



## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2023 г. № 1427 ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2023 № 641 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагаются).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» использовать основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов при формировании проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 № 1372 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2023 № 1427 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

#### Раздел 1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны с учетом положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 24.10.2023 № 502-УГ «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» (далее – городской округ) сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимости реализации первоочередных задач.

#### Раздел 2. Основные направления налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основными задачами налоговой политики являются сохранение и развитие налогового потенциала городского округа, содействие достижению приоритетов социально-экономического развития, повышению уровня конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности городского округа, росту деловой активности хозяйствующих субъектов. Ключевым ориентиром налоговой политики городского округа в среднесрочной перспективе является сохранение стабильных налоговых условий, повышение эффективности применения стимулирующих налоговых мер.

Основными направлениями налоговой политики городского округа на 2024-2026 годы являются:

- совершенствование муниципальных нормативно правовых актов городского округа с учетом изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации;
  - реализация механизмов налогового стимулирования в виде льгот и преференций для резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Лесной»;
  - реализация эффективной, сбалансированной налоговой политики, обеспечивающей бюджетную, экономическую и социальную эффективность применения налоговых льгот;
  - сохранение и развитие налогового потенциала на территории городского округа, в том числе за счет привлечения обособленных подразделений иногородних организаций для осуществления деятельности на территории городского округа;
  - повышение результативности налоговых расходов, включая осуществление мероприятий по оценке объемов и оценке эффективности налоговых расходов, в соответствии с постановлением администрации городского округа от 26.06.2023 № 773 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов городского округа «Город Лесной».
- Кроме того, необходимо продолжить реализацию комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета и повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью, способствующих увеличению собираемости поступлений неналоговых доходов в бюджет городского округа, путем:
- совершенствования методов администрирования доходов бюджета;
  - повышения уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета за качественное прогнозирование доходов местного бюджета и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам бюджета;
  - организации системы комплексного контроля за полнотой и эффективностью мер, принимаемых главными администраторами доходов бюджетов по выяснению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, недопущения роста просроченной дебиторской задолженности и строгом соблюдении сроков ведения претензионно-исковой работы;
  - активизации работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджета;
  - эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью;
  - реализации Плана мероприятий («дорожной картой») городского округа по повышению доходного потенциала Свердловской области.
- Осуществление вышеперечисленных направлений налоговой политики городского округа на 2024-2026 годы позволит обеспечить сбалансированность местного бюджета в целях полного финансирования расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие городского округа.

#### Раздел 3. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основными приоритетами бюджетной политики городского округа являются достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, стратегических задач социально-экономического развития Свердловской области и городского округа.

Бюджетная политика на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в части расходов направлена на:

- проведение ответственной бюджетной политики, направленной на максимально эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов, расстановку приоритетов в расходовании бюджетных средств на реализацию современных целей и задач, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;
- безусловное исполнение действующих расходных обязательств и ответственный подход к принятию новых расходных обязательств;
- анализ осуществляемых расходных обязательств в целях исключения направления средств на выполнение полномочий, не отнесенных к полномочиям городского округа, принятие новых расходных обязательств только при условии оценки их эффективности, соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа и при условии наличия ресурсов для их гарантированного исполнения, что позволит снизить риск неисполнения (либо исполнения в неполном объеме) действующих расходных обязательств;
- повышение стратегической и операционной эффективности бюджетных расходов путем совершенствования нормативных правовых актов и методической базы в сфере разработки и реализации муниципальных программ городского округа;
- продолжение работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет городского округа, в том числе путем разработки проектов, которые возможно реализовать через федеральные или региональные программы, а также выполнение условий софинансирования по средствам вышестоящих бюджетов;
- повышение эффективности бюджетных расходов на основе их анализа и повышение ответственности руководителей всех уровней за достижение поставленных целей;
- сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) и недопущение снижения качества их предоставления в целях обеспечения комфортных условий для проживания населения в городском округе;
- привлечение внебюджетных источников финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- недопущение увеличения численности муниципальных служащих и численности муниципальных казенных учреждений, за исключением решений, принимаемых в связи с наделением органов местного самоуправления городского округа, муниципальных казенных учреждений федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами функциями (полномочиями), ранее не осуществляемыми органами местного самоуправления городского округа, муниципальными казенными учреждениями;
- принятие мер по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений

деней городского округа;

- обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечения в него граждан, в том числе путем развития инициативных проектов и инициативного бюджетирования на территории городского округа;
- совершенствование и повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля.

Бюджетная политика на 2024-2026 годы должна учитывать прогнозируемые риски, связанные с внешним давлением со стороны недружественных государств, обеспечивать возможность оперативного реагирования на изменения экономической ситуации и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения городского округа.

Бюджет продолжена работа по осуществлению мониторинга и оценке качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа с целью составления их рейтинга. Ежегодно проводимое данное мероприятие призвано стимулировать участников рейтинга к работе по совершенствованию методов планирования и исполнения бюджета в зависимости от их полномочий и возложенных функций.

Все необходимые меры для организации исполнения бюджета городского округа должны приниматься до начала финансового года. При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета.

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета городского округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета городского округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В сфере муниципального финансового контроля основными направлениями бюджетной политики являются:

- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;
- проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета городского округа в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;
- обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа;
- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- обеспечение открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами городского округа должно найти отражение в регулярной публикации информации о муниципальных финансах для граждан городского округа, что должно обеспечить возможность обратной связи с населением с целью более активного вовлечения его в осуществление бюджетного процесса в городском округе.

Глава 1. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» в социальной сфере

Бюджетная политика в социальной сфере будет ориентирована на:

- 1) оказание содействия для устойчивого развития всех отраслей социальной сферы, включая расширение дистанционных форм предоставления социальных услуг в электронном виде;
- 2) оказание содействия для совершенствования системы социальной поддержки семей, создание условий для повышения рождаемости;
- 3) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивация к здоровому образу жизни;
- 4) создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- 5) поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.

В 2024-2026 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области, а также проведение ежегодной индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

#### Статья 1. Образование

Бюджетная политика в сфере образования направлена на:

- 1) совершенствование и обеспечение доступности дошкольного и общего образования;
- 2) оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- 3) реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования;
- 4) обеспечение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе обновление библиотечных фондов школьных библиотек;
- 5) внедрение новой федеральной образовательной программы дошкольного образования и новой федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 6) реализацию мер, ориентированных на снижение имеющегося дефицита кадров, проведение мероприятий по поддержке педагогических работников, повышение престижа педагогической деятельности и привлечение молодых специалистов;
- 7) обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;
- 8) оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях;
- 9) реализацию мероприятий, направленных на создание, открытие и организацию деятельности сети детских технопарков «Кванториум»;
- 10) создание на базе общеобразовательных организаций центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», оснащенных средствами обучения и воспитания для изучения предметов, курсов, дисциплин естественно-научной и технологической направленности;
- 11) обеспечение питанием, включая бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 12) развитие спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций;
- 13) развитие отдыха и оздоровления детей;
- 14) реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

#### Статья 2. Социальная политика

Бюджетная политика в сфере социальной защиты населения направлена на:

- 1) дальнейшее повышение эффективности и качества, предоставляемых гражданам социальных услуг, в том числе путем расширения доступа негосударственных организаций к их оказанию;
- 2) повышение социального престижа многодетной семьи;
- 3) создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста;
- 4) формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения городского округа;
- 5) увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде.

#### Статья 3. Физическая культура и спорт

Бюджетная политика в сфере физической культуры и спорта направлена на:

- 1) создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;
- 2) обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории городского округа;
- 3) оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием муниципальных физкультурно-спортивных организаций, в том числе в целях приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, а также для создания спортивных площадок, предназначенных для занятий уличной гимнастикой;
- 4) поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки;
- 5) реконструкцию объектов спортивной инфраструктуры, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, в целях повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями;
- 6) обеспечение доступности оказания услуг физкультурно-спортивными организациями для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- 7) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни;
- 8) увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

#### Статья 4. Культура

Бюджетная политика в сфере культуры направлена на:

- 1) поддержку муниципальных организаций культуры и искусства;
- 2) реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов муниципальных библиотек;

(Окончание на стр. 2).



(Окончание. Начало на стр. 1).

- 3) переоснащение муниципальных библиотек в соответствии с требованиями модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
- 4) техническое оснащение и информатизацию муниципальных музеев, создание виртуальных проектов, проведение обменных выставок;
- 5) обеспечение организаций культуры и искусства высокопрофессиональными кадрами путем направления на повышение квалификации в центры непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;
- 6) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры путем широкого внедрения цифровых технологий в культурное пространство;
- 7) укрепление материально-технической базы организаций культуры и искусства;
- 8) увеличение числа посещений культурных мероприятий путем повышения привлекательности и популярности культурных мероприятий, в том числе среди молодежи, использования современных цифровых технологий и популяризации объектов культурного наследия;
- 9) проведение всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Библионочь», музыкальных фестивалей, мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам.

#### Статья 5. Молодежная политика

- Бюджетная политика в сфере молодежной политики направлена на:
- 1) расширение участия общественных и иных некоммерческих организаций в патриотическом воспитании граждан и работе с молодежью;
  - 2) создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
  - 3) совершенствование социального партнерства образовательных организаций, организаций культуры и искусства, учреждений по работе с молодежью, некоммерческих организаций по популяризации идей патриотизма, информационное обеспечение патриотического воспитания граждан;
  - 4) обеспечение развития инфраструктуры молодежной политики.

#### Глава 2. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» в сфере национальной экономики

К приоритетным направлениям бюджетной политики городского округа в сфере национальной экономики относятся: обеспечение стимулирования инновационного и научно-технологического потенциала городского округа, повышение инвестиционной активности, формирование современной инфраструктуры, повышение комфортности и индекса качества проживания граждан, обеспечение роста производительности труда, повышение качества предпринимательского климата и эффективной занятости населения.

#### Статья 6. Инвестиционная деятельность

- Бюджетная политика в части стимулирования инвестиционной деятельности направлена на:
- 1) формирование благоприятного инвестиционного климата для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа;
  - 2) формирование положительного имиджа городского округа как территории с благоприятными условиями для ведения бизнеса и осуществления инвестиций;
  - 3) разработку, апробацию и тиражирование механизмов привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры (коммунальной, транспортной, социальной) на условиях государственно-частного партнерства;
  - 4) изменение границ территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории закрытого административно-территориального образования – город Лесной.

#### Статья 7. Транспорт и дорожное хозяйство

- Бюджетная политика в сфере транспорта и дорожного хозяйства направлена на:
- 1) реализацию мероприятий по повышению доступности и безопасности пассажирских перевозок наземным общественным транспортом;
  - 2) строительство новых автомобильных дорог, капитальный и текущий ремонт действующей транспортной инфраструктуры.

#### Статья 8. Цифровое развитие

- Бюджетная политика в сфере цифрового развития направлена на:
- 1) внедрение цифровых технологий на основе отечественных разработок и достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе образования, культуры, городского хозяйства, строительства и общественного транспорта;
  - 2) привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников в целях развития цифровой экономики и информационного общества на территории городского округа;
  - 3) автоматизацию мониторинга показателей социально-экономического развития городского округа.
  - 4) создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для муниципальных организаций.

#### Статья 9. Малое и среднее предпринимательство

- Бюджетная политика в сфере малого и среднего предпринимательства направлена на:
- 1) предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах;
  - 2) предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность;
  - 3) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, комплексных услуг и финансовой поддержки в виде грантов;
  - 4) развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;
  - 5) содействие развитию творческих идей и цифровых технологий (креативных индустрий) в городском округе.

#### Статья 10. Основные направления бюджетной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения жильем и развития городской среды

- Бюджетная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на:
- 1) повышение энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры городского округа;
  - 2) создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения инвестиций, направленных на развитие систем и (или) объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, повышения качества питьевой воды для населения;
  - 3) создание и развитие газораспределительной сети на территории городского округа для улучшения комфортности проживания населения;
  - 5) стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсоснабжающих технологий в жилищно-коммунальной сфере, а также механизмов реализации энергосервисных контрактов;
  - 6) привлечение частных инвестиций путем заключения концессионных соглашений, предусматривающих принятие на себя части расходов публичной стороны на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставление частной стороне муниципальных гарантий.

- Бюджетная политика в сфере обеспечения жильем и развития городской среды направлена на:
- 1) стимулирование развития жилищного строительства;
  - 2) ликвидацию аварийного и ветхого жилья;
  - 3) строительство (приобретение) жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений отдельным категориям граждан;
  - 4) повышение комфортности и индекса качества городской среды, в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области»;
  - 5) создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области»;
  - 6) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа;
  - 7) увековечение памяти погибших при защите Отечества.

#### Глава 3. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» в сфере экологии и природопользования

- Бюджетная политика в сфере экологии и природопользования направлена на:
- формирование экологически благополучной среды проживания путем осуществления экологического и радиационного мониторинга, формирования экологической культуры населения городского округа;
  - формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
  - повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;
  - повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;
  - сохранение лесов, в том числе на основе их воспроизводства на всех участках, вырубленных и погибших лесных насаждений;
  - выполнение плана природоохранных мероприятий на территории городского округа.

#### Раздел 4. Основные направления долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления долговой политики городского округа (далее – долговая политика) являются частью бюджетной политики, непосредственно связаны с бюджетным процессом в городском округе и способствуют решению задач, стоящих перед городским округом. Долговая политика определяет основные задачи и приоритеты деятельности администрации городского округа «Город Лесной» в сфере управления муниципальным долгом городского округа. Долговая политика заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребностей городского округа в заемном финансировании (далее – заимствования), своевременное и полное исполнение обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга, поддержание объема и структуры долговых обязательств городского округа (далее – долговые обязательства), исключающих их неисполнение.

#### Глава 4. Итоги реализации долговой политики

Городским округом проводится взвешенная долговая политика, которая реализуется с учетом мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 (с изменениями).

Долговые обязательства в городском округе отсутствуют. Требования бюджетного законодательства Российской Федерации к верхнему пределу муниципального долга городского округа (далее – муниципальный долг), объему расходов на обслуживание муниципального долга, уровню долговой нагрузки соблюдаются. Бюджетные кредиты, муниципальные гарантии юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, не предоставлялись.

На покрытие временного кассового разрыва направляется остаток денежных средств, сложившийся на счете бюджета на начало текущего года. При снижении объема поступлений доходов бюджета городского округа в процессе исполнения бюджета производится соответствующее сокращение объема расходов.

#### Глава 5. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

Основными факторами, определяющими характер и направление долговой политики, являются: рост потребностей бюджета городского округа в рамках реализации мер по стабилизации экономики и социальной поддержки населения; ухудшение текущей экономической ситуации, вызванной санкционным давлением со стороны иностранных государств;

соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Долговая политика в 2024-2026 годах будет направлена на безусловное выполнение обязательств городского округа, соблюдение норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и нацелена на поддержание долговой нагрузки на местный бюджет на уровне, относящем городскую округ к муниципальным образованиям Свердловской области с высокой долговой устойчивостью.

Реализация долговой политики будет осуществляться в условиях напряженной экономической обстановки. Поэтому долговая политика будет направлена на эффективное управление муниципальным долгом, предполагающее необходимость обслуживания и исполнения обязательств независимо от влияния любых макроэкономических показателей и возможного ухудшения конъюнктуры на финансовом рынке.

#### Глава 6. Цели и задачи долговой политики

Основной целью долговой политики является повышение долгосрочной финансовой устойчивости местного бюджета. Кроме того, целями долговой политики являются: сохранение на высоком уровне долгосрочной финансовой устойчивости бюджета города; абсолютное исключение условий для невыполнения долговых обязательств города; обеспечение прозрачности процессов управления муниципальным долгом. Основными задачами долговой политики являются: соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации по размеру дефицита, предельному объему муниципального долга и расходам на его обслуживание; поддержание долговой нагрузки бюджета на экономически безопасном уровне; обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки; минимизация расходов на обслуживание муниципального долга; обеспечение оптимальной структуры заимствований по видам обязательств и срокам их погашения.

#### Глава 7. Инструменты реализации долговой политики

Инструментами реализации долговой политики являются: сохранение долговой нагрузки на безопасном уровне путем контроля при среднесрочном планировании объемов заимствований, осуществляемых в текущих и прогнозируемых условиях; недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;

- эффективное управление свободными остатками средств местного бюджета;
- осуществление привлечения новых заимствований в целях финансирования дефицита бюджета, погашения долговых обязательств с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание;
- осуществление муниципальных внутренних заимствований в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом перекредитования и обеспечения равномерного распределения объемов платежей по погашению долговых обязательств по годам;
- привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета;
- замещение дорогостоящих коммерческих кредитов бюджетными кредитами;
- корректировка сроков привлечения заимствований;
- досрочное погашение долговых обязательств;
- направление сложившейся по итогам исполнения бюджета экономики средств по расходам на обслуживание муниципального долга на частичное погашение долговых обязательств;
- сокращение объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета;
- обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

#### Глава 8. Анализ рисков для местного бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при управлении муниципальным долгом являются: риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов местного бюджета – недопущение доходов потребует поиска дополнительных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности; процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентных ставок;

#### Глава 9. Дополнительные меры, способствующие реализации долговой политики

Эффективной реализации долговой политики в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах будут способствовать:

- реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа на 2022-2024 годы, включая мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов;
- выполнение целевых показателей, предусмотренных подпрограммой «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 (с изменениями).

#### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2023 г. № 1428 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.08.2022 № 1027

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.10.2023 № 73 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 19.10.2023 № 103 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год», руководствуясь постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2022 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2023 № 133, от 05.04.2023 № 378, от 04.08.2023 № 962, от 26.09.2023 № 1221), следующие изменения:

1.1. Изложить строку «Объемы финансирования муниципальной Программы по годам реализации, тыс. руб.» Паспорта Программы в новой редакции:

«ВСЕГО – 1 467 097,0,  
2023 год – 243 995,0,  
2024 год – 238 157,3,  
2025 год – 245 364,0,  
2026 год – 246 075,8,  
2027 год – 246 523,7,  
2028 год – 246 981,2;  
из них:  
местный бюджет: 33 631,6,  
в том числе:  
2023 год – 5 779,2,  
2024 год – 5 396,1,  
2025 год – 5 396,1,  
2026 год – 5 654,2,  
2027 год – 5 686,3,  
2028 год – 5 719,7;  
областной бюджет: 1 073 399,0,  
в том числе:  
2023 год – 183 882,7,  
2024 год – 179 961,4,

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

2025 год – 187 159,8,  
2026 год – 174 131,7,  
2027 год – 174 131,7,  
2028 год – 174 131,7,  
федеральный бюджет: 235 112,0,  
в том числе:  
2023 год – 33 773,0,  
2024 год – 32 416,7,  
2025 год – 32 425,0,  
2026 год – 45 999,1,  
2027 год – 45 999,1,  
2028 год – 45 999,1,  
внебюджетные источники: 124 954,4,  
в том числе:

2023 год – 20 560,1,  
2024 год – 20 383,1,  
2025 год – 20 383,1,  
2026 год – 20 790,8,  
2027 год – 21 206,6,  
год – 21 630,7».

- 1.2. Изложить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» к Программе в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2023 № 1428  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»**

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источни- ков ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достиже- ние которых направлены мероприятия	
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			2028 год
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по программе, в том числе:	1 467 097,0	243 995,0	238 157,3	245 364,0	246 075,8	246 523,7	246 981,2		
2	местный бюджет	33 631,6	5 779,2	5 396,1	5 396,1	5 654,2	5 686,3	5 719,7		
3	областной бюджет, в том числе:	1 073 399,0	183 882,7	179 961,4	187 159,8	174 131,7	174 131,7	174 131,7		
4	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Прези- дента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	федеральный бюджет	235 112,0	33 773,0	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
6	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		
7	Капитальные вложения, всего									
8	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего									
10	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Прочие нужды, в том числе:	1 467 097,0	243 995,0	238 157,3	245 364,0	246 075,8	246 523,7	246 981,2		
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
13	местный бюджет	33 631,6	5 779,2	5 396,1	5 396,1	5 654,2	5 686,3	5 719,7		
14	областной бюджет, в том числе:	1 073 399,0	183 882,7	179 961,4	187 159,8	174 131,7	174 131,7	174 131,7		
15	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Прези- дента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	федеральный бюджет	235 112,0	33 773,0	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
17	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		
18	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»									
19	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 250,0	4 700,0	4 500,0	4 500,0	4 850,0	4 850,0	4 850,0	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	
20	местный бюджет	28 250,0	4 700,0	4 500,0	4 500,0	4 850,0	4 850,0	4 850,0		
21	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	1. Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	3. Прочие нужды									
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	28 250,0	4 700,0	4 500,0	4 500,0	4 850,0	4 850,0	4 850,0		
30	местный бюджет	28 250,0	4 700,0	4 500,0	4 500,0	4 850,0	4 850,0	4 850,0		
31	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	20 300,0	3 400,0	3 200,0	3 200,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
35	местный бюджет	20 300,0	3 400,0	3 200,0	3 200,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0		
36	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информа- ционных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	7 950,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6, 7
37	местный бюджет	7 950,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0		
38	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 438 847,0	239 295,0	233 657,3	240 864,0	241 225,8	241 673,7	242 131,2	МБУ «РКЦ»	
40	местный бюджет	5 381,6	1 079,2	896,1	896,1	804,2	836,3	869,7		
41	областной бюджет, в том числе:	1 073 399,0	183 882,7	179 961,4	187 159,8	174 131,7	174 131,7	174 131,7		
42	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Прези- дента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	федеральный бюджет	235 112,0	33 773,0	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
44	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		
45	1. Капитальные вложения									
46	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
48	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	3. Прочие нужды									
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 438 847,0	239 295,0	233 657,3	240 864,0	241 225,8	241 673,7	242 131,2		
51	местный бюджет	5 381,6	1 079,2	896,1	896,1	804,2	836,3	869,7		
52	областной бюджет, в том числе:	1 073 399,0	183 882,7	179 961,4	187 159,8	174 131,7	174 131,7	174 131,7		
53	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Прези- дента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	федеральный бюджет	235 112,0	33 773,0	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
55	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		
56	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 308 500,0	217 644,7	212 378,1	219 584,8	219 630,8	219 630,8	219 630,8	МБУ «РКЦ»	
57	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	областной бюджет (компенсации)	988 099,2	167 945,9	163 398,6	169 934,5	162 273,4	162 273,4	162 273,4		
59	областной бюджет (субсидии)	85 288,8	15 925,8	16 562,8	17 225,3	11 858,3	11 858,3	11 858,3		
60	федеральный бюджет	235 112,0	33 773,0	32 416,7	32 425,0	45 499,1	45 499,1	45 499,1		
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Мероприятие 3. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдель- ным категориям граждан, всего, из них:	1 125 762,6	185 697,3	179 921,3	185 917,9	191 408,7	191 408,7	191 408,7	МБУ «РКЦ»	
63	областной бюджет	892 086,1	152 119,0	147 699,3	153 687,6	146 193,4	146 193,4	146 193,4		15
64	федеральный бюджет	233 676,5	33 578,3	32 222,0	32 230,3	45 215,3	45 215,3	45 215,3		13
65	Мероприятие 4. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	79 385,1	14 829,1	15 524,8	16 138,6	10 964,2	10 964,2	10 964,2	МБУ «РКЦ»	11
66	областной бюджет	79 385,1	14 829,1	15 524,8	16 138,6	10 964,2	10 964,2	10 964,2		
67	Мероприятие 5. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятель- ности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-ком- мунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан), всего, из них:	103 352,3	17 118,3	16 932,0	17 528,3	17 257,9	17 257,9	17 257,9	МБУ «РКЦ»	
68	областной бюджет (компенсации)	96 013,1	15 826,9	15 699,3	16 246,9	16 080,0	16 080,0	16 080,0		15
69	областной бюджет (субсидии)	5 903,7	1 096,7	1 038,0	1 086,7	894,1	894,1	894,1		11
70	федеральный бюджет	1 435,5	194,7	194,7	194,7	283,8	283,8	283,8		13
71	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	130 347,0	21 650,3	21 279,2	21 279,2	21 595,0	22 042,9	22 500,4	МБУ «РКЦ»	
72	местный бюджет	5 381,6	1 079,2	896,1	896,1	804,2	836,3	869,7		
73	областной бюджет, в том числе:	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Прези- дента Российской Федерации	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		
77	Мероприятие 6. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения обще- ственных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7	МБУ «РКЦ»	27, 30
78	внебюджетные источники	124 954,4	20 560,1	20 383,1	20 383,1	20 790,8	21 206,6	21 630,7		

(Окончание на стр. 4).



(Окончание. Начало на стр. 2).

79.	Мероприятие 7. Выполнение работы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	461,3	81,9	79,4	79,4	70,7	73,5	76,4	МБУ «РКЦ»	24
80.	местный бюджет	460,3	80,9	79,4	79,4	70,7	73,5	76,4		
81.	областной бюджет, в том числе:	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
82.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83.	Мероприятие 8. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:	4 779,0	856,0	816,7	816,7	733,5	762,8	793,3	МБУ «РКЦ»	18, 20, 22
84.	местный бюджет	4 769,0	846,0	816,7	816,7	733,5	762,8	793,3		
85.	областной бюджет, в том числе:	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86.	за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87.	Мероприятие 9. Обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» - приобретение права использования программы для ЭВМ «Контур ЖКХ», модуль АС-ПДИ – годовой пакет обновлений, всего, из них:	152,3	152,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	28
88.	местный бюджет	152,3	152,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2023 г. № 1437 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.05.2023 № 516, 11.07.2023 № 857) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 23.03.2021 № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «При-

знание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»; от 27.10.2021 № 1159 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2021 № 265».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2023 № 1437

### «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

#### Раздел 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – молодые семьи, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории городского округа «Город Лесной», в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, имеющие основания для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, определенные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).
4. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ).
9. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесной (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с Административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если такой запрос подан в МФЦ.

##### Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 10.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - 10.2. Документом, содержащим решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».
  - 10.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
  - 10.4. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат ранее выданного постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.
  - 10.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.
  - 10.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с исправленными опечатками и ошибками.
  - 10.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  - 10.8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах не предусмотрено.
  - 10.9. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 10 Административного регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ ИМЦ или в МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста МКУ ИМЦ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), в случае, если такой способ указан в заявлении (при наличии технической возможности).
  - 10.10. Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в МКУ ИМЦ или в МФЦ (при наличии технической возможности).

##### Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также в МФЦ;

- 14.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МКУ ИМЦ.
- 14.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более шести рабочих дней со дня предоставления и регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МКУ ИМЦ.
- 14.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МКУ ИМЦ.
15. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в МКУ ИМЦ.

##### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/>) и на ЕПГУ ([www.gosuslugi.ru/14292/1/info](http://www.gosuslugi.ru/14292/1/info)).

##### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
  - 17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
    - 1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.
    - В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности);
    - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет);
    - 3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих: свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о смерти;
    - 4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕФРН): договор найма; договор дарения; договор купли-продажи; договор мены; договор аренды (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.
    - Документы представляются на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, и в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления;
    - 5) справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в ЕФРН;
    - 6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии;
    - 7) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
    - Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.
  - 17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
    - запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
    - документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности);
    - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя.
  - 17.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
    - запрос об исправлении таких опечаток и ошибок, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
    - документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении запроса посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);
    - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя.
  - 17.4. Запросы, предусмотренные пунктами 17.2-17.3 составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:
    - 1) полное наименование МКУ ИМЦ;
    - 2) сведения о заявителе (представителе заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));
    - 3) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона;
    - 4) интересующий заявителя вопрос.
  18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
    - 18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
      - сведения о регистрации заявителя, лиц, совместно с ним проживающих, их супругов по месту жительства или по

(Продолжение на стр. 5).



(Продолжение. Начало на стр. 4).

месту пребывания;  
сведения, подтверждающие действительность паспорта Российской Федерации;  
сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи;  
справка органов местного самоуправления о том, что молодая семья не состоит в списках очередности и не получала социальную выплату (если один из членов молодой семьи зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании);  
заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;  
сведения из договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.  
18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.  
18.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.  
18.4. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.  
19. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Административного регламента, представляются:  
посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в МКУ ИМЦ или через МФЦ;  
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.  
При этом запрос и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:  
20.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:  
представление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 17 Административного регламента;  
отсутствие в заявлении личных данных заявителя и адреса, по которому должен быть направлен ответ;  
запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;  
некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, либо неполное заполнение) (при наличии технической возможности);  
предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  
тексты документов оформлены не на русском языке и (или) отсутствует нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  
фамилии, имена, отчества, адреса места жительства физических лиц не соответствуют данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность;  
несоответствие вида электронной подписи, которой подписаны предоставляемые в электронном виде документы, видам электронной подписи, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;  
20.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 17.2 пункта 17 Административного регламента.  
20.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является предоставление неполной информации (комплекта документов от заявителя) согласно подпункту 17.3 пункта 17 Административного регламента.  
21. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.  
22. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  
24.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:  
заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 3 Административного регламента;  
предоставленные документы не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
совершение заявителями действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений, к их отчуждению, иному ухудшению жилищных условий, в течение пяти лет со дня совершения указанных намеренных действий.  
24.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.  
24.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, основания для отказа отсутствуют.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.  
Соответствующая информация размещена на ЕПГУ в сети Интернет.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ ИМЦ не должен превышать в каждом случае 15 минут.  
При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в МКУ ИМЦ при обращении лично, через МФЦ – в день передачи их в МКУ ИМЦ.  
В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, МКУ ИМЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ ИМЦ.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:  
соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;  
создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:  
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  
помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;  
помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;  
места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:  
информационными стендами или информационными электронными терминалами;  
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.  
На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация:  
перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;  
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, электронной почты МКУ ИМЦ и органов, в которых заявителя могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;  
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:  
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;  
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;  
удовлетворенность полученным результатом;  
сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;  
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
возможность направления документов в МКУ ИМЦ в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности);  
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;  
бесплатность получения муниципальной услуги;  
предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;  
обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
31. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ (при наличии технической возможности).  
32. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.  
Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.  
Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).  
Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.  
В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МКУ ИМЦ или в МФЦ.

#### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

33. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:  
33.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
33.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.  
33.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок.

#### Описание административной процедуры профилирования заявителя

34. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), МКУ ИМЦ, МФЦ.  
На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.  
Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

**Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

35. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:  
1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
2) межведомственное информационное взаимодействие;  
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
4) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МКУ ИМЦ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 17.1 пункта 17 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 19 Административного регламента.  
37. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в МКУ ИМЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МКУ ИМЦ или в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).  
38. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.  
39. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.  
МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
40. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.  
41. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.  
42. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:  
специалист МКУ ИМЦ (в случае подачи заявления в МКУ ИМЦ);  
специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ ИМЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.  
43. Специалист МКУ ИМЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 20 Административного регламента.  
При наличии таких оснований специалист МКУ ИМЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.  
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МКУ ИМЦ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений молодых семей по программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа «Город Лесной»».  
44. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.  
45. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалиста МКУ ИМЦ запроса при отсутствии документов, указанных в подпункте 18.1 пункта 18 Административного регламента.  
47. Специалист МКУ ИМЦ формирует и направляет межведомственные запросы в:  
органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации в части получения сведений о том, что молодая семья не состоит в списках очередности и не получала социальную выплату (в случаях, если один из членов молодой семьи зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании);  
Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости;  
Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта Российской Федерации, сведений о регистрации заявителя, лиц, совместно с ним проживающих, их супругов по месту жительства или по месту пребывания;  
Социальный фонд России в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения и СНИЛС; муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» в части получения копии договора найма муниципального жилищного фонда;

(Продолжение на стр. 6).



(Продолжение. Начало на стр. 4).

отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» в части получения заключения межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

48. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит: наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для получения документов, указанных в пункте 47 Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

50. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом МКУ ИМЦ.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать семь рабочих дней.

52. Результатом административной процедуры является получение МКУ ИМЦ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту МКУ ИМЦ.

54. Специалист МКУ ИМЦ направляет зарегистрированный запрос, документы и полученные в рамках межведомственного взаимодействия сведения специалисту управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УПКО). Специалист УПКО проводит проверку представленных документов на наличие признаков нуждаемости в улучшении жилищных условий и направляет в МКУ ИМЦ заключение о наличии (отсутствии) оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

55. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 17.1 пункта 17 Административного регламента, и заключения специалиста УПКО осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 24.1 пункта 24 Административного регламента.

56. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 47 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

57. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие граждан признакам нуждаемости в улучшении жилищных условий.

58. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист МКУ ИМЦ:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения МКУ ИМЦ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет двадцать рабочих дней.

60. Результатом выполнения административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Город Лесной» в признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

61. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» в признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

62. Специалист МКУ ИМЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 13 Административного регламента.

63. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

64. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата

65. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МКУ ИМЦ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 17.2 пункта 17 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 19 Административного регламента.

67. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в МКУ ИМЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МКУ ИМЦ или в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

68. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

69. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

70. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.

71. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

72. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист МКУ ИМЦ (в случае подачи запроса в МКУ ИМЦ);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ ИМЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

73. Специалист МКУ ИМЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.2 пункта 20 Административного регламента.

При наличии таких оснований специалист МКУ ИМЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МКУ ИМЦ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений молодых семей по программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа «Город Лесной».

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.

75. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

76. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

77. Специалист МКУ ИМЦ обеспечивает подготовку дубликата постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

78. Срок подготовки дубликата постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий составляет не более трех рабочих дней.

79. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

80. Основанием для начала выполнения административной процедуры является дубликат постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

81. Специалист МКУ ИМЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 13 Административного регламента.

82. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

83. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

#### ципальной услуги

84. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в МКУ ИМЦ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 17.3 пункта 17 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 19 Административного регламента.

86. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в МКУ ИМЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МКУ ИМЦ или в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

87. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

88. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

89. В состав административной процедуры входят административные действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов.

90. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист МКУ ИМЦ (в случае подачи заявления в МКУ ИМЦ);

специалист МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ ИМЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

91. Специалист МКУ ИМЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 20.3 пункта 20 Административного регламента.

При наличии таких оснований специалист МКУ ИМЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист МКУ ИМЦ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений молодых семей по программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа «Город Лесной».

92. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.

93. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

94. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

95. Специалист МКУ ИМЦ обеспечивает подготовку постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

96. Срок подготовки постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок составляет три рабочих дня.

97. Результатом выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

98. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» в признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

99. Специалист МКУ ИМЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 13 Административного регламента.

100. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

101. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

102. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса специалист МКУ ИМЦ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в запросе, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ИМЦ за получением муниципальной услуги.

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

103. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

взаимодействие МКУ ИМЦ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

104. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами МКУ ИМЦ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

106. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителя;

(Окончание на стр. 7).



(Окончание. Начало на стр. 4).

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) МКУ ИМЦ и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

108. Специалисты МКУ ИМЦ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ ИМЦ нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ ИМЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)**

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ ИМЦ, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ ИМЦ, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ ИМЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

113. МКУ ИМЦ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий МКУ ИМЦ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.edu-lesnoy.ru/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<https://digital.midural.ru/>);
- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ ИМЦ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ ИМЦ, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется: статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) МКУ ИМЦ, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на ЕПГУ соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/14292/1/info>.

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

**ФОРМА**

Главе городского округа «Город Лесной»

(Ф.И.О.)  
проживающего (- ей) по адресу:

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать основание для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий)

прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий для получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального, областного бюджетов.

О себе сообщаю, что я являюсь гражданином \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., степень родства, год рождения, гражданство, данные паспорта каждого совместно проживающего члена семьи)

2. Я и члены моей семьи: являемся (не являемся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать местонахождение жилого помещения нанимателя)  
являемся (не являемся) собственниками жилых помещений (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать местонахождение жилого помещения собственника)  
3. Я и члены моей семьи намеренно \_\_\_\_\_ (совершали, не совершали)

в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, приведших к ухудшению жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, а именно: \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. членов семьи, совершавших указанные действия, какие действия совершались, дата)

4. Дополнительные сведения:

указываются следующие сведения в случае необходимости:

1) если граждане и члены их семьи проживают в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указываются сведения о признании жилого помещения не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям в установленном законодательством порядке;

2) если граждане проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, указываются сведения о таких обстоятельствах;

3) если гражданин подает заявление о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, указываются фамилия, имя, отчество и местонахождение указанного гражданина.

5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
  - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
  - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Перечень признаков заявителей**

Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий
		2	Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	1	Молодая семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет
		2	Представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

**Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)**

Номер варианта	Комбинация значений признаков
<b>Цель обращения:</b> Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	
1	Молодая семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет
2	Представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
<b>Цель обращения:</b> Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Молодая семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет
2	Представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги
<b>Цель обращения:</b> Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	Молодая семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет
2	Представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги

**Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование оснований для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов
(указываются основания для отказа и разъяснение причин отказа в приеме документов)		

Дополнительная информация:  
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника администрации, принявшего решение)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Форма Уведомление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» без рассмотрения

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ» БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» без рассмотрения по следующим основаниям:

(указываются основания)

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 14.11.2023 г. № 1440  
О СОЗДАНИИ СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОДДЕРЖАНИИ ИХ В  
ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЛЕСНОЙ»**

**В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 442-ПП «О спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области», в целях создания и поддержания в постоянной готовности сил и средств гражданской обороны к применению по назначению на территории городского округа «Город Лесной»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о создании спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
  - 1.2. Перечень спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
  - 1.3. Перечень должностей, при замещении которых на должностных лиц возлагаются обязанности начальников спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).
  - 1.4. Положение о создании нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 4).
  - 1.5. Перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 5).
  - 1.6. Положение о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 6).
  - 1.7. Перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 7).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.
3. Рекомендовать начальникам спасательных служб по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» организовать работу:
  - по актуализации планирующих документов спасательных служб по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной»;
  - по уточнению задач организациям, входящим в состав спасательных служб по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной»;
  - по подготовке и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для выполнения мероприятий по гражданской обороне к действиям по защите населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Город Лесной» от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - по ежегодному представлению в срок до 1 февраля текущего года в адрес отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» сведений о численности и оснащении спасательных служб по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной».
4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
  - от 23.06.2015 № 1261 «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной»;
  - от 23.06.2015 № 1263 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа «Город Лесной»;
  - от 19.02.2020 № 175 «О спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе «Город Лесной».
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянова И.П.

**С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».**

*Приложение № 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 442-ПП «О спасательных службах по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Свердловской области» и определяет порядок осуществления мероприятий, направленных на создание сил и поддержание их и органов управления гражданской обороны в состоянии готовности к действиям.
2. Спасательная служба по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа «Город Лесной» (далее – СС ГО) – совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для организации проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).
3. В соответствии с законодательством Российской Федерации аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться:
  - на постоянной штатной основе – профессиональные аварийно-спасательные службы, профессиональные аварийно-спасательные формирования;
  - на нештатной основе – нештатные аварийно-спасательные формирования.
4. Профессиональные аварийно-спасательные службы (формирования) могут создаваться:
  - по решению администрации городского округа «Город Лесной»;
  - по решению руководителя организации, занимающейся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Свердловской области в порядке, установленном МЧС России.
5. Нштатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями из числа своих работников в обязательном порядке, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6. СС ГО создаются по решению администрации городского округа «Город Лесной» на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной» и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа «Город Лесной».

**Глава 2. Обязанности начальников спасательных служб**

7. Начальники СС ГО:
  - создают и организуют подготовку органов управления СС ГО;
  - планируют, организуют и контролируют обеспечение мероприятий по ГО и защите населения в соответствии с назначением СС ГО;
  - организуют управление силами и средствами при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
  - организуют взаимодействие с другими СС ГО;
  - создают резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

**Глава 3. Общие задачи СС ГО**

8. Общими задачами СС ГО являются:
  - участие в разработке и ежегодной корректировке плана ГО и защиты населения городского округа «Город Лесной» в части, касающейся СС ГО;
  - планирование и обеспечение мероприятий по ГО, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - создание и подготовка формирований ГО в организациях, на базе которых созданы спасательные службы ГО;
  - управление подчиненными органами и силами ГО и защиты населения, обеспечение их материально-техническими средствами;
  - организация и поддержание взаимодействия с другими СС ГО, с аварийно-спасательными формированиями, привлекаемыми для выполнения спасательных работ;
  - оснащение СС ГО средствами индивидуальной и медицинской защиты;
  - ведение учета сил и средств, входящих в состав СС ГО и привлекаемых к выполнению задач по назначению, укомплектования личным составом, техническими средствами и средствами связи и другим имуществом;
  - подготовка СС ГО к обеспечению выполнения мероприятий по ГО осуществляется заблаговременно в мирное время; СС ГО могут привлекаться для ликвидации ЧС.

**Глава 4. Порядок организации деятельности СС ГО**

9. Начальники СС ГО определяются в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых на должностных лиц возлагаются обязанности начальников СС ГО.
10. Начальники штабов СС ГО назначаются приказами начальников соответствующих СС ГО. Выписки из приказов о назначении начальников штабов в 3-дневный срок со дня подписания (регистрации) представляются в отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
11. При переводе начальников штабов СС ГО на другую должность должностное лицо, назначенное на его должность, принимает полномочия и обязанности начальника штаба данной службы, о чем в 3-дневный срок уведомляется отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
12. Комплектование СС ГО личным составом, оснащение специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения АСДНР в зоне разрушений при военных конфликтах, а

также в зоне ЧС осуществляется за счет организаций, на базе которых созданы данные службы ГО.

13. Обеспечение СС ГО автомобильным транспортом, дорожно-строительной, подъемно-транспортной и другой специальной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

14. Ответственность за укомплектование, оснащение, обучение и готовность соответствующих СС ГО несут начальники СС ГО и руководители организаций, на базе которых созданы СС ГО.

15. Организация и порядок выполнения мероприятий по ГО на всех уровнях определяются планами обеспечения мероприятий ГО, разрабатываемыми соответствующими начальниками спасательных служб ГО.

**Глава 5. Руководство и структура СС ГО**

16. Непосредственное руководство СС ГО и организацию выполнения поставленных задач осуществляет начальник СС ГО.
17. Начальник СС ГО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
18. Заместителем начальника СС ГО является начальник штаба СС ГО.
19. В пределах своей компетенции и представленных ему полномочий начальник СС ГО:
  - устанавливает полномочия других должностных лиц СС ГО по самостоятельному решению ими вопросов, относящихся к компетенции данной СС ГО;
  - издает в установленном порядке распорядительные документы по вопросам создания, подготовки и деятельности СС ГО;
  - организует планирование и выполнение мероприятий по ГО, ликвидации ЧС в соответствии с назначением СС ГО;
  - в рамках поставленных задач управляет силами и средствами СС ГО при обеспечении АСДНР в очагах поражения или в зоне ЧС;
  - организует разработку предложений главе городского округа «Город Лесной» для принятия решений по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и обеспечению мероприятий по ликвидации ЧС;
  - организует взаимодействие с постоянно действующим органом управления муниципального звена городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления – отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», органом повседневного управления РСЧС – Единой дежурно-диспетчерской службой МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной» (далее – ЕДДС) и другими СС ГО.

**Глава 6. Задачи СС ГО по видам их деятельности**

20. Основные задачи спасательной службы обеспечения связи:
  - обеспечение органов управления ГО связью в мирное и военное время;
  - организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;
  - организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения;
  - обеспечение связи сил ГО при ведении АСДНР;
  - организация и осуществление восстановления средств и линий связи в аварийных ситуациях и в особый период.
21. Основные задачи спасательной противопожарной службы:
  - осуществление контроля за своевременным выполнением технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости объектов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;
  - локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, при ликвидации ЧС, связанных с возникновением пожаров.
22. Основные задачи спасательной службы транспортного обеспечения:
  - подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения и зоне ЧС;
  - вывоз в места хранения материальных и культурных ценностей;
  - эвакуация населения из зон ведения военных конфликтов и ЧС;
  - организация проведения мероприятий по специальной обработке техники организаций, входящих в состав СС ГО, на станциях обеззараживания транспорта;
  - организация и осуществление эвакуации поврежденной и неисправной техники с маршрутов и участков работ на заранее организованные сборные пункты поврежденных машин и в ремонтные организации.
23. Основные задачи спасательной службы инженерного обеспечения:
  - планирование, разработка и осуществление мероприятий инженерной защиты населения и инженерного обеспечения мероприятий по ГО;
  - организация инженерного обеспечения действий сил ГО в исходных районах, при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени;
  - строительство (в особый период) быстровозводимых укрытий;
  - контроль содержания и правильной эксплуатации защитных сооружений, готовности к приему укрываемых;
  - инженерная разведка местности и очагов поражения;
  - оборудование пунктов обогрева и пунктов водоснабжения.
24. Основные задачи спасательной службы медицинского обеспечения:
  - осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны;
  - организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
  - оказание медицинской помощи пораженным и больным, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.
25. Основные задачи спасательной службы энергообеспечения:
  - обеспечение устойчивой работы энергосетей;
  - ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;
  - развертывание автономных источников энергии и обеспечение действий сил ГО при проведении АСДНР в очагах поражения и при ликвидации ЧС;
  - участие в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке объектов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».
26. Основные задачи спасательной службы коммунально-технического и дорожного обеспечения:
  - планирование, разработка и осуществление предупредительных мероприятий, направленных на срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб (в том числе водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и санитарной очистки) в мирное и военное время;
  - осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на этих сетях;
  - организация работ по обеззараживанию населения, техники, зданий, территорий от радиоактивного и химического заражения;
  - организация защиты водисточников и систем водоснабжения от радиоактивного и химического заражения;
  - проведение отключения разрушенных участков инженерных сетей, устройство временных отводных линий и проведение других аварийных работ;
  - организация коммунально-бытового обслуживания населения;
  - срочное захоронение трупов в военное время;
  - проведение работ по обеззараживанию мест массовых захоронений людей и животных;
  - организация и осуществление дорожного обеспечения мероприятий ГО;
  - организация и осуществление ремонта и восстановления дорог городского округа «Город Лесной» при проведении мероприятий ГО и ликвидации ЧС;
  - организация создания на маршрутах движения сил ГО и маршрутах эвакуации обходных путей;
  - осуществление ремонта и содержания в исправном состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.
27. Основные задачи спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения:
  - осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организация складки запасов продовольствия в убежища и на пункты управления, обеспечение питанием личного состава сил ГО, работающего в очагах поражения, а также пострадавших;
  - вещевое обеспечение пострадавшего населения и сил ГО;
  - создание подвижных пунктов питания, подвижных пунктов продовольственного снабжения, подвижных пунктов вещевого снабжения.
28. Основные задачи спасательной службы по обеспечению защиты культурных ценностей:
  - организация и осуществление обеспечения устойчивого функционирования объектов культурного наследия при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС;
  - обеспечение заблаговременной подготовки культурных ценностей для эвакуации в места хранения;
  - организация накопления запасов тары и упаковочного материала.
29. Основные задачи спасательной службы сети наблюдения и лабораторного контроля:
  - осуществление наблюдения с целью своевременного обнаружения опасности возникновения радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов (далее – окружающая среда), продовольствия, сырья животного и растительного происхождения, индикация возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе общих для человека и животных, патогенных биологических агентов, вызывающих инфекционные болезни человека, животных и поражение растений вредными и особо опасными организмами, а также представление сведений о возникновении возможных опасностей;
  - организация проведения радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому и биологическому заражению;
  - проведение установления наличия в окружающей среде и вида патогенных биологических агентов, вызывающих инфекционные болезни человека, животных, вредных и особо опасных вредных организмов на объектах растениеводства и территориях сельскохозяйственных угодий;
  - выполнение отбора и доставки проб в специализированные учреждения для проведения исследований по определению загрязненности радиоактивными веществами, зараженности отравляющими веществами, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами;
  - осуществление выработки предложений по повышению эффективности деятельности сети наблюдения и лабораторного контроля в условиях опасностей радиационного, химического и биологического характера, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Глава 7. Обеспечение деятельности сил ГО**

Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению спасательных служб городского округа «Город Лесной» осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих их, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 2*

**Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440  
ПЕРЕЧЕНЬ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

*(Окончание на стр. 9).*



(Окончание. Начало на стр. 8).

Номер строки	Наименование спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	Организация, на которую возлагается формирование спасательной службы по гражданской обороне
1.	Спасательная противопожарная служба гражданской обороны	Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
2.	Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны	муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»
3.	Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
5.	Спасательная служба коммунально-технического и дорожного обеспечения гражданской обороны	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
6.	Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России» (по согласованию)
7.	Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны	единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»
8.	Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны	комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Спасательная служба транспортного обеспечения гражданской обороны	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
10.	Спасательная служба сети наблюдения и лабораторного контроля	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию)

Приложение № 3

**Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ НА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКОВ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Номер строки	Наименование спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе «Город Лесной»	Начальник спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе «Город Лесной»
1.	Спасательная противопожарная служба гражданской обороны	начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
2.	Спасательная служба энергообеспечения гражданской обороны	директор муниципального унитарного предприятия «Энергосети»
3.	Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей	начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Спасательная служба инженерного обеспечения гражданской обороны	начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
5.	Спасательная служба коммунально-технического и дорожного обеспечения гражданской обороны	начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»
6.	Спасательная служба медицинского обеспечения гражданской обороны	начальник федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России» (по согласованию)
7.	Спасательная служба обеспечения связи гражданской обороны	начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»
8.	Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны	председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Спасательная служба транспортного обеспечения гражданской обороны	начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
10.	Спасательная служба сети наблюдения и лабораторного контроля	главный врач федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России» (по согласованию)

Приложение № 4

**Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440 ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Настоящее Положение о создании нештатных аварийно-спасательных формирований разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований.
- Нштатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные организациями на нештатной основе из числа своих работников, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленной для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.
- Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.
- Администрация городского округа «Город Лесной» может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются:
  - проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
  - участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
  - обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.
- Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций, в соответствии с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами МЧС России.
- Нштатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения по решению главы городского округа «Город Лесной».
- Администрация городского округа «Город Лесной» в отношении организаций, находящихся в их ведении, в пределах своих полномочий имеет право:
  - определять организации, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
  - организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
  - организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.
- Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:
  - разрабатывают структуру и табели оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
  - укомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;
  - осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.
- При создании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.
- Нштатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:
  - по подчиненности: территориальные и организаций;
  - по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты.
- Количество и перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований определяется исходя из прогнозируемых объемов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрез-

вычайных ситуаций и их возможностей по проведению указанных работ.

- Личный состав комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).
- Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.
- Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.
- Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях.
- Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.
- Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования на территории городского округа «Город Лесной».
- Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований должен знать:
  - характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;
  - особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);
  - предназначение формирования и функциональные обязанности;
  - производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;
  - порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;
  - место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;
  - назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;
  - порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий.
- Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований должен уметь:
  - выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных работ;
  - поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
  - оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;
  - работать на штатных средствах связи;
  - проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;
  - немедленно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;
  - выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

Приложение № 5

**Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440 ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ НЕШТАТНЫЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрхимприбор».

Приложение № 6

**Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440 ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Настоящее Положение о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет правила создания и оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО).
- НФГО создаются организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Основными задачами НФГО являются:
  - санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
  - участие в восстановлении функционирования объектов жизнедеятельности населения;
  - ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений;
  - обеспечение мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.
- Состав, структура и оснащение НФГО определяются исходя из примерного перечня создаваемых НФГО и примерных норм оснащения НФГО специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
- Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее – организации).
- Администрация городского округа «Город Лесной» в отношении организаций, находящихся в их ведении, в пределах своих полномочий имеет право:
  - определять организации, создающие НФГО;
  - организовывать поддержание в состоянии готовности НФГО;
  - организовывать подготовку и обучение личного состава НФГО;
  - создавать и содержать запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.
- Организации:
  - создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;
  - осуществляют обучение личного состава НФГО;
  - создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.
- НФГО подразделяются по численности на отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты и станции.
- Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по предназначению не должны превышать: в мирное время – 6 часов, военное время – 3 часа.
- Личный состав НФГО комплектуется организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в соответствии с правилами создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил НФГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих.

Приложение № 7

**Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1440 ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ НЕШТАТНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрхимприбор».
- Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 г. № 1442 О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2023 И ПЛАНОВОМ 2024 ГОДАХ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39, от 12.07.2023 № 62, от 18.10.2023 № 73), главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной» в общей сумме 52 044,7 тыс. рублей,
  - Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 и плановый 2024 годы (прилагается).
  - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 10).



(Продолжение. Начало на стр. 9).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2023 № 1442  
ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 И ПЛАНОВЫЙ 2024 ГОДЫ

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	21 354,0	21 354,0	29 270,8	29 270,8
	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	191,3	1 635,2		
	0104			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	160,0	251,5		
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	160,0	251,5		
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	160,0	251,5		
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	160,0			
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	160,0			
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		251,5		
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		251,5		
	0113			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	31,3	1 383,7		
	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	31,3			
	0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	31,3			
	0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	31,3			
	0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,3			
	0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,3			
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности		1 383,7		
	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		1 383,7		
	0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 383,7		
	0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 383,7		
	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0,1	23,0		
	0310			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	0,1	22,9		
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	0,1			
	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»	0,1			
	0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	0,1			
	0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1			
	0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1			
	0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»		22,9		
	0310	17.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		22,9		
	0310	17.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		22,9		
	0310	17.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		22,9		
	0314			<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		0,1		
	0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		0,1		
	0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»		0,1		
	0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		0,1		
	0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,1		
	0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,1		
	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	2 266,1	5 849,0	29 270,8	537,0
	0407			<b>Лесное хозяйство</b>	1 632,7			15,2
	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		1 632,7		15,2
	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»		1 632,7		15,2
	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		1 632,7		15,2

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1 632,7		15,2
	0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1 632,7		15,2
	0409			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	2 266,1	4 216,3	29 270,8	521,8
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 266,1	4 216,3	29 270,8	521,8
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	2 266,1		29 270,8	154,7
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы				154,7
	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				154,7
	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				154,7
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	200,0		27 800,0	
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0		27 800,0	
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0		27 800,0	
	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	2 066,1		1 470,8	
	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 066,1		1 470,8	
	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 066,1		1 470,8	
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»		419,6		
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		419,6		
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		419,6		
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		419,6		
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»		3 796,7		367,1
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		3 796,7		367,1
	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1 147,8		367,1
	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1 147,8		367,1
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 648,9		
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 648,9		
	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	4 192,0	678,2	28 733,8	
	0502			<b>Коммунальное хозяйство</b>	586,2	617,5		13,5
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	586,2	586,2		13,5
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	586,2	586,2		13,5
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности				13,5
	0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				13,5
	0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				13,5
	0502	07.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	586,2	586,2		
	0502	07.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	586,2			
	0502	07.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	586,2			
	0502	07.1.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования		586,2		
	0502	07.1.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		586,2		
	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»		31,3		
	0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»		31,3		

(Продолжение на стр. 11).



(Продолжение. Начало на стр. 9).

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0502	09.2.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		31,3		
	0502	09.2.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31,3		
	0502	09.2.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31,3		
	<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>15,9</b>		<b>27 301,6</b>	
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»			831,3	
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»			831,3	
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела			831,3	
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			831,3	
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			831,3	
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	15,9		19 065,3	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	15,9		19 065,3	
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	15,9		19 065,3	
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9		19 065,3	
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9		19 065,3	
	0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»			7 405,0	
	0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы			7 405,0	
	0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			7 405,0	
	0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			7 405,0	
	<b>0505</b>			<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>3 589,9</b>	<b>60,7</b>	<b>1 418,7</b>	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3 589,9		1 418,7	
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	3 589,9		1 418,7	
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	3 589,9		1 418,7	
	0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 992,8		1 418,7	
	0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 992,8		1 418,7	
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,1			
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,1			
	0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		60,7		
	0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной»		60,7		
	0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		60,7		
	0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		60,7		
	0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям		60,7		
	<b>1000</b>			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>713,4</b>			
	<b>1006</b>			<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>713,4</b>			
	1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	713,4			
	1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной»	713,4			
	1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	713,4			
	1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	713,4			
	1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	713,4			

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1100			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11 920,6</b>	<b>13 168,6</b>		
	1101			<b>Физическая культура</b>	<b>11 920,6</b>	<b>13 168,6</b>		
	1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	11 920,6	13 168,6		
	1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11 920,6	13 168,6		
	1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	11 920,6			
	1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 920,6			
	1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 920,6			
	1101	03.1.00.10481		Обеспечение доступа к объектам спорта		13 168,6		
	1101	03.1.00.10481	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		13 168,6		
	1101	03.1.00.10481	610	Субсидии бюджетным учреждениям		13 168,6		
	<b>1200</b>			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>2 070,5</b>			
	<b>1204</b>			<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>2 070,5</b>			
	1204	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 029,8			
	1204	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	1 029,8			
	1204	13.1.00.10965		Освещение деятельности органов местного самоуправления	1 029,8			
	1204	13.1.00.10965	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 029,8			
	1204	13.1.00.10965	620	Субсидии автономным учреждениям	1 029,8			
	1204	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1 040,7			
	1204	14.4.00.00000		Подпрограмма «Формирование современной информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»	1 040,7			
	1204	14.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 040,7			
	1204	14.4.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	1 040,7			
<b>902</b>				<b>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>739,7</b>	<b>739,7</b>		
	<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>477,1</b>	<b>447,1</b>		
	<b>0113</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>477,1</b>	<b>447,1</b>		
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	477,1	447,1		
	0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	429,8	447,1		
	0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	389,7			
	0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	389,7			
	0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	389,7			
	0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	40,1	447,1		
	0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,1			
	0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,1			
	0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования		447,1		
	0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов		447,1		
	0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	47,3			
	0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	47,3			
	0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,3			
	0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,3			
	<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>262,6</b>	<b>292,6</b>		
	<b>0501</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>262,6</b>	<b>148,3</b>		
	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	262,6			
	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	262,6			
	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	262,6			
	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262,6			
	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262,6			
	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		148,3		
	0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»		148,3		

(Окончание на стр. 12).



(Окончание. Начало на стр. 9).

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания		148,3		
	0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		148,3		
	0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		148,3		
	<b>0502</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>		<b>144,3</b>		
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		144,3		
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		144,3		
	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		144,3		
	0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		144,3		
	0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		144,3		
<b>906</b>				<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>571,9</b>	<b>571,9</b>		
	<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>2,8</b>		
	<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>		<b>2,8</b>		
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»		2,8		
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»		2,8		
	0503	14.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2,8		
	0503	14.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		2,8		
	<b>0700</b>			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>571,9</b>	<b>569,1</b>		
	<b>0701</b>			<b>Дошкольное образование</b>	<b>207,6</b>			
	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		207,6		
	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»		191,7		
	0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		191,7		
	0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		191,7		
	0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		2,6		
	0701	01.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям		189,1		
	0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»		15,9		
	0701	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		15,9		
	0701	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		15,9		
	0701	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		15,9		
	<b>0702</b>			<b>Общее образование</b>		<b>204,8</b>		
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		204,8		
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»		204,8		
	0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		204,8		
	0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		204,8		
	0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		145,1		
	0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям		59,7		
	<b>0703</b>			<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>175,1</b>	<b>175,1</b>		
	0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		175,1		
	0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»		175,1		
	0703	01.3.00.10240		Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей		80,0		
	0703	01.3.00.10240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		175,1		
	0703	01.3.00.10240	610	Субсидии бюджетным учреждениям		175,1		
	0703	01.3.00.10240	800	Иные бюджетные ассигнования		80,0		
	0703	01.3.00.10240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		80,0		
	0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей		95,1		

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	95,1			
	0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95,1			
	<b>0709</b>			<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>189,2</b>	<b>189,2</b>		
	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	189,2	189,2		
	0709	01.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	189,2	189,2		
	0709	01.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	189,2			
	0709	01.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,2			
	0709	01.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,2			
	0709	01.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		189,2		
	0709	01.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		189,2		
	0709	01.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		189,2		
	<b>908</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>88,3</b>	<b>88,3</b>		
	<b>0800</b>			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>88,3</b>	<b>88,3</b>		
	<b>0801</b>			<b>Культура</b>	<b>88,3</b>	<b>88,3</b>		
	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		88,3		
	0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		88,3		
	0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		88,3		
	0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		88,3		
	0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		88,3		
	<b>0804</b>			<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>88,3</b>			
	0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	88,3			
	0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	67,1			
	0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	67,1			
	0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9,8			
	0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9,8			
	0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3			
	0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,3			
	0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	21,2			
	0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,2			
	0804	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,2			
	0804	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,2			
	<b>912</b>			<b>Дума городского округа «Город Лесной»</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>		
	<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>		
	<b>0103</b>			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>		
	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	20,0	20,0		
	0103	90.0.00.11011		Председатель представительного органа муниципального образования		20,0		
	0103	90.0.00.11011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		20,0		
	0103	90.0.00.11011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		20,0		
	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	20,0			
	0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0			
	0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0			
				<b>ИТОГО</b>	<b>22 773,9</b>	<b>22 773,9</b>	<b>29 270,8</b>	<b>29 270,8</b>