

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА
ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(полное и сокращенное наименования организации)
с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	

Наименование должности Личная подпись И.О. Фамилия руководителя организации

Приложение № 5 к Порядку отбора и предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 г. № 1352

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.09.2021 № 1017

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», представленном Счетной палате городского округа «Город Лесной» № 4 от 06.09.2023, приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2023 № 80 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2021 № 1017 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.10.2021 № 1070, от 22.12.2022 № 1579, от 28.03.2023 № 337), следующие изменения:

1.1. Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы и разработчик программы	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел ЭИЖП)
Исполнители мероприятий муниципальной программы	администрации городского округа «Город Лесной»
Сроки реализации муниципальной программы	с 01 января 2022 года по 31 декабря 2030 года
Цели и задачи муниципальной программы	цель: «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения» задача: «Обеспечение населения услугами транспорта»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа; обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 521 903,8, в том числе: 2022 год – 55 718,0; 2023 год – 58 273,2; 2024 год – 58 273,3;

части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ФОРМА
СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

(полное и сокращенное наименования организации с указанием ее организационно-правовой формы) в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в отчетном году

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Отчетный (20) год				
		Предыдущий год (20)	фактически начисленные гражданам суммируемые коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <=>
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. руб.					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	руб./кв. м					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
<=> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату – тыс. кв. м.

Наименование должности Личная подпись И.О. Фамилия руководителя организации

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 № 1352
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значений показателей	
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1.	Цель «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения»													13
2.	Задача «Обеспечение населения услугами транспорта»													
3.	Целевой показатель 1: Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». 2. Данные статистики о численности населения. 3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»
4.	Целевой показатель 2: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». 2. Данные статистики о численности населения. 3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2023 № 1352
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2030 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей										Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	13	14
2.	местный бюджет	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
3.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Прочие нужды	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
17.	местный бюджет	521 903,8	55 718,0	58 273,2	58 273,3	58 273,3	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2	58 273,2		
18.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

32.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Капитальные вложения									
36.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
42.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
49.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53.	Прочие нужды									
54.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
55.	Местный бюджет	12 435,9	2 339,8	1 624,9	910,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
56.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»									
61.	Мероприятие 1.1.1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8, 11
62.	Мероприятие 1.1.2. Создание условий для деятельности местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	5 846,4	910,0	910,0	910,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8	администрация городского округа «Город Лесной»	6
63.	Местный бюджет	5 846,4	910,0	910,0	910,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8		
64.	Мероприятие 1.1.3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	3 278,6	813,7	664,9	0,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	4
65.	Местный бюджет	3 278,6	813,7	664,9	0,0	600,0	600,0	600,0		
66.	Мероприятие 1.1.4. Обслуживание системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая АПК «Грифон»	2 316,1	516,1	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	20
67.	Местный бюджет	2 316,1	516,1	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0		
68.	Мероприятие 1.1.5. Развитие системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая проектно-сметную документацию	540,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0		
69.	Местный бюджет	540,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	180,0		
70.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 22
71.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72.	Мероприятие 1.1.6. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок	81,5	9,1	10,0	0,0	20,8	20,8	20,8	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
73.	Местный бюджет	81,5	9,1	10,0	0,0	20,8	20,8	20,8		
74.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной»									
75.	Мероприятие 1.2.1. Организация деятельности антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (АТК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	отдел режима, МАУ ЦИиОС	4, 10, 12
76.	Мероприятие 1.2.2. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10, 11
77.	Мероприятие 1.2.3. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10
78.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа «Город Лесной» системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию)	11
79.	Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4, 10
80.	Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек	57,2	17,2	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 12
81.	Местный бюджет	57,2	17,2	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0		
82.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной»									
83.	Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8
84.	Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 8
85.	Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4, 8
86.	Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
87.	Местный бюджет	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4		
88.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной»									
89.	Мероприятие 1.4.1. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ ЦИиОС	4, 14, 15
90.	Мероприятие 1.4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного употребления наркотиков	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	15
91.	Мероприятие 1.4.3. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», региональный теннисный турнир «Юрида»	216,7	56,7	10,0	0,0	50,0	50,0	50,0	ОЗНиОБ	4, 15
92.	Местный бюджет	216,7	56,7	10,0	0,0	50,0	50,0	50,0		
93.	Мероприятие 1.4.4. Изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей, баннеров, билбордов, браслетов, брелоков, ручек	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
94.	Местный бюджет	49,7	8,5	10,0	0,0	10,4	10,4	10,4		
95.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
96.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	162 543,7	25 830,3	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
97.	Местный бюджет	162 222,5	25 509,1	25 091,9	23 941,8	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
98.	Областной бюджет, в том числе:	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации	321,2	321,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.	Капитальные вложения									
105.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 4).

198.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы												
199.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
200.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
201.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
202.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0								
203.	Прочие нужды												
204.	Местный бюджет	24 790,2	5 200,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6					
205.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
206.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
207.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
208.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
209.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"	23 845,2	4 255,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6					
210.	Местный бюджет	23 845,2	4 255,1	38,2	4 244,1	5 102,6	5 102,6	5 102,6					
211.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
212.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "УГХ"			32, 33	
213.	Мероприятие 4.2. Развитие материально-технической базы учреждений	945,0	945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
214.	Местный бюджет	945,0	945,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ "УГХ"			32, 33	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2023 г. № 1360 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА «ФОРМАТВОРЧЕСТВА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2023 ГОДУ

В целях совершенствования форм и методов художественного образования в области истории изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и графики на территории городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Провести в период с 1 ноября по 2 ноября 2023 года областной методический семинар-практикум «ФОРМАТворчества» (далее – Семинар).
 2. Утвердить:
 2.1. Оргкомитет по подготовке и проведению областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной» в 2023 году (прилагается).
 2.2. План подготовки и проведения областного методического семинара-практикума «ФОРМАТворчества» в городском округе «Город Лесной» в 2023 году (прилагается).
 3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» обеспечить проведение Семинара в соответствии с утвержденным планом.
 4. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение Семинара в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.
 5. Произвести финансирование Семинара за счет выделенных лимитов бюджетных обязательств.
 6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

2	Прием заявок от участников, оформление пропусков	со 2 по 10 октября	Кунгина А.В., Казаков Е.К.
3	Организация размещения пресс- и пострелизов о Семинаре на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», сайте МБУДО ДШИ, в городских средствах массовой информации	с 30 октября по 3 ноября	Комаров Д.В., Кунгина А.В.
4	Изготовление справок для участников Семинара	до 1 ноября	Кунгина А.В.
5	Встреча участников Семинара, организация входа через КПП 1	1 ноября до 9.30	Кунгина А.В.
6	Регистрация участников Семинара	1 ноября с 10.00 до 11.00	Степанова Н.В.
7	Открытие семинара	1 ноября в 11.00	Иванов И.А., Кунгина А.В.
8	Работа секции «Многогранная графика»	1 ноября с 11.30 до 13.00	Напалкова Т.М., Пястолова Т.А.
9	Экскурсия в МБУ «МВК»	1 ноября с 14.00 до 15.00	Стригова Ю.С.
10	Работа секций «Авторский костюм», «История народной культуры и изобразительного искусства»	1 ноября с 15.00 до 17.00	Напалкова Т.М., Пястолова Т.А.
11	Мастер-классы преподавателей МБУДО ДШИ: «Сухая игла», «Офорт», «Сухое валяние», «Цветная линогравюра», «Гильюирование», «Художественный текстиль. Брошь», «Мягкий материал. Соус»	1 ноября с 17.30 до 19.00	Кунгина А.В.
12	Встреча участников Совета директоров детских художественных школ и заведующих художественных отделений детских школ искусств Свердловской области, организация входа через КПП 1	1 ноября до 9.00	Кунгина А.В.
13	Заседание Совета директоров детских художественных школ и заведующих художественных отделений детских школ искусств Свердловской области	2 ноября с 09.00	Иванов И.А., Кунгина А.В.
14	Автобусная экскурсия по городу	2 ноября с 10.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С., Федоркова К.В.
15	Посещение юбилейной ретроспективной выставки работ обучающихся и преподавателей Детской школы искусств г. Лесного «Откровения времени. Уникальность каждого штриха». Выставочный зал МБУ «МВК»	2 ноября с 11.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С.
16	Организация выхода участников Семинара через КПП-1	2 ноября с 12.30	Степанова Н.В.
17	Экскурсия в Верхотурье – центр православия на Урале	2 ноября с 12.30	Кунгина А.В., Стригова Ю.С.

Список используемых сокращений:
 МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
 МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
 МБУ «МВК» – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
 МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»»;
 МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»»;
 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1361 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.11.2022 № 1398

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11) ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 № 1398 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2023 № 374, от 04.09.2023 № 1078), дополнив таблицу 3 пункта 53 главы 5 Примерного положения сроками следующего содержания:

Начальник отдела социальных выплат	15 535
Специалист по документообороту	7 168

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1362 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.12.2022 № 1543 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», в целях осуществления расчетов платы за содержание и ремонт жилого помещения ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести изменения в приложение № 1 «Размер платы за содержание жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ ЖИЛЫХ

помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда» к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2022 № 1543 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2023 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 1570, от 17.04.2023 № 439), дополнив его строкой 493 (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Номер строки	Адрес, улица	№ дома	Техническое обслуживание конструктивных элементов, руб.	Техническое обслуживание инженерного оборудования, руб.	Содержание аварийно-диспетчерской службы, руб.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и внешнего благоустройства, руб.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Техническое обслуживание и метрологическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета холодной воды, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии, руб.	Содержание и диагностирование внутридомового газового оборудования, руб.	Техническое обслуживание систем дымоудаления и автоматической пожарной сигнализации, руб.	Содержание средств противопожарной защиты, руб.	Техническое обслуживание и техническое освидетельствование лифтов, руб.	Текущий ремонт лифтов, руб.	Содержание мусоропроводов, руб.	Текущий ремонт мусоропроводов, руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, руб.	Санитарное содержание помещений общего пользования, руб.	Дезинфекция и дератизация, руб.	Организация сбора, транспортировки и обезвреживания ртутьсодержащих отходов и источников малого тока, руб.	Техническое обслуживание автоматических тепловых узлов, руб.	Плата для жилых домов (в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) с НДС, руб.
493	Бажова	8А	2,33	2,32	1,83	6,96	4,87						2,76					1,73	23,34	0,39	0,03		46,56

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1362

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1366

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной» и приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).
8. Получение муниципальной услуги возможно через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ), которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента его вступления в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если такой запрос подан в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 9.1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: постановление администрации городского округа «Город Лесной»; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 9.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в выдаче такого дубликата. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 9.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в исправлении таких ошибок. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является: решение, содержащее исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 регламента; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах осуществляется при наличии технической возможности.
 12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 9 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе; направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в запросе.
- Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в КУИ, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, а также в МФЦ:
 - 13.1. В части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух месяцев.
 - 13.2. В части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней.
 - 13.3. В части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolnitel-uslug/>) и на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/600161/1>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:
 - 15.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) заявление (далее – запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к регламенту. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия;
 - 5) согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;
 - 6) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на него признается возникшим в соответствии с частью 1 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
 - 15.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - 1) запрос о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 2 к регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия.
- Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.
- 15.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - 1) запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 3 к регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в КУИ или МФЦ), и его копия;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;
 - 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и их копия;
 - 5) документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок.
- Предоставление документов, указанных в абзацах 4, 5 настоящего подпункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУИ при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 регламента.
16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 16.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и расположенных на таком земельном участке объектах недвижимости;
 - сведения о правообладателе земельного участка, в отношении которого подано заявление;
 - сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (сведения из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории, утвержденный проект планировки территории и прочее) (в случае необходимости);
 - сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (в случае необходимости).
 - 16.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.
 - 16.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставления документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.
- Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.
17. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 регламента, представляются в КУИ:
 - 1) посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя в КУИ или через МФЦ;
 - 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.
- При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 18.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
 - 3) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на Едином портале (недоверное, неправильное либо неполное заполнение);
 - 5) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
 - 7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - 10) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
 - 18.2. В случае обращения за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 3) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
 - 5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
 - 18.3. В случае обращения для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:
 - 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
 - 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 3) представленные неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
 - 5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к регламенту.
20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

(Продолжение на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТНЕСЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

Прошу (выбрать нужное):
 отнести земли (земельный участок) к категории земель _____ (указать категорию земель)
 перевести земли (земельный участок) из категории земель _____ (указать категорию земель)
 в категорию земель _____ (указать категорию земель)
 Кадастровый номер земельного участка: _____
 Обоснование: _____ (указать обоснование перевода земель (земельного участка) из состава земель одной категории в другую или обоснование отнесения земельного участка к категории земель)
 Права на земельный участок: _____ (указать вид права на земельный участок)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА, ВЫДАННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу выдать дубликат _____ (наименование, дата и номер документа)
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ, ВЫДАННОМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу исправить в документе _____ (наименование, дата и номер документа)
 Допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____ (указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок) и ошибки (-ок))
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень признаков заявителей			
Номер строки	Признак заявителя	Номер значения признака	Значения признака заявителя
1	Цель обращения заявителя	1	получение решения о предоставлении муниципальной услуги
		2	получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
		3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2	Категория заявителя	1	физическое лицо
		2	юридическое лицо

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (круг заявителей)

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Цель обращения: Получение решения о предоставлении муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо
Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях	
1	Физическое лицо
2	Юридическое лицо

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем о его возврате по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от _____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН (при наличии) (далее – заявитель) адрес заявителя _____ (местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги оставить без рассмотрения.
 Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
 получу лично
 прошу направить посредством почтового отправления
 прошу направить посредством электронной почты
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Дата _____ Подпись _____

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

_____ (Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
 Кому _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (почтовый адрес)
 _____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

«_____» _____ 20__ года № _____
 Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по следующим основаниям: _____ (указываются основания).
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
 _____ (должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего решение)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1375 О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2023 ГОДУ

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной, муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39, от 12.07.2023 № 62, от 18.10.2023 № 73), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 995,1 тыс. рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».
 (Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1375 ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД

Table with columns: Код главного распорядителя, Код раздела, под-раздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Изменения 2023 год, тыс. рублей (Увеличение, Уменьшение).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 г. № 1376 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2023 № 805 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (прилагаются).
2. Уполномоченным органам городского округа «Город Лесной» руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (прилагаются).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1376 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере» ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях реализации настоящих Правил понимается муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», утверждающей муниципальной социальной заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающей предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях реализации настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом «Город Лесной») либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключающего в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе. 2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) и использованием усиленных квалифицированных электронных подписей. 3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – реестр потребителей); 6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя. 8. Подписанным лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом. 10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил. 12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.