отношении которых выполнялись мероприятия по благоустройству в текущем году						
4.	Количество жителей многоквартирных домов, на территориях которых выполнялись мероприятия по благоустройству в текущем году						
5.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий						

* – значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение № 2 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ (-ИЙ) ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2028 ГОДЫ»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоу-

(Окончание на стр. 37).

(Окончание. Начало на стр. 35).

стройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2023 № 1578 (далее – Порядок),

_____
(наименование организации)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидии в связи с выполнением _____ _____ (указывается вид/виды выполненных работ: комплексное благоустройство/ установка детского игрового и/или спортивного оборудования в границах земельных участков многоквартирных домов/ работы по благоустройству дворовых территорий с целью синхронизации с реализацией проектов комплексного благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной») и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации:
_____

2) основные сведения об организации: _____
_____
(Ф.И.О. руководителя, должность)
_____
(адрес)

телефон: _____ факс: _____ адрес электронный почты: _____ ИНН/КПП _____ _____ банковские реквизиты: _____ _____ бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____,

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии (-ий), предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, прилагаю документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

Дата приема заявки на рассмотрение: «____» _____ 20_____ года

Отдел энергетики и жилищной политики администрации
городского округа «Город Лесной» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ КОТОРЫХ РЕАЛИЗОВАНЫ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

Номер строки	Адрес дворовой территории/ многоквартирных домов, на земельных участках которых реализованы мероприятия по благоустройству с указанием вида выполненных работ	Перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Общая сметная стоимость, рублей	Фактическое исполнение по итогам выполнения этапа работ, предусмотренных в текущем году, рублей	Средства субсидии, рублей	Средства собственников помещений в многоквартирных домах, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2028 ГОДЫ» _____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

Адрес дворовой территории/ многоквартирных домов, на земельных участках которых реализованы мероприятия по благоустройству	Сметная стоимость, рублей	Фактическое исполнение, рублей	В том числе за счет внебюджетных источников, рублей	Трудовое участие собственников помещений в МКД, человеко-часов
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____20___ года
м.п.

Приложение № 5 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2028 ГОДЫ» _____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Количество дворовых территорий, на которых проводились мероприятия по благоустройству в текущем году	единиц		
2.	Количество многоквартирных домов, на территории которых установлено детское игровое/спортивное оборудование	единиц		
3.	Площадь территорий многоквартирных домов, в отношении которых выполнялись мероприятия по благоустройству в текущем году	квадратных метров		
4.	Количество жителей многоквартирных домов, на территориях которых выполнялись мероприятия по благоустройству в текущем году	человек		
5.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	процентов от стоимости выполненных работ		

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____20___ года
м.п.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2023 г. № 1581
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 02.11.2022 № 1344

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407, от 26.12.2018 № 1640, от 25.09.2020 № 1024, от 29.12.2022 № 1640, от 18.09.2023 № 1184), от 27.11.2023 № 1499 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2022 № 1344 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.01.2023 № 57), изложив абзац третий Раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» в текстовой части Программы в следующей редакции:

«Реализация мероприятий программы осуществляется следующими исполнителями муниципальной программы:

Некоммерческой организацией – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной». При реализации настоящей муниципальной программы Фонд наделяется функциями организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»;

муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «КУИ»);

КЭРТиУ.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.12.2022 № 30 «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 07.12.2023 № 127-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с Постановлением Правительства Свердловской области от 15.11.2023 № 844-ПП «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2020 № 10-ПП», с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.11.2023 № 874-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» в 2023 году», с Постановлением Правительства Свердловской области от 02.11.2023 № 822-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», с уточненным прогнозом Межрайонной ИФНС России № 27 по Свердловской области ожидаемой оценки поступлений в доход консолидированного бюджета Свердловской области по территории городского округа «Город Лесной» за 2023 год, Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2023 № 907-ПП «Об отдельных мерах по реализации в 2023 году полномочий Правительства Свердловской области в бюджетной сфере», Распоряжением Правительства Свердловской области от 07.12.2023 № 908-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений, внесенных решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39, от 12.07.2023 № 62, от 18.10.2023 № 73):

1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году на общую сумму 47 341,7 тыс. руб. по кодам бюджетной классификации доходов:

901 2 02 30024 04 0000 150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в размере 22 787,9 тыс. руб.;

901 2 02 35250 04 0000 150 «Субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» в сумме 4 533,9 тыс. руб.;

906 2 02 39999 04 0000 150 «Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» в размере 13 963,6 тыс. руб.;

901 2 02 49999 04 0000 150 «Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» в 2023 году» на сумму 100,0 тыс. руб.;

908 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников» в сумме 5 893,0 тыс. руб.;

908 2 02 49999 04 0000 150 «Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области на приобретение флипчарт-досок магнитно-маркерных и доски магнитно-маркерной для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» в сумме 40,0 тыс. руб.;

908 2 02 49999 04 0000 150 «Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области на приобретение планшета для Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» в сумме 23,3 тыс. руб.

1.2. Уменьшить доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году на общую сумму 18 654,8 тыс. руб. по кодам бюджетной классификации доходов:

901 2 02 29999 04 0000 150 «Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах» в сумме 2 376,4 тыс. руб.;

906 2 02 39999 04 0000 150 «Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» в сумме 9 000,0 тыс. руб.;

906 2 02 49999 04 0000 150 «Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» в сумме 7 278,4 тыс. руб.

1.3. Увеличить налоговые доходы бюджета городского округа «Город Лесной» в 2023 году по коду бюджетной классификации доходов 182 1 06 06032 04 0000 110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов» в сумме 8 721,6 тыс. руб.

1.4. Увеличены расходы бюджета городского округа «Город Лесной» в 2023 году за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на общую сумму 47 341,7 тыс. руб., в том числе:

на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 4 533,9 тыс. руб.;

на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 22 787,9 тыс. руб.;

на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части учебных расходов, в размере 2,0 тыс. руб.;

на приобретение инвентаря и прочего оборудования для проведения мероприятий с целью пропаганды и распространения здорового образа жизни 100,0 тыс. руб.;

на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций в сумме 13 961,6 тыс. руб.;

на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в сумме 5 893,0 тыс. руб.;

из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение планшетного компьютера для муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» в сумме 23,3 тыс. руб.;

из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение оборудования (флипчарт-доска магнитно-маркерная) для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» в сумме 40,0 тыс. руб.

1.5 Уменьшены расходы бюджета городского округа «Город Лесной» в 2023 году за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на общую сумму 18 654,8 тыс. руб., в том числе:

на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах в сумме 2 376,4 тыс. руб.;

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» в сумме 7 278,4 тыс. руб.;

на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 9 000,0 тыс. руб.

1.6. В целях принятия исчерпывающих мер по реализации мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных в 2023 году из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие города, перераспределить в 2023 году бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств городского округа «Город Лесной», между разделами, подразделами,

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

целевыми статьями, видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в сумме 1 440,6 тыс. руб.

1.7. Увеличить расходы бюджета городского округа «Город Лесной» в 2023 году за счет уточнения плана по налоговым поступлениям на сумму 8 721,6 тыс. руб. главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа «Город Лесной» для приобретения спецтехники для обслуживания и содержания общественных территорий городского округа «Город Лесной» и содержания улично-дорожной сети.

1.8. Изложить подпункт 1.1. пункта 1 в новой редакции:

«1.1. Установить общий объем доходов местного бюджета:

1) 3 223 762,0 тыс. руб., в том числе по межбюджетным трансфертам из областного бюджета в сумме 2 081 639,9 тыс. руб., на 2023 год;

2) 2 714 963,3 тыс. руб., в том числе по межбюджетным трансфертам из областного бюджета в сумме 1 556 619,7 тыс. руб., на 2024 год;

3) 2 658 333,4 тыс. руб., в том числе по межбюджетным трансфертам из областного бюджета в сумме 1 418 941,1 тыс. руб., на 2025 год.»

1.9. Изложить подпункт 1.2. пункта 1 в новой редакции:

«1.2.Установить общий объем расходов местного бюджета:

1) 3 443 478,1 тыс. руб. на 2023 год;

2) 2 714 963,3 тыс. руб. на 2024 год, в том числе условно утвержденные расходы 36 350,9 тыс. руб.;

3) 2 658 333,4 тыс. руб. на 2025 год, в том числе условно утвержденные расходы 67 484,6 тыс. руб.»

1.10. Изложить пункт 2 в новой редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа «Город Лесной» на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме:

1) 27 444,0 тыс. руб. на 2023 год;

2) 28 159,1 тыс. руб. на 2024 год;

3) 29 285,5 тыс. руб. на 2025 год.»

1.11. Приложение № 2 «Свод доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.12. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.13. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.14. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.15. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа «Город Лесной» на плановый период 2024 и 2025 годы» изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.16. Приложение № 8 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.17. Приложение № 10 «Перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих реализации в 2023 году» изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.18. Приложение № 11 «Перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих реализации в плановом периоде 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.19. Приложение № 12 «Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» на 2023 год» изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.20. Приложение № 13 «Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение № 10).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»
_____С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
_____ Т.А. Потапова

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 139 126,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 007 903,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 007 903,5
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	998 574,5
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 870,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 379,0
7	182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	4 080,0
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	38 128,6
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	38 128,6
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 608,2
11	182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 608,2
12	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	98,9
13	182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	98,9
14	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 816,4
15	182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20 816,4
16	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-2 394,9
17	182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-2 394,9
18	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	53 922,0
19	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	45 872,0
20	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	20 496,0
21	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	20 496,0
22	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	25 376,0
23	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	25 376,0
24	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	50,0
25	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	50,0
26	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	8 000,0
27	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	8 000,0
28	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	-75 546,0
29	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 500,0
30	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18 500,0
31	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	-94 046,0
32	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	-94 796,0
33	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	-94 796,0
34	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	750,0
35	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	750,0
36	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 759,4
37	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	8 700,0
38	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	8 700,0
39	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	59,4
40	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	43,4
41	901 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	43,4
42	000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	16,0
43	000 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	16,0
44	901 1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	16,0
45	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	72 511,7
46	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	43,6
47	902 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	43,6
48	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	46 176,1
49	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 810,0
50	902 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 810,0
51	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 500,0
52	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500,0
53	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	1 500,0
54	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	38,6
55	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	38,6
56	901 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	36,6
57	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	2,0
58	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	26 824,0
59	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	26 824,0
60	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	26 600,0
61	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	224,0

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

62	000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	3,5
63	000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	3,5
64	901 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	3,5
65	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	194,0
66	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	194,0
67	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли , остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	194,0
68	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 098,0
69	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 200,0
70	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 200,0
71	902 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)	25 200,0
72	000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	898,0
73	000 1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	898,0
74	902 1 11 09080 04 0012 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	182,0
75	902 1 11 09080 04 0014 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)	716,0
76	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 209,0
77	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 104,0
78	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	82,0
79	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	82,0
80	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	822,0
81	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	822,0
82	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 200,0
83	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 200,0
84	048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 200,0
85	000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	105,0
86	000 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	105,0
87	902 1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	105,0
88	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 089,6
89	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	499,1
90	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	499,1
91	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	499,1
92	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	499,1
93	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 590,5
94	000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	33,8
95	901 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	33,8
96	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 556,7
97	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 556,7
98	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	150,8
99	906 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	8,7
100	901 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	150,0
101	906 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	571,4
102	901 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	670,8
103	902 1 13 02994 04 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	5,0
104	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	17 938,1
105	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	3 600,0
106	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	3 600,0
107	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 338,1
108	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	14 250,0
109	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	14 250,0
110	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	14 150,0
111	902 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	100,0
112	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	88,1
113	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	64,3
114	906 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	8,8
115	902 1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	15,0
116	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	11 085,5
117	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	732,8
118	000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	32,5
119	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	32,5
120	019 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,9
121	039 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25,6
122	000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	118,7
123	000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	118,7
124	019 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	106,8
125	039 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11,9
126	000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	49,4
127	000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,8
128	019 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	31,6
129	039 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,2
130	902 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	15,6
131	000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	36,7
132	019 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	36,7
133	000 1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	102,2
134	019 1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	102,2
135	000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	34,9
136	019 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,9

(Продолжение на стр. 40).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

137	913 1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20,0
138	913 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	10,0
139	000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	4,6
140	019 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,6
141	000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	124,8
142	019 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	124,8
143	000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	229,0
144	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	229,0
145	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	193,0
146	039 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	36,0
147	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	115,2
148	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	115,2
149	000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	3 821,2
150	000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	692,2
151	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	692,2
152	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	657,7
153	902 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	34,5
154	000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	3 129,0
155	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	3 129,0
156	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	129,0
157	902 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	3 000,0
158	000 1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	2 837,6
159	901 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	2 837,6
160	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	3 578,7
161	000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	27,1
162	901 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	19,2
163	901 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	7,9
164	000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракт	40,0
165	902 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	40,0
166	000 1 16 10100 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	39,6
167	906 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	39,6
168	000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 472,0
169	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 472,0
170	188 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	34,0
171	901 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	48,0
172	902 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 000,0
173	913 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	390,0
174	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125,5
175	000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	125,5
176	906 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	105,0
177	908 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	20,5
178	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 084 635,1
179	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 081 639,9
180	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	636 864,2
181	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	269 614,0
182	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	269 614,0
183	000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	310 217,0
184	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	310 217,0
185	000 2 02 15010 00 0000 150	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	55 965,0
186	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	55 965,0
187	000 2 02 16549 00 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	1 068,2
188	901 2 02 16549 04 0000 150	Дотации на поощрение муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления - грантов за счет средств областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году	1 068,2
189	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	80 845,9
190	000 2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	392,0
191	000 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	392,0
192	901 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2023 год	392,0
193	000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 132,4
194	000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 132,4
195	906 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	2 132,4
196	000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	5 523,0
197	000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	5 523,0
198	908 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2023 год	210,0
199	908 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на оснащение государственных профессиональных образовательных организаций, государственных и муниципальных организаций дополнительного образования (детские школы искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами на условиях софинансирования из федерального бюджета на 2023 год	5 313,0
200	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	72 798,5
201	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	72 798,5
202	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	122,4
203	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах	3 446,1
204	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию концессионных соглашений в коммунальной сфере на 2023 год	17 651,8
205	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	13 770,0
206	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	17 614,8
207	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	581,5
208	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 900,0
209	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	19,2
210	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	11 255,9
211	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2023 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	297,3
212	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2023 году	246,5
213	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	5 893,0
214	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 100 262,6
215	000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 925,8
216	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 925,8

(Продолжение на стр. 41).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

217	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 925,8
218	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	190 421,0
219	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	190 421,0
220	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 269,0
221	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2
222	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2
223	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	185 752,1
224	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 148,7
225	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	21,7
226	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 114,1
227	000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 027,8
228	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 027,8
229	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	3 027,8
230	000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,1
231	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,1
232	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий по ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	1,1
233	000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	38 216,9
234	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	38 216,9
235	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	38 216,9
236	000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	90,0
237	000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	90,0
238	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	90,0
239	000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	852 580,0
240	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	852 580,0
241	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	458 808,2
242	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	393 771,8
243	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	263 667,2
244	000 2 02 45179 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 434,5
245	000 2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 434,5
246	906 2 02 45179 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 434,5
247	000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	22 967,0
248	000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	22 967,0
249	906 2 02 45303 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	22 967,0
250	000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	237 265,7
251	000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	237 265,7
252	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2023 году	200 000,0
253	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в 2023 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	6 906,0
254	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» в 2023 году	100,0
255	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	25 244,2
256	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	531,2
257	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3 783,0
258	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области на приобретение ноутбука для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	48,0
259	906 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа Город Лесной» на приобретение трехъярусных кроватей и шкафа холодильного среднетемпературного для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»	290,0
260	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области	300,0
261	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области на приобретение флипчарт-досок магнитно-маркерных и доски магнитно-маркерной для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»	40,0
262	908 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» Свердловской области на приобретение планшета для Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»	23,3
263	000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	2 295,2
264	000 2 03 04000 04 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 295,2
265	000 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 295,2
266	901 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	128,6
267	906 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	856,0
268	908 2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	1 310,6
269	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	700,0
270	000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	700,0
271	000 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	700,0
272	906 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	700,0
273		ВСЕГО ДОХОДОВ	3 223 762,0

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, тысяча рублей
1	2	3	4	5	6	7
1		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	261 303,6
2		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 784,9
3		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	4 784,9
4		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	4 593,9
5		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 593,9
6		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 593,9
7		0102	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	52,6
8		0102	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,6
9		0102	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,6
10		0102	90.0.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	138,4
11		0102	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,4

(Продолжение на стр. 42).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

12		0102	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	138,4
13		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6 548,1
14		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	6 548,1
15		0103	90.0.00.11011		Председатель представительного органа муниципального образования	2 964,0
16		0103	90.0.00.11011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,0
17		0103	90.0.00.11011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,0
18		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 280,4
19		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 995,1
20		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 995,1
21		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,3
22		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,3
23		0103	90.0.00.11020	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
24		0103	90.0.00.11020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
25		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,0
26		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,0
27		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,0
28		0103	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	75,7
29		0103	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75,7
30		0103	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75,7
31		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 195,6
32		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	91 195,6
33		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	89 488,7
34		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 999,2
35		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 999,2
36		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 489,5
37		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 489,5
38		0104	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 031,0
39		0104	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 031,0
40		0104	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 031,0
41		0104	90.0.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	675,9
42		0104	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	675,9
43		0104	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	675,9
44		0105			Судебная система	1,1
45		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1,1
46		0105	90.0.00.51200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	1,1
47		0105	90.0.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
48		0105	90.0.00.51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
49		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	26 691,9
50		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	19 567,1
51		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	19 135,2
52		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18 818,4
53		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 159,5
54		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 159,5
55		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	628,9
56		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	628,9
57		0106	05.1.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
58		0106	05.1.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
59		0106	05.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	238,7
60		0106	05.1.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	238,7
61		0106	05.1.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	238,7
62		0106	05.1.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,1
63		0106	05.1.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,1
64		0106	05.1.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,1
65		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	431,9
66		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	431,9
67		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	431,9
68		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	431,9
69		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	7 124,8
70		0106	90.0.00.11050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	2 967,8
71		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 967,8
72		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 967,8
73		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 072,2
74		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 682,1
75		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 682,1
76		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	387,1
77		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	387,1
78		0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
79		0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
80		0106	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	84,8
81		0106	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84,8
82		0106	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84,8
83		0113			Другие общегосударственные вопросы	132 082,0
84		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	33 100,7
85		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	6 827,7
86		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 225,2
87		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 191,0
88		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 191,0
89		0113	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	34,2
90		0113	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	34,2
91		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 602,5
92		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	962,5
93		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	962,5
94		0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	640,0
95		0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	640,0
96		0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	26 273,0
97		0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 757,0
98		0113	06.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 459,0
99		0113	06.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 459,0
100		0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 298,0
101		0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 298,0
102		0113	06.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	16 110,8
103		0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 960,6
104		0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 960,6
105		0113	06.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,2
106		0113	06.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,2
107		0113	06.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	346,6
108		0113	06.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	346,6
109		0113	06.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	137,8
110		0113	06.4.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	208,8
111		0113	06.4.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6

(Продолжение на стр. 43).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

112		0113	06.4.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
113		0113	06.4.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
114		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	15 282,9
115		0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	15 282,9
116		0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	15 108,1
117		0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 338,0
118		0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 338,0
119		0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 673,3
120		0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 673,3
121		0113	09.9.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	96,8
122		0113	09.9.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,8
123		0113	09.9.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	174,8
124		0113	09.9.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	174,8
125		0113	09.9.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	174,8
126		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 700,7
127		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 700,7
128		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 700,7
129		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,7
130		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,7
131		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	80 997,7
132		0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	10 662,3
133		0113	90.0.00.10060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 168,3
134		0113	90.0.00.10060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 168,3
135		0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	2 494,0
136		0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	2 314,1
137		0113	90.0.00.10060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	179,9
138		0113	90.0.00.10070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	733,9
139		0113	90.0.00.10070	800	Иные бюджетные ассигнования	733,9
140		0113	90.0.00.10070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	733,9
141		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	35 975,6
142		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 087,1
143		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 087,1
144		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 377,4
145		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 377,4
146		0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	511,1
147		0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	511,1
148		0113	90.0.00.10121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	31 593,4
149		0113	90.0.00.10121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 001,2
150		0113	90.0.00.10121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 001,2
151		0113	90.0.00.10121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 592,2
152		0113	90.0.00.10121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 592,2
153		0113	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	648,1
154		0113	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648,1
155		0113	90.0.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	648,1
156		0113	90.0.00.41100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2
157		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2
158		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2
159		0113	90.0.00.41200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2
160		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,2
161		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,2
162		0113	90.0.00.46100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 269,0
163		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0
164		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0
165		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3 027,8
166		0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	3 027,8
167		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 027,8
168		0203	90.0.00.51180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	3 027,8
169		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 027,8
170		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 027,8
171		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35 390,0
172		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33 538,6
173		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	27 740,8
174		0310	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	516,1
175		0310	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	516,1
176		0310	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,1
177		0310	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,1
178		0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	25 253,2
179		0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	24 932,0
180		0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 319,6
181		0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 319,6
182		0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 612,4
183		0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 612,4
184		0310	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,0
185		0310	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
186		0310	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
187		0310	04.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2
188		0310	04.2.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	321,2
189		0310	04.2.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	321,2
190		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	1 971,5
191		0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 881,5
192		0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 881,5
193		0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 881,5
194		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,0
195		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,0
196		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,0
197		0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»	5 797,8
198		0310	17.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 109,8
199		0310	17.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 413,7
200		0310	17.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 413,7
201		0310	17.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,1
202		0310	17.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,1
203		0310	17.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	638,0
204		0310	17.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	638,0
205		0310	17.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	638,0
206		0310	17.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	50,0
207		0310	17.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50,0
208		0310	17.0.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50,0
209		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 851,4
210		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 851,4
211		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	1 811,4
212		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	901,4
213		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,4
214		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,4
215		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	910,0
216		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910,0
217		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	910,0
218		0314	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	40,0

(Продолжение на стр. 44).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

219		0314	04.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
220		0314	04.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
221		0314	04.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
222		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	351 572,4
223		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 170,4
224		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 170,4
225		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 170,4
226		0405	07.2.00.42П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 148,7
227		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,7
228		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,7
229		0405	07.2.00.42П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	21,7
230		0405	07.2.00.42П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
231		0405	07.2.00.42П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
232		0407			Лесное хозяйство	3 302,4
233		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 302,4
234		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	3 302,4
235		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 622,4
236		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 570,6
237		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 570,6
238		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,9
239		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,9
240		0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	5,9
241		0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,9
242		0407	04.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	680,0
243		0407	04.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0
244		0407	04.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0
245		0408			Транспорт	58 273,2
246		0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	58 273,2
247		0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,2
248		0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,2
249		0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,2
250		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	285 488,1
251		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	262 110,6
252		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	78 640,1
253		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 645,8
254		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 645,8
255		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 645,8
256		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 218,7
257		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 218,7
258		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 218,7
259		0409	08.1.00.10810		Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов	520,3
260		0409	08.1.00.10810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,3
261		0409	08.1.00.10810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,3
262		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	3 756,7
263		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 756,7
264		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 756,7
265		0409	08.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	209,5
266		0409	08.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,5
267		0409	08.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,5
268		0409	08.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	47 341,6
269		0409	08.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 341,6
270		0409	08.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 341,6
271		0409	08.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	16 947,5
272		0409	08.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 947,5
273		0409	08.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 947,5
274		0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	17 813,2
275		0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 993,4
276		0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 993,4
277		0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 993,4
278		0409	08.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	9 819,8
279		0409	08.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 819,8
280		0409	08.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 819,8
281		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	165 657,3
282		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	165 008,2
283		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 480,4
284		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58 480,4
285		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 288,0
286		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 288,0
287		0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	239,8
288		0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	239,8
289		0409	08.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	649,1
290		0409	08.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649,1
291		0409	08.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	649,1
292		0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	23 377,5
293		0409	09.4.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	23 377,5
294		0409	09.4.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	9 171,4
295		0409	09.4.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 171,4
296		0409	09.4.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	9 171,4
297		0409	09.4.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 165,1
298		0409	09.4.00.49990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 165,1
299		0409	09.4.00.49990	410	Бюджетные инвестиции	14 165,1
300		0409	09.4.00.49999		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	41,0
301		0409	09.4.00.49999	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	41,0
302		0409	09.4.00.49999	410	Бюджетные инвестиции	41,0
303		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 338,3
304		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	521,0
305		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	521,0
306		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	521,0
307		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,0
308		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,0
309		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	817,3
310		0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	817,3
311		0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	817,3
312		0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,3
313		0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,3
314		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 000,0
315		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 000,0
316		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0
317		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 000,0
318		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	404 693,2
319		0501			Жилищное хозяйство	100 121,6
320		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	8 787,8
321		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	8 787,8
322		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	8 787,8
323		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 779,9
324		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 779,9
325		0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	7,9
326		0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	7,9

(Продолжение на стр. 45).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

327		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 446,7
328		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	32 446,7
329		0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12 969,7
330		0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 969,7
331		0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 969,7
332		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1 910,9
333		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 910,9
334		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 910,9
335		0501	07.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17 566,1
336		0501	07.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 535,0
337		0501	07.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 535,0
338		0501	07.2.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	5 031,1
339		0501	07.2.00.40800	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 031,1
340		0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	55 048,1
341		0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	55 048,1
342		0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	752,7
343		0501	09.1.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,5
344		0501	09.1.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,5
345		0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	613,2
346		0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	613,2
347		0501	09.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	218,7
348		0501	09.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,7
349		0501	09.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,7
350		0501	09.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	21 929,3
351		0501	09.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 787,9
352		0501	09.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 787,9
353		0501	09.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	18 141,4
354		0501	09.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	18 141,4
355		0501	09.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 147,4
356		0501	09.1.00.49990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	32 147,4
357		0501	09.1.00.49990	410	Бюджетные инвестиции	32 147,4
358		0501	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	3 839,0
359		0501	14.3.00.00000		Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городском округе «Город Лесной»	3 839,0
360		0501	14.3.00.10131		Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета	392,9
361		0501	14.3.00.10131	800	Иные бюджетные ассигнования	392,9
362		0501	14.3.00.10131	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	392,9
363		0501	14.3.00.42Ю00		Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах	3 446,1
364		0501	14.3.00.42Ю00	800	Иные бюджетные ассигнования	3 446,1
365		0501	14.3.00.42Ю00	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 446,1
366		0502			Коммунальное хозяйство	44 874,5
367		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	100,9
368		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	100,9
369		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	100,9
370		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,9
371		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,9
372		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40 132,2
373		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	40 132,2
374		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 386,2
375		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332,0
376		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332,0
377		0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	2 054,2
378		0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 046,0
379		0502	07.1.00.10130	830	Исполнение судебных актов	8,2
380		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 665,7
381		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	307,8
382		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	307,8
383		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 357,9
384		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 357,9
385		0502	07.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1,1
386		0502	07.1.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1,1
387		0502	07.1.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1,1
388		0502	07.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	11 610,0
389		0502	07.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 956,4
390		0502	07.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 956,4
391		0502	07.1.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	8 653,6
392		0502	07.1.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 653,6
393		0502	07.1.00.42Г00		Реализация концессионных соглашений в коммунальной сфере	17 651,8
394		0502	07.1.00.42Г00	800	Иные бюджетные ассигнования	17 651,8
395		0502	07.1.00.42Г00	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	17 651,8
396		0502	07.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	817,4
397		0502	07.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4
398		0502	07.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4
399		0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	4 641,4
400		0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	4 641,4
401		0502	09.2.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	750,8
402		0502	09.2.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
403		0502	09.2.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
404		0502	09.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	3 890,6
405		0502	09.2.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 890,6
406		0502	09.2.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	3 890,6
407		0503			Благоустройство	214 961,6
408		0503	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 537,1
409		0503	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	3 537,1
410		0503	02.4.00.10210		Организация благоустройства и озеленения	3 537,1
411		0503	02.4.00.10210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 537,1
412		0503	02.4.00.10210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 537,1
413		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	23 384,5
414		0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	520,7
415		0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	520,7
416		0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,7
417		0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,7
418		0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	22 863,8
419		0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	14 080,9
420		0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,4
421		0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,4
422		0503	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	10,5
423		0503	07.4.00.10130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,5
424		0503	07.4.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	4 645,1
425		0503	07.4.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 645,1
426		0503	07.4.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 645,1
427		0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	4 087,9
428		0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 087,9
429		0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 087,9
430		0503	07.4.00.10890		Выполнение кадастровых работ	49,9
431		0503	07.4.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,9
432		0503	07.4.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,9

(Продолжение на стр. 46).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

433		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	157 254,9
434		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	137 030,4
435		0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 929,0
436		0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 194,6
437		0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 194,6
438		0503	14.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 734,4
439		0503	14.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 734,4
440		0503	14.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	87,7
441		0503	14.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
442		0503	14.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
443		0503	14.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 064,4
444		0503	14.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 604,5
445		0503	14.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 604,5
446		0503	14.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 459,9
447		0503	14.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 459,9
448		0503	14.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	36 890,7
449		0503	14.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 808,4
450		0503	14.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 808,4
451		0503	14.1.00.49990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 082,3
452		0503	14.1.00.49990	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 082,3
453		0503	14.1.F254240		Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	51 058,6
454		0503	14.1.F254240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 058,6
455		0503	14.1.F254240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 058,6
456		0503	14.2.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	20 224,5
457		0503	14.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	519,9
458		0503	14.2.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	519,9
459		0503	14.2.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	519,9
460		0503	14.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	19 704,6
461		0503	14.2.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	19 704,6
462		0503	14.2.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19 704,6
463		0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	30 785,1
464		0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	15 636,7
465		0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 636,7
466		0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 636,7
467		0503	19.0.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	15 148,4
468		0503	19.0.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 148,4
469		0503	19.0.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 148,4
470		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	44 735,5
471		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	43 606,0
472		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	43 606,0
473		0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	42 909,5
474		0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 829,1
475		0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 829,1
476		0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 357,9
477		0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 357,9
478		0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 722,5
479		0505	07.5.00.10120	830	Исполнение судебных актов	679,8
480		0505	07.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 042,7
481		0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	366,2
482		0505	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,2
483		0505	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,2
484		0505	07.5.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	330,3
485		0505	07.5.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	330,3
486		0505	07.5.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	330,3
487		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 129,5
488		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 129,5
489		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 118,5
490		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 118,5
491		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 118,5
492		0505	11.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	11,0
493		0505	11.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,0
494		0505	11.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11,0
495		0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3956,7
496		0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	102,2
497		0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	102,2
498		0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	102,2
499		0603	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	102,2
500		0603	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,2
501		0603	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,2
502		0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3854,5
503		0605	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3854,5
504		0605	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3854,5
505		0605	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3854,5
506		0605	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3854,5
507		0605	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 854,5
508		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 615 207,2
509		0701			Дошкольное образование	636 253,2
510		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	636 253,2
511		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	573 448,6
512		0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	14 807,0
513		0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 807,0
514		0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 553,5
515		0701	01.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	1 253,5
516		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	164 400,7
517		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	164 400,7
518		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 209,4
519		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	26 191,3
520		0701	01.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,1
521		0701	01.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	131,1
522		0701	01.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	105,8
523		0701	01.1.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	25,3
524		0701	01.1.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	338,0
525		0701	01.1.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	338,0
526		0701	01.1.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48,0
527		0701	01.1.00.40700	620	Субсидии автономным учреждениям	290,0
528		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	390 240,8
529		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390 240,8
530		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	333 916,5
531		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	56 324,3
532		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 531,0
533		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 531,0
534		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 923,1
535		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	607,9
536		0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	62 804,6
537		0701	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 816,2
538		0701	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 816,2
539		0701	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 816,2

(Продолжение на стр. 47).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

540		0701	01.2.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	19 198,7
541		0701	01.2.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 198,7
542		0701	01.2.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 198,7
543		0701	01.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,0
544		0701	01.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,0
545		0701	01.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0
546		0701	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	41 429,7
547		0701	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 429,7
548		0701	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 429,7
549		0701	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	342,0
550		0701	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,0
551		0701	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,0
552		0702			Общее образование	651 064,4
553		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	651 064,4
554		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	650 931,4
555		0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	25 684,1
556		0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 684,1
557		0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 620,2
558		0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 063,9
559		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	119 322,9
560		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	119 322,9
561		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 464,5
562		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	41 858,4
563		0702	01.2.00.15410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 900,0
564		0702	01.2.00.15410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0
565		0702	01.2.00.15410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	902,5
566		0702	01.2.00.15410	620	Субсидии автономным учреждениям	997,5
567		0702	01.2.00.15Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	8 817,5
568		0702	01.2.00.15Ш00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8817,5
569		0702	01.2.00.15Ш00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 817,5
570		0702	01.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	168,7
571		0702	01.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168,7
572		0702	01.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,3
573		0702	01.2.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	52,4
574		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	397 724,5
575		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	397 724,5
576		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	257 812,2
577		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	139 912,3
578		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	19 312,0
579		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 312,0
580		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 910,4
581		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 401,6
582		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	13 634,6
583		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 634,6
584		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 930,6
585		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	3 704,0
586		0702	01.2.00.45410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 900,0
587		0702	01.2.00.45410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0
588		0702	01.2.00.45410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	902,5
589		0702	01.2.00.45410	620	Субсидии автономным учреждениям	997,5
590		0702	01.2.00.45Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	11 255,9
591		0702	01.2.00.45Ш00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11255,9
592		0702	01.2.00.45Ш00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 255,9
593		0702	01.2.00.L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	22 967,0
594		0702	01.2.00.L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 967,0
595		0702	01.2.00.L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 998,9
596		0702	01.2.00.L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	7 968,1
597		0702	01.2.00.L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	25 244,2
598		0702	01.2.00.L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 244,2
599		0702	01.2.00.L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 867,2
600		0702	01.2.00.L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	9 377,0
601		0702	01.2.E1.51680		Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 000,0
602		0702	01.2.E1.51680	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 000,0
603		0702	01.2.E1.51680	620	Субсидии автономным учреждениям	3 000,0
604		0702	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	133,0
605		0702	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	133,0
606		0702	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133,0
607		0702	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,0
608		0702	01.4.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	93,0
609		0703			Дополнительное образование детей	159 381,2
610		0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	48 234,9
611		0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	48 213,9
612		0703	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 664,0
613		0703	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 664,0
614		0703	01.3.00.10130	610	Субсидии автономным учреждениям	1 664,0
615		0703	01.3.00.10240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1 952,6
616		0703	01.3.00.10240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,6
617		0703	01.3.00.10240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,6
618		0703	01.3.00.10240	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
619		0703	01.3.00.10240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	80,0
620		0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	43 821,4
621		0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 821,4
622		0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 821,4
623		0703	01.3.00.13100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, софинансирование за счет средств местного бюджета	453,5
624		0703	01.3.00.13100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	453,5
625		0703	01.3.00.13100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	453,5
626		0703	01.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	75,9
627		0703	01.3.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75,9
628		0703	01.3.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75,9
629		0703	01.3.00.43100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств субсидии областного бюджета	246,5
630		0703	01.3.00.43100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	246,5
631		0703	01.3.00.43100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	246,5
632		0703	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	21,0
633		0703	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,0
634		0703	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,0
635		0703	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,0
636		0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	111 146,3
637		0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	110 950,2
638		0703	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 484,9
639		0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 484,9
640		0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 484,9
641		0703	02.2.00.10132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	134,8
642		0703	02.2.00.10132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	134,8
643		0703	02.2.00.10132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	134,8
644		0703	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	14 529,6
645		0703	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 529,6
646		0703	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 529,6
647		0703	02.2.00.10270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	88 695,2
648		0703	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 695,2
649		0703	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88 695,2

