



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 27.10.2023 г. № 1380

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2020 № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по приему в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 № 1380
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности»*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с регламентом.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в передаче в муниципальную собственность принадлежащего им имущества, их представители, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 8.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» с приложением проекта договора пожертвования.
- Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 8.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата.
- Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат ранее выданного документа.
- 8.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок.
- Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в ранее выданное постановление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданного уведомления.
9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.
11. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;
 - направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в запросе (при наличии технической возможности).
- Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в КУИ, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале:
 - 12.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет: 60 рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ.
 - 12.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет: 7 рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ.
 - 12.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет: 20 рабочих дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в КУИ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/105107>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 14.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме, содержащее перечень имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования, с указанием его характеристик и стоимости.

Указанное заявление подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

- 2) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица);
- 4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 5) копии правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к передаче в собственность городского округа «Город Лесной» (договора купли-продажи, мены, дарения имущества, свидетельства о праве на наследство, иные документы), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

14.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче дубликата документа в свободной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица);
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

14.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе в свободной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица);
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося получателем муниципальной услуги;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги;
 - 3) сведения о правах на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- 15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: отсутствует.
- 15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 регламента, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

16. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 14 регламента, представляются в КУИ:

- 1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 17.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - предоставление неполной информации (комплекта документов) от заявителя согласно подпункту 14.1 пункта 14 регламента;
 - представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 17.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - предоставление неполной информации (комплекта документов) от заявителя согласно подпункту 14.2 пункта 14 регламента;
 - представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 17.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - предоставление неполной информации (комплекта документов) от заявителя согласно подпункту 14.3 пункта 14 регламента;
 - представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к регламенту.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

21. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 21.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования, либо его представителем;
 - 2) имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, не может находиться в муниципальной собственности в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования) или истекший срок эксплуатации;
 - 4) недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, подлежит сносу;
 - 5) имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, находится в состоянии, не пригодном для эксплуатации;
 - 6) имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;
 - 7) на имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, обращено взыскание в установленном законом порядке;
 - 8) собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.
- 21.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.
- 21.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

предоставления муниципальной услуги:
отсутствие ошибок и опечаток в документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Регистрация запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 14 регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ при обращении лично.
В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудованные информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация:
перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность полученным результатом;
сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность направления документов в КУИ в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
28. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

29. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
29.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
29.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата.
29.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в КУИ.
На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в Приложении № 3 к административному регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

31. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2. Межведомственное информационное взаимодействие.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 регламента, одним из способов, установленных пунктом 16 регламента.
33. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
34. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
35. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
36. Возможность запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, отсутствует.
37. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
38. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист КУИ.
39. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных 17.1 пункта 17 регламента.
При наличии таких оснований специалист КУИ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 1 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.

41. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУИ заявления при отсутствии документов, указанных в подпункте 15.1 пункта 15 регламента.
43. Специалист КУИ формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и запрашивает следующие сведения:
о правах на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из реестра).
44. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения документов, указанных в пункте 43 регламента, срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса и приложенных к нему документов.
45. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам (СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой).
46. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом КУИ.
47. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.
48. Результатом административной процедуры является получение КУИ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУИ.
50. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 21.1 пункта 21 регламента.
51. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 43 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
52. В ходе проведения проверки наличия и технического состояния имущества, предлагаемого к приему в собственность муниципального образования, заявитель обеспечивает в согласованное время доступ специалиста КУИ, представителя администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных учреждений и предприятий для его осмотра. В результате проверки составляется акт осмотра и технического состояния указанного имущества, который подписывается заявителем и представителем КУИ, уполномоченным на подписание акта.
53. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 21.1 пункта 21 регламента.
54. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:
1) в случае наличия оснований для отказа в течение 3 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к регламенту;
2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» по форме согласно Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной» и проекта договора пожертвования;
55. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 52 рабочих дня.
56. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» и проекта договора пожертвования или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является издание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о приеме в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности, или подписание уведомления об отказе в приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в частной собственности.
58. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.
59. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

60. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
60.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
60.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
60.3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 регламента, одним из способов, установленных пунктом 16 регламента.
62. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
63. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.
64. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.
65. Возможность запроса по экстерриториальному принципу отсутствует.
66. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.
67. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист КУИ.
68. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных 17.2 пункта 17 регламента.
При наличии таких оснований специалист КУИ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 1 к регламенту.
В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции.
69. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.
70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
72. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ обеспечивает подготовку дубликата документа.
73. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня.
74. Результатом выполнения административной процедуры является дубликат документа.

Предоставление результата муниципальной услуги

75. Основанием для начала выполнения административной процедуры является изготовление дубликата документа.
76. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.
77. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

78. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
78.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
78.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
78.3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ заявления и документов, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 регламента, одним из способов, установленных пунктом 16 регламента.

80. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема в КУИ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

81. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

82. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

83. Возможность запроса по экстерриториальному принципу отсутствует.

84. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

85. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист КУИ.

86. Специалист КУИ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных 17.3 пункта 17 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 1 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день.

88. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

90. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 14.3 пункта 14 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 21.3 пункта 21 регламента.

91. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

92. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа в течение 3 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта документа.

93. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с момента регистрации запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, составляет 17 рабочих дней.

94. Результатом выполнения административной процедуры является издание постановления администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в ранее принятое постановление либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданного уведомления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

95. Основанием для начала выполнения административной процедуры является издание документа.

96. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 11 регламента.

97. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

98. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения в свободной форме. На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 4 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении разрешения муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

99. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами КУИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителя; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

102. Специалисты КУИ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а

также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в КУИ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

106. КУИ обеспечивает:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников

107. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) КУИ, его должностных лиц и сотрудников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (НА БЛАНКЕ)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (НА БЛАНКЕ)

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и прилагаемые к нему документы, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| Перечень признаков заявителей | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| Номер строки | Признак заявителя | Номер значения признака | Значения признака заявителя |
| 1. | Цель обращения заявителя | 1. | Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности |
| | | 2. | Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги |
| | | 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| 2. | Категория заявителя | 1. | Физическое лицо |
| | | 2. | Юридическое лицо |

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

| Номер варианта | Комбинация значений признаков |
|---|---|
| Цель обращения «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» | |
| 1. | Физическое лицо |
| 2. | Юридическое лицо |
| Цель обращения «Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| 1. | Физическое лицо |
| 2. | Юридическое лицо |
| Цель обращения «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях» | |
| 1. | Физическое лицо, заявитель самостоятельно |
| 2. | Юридическое лицо |

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности» ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ (НА БЛАНКЕ)

Кому: _____

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

РЕШЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ ОТ

Рассмотрев Ваше заявление от № _____, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 г. № 1383

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НОВОГОДНИЕ И РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ В 2023-2024 ГОДАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании рекомендаций Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова по организации мероприятий в сфере обеспечения комплексной безопасности населения Свердловской области в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова, в целях обеспечения пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники, недопущения пожаров и гибели людей на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести заседание комиссии городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по анализу результатов выполненных мероприятий по подготовке объектов с массовым пребыванием людей и мест торговли пиротехнической продукцией в срок до 22 декабря 2023 года.

2. Руководителям муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17:

2.1. В срок до 8 декабря 2023 года направить в федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – СУ ФПС № 6 МЧС России) и муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «АСС») графики проведения массовых (50 и более человек) новогодних и рождественских праздников с указанием лиц (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные телефоны), ответственных за их проведение, даты, времени, наименования мероприятия и предполагаемого количества участников.

2.2. В срок до 15 декабря 2023 года организовать осуществление осмотров помещений подведомственных учреждений, используемых для проведения новогодних и рождественских праздников, на предмет исправности систем противопожарной защиты и противопожарного водоснабжения, укомплектованности первичными средствами пожаротушения, наличия и соответствия установленным требованиям планов эвакуации, соответствия монтажа и эксплуатации электрических гирлянд требованиям правил устройства электроустановок, в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.

В срок до 18 декабря 2023 года акты осмотра помещений направить в СУ ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

2.3. В срок до 15 декабря 2023 года организовать проведение практических тренировок с обслуживающим персоналом объектов, задействованных в проведении массовых новогодних и рождественских праздников (без участия детей и посетителей объектов), по отработке планов эвакуации.

2.4. В срок до 20 декабря 2023 года устранить нарушения, выявленные в ходе проверок (обследований) объектов, предназначенных для проведения массовых новогодних и рождественских праздников, а также антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности.

Запретить проведение массовых новогодних и рождественских праздников на объектах, не соответствующих требованиям антитеррористической и пожарной безопасности, а также не имеющим паспортов безопасности.

2.5. В период проведения массовых новогодних и рождественских праздников обеспечить запрет применения в закрытых помещениях открытого огня, пиротехнических изделий, дубовых проекторов, устройств световых эффектов с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание.

2.6. В срок до 8 декабря 2023 года направить в адрес общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» список пожарных гидрантов, расположенных у зданий и на территориях, где будут проводиться новогодние и рождественские праздники с массовым пребыванием людей.

2.7. В срок до 15 декабря 2023 года совместно с представителями обслуживающих организаций организовать проведение проверки на водоотдачу пожарных гидрантов, расположенных у зданий и на территориях, где будут проводиться новогодние и рождественские праздники с массовым пребыванием людей.

2.8. Перед проведением массовых новогодних и рождественских праздников обеспечить очистку пожарных гидрантов от снега и льда, подъездов к ним пожарной техники для забора воды, обеспечить наличие указателей.

2.9. Назначить приказами (распоряжениями) дежурство ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых новогодних и рождественских праздников, провести внеплановые противопожарные инструктажи с лицами, задействованными в данных мероприятиях.

2.10. При проведении массовых новогодних и рождественских праздников организовать дежурство работников учреждений на сцене и в зальных помещениях. Обеспечить выполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.11. В учебных классах запретить установку новогодних елок.

2.12. Запретить проведение мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях, если они не обеспечены двумя эвакуационными выходами, не отвечают требованиям пожарной безопасности, имеют на окнах глухие решетки, расположенные выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями.

2.13. Ответственным за проведение массовых новогодних и рождественских праздников представлять информацию в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефонам 2-68-67, 2-68-68, 2-68-70:

за 30 минут до начала проведения мероприятия;

по истечении 30 минут после окончания проводимого мероприятия – о численности граждан, принимавших в нем участие.

3. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить:

3.1. В срок до 25 декабря 2023 года размещение тематической информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая требования безопасной эксплуатации автотранспортных средств (в том числе применение несгораемых материалов для утепления моторных отсеков, наличие исправных первичных средств пожаротушения, порядок и способы тушения возгораний на транспортных средствах).

3.2. В срок до 31 декабря 2023 года организацию и проведение целенаправленной разъяснительной работы среди граждан, комплексного информирования населения с использованием возможностей средств массовой информации, интернет-ресурсов о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и порядке действий при пожаре, включая доведение требований правил противопожарного режима, мер пожарной безопасности в быту, при проведении массовых мероприятий, использовании открытых источников горения и пиротехнических изделий при нахождении на данных участках.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»:

4.1. На постоянной основе продолжить работу по созданию в общеобразовательных учреждениях добровольных дружин юных пожарных.

4.2. На постоянной основе организовать проведение мероприятий по обучению несовершеннолетних требованиям пожарной безопасности и формированию навыков поведения в случае пожара применительно к новогодним и рождественским праздникам.

5. В период с декабря 2023 года по март 2024 года муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства»:

5.1. В срок до 11 декабря 2023 года обеспечить распространение в некоммерческих организациях, созданных гражданами для ведения садоводства и огородничества, информации (памяток) о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности в установленных границах, в том числе при пользовании печным оборудованием и на территории, прилегающей к лесам.

5.2. Организовать мониторинг дорожной ситуации в границах городского округа «Город Лесной», в том числе усиленный в период резкого понижения температуры атмосферного воздуха, выпадения большого количества осадков.

5.3. Обеспечить недопущение затруднений движения транспорта, образования заторов на автомобильных дорогах.

5.4. Обеспечить своевременную организацию и практическое осуществление мер, направленных на расчистку дорог, включая привлечение, при необходимости, дополнительных сил и средств.

5.5. Принимать неотложные меры по ликвидации заторов, выводу техники для расчистки дорог, введению ограничения движения на проблемных участках дорог, своевременному оповещению (информированию) участников дорожного движения о проблемных участках на трассах.

6. Руководителям муниципальных учреждений:

6.1. Разрешить использовать для иллюминации сертифицированные гирлянды заводского изготовления.

6.2. Запретить использование электрических гирлянд для иллюминации на окнах внутри зданий в ночное время, выходные и праздничные дни.

6.3. Приказом по каждой организации назначить лицо, ответственное за выключение внутренней иллюминации по окончании рабочего дня.

Копии приказов направить в СУ ФПС № 6 МЧС России и МКУ «АСС».

7. В срок до 15 декабря 2023 года рекомендовать руководителям муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление», общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания», товарищества собственников жилья «Товарищество собственников жилья № 1 г. Лесной», общества с ограниченной ответственностью «Гранит», общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Фаворит», общества с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта», управляющей компании «Товарищество собственников недвижимости «Ленина 71А», осуществляющих управление многоквартирными домами, принять участие в проведении целенаправленной разъяснительной работы среди граждан, комплексного информирования населения в части соблюдения правил пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников, обеспечении безопасной эксплуатации многоквартирных домов, в том числе следующих мероприятий:

1) размещение на информационных стендах в местах общего пользования жилых домов тематической информации, включая предупреждения о недопустимости применения пиротехнических изделий при сильном ветре, а также ближе 20 метров от зданий, деревьев и легковоспламеняющихся предметов;

2) проведение проверки: содержания подвальных и чердачных помещений на предмет отсутствия захламленности; содержания в закрытом состоянии дверей (люков), ведущих в подвальные и чердачные помещения, в целях исключения доступа посторонних лиц;

обеспечения выполнения требований, предъявляемых к хранению ключей от указанных дверей (люков);

соответствия электросетей в местах общего пользования жилых зданий установленным требованиям нормативных документов по электроэнергетике;

3) обеспечение на постоянной основе свободного проезда к жилым домам и пожарным гидрантам, содержанию проездов в очищенном состоянии, а также содержанию в исправном состоянии эвакуационных выходов из многоквартирных жилых зданий;

4) в срок до 31 декабря 2023 года совместно со специализированными организациями, обслуживающими внутридомовое газовое оборудование, провести проверку внутридомового газового оборудования;

5) провести проверку газовых сетей, а также подвальных помещений, примыкающих к газовым магистралям, на предмет загазованности.

8. В срок до 15 декабря 2023 года рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности провести внеплановые противопожарные инструктажи с обслуживающим персоналом и лицами, ответственными за пожарную безопасность при проведении праздничных мероприятий.

9. Запретить организациям всех форм собственности использование фейерверков и других пиротехнических изделий при проведении мероприятий внутри зданий.

10. В срок до 22 декабря 2023 года рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области совместно с сотрудниками СУ ФПС № 6 МЧС России провести проверки мест продажи пиротехнических изделий, при согласовании проверок с прокуратурой ЗАТО г. Лесной.

11. В срок до 31 декабря 2023 года муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» совместно с СУ ФПС № 6 МЧС России организовать проведение теле-, радиопередач, направленных на пропаганду противопожарных знаний среди населения, в том числе по устройству печного отопления, правилам пожарной безопасности при проведении досуга в садоводческих товариществах.

12. Отделу по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»:

12.1. В срок до 31 декабря 2023 года организовать проведение занятий с неработающим населением на учебно-консультационных пунктах по соблюдению правил пожарной безопасности в новогодние и рождественские праздники.

12.2. В срок до 15 декабря 2023 года обеспечить доведение до руководителей муниципальных учреждений информации о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности при использовании пиротехнической продукции, электрообогревателей, при проведении массовых мероприятий, а также порядке вызова подразделений пожарной охраны.

13. В срок до 31 декабря 2023 года рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области совместно с СУ ФПС № 6 МЧС России, территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, муниципальным казенным учреждением «Имущественное казначейство» в рамках мер по недопущению пребывания в жилых домах, в установленном порядке признанных непригодными для проживания и расселенных, лиц без определенного места жительства и иных категорий граждан, ведущих асоциальный образ жизни, самовольных подключений указанных объектов к линиям электропередач, электросетям, а также дополнительных мер превентивного характера по местам проживания неблагополучных и многодетных семей, организовать проведение профилактических мероприятий.

14. В срок до 22 декабря 2023 года отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» организовать комиссионное обследование многоквартирных жилых домов по адресам: ул. Чапаева, д. 6 и ул. Мира, д. 8.

15. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кирьянова И.П.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 г. № 1387

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ИНЖЕНЕРНОЙ КАДЕТСКОЙ СМЕНЫ «ЯПРОФИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 112 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» инженерную кадетскую смену «ЯПрофи» с 29 октября по 5 ноября 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению инженерной кадетской смены «ЯПрофи» на территории городского округа «Город Лесной» в 2023 году (далее – Оргкомитет) (приложение № 1).

2.2. План подготовки и проведения инженерной кадетской смены «ЯПрофи» на территории городского округа «Город Лесной» в 2023 году (приложение № 2).

3. Рекомендовать Технологическому институту – филиалу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»:

3.1. Создать условия, обеспечивающие безопасность, сохранение жизни и здоровья детей при подготовке и проведении инженерной кадетской смены «ЯПрофи».

3.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения инженерной кадетской смены «ЯПрофи».

4. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи в период проведения инженерной кадетской смены «ЯПрофи».

5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области оказать содействие в охране общественного порядка в период проведения инженерной кадетской смены «ЯПрофи».

6. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» организовать информационное освещение мероприятий инженерной кадетской смены «ЯПрофи» в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 № 1387 СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНЖЕНЕРНОЙ КАДЕТСКОЙ СМЕНЫ «ЯПРОФИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель Оргкомитета;

Рябцун В.В. – директор Технологического института НИЯУ МИФИ, заместитель председателя Оргкомитета (по согласованию);

Комаров Д.В. – директор МАУ ЦИИОС;

Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;

Федорова К.В. – директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»;

Иванов В.А. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);

Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-91 ФМБА России (по согласованию);

Рейтер А.В. – временно исполняющий обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию).

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 № 1387 ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ КАДЕТСКОЙ СМЕНЫ «ЯПРОФИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

| Номер строки | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести выездное заседание Оргкомитета | до 26.10.2023 | Виноградова Е.А. |
| 2. | Подготовить программу проведения инженерной кадетской смены «ЯПрофи» (далее – Смена) | до 25.10.2023 | Рябцун В.В., Федорова К.В. |
| 3. | Подготовить сценарий открытия и закрытия Смены | до 25.10.2023 | Рябцун В.В. |
| 4. | Обеспечить своевременное уведомление ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России о дате проведения, программе, с указанием места, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников Смены | до 20.10.2023 | Федорова К.В. |
| 5. | Направить списки иногородних участников Смены в отдел режима администрации городского округа «Город Лесной» с целью оформления входа-выхода на территорию городского округа «Город Лесной» | до 24.10.2023 | Рябцун В.В., Казаков Е.К. |
| 6. | Определить маршруты передвижения по городу участников Смены, места посадки и высадки | до 25.10.2023 | Рябцун В.В., Федорова К.В. |
| 7. | Составить план перевозок участников Смены | до 25.10.2023 | Рябцун В.В., Федорова К.В. |
| 8. | Обеспечить размещение необходимого оборудования для проведения Смены в МБУ «ДООЦ «Солнышко» | до 27.10.2023 | Рябцун В.В. |
| 9. | Организовать трансфер участников Смены | с 29.10.2023 по 05.11.2023 | Федорова К.В. |

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

| Номер строки | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|----------------------------|----------------|
| 10. | Обеспечить размещение участников Смены (дети и сопровождающие) в МБУ «ДООЦ «Солнышко» | с 29.10.2023 по 05.11.2023 | Федоркова К.В. |
| 11. | Обеспечить питание участников Смены (дети и сопровождающие) в МБУ «ДООЦ «Солнышко» | с 29.10.2023 по 05.11.2023 | Федоркова К.В. |
| 12. | Обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении мероприятий Смены | с 29.10.2023 по 05.11.2023 | Мишуков В.В. |
| 13. | Обеспечить информационное освещение мероприятий Смены в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы | с 29.10.2023 по 05.11.2023 | Комаров Д.В. |

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 г. № 1392

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В осенне-зимний период 2022-2023 годов на территории городского округа «Город Лесной» произошло 15 пожаров, материальный ущерб от пожаров составил 664 725 рублей, уничтожено 1 строение, погибших и травмированных нет. Наибольшее количество пожаров произошло в жилом секторе по причине неосторожного обращения с огнем и нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования.

