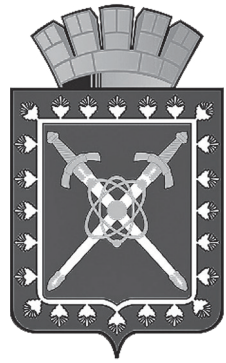


ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 51
21 декабря 2020г.

Направляю для опубликования решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 218. Одновременно с решением (непосредственно до или после решения) необходимо опубликовать текст следующего содержания: «Изменения в Устав городского округа «Город Лесной» зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 02.12.2020 г. Государственный регистрационный № RU663160002020002».

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 г. № 218
О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, рассмотрев представленные материалы, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 № 115, от 10.04.2013 № 155, от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581, от 17.01.2018 № 40, от 31.05.2018 № 68, от 30.01.2019 № 116, от 09.08.2019 № 151 и от 17.12.2019 № 171) (прилагается).
2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления их в силу.
3. Пункты 4 и 5 изменений в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу с 1 января 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Черепанову С.Е.:
 - в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;
 - обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной» С.Е.Черепанов	Председатель Думы городского округа «Город Лесной» Т.А.Потапова
--	---

*Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 218
ИЗМЕНЕНИЯ, ВОСЫСЫМЫЕ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»*

1. Статью 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 2. Наименование муниципального образования

Полное наименование муниципального образования - городской округ «Город Лесной» Свердловской области.
Сокращенное наименование муниципального образования - городской округ «Город Лесной».

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, наименованиях бюджетных организаций и учреждений сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

Термины «городской округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.»

2. Часть 1 статьи 8:
2.1. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Свердловской области»;»
2.2. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:
«19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

3. Статью 11 дополнить частью 7 следующего содержания
«7. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, Думой городского округа может назначаться староста сельского населенного пункта сроком на 2 года.»

4. Часть 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:
«1. В целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.»

5. Часть 2 статьи 21 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

6. Статью 29 дополнить абзацем следующего содержания:
«Депутату Думы городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»

7. Часть 12 статьи 30 изложить в следующей редакции:
«12. Глава городского округа не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

8. Часть 4 статьи 36 изложить в следующей редакции:
«4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу городского округа:
1) главой городского округа;
2) председателем Думы городского округа;
3) депутатами Думы городского округа численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы городского округа.»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2020 г. № 1364
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ»**
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.11.2020 № 1275 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2020 № 1364
«Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (далее – Положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения.
2. Положение включает в себя:
 - 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
 - 4) условия оплаты труда руководителя и его заместителей;
 - 5) другие вопросы оплаты труда.
3. Приведенные в Положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.
4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» о повышении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в текущем финансовом году.
5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Месечная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
8. Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.
9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
10. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год не должен превышать 21 должностной оклад сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

11. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной», и включает в себя должности работников печатных средств массовой информации, должности руководителей, специалистов и служащих, а также профессии рабочих учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. Руководитель учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;
- 2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;
- 4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;
- 5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не должен допускать какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

14. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий;
 - 2) единого квалификационного справочника;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 4) профессиональных квалификационных групп;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов;

10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

14) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

15. Локальным актом учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу.

16. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимает руководитель учреждения в отношении каждого работника.

17. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада на размер персонального повышающего коэффициента.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

18. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

19. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов.

При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

21. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

22. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на *работах с тяжелыми и вредными условиями труда*, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда», № 421-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

23. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) *выплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) *выплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) *выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры и порядок установления выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) *дополнительная оплата сверхурочной работы* составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последующие часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

24. Работникам учреждений, расположенных в зоне закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 21.11.1964 № 544/32с «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%.

25. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

26. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

27. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

28. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за выслугу лет;

3) за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

30. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

31. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

32. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

33. К выплатам за *интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Рекомендуемый размер стимулирующих надбавок за интенсивность и напряженность – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

34. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за *выслугу лет*. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры надбавки к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы за выслугу лет:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу), ставки за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника в соответствии с локальным правовым актом учреждения.

35. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении вводится *премия по итогам работы* за месяц (квартал, полугодие, год).

36. Максимальными размерами премии не ограничивается.

37. Премиирование работников учреждения осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Положение о премировании работников разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и предусматривает порядок и условия установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей и критериев эффективности, порядок их установления и применения.

38. Положением о премировании работников учреждения может предусматриваться установление работникам иных выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

39. При определении размера премии работникам учреждения основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

40. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

30. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

31. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

32. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

33. К выплатам за *интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Рекомендуемый размер стимулирующих надбавок за интенсивность и напряженность – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

34. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за *выслугу лет*. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры надбавки к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы за выслугу лет:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу), ставки за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника в соответствии с локальным правовым актом учреждения.

35. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении вводится *премия по итогам работы* за месяц (квартал, полугодие, год).

36. Максимальными размерами премии не ограничивается.

37. Премиирование работников учреждения осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Положение о премировании работников разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и предусматривает порядок и условия установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей и критериев эффективности, порядок их установления и применения.

38. Положением о премировании работников учреждения может предусматриваться установление работникам иных выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

39. При определении размера премии работникам учреждения основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

40. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Глава 5. Условия оплаты труда работников печатных средств информации

41. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников печатных средств информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытой административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	корреспондент	10 370
2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор; старший корреспондент	11 195
4 квалификационный уровень	шеф-редактор	14 348

42. С учетом условий и результатов труда работникам средств массовой информации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3, 4 Положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

43. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2.

Таблица 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ		
Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	3 984
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; секретарь руководителя	4 414
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 414
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 993

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 602
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; юрисконсульт; документовед; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью	5 993
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 754
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 616
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 370
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских	11 195

44. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3, 4 Положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно – территориальном образовании, и приведены в таблице 3.

Таблица 3

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ ОБЩЕ-ОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ	
Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
1 квалификационный разряд	3 588
2 квалификационный разряд	3 984
3 квалификационный разряд	4 414
4 квалификационный разряд	4 880
5 квалификационный разряд	5 419
6 квалификационный разряд	5 993
Высококвалифицированные рабочие и водители	7 967

46. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3, 4 Положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

47. Зарботная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Должностной оклад руководителя, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с главой городского округа «Город Лесной».

49. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

50. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению к Положению.

51. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения необходимо руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (в редакции от 24.10.2008 № 589н).

52. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением.

Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы работников для определения заработной платы руководителя не учитываются.

53. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) учреждения – от 1 до 4.

54. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя устанавливается работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя принимается руководителем учреждения.

55. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению главы городского округа «Город Лесной» с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры стимулирующих выплат руководителю, порядок и критерии их выплаты устанавливаются главой городского округа «Город Лесной» в трудовом договоре в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с учетом дополнений).

Глава 8. Заключительные положения

56. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

57. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

58. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ»

- Заместитель директора - главный редактор.
- Шеф-редактор.
- Корреспондент.
- Дизайнер.
- Редактор.
- Старший корреспондент.
- Ведущий менеджер по рекламе.
- Ведущий менеджер по связям с общественностью.
- Главный специалист.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 49 лет на части земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельных участков	Кадастровый номер земельного участка	Цель установления публичного сервитута
1	Г. Лесной, квартал № 13	66:54:0101013:81	Строительство и эксплуатация сооружения – КЛ электро-снабжения 0,4 кВ по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, проезд Институтский
2	Г. Лесной, проспект Коммунистический, дом № 36	66:54:0101013:9	
3	Г. Лесной, проспект Коммунистический, дом № 34	66:54:0101013:7	
4	Г. Лесной	66:54:000000:3321	
5	Г. Лесной	66:54:000000:3308	

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kui.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Основание возникновения права	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Срок приема заявлений: с 21.12.2020 по 19.01.2021 (включительно).

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2020 г. № 1375 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.12.2018 № 1612

В связи с поступившим обращением субъекта предпринимательской деятельности ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2018 № 1612 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.11.2019 № 1306, от 15.10.2020 № 1107), дополнив строкой 90.1 (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максиму И.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2020 № 1375 Дополнение к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной»

Но- мер стро- ки	Учет- ный номер места размещения нестационарного торго- вого объ- екта	Адресные ориен- тры места размещения нестационарного торгового объекта (географи- ческие коор- динаты)	Вид нестационарного торго- вого объек- та	Специализа- ция нестационарного торгового объекта	Пло- щадь нестационарного торго- вого объекта (ква- дратных метров)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принад- лежность к субъектам ма- лого или среднего предпри- нима- тельства	Период, на который планиру- ется раз- мещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места разме- щения нестационарного торго- вого объекта (дей- ствующее, перспек- тивное)
90.1.	118	ул. Фрунзе,9 Х 591101,56 У 1484260,46	палатка	непродоволь- ственные товары (новогодние украшения)	6	собствен- ность не разграничена	субъект МСП	с 15.12 по 31.12 (еже- годно)	новое

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.12.2020 г. № 1376 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц и членов их семей, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Порядок размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствам массовой информации, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2017 № 204, изложив подпункт 4 пункта 2 в следующей редакции:
«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобрете- нию земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предше- ствующих отчетному периоду.».
- Внести изменения в Порядок размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреж- дений городского округа «Город Лесной» и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средств массовой информации, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 911, изложив подпункт 4 пункта 2 в следующей редакции:
«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобрете- нию земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предше- ствующих отчетному периоду.».
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и раз- местить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно– телекоммуникаци- онной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского окру- га «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение. Начало на стр. 4).

вления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа «Город Лесной».

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также выявление и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недрами порядка и условий использования недр и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В 2020 году отделом энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» плановых и внеплановых проверок соблюдения требований, установленных при использовании недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, не проводилось.

1.2.8. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа «Город Лесной» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2017 № 1606 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной», административным регламентом исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 № 97 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями).

Предметом муниципального земельного контроля является деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований, установленных муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального земельного контроля:

требования о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

требования о недопущении самовольной уступки права пользования землей, а равно самовольной мены земельными участками;

требования о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

требования о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;

обязанность по культивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

требования об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

требования, связанные с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

требования, связанные с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

требования, связанные с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

требования о недопущении загрязнения, захламления земельных участков.

В целях осуществления профилактических мер, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 277 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» утвержден порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

В соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями) полномочия по исполнению администрацией городского округа «Город Лесной» функции по осуществлению муниципального земельного контроля возложены на муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти и органы местного самоуправления, использующие земельные участки, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

В течение 2020 года в отношении юридического лица администрацией городского округа «Город Лесной» проведена проверка неисполнения ранее выданного предписания. В результате проверки установлено, что предписание исполнено.

В течение 2020 года направлено 1 предостережение о недопустимости нарушения действующего земельного законодательства. Нарушения устранены.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после вступления в силу данного постановления не проводились.

1.2.9. Муниципальный лесной контроль на территории городского округа «Город Лесной» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.11.2015 № 2131 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной», административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» от 20.02.2018 № 202 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями).

В соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями) полномочия по исполнению администрацией городского округа «Город Лесной» функций по осуществлению муниципального лесного контроля возложены на комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Предметом муниципального лесного контроля является деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, оценка которых является предметом муниципального лесного контроля:

использование лесных участков по целевому назначению;

соблюдение требований и правил использования лесных участков;

своевременное освоение лесных участков;

соблюдение требований муниципальных лесохозяйственных регламентов;

соблюдение порядка, исключяющего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

своевременное освобождение лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;

самовольная уступка права пользования лесными участками.

В целях осуществления профилактических мер, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 277 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» утвержден порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

На территории городского округа «Город Лесной» лесные участки, предоставленные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам, отсутствуют.

В 2020 году проверки соблюдения требований лесного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились.

1.2.10. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административным регламентом осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 916 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (с

изменениями).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере рекламы, а также организация органом муниципального контроля и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному контролю исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы в 2020 году на территории городского округа «Город Лесной» не проводились.

1.3. Профилактические мероприятия, проводимые органами муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной».

В рамках профилактических мероприятий на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

ежегодно утверждаемая Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной»;

реестр подконтрольных субъектов (объектов) по каждому виду муниципального контроля, отдельно, с указанием их реквизитов.

Реестр подконтрольных субъектов (объектов) формируется и ведется в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.12.2018 № 1495 «Об утверждении Порядка организации учета подконтрольных субъектов (объектов) и истории их проверок при осуществлении муниципального контроля для целей ведения реестра учета подконтрольных субъектов (объектов) и истории их проверок при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной»;

перечень нормативных правовых актов, содержащий обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом, регулирующим осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

обобщенная практика осуществления муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной».

2. Цели и задачи программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории городского округа «Город Лесной», на 2021 год:

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению установленных требований;

снижение административных и финансовых издержек как органов муниципального контроля, так и подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольно-надзорной деятельности исключительно путем проведения контрольно-надзорных мероприятий;

создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактических мероприятий являются:

формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства в области муниципального контроля.

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственное лицо
1	2	3	4	5
1.	Размещение на официальном сайте органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	постоянно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	постоянно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля
3.	Регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля

Раздел III. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственное лицо
1	2	3	4	5
1.	Размещение на официальном сайте органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	постоянно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	постоянно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля
3.	Регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/mun-kontrol/perechen-funktsiy/	органы и должностные лица администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 4).

Раздел IV. Отчетные показатели программы профилактики на 2021 год

Номер строки	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предыдущего года)	Целевое значение на 2021 год
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе II Программы	-	-	100%
2.	Количество проведенных рейдовых осмотров, обследований земельных участков, лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	20

Раздел V. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2022-2023 годы

Номер строки	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей	
				на 2022 год	на 2023 год
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе III Программы	-	-	100%	100%
2.	Количество проведенных рейдовых осмотров, обследований земельных участков, лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	20	21

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2020 г. № 1394

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2020 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств — администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 05.02.2020 № 179, от 18.03.2020 № 182, от 27.05.2020 № 191, от 28.08.2020 № 202, от 27.10.2020 № 214, от 20.11.2020 № 220), главным распорядителям бюджетных средств — администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной» в общей сумме 23 151,6 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2020 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2020 № 1394
ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2020 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	875,0	875,0
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	514,6	214,6
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	300,0	
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	300,0	
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	300,0	
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	300,0	
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	300,0	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	214,6	214,6
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	214,6	214,6
	0113	90.0.00.10121		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»	20,0	20,0
	0113	90.0.00.10121	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,0	
	0113	90.0.00.10121	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20,0	
	0113	90.0.00.10121	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		20,0
	0113	90.0.00.10121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		20,0
	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	48,3	194,6
	0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48,3	
	0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48,3	

	0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		146,3
	0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		146,3
	0113	90.0.00.10120	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		48,3
	0113	90.0.00.10120	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		48,3
	0113	90.0.00.19000		Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	146,3	
	0113	90.0.00.19000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146,3	
	0113	90.0.00.19000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146,3	
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1,8	1,8
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1,8	1,8
	0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	1,8	1,8
	0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»	1,8	1,8
	0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1,8	1,8
	0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1,8
	0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		1,8
	0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8	
	0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8	
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	146,3	75,1
	0407			Лесное хозяйство	21,4	
	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	21,4	
	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»	21,4	
	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	21,4	
	0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,4	
	0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,4	
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	124,9	22,6
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	124,9	22,6
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	124,9	
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	124,9	
	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,9	
	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,9	
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»		1,0
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1,0
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,0
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,0
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»		21,6
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		21,6
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,4
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,4
	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования		0,2
	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0,2
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		52,5
	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»		52,5
	0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма		52,5
	0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства		52,5
	0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		52,5

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

	0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		52,5
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	212,3	335,3
	0502			Коммунальное хозяйство	3,2	251,9
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	3,2	251,9
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3,2	251,9
	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3,2	
	0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	
	0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		251,9
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		251,9
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		251,9
	0503			Благоустройство	141,2	76,9
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	138,0	76,9
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	138,0	76,9
	0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		76,4
	0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		76,4
	0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		76,4
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела		0,5
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,5
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,5
	0503	07.4.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	138,0	
	0503	07.4.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,0	
	0503	07.4.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,0	
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы»	3,2	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	3,2	
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3,2	
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,2	
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	67,9	6,5
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	67,9	6,5
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	67,9	6,5
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	67,9	6,5
	0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		6,5
	0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		6,5
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0	
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,0	
	0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,9	
	0505	07.5.00.10120	830	Исполнение судебных актов	2,9	
	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		0,7
	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0,7
	0605	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		0,7
	0605	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		0,7
	0605	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления		0,7
	0605	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,7

	0605	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,7
	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		247,5
	1103			Спорт высших достижений		247,5
	1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»		247,5
	1103	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»		247,5
	1103	03.1.00.10470		Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях		247,5
	1103	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		247,5
	1103	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям		247,5
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	21783,1	21783,1
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	21750,1	21783,1
	0701			Дошкольное образование	196,8	13,6
	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	196,8	13,6
	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	184,4	13,6
	0701	01.1.00.40901		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета	170,8	
	0701	01.1.00.40901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,8	
	0701	01.1.00.40901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	130,5	
	0701	01.1.00.40901	620	Субсидии автономным учреждениям	40,3	
	0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	13,6	13,6
	0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13,6	13,6
	0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13,6	
	0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям		13,6
	0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	12,4	
	0701	01.2.00.40901		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета	12,4	
	0701	01.2.00.40901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,4	
	0701	01.2.00.40901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12,4	
	0702			Общее образование	20555,8	20772,0
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	20555,8	
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	20555,8	
	0702	01.2.00.40901		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета		183,2
	0702	01.2.00.40901	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		183,2
	0702	01.2.00.40901	610	Субсидии бюджетным учреждениям		183,2
	0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	360,8	360,8
	0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,8	360,8
	0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	360,8	
	0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям		360,8
	0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	127,0	127,0
	0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	127,0	127,0

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

	0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127,0	
	0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям		127,0
	0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		33,0
	0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		33,0
	0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям		18,0
	0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям		15,0
	0702	01.2.00.L3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	7624,5	
	0702	01.2.00.L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7624,5	
	0702	01.2.00.L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4968,4	
	0702	01.2.00.L3030	620	Субсидии автономным учреждениям	2656,1	
	0702	01.2.00.L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	12443,5	
	0702	01.2.00.L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12443,5	
	0702	01.2.00.L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7985,7	
	0702	01.2.00.L3040	620	Субсидии автономным учреждениям	4457,8	
	0702	01.2.00.R3030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	7624,5	
	0702	01.2.00.R3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7624,5	
	0702	01.2.00.R3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4968,4	
	0702	01.2.00.R3030	620	Субсидии автономным учреждениям	2656,1	
	0702	01.2.00.R3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	12443,5	
	0702	01.2.00.R3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12443,5	
	0702	01.2.00.R3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7985,7	
	0702	01.2.00.R3040	620	Субсидии автономным учреждениям	4457,8	
	0707			Молодежная политика	478,9	478,9
	0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	478,9	478,9
	0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	478,9	478,9
	0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	478,9	
	0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	478,9	
	0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	478,9	
	0707	01.3.00.19000		Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	478,9	
	0707	01.3.00.19000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	478,9	
	0707	01.3.00.19000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	478,9	
	0709			Другие вопросы в области образования	518,6	518,6
	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	518,6	518,6
	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	518,6	518,6
	0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	371,0	371,0
	0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	371,0	
	0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	371,0	
	0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	367,9	
	0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	367,9	
	0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,1	
	0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,1	
	0709	01.5.99.49994		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	147,6	147,6
	0709	01.5.99.49994	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	147,6	
	0709	01.5.99.49994	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	147,6	
	0709	01.5.99.49994	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		147,6

	0709	01.5.99.49994	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		147,6
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	33,0	
	1004			Охрана семьи и детства	33,0	
	1004	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	33,0	
	1004	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	33,0	
	1004	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	33,0	
	1004	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,0	
	1004	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0	
	1004	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	15,0	
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	487,2	487,2
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	92,3	
	0703			Дополнительное образование детей	92,3	
	0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	92,3	
	0703	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	92,3	
	0703	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	92,3	
	0703	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	92,3	
	0703	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	92,3	
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	60,0	487,2
	0801			Культура	60,0	487,2
	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	60,0	487,2
	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	60,0	
	0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	60,0	
	0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,0	
	0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,0	
	0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки		60,0
	0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		60,0
	0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям		60,0
	0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		427,2
	0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		427,2
	0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		427,2
	0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		427,2
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	334,9	
	0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	334,9	
	0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	334,9	
	0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	334,9	
	0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,9	
	0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,9	
	912			Дума городского округа «Город Лесной»	6,3	6,3
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6,3	6,3
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6,3	6,3
	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	6,3	6,3
	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	6,3	6,3
	0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6,3	
	0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6,3	
	0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		6,3
	0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		6,3
ВСЕГО					23151,6	23151,6