(Продолжение на стр. 48).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

650		0703	02.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	162,4
651		0703	02.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,4
652		0703	02.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	162,4
653		0703	02.2.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	40,0
654		0703	02.2.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,0
655		0703	02.2.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,0
656		0703	02.2.А1.55191		Оснащение государственных профессиональных образовательных организаций, государственных и муниципальных организаций дополнительного образования (детские школы искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами на условиях софинансирования из федерального бюджета	5 903,3
657		0703	02.2.А1.55191	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 903,3
658		0703	02.2.А1.55191	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 903,3
659		0703	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	196,1
660		0703	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	196,1
661		0703	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	196,1
662		0703	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	196,1
663		0707			Молодежная политика	8 337,6
664		0707	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	8 337,6
665		0707	15.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	2 322,2
666		0707	15.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 272,2
667		0707	15.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9
668		0707	15.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9
669		0707	15.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 155,3
670		0707	15.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 492,0
671		0707	15.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	663,3
672		0707	15.1.00.47400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	50,0
673		0707	15.1.00.47400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
674		0707	15.1.00.47400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
675		0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	6 015,4
676		0707	15.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	142,8
677		0707	15.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	142,8
678		0707	15.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	142,8
679		0707	15.4.00.10290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	5 818,0
680		0707	15.4.00.10290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 818,0
681		0707	15.4.00.10290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 818,0
682		0707	15.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	35,4
683		0707	15.4.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,4
684		0707	15.4.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,4
685		0707	15.4.00.48700		Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из областного бюджета	19,2
686		0707	15.4.00.48700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,2
687		0707	15.4.00.48700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19,2
688		0709			Другие вопросы в области образования	160 170,8
689		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	159 892,1
690		0709	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	3 495,7
691		0709	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	61,2
692		0709	01.2.00.45200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61,2
693		0709	01.2.00.45200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46,8
694		0709	01.2.00.45200	620	Субсидии автономным учреждениям	14,4
695		0709	01.2.ЕВ.51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 434,5
696		0709	01.2.ЕВ.51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 434,5
697		0709	01.2.ЕВ.51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 404,2
698		0709	01.2.ЕВ.51790	620	Субсидии автономным учреждениям	1 030,3
699		0709	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	61 276,0
700		0709	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 806,1
701		0709	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 806,1
702		0709	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 806,1
703		0709	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	13 669,1
704		0709	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 669,1
705		0709	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 835,5
706		0709	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	833,6
707		0709	01.3.00.10970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	21 546,7
708		0709	01.3.00.10970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 546,7
709		0709	01.3.00.10970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 546,7
710		0709	01.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	160,7
711		0709	01.3.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,7
712		0709	01.3.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,7
713		0709	01.3.00.45500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 114,1
714		0709	01.3.00.45500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,7
715		0709	01.3.00.45500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,7
716		0709	01.3.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 994,4
717		0709	01.3.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 994,4
718		0709	01.3.00.45600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	17 614,8
719		0709	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 614,8
720		0709	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 490,2
721		0709	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 124,6
722		0709	01.3.00.45610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3 783,0
723		0709	01.3.00.45610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 783,0
724		0709	01.3.00.45610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 443,2
725		0709	01.3.00.45610	620	Субсидии автономным учреждениям	1 339,8
726		0709	01.3.00.45800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	581,5
727		0709	01.3.00.45800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	581,5
728		0709	01.3.00.45800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	581,5
729		0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	95 120,4
730		0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 516,1
731		0709	01.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 812,6
732		0709	01.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	68 812,6
733		0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 703,5
734		0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 703,5
735		0709	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	154,0
736		0709	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154,0
737		0709	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	154,0
738		0709	01.4.00.10133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	700,0
739		0709	01.4.00.10133	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0
740		0709	01.4.00.10133	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0
741		0709	01.4.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	8 716,7
742		0709	01.4.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 716,7
743		0709	01.4.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 716,7
744		0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 890,3
745		0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 659,9
746		0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 659,9
747		0709	01.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,4
748		0709	01.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,4
749		0709	01.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 084,7
750		0709	01.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 000,3
751		0709	01.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	855,3
752		0709	01.4.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	145,0
753		0709	01.4.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,4
754		0709	01.4.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84,4
755		0709	01.4.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6
756		0709	01.4.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
757		0709	01.4.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
758		0709	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,7

(Продолжение на стр. 49).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

759		0709	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,7
760		0709	02.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,7
761		0709	02.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,7
762		0709	02.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,7
763		0709	16.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40,0
764		0709	16.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
765		0709	16.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
766		0709	16.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
767		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	224 061,8
768		0801			Культура	217 663,9
769		0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	217 663,9
770		0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	215 087,3
771		0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 719,5
772		0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 719,5
773		0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 719,5
774		0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	51 577,9
775		0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 577,9
776		0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 577,9
777		0801	02.1.00.10310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	67 131,3
778		0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 131,3
779		0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 131,3
780		0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	46 303,4
781		0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 303,4
782		0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 303,4
783		0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	12 903,9
784		0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 903,9
785		0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 903,9
786		0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	9 382,5
787		0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 382,5
788		0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 382,5
789		0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	9 382,5
790		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 382,5
791		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 382,5
792		0801	02.1.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	23,3
793		0801	02.1.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23,3
794		0801	02.1.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23,3
795		0801	02.1.00.46500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	5 893,0
796		0801	02.1.00.46500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 893,0
797		0801	02.1.00.46500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 893,0
798		0801	02.1.00.46Г10		Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области	300,0
799		0801	02.1.00.46Г10	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
800		0801	02.1.00.46Г10	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
801		0801	02.1.00.47400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	50,0
802		0801	02.1.00.47400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
803		0801	02.1.00.47400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
804		0801	02.1.00.L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	420,0
805		0801	02.1.00.L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	420,0
806		0801	02.1.00.L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	420,0
807		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 576,6
808		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 576,6
809		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 576,6
810		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 576,6
811		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 397,9
812		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	6 397,9
813		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	6 376,7
814		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 240,0
815		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 001,4
816		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 001,4
817		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,6
818		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,6
819		0804	02.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	78,1
820		0804	02.3.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,1
821		0804	02.3.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,1
822		0804	02.3.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6
823		0804	02.3.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
824		0804	02.3.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
825		0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	21,2
826		0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,2
827		0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,2
828		0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,2
829		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	277 387,5
830		1001			Пенсионное обеспечение	27 444,0
831		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27 444,0
832		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	27 444,0
833		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 444,0
834		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	27 444,0
835		1003			Социальное обеспечение населения	222 792,2
836		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	222 792,2
837		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	222 792,2
838		1003	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 829,1
839		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 829,1
840		1003	11.2.00.49100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 829,1
841		1003	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	169 656,2
842		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	169 656,2
843		1003	11.2.00.49200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	169 656,2
844		1003	11.2.00.52500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	38 216,9
845		1003	11.2.00.52500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,7
846		1003	11.2.00.52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,7
847		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38 007,2
848		1003	11.2.00.52500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	38 007,2
849		1003	11.2.00.R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	90,0
850		1003	11.2.00.R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90,0
851		1003	11.2.00.R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90,0
852		1004			Охрана семьи и детства	4 545,3
853		1004	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	605,4
854		1004	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	605,4
855		1004	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	470,0
856		1004	01.2.00.45200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	470,0
857		1004	01.2.00.45200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	470,0
858		1004	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	135,4
859		1004	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,4
860		1004	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81,2
861		1004	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	54,2
862		1004	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	3 939,9
863		1004	15.2.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	2 843,2
864		1004	15.2.00.L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	2 843,2
865		1004	15.2.00.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 843,2
866		1004	15.2.00.L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 843,2
867		1004	15.3.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	1 096,7
868		1004	15.3.00.19500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	799,4
869		1004	15.3.00.19500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	799,4
870		1004	15.3.00.19500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	799,4
871		1004	15.3.00.49500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	297,3

(Продолжение на стр. 50).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

872		1004	15.3.00.49500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	297,3
873		1004	15.3.00.49500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	297,3
874		1006			Другие вопросы в области социальной политики	22 606,0
875		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22 606,0
876		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	5 413,4
877		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 400,0
878		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 400,0
879		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 400,0
880		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	2 013,4
881		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 013,4
882		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 013,4
883		1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	17 192,6
884		1006	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 096,7
885		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 096,7
886		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 096,7
887		1006	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 095,9
888		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 095,9
889		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 095,9
890		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	239 754,7
891		1101			Физическая культура	99 172,0
892		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	99 172,0
893		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	87 501,6
894		1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	26 033,4
895		1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 033,4
896		1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 033,4
897		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	5 682,9
898		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 682,9
899		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 682,9
900		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	736,0
901		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736,0
902		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	736,0
903		1101	03.1.00.10481		Обеспечение доступа к объектам спорта	54 795,1
904		1101	03.1.00.10481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 795,1
905		1101	03.1.00.10481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 795,1
906		1101	03.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	254,2
907		1101	03.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	254,2
908		1101	03.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	254,2
909		1101	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	11 670,4
910		1101	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 247,1
911		1101	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 247,1
912		1101	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 247,1
913		1101	03.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	5 649,2
914		1101	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 649,2
915		1101	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 649,2
916		1101	03.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	20,3
917		1101	03.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,3
918		1101	03.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,3
919		1101	03.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 753,8
920		1101	03.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 753,8
921		1101	03.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 753,8
922		1102			Массовый спорт	1 983,9
923		1102	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 983,9
924		1102	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1 983,9
925		1102	03.1.00.10440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	252,2
926		1102	03.1.00.10440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252,2
927		1102	03.1.00.10440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	252,2
928		1102	03.1.00.10450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 539,8
929		1102	03.1.00.10450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 539,8
930		1102	03.1.00.10450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 539,8
931		1102	03.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	17,0
932		1102	03.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17,0
933		1102	03.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17,0
934		1102	03.1.Р5.18Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,5
935		1102	03.1.Р5.18Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5
936		1102	03.1.Р5.18Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,5
937		1102	03.1.Р5.48Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,4
938		1102	03.1.Р5.48Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,4
939		1102	03.1.Р5.48Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,4
940		1103			Спорт высших достижений	138 598,8
941		1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	138 598,8
942		1103	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	138 598,8
943		1103	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	109,0
944		1103	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109,0
945		1103	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109,0
946		1103	03.2.00.10420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	126 779,6
947		1103	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126 779,6
948		1103	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	126 779,6
949		1103	03.2.00.10470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 751,7
950		1103	03.2.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 751,7
951		1103	03.2.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 751,7
952		1103	03.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	398,5
953		1103	03.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	398,5
954		1103	03.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	398,5
955		1103	03.2.Р5.50810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	560,0
956		1103	03.2.Р5.50810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
957		1103	03.2.Р5.50810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
958		1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	27 123,2
959		1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	27 123,2
960		1204	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	26 082,5
961		1204	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	26 082,5
962		1204	13.1.00.10965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	25 796,5
963		1204	13.1.00.10965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 796,5
964		1204	13.1.00.10965	620	Субсидии автономным учреждениям	25 796,5
965		1204	13.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0
966		1204	13.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286,0
967		1204	13.1.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	286,0
968		1204	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1 040,7
969		1204	14.4.00.00000		Подпрограмма «Формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»	1 040,7
970		1204	14.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 040,7
971		1204	14.4.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	1 040,7
972					ИТОГО	3 443 478,1

Приложение № 3 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, тысяча рублей 2024 год	Сумма, тысяча рублей 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	124 973,4	193 413,7
2		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 959,9	4 197,0
3		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 959,9	4 197,0
4		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	3 959,9	4 197,0

(Продолжение на стр. 51).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

5		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 959,9	4 197,0
6		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 959,9	4 197,0
7		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 788,8	5 814,9
8		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 788,8	5 814,9
9		0103	90.0.00.11011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 070,1	3 182,9
10		0103	90.0.00.11011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 070,1	3 182,9
11		0103	90.0.00.11011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 070,1	3 182,9
12		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	2 490,7	2 404,0
13		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 384,5	2 404,0
14		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 384,5	2 404,0
15		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,2	0,0
16		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,2	0,0
17		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,0	228,0
18		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,0	228,0
19		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,0	228,0
20		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	27 496,7	66 187,1
21		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27 496,7	66 187,1
22		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	27 496,7	66 187,1
23		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 270,8	66 187,1
24		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 270,8	66 187,1
25		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 225,9	0,0
26		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 225,9	0,0
27		0105			Судебная система	1,1	1,0
28		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1,1	1,0
29		0105	90.0.00.51200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	1,1	1,0
30		0105	90.0.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1	1,0
31		0105	90.0.00.51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1	1,0
32		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	26 378,7	26 071,7
33		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	19 342,5	19 101,1
34		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	19 126,5	19 101,1
35		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	19 126,5	19 101,1
36		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 938,2	19 101,1
37		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 938,2	19 101,1
38		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,3	0,0
39		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,3	0,0
40		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	216,0	0,0
41		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	216,0	0,0
42		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0	0,0
43		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0	0,0
44		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	7 036,2	6 970,6
45		0106	90.0.00.11050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 070,1	3 182,9
46		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 070,1	3 182,9
47		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 070,1	3 182,9
48		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 966,1	3 787,7
49		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 755,3	3 787,7
50		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 755,3	3 787,7
51		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,8	0,0
52		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,8	0,0
53		0113			Другие общегосударственные вопросы	61 348,2	91 142,0
54		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	25 252,5	21 757,2
55		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	2 933,2	0,0
56		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 478,5	0,0
57		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 478,5	0,0
58		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 478,5	0,0
59		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	454,7	0,0
60		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454,7	0,0
61		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454,7	0,0
62		0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	22 319,3	21 757,2
63		0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	7 562,1	7 148,1
64		0113	06.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 085,7	7 148,1
65		0113	06.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 085,7	7 148,1
66		0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,4	0,0
67		0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,4	0,0
68		0113	06.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14 757,2	14 609,1
69		0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 481,6	14 609,1
70		0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 481,6	14 609,1
71		0113	06.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,6	0,0
72		0113	06.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,6	0,0
73		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	11 394,1	10 980,8
74		0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	11 394,1	10 980,8
75		0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	11 394,1	10 980,8
76		0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 618,7	10 980,8
77		0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 618,7	10 980,8
78		0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,4	0,0
79		0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,4	0,0
80		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	776,2	0,0
81		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	776,2	0,0
82		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	776,2	0,0
83		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,2	0,0
84		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,2	0,0
85		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	23 925,4	58 404,0
86		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 574,4	24 448,9
87		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 273,5	24 448,9
88		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 273,5	24 448,9
89		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 300,9	0,0
90		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 300,9	0,0
91		0113	90.0.00.10121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	7 909,9	32 461,0
92		0113	90.0.00.10121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 177,8	32 461,0
93		0113	90.0.00.10121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 177,8	32 461,0
94		0113	90.0.00.10121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732,1	0,0
95		0113	90.0.00.10121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732,1	0,0
96		0113	90.0.00.41100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2
97		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2
98		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2
99		0113	90.0.00.41200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,9	120,9
100		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,9	120,9
101		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,9	120,9
102		0113	90.0.00.46100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 320,0	1 373,0
103		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,0	1 373,0
104		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,0	1 373,0
105		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3 162,3	3 272,2
106		0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	3 162,3	3 272,2
107		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 162,3	3 272,2
108		0203	90.0.00.51180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	3 162,3	3 272,2
109		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 162,3	3 272,2
110		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 162,3	3 272,2
111		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31 644,2	29 630,6

(Продолжение на стр. 52).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

112		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	30 664,2	28 720,6
113		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	25 781,8	23 941,8
114		0310	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	664,9	0,0
115		0310	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	664,9	0,0
116		0310	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664,9	0,0
117		0310	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664,9	0,0
118		0310	04.2.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	25 071,9	23 941,8
119		0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	25 071,9	23 941,8
120		0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 732,9	23 941,8
121		0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 732,9	23 941,8
122		0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 339,0	0,0
123		0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 339,0	0,0
124		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	45,0	0,0
125		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	45,0	0,0
126		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45,0	0,0
127		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,0	0,0
128		0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»	4 882,4	4 778,8
129		0310	17.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4 882,4	4 778,8
130		0310	17.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 737,2	4 778,8
131		0310	17.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 737,2	4 778,8
132		0310	17.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	0,0
133		0310	17.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	0,0
134		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	980,0	910,0
135		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	980,0	910,0
136		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	960,0	910,0
137		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	50,0	0,0
138		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
139		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
140		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	910,0	910,0
141		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910,0	910,0
142		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	910,0	910,0
143		0314	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	20,0	0,0
144		0314	04.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20,0	0,0
145		0314	04.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
146		0314	04.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
147		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	273 836,0	141 993,6
148		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 200,6	1 200,6
149		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	1 200,6	1 200,6
150		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 200,6	1 200,6
151		0405	07.2.00.42П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 178,9	1 178,9
152		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,9	1 178,9
153		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,9	1 178,9
154		0405	07.2.00.42П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	21,7	21,7
155		0405	07.2.00.42П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7	21,7
156		0405	07.2.00.42П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7	21,7
157		0407			Лесное хозяйство	23,0	4 244,1
158		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	23,0	4 244,1
159		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	23,0	4 244,1
160		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	23,0	4 244,1
161		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	4 244,1
162		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	4 244,1
163		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0	0,0
164		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0	0,0
165		0408			Транспорт	58 273,3	58 273,3
166		0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	58 273,3	58 273,3
167		0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,3	58 273,3
168		0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,3	58 273,3
169		0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,3	58 273,3
170		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	211 882,6	76 714,3
171		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40 409,6	56 714,3
172		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	31 514,0	0,0
173		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 003,2	0,0
174		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 003,2	0,0
175		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 003,2	0,0
176		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	27 800,0	0,0
177		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 800,0	0,0
178		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 800,0	
179		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	1 710,8	0,0
180		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710,8	0,0
181		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710,8	0,0
182		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	8 895,6	56 714,3
183		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	8 895,6	56 714,3
184		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,1	56 714,3
185		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,1	56 714,3
186		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 895,5	0,0
187		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 895,5	0,0
188		0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	171 473,0	20 000,0
189		0409	09.4.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	171 473,0	20 000,0
190		0409	09.4.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	171 473,0	20 000,0
191		0409	09.4.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	171 473,0	20 000,0
192		0409	09.4.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	171 473,0	20 000,0
193		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 456,5	1 561,3
194		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	306,5	61,3
195		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	306,5	61,3
196		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	306,5	61,3
197		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,5	61,3
198		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,5	61,3
199		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	650,0	0,0
200		0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	650,0	0,0
201		0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	650,0	0,0
202		0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
203		0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
204		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 500,0	1 500,0
205		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 500,0	1 500,0
206		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0	1 500,0
207		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 500,0	1 500,0
208		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	91 051,6	78 272,0
209		0501			Жилищное хозяйство	9 191,4	0,0
210		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	1 671,4	0,0
211		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	1 671,4	0,0
212		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	1 671,4	0,0
213		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 671,4	0,0
214		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 671,4	0,0
215		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 520,0	0,0
216		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	7 520,0	0,0
217		0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 700,0	0,0
218		0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 700,0	0,0
219		0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 700,0	0,0

(Продолжение на стр. 53).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

220		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2 820,0	0,0
221		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 820,0	0,0
222		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 820,0	0,0
223		0502			Коммунальное хозяйство	13 693,9	3 216,0
224		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	55,0	0,0
225		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	55,0	0,0
226		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	55,0	0,0
227		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0	0,0
228		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0	0,0
229		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	10 760,9	338,0
230		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	10 760,9	338,0
231		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 636,0	0,0
232		0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 636,0	0,0
233		0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 636,0	0,0
234		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 124,9	338,0
235		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	338,0
236		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	338,0
237		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 124,9	0,0
238		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 124,9	0,0
239		0502	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 878,0	2 878,0
240		0502	90.0.00.42700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 878,0	2 878,0
241		0502	90.0.00.42700	800	Иные бюджетные ассигнования	2 878,0	2 878,0
242		0502	90.0.00.42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 878,0	2 878,0
243		0503			Благоустройство	66 045,3	46 190,2
244		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 320,5	0,0
245		0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	3 320,5	0,0
246		0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 201,6	0,0
247		0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 201,6	0,0
248		0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 201,6	0,0
249		0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	1 118,9	0,0
250		0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 118,9	0,0
251		0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 118,9	0,0
252		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	40 763,1	34 732,0
253		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	40 763,1	34 732,0
254		0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40 763,1	34 732,0
255		0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 763,1	34 732,0
256		0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 763,1	34 732,0
257		0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» нв 2022-2027 годы»	21 961,7	11 458,2
258		0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21 961,7	11 458,2
259		0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 961,7	11 458,2
260		0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 961,7	11 458,2
261		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 121,0	28 865,8
262		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 224,9	27 969,7
263		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	1 224,9	27 969,7
264		0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 224,9	27 969,7
265		0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	27 969,7
266		0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	27 969,7
267		0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 224,9	0,0
268		0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 224,9	0,0
269		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	896,1	896,1
270		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	896,1	896,1
271		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	896,1	896,1
272		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	896,1	896,1
273		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	896,1	896,1
274		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 508 356,3	1 518 140,5
275		0701			Дошкольное образование	582 939,7	592 460,3
276		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	582 939,7	592 460,3
277		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	526 544,1	535 383,8
278		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	123 805,1	116 534,8
279		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	123 805,1	116 534,8
280		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 243,9	97 973,6
281		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 561,2	18 561,2
282		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	399 058,3	415 021,1
283		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399 058,3	415 021,1
284		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	341 881,9	355 557,6
285		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	57 176,4	59 463,5
286		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 680,7	3 827,9
287		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 680,7	3 827,9
288		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 049,1	3 171,0
289		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	631,6	656,9
290		0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	56 395,6	57 076,5
291		0701	01.2.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	14 374,6	13 374,6
292		0701	01.2.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 374,6	13 374,6
293		0701	01.2.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 374,6	13 374,6
294		0701	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	41 664,6	43 331,2
295		0701	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 664,6	43 331,2
296		0701	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 664,6	43 331,2
297		0701	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	356,4	370,7
298		0701	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	356,4	370,7
299		0701	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	356,4	370,7
300		0702			Общее образование	668 800,1	685 405,8
301		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	668 800,1	685 405,8
302		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	668 800,1	685 405,8
303		0702	01.2.00.10132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	100,0	0,0
304		0702	01.2.00.10132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	0,0
305		0702	01.2.00.10132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0	0,0
306		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	94 803,7	89 803,7
307		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	94 803,7	89 803,7
308		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 040,8	56 040,8
309		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	35 762,9	33 762,9
310		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	484 094,1	503 458,3
311		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	484 094,1	503 458,3
312		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	310 683,9	323 111,5
313		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	173 410,2	180 346,8
314		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 471,9	21 290,8
315		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 471,9	21 290,8
316		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 918,5	13 435,3
317		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 553,4	7 855,5
318		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	13 849,2	14 409,6
319		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 849,2	14 409,6

(Продолжение на стр. 54).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

320		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 087,3	10 495,4
321		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	3 761,9	3 914,2
322		0702	01.2.00.L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	22 967,0	22 967,0
323		0702	01.2.00.L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 967,0	22 967,0
324		0702	01.2.00.L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 998,9	14 998,9
325		0702	01.2.00.L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	7 968,1	7 968,1
326		0702	01.2.00.L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	32 514,2	33 476,4
327		0702	01.2.00.L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 514,2	33 476,4
328		0702	01.2.00.L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 604,2	21 213,9
329		0702	01.2.00.L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	11 910,0	12 262,5
330		0703			Дополнительное образование детей	107 890,2	98 890,2
331		0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	34 200,9	32 200,9
332		0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	34 184,7	32 184,7
333		0703	01.3.00.10240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	739,0	739,0
334		0703	01.3.00.10240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	739,0	739,0
335		0703	01.3.00.10240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	739,0	739,0
336		0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	33 445,7	31 445,7
337		0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 445,7	31 445,7
338		0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 445,7	31 445,7
339		0703	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	16,2	16,2
340		0703	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	16,2	16,2
341		0703	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,2	16,2
342		0703	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16,2	16,2
343		0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	73 689,3	66 689,3
344		0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	73 689,3	66 689,3
345		0703	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	41,6	41,6
346		0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,6	41,6
347		0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41,6	41,6
348		0703	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	10 445,8	8 445,8
349		0703	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 445,8	8 445,8
350		0703	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 445,8	8 445,8
351		0703	02.2.00.10270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	63 201,9	58 201,9
352		0703	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 201,9	58 201,9
353		0703	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 201,9	58 201,9
354		0707			Молодежная политика	6 369,1	5 369,1
355		0707	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	6 369,1	5 369,1
356		0707	15.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	1 821,9	1 821,9
357		0707	15.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 821,9	1 821,9
358		0707	15.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9	116,9
359		0707	15.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9	116,9
360		0707	15.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 705,0	1 705,0
361		0707	15.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050,7	1 050,7
362		0707	15.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	654,3	654,3
363		0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	4 547,2	3 547,2
364		0707	15.4.00.10290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	4 547,2	3 547,2
365		0707	15.4.00.10290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 547,2	3 547,2
366		0707	15.4.00.10290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 547,2	3 547,2
367		0709			Другие вопросы в области образования	142 357,2	136 015,1
368		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	142 170,1	135 848,0
369		0709	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	106,4	106,4
370		0709	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	106,4	106,4
371		0709	01.2.00.45200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,4	106,4
372		0709	01.2.00.45200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78,4	78,4
373		0709	01.2.00.45200	620	Субсидии автономным учреждениям	28,0	28,0
374		0709	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	47 992,1	44 112,6
375		0709	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 183,0	683,0
376		0709	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 183,0	683,0
377		0709	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 183,0	683,0
378		0709	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	10 152,1	8 952,1
379		0709	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 152,1	8 952,1
380		0709	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 479,5	8 479,5
381		0709	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	672,6	472,6
382		0709	01.3.00.10970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	16 139,1	13 139,1
383		0709	01.3.00.10970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 139,1	13 139,1
384		0709	01.3.00.10970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 139,1	13 139,1
385		0709	01.3.00.45500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 198,7	2 286,6
386		0709	01.3.00.45500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	129,4
387		0709	01.3.00.45500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	129,4
388		0709	01.3.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 074,2	2 157,2
389		0709	01.3.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 074,2	2 157,2
390		0709	01.3.00.45600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	18 319,2	19 051,8
391		0709	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 319,2	19 051,8
392		0709	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 022,8	15 574,1
393		0709	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 296,4	3 477,7
394		0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	94 071,6	91 629,0
395		0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 543,1	74 106,4
396		0709	01.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 649,5	74 106,4
397		0709	01.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	73 649,5	74 106,4
398		0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 893,6	0,0
399		0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 893,6	0,0
400		0709	01.4.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 655,2	5 655,2
401		0709	01.4.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 655,2	5 655,2
402		0709	01.4.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 655,2	5 655,2
403		0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 873,3	11 867,4
404		0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 763,9	11 867,4
405		0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 763,9	11 867,4
406		0709	01.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,4	0,0
407		0709	01.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,4	0,0
408		0709	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	167,1	167,1
409		0709	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	167,1	167,1
410		0709	02.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	167,1	167,1
411		0709	02.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	167,1	167,1
412		0709	02.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	167,1	167,1
413		0709	16.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	20,0	0,0
414		0709	16.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20,0	0,0
415		0709	16.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
416		0709	16.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
417		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	157 132,8	141 937,0
418		0801			Культура	151 389,4	136 228,3
419		0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	151 389,4	136 228,3
420		0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	149 040,1	136 228,3
421		0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	39 539,7	36 539,7
422		0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 539,7	36 539,7
423		0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 539,7	36 539,7
424		0801	02.1.00.10310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	52 593,0	48 593,0
425		0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 593,0	48 593,0
426		0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 593,0	48 593,0
427		0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 843,0	30 843,0
428		0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 843,0	30 843,0
429		0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 843,0	30 843,0
430		0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	9 277,0	8 465,2
431		0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 277,0	8 465,2
432		0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 277,0	8 465,2
433		0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 893,7	5 893,7
434		0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 893,7	5 893,7

(Продолжение на стр. 55).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

435		0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 893,7	5 893,7
436		0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 893,7	5 893,7
437		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 893,7	5 893,7
438		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 893,7	5 893,7
439		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 349,3	0,0
440		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 349,3	0,0
441		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 349,3	0,0
442		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 349,3	0,0
443		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 743,4	5 708,7
444		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	5 743,4	5 708,7
445		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма “Обеспечение реализации муниципальной программы “Развитие и сохранение культуры городского округа “Город Лесной”	5 743,4	5 708,7
446		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 743,4	5 708,7
447		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 659,9	5 708,7
448		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 659,9	5 708,7
449		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
450		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
451		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	247 381,5	255 742,4
452		1001			Пенсионное обеспечение	28 159,1	29 285,5
453		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	28 159,1	29 285,5
454		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	28 159,1	29 285,5
455		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	28 159,1	29 285,5
456		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	28 159,1	29 285,5
457		1003			Социальное обеспечение населения	195 640,8	202 251,2
458		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа “Социальная поддержка населения городского округа “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	195 640,8	202 251,2
459		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма “Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа “Город Лесной”	195 640,8	202 251,2
460		1003	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 524,8	16 138,6
461		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 524,8	16 138,6
462		1003	11.2.00.49100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15 524,8	16 138,6
463		1003	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	147 699,3	153 687,6
464		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	147 699,3	153 687,6
465		1003	11.2.00.49200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	147 699,3	153 687,6
466		1003	11.2.00.52500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	32 319,2	32 317,5
467		1003	11.2.00.52500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	194,7
468		1003	11.2.00.52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	194,7
469		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	32 124,5	32 122,8
470		1003	11.2.00.52500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 124,5	32 122,8
471		1003	11.2.00.R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	97,5	107,5
472		1003	11.2.00.R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	97,5	107,5
473		1003	11.2.00.R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	97,5	107,5
474		1004			Охрана семьи и детства	2 344,3	2 372,1
475		1004	01.0.00.00000		Муниципальная программа “Развитие системы образования в городском округе “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	586,8	614,6
476		1004	01.2.00.00000		Подпрограмма “Развитие системы общего образования в городском округе “Город Лесной”	586,8	614,6
477		1004	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	446,0	468,2
478		1004	01.2.00.45200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	446,0	468,2
479		1004	01.2.00.45200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	446,0	468,2
480		1004	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	140,8	146,4
481		1004	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,8	146,4
482		1004	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84,5	87,9
483		1004	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	56,3	58,5
484		1004	15.0.00.00000		Муниципальная программа “Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе “Город Лесной” до 2028 года”	1 757,5	1 757,5
485		1004	15.2.00.00000		Подпрограмма “Обеспечение жильем молодых семей”	1 340,5	1 340,5
486		1004	15.2.00.L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 340,5	1 340,5
487		1004	15.2.00.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 340,5	1 340,5
488		1004	15.2.00.L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 340,5	1 340,5
489		1004	15.3.00.00000		Подпрограмма “Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий”	417,0	417,0
490		1004	15.3.00.19500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	417,0	417,0
491		1004	15.3.00.19500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	417,0	417,0
492		1004	15.3.00.19500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	417,0	417,0
493		1006			Другие вопросы в области социальной политики	21 237,3	21 833,6
494		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа “Социальная поддержка населения городского округа “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	21 237,3	21 833,6
495		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма “Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа “Город Лесной”	4 500,0	4 500,0
496		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 200,0	3 200,0
497		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,0	3 200,0
498		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 200,0	3 200,0
499		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	1 300,0	1 300,0
500		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 300,0	1 300,0
501		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 300,0	1 300,0
502		1006	11.2.00.00000		Муниципальная программа “Социальная поддержка населения городского округа “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	16 737,3	17 333,6
503		1006	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 038,0	1 086,7
504		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 038,0	1 086,7
505		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 038,0	1 086,7
506		1006	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 699,3	16 246,9
507		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 699,3	16 246,9
508		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 699,3	16 246,9
509		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	218 985,0	205 608,5
510		1101			Физическая культура	85 049,4	80 549,4
511		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта в городском округе “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	85 049,4	80 549,4
512		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма “Развитие физической культуры и спорта”	79 067,4	74 567,4
513		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 087,1	5 587,1
514		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 087,1	5 587,1
515		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 087,1	5 587,1
516		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	787,1	787,1
517		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	787,1	787,1
518		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	787,1	787,1
519		1101	03.1.00.10481		Обеспечение доступа к объектам спорта	72 193,2	68 193,2
520		1101	03.1.00.10481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72 193,2	68 193,2
521		1101	03.1.00.10481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 193,2	68 193,2
522		1101	03.2.00.00000		Подпрограмма “Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта”	5 982,0	5 982,0
523		1101	03.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	5 982,0	5 982,0
524		1101	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 982,0	5 982,0
525		1101	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 982,0	5 982,0
526		1102			Массовый спорт	1 947,3	1 950,8
527		1102	03.0.00.00000		Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта в городском округе “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	1 947,3	1 950,8
528		1102	03.1.00.00000		Подпрограмма “Развитие физической культуры и спорта”	1 947,3	1 950,8
529		1102	03.1.00.10440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО)	292,4	295,9
530		1102	03.1.00.10440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	292,4	295,9
531		1102	03.1.00.10440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	292,4	295,9
532		1102	03.1.00.10450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 602,4	1 602,4
533		1102	03.1.00.10450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 602,4	1 602,4
534		1102	03.1.00.10450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 602,4	1 602,4
535		1102	03.1.Р5.18Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,5	52,5
536		1102	03.1.Р5.18Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5	52,5
537		1102	03.1.Р5.18Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,5	52,5
538		1103			Спорт высших достижений	131 988,3	123 108,3
539		1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа “Развитие физической культуры и спорта в городском округе “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	131 988,3	123 108,3
540		1103	03.2.00.00000		Подпрограмма “Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта”	131 988,3	123 108,3
541		1103	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	86,4	86,4
542		1103	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,4	86,4
543		1103	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,4	86,4
544		1103	03.2.00.10420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	125 673,8	121 673,8
545		1103	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	125 673,8	121 673,8
546		1103	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125 673,8	121 673,8
547		1103	03.2.00.10470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	6 100,0	1 220,0
548		1103	03.2.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 100,0	1 220,0
549		1103	03.2.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 100,0	1 220,0

(Продолжение на стр. 56).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

550		1103	03.2.Р5.50810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	128,1	128,1
551		1103	03.2.Р5.50810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,1	128,1
552		1103	03.2.Р5.50810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	128,1	128,1
553		1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	22 089,3	22 838,3
554		1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	22 089,3	22 838,3
555		1204	13.0.00.00000		Муниципальная программа “Информационное общество городского округа “Город Лесной” на 2023-2028 годы”	22 089,3	22 838,3
556		1204	13.1.00.00000		Подпрограмма “Информирование жителей городского округа “Город Лесной”	22 089,3	22 838,3
557		1204	13.1.00.10965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	22 089,3	22 838,3
558		1204	13.1.00.10965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 089,3	22 838,3
559		1204	13.1.00.10965	620	Субсидии автономным учреждениям	22 089,3	22 838,3
560					Условно утвержденные расходы	36 350,9	67 484,6
561					ИТОГО	2 714 963,3	2 658 333,4

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 6 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, тысяча рублей
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7,0**
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1 427 875,7
2		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	194 962,9
3		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 784,9
4		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	4 784,9
5		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	4 593,9
6		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 593,9
7		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 593,9
8		0102	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	52,6
9		0102	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,6
10		0102	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52,6
11		0102	90.0.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	138,4
12		0102	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,4
13		0102	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	138,4
14		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 195,6
15		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	91 195,6
16		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	89 488,7
17		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 999,2
18		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 999,2
19		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 489,5
20		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 489,5
21		0104	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 031,0
22		0104	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 031,0
23		0104	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 031,0
24		0104	90.0.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	675,9
25		0104	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	675,9
26		0104	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	675,9
27		0105			Судебная система	1,1
28		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1,1
29		0105	90.0.00.51200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	1,1
30		0105	90.0.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
31		0105	90.0.00.51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
32		0113			Другие общегосударственные вопросы	98 981,3
33		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	15 282,9
34		0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	15 282,9
35		0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	15 108,1
36		0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 338,0
37		0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 338,0
38		0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 673,3
39		0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 673,3
40		0113	09.9.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	96,8
41		0113	09.9.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,8
42		0113	09.9.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	174,8
43		0113	09.9.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	174,8
44		0113	09.9.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	174,8
45		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 700,7
46		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 700,7
47		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 700,7
48		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,7
49		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,7
50		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	80 997,7
51		0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	10 662,3
52		0113	90.0.00.10060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 168,3
53		0113	90.0.00.10060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 168,3
54		0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	2 494,0
55		0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	2 314,1
56		0113	90.0.00.10060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	179,9
57		0113	90.0.00.10070		Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований	733,9
58		0113	90.0.00.10070	800	Иные бюджетные ассигнования	733,9
59		0113	90.0.00.10070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	733,9
60		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	35 975,6
61		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 087,1
62		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 087,1
63		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 377,4
64		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 377,4
65		0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	511,1
66		0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	511,1
67		0113	90.0.00.10121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	31 593,4
68		0113	90.0.00.10121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 001,2
69		0113	90.0.00.10121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 001,2
70		0113	90.0.00.10121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 592,2
71		0113	90.0.00.10121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 592,2
72		0113	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	648,1
73		0113	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	648,1
74		0113	90.0.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	648,1
75		0113	90.0.00.41100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2
76		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2
77		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2
78		0113	90.0.00.41200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2
79		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,2
80		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,2
81		0113	90.0.00.46100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 269,0
82		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0

(Продолжение на стр. 57).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

83		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0
84		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3 027,8
85		0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	3 027,8
86		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 027,8
87		0203	90.0.00.51180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	3 027,8
88		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 027,8
89		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 027,8
90		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35 300,0
91		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33 448,6
92		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	27 650,8
93		0310	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	516,1
94		0310	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	516,1
95		0310	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,1
96		0310	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	516,1
97		0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	25 253,2
98		0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	24 932,0
99		0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 319,6
100		0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 319,6
101		0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 612,4
102		0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 612,4
103		0310	04.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2
104		0310	04.2.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	321,2
105		0310	04.2.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	321,2
106		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	1 881,5
107		0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 881,5
108		0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 881,5
109		0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 881,5
110		0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»	5 797,8
111		0310	17.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 109,8
112		0310	17.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 413,7
113		0310	17.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 413,7
114		0310	17.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,1
115		0310	17.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,1
116		0310	17.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	638,0
117		0310	17.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	638,0
118		0310	17.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	638,0
119		0310	17.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	50,0
120		0310	17.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50,0
121		0310	17.0.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50,0
122		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 851,4
123		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 851,4
124		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	1 811,4
125		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	901,4
126		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,4
127		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901,4
128		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	910,0
129		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910,0
130		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	910,0
131		0314	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	40,0
132		0314	04.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
133		0314	04.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
134		0314	04.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
135		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	351 051,4
136		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 170,4
137		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 170,4
138		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 170,4
139		0405	07.2.00.42П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 148,7
140		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,7
141		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,7
142		0405	07.2.00.42П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	21,7
143		0405	07.2.00.42П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
144		0405	07.2.00.42П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
145		0407			Лесное хозяйство	3 302,4
146		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 302,4
147		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	3 302,4
148		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 622,4
149		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 570,6
150		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 570,6
151		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,9
152		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,9
153		0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	5,9
154		0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,9
155		0407	04.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	680,0
156		0407	04.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0
157		0407	04.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0
158		0408			Транспорт	58 273,2
159		0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	58 273,2
160		0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,2
161		0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,2
162		0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,2
163		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	285 488,1
164		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	262 110,6
165		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	78 640,1
166		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 645,8
167		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 645,8
168		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 645,8
169		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 218,7
170		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 218,7
171		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 218,7
172		0409	08.1.00.10810		Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов	520,3
173		0409	08.1.00.10810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,3
174		0409	08.1.00.10810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,3
175		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	3 756,7
176		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 756,7
177		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 756,7
178		0409	08.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	209,5
179		0409	08.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,5
180		0409	08.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,5
181		0409	08.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	47 341,6
182		0409	08.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 341,6
183		0409	08.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 341,6
184		0409	08.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	16 947,5
185		0409	08.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 947,5
186		0409	08.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 947,5
187		0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	17 813,2
188		0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 993,4
189		0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 993,4
190		0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 993,4
191		0409	08.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	9 819,8
192		0409	08.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 819,8

(Продолжение на стр. 58).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

193		0409	08.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 819,8
194		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	165 657,3
195		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	165 008,2
196		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 480,4
197		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58 480,4
198		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 288,0
199		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106 288,0
200		0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	239,8
201		0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	239,8
202		0409	08.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	649,1
203		0409	08.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	649,1
204		0409	08.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	649,1
205		0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	23 377,5
206		0409	09.4.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	23 377,5
207		0409	09.4.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	9 171,4
208		0409	09.4.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 171,4
209		0409	09.4.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	9 171,4
210		0409	09.4.00 49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 165,1
211		0409	09.4.00 49990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 165,1
212		0409	09.4.00 49990	410	Бюджетные инвестиции	14 165,1
213		0409	09.4.00.49999		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	41,0
214		0409	09.4.00.49999	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	41,0
215		0409	09.4.00.49999	410	Бюджетные инвестиции	41,0
216		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 817,3
217		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	817,3
218		0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	817,3
219		0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	817,3
220		0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,3
221		0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,3
222		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 000,0
223		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	2 000,0
224		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0
225		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 000,0
226		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	302 605,9
227		0501			Жилищное хозяйство	58 887,1
228		0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	55 048,1
229		0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	55 048,1
230		0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	752,7
231		0501	09.1.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,5
232		0501	09.1.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,5
233		0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	613,2
234		0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	613,2
235		0501	09.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	218,7
236		0501	09.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,7
237		0501	09.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,7
238		0501	09.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	21 929,3
239		0501	09.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 787,9
240		0501	09.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 787,9
241		0501	09.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	18 141,4
242		0501	09.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	18 141,4
243		0501	09.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 147,4
244		0501	09.1.00.49990	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	32 147,4
245		0501	09.1.00.49990	410	Бюджетные инвестиции	32 147,4
246		0501	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	3 839,0
247		0501	14.3.00.00000		Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городском округе «Город Лесной»	3 839,0
248		0501	14.3.00.10131		Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета	392,9
249		0501	14.3.00.10131	800	Иные бюджетные ассигнования	392,9
250		0501	14.3.00.10131	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	392,9
251		0501	14.3.00.42Ю00		Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах	3 446,1
252		0501	14.3.00.42Ю00	800	Иные бюджетные ассигнования	3 446,1
253		0501	14.3.00.42Ю00	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 446,1
254		0502			Коммунальное хозяйство	43 894,0
255		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	39 252,6
256		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	39 252,6
257		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 324,0
258		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0
259		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0
260		0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	2 046,0
261		0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 046,0
262		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 665,7
263		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	307,8
264		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	307,8
265		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 357,9
266		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 357,9
267		0502	07.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1,1
268		0502	07.1.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1,1
269		0502	07.1.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1,1
270		0502	07.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	11 610,0
271		0502	07.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 956,4
272		0502	07.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 956,4
273		0502	07.1.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	8 653,6
274		0502	07.1.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 653,6
275		0502	07.1.00.42Г00		Реализация концессионных соглашений в коммунальной сфере	17 651,8
276		0502	07.1.00.42Г00	800	Иные бюджетные ассигнования	17 651,8
277		0502	07.1.00.42Г00	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	17 651,8
278		0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	4 641,4
279		0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	4 641,4
280		0502	09.2.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	750,8
281		0502	09.2.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
282		0502	09.2.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
283		0502	09.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	3 890,6
284		0502	09.2.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 890,6
285		0502	09.2.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	3 890,6
286		0503			Благоустройство	155 089,3
287		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	23 384,5
288		0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	520,7
289		0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	520,7
290		0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,7
291		0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,7
292		0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	22 863,8
293		0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	14 080,9
294		0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,4
295		0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,4
296		0503	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	10,5
297		0503	07.4.00.10130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,5
298		0503	07.4.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	4 645,1
299		0503	07.4.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 645,1

(Продолжение на стр. 59).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

300		0503	07.4.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 645,1
301		0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	4 087,9
302		0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 087,9
303		0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 087,9
304		0503	07.4.00.10890		Выполнение кадастровых работ	49,9
305		0503	07.4.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,9
306		0503	07.4.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,9
307		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	100 919,7
308		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	80 695,2
309		0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 194,6
310		0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 194,6
311		0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 194,6
312		0503	14.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ	87,7
313		0503	14.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
314		0503	14.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
315		0503	14.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	36 604,5
316		0503	14.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 604,5
317		0503	14.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 604,5
318		0503	14.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	35 808,4
319		0503	14.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 808,4
320		0503	14.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 808,4
321		0503	14.2.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	20 224,5
322		0503	14.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	519,9
323		0503	14.2.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	519,9
324		0503	14.2.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	519,9
325		0503	14.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	19 704,6
326		0503	14.2.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	19 704,6
327		0503	14.2.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19 704,6
328		0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	30 785,1
329		0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	15 636,7
330		0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 636,7
331		0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 636,7
332		0503	19.0.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	15 148,4
333		0503	19.0.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 148,4
334		0503	19.0.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 148,4
335		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	44 735,5
336		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	43 606,0
337		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	43 606,0
338		0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	42 909,5
339		0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 829,1
340		0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 829,1
341		0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 357,9
342		0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 357,9
343		0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	8 722,5
344		0505	07.5.00.10120	830	Исполнение судебных актов	679,8
345		0505	07.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 042,7
346		0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	366,2
347		0505	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,2
348		0505	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,2
349		0505	07.5.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	330,3
350		0505	07.5.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	330,3
351		0505	07.5.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	330,3
352		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 129,5
353		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	1 129,5
354		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 118,5
355		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 118,5
356		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 118,5
357		0505	11.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	11,0
358		0505	11.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,0
359		0505	11.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11,0
360		0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 956,7
361		0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	102,2
362		0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	102,2
363		0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	102,2
364		0603	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	102,2
365		0603	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,2
366		0603	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,2
367		0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 854,5
368		0605	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 854,5
369		0605	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 854,5
370		0605	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 854,5
371		0605	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 854,5
372		0605	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 854,5
373		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	270 093,1
374		1001			Пенсионное обеспечение	24 694,9
375		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	24 694,9
376		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	24 694,9
377		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24 694,9
378		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	24 694,9
379		1003			Социальное обеспечение населения	222 792,2
380		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	222 792,2
381		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	222 792,2
382		1003	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 829,1
383		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 829,1
384		1003	11.2.00.49100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 829,1
385		1003	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	169 656,2
386		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	169 656,2
387		1003	11.2.00.49200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	169 656,2
388		1003	11.2.00.52500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	38 216,9
389		1003	11.2.00.52500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,7
390		1003	11.2.00.52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,7
391		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38 007,2
392		1003	11.2.00.52500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	38 007,2
393		1003	11.2.00.R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	90,0
394		1003	11.2.00.R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90,0
395		1003	11.2.00.R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90,0
396		1006			Другие вопросы в области социальной политики	22 606,0
397		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22 606,0
398		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	5 413,4
399		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 400,0
400		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 400,0
401		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 400,0
402		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	2 013,4
403		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 013,4
404		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 013,4
405		1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	17 192,6
406		1006	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 096,7
407		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 096,7

(Продолжение на стр. 60).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

408		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 096,7
409		1006	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 095,9
410		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 095,9
411		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 095,9
412		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	239 754,7
413		1101			Физическая культура	99 172,0
414		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	99 172,0
415		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	87 501,6
416		1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	26 033,4
417		1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 033,4
418		1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 033,4
419		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	5 682,9
420		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 682,9
421		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 682,9
422		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	736,0
423		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736,0
424		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	736,0
425		1101	03.1.00.10481		Обеспечение доступа к объектам спорта	54 795,1
426		1101	03.1.00.10481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 795,1
427		1101	03.1.00.10481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 795,1
428		1101	03.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	254,2
429		1101	03.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	254,2
430		1101	03.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	254,2
431		1101	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	11 670,4
432		1101	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 247,1
433		1101	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 247,1
434		1101	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 247,1
435		1101	03.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	5 649,2
436		1101	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 649,2
437		1101	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 649,2
438		1101	03.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	20,3
439		1101	03.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,3
440		1101	03.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,3
441		1101	03.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 753,8
442		1101	03.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 753,8
443		1101	03.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 753,8
444		1102			Массовый спорт	1 983,9
445		1102	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 983,9
446		1102	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1 983,9
447		1102	03.1.00.10440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	252,2
448		1102	03.1.00.10440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	252,2
449		1102	03.1.00.10440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	252,2
450		1102	03.1.00.10450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 539,8
451		1102	03.1.00.10450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 539,8
452		1102	03.1.00.10450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 539,8
453		1102	03.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	17,0
454		1102	03.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17,0
455		1102	03.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17,0
456		1102	03.1.Р5.18Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,5
457		1102	03.1.Р5.18Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5
458		1102	03.1.Р5.18Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,5
459		1102	03.1.Р5.48Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета	122,4
460		1102	03.1.Р5.48Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,4
461		1102	03.1.Р5.48Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122,4
462		1103			Спорт высших достижений	138 598,8
463		1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	138 598,8
464		1103	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	138 598,8
465		1103	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	109,0
466		1103	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109,0
467		1103	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109,0
468		1103	03.2.00.10420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	126 779,6
469		1103	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126 779,6
470		1103	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	126 779,6
471		1103	03.2.00.10470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	10 751,7
472		1103	03.2.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 751,7
473		1103	03.2.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 751,7
474		1103	03.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	398,5
475		1103	03.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	398,5
476		1103	03.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	398,5
477		1103	03.2.Р5.50810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	560,0
478		1103	03.2.Р5.50810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
479		1103	03.2.Р5.50810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
480		1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	27 123,2
481		1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	27 123,2
482		1204	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	26 082,5
483		1204	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	26 082,5
484		1204	13.1.00.10965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	25 796,5
485		1204	13.1.00.10965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 796,5
486		1204	13.1.00.10965	620	Субсидии автономным учреждениям	25 796,5
487		1204	13.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	286,0
488		1204	13.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286,0
489		1204	13.1.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	286,0
490		1204	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1 040,7
491		1204	14.4.00.00000		Подпрограмма «Формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»	1 040,7
492		1204	14.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 040,7
493		1204	14.4.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	1 040,7
494	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	75 836,7
495		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	33 100,7
496		0113			Другие общегосударственные вопросы	33 100,7
497		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	33 100,7
498		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	6 827,7
499		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	5 225,2
500		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 191,0
501		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 191,0
502		0113	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	34,2
503		0113	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	34,2
504		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 602,5
505		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	962,5
506		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	962,5
507		0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	640,0
508		0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	640,0
509		0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	26 273,0
510		0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 757,0
511		0113	06.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 459,0
512		0113	06.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 459,0
513		0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 298,0
514		0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 298,0
515		0113	06.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	16 110,8
516		0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 960,6
517		0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 960,6
518		0113	06.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,2
519		0113	06.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,2
520		0113	06.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	346,6
521		0113	06.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	346,6

(Продолжение на стр. 61).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

522		0113	06.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	137,8
523		0113	06.4.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	208,8
524		0113	06.4.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6
525		0113	06.4.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
526		0113	06.4.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
527		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	521,0
528		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	521,0
529		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	521,0
530		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	521,0
531		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	521,0
532		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,0
533		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	521,0
534		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42 215,0
535		0501			Жилищное хозяйство	41 234,5
536		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	8 787,8
537		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	8 787,8
538		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	8 787,8
539		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 779,9
540		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 779,9
541		0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	7,9
542		0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	7,9
543		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	32 446,7
544		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	32 446,7
545		0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	12 969,7
546		0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 969,7
547		0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 969,7
548		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	1 910,9
549		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 910,9
550		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 910,9
551		0501	07.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17 566,1
552		0501	07.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 535,0
553		0501	07.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 535,0
554		0501	07.2.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	5 031,1
555		0501	07.2.00.40800	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5 031,1
556		0502			Коммунальное хозяйство	980,5
557		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	100,9
558		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	100,9
559		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	100,9
560		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,9
561		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,9
562		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	879,6
563		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	879,6
564		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	62,2
565		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,0
566		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,0
567		0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8,2
568		0502	07.1.00.10130	830	Исполнение судебных актов	8,2
569		0502	07.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	817,4
570		0502	07.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4
571		0502	07.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4
572	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	1 510 191,9
573		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	90,0
574		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	90,0
575		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	90,0
576		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	90,0
577		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,0
578		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,0
579		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 734,4
580		0503			Благоустройство	1 734,4
581		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1 734,4
582		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	1 734,4
583		0503	14.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 734,4
584		0503	14.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 734,4
585		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 503 822,2
586		0701			Дошкольное образование	636 253,2
587		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	636 253,2
588		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	573 304,6
589		0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	14 807,0
590		0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 807,0
591		0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 553,5
592		0701	01.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	1 253,5
593		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	164 256,7
594		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	164 256,7
595		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	138 065,4
596		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	26 191,3
597		0701	01.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	131,1
598		0701	01.1.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	131,1
599		0701	01.1.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	105,8
600		0701	01.1.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	25,3
601		0701	01.1.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	338,0
602		0701	01.1.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	338,0
603		0701	01.1.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48,0
604		0701	01.1.00.40700	620	Субсидии автономным учреждениям	290,0
605		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	390 240,8
606		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390 240,8
607		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	333 916,5
608		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	56 324,3
609		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 531,0
610		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 531,0
611		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 923,1
612		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	607,9
613		0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	62 948,6
614		0701	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 816,2
615		0701	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 816,2
616		0701	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 816,2
617		0701	01.2.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	19 342,7
618		0701	01.2.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 342,7
619		0701	01.2.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 342,7
620		0701	01.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	18,0
621		0701	01.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,0
622		0701	01.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0
623		0701	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	41 429,7
624		0701	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 429,7
625		0701	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 429,7
626		0701	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	342,0
627		0701	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,0
628		0701	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,0
629		0702			Общее образование	651 064,4
630		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	651 064,4
631		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	650 931,4
632		0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	25 684,1

(Продолжение на стр. 62).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

633		0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 684,1
634		0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 620,2
635		0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	13 063,9
636		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	119 322,9
637		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	119 322,9
638		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 464,5
639		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	41 858,4
640		0702	01.2.00.15410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	1 900,0
641		0702	01.2.00.15410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0
642		0702	01.2.00.15410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	902,5
643		0702	01.2.00.15410	620	Субсидии автономным учреждениям	997,5
644		0702	01.2.00.15Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	8 817,5
645		0702	01.2.00.15Ш00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 817,5
646		0702	01.2.00.15Ш00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 817,5
647		0702	01.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	168,7
648		0702	01.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168,7
649		0702	01.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,3
650		0702	01.2.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	52,4
651		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	397 724,5
652		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	397 724,5
653		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	257 812,2
654		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	139 912,3
655		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	19 312,0
656		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 312,0
657		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 910,4
658		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 401,6
659		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	13 634,6
660		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 634,6
661		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 930,6
662		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	3 704,0
663		0702	01.2.00.45410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	1 900,0
664		0702	01.2.00.45410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0
665		0702	01.2.00.45410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	902,5
666		0702	01.2.00.45410	620	Субсидии автономным учреждениям	997,5
667		0702	01.2.00.45Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	11 255,9
668		0702	01.2.00.45Ш00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 255,9
669		0702	01.2.00.45Ш00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 255,9
670		0702	01.2.00.L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	22 967,0
671		0702	01.2.00.L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 967,0
672		0702	01.2.00.L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 998,9
673		0702	01.2.00.L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	7 968,1
674		0702	01.2.00.L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	25 244,2
675		0702	01.2.00.L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 244,2
676		0702	01.2.00.L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 867,2
677		0702	01.2.00.L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	9 377,0
678		0702	01.2.E1.51680		Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 000,0
679		0702	01.2.E1.51680	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 000,0
680		0702	01.2.E1.51680	620	Субсидии автономным учреждениям	3 000,0
681		0702	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	133,0
682		0702	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	133,0
683		0702	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133,0
684		0702	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,0
685		0702	01.4.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	93,0
686		0703			Дополнительное образование детей	48 234,9
687		0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	48 234,9
688		0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	48 213,9
689		0703	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 664,0
690		0703	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 664,0
691		0703	01.3.00.10130	610	Субсидии автономным учреждениям	1 664,0
692		0703	01.3.00.10240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1 952,6
693		0703	01.3.00.10240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,6
694		0703	01.3.00.10240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,6
695		0703	01.3.00.10240	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
696		0703	01.3.00.10240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	80,0
697		0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	43 821,4
698		0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 821,4
699		0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 821,4
700		0703	01.3.00.13100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, софинансирование за счет средств местного бюджета	453,5
701		0703	01.3.00.13100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	453,5
702		0703	01.3.00.13100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	453,5
703		0703	01.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	75,9
704		0703	01.3.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75,9
705		0703	01.3.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75,9
706		0703	01.3.00.43100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств субсидии областного бюджета	246,5
707		0703	01.3.00.43100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	246,5
708		0703	01.3.00.43100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	246,5
709		0703	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	21,0
710		0703	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,0
711		0703	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,0
712		0703	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,0
713		0707			Молодежная политика	8 337,6
714		0707	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	8 337,6
715		0707	15.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	2 322,2
716		0707	15.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 272,2
717		0707	15.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9
718		0707	15.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9
719		0707	15.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 155,3
720		0707	15.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 492,0
721		0707	15.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	663,3
722		0707	15.1.00.47400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	50,0
723		0707	15.1.00.47400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
724		0707	15.1.00.47400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
725		0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	6 015,4
726		0707	15.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	142,8
727		0707	15.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	142,8
728		0707	15.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	142,8
729		0707	15.4.00.10290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	5 818,0
730		0707	15.4.00.10290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 818,0
731		0707	15.4.00.10290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 818,0
732		0707	15.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	35,4
733		0707	15.4.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,4
734		0707	15.4.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,4
735		0707	15.4.00.48700		Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из областного бюджета	19,2
736		0707	15.4.00.48700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,2
737		0707	15.4.00.48700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19,2
738		0709			Другие вопросы в области образования	159 932,1
739		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	159 892,1
740		0709	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	3 495,7
741		0709	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	61,2
742		0709	01.2.00.45200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61,2
743		0709	01.2.00.45200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46,8
744		0709	01.2.00.45200	620	Субсидии автономным учреждениям	14,4
745		0709	01.2.ЕВ.51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 434,5
746		0709	01.2.ЕВ.51790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 434,5

(Продолжение на стр. 63).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

747		0709	01.2.ЕВ.51790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 404,2
748		0709	01.2.ЕВ.51790	620	Субсидии автономным учреждениям	1 030,3
749		0709	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	61 276,0
750		0709	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 806,1
751		0709	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 806,1
752		0709	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 806,1
753		0709	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	13 669,1
754		0709	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 669,1
755		0709	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 835,5
756		0709	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	833,6
757		0709	01.3.00.10970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	21 546,7
758		0709	01.3.00.10970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 546,7
759		0709	01.3.00.10970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 546,7
760		0709	01.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	160,7
761		0709	01.3.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,7
762		0709	01.3.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	160,7
763		0709	01.3.00.45500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 114,1
764		0709	01.3.00.45500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,7
765		0709	01.3.00.45500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,7
766		0709	01.3.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 994,4
767		0709	01.3.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 994,4
768		0709	01.3.00.45600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	17 614,8
769		0709	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 614,8
770		0709	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 490,2
771		0709	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 124,6
772		0709	01.3.00.45610		Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3 783,0
773		0709	01.3.00.45610	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 783,0
774		0709	01.3.00.45610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 443,2
775		0709	01.3.00.45610	620	Субсидии автономным учреждениям	1 339,8
776		0709	01.3.00.45800		Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	581,5
777		0709	01.3.00.45800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	581,5
778		0709	01.3.00.45800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	581,5
779		0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	95 120,4
780		0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 516,1
781		0709	01.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 812,6
782		0709	01.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	68 812,6
783		0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 703,5
784		0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 703,5
785		0709	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	154,0
786		0709	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154,0
787		0709	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	154,0
788		0709	01.4.00.10133		Финансовое обеспечение мероприятий за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	700,0
789		0709	01.4.00.10133	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0
790		0709	01.4.00.10133	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0
791		0709	01.4.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	8 716,7
792		0709	01.4.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 716,7
793		0709	01.4.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 716,7
794		0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 890,3
795		0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 659,9
796		0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 659,9
797		0709	01.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,4
798		0709	01.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,4
799		0709	01.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1 084,7
800		0709	01.4.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 000,3
801		0709	01.4.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	855,3
802		0709	01.4.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	145,0
803		0709	01.4.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,4
804		0709	01.4.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84,4
805		0709	01.4.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6
806		0709	01.4.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
807		0709	01.4.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
808		0709	16.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40,0
809		0709	16.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
810		0709	16.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
811		0709	16.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
812		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 545,3
813		1004			Охрана семьи и детства	4 545,3
814		1004	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	605,4
815		1004	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	605,4
816		1004	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	470,0
817		1004	01.2.00.45200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	470,0
818		1004	01.2.00.45200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	470,0
819		1004	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	135,4
820		1004	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,4
821		1004	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81,2
822		1004	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	54,2
823		1004	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	3 939,9
824		1004	15.2.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	2 843,2
825		1004	15.2.00.L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	2 843,2
826		1004	15.2.00.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 843,2
827		1004	15.2.00.L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 843,2
828		1004	15.3.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	1 096,7
829		1004	15.3.00.19500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	799,4
830		1004	15.3.00.19500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	799,4
831		1004	15.3.00.19500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	799,4
832		1004	15.3.00.49500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	297,3
833		1004	15.3.00.49500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	297,3
834		1004	15.3.00.49500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	297,3
835	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	393 584,7
836		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	58 137,9
837		0503			Благоустройство	58 137,9
838		0503	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 537,1
839		0503	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	3 537,1
840		0503	02.4.00.10210		Организация благоустройства и озеленения	3 537,1
841		0503	02.4.00.10210	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 537,1
842		0503	02.4.00.10210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 537,1
843		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	54 600,8
844		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	54 600,8
845		0503	14.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	2 459,9
846		0503	14.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 459,9
847		0503	14.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 459,9
848		0503	14.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 082,3
849		0503	14.1.00.49990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 082,3
850		0503	14.1.00.49990	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 082,3
851		0503	14.1.F254240		Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	51 058,6
852		0503	14.1.F254240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 058,6
853		0503	14.1.F254240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 058,6
854		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	111 385,0
855		0703			Дополнительное образование детей	111 146,3
856		0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	111 146,3
857		0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	110 950,2
858		0703	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 484,9

(Продолжение на стр. 64).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

859		0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 484,9
860		0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 484,9
861		0703	02.2.00.10132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	134,8
862		0703	02.2.00.10132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	134,8
863		0703	02.2.00.10132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	134,8
864		0703	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	14 529,6
865		0703	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 529,6
866		0703	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 529,6
867		0703	02.2.00.10270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	88 695,2
868		0703	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 695,2
869		0703	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88 695,2
870		0703	02.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	162,4
871		0703	02.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,4
872		0703	02.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	162,4
873		0703	02.2.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	40,0
874		0703	02.2.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,0
875		0703	02.2.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,0
876		0703	02.2.А1.55191		Оснащение государственных профессиональных образовательных организаций, государственных и муниципальных организаций дополнительного образования (детские школы искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами на условиях софинансирования из федерального бюджета	5 903,3
877		0703	02.2.А1.55191	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 903,3
878		0703	02.2.А1.55191	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 903,3
879		0703	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	196,1
880		0703	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	196,1
881		0703	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	196,1
882		0703	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	196,1
883		0709			Другие вопросы в области образования	238,7
884		0709	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	238,7
885		0709	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	238,7
886		0709	02.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	238,7
887		0709	02.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	238,7
888		0709	02.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	238,7
889		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	224 061,8
890		0801			Культура	217 663,9
891		0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	217 663,9
892		0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	215 087,3
893		0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 719,5
894		0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 719,5
895		0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 719,5
896		0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	51 577,9
897		0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 577,9
898		0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 577,9
899		0801	02.1.00.10310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	67 131,3
900		0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 131,3
901		0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 131,3
902		0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	46 303,4
903		0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 303,4
904		0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 303,4
905		0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	12 903,9
906		0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 903,9
907		0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 903,9
908		0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	9 382,5
909		0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 382,5
910		0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 382,5
911		0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	9 382,5
912		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 382,5
913		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 382,5
914		0801	02.1.00.40700		Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	23,3
915		0801	02.1.00.40700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23,3
916		0801	02.1.00.40700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23,3
917		0801	02.1.00.46500		Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	5 893,0
918		0801	02.1.00.46500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 893,0
919		0801	02.1.00.46500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 893,0
920		0801	02.1.00.46Г10		Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области	300,0
921		0801	02.1.00.46Г10	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
922		0801	02.1.00.46Г10	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
923		0801	02.1.00.47400		Поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, – победителей областного конкурса «Здоровое село – территория трезвости»	50,0
924		0801	02.1.00.47400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
925		0801	02.1.00.47400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
926		0801	02.1.00.L5190		Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета	420,0
927		0801	02.1.00.L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	420,0
928		0801	02.1.00.L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	420,0
929		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 576,6
930		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 576,6
931		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 576,6
932		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 576,6
933		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 397,9
934		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	6 397,9
935		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	6 376,7
936		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 240,0
937		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 001,4
938		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 001,4
939		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,6
940		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,6
941		0804	02.3.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	78,1
942		0804	02.3.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,1
943		0804	02.3.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,1
944		0804	02.3.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58,6
945		0804	02.3.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58,6
946		0804	02.3.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58,6
947		0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	21,2
948		0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,2
949		0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,2
950		0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,2
951	912				Дума городского округа «Город Лесной»	8 437,3
952		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 548,1
953		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6 548,1
954		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	6 548,1
955		0103	90.0.00.11011		Председатель представительного органа муниципального образования	2 964,0
956		0103	90.0.00.11011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,0
957		0103	90.0.00.11011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,0
958		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 280,4
959		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 995,1
960		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 995,1
961		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,3
962		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,3
963		0103	90.0.00.11020	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
964		0103	90.0.00.11020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
965		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,0
966		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,0
967		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,0
968		0103	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	75,7
969		0103	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75,7
970		0103	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75,7
971		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 889,2
972		1001			Пенсионное обеспечение	1 889,2

(Продолжение на стр. 65).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

973		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1 889,2
974		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 889,2
975		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 889,2
976		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 889,2
977	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	7 984,7
978		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 124,8
979		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 124,8
980		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	7 124,8
981		0106	90.0.00.11050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	2 967,8
982		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 967,8
983		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 967,8
984		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 072,2
985		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 682,1
986		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 682,1
987		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	387,1
988		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	387,1
989		0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
990		0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
991		0106	90.0.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	84,8
992		0106	90.0.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84,8
993		0106	90.0.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84,8
994		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	859,9
995		1001			Пенсионное обеспечение	859,9
996		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	859,9
997		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	859,9
998		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	859,9
999		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	859,9
1000	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	19 567,1
1001		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 567,1
1002		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	19 567,1
1003		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	19 567,1
1004		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	19 135,2
1005		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18 818,4
1006		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 159,5
1007		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 159,5
1008		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	628,9
1009		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	628,9
1010		0106	05.1.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
1011		0106	05.1.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0
1012		0106	05.1.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	238,7
1013		0106	05.1.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	238,7
1014		0106	05.1.00.40600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	238,7
1015		0106	05.1.00.55490		Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	78,1
1016		0106	05.1.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,1
1017		0106	05.1.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78,1
1018		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	431,9
1019		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	431,9
1020		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	431,9
1021		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	431,9
1022					ИТОГО	3 443 478,1

Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 7 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2023 № 30

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, тысяча рублей 2024 год	Сумма, тысяча рублей 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	940 909,5	871 728,4
2		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67 553,4	139 769,9
3		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 959,9	4 197,0
4		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 959,9	4 197,0
5		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	3 959,9	4 197,0
6		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 959,9	4 197,0
7		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 959,9	4 197,0
8		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	27 496,7	66 187,1
9		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27 496,7	66 187,1
10		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	27 496,7	66 187,1
11		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 270,8	66 187,1
12		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 270,8	66 187,1
13		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 225,9	0,0
14		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 225,9	0,0
15		0105			Судебная система	1,1	1,0
16		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1,1	1,0
17		0105	90.0.00.51200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	1,1	1,0
18		0105	90.0.00.51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1	1,0
19		0105	90.0.00.51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1	1,0
20		0113			Другие общегосударственные вопросы	36 095,7	69 384,8
21		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	11 394,1	10 980,8
22		0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	11 394,1	10 980,8
23		0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	11 394,1	10 980,8
24		0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 618,7	10 980,8
25		0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 618,7	10 980,8
26		0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,4	0,0
27		0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,4	0,0
28		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	776,2	0,0
29		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	776,2	0,0
30		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	776,2	0,0
31		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,2	0,0
32		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	776,2	0,0
33		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	23 925,4	58 404,0
34		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 574,4	24 448,9
35		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 273,5	24 448,9
36		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 273,5	24 448,9
37		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 300,9	0,0
38		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 300,9	0,0
39		0113	90.0.00.10121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	7 909,9	32 461,0
40		0113	90.0.00.10121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 177,8	32 461,0
41		0113	90.0.00.10121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 177,8	32 461,0
42		0113	90.0.00.10121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732,1	0,0
43		0113	90.0.00.10121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732,1	0,0
44		0113	90.0.00.41100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2
45		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2
46		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2
47		0113	90.0.00.41200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,9	120,9
48		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,9	120,9
49		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,9	120,9

(Продолжение на стр. 66).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

50		0113	90.0.00.46100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 320,0	1 373,0
51		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,0	1 373,0
52		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,0	1 373,0
53		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3 162,3	3 272,2
54		0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	3 162,3	3 272,2
55		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 162,3	3 272,2
56		0203	90.0.00.51180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	3 162,3	3 272,2
57		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 162,3	3 272,2
58		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 162,3	3 272,2
59		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31 599,2	29 630,6
60		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	30 619,2	28 720,6
61		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	25 736,8	23 941,8
62		0310	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	664,9	0,0
63		0310	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	664,9	0,0
64		0310	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664,9	0,0
65		0310	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	664,9	0,0
66		0310	04.2.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	25 071,9	23 941,8
67		0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	25 071,9	23 941,8
68		0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 732,9	23 941,8
69		0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 732,9	23 941,8
70		0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 339,0	0,0
71		0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 339,0	0,0
72		0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»	4 882,4	4 778,8
73		0310	17.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4 882,4	4 778,8
74		0310	17.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 737,2	4 778,8
75		0310	17.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 737,2	4 778,8
76		0310	17.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	0,0
77		0310	17.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	0,0
78		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	980,0	910,0
79		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	980,0	910,0
80		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	960,0	910,0
81		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	50,0	0,0
82		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
83		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
84		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	910,0	910,0
85		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910,0	910,0
86		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	910,0	910,0
87		0314	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	20,0	0,0
88		0314	04.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20,0	0,0
89		0314	04.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
90		0314	04.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
91		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	273 529,5	141 932,3
92		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 200,6	1 200,6
93		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	1 200,6	1 200,6
94		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 200,6	1 200,6
95		0405	07.2.00.42П00		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 178,9	1 178,9
96		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,9	1 178,9
97		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,9	1 178,9
98		0405	07.2.00.42П10		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	21,7	21,7
99		0405	07.2.00.42П10	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7	21,7
100		0405	07.2.00.42П10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7	21,7
101		0407			Лесное хозяйство	23,0	4 244,1
102		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	23,0	4 244,1
103		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	23,0	4 244,1
104		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	23,0	4 244,1
105		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	4 244,1
106		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	4 244,1
107		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0	0,0
108		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0	0,0
109		0408			Транспорт	58 273,3	58 273,3
110		0408	18.0.00.00000		Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	58 273,3	58 273,3
111		0408	18.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	58 273,3	58 273,3
112		0408	18.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,3	58 273,3
113		0408	18.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 273,3	58 273,3
114		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	211 882,6	76 714,3
115		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40 409,6	56 714,3
116		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	31 514,0	0,0
117		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 003,2	0,0
118		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 003,2	0,0
119		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 003,2	0,0
120		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	27 800,0	0,0
121		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 800,0	0,0
122		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 800,0	
123		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	1 710,8	0,0
124		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710,8	0,0
125		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 710,8	0,0
126		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	8 895,6	56 714,3
127		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	8 895,6	56 714,3
128		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,1	56 714,3
129		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,1	56 714,3
130		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 895,5	0,0
131		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 895,5	0,0
132		0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	171 473,0	20 000,0
133		0409	09.4.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	171 473,0	20 000,0
134		0409	09.4.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	171 473,0	20 000,0
135		0409	09.4.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	171 473,0	20 000,0
136		0409	09.4.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	171 473,0	20 000,0
137		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 150,0	1 500,0
138		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	650,0	0,0
139		0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	650,0	0,0
140		0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	650,0	0,0
141		0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
142		0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
143		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 500,0	1 500,0
144		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 500,0	1 500,0
145		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0	1 500,0
146		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 500,0	1 500,0
147		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	81 805,2	78 272,0
148		0502			Коммунальное хозяйство	13 638,9	3 216,0
149		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	10 760,9	338,0
150		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	10 760,9	338,0
151		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 636,0	0,0
152		0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 636,0	0,0
153		0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 636,0	0,0
154		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 124,9	338,0

(Продолжение на стр. 67).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

155		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	338,0
156		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	338,0
157		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 124,9	0,0
158		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 124,9	0,0
159		0502	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 878,0	2 878,0
160		0502	90.0.00.42700		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 878,0	2 878,0
161		0502	90.0.00.42700	800	Иные бюджетные ассигнования	2 878,0	2 878,0
162		0502	90.0.00.42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 878,0	2 878,0
163		0503			Благоустройство	66 045,3	46 190,2
164		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 320,5	0,0
165		0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	3 320,5	0,0
166		0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 201,6	0,0
167		0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 201,6	0,0
168		0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 201,6	0,0
169		0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	1 118,9	0,0
170		0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 118,9	0,0
171		0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 118,9	0,0
172		0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	40 763,1	34 732,0
173		0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	40 763,1	34 732,0
174		0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40 763,1	34 732,0
175		0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 763,1	34 732,0
176		0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 763,1	34 732,0
177		0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» нв 2022-2027 годы»	21 961,7	11 458,2
178		0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21 961,7	11 458,2
179		0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 961,7	11 458,2
180		0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 961,7	11 458,2
181		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 121,0	28 865,8
182		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 224,9	27 969,7
183		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	1 224,9	27 969,7
184		0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 224,9	27 969,7
185		0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	27 969,7
186		0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	27 969,7
187		0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 224,9	0,0
188		0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 224,9	0,0
189		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	896,1	896,1
190		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	896,1	896,1
191		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	896,1	896,1
192		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	896,1	896,1
193		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	896,1	896,1
194		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	242 185,6	250 404,6
195		1001			Пенсионное обеспечение	25 307,5	26 319,8
196		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	25 307,5	26 319,8
197		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	25 307,5	26 319,8
198		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25 307,5	26 319,8
199		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 307,5	26 319,8
200		1003			Социальное обеспечение населения	195 640,8	202 251,2
201		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	195 640,8	202 251,2
202		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	195 640,8	202 251,2
203		1003	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 524,8	16 138,6
204		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 524,8	16 138,6
205		1003	11.2.00.49100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15 524,8	16 138,6
206		1003	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	147 699,3	153 687,6
207		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	147 699,3	153 687,6
208		1003	11.2.00.49200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	147 699,3	153 687,6
209		1003	11.2.00.52500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	32 319,2	32 317,5
210		1003	11.2.00.52500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	194,7
211		1003	11.2.00.52500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	194,7
212		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	32 124,5	32 122,8
213		1003	11.2.00.52500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	32 124,5	32 122,8
214		1003	11.2.00.R4620		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	97,5	107,5
215		1003	11.2.00.R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	97,5	107,5
216		1003	11.2.00.R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	97,5	107,5
217		1006			Другие вопросы в области социальной политики	21 237,3	21 833,6
218		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	21 237,3	21 833,6
219		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	4 500,0	4 500,0
220		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	3 200,0	3 200,0
221		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,0	3 200,0
222		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 200,0	3 200,0
223		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	1 300,0	1 300,0
224		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 300,0	1 300,0
225		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 300,0	1 300,0
226		1006	11.2.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	16 737,3	17 333,6
227		1006	11.2.00.49100		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 038,0	1 086,7
228		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 038,0	1 086,7
229		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 038,0	1 086,7
230		1006	11.2.00.49200		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 699,3	16 246,9
231		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 699,3	16 246,9
232		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 699,3	16 246,9
233		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	218 985,0	205 608,5
234		1101			Физическая культура	85 049,4	80 549,4
235		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	85 049,4	80 549,4
236		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	79 067,4	74 567,4
237		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	6 087,1	5 587,1
238		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 087,1	5 587,1
239		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 087,1	5 587,1
240		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	787,1	787,1
241		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	787,1	787,1
242		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	787,1	787,1
243		1101	03.1.00.10481		Обеспечение доступа к объектам спорта	72 193,2	68 193,2
244		1101	03.1.00.10481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72 193,2	68 193,2
245		1101	03.1.00.10481	610	Субсидии бюджетным учреждениям	72 193,2	68 193,2
246		1101	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	5 982,0	5 982,0
247		1101	03.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	5 982,0	5 982,0
248		1101	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 982,0	5 982,0
249		1101	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 982,0	5 982,0
250		1102			Массовый спорт	1 947,3	1 950,8
251		1102	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 947,3	1 950,8
252		1102	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	1 947,3	1 950,8
253		1102	03.1.00.10440		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	292,4	295,9
254		1102	03.1.00.10440	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	292,4	295,9
255		1102	03.1.00.10440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	292,4	295,9
256		1102	03.1.00.10450		Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	1 602,4	1 602,4
257		1102	03.1.00.10450	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 602,4	1 602,4
258		1102	03.1.00.10450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 602,4	1 602,4
259		1102	03.1.Р5.18Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств местного бюджета	52,5	52,5
260		1102	03.1.Р5.18Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,5	52,5
261		1102	03.1.Р5.18Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,5	52,5
262		1103			Спорт высших достижений	131 988,3	123 108,3
263		1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	131 988,3	123 108,3
264		1103	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	131 988,3	123 108,3
265		1103	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	86,4	86,4

(Продолжение на стр. 68).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

266		1103	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,4	86,4
267		1103	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86,4	86,4
268		1103	03.2.00.10420		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	125 673,8	121 673,8
269		1103	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	125 673,8	121 673,8
270		1103	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125 673,8	121 673,8
271		1103	03.2.00.10470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня	6 100,0	1 220,0
272		1103	03.2.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 100,0	1 220,0
273		1103	03.2.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 100,0	1 220,0
274		1103	03.2.P5.50810		Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	128,1	128,1
275		1103	03.2.P5.50810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,1	128,1
276		1103	03.2.P5.50810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	128,1	128,1
277		1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	22 089,3	22 838,3
278		1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	22 089,3	22 838,3
279		1204	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	22 089,3	22 838,3
280		1204	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	22 089,3	22 838,3
281		1204	13.1.00.10965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	22 089,3	22 838,3
282		1204	13.1.00.10965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 089,3	22 838,3
283		1204	13.1.00.10965	620	Субсидии автономным учреждениям	22 089,3	22 838,3
284	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	34 805,4	21 818,5
285		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 252,5	21 757,2
286		0113			Другие общегосударственные вопросы	25 252,5	21 757,2
287		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	25 252,5	21 757,2
288		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	2 933,2	0,0
289		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 478,5	0,0
290		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 478,5	0,0
291		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 478,5	0,0
292		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	454,7	0,0
293		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454,7	0,0
294		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454,7	0,0
295		0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	22 319,3	21 757,2
296		0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	7 562,1	7 148,1
297		0113	06.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 085,7	7 148,1
298		0113	06.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 085,7	7 148,1
299		0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,4	0,0
300		0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,4	0,0
301		0113	06.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14 757,2	14 609,1
302		0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 481,6	14 609,1
303		0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 481,6	14 609,1
304		0113	06.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,6	0,0
305		0113	06.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,6	0,0
306		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	306,5	61,3
307		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	306,5	61,3
308		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	306,5	61,3
309		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	306,5	61,3
310		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	306,5	61,3
311		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,5	61,3
312		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,5	61,3
313		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 246,4	0,0
314		0501			Жилищное хозяйство	9 191,4	0,0
315		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	1 671,4	0,0
316		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	1 671,4	0,0
317		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	1 671,4	0,0
318		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 671,4	0,0
319		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 671,4	0,0
320		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	7 520,0	0,0
321		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	7 520,0	0,0
322		0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 700,0	0,0
323		0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 700,0	0,0
324		0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 700,0	0,0
325		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2 820,0	0,0
326		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 820,0	0,0
327		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 820,0	0,0
328		0502			Коммунальное хозяйство	55,0	0,0
329		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	55,0	0,0
330		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	55,0	0,0
331		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	55,0	0,0
332		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0	0,0
333		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0	0,0
334	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	1 436 889,2	1 453 656,2
335		0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	45,0	0,0
336		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	45,0	0,0
337		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	45,0	0,0
338		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	45,0	0,0
339		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45,0	0,0
340		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,0	0,0
341		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 434 499,9	1 451 284,1
342		0701			Дошкольное образование	582 939,7	592 460,3
343		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	582 939,7	592 460,3
344		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	526 544,1	535 383,8
345		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	123 805,1	116 534,8
346		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	123 805,1	116 534,8
347		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103 243,9	97 973,6
348		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 561,2	18 561,2
349		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	399 058,3	415 021,1
350		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399 058,3	415 021,1
351		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	341 881,9	355 557,6
352		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	57 176,4	59 463,5
353		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 680,7	3 827,9
354		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 680,7	3 827,9
355		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 049,1	3 171,0
356		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	631,6	656,9
357		0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	56 395,6	57 076,5
358		0701	01.2.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	14 374,6	13 374,6
359		0701	01.2.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 374,6	13 374,6
360		0701	01.2.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 374,6	13 374,6
361		0701	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	41 664,6	43 331,2
362		0701	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 664,6	43 331,2
363		0701	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 664,6	43 331,2
364		0701	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	356,4	370,7
365		0701	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	356,4	370,7
366		0701	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	356,4	370,7
367		0702			Общее образование	668 800,1	685 405,8
368		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	668 800,1	685 405,8
369		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	668 800,1	685 405,8
370		0702	01.2.00.10132		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области за счет средств местного бюджета	100,0	0,0
371		0702	01.2.00.10132	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	0,0
372		0702	01.2.00.10132	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0	0,0

(Продолжение на стр. 69).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

373		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	94 803,7	89 803,7
374		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	94 803,7	89 803,7
375		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 040,8	56 040,8
376		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	35 762,9	33 762,9
377		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	484 094,1	503 458,3
378		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	484 094,1	503 458,3
379		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	310 683,9	323 111,5
380		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	173 410,2	180 346,8
381		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	20 471,9	21 290,8
382		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 471,9	21 290,8
383		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 918,5	13 435,3
384		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	7 553,4	7 855,5
385		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	13 849,2	14 409,6
386		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 849,2	14 409,6
387		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 087,3	10 495,4
388		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	3 761,9	3 914,2
389		0702	01.2.00.L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	22 967,0	22 967,0
390		0702	01.2.00.L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 967,0	22 967,0
391		0702	01.2.00.L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 998,9	14 998,9
392		0702	01.2.00.L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	7 968,1	7 968,1
393		0702	01.2.00.L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	32 514,2	33 476,4
394		0702	01.2.00.L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 514,2	33 476,4
395		0702	01.2.00.L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 604,2	21 213,9
396		0702	01.2.00.L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	11 910,0	12 262,5
397		0703			Дополнительное образование детей	34 200,9	32 200,9
398		0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	34 200,9	32 200,9
399		0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	34 184,7	32 184,7
400		0703	01.3.00.10240		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	739,0	739,0
401		0703	01.3.00.10240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	739,0	739,0
402		0703	01.3.00.10240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	739,0	739,0
403		0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	33 445,7	31 445,7
404		0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 445,7	31 445,7
405		0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 445,7	31 445,7
406		0703	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	16,2	16,2
407		0703	01.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	16,2	16,2
408		0703	01.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,2	16,2
409		0703	01.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16,2	16,2
410		0707			Молодежная политика	6 369,1	5 369,1
411		0707	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	6 369,1	5 369,1
412		0707	15.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	1 821,9	1 821,9
413		0707	15.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 821,9	1 821,9
414		0707	15.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9	116,9
415		0707	15.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,9	116,9
416		0707	15.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 705,0	1 705,0
417		0707	15.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050,7	1 050,7
418		0707	15.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	654,3	654,3
419		0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	4 547,2	3 547,2
420		0707	15.4.00.10290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	4 547,2	3 547,2
421		0707	15.4.00.10290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 547,2	3 547,2
422		0707	15.4.00.10290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 547,2	3 547,2
423		0709			Другие вопросы в области образования	142 190,1	135 848,0
424		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	142 170,1	135 848,0
425		0709	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	106,4	106,4
426		0709	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	106,4	106,4
427		0709	01.2.00.45200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,4	106,4
428		0709	01.2.00.45200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	78,4	78,4
429		0709	01.2.00.45200	620	Субсидии автономным учреждениям	28,0	28,0
430		0709	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	47 992,1	44 112,6
431		0709	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 183,0	683,0
432		0709	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 183,0	683,0
433		0709	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 183,0	683,0
434		0709	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	10 152,1	8 952,1
435		0709	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 152,1	8 952,1
436		0709	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 479,5	8 479,5
437		0709	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	672,6	472,6
438		0709	01.3.00.10970		Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей	16 139,1	13 139,1
439		0709	01.3.00.10970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 139,1	13 139,1
440		0709	01.3.00.10970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 139,1	13 139,1
441		0709	01.3.00.45500		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 198,7	2 286,6
442		0709	01.3.00.45500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	129,4
443		0709	01.3.00.45500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	129,4
444		0709	01.3.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 074,2	2 157,2
445		0709	01.3.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 074,2	2 157,2
446		0709	01.3.00.45600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета	18 319,2	19 051,8
447		0709	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 319,2	19 051,8
448		0709	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 022,8	15 574,1
449		0709	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 296,4	3 477,7
450		0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	94 071,6	91 629,0
451		0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 543,1	74 106,4
452		0709	01.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 649,5	74 106,4
453		0709	01.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	73 649,5	74 106,4
454		0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 893,6	0,0
455		0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 893,6	0,0
456		0709	01.4.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 655,2	5 655,2
457		0709	01.4.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 655,2	5 655,2
458		0709	01.4.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 655,2	5 655,2
459		0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 873,3	11 867,4
460		0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 763,9	11 867,4
461		0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 763,9	11 867,4
462		0709	01.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,4	0,0
463		0709	01.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,4	0,0
464		0709	16.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	20,0	0,0
465		0709	16.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20,0	0,0
466		0709	16.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
467		0709	16.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
468		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 344,3	2 372,1
469		1004			Охрана семьи и детства	2 344,3	2 372,1
470		1004	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	586,8	614,6
471		1004	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	586,8	614,6
472		1004	01.2.00.45200		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	446,0	468,2
473		1004	01.2.00.45200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	446,0	468,2
474		1004	01.2.00.45200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	446,0	468,2
475		1004	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	140,8	146,4
476		1004	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,8	146,4
477		1004	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	84,5	87,9
478		1004	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	56,3	58,5
479		1004	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	1 757,5	1 757,5

(Продолжение на стр. 70).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

480		1004	15.2.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 340,5	1 340,5
481		1004	15.2.00.L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 340,5	1 340,5
482		1004	15.2.00.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 340,5	1 340,5
483		1004	15.2.00.L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 340,5	1 340,5
484		1004	15.3.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	417,0	417,0
485		1004	15.3.00.19500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета	417,0	417,0
486		1004	15.3.00.19500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	417,0	417,0
487		1004	15.3.00.19500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	417,0	417,0
488	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	230 989,2	208 793,4
489		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	73 856,4	66 856,4
490		0703			Дополнительное образование детей	73 689,3	66 689,3
491		0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	73 689,3	66 689,3
492		0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	73 689,3	66 689,3
493		0703	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	41,6	41,6
494		0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,6	41,6
495		0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41,6	41,6
496		0703	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	10 445,8	8 445,8
497		0703	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 445,8	8 445,8
498		0703	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 445,8	8 445,8
499		0703	02.2.00.10270		Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств	63 201,9	58 201,9
500		0703	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 201,9	58 201,9
501		0703	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 201,9	58 201,9
502		0709			Другие вопросы в области образования	167,1	167,1
503		0709	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	167,1	167,1
504		0709	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	167,1	167,1
505		0709	02.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	167,1	167,1
506		0709	02.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	167,1	167,1
507		0709	02.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	167,1	167,1
508		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	157 132,8	141 937,0
509		0801			Культура	151 389,4	136 228,3
510		0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	151 389,4	136 228,3
511		0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	149 040,1	136 228,3
512		0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	39 539,7	36 539,7
513		0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 539,7	36 539,7
514		0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 539,7	36 539,7
515		0801	02.1.00.10310		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	52 593,0	48 593,0
516		0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 593,0	48 593,0
517		0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 593,0	48 593,0
518		0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 843,0	30 843,0
519		0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 843,0	30 843,0
520		0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 843,0	30 843,0
521		0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	9 277,0	8 465,2
522		0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 277,0	8 465,2
523		0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 277,0	8 465,2
524		0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 893,7	5 893,7
525		0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 893,7	5 893,7
526		0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 893,7	5 893,7
527		0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 893,7	5 893,7
528		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 893,7	5 893,7
529		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 893,7	5 893,7
530		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 349,3	0,0
531		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 349,3	0,0
532		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 349,3	0,0
533		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 349,3	0,0
534		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 743,4	5 708,7
535		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	5 743,4	5 708,7
536		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	5 743,4	5 708,7
537		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 743,4	5 708,7
538		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 659,9	5 708,7
539		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 659,9	5 708,7
540		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
541		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
542	912				Дума городского округа «Город Лесной»	7 748,4	7 852,9
543		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 788,8	5 814,9
544		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 788,8	5 814,9
545		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 788,8	5 814,9
546		0103	90.0.00.11011		Председатель представительного органа муниципального образования	3 070,1	3 182,9
547		0103	90.0.00.11011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 070,1	3 182,9
548		0103	90.0.00.11011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 070,1	3 182,9
549		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	2 490,7	2 404,0
550		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 384,5	2 404,0
551		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 384,5	2 404,0
552		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,2	0,0
553		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,2	0,0
554		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	228,0	228,0
555		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	228,0	228,0
556		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	228,0	228,0
557		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 959,6	2 038,0
558		1001			Пенсионное обеспечение	1 959,6	2 038,0
559		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1 959,6	2 038,0
560		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1 959,6	2 038,0
561		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 959,6	2 038,0
562		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 959,6	2 038,0
563	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	7 928,2	7 898,3
564		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 036,2	6 970,6
565		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 036,2	6 970,6
566		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	7 036,2	6 970,6
567		0106	90.0.00.11050		Председатель Счетной палаты муниципального образования	3 070,1	3 182,9
568		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 070,1	3 182,9
569		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 070,1	3 182,9
570		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 966,1	3 787,7
571		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 755,3	3 787,7
572		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 755,3	3 787,7
573		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,8	0,0
574		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,8	0,0
575		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	892,0	927,7
576		1001			Пенсионное обеспечение	892,0	927,7
577		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	892,0	927,7
578		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	892,0	927,7
579		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892,0	927,7
580		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	892,0	927,7
581	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	19 342,5	19 101,1
582		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 342,5	19 101,1
583		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	19 342,5	19 101,1
584		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	19 342,5	19 101,1
585		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	19 126,5	19 101,1
586		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	19 126,5	19 101,1
587		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 938,2	19 101,1
588		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 938,2	19 101,1
589		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,3	0,0
590		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,3	0,0
591		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	216,0	0,0
592		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	216,0	0,0
593		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0	0,0
594		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0	0,0
595					Условно утвержденные расходы	36 350,9	67 484,6
596					ИТОГО	2 714 963,3	2 658 333,4

(Продолжение на стр. 71).

(Продолжение. Начало на стр. 37).

Приложение № 6 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2023 № 30

СВОД ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

№ строки п/п	Код	Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тысяча рублей
1	2	3	4
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	219 716,1
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	219 716,1
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 223 762,0
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 223 762,0
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 223 762,0
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 223 762,0
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 443 478,1
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 443 478,1
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 443 478,1
10	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 443 478,1

Приложение № 7 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 10 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В 2023 ГОДУ

№ строки п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), тысяча рублей
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	01.0.00.00000	1 496 050,0
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	01.1.00.00000	573 304,6
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	01.2.00.00000	717 981,1
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	01.3.00.00000	109 489,9
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	01.4.00.00000	95 274,4
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	02.0.00.00000	338 983,9
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	02.1.00.00000	215 087,3
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	02.2.00.00000	111 188,9
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	02.3.00.00000	6 376,7
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	02.4.00.00000	6 331,0
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	03.0.00.00000	239 754,7
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	03.1.00.00000	89 485,5
13	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	03.2.00.00000	150 269,2
14	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	04.0.00.00000	32 894,6
15	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	04.1.00.00000	2 327,5
16	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	04.2.00.00000	25 293,2
17	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	04.3.00.00000	1 971,5
18	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	04.4.00.00000	3 302,4
19	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	05.0.00.00000	19 567,1
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	05.1.00.00000	19 135,2
21	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	05.2.00.00000	431,9
22	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	06.0.00.00000	42 510,4
23	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	06.1.00.00000	15 716,4
24	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	06.2.00.00000	521,0
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	06.4.00.00000	26 273,0
26	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	07.0.00.00000	144 696,5
27	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	07.1.00.00000	44 609,6
28	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	07.2.00.00000	33 617,1
29	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	07.4.00.00000	22 863,8
30	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	07.5.00.00000	43 606,0
31	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	08.0.00.00000	262 110,6
32	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	08.1.00.00000	78 640,1
33	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	08.2.00.00000	17 813,2
34	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	08.4.00.00000	165 657,3
35	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	09.0.00.00000	99 167,2
36	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	09.1.00.00000	55 048,1
37	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	09.2.00.00000	4 641,4
38	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	09.4.00.00000	23 377,5
39	Обеспечивающая подпрограмма	09.9.00.00000	16 100,2
40	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	10.0.00.00000	2 000,0
41	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	11.0.00.00000	246 527,7
42	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	11.1.00.00000	5 413,4
43	Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	11.2.00.00000	241 114,3
44	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	13.0.00.00000	28 783,2
45	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	13.1.00.00000	26 082,5
46	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	13.2.00.00000	2 700,7
47	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	14.0.00.00000	162 134,6
48	Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	14.1.00.00000	137 030,4
49	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»	14.2.00.00000	20 224,5
50	Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городском округе «Город Лесной»	14.3.00.00000	3 839,0
51	Подпрограмма «Формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»	14.4.00.00000	1 040,7
52	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	15.0.00.00000	12 277,5
53	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	15.1.00.00000	2 322,2
54	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	15.2.00.00000	2 843,2
55	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	15.3.00.00000	1 096,7
56	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	15.4.00.00000	6 015,4
57	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	16.0.00.00000	40,0
58	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2021-2025 годы»	17.0.00.00000	5 797,8
59	Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	18.0.00.00000	58 273,2
60	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» нв 2022-2027 годы»	19.0.00.00000	30 785,1
61	ИТОГО		3 222 354,1

Приложение № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 11 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2024 И 2025 ГОДАХ

№ строки п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограмм) - 2024 год, тысяча рублей	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограмм) - 2025 год, тысяча рублей
1	2	3	4,0	5,0
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	01.0.00.00000	1 428 697,6	1 446 529,6
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	01.1.00.00000	526 544,1	535 383,8
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	01.2.00.00000	725 888,9	743 203,3
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	01.3.00.00000	82 176,8	76 297,3
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	01.4.00.00000	94 087,8	91 645,2
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	02.0.00.00000	230 989,2	208 793,4
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	02.1.00.00000	149 040,1	136 228,3
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	02.2.00.00000	73 856,4	66 856,4
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	02.3.00.00000	5 743,4	5 708,7
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	02.4.00.00000	2 349,3	0,0
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	03.0.00.00000	218 985,0	205 608,5
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	03.1.00.00000	81 014,7	76 518,2
13	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры»	03.2.00.00000	137 970,3	129 090,3
14	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	04.0.00.00000	26 784,8	29 095,9
15	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»	04.1.00.00000	1 624,9	910,0
16	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	04.2.00.00000	25 091,9	23 941,8
17	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	04.3.00.00000	45,0	0,0

(Окончание на стр. 72).

(Окончание. Начало на стр. 37).

18	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	04.4.00.00000	23,0	4 244,1
19	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	05.0.00.00000	19 342,5	19 101,1
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	05.1.00.00000	19 126,5	19 101,1
21	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	05.2.00.00000	216,0	0,0
22	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	06.0.00.00000	27 285,4	21 818,5
23	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	06.1.00.00000	4 659,6	0,0
24	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	06.2.00.00000	306,5	61,3
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	06.4.00.00000	22 319,3	21 757,2
26	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	07.0.00.00000	24 026,9	29 508,3
27	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	07.1.00.00000	10 760,9	338,0
28	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	07.2.00.00000	8 720,6	1 200,6
29	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	07.4.00.00000	3 320,5	0,0
30	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	07.5.00.00000	1 224,9	27 969,7
31	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	08.0.00.00000	40 409,6	56 714,3
32	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	08.1.00.00000	31 514,0	0,0
33	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	08.4.00.00000	8 895,6	56 714,3
34	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	09.0.00.00000	183 517,1	30 980,8
35	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	09.4.00.00000	171 473,0	20 000,0
36	Обеспечивающая подпрограмма	09.9.00.00000	12 044,1	10 980,8
37	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	10.0.00.00000	1 500,0	1 500,0
38	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	11.0.00.00000	217 774,2	224 980,9
39	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	11.1.00.00000	4 500,0	4 500,0
40	Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»	11.2.00.00000	213 274,2	220 480,9
41	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	13.0.00.00000	22 865,5	22 838,3
42	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	13.1.00.00000	22 089,3	22 838,3
43	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	13.2.00.00000	776,2	0,0
44	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	14.0.00.00000	40 763,1	34 732,0
45	Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	14.1.00.00000	40 763,1	34 732,0
46	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	15.0.00.00000	8 126,6	7 126,6
47	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»	15.1.00.00000	1 821,9	1 821,9
48	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	15.2.00.00000	1 340,5	1 340,5
49	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	15.3.00.00000	417,0	417,0
50	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	15.4.00.00000	4 547,2	3 547,2
51	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	16.0.00.00000	20,0	0,0
52	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2021-2025 годы»	17.0.00.00000	4 882,4	4 778,8
53	Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 - 2030 годы»	18.0.00.00000	58 273,3	58 273,3
54	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» нв 2022-2027 годы»	19.0.00.00000	21 961,7	11 458,2
55	ИТОГО		2 576 204,9	2 413 838,5

Приложение № 9 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 12 к решению Думы городского округа «Город Лесной»от 21.12.2022 № 30

ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

№ строки п/п	Наименование показателей	Сумма, тысяча рублей
1	2	3
	Остаток средств фонда на 1 января 2023 года	0,0
1.	ДОХОДЫ - всего:	285 488,1
	в том числе:	
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	285 488,1
	акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федерации дифференцированными нормативами отчислений	38 128,6
	государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	16,0
	денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	0,0
	иных поступлений в доход местного бюджета	247 343,5
2.	РАСХОДЫ - всего:	285 488,1
	в том числе:	
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе:	285 488,1
	строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	23 377,5
	санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них	3 756,7
	капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них	74 883,4
	обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	17 813,2
	обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	165 657,3
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	
	Остаток средств фонда на 1 января 2024 года	0,0

Приложение № 10 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 № 92
Приложение № 13 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30

ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

№ строки п/п	Наименование показателей	Сумма на 2024 год, тысяча рублей	Сумма на 2025 год, тысяча рублей
1	2	3	4
	Остаток средств фонда на начало года	0,0	0,0
1.	ДОХОДЫ - всего:	211 882,6	76 714,3
	в том числе:		
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	211 882,6	76 714,3
	акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федерации дифференцированными нормативами отчислений	35 817,0	37 795,0
	государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	16,0	16,0
	денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	0,0	0,0
	иных поступлений в доход местного бюджета	176 049,6	38 903,3
2.	РАСХОДЫ - всего:	211 882,6	76 714,3
	в том числе:		
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе:	211 882,6	76 714,3
	строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	171 473,0	20 000,0
	санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них	1 710,8	0,0
	капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них	29 803,2	0,0
	обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства		
	обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	8 895,6	56 714,3
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними		
	Остаток средств фонда на 1 января 2024 года /2025 года	0,0	0,0

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.12.2023 г. № 93
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.10.2020 № 217

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 29.11.2023 № 85 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Лесной» на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 217 (с изменениями от 18.11.2020 № 224, от 09.12.2020 № 230, от 28.09.2021 № 274, от 23.02.2022 № 305, от 27.07.2022 № 336, от 31.08.2022 № 346346, от 23.11.2022 № 26, от 24.08.2023 № 70) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Приложениях № 1, № 2, № 3 к Положению наименование должности «заместитель главы администрации» заменить на «заместитель главы городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»
_____С.Е. Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
_____ Т.А. Потапова

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ
❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.**
❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»,**
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.

Отпечатано: ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Печать офсетная, объём 18 п.л.

Заказ № 19622.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.