В целях обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний период 2023-2024 годов, снижения количества пожаров на объектах городского округа «Город Лесной» и в жилом секторе, исключения гибели и травмирования людей на пожарах и уменьшения материального ущерба от них **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Предложить руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, предпринимателям без образования юридического лица, арендаторам на территории городского округа «Город Лесной»:
 - Провести очистку территорий, подвалов, чердаков, приямков у оконных проемов от горючего мусора. Проверить наличие замков и их исправность на дверях чердачных помещений, подвалов и распашных решетках, установленных в оконных проемах.
 - Проверить наполненность водой пожарных водоемов, при необходимости провести ремонт, утеплить горловины. Проверить наличие и состояние указателей «Пожарный водоем», при необходимости установить или обновить их. Обустраивать подъездные пути для пожарных автомобилей.
 - Определить приказом (распоряжением) ответственных лиц за очистку от снега проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам, за очистку от снега и льда подъездов к водосточникам, используемым для целей пожаротушения, к наружным эвакуационным выходам.
 - Проверить наружное освещение территорий предприятий, пожарных водоемов, мест расположения пожарных гидрантов, наружных эвакуационных выходов, наружных пожарных лестниц.
 - Огнетушители, расположенные в неотапливаемых помещениях и зданиях, с наступлением отрицательной температуры воздуха перенести в отапливаемые помещения. Разместить указатели о месте их нахождения.
 - Провести практические тренировки по отработке инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре на объектах с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек). Проверить работоспособность систем (установок) оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, наличие и работоспособность электрических фонарей для обслуживающего и дежурного персонала.
 - Проверить состояние дверей эвакуационных выходов, наружных пожарных лестниц, ограждающих конструкций на кровле зданий (визуальным осмотром).
 - Проверить работоспособность внутренних пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, насосов-повысителей в общественных, административных и производственных зданиях.
- В срок до 17 ноября 2023 года предложить муниципальному унитарному предприятию «Техническое обслуживание и домоуправление», обществу с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания», товариществу собственников жилья «Товарищество собственников жилья № 1 г. Лесной», обществу с ограниченной ответственностью «Гранит», обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Фаворит», обществу с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта», управляющей компании «Товарищество собственников недвижимости «Ленина 71А»:
 - Обеспечить проведение проверки работоспособности систем дымоудаления, автоматической пожарной сигнализации, внутренних пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, насосов-повысителей в домах повышенной этажности и их ревизию.

Список используемых сокращений:

- МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей».
- МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
- ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
- Технологический институт НИЯУ МИФИ – Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».
- ФГБУЗ ЦМСЧ-91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства».
- ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 г. № 1393

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.12.2022 № 1512

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 12.09.2023 № 1162 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 и плановом 2024 годах, приказами муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2023 № 77 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год», от 29.08.2023 № 83 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2022 № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2023 № 276, от 07.08.2023 № 964), следующие изменения:
 - Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | Всего – 1 611 803,6, в том числе: 2023 год – 351 734,9; 2024 год – 255 181,8; 2025 год – 232 336,3; 2026 год – 262 911,3; 2027 год – 255 397,8; 2028 год – 254 241,5; из них: местный бюджет: 1 459 647,1, в том числе: 2023 год – 317 942,6; 2024 год – 230 989,2; 2025 год – 208 793,4; |
|--|--|

| |
|---|
| 2026 год – 239 368,4; 2027 год – 231 854,9; 2028 год – 230 698,6; областной бюджет: 6 122,1, в том числе: 2023 год – 6 122,1; 2024 год – 0,0; 2025 год – 0,0; 2026 год – 0,0; 2027 год – 0,0; 2028 год – 0,0; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 146 034,4, в том числе: 2023 год – 27 670,2; 2024 год – 24 192,6; 2025 год – 23 542,9; 2026 год – 23 542,9; 2027 год – 23 542,9; 2028 год – 23 542,9 |
|---|

- Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2023 № 1393

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

| Номер строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | Исполнители | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|--------------|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|--|
| | | всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 1 611 803,6 | 351 734,9 | 255 181,8 | 232 336,3 | 262 911,3 | 255 397,8 | 254 241,5 | | |
| 2 | Местный бюджет | 1 459 647,1 | 317 942,6 | 230 989,2 | 208 793,4 | 239 368,4 | 231 854,9 | 230 698,6 | | |
| 3 | Областной бюджет, в том числе: | 6 122,1 | 6 122,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 4 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 240,5 | 240,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 5 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,6 | 58,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 6 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 7 | Внебюджетные источники | 146 034,4 | 27 670,2 | 24 192,6 | 23 542,9 | 23 542,9 | 23 542,9 | 23 542,9 | | |
| 8 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1 611 803,6 | 351 734,9 | 255 181,8 | 232 336,3 | 262 911,3 | 255 397,8 | 254 241,5 | | |
| 9 | Местный бюджет | 1 459 647,1 | 317 942,6 | 230 989,2 | 208 793,4 | 239 368,4 | 231 854,9 | 230 698,6 | | |
| 10 | Областной бюджет, в том числе: | 6 122,1 | 6 122,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 11 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 240,5 | 240,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 12 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,6 | 58,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 13 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 14 | Внебюджетные источники | 146 034,4 | 27 670,2 | 24 192,6 | 23 542,9 | 23 542,9 | 23 542,9 | 23 542,9 | | |
| 15 | ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства» | | | | | | | | | |

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

| 16 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 1 042 414,8 | 221 086,3 | 166 728,8 | 153 267,3 | 169 969,3 | 165 360,8 | 166 002,3 | | |
|----|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--------------|
| 17 | Местный бюджет | 935 923,0 | 200 439,2 | 149 040,1 | 136 228,3 | 152 930,3 | 148 321,8 | 148 963,3 | | |
| 18 | Областной бюджет | 510,0 | 510,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 19 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 20 | Внебюджетные источники | 105 981,8 | 20 137,1 | 17 688,7 | 17 039,0 | 17 039,0 | 17 039,0 | 17 039,0 | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| | | 1. Прочие нужды | | | | | | | | |
| 22 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 1 042 414,8 | 221 086,3 | 166 728,8 | 153 267,3 | 169 969,3 | 165 360,8 | 166 002,3 | | |
| 23 | Местный бюджет | 935 923,0 | 200 439,2 | 149 040,1 | 136 228,3 | 152 930,3 | 148 321,8 | 148 963,3 | | |
| 24 | Областной бюджет | 510,0 | 510,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 25 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 26 | Внебюджетные источники | 105 981,8 | 20 137,1 | 17 688,7 | 17 039,0 | 17 039,0 | 17 039,0 | 17 039,0 | | |
| 27 | Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них: | 636 590,0 | 133 376,9 | 106 216,3 | 99 249,2 | 99 249,2 | 99 249,2 | 99 249,2 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО» | 4, 5, 11 |
| 28 | Местный бюджет | 549 637,4 | 116 973,9 | 92 132,7 | 85 132,7 | 85 132,7 | 85 132,7 | 85 132,7 | | |
| 29 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 30 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 31 | Внебюджетные источники | 86 952,6 | 16 403,0 | 14 083,6 | 14 116,5 | 14 116,5 | 14 116,5 | 14 116,5 | | |
| 32 | Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них: | 266 483,6 | 59 835,7 | 44 925,1 | 40 430,7 | 40 430,7 | 40 430,7 | 40 430,7 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 7, 11 |
| 33 | Местный бюджет | 258 495,1 | 58 142,3 | 43 120,0 | 39 308,2 | 39 308,2 | 39 308,2 | 39 308,2 | | |
| 34 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 35 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 36 | Внебюджетные источники | 7 988,5 | 1 693,4 | 1 805,1 | 1 122,5 | 1 122,5 | 1 122,5 | 1 122,5 | | |
| 37 | Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них: | 90 404,4 | 20 467,4 | 15 587,4 | 13 587,4 | 13 587,4 | 13 587,4 | 13 587,4 | МБУ «МВК» | 5, 8, 9, 11 |
| 38 | Местный бюджет | 79 364,4 | 18 427,4 | 13 787,4 | 11 787,4 | 11 787,4 | 11 787,4 | 11 787,4 | | |
| 39 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 40 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 41 | Внебюджетные источники | 11 040,0 | 2 040,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 | | |
| 42 | Мероприятие 4. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них: | 8 607,8 | 4 596,6 | 0,0 | 0,0 | 1 695,0 | 1 616,2 | 700,0 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 4, 5, 23, 29 |
| 43 | Местный бюджет | 8 607,1 | 4 595,9 | 0,0 | 0,0 | 1 695,0 | 1 616,2 | 700,0 | | |
| 44 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 45 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 46 | Внебюджетные источники | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 47 | Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них: | 10 161,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 938,4 | 3 029,6 | 4 193,7 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 4, 5, 23, 29 |
| 48 | Местный бюджет | 10 161,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 938,4 | 3 029,6 | 4 193,7 | | |
| 49 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 50 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 51 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 52 | Мероприятие 6. Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий, всего, из них: | 17 595,4 | 420,0 | 0,0 | 0,0 | 5 525,5 | 5 722,5 | 5 927,4 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 7 |
| 53 | Местный бюджет | 17 385,4 | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 5 525,5 | 5 722,5 | 5 927,4 | | |
| 54 | Областной бюджет | 210,0 | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 55 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 56 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 57 | Мероприятие 7. Информатизация библиотек, приобретение компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них: | 4 193,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 288,5 | 1 029,5 | 875,5 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 7 |
| 58 | Местный бюджет | 4 193,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 288,5 | 1 029,5 | 875,5 | | |
| 59 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 60 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 61 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 62 | Мероприятие 8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МВК» | 5, 8, 9 |
| 63 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 64 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 65 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 66 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 67 | Мероприятие 9. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них: | 795,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 264,0 | 265,1 | 266,3 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 4, 5, 7, 11 |
| 68 | Местный бюджет | 795,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 264,0 | 265,1 | 266,3 | | |
| 69 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 70 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 71 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 72 | Мероприятие 10. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них: | 151,2 | 37,8 | 0,0 | 0,0 | 37,8 | 37,8 | 37,8 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность» | 19 |
| 73 | Местный бюджет | 151,2 | 37,8 | 0,0 | 0,0 | 37,8 | 37,8 | 37,8 | | |
| 74 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 75 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 76 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 77 | Мероприятие 11. Приобретение и ремонт аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них: | 3 707,7 | 46,9 | 0,0 | 0,0 | 3 660,8 | 0,0 | 0,0 | МБУ «ПКиО» | 5, 11, 29 |
| 78 | Местный бюджет | 3 707,7 | 46,9 | 0,0 | 0,0 | 3 660,8 | 0,0 | 0,0 | | |
| 79 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 80 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 81 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 82 | Мероприятие 12. Приобретение оборудования для благоустройства территории «МБУ «ПКиО», всего, из них: | 147,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,7 | 75,0 | МБУ «ПКиО» | 5, 11, 29 |
| 83 | Местный бюджет | 147,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72,7 | 75,0 | | |
| 84 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 85 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 86 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 87 | Мероприятие 13. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них: | 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 118,2 | 122,9 | 127,8 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» | 5 |
| 88 | Местный бюджет | 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 118,2 | 122,9 | 127,8 | | |

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|------------|
| 89 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 90 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 91 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 92 | Мероприятие 14. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них: | 535,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 160,4 | 183,2 | 192,2 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 7, 28 |
| 93 | Местный бюджет | 535,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 160,4 | 183,2 | 192,2 | | |
| 94 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 95 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 96 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 97 | Мероприятие 15. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них: | 366,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,4 | 14,0 | 339,3 | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 4, 5 |
| 98 | Местный бюджет | 366,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,4 | 14,0 | 339,3 | | |
| 99 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 100 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 101 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 102 | Мероприятие 16. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ | 12 |
| 103 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 104 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 105 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 106 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 107 | Мероприятие 17. Разработка виртуального музейного проекта мобильного приложения «Игровой путеводитель», всего, из них: | 475,0 | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МВК» | 5 |
| 108 | Местный бюджет | 175,0 | 175,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 109 | Областной бюджет | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 110 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 111 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 112 | Мероприятие 18. Содержание парковой зоны МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу: ул. Мира, д. 10, д. 18), всего, из них: | 1 800,0 | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «ПКиО» | 5, 29 |
| 113 | Местный бюджет | 1 800,0 | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 114 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 115 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 116 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 117 | Мероприятие 19. Выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под гидротехническое сооружение по адресу: городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР – 5, всего, из них: | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «ПКиО» | 5, 29 |
| 118 | Местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 119 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 120 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 121 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 122 | ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | | | | | | | | | |
| 123 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 498 782,9 | 116 228,0 | 80 360,3 | 73 360,3 | 79 183,1 | 75 303,1 | 74 348,1 | | |
| 124 | Местный бюджет | 453 254,9 | 103 219,5 | 73 856,4 | 66 856,4 | 72 679,2 | 68 799,2 | 67 844,2 | | |
| 125 | Областной бюджет, в том числе: | 5 475,4 | 5 475,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 126 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 162,4 | 162,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 127 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 128 | Внебюджетные источники | 40 052,6 | 7 533,1 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | | |
| 129 | 1. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| 130 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 498 782,9 | 116 228,0 | 80 360,3 | 73 360,3 | 79 183,1 | 75 303,1 | 74 348,1 | | |
| 131 | Местный бюджет | 453 254,9 | 103 219,5 | 73 856,4 | 66 856,4 | 72 679,2 | 68 799,2 | 67 844,2 | | |
| 132 | Областной бюджет, в том числе: | 5 475,4 | 5 475,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 133 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 162,4 | 162,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 134 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 135 | Внебюджетные источники | 40 052,6 | 7 533,1 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | 6 503,9 | | |
| 136 | Мероприятие 20. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них: | 483 308,1 | 109 741,6 | 80 313,3 | 73 313,3 | 73 313,3 | 73 313,3 | 73 313,3 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ» | 16, 17 |
| 137 | Местный бюджет | 443 125,5 | 102 051,5 | 73 814,8 | 66 814,8 | 66 814,8 | 66 814,8 | 66 814,8 | | |
| 138 | Областной бюджет, в том числе: | 162,4 | 162,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 139 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 162,4 | 162,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 140 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 141 | Внебюджетные источники | 40 020,2 | 7 527,7 | 6 498,5 | 6 498,5 | 6 498,5 | 6 498,5 | 6 498,5 | | |
| 142 | Мероприятие 21. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них: | 5 364,0 | 364,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ» | 16, 17, 29 |
| 143 | Местный бюджет | 5 364,0 | 364,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 144 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 145 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 146 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 147 | Мероприятие 22. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них: | 8 533,3 | 5 903,3 | 0,0 | 0,0 | 430,0 | 1 500,0 | 700,0 | МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ» | 16, 17, 29 |
| 148 | Местный бюджет | 3 220,3 | 590,3 | 0,0 | 0,0 | 430,0 | 1 500,0 | 700,0 | | |
| 149 | Областной бюджет | 5 313,0 | 5 313,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 150 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 151 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 152 | Мероприятие 23. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них: | 890,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 300,0 | 200,0 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ» | 16, 17, 29 |
| 153 | Местный бюджет | 890,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 300,0 | 200,0 | | |
| 154 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 155 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 156 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 157 | Мероприятие 24. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них: | 353,2 | 64,8 | 47,0 | 47,0 | 64,8 | 64,8 | 64,8 | МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ» | 19 |
