

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.09.2023 г. № 63
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТИПЕНДИАТОВ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях развития практики стимулирования и поощрения деятельности одаренных детей городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 28 «О стипендии главы городского округа «Город Лесной», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями), от 30.12.2016 № 1829 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями), от 30.12.2016 № 1842 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями), на основании протокола заседания городской комиссии по назначению стипендии главы городского округа «Город Лесной» на 2023-2024 учебный год от 28.08.2023 № 1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2023-2024 учебный год (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 12.09.2023 № 63
«Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной»
на 2023-2024 учебный год»

Список стипендиатов главы городского округа «Город Лесной» на 2023-2024 учебный год			
Но- мер стро- ки	Ф.И.О. учащегося	Дата рожде- ния	Образовательная организация
1	2	3	4
1.	В области образования		
2.	Потапёнок Влад Алексеевич	26.11.2006	МБОУ СОШ № 64, XI класс
3.	Колесова Дарья Сергеевна	04.08.2005	МБОУ СОШ № 71, XI класс
4.	Никитин Валентин Анатольевич	25.06.2008	МАОУ СОШ № 72, IX класс
5.	Маслова Екатерина Дмитриевна	20.03.2007	МАОУ СОШ № 72, X класс
6.	Соколов Роман Александрович	21.01.2006	МБОУ СОШ № 73, XI класс
7.	Егорова Анна Александровна	14.04.2010	МБОУ СОШ № 75, VII класс
8.	Левштанова Анна Николаевна	14.08.2010	МБОУ СОШ № 75, VII класс
9.	Микрюкова Анастасия Антоновна	09.12.2009	МБОУ СОШ № 75, VII класс
10.	Шарин Алексей Павлович	06.10.2008	МБОУ СОШ № 75, IX класс
11.	Мымрина Антонина Андреевна	25.05.2009	МАОУ СОШ № 76, VIII класс
12.	Кондраков Марк Витальевич	02.07.2010	МАОУ СОШ № 76, VII класс
13.	Грачева Алёна Юрьевна	24.12.2007	МАОУ СОШ № 76, IX класс
14.	Боровкова Есения Александровна	01.09.2007	МАОУ СОШ № 76, X класс
15.	Никитинский Тимофей Андреевич	31.10.2007	МАОУ СОШ № 76, X класс
16.	Фролов Арсений Дмитриевич	25.08.2007	МАОУ СОШ № 76, X класс
17.	Терехова Александра Сергеевна	30.06.2010	МАОУ «Лицей», VII класс
18.	Тюникова Арина Родионовна	21.12.2007	МАОУ «Лицей», IX класс
19.	Ерзикова Анастасия Дмитриевна	11.11.2005	МАОУ «Лицей», XI класс
20.	Зверева Дарья Александровна	28.06.2006	МАОУ «Лицей», XI класс
21.	Александрова Александра Алексеевна	21.10.2008	МБУДО «Центр детского творчества», МБОУ СОШ № 71, VIII класс
22.	Мельникова Евгения Александровна	04.11.2006	МБУДО «Центр детского творчества», МБОУ СОШ № 75, XI класс
23.	Исаев Святослав Евгеньевич	06.02.2006	МБУДО «Центр детского творчества», МАОУ «Лицей», XI класс
24.	В области культуры		
25.	Черенёв Сергей Алексеевич	04.02.2008	МБУДО ДМШ, МБОУ СОШ № 75, VIII класс
26.	Логвиненко Катерия Андреевна	21.01.2010	МБУДО ДМШ, МАОУ СОШ № 76, VII класс
27.	Чеботов Владимир Евгеньевич	11.01.2008	МБУДО ДМШ, МАОУ СОШ № 76, IX класс
28.	Мальшакова София Сергеевна	07.06.2009	МБУДО ДМШ, МАОУ «Лицей», VIII класс
29.	Якимов Константин Игоревич	02.10.2009	МБУДО ДМШ, МАОУ «Лицей», VIII класс
30.	Котельникова Екатерина Андреевна	28.05.2010	МБУ ДО «ДХШ», МБОУ СОШ № 75, VII класс
31.	Аржанухина Полина Антоновна	04.06.2010	МБУ ДО «ДХШ», МАОУ «Лицей», VII класс
32.	Виноградова Анастасия Игоревна	09.03.2008	МБУ ДО «ДХШ», МАОУ «Лицей», IX класс
33.	Букаринова Светлана Евгеньевна	25.08.2008	МБУДО ДШИ, МБОУ СОШ № 73, IX класс
34.	Кукаркин Кирилл Сергеевич	08.04.2009	МБУДО ДШИ, МБОУ СОШ № 75, VIII класс
35.	Чернышева Софья Антоновна	03.07.2009	МБУДО ДШИ, МАОУ «Лицей», VIII класс
36.	Шпилевский Вячеслав Евгеньевич	23.12.2008	МБУ «СКДЦ «Современник», МБОУ СОШ № 71, VIII класс
37.	Андреев Владимир Сергеевич	04.03.2006	МБУ «СКДЦ «Современник», МБОУ СОШ № 71, XI класс
38.	Коростелёва Дарья Сергеевна	23.07.2007	МБУ «СКДЦ «Современник», МАОУ СОШ № 76, X класс
39.	Пупынина Алина Евгеньевна	03.08.2007	МБУ «СКДЦ «Современник», МАОУ «Лицей», X класс
40.	Гуревская Виолетта Александровна	17.11.2006	МБУ «ДТид «Юность», МБОУ СОШ № 75, XI класс
41.	Мазырин Максим Сергеевич	05.05.2007	МБУ «ДТид «Юность», МАОУ СОШ № 76, X класс
42.	Пищальникова Дарья Романовна	16.12.2007	МБУ «ДТид «Юность», МАОУ СОШ № 76, IX класс
43.	В области спорта		
44.	Теребова Наталия Дмитриевна	26.01.2009	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 64, VIII класс
45.	Коломин Никита Юрьевич	11.03.2006	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 64, XI класс
46.	Исаева Вероника Алексеевна	05.10.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 72, IX класс
47.	Плиева Екатерина Анатольевна	06.05.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, IX класс
48.	Плиева Ксения Анатольевна	06.05.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, IX класс
49.	Перевалов Никита Александрович	29.02.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, IX класс
50.	Понкратов Всеволод Алексеевич	06.01.2007	МБУДО «СШОР «Факел», МБОУ СОШ № 75, X класс
51.	Пушкарев Артём Александрович	19.06.2008	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 76, IX класс
52.	Михальцов Илья Александрович	23.04.2007	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 76, X класс

53.	Жиргалова Диана Евгеньевна	18.05.2006	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ СОШ № 76, XI класс
54.	Ковалёв Александр Михайлович	14.11.2010	МБУДО «СШОР «Факел», МАОУ «Лицей», VI класс
55.	Медведкова Диана Александровна	18.12.2007	МБУДО «Спортивная школа», МБОУ СОШ № 74, IX класс
56.	Третьяков Семён Павлович	24.05.2009	МБУДО «Спортивная школа», МБОУ СОШ № 71, VIII класс
57.	Луковкин Данила Сергеевич	04.02.2009	МБУДО «Спортивная школа», МАОУ СОШ № 76, VIII класс
58.	Есин Семён Анатольевич	15.02.2008	МБУДО «Спортивная школа», МАОУ «Лицей», IX класс
59.	Макурин Игорь Витальевич	8.11.2005	МБУДО «Спортивная школа», ГБОУ СО «Школа города Лесного», XI класс

Список использованных сокращений:
1. ГБОУ СО «Школа города Лесного» – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
2. МАОУ «Лицей» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».
3. МАОУ СОШ № 72 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
4. МАОУ СОШ № 76 – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева».
5. МБОУ СОШ № 64 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
6. МБОУ СОШ № 71 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
7. МБОУ СОШ № 73 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
8. МБОУ СОШ № 74 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
9. МБОУ СОШ № 75 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
10. МБУДО ДМШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».
11. МБУДО «ДХШ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа».
12. МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».
13. МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
14. МБУ «ДТид «Юность» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность».
15. МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник».
16. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
17. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1173
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024-2029 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 26.07.2023 № 910 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» (прилагается).
2. Установить период действия муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1231 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.02.2023 № 149, от 05.04.2023 № 380, от 28.06.2023 № 803, от 11.08.2023 № 977), по 31 декабря 2023 года включительно.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1173
«О утверждении муниципальной программы «Информирование жителей городского округа городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Муниципальная программа «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация городского округа «Город Лесной» в лице управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УДОИАиОР)
Исполнители мероприятий муниципальной программы	муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей» (далее – МАУ ЦИиОС)
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2029 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель № 1: Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной». Задачи: 1) обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации; 2) обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) количество информационных материалов; 2) уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 261 463,5, в том числе: 2024 – 41 420,6; 2025 – 42 655,3; 2026 – 44 436,9; 2027 – 44 436,9; 2028 – 44 436,9; 2029 – 44 436,9; из них: местный бюджет: 181 021,5, в том числе: 2024 – 28 670,6; 2025 – 29 655,3; 2026 – 30 673,9; 2027 – 30 673,9; 2028 – 30 673,9; 2029 – 30 673,9; внебюджетные источники: 80 442,0, 2024 – 12 750,0; 2025 – 13 000,0; 2026 – 13 673,0; 2027 – 13 673,0; 2028 – 13 673,0; 2029 – 13 673,0; областной бюджет: не запланировано; федеральный бюджет: не запланировано
Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024-2029 ГОДЫ»

В условиях быстрого развития технологий цифровая трансформация является ключевым фактором, способным обеспечить повышение качества жизни людей, устойчивый экономический рост и улучшение муниципального управления.

На сегодняшний день обеспечение системного подхода к вопросам информирования населения о деятельности органов местного самоуправления достигается за счет реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы».

Реализация мероприятий муниципальной программы «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» направлена на решение полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей городского округа «Город Лесной» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

В соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный». Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в иных средствах массовой информации, в том числе электронных - через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе транслирование радио- и телевизионных программ, содержанием которых является официальная информация.

Таблица 1.1. Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, за 2020-2022 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2020 год	2021 год	2022 год
Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	100	100	100

В мире постоянно растет число сетевых изданий - как электронных версий уже существующих периодических изданий, так и не имеющих аналогов на бумаге. Многие люди создают в Интернете свои сайты, страницы, ведут интернет-вещание. Этот процесс не обошел стороной и информационное пространство городского округа «Город Лесной». В связи с этим важнейшей задачей становится подготовка средств информации к работе с новыми технологиями телекоммуникации.

Кроме этого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» Центр управления регионом Свердловской области (далее – ЦУР) собирает и анализирует информацию по взаимодействию органов власти Свердловской области с гражданами по различным направлениям. Вся работа в этом направлении выстроена через электронные каналы коммуникаций. ЦУР внедряет инструменты взаимодействия с гражданами субъектов такие как Инцидент-менеджмент, Госпаблики.

Сегодня на территории городского округа выстроена обновленная структура информационного взаимодействия со СМИ структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», проведена организационная работа по созданию информационного объединения на базе имеющихся муниципальных СМИ, а также для взаимодействия с региональными и федеральными информационными структурами для решения коммуникационных задач любого уровня.

Таблица 1.2. Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления, за 2020-2022 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2020 год	2021 год	2022 год
Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов	69,2	67,6	67,6

Действует официальный сайт администрации городского округа «Город «Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) www.gorodlesnoy.ru. Реализуя требования федерального законодательства, на данном информационном ресурсе размещаются в ежедневном режиме тексты муниципальных нормативных правовых актов, большой комплекс информации о деятельности органов местного самоуправления, создана возможность для граждан направить обращение в адрес руководителей органов местного самоуправления в электронном виде, размещаются проекты нормативных правовых актов, планируемых для рассмотрения Думой городского округа «Город Лесной».

Таблица 1.3. Количество просмотренных материалов на официальном сайте администрации городского округа «Город «Лесной», за 2020-2022 годы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		2020 год	2021 год	2022 год
Количество просмотренных материалов на официальном сайте администрации городского округа «Город «Лесной»	штук	2 842 238	3 577 245	3 332 225

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Для достижения данной цели необходимо организовать соответствующую работу и на территории городского округа «Город Лесной».

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

- 1) обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации;
- 2) обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Актуальными остаются задачи по развитию взаимодействия населения городского округа «Город Лесной» с органами местной власти и средствами массовой информации по вопросам местного значения:

- повышению информационной открытости и гласности работы этих органов; совершенствованию двусторонней связи с населением;
- координации работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
- предоставлению информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам, обобщению опыта работы по информированию.

Использование программно-целевого метода направлено на создание условий для организации своевременного и регулярного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» при использовании всех современных возможностей информационного поля, обеспечение равных возможностей доступа к информации для различных категорий жителей.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024-2029 ГОДЫ»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе. Расчет целевых показателей осуществляется в соответствии с методикой расчета, определяемой приложением № 3 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2024-2029 ГОДЫ»

В целях достижения целей муниципальной программы «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы» и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация городского округа «Город Лесной» в лице УДОИАиОР.

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице УДОИАиОР как ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

- 1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- 2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;
- 3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителем мероприятий муниципальной программы является МАУ ЦиИОС.

Исполнитель мероприятий муниципальной программы:

- 1) осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- 2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляет ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;
- 3) осуществляет функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;
- 4) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 5) представляет информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значений целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках муниципальной программы межбюджетные трансферты не предусмотрены.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Но- мер стро- ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1: Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной»								
2.	Задача 1: Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации								
3.	Целевой показатель 1: Количество информационных материалов	штук	6180	6180	6180	6180	6180	6180	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1653 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными администрации городского округа «Город Лесной», на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
4.	Задача 2: Обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации								
5.	Целевой показатель 2: Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошен-ных	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	ежегодное социологическое исследование к докладу главы городского округа «Город Лесной» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

Приложение № 2
к муниципальной программе «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программ «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источни- ки расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	261 463,5	41 420,6	42 655,3	44 346,9	44 346,9	44 346,9	44 346,9		

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Местный бюджет	181 021,5	28 670,6	29 655,3	30 673,9	30 673,9	30 673,9	30 673,9		
3.	Внебюджетные источники	80 442,0	12 750,0	13 000,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0		
4.	Прочие нужды, в том числе:	261 463,5	41 420,6	42 655,3	44 346,9	44 346,9	44 346,9	44 346,9		
5.	Местный бюджет	181 021,5	28 670,6	29 655,3	30 673,9	30 673,9	30 673,9	30 673,9		
6.	Внебюджетные источники	80 442,0	12 750,0	13 000,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0		
7.	Мероприятие 1. Освещение деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	261 463,5	41 420,6	42 655,3	44 346,9	44 346,9	44 346,9	44 346,9	МАУ ЦИиОС	3, 5
8.	Местный бюджет	181 021,5	28 670,6	29 655,3	30 673,9	30 673,9	30 673,9	30 673,9		
9.	Внебюджетные источники	80 442,0	12 750,0	13 000,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0	13 673,0		

Приложение № 3
к муниципальной программе «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»

Методика расчета установленных целевых показателей, предусмотренных программой «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» на 2024-2029 годы»		
Наименование целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета показателей
1	2	3
Целевой показатель 1: Количество информационных материалов	штук	При подсчете целевого показателя учитываются материалы, опубликованные по направлениям: видеоролики в соцсетях (пабблик Спектр-МАИ); радио (публикации новостей); видеосоюжеты (youtube/rutube); городской паблик Лесной.онлайн (БК, ОК, Telegram); публикации в газете Вестнике; группы администрации (БК, ОК, Telegram); публикации на сайте gorodlesnoy.ru; публикации в паблике Думы городского округа «Город Лесной» (БК, ОК).
Целевой показатель 2: Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошенных	Исследование проводится муниципальным автономным учреждением «Центр информации и общественных связей» методом анкетного опроса по репрезентативной выборке. Выборка по основным социально-демографическим показателям отражает структуру городского населения (пол, возраст, дополнительно – ограничение по образовательной квоте). Объем выборки – при генеральной совокупности более 50 000 человек (выборка является одноступенчатой, случайная-вероятностная) будет равняться 384 человекам при доверительной вероятности 95% и погрешности (предельной ошибке выборки) 5%. Непосредственный расчет показателя производится по формуле: $Y = \left(\frac{1}{n_i} \right) \times 100/5,$ где: Y – уровень удовлетворенности, в %, S

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 г. № 1178
О ПРОВЕДЕНИИ I ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОРУМА «СПАСАТЕЛЬ» ПАМЯТИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.В. ЗАМАРАЕВА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», в рамках Месячника по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в целях сохранения традиций преемственности в патриотическом воспитании, формирования готовности подрастающего поколения к защите Отечества, активизации деятельности педагогов дополнительного образования и преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности по вовлечению подростков во Всероссийское движение «Школа безопасности», приобщения обучающихся к активным формам деятельности, идеям здорового образа жизни, спорту, способствующих формированию позитивной социально ориентированной личности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории городского округа «Город Лесной»: 29 сентября 2023 года – I образовательный форум «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (далее – Форум); 30 сентября 2023 года – соревнования в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (далее – Соревнования).
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (приложение № 1).
 - Положение о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (приложение № 2).
 - План подготовки и проведения I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (приложение № 3).
- Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»:
 - Создать условия, обеспечивающие безопасность, сохранение жизