



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.10.2023 г. № 1350 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 11.10.2017 № 1262 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»; от 15.12.2017 № 1626 «О внесении изменений в Порядок отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.10.2023 № 1350 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» – постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП, приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам городского округа «Город Лесной» меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
исполнители коммунальных услуг – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, предоставляющие коммунальные услуги гражданам на территории городского округа «Город Лесной»;

совокупная плата за коммунальные услуги – сумма платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном доме;

затраты на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги – затраты исполнителей коммунальных услуг, определяемые как разность между размером совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце и размером совокупной платы за коммунальные услуги в базовом месяце, умноженном на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

базовый месяц – декабрь предыдущего года, для декабря 2022 года базовый месяц – ноябрь 2022 года;

отчетный месяц – месяц текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки;

принцип сопоставимости условий – неизменный набор и объем потребления коммунальных услуг в базовом и отчетном месяцах.

4. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – субсидии).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация).

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на текущий финансовый год, ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа «Город Лесной», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, после получения денежных средств из бюджета Свердловской области.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа на текущий и плановый период (решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий и плановый период).

8. Критерием отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии является представление полного пакета необходимых для предоставления субсидий документов, включенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В этом случае они считаются прошедшими отбор и включаются в перечень исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

9. Средства, выделяемые на предоставление субсидий в текущем году, расходуются по бюджетной классификации согласно сводной бюджетной росписи городского округа «Город Лесной», а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по типовой форме утвержденной приказом Муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями) (далее – соглашением о предоставлении субсидии).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Организатором проведения отбора является администрация в лице отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел ЭиЖП). Отбор проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направляемых участниками отбора. Прием предложений (заявок) осуществляется по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 22.

11. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru в разделе «Информационные сообщения», не позднее 15 января текущего года.

12. Исполнители коммунальных услуг для участия в отборе получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в году, предшествующему году проведения отбора, представляют в отдел ЭиЖП до 15 февраля текущего года следующие документы:

заявку на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 1 к настоящему Порядку);

формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год (далее – Управление), с отметкой указанного органа;

реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по каждому многоквартирному и жилому дому (далее – ведомость), в которой указываются фамилии и инициалы граждан, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления каждой коммунальной услуги (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года (для декабря 2022 года – за ноябрь 2022 года), предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой меры социальной поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку);

перечень включенных в ведомость многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребления коммунальных услуг, с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому;

для многоквартирных домов включенных в ведомость, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, акты отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц;

реестр фактически произведенных расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 3 к настоящему Порядку);

справку из налогового органа об отсутствии у исполнителя коммунальных услуг на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, задолженности по налогам и (или) сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подписанную руководителем справку об отсутствии у исполнителя коммунальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Лесной»;

подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – не прекратили деятельность;

подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Размер затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается формой федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формой № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление за отчетный финансовый год, и определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и стоимостью предоставленных коммунальных услуг, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

13. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере организации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. При проведении отбора отдел ЭиЖП проверяет соответствие поступивших документов требованиям настоящего Порядка и достоверность предоставленных исполнителями коммунальных услуг сведений и готовит заключение на право предоставления субсидии с расчетом ее размера.

На основании заключений на право предоставления субсидий постановлением администрации городского округа «Город Лесной» утверждается Перечень исполнителей коммунальных услуг и размер предоставляемых им субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам в текущем году меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и публикуется на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru в разделе «Информационные сообщения», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения.

15. Если исполнителем коммунальных услуг представлен полный пакет документов, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка, такой исполнитель считается прошедшим отбор и включается в перечень получателей субсидий.

16. В случае выявления причин для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, отдел ЭиЖП готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается главой городского округа «Город Лесной» и направляется исполнителю коммунальных услуг по адресу, указанному в заявке, или по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке.

17. Исполнителю коммунальных услуг в предоставлении субсидии может быть отказано в следующих случаях, если:

не соблюдены условия, указанные в пунктах 13, 18, 19 настоящего Порядка;

исполнитель коммунальных услуг не представил документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям законодательства;

размер платы граждан за предоставляемые коммунальные услуги в отчетном месяце не был снижен на величину предоставляемой меры социальной поддержки;

исполнитель коммунальных услуг представил документы позже срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

исполнитель коммунальных услуг представил недостоверную информацию, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

18. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании городской округ «Город Лесной»;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов: горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии (в случае если гражданин проживает в многоквартирном доме);

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления коммунальных услуг: горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа (в случае если гражданин проживает в жилом доме).

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не ограничивают предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

19. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг, прошедшие отбор, понесшие затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий;

представившие документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Порядка, подтверждающие наличие таких затрат;

соответствующие требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

давшие согласие на осуществление уполномоченным органом и органам и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

20. Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость набора и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей сопоставимости набора и объема потребления коммунальных услуг в базовом месяце.

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требования, изложенного в абзаце третьем настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах первом и втором настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце равна полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения набора коммунальных услуг;

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

изменения объемов предоставления гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования городской округ «Город Лесной», направленных на соблюдение установленных предельных индексов;

изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов);

применения с соответствием с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам;

применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если объемы потребления коммунальных услуг в отчетном месяце меньше объемов потребления коммунальных услуг в базовом месяце, предоставление меры социальной поддержки и определение ее величины осуществляются по индивидуальному расчету с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

21. Администрация в лице отдела ЭИЖП формирует заявку на предоставление субвенций, согласовывает ее с Региональной энергетической комиссией Свердловской области (далее – РЭК Свердловской области) и направляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство энергетики и ЖКХ) в срок до 15 марта текущего финансового года.

22. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции городскому округу «Город Лесной» отдел ЭИЖП готовит уточнения в установленный согласно пункту 14 настоящего порядка перечень исполнителей коммунальных услуг и размер субсидий. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидий определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор для предоставления субсидий.

23. После утверждения перечня исполнителей коммунальных услуг и размера субсидий отдел ЭИЖП в течение 5 рабочих дней готовит соглашения о предоставлении субсидий. Экземпляры данных соглашений (подписанные и заверенные печатью администрации) в течение одного рабочего дня направляются в адрес исполнителей коммунальных услуг, прошедших отбор. В свою очередь исполнитель коммунальных услуг, прошедший отбор, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашения:

подписывает данное соглашение, заверяет его печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации;

в случае отказа от заключения данного соглашения возвращает экземпляры соглашения в администрацию с мотивировкой отказа.

24. Отдел ЭИЖП в течение трех рабочих дней представляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств – администрации (отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной») следующие документы:

соглашения о предоставлении субсидий;

заключение на право предоставления исполнителю коммунальных услуг субсидии.

Отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии соглашения о предоставлении субсидии и копии заключения отдела ЭИЖП на право предоставления субсидии в рамках подписанного соглашения, заключенного в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» на расчетный счет исполнителя коммунальных услуг не позднее третьего рабочего дня после получения соглашения о предоставлении субсидии и заключения на право предоставления исполнителю коммунальных услуг субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Исполнители коммунальных услуг до 7 июля текущего финансового года и до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в отдел ЭИЖП:

отчеты (по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 31 декабря отчетного финансового года) о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат (приложение № 4 к настоящему Порядку);

справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (приложения № 5 к настоящему Порядку).

26. Отдел ЭИЖП от лица администрации представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:

отчет о деятельности по рассмотрению заявлений исполнителей коммунальных услуг о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, согласованных с РЭК Свердловской области, по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП (далее – Порядок предоставления и расходования субвенций) – до 15 июля текущего финансового года и до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 31 декабря отчетного финансового года);

отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субвенций, за отчетный период, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года – до 21 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация и уполномоченный орган муниципального финансового контроля муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – орган муниципального финансового контроля) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа «Город Лесной».

С целью осуществления контроля администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий; а также орган муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидий:

субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией или органом муниципального финансового контроля, в течение десяти дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» также в случаях:

препятствования исполнителем коммунальных услуг проведению администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;

отказа исполнителя коммунальных услуг в предоставлении специалистам администрации или органа муниципально-го финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

30. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Прошу предоставить _____ (наименование юридического лица), КПП _____,

ИНН _____, юридический адрес: _____, фактический адрес: _____,

телефон _____, электронная почта _____,

субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере _____ рублей за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Банковские реквизиты: _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

По состоянию на 1 января 20__ года гарантирую:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление администрацией и/или органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. _____

Фамилия, имя, отчество, _____

контактный телефон _____

ответственного исполнителя _____

Приложение № 2 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА

РЕЕСТР (ВЕДОМОСТЬ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ИСПОЛНИТЕЛЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

за _____ 20__ года _____ (месяц)

Фамилия И. О.	Адрес	Количество проживающих	Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Базовый месяц					Отчетный период				Предельный индекс, %	Размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.	
				Тариф поставщика, руб.	Объем по ИПУ*	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ**	Сумма платежа за общее домовое потребление, руб.	Тариф поставщика, руб.	Объем по ИПУ*	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ**			Сумма платежа за общее домовое потребление, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*ИПУ – индивидуальный прибор учета;

**ОДПУ – общедомовой прибор учета.

Примечание: информация представляется как по многоквартирным, так и по жилым домам.

Руководитель предприятия _____ подпись, печать /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ подпись /Ф.И.О./

Исполнитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение № 3 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА

РЕЕСТР ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

_____ (полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Тариф поставщика	Объем и стоимость услуги, предъявленные поставщикам по счетам-фактурам (доля населения)	Сумма средств, перечисленных поставщику коммунальных услуг, руб.	Начисления				Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
				отчетный период		базовый месяц				
Гкал; куб. м <>	руб.	руб.	руб.	Индивидуальное потребление, руб.	Общедомовое потребление, руб.	Индивидуальное потребление, руб.	Общедомовое потребление, руб.			
<> Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги.										

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия руководителя организации _____

М.П. _____

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(полное и сокращенное наименования организации)
(с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых предоставлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не предоставлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия руководителя организации _____

Приложение № 5 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения

части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

(полное и сокращенное наименования организации с указанием ее организационно-правовой формы) в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в отчетном году

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Отчетный (20__) год				
		Предыдущий год (20__)	фактически начисленные гражданам суммированные за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <=>
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. руб.					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	руб./кв. м					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
<=> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату – тыс. кв. м.

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия руководителя организации _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 г. № 1352

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.09.2021 № 1017

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», представленном Счетной палате городского округа «Город Лесной» № 4 от 06.09.2023, приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2023 № 80 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2021 № 1017 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.10.2021 № 1070, от 22.12.2022 № 1579, от 28.03.2023 № 337), следующие изменения:

1.1. Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы и разработчик программы	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел ЭИЖП)
Исполнители мероприятий муниципальной программы	администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	с 01 января 2022 года по 31 декабря 2030 года
Цели и задачи муниципальной программы	цель: «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения» задача: «Обеспечение населения услугами транспорта»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа; обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 521 903,8, в том числе: 2022 год – 55 718,0; 2023 год – 58 273,2; 2024 год – 58 273,3;

2025 год – 58 273,3; 2026 год – 58 273,2; 2027 год – 58 273,2; 2028 год – 58 273,2; 2029 год – 58 273,2; 2030 год – 58 273,2, из них: местный бюджет – 521 903,8, в том числе: 2022 год – 55 718,0; 2023 год – 58 273,2; 2024 год – 58 273,3; 2025 год – 58 273,3; 2026 год – 58 273,2; 2027 год – 58 273,2; 2028 год – 58 273,2; 2029 год – 58 273,2; 2030 год – 58 273,2
--

1.2. Наименование Раздела 1. Программы изложить в новой редакции: «Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»».

1.3. Приложение № 1 Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.5. Приложение № 3 Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).

Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 № 1352

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значений показателей	
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1.	Цель «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения»													13
2.	Задача «Обеспечение населения услугами транспорта»													
3.	Целевой показатель 1: Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». 2. Данные статистики о численности населения. 3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»
4.	Целевой показатель 2: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». 2. Данные статистики о численности населения. 3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 № 1352

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей										Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	13	14
2.	местный бюджет	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
3.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Прочие нужды	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
17.	местный бюджет	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
18.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

20.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 1. Оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	администрация городского округа «Город Лесной»	3, 4
22.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	Мероприятие 2. Проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	администрация городского округа «Город Лесной»	3, 4
24.	местный бюджет	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
25.	Мероприятие 3. Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	администрация городского округа «Город Лесной»	3, 4
26.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 № 1352

Приложение № 3 к муниципальной программе «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 года»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ»

Целевой показатель 1: Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа

Единица измерения: процент.

Исходные данные для расчета показателя: данные Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации о численности населения на 1 января года, предшествующего отчетному.

Значение показателя 1 рассчитывается как отношение разницы среднегодовой численности постоянного населения городского округа «Город Лесной» и численности населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное сообщение с административным центром городского округа «Город Лесной», к среднегодовой численности постоянного населения городского округа «Город Лесной», выраженное в процентах.

Рассчитывается по формуле:

$$Dn = \frac{Чним}{Чнас} \cdot 100\%$$

где:

Dn - доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа «Город Лесной» (процент);

Чнас - среднегодовая численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» (тыс. человек).

Чним - численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа «Город Лесной» (человек).

Целевой показатель 2: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной».

Единица измерения: процент.

Исходные данные для расчета показателя: данные Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации о численности населения на 1 января года, предшествующего отчетному.

Значение показателя 2 рассчитывается как отношение разницы общей численности населения городского округа «Город Лесной» и численности населения, проживающей в населенных пунктах, через которые не проходит ни один из муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, к общей численности населения городского округа «Город Лесной», умноженное на 100.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 г. № 1357

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.10.2022 № 1256

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 12.09.2023 № 1162 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 и плановом 2024 годах», от 19.09.2023 № 1193 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2023 году», в целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2023 № 107, от 10.03.2023 № 270, от 29.03.2023 № 348, от 18.04.2023 № 459, от 22.05.2023 № 603, от 20.06.2023 № 745, от 12.07.2023 № 860, от 02.08.2023 № 939, от 25.08.2023 № 1037, от 02.10.2023 № 1258), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы, по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«ВСЕГО: 205721,9,

в том числе:

2023 – 35 341,6;

2024 – 26 800,0;

2025 – 29 095,9;

2026 – 38 084,5;

2027 – 38 321,4;

2028 – 38 321,4;

2028 – 38 078,5;

из них:

местный бюджет:

ВСЕГО: 205 400,7,

в том числе:

2023 – 35 020,4;

2024 – 26 800,0;

2025 – 29 095,9;

2026 – 38 084,5;

2027 – 38 321,4;

2028 – 38 078,5;

областной бюджет:

ВСЕГО: 321,2,

в том числе:

2023 – 321,2;

2024 – 0,0;

2025 – 0,0;

2026 – 0,0;

2027 – 0,0;

2028 – 0,0.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кириянова И.П.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 № 1357

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	205721,9	35 341,6	26 800,0	29 095,9	38 084,5	38 321,4	38 078,5		
2.	Местный бюджет	205400,7	35 020,4	26 800,0	29 095,9	38 084,5	38 321,4	38 078,5		
3.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Капитальные вложения:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Прочие нужды:	205721,9	35341,6	26800,0	29095,9	38084,5	38321,4	38078,5		
20.	Местный бюджет	205400,7	35020,4	26800,0	29095,9	38084,5	38321,4	38078,5		
21.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»									
29.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
30.	Местный бюджет	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
31.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

32.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Капитальные вложения									
36.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
42.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
49.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53.	Прочие нужды									
54.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
55.	Местный бюджет	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
56.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»									
61.	Мероприятие 1.1.1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8, 11
62.	Мероприятие 1.1.2. Создание условий для деятельности местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	5 846,4	910,0	910,0	910,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8	администрация городского округа «Город Лесной»	6
63.	Местный бюджет	5 846,4	910,0	910,0	910,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8		
64.	Мероприятие 1.1.3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	3 278,6	813,7	664,9	0,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	4
65.	Местный бюджет	3 278,6	813,7	664,9	0,0	600,0	600,0	600,0		
66.	Мероприятие 1.1.4. Обслуживание системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая АПК «Грифон»	2 316,1	516,1	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	20
67.	Местный бюджет	2 316,1	516,1	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0		
68.	Мероприятие 1.1.5. Развитие системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая проектно-сметную документацию	540,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0		
69.	Местный бюджет	540,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0		
70.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 22
71.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72.	Мероприятие 1.1.6. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок	81,5	9,1	10,0	0,0	20,8	20,8	20,8	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
73.	Местный бюджет	81,5	9,1	10,0	0,0	20,8	20,8	20,8		
74.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной»									
75.	Мероприятие 1.2.1. Организация деятельности антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (АТК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	отдел режима, МАУ ЦИиОС	4, 10, 12
76.	Мероприятие 1.2.2. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10, 11
77.	Мероприятие 1.2.3. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10
78.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа «Город Лесной» системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию)	11
79.	Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4, 10
80.	Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек	57,2	17,2	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 12
81.	Местный бюджет	57,2	17,2	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0		
82.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной»									
83.	Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8
84.	Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8
85.	Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4, 8
86.	Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
87.	Местный бюджет	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4		
88.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной»									
89.	Мероприятие 1.4.1. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 14, 15
90.	Мероприятие 1.4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного употребления наркотиков	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	15
91.	Мероприятие 1.4.3. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», региональный теннисный турнир «Юрида»	216,7	56,7	10,0	0,0	50,0	50,0	50,0	ОЗНиОБ	4, 15
92.	Местный бюджет	216,7	56,7	10,0	0,0	50,0	50,0	50,0		
93.	Мероприятие 1.4.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей, баннеров, билбордов, браслетов, брелоков, ручек	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
94.	Местный бюджет	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4		
95.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
96.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	162 543,7	25 830,3	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
97.	Местный бюджет	162 222,5	25 509,1	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
98.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.	Капитальные вложения									
105.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

106.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
111.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116.	Прочие нужды									
117.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	162 543,7	25 830,3	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
118.	Местный бюджет	162 222,5	25 509,1	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
119.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126.	Мероприятие 2.1. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	19, 22
127.	Мероприятие 2.2. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ	19, 20, 22
128.	Мероприятие 2.3. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	412,0	100,0	0,0	0,0	104,0	104,0	104,0	администрация городского округа «Город Лесной»	22
129.	Местный бюджет	412,0	100,0	0,0	0,0	104,0	104,0	104,0		
130.	Мероприятие 2.4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	161 704,0	25 690,3	25 071,9	23 941,8	29 000,0	29 000,0	29 000,0		
131.	Местный бюджет	161 382,8	25 369,1	25 071,9	23 941,8	29 000,0	29 000,0	29 000,0		
132.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19, 22
134.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137.	Мероприятие 2.4/1. Ремонт оконных и дверных заполнений в здании муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19, 22
140.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141.	Мероприятие 2.5. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19, 22
142.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143.	Мероприятие 2.6. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магнитов, буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов, ежедневников, ручек, пакетов, блокнотов	184,8	40,0	20,0	0,0	41,6	41,6	41,6	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	22, 23
144.	Местный бюджет	184,8	40,0	20,0	0,0	41,6	41,6	41,6		
145.	Мероприятие 2.7. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	администрация городского округа «Город Лесной»	22
146.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147.	Мероприятие 2.8. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «УГХ»)	242,9	0,0	0,0	0,0	0,0	242,9	0,0	МКУ «УГХ»	22
148.	Местный бюджет	242,9	0,0	0,0	0,0	0,0	242,9	0,0		
149.	Мероприятие 2.9. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «АСС»)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19
150.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151.	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»									
152.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	5 952,1	1 971,4	45,0	0,0	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
153.	Местный бюджет	5 952,1	1 971,4	45,0	0,0	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
154.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157.	Капитальные вложения									
158.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
163.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167.	Прочие нужды									
168.	Местный бюджет	5 952,1	1 971,4	45,0	0,0	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
169.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172.	Мероприятие 3.1. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ «АСС»	27, 28
173.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
174.	Мероприятие 3.2. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	3 318,1	1 881,4	0,0	0,0	478,9	478,9	478,9	МКУ «УГХ»	27, 32, 33
175.	Местный бюджет	3 318,1	1 881,4	0,0	0,0	478,9	478,9	478,9		
176.	Мероприятие 3.3. Организация и выполнение работ по обустройству противопожарных минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	405,0	90,0	45,0	0,0	90,0	90,0	90,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «УГХ»	27
177.	Местный бюджет	405,0	90,0	45,0	0,0	90,0	90,0	90,0		
178.	Мероприятие 3.4. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов	31,2	0,0	0,0	0,0	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, МКУ «АСС», УДОИАиОР	28
179.	Местный бюджет	31,2	0,0	0,0	0,0	10,4	10,4	10,4		
180.	Мероприятие 3.5. Эксплуатация и техническое обслуживание береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	2 191,8	0,0	0,0	0,0	730,6	730,6	730,6	МКУ «УГХ»	27
181.	Местный бюджет	2 191,8	0,0	0,0	0,0	730,6	730,6	730,6		
182.	Мероприятие 3.6. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ «АСС»)	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	27
183.	Местный бюджет	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		
184.	Мероприятие 3.7. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ «УГХ»)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	27
185.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
187.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	24 790,2	5 200,1	38,2	4244,1	5102,6	5102,6	5 102,6		
188.	Местный бюджет	24 790,2	5 200,1	38,2	4244,1	5102,6	5102,6	5 102,6		
189.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193.	Капитальные вложения									
194.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 4).

198.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
199.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
200.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
201.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
202.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0						
203.	Прочие нужды										
204.	Местный бюджет	24 790,2	5 200,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6			
205.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
206.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
207.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
208.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
209.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"	23 845,2	4 255,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6			
210.	Местный бюджет	23 845,2	4 255,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6			
211.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
212.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "УГХ"		32, 33
213.	Мероприятие 4.2. Развитие материально-технической базы учреждений	945,0	945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
214.	Местный бюджет	945,0	945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "УГХ"		32, 33

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 г. № 1360

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА «ФОРМАТВОРЧЕСТВА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

В целях совершенствования форм и методов художественного образования в области истории изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и графики на территории городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в период с 1 ноября по 2 ноября 2023 года областной методический семинар-практикум «ФОРМАТворчества» (далее – Семинар).
- Утвердить:
 - Оргкомитет по подготовке и проведению областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной» в 2023 году (прилагается).
 - План подготовки и проведения областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной» в 2023 году (прилагается).
 - Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» обеспечить проведение Семинара в соответствии с утвержденным планом.
 - Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение Семинара в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.
 - Произвести финансирование Семинара за счет выделенных лимитов бюджетных обязательств.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 № 1360 «О подготовке и проведении областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА «ФОРМАТВОРЧЕСТВА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Иванов И.А. – заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной»;
- Казakov Е.К. – заместитель начальника МКУ «Отдел культуры»;
- Климова Е.А. – директор МАУ ЦИиОС;
- Комаров Д.В. – директор МБУДО ДШИ;
- Кунгина А.В. – директор МБУ «МВК»;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
- Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 № 1360 «О подготовке и проведении областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА «ФОРМАТВОРЧЕСТВА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение заседаний оргкомитета	октябрь	Виноградова Е.А.

2	Прием заявок от участников, оформление пропусков	со 2 по 10 ок- тября	Кунгина А.В., Казаков Е.К.
3	Организация размещения пресс- и пострелизов о Семинаре на офи- циальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», сайте МБУДО ДШИ, в городских средствах массовой информации	с 30 октября по 3 ноября	Комаров Д.В., Кунгина А.В.
4	Изготовление справок для участников Семинара	до 1 ноября	Кунгина А.В.
5	Встреча участников Семинара, организация входа через КПП 1	1 ноября до 9.30	Кунгина А.В.
6	Регистрация участников Семинара	1 ноября с 10.00 до 11.00	Степанова Н.В.
7	Открытие семинара	1 ноября в 11.00	Иванов И.А., Кунгина А.В.
8	Работа секции «Многогранная графика»	1 ноября с 11.30 до 13.00	Напалкова Т.М., Пястолова Т.А.
9	Экскурсия в МБУ «МВК»	1 ноября с 14.00 до 15.00	Стригова Ю.С.
10	Работа секций «Авторский костюм», «История народной культуры и изобразительного искусства»	1 ноября с 15.00 до 17.00	Напалкова Т.М., Пястолова Т.А.
11	Мастер-классы преподавателей МБУДО ДШИ: «Сухая игла», «Офорт», «Сухое валяние», «Цветная линогравю- ра», «Гильюирование», «Художественный текстиль. Брошь», «Мягкий материал. Соус»	1 ноября с 17.30 до 19.00	Кунгина А.В.
12	Встреча участников Совета директоров детских художественных школ и заведующих художественных отделений детских школ ис- кусств Свердловской области, организация входа через КПП 1	1 ноября до 9.00	Кунгина А.В.
13	Заседание Совета директоров детских художественных школ и заведующих художественных отделений детских школ искусств Свердловской области	2 ноября с 09.00	Иванов И.А., Кунгина А.В.
14	Автобусная экскурсия по городу	2 ноября с 10.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С., Федоркова К.В.
15	Посещение юбилейной ретроспективной выставки работ обучающихся и преподавателей Детской школы искусств г. Лесного «Откровения вре- мени. Уникальность каждого штриха». Выставочный зал МБУ «МВК»	2 ноября с 11.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С.
16	Организация выхода участников Семинара через КПП-1	2 ноября с 12.30	Степанова Н.В.
17	Экскурсия в Верхотурье – центр православия на Урале	2 ноября с 12.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С.

Список используемых сокращений:

- МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и обществен- ных связей»;
- МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дет- ская школа искусств»;
- МБУ «МВК» – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации го- родского округа «Город Лесной»;
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования админи- страции городского округа «Город Лесной»;
- ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электро- химприбор».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1361

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.11.2022 № 1398

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муницип- альных учреждений на 2023 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регули- рованию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации город- ского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 № 1398 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работни- ков муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановле- ниями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 374, от 04.09.2023 № 1078), дополнив таблицу 3 пункта 53 главы 5 Примерного положения строками следующего содержания:

Начальник отдела социальных выплат	15 535
Специалист по документообороту	7 168

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекомму- никационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1362

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.12.2022 № 1543 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правитель- ства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в мно- гоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продол- жительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполне- ния», в целях осуществления расчетов платы за содержание и ремонт жилого помещения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в приложение № 1 «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых

помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муницип- ального жилищного фонда» к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2022 № 1543 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2023 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 1570, от 17.04.2023 № 439), дополнив его строкой 493 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекомму- никационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1362

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАР-СТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Номер строки	Адрес, улица	№ дома	Техническое обслуживание кон- структивных элементов, руб.	Техническое обслуживание инженерного оборудования, руб.	Содержание аварийно-диспет- черской службы, руб.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и внешне благоустройство, руб.	Услуги по управлению жилищ- ным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-комму- нальные услуги, руб.	Техническое обслуживание и ме- трологическая поверка общедо- мовых приборов учета тепловой энергии, руб.	Техническое обслуживание об- щедомовых приборов учета хо- лодного водоснабжения, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии, руб.	Содержание и диагностирование внутридомового газового оборудо- вания, руб.	Техническое обслуживание си- стем дымоудаления и автоматич- еской пожарной сигнализации, руб.	Содержание средств противопо- жарной защиты, руб.	Техническое обслуживание и техническое освидетельствова- ние лифтов, руб.	Текущий ремонт лифтов, руб.	Содержание мусоропроводов, руб.	Текущий ремонт мусоропрово- дов, руб.	Содержание земельного участ- ка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Санитарное содержание поме- щений общего пользования, руб.	Дезинфекция и дезинсекция, руб.	Организация сбора, транспорти- ровки и обезвреживания ртуть- содержащих отходов и источни- ков малого тока, руб.	Техническое обслуживание ав- томатических тепловых узлов, руб.	Плата для жилых домов (в от- дельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помеще- ния в месяц) с НДС, руб.
493	Бажо- ва	8А	2,33	2,32	1,83	6,96	4,87						2,76					1,73	23,34	0,39	0,03		46,56

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 24.10.2023 г. № 1366**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ
ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ
ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной» и приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1366
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»*
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).
 8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу.
- При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такой запрос подан в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: постановление администрации городского округа «Город Лесной»; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

 - 9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
- Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.
- Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.
- 12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в КУИ, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:
 - 13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух месяцев.
 - 13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней.
 - 13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolnitel-uslug/>) и на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/600161/1>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
 - 15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия;
 - 5) согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;
 - 6) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на него признается возникшим в соответствии с частью 1 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
 - 15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - 1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия.
 - Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.
 - 15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - 1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия;
 - 5) документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок.
 - Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.
 16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и расположенных на таком земельном участке объектах недвижимости;
 - сведения о правообладателе земельного участка, в отношении которого подано заявление;
 - сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (сведения из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории, утвержденный проект планировки территории и прочее) (в случае необходимости);
 - сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (в случае необходимости).
 - 16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.
 - 16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.
- Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.
17. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 регламента, представляются в КУИ:
 - 1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;
 - 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
 - 3) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на Едином портале (недостовверное, неправильное либо неполное заполнение);
 - 5) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
 - 7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - 10) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
 - 18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 3) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
 - 5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
 - 18.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 3) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
 - 5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к регламенту.
20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

22.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- 1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.1 пункта 15 регламента;
- 2) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- 3) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 4) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- 5) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.2 пункта 15 регламента;
- 2) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ;
- 3) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявитель не представил документы, указанные в подпункте 15.3 пункта 15 регламента;
- 2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги;
- 3) при направлении запроса в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей. Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ или в МФЦ. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет размещается следующая информация: перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 2) отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 4) удовлетворенность полученным результатом;
- 5) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;
- 6) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) возможность направление документов в КУИ в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- 8) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 9) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 10) предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу;
- 11) обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Свердловской области независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.
30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оспаривания запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

31. При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:
- 31.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 31.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата.
- 31.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

32. Вариант определения путем анкетирования заявителя посредством Единого портала, в КУИ, МФЦ. На основании ответов на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении № 5 к регламенту.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче (направлению) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

35. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

36. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

37. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

39. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются: специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ); специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ). В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

40. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.1 пункта 18 регламента. При наличии таких оснований специалист КУИ, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

41. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает одного дня.

42. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

43. В течение тридцати дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги КУИ возвращает этот запрос заявителю в случае, если:

- с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

Специалист КУИ формирует решение о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Решение о возврате запроса о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в пункте 12 регламента.

Возврат запроса о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУИ запроса о предоставлении муниципальной услуги при отсутствии документов, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 регламента.

45. Специалист КУИ посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпункте 16.1 пункта 16 регламента.

46. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

48. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом КУИ.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пяти дней.

50. Результатом административной процедуры является получение КУИ запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУИ.

52. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.1 пункта 22 регламента.

53. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 45 регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

54. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, специалист КУИ:

- 1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к регламенту;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку постановления администрации городского округа «Город Лесной».

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения КУИ всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет четырнадцать дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание: постановления администрации городского округа «Город Лесной»; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

59. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет пять дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата

61. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

63. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

64. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

65. В приеме запроса, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

66. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

67. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются: специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ); специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

68. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.2 пункта 18 регламента. При наличии таких оснований специалист КУИ, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не превышает один рабочий день с даты поступления запроса в КУИ.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

72. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.2 пункта 22 регламента.

73. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 регламента.

74. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку дубликата ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

75. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет пять рабочих дней.

76. Результатом выполнения административной процедуры является:

дубликат ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

78. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

79. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких опечаток

80. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении таких опечаток:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) в КУИ запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, одним из способов, установленных пунктом 17 регламента.

82. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в КУИ, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

83. От имени заявителя может выступать представитель, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

84. В приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и МФЦ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

85. В состав административной процедуры входят административные действия по приему запроса и прилагаемых к нему документов.

86. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются:

специалист КУИ (в случае подачи запроса в КУИ);

специалист МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ).

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту КУИ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

87. Специалист КУИ, МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 18.3 пункта 18 регламента.

При наличии таких оснований специалист КУИ, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к регламенту.

В случае если основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист КУИ регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса в КУИ.

89. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

90. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

91. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента, осуществляется проверка на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 22.3 пункта 22 регламента.

92. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подпунктом 15.3 пункта 15 регламента.

93. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем специалист КУИ:

1) в случае наличия оснований для отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к регламенту;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку решения, содержащего исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента.

94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет пять рабочих дней.

95. Результатом выполнения административной процедуры является:

решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

97. Специалист КУИ направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 12 регламента.

98. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

99. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего запроса специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 9 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

100. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

101. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами КУИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем согласования документов на постоянной основе.

103. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи запроса через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителя;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) КУИ и его должностных лиц, МФЦ и его специалистов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверки является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указывается предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

105. Специалисты КУИ несут персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебно-го рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

107. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУИ, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьёй 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

108. В случае обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. КУИ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» <https://gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <https://digital.midural.ru/> в сети Интернет;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

111. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 8).

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТНЕСЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

Прошу (выбрать нужное):
 отнестись земли (земельный участок) к категории земель _____ (указать категорию земель)
 перевести земли (земельный участок) из категории земель _____ (указать категорию земель)
 в категорию земель _____ (указать категорию земель)
 Кадастровый номер земельного участка: _____
 Обоснование: _____ (указать обоснование перевода земель (земельного участка) из состава земель одной категории в другую или обоснование отнесения земельного участка к категории земель)
 Права на земельный участок: _____ (указать вид права на земельный участок)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА, ВЫДАННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу выдать дубликат _____ (наименование, дата и номер документа)
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ, ВЫДАННОМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу исправить в документе _____ (наименование, дата и номер документа)
 Допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____ (указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок))
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей			
Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1	Цель обращения заявителя	1	получение решения о предоставлении муниципальной услуги
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2	Категория заявителя	1	физическое лицо
		2	юридическое лицо

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о предоставлении муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем о его возврате по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги оставить без рассмотрения.
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1375 О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2023 ГОДУ

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной, муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39, от 12.07.2023 № 62, от 18.10.2023 № 73), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 995,1 тыс. рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».
 (Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1375
ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	561,4	561,4
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	92,7	390,1
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	92,7	390,1
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	92,7	390,1
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		25,0
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		25,0
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		25,0
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		25,0
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	92,7	
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	92,7	
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,7	
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,7	
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»		365,1
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		365,1
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		365,1
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		365,1
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	468,7	171,3
	0502			Коммунальное хозяйство	202,7	
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	202,7	
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	202,7	
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	202,7	
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,7	
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,7	
	0503			Благоустройство	139,8	171,3
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	68,6	171,3
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	68,6	171,3
	0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		0,4
	0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,4
	0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,4
	0503	07.4.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	68,6	
	0503	07.4.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,6	
	0503	07.4.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,6	
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела		170,9
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		170,9
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		170,9
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	16,9	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	16,9	
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	16,9	
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,9	
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,9	
	0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	54,3	
	0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	54,3	
	0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,3	
	0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,3	
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	126,2	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	126,2	
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	126,2	
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	126,2	
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	
	0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	86,2	
	0505	07.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,2	
919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	433,7	433,7
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	433,7	433,7
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	433,7	433,7
	0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	433,7	433,7
	0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	433,7	
	0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	433,7	
	0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,7	
	0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,7	
	0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	433,7	
	0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	433,7	
	0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,7	
	0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433,7	
				ИТОГО	995,1	995,1

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1376
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2023 № 805 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (прилагаются).
2. Уполномоченным органам городского округа «Город Лесной» руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (прилагаются).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1376 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях реализации настоящих Правил понимается муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях реализации настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом «Город Лесной») либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальным предпринимателем, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключаемым в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) и использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

8. Подписанным лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.