| 158 | Местный бюджет | 320,8 | 59,4 | 41,6 | 41,6 | 59,4 | 59,4 | 59,4 | | |
| 159 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 160 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|---------------|
| 161 | Внебюджетные источники | 32,4 | 5,4 | 5,4 | 5,4 | 5,4 | 5,4 | 5,4 | | |
| 162 | Мероприятие 25. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них: | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 125,0 | 70,0 | МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ» | 16, 17, 29 |
| 163 | Местный бюджет | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 125,0 | 70,0 | | |
| 164 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 165 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 166 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 167 | Мероприятие 26. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУДО ДШИ | 16, 17 |
| 168 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 169 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 170 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 171 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 172 | Мероприятие 27. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, всего, из них: | 114,3 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУДО ДШИ | 16, 17 |
| 173 | Местный бюджет | 114,3 | 114,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 174 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 175 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 176 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 177 | ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»» | | | | | | | | | |
| 178 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: | 34 239,1 | 5 660,9 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | | |
| 179 | Местный бюджет | 34 102,4 | 5 524,2 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | | |
| 180 | Областной бюджет, в том числе: | 136,7 | 136,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 181 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 78,1 | 78,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 182 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,6 | 58,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 183 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 184 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 185 | 1. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| 186 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 34 239,1 | 5 660,9 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | | |
| 187 | Местный бюджет | 34 102,4 | 5 524,2 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | | |
| 188 | Областной бюджет, в том числе: | 136,7 | 136,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 189 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 78,1 | 78,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 190 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,6 | 58,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 191 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 192 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 193 | Мероприятие 28. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них: | 34 239,1 | 5 660,9 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | МКУ «Отдел культуры» | 23, 24, 29 |
| 194 | Местный бюджет | 34 102,4 | 5 524,2 | 5 743,4 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | 5 708,7 | | |
| 195 | Областной бюджет, в том числе: | 136,7 | 136,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 196 | Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 78,1 | 78,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 197 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 58,6 | 58,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 198 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 199 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 200 | ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | | | | | | | | | |
| 201 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: | 36 366,8 | 8 759,7 | 2 349,3 | 0,0 | 8 050,2 | 9 025,2 | 8 182,4 | | |
| 202 | Местный бюджет | 36 366,8 | 8 759,7 | 2 349,3 | 0,0 | 8 050,2 | 9 025,2 | 8 182,4 | | |
| 203 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 204 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 205 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 206 | 1. Прочие нужды | | | | | | | | | |
| 207 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 36 366,8 | 8 759,7 | 2 349,3 | 0,0 | 8 050,2 | 9 025,2 | 8 182,4 | | |
| 208 | Местный бюджет | 36 366,8 | 8 759,7 | 2 349,3 | 0,0 | 8 050,2 | 9 025,2 | 8 182,4 | | |
| 209 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 210 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 211 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 212 | Мероприятие 29. Городские массовые мероприятия, государственные, календарные, профессиональные, праздники и другие мероприятия, всего, из них: | 21 881,0 | 5 141,4 | 2 349,3 | 0,0 | 4 697,7 | 4 952,7 | 4 739,9 | МБУДО ДМШ, МБУДО «ДШИ», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 24, 28, 29 |
| 213 | Местный бюджет | 21 881,0 | 5 141,4 | 2 349,3 | 0,0 | 4 697,7 | 4 952,7 | 4 739,9 | | |
| 214 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 215 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 216 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 217 | Мероприятие 30. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них: | 831,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 207,3 | 417,3 | 207,3 | МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 24, 28, 29 |
| 218 | Местный бюджет | 831,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 207,3 | 417,3 | 207,3 | | |
| 219 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 220 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 221 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 222 | Мероприятие 31. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них: | 951,3 | 81,3 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 600,0 | 180,0 | МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» | 5, 24, 28, 29 |
| 223 | Местный бюджет | 951,3 | 81,3 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 600,0 | 180,0 | | |
| 224 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 225 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 226 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 227 | Мероприятие 32. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них: | 12 702,6 | 3 537,0 | 0,0 | 0,0 | 3 055,2 | 3 055,2 | 3 055,2 | МБУ «ПКиО» | 5, 29 |
| 228 | Местный бюджет | 12 702,6 | 3 537,0 | 0,0 | 0,0 | 3 055,2 | 3 055,2 | 3 055,2 | | |
| 229 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 230 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 231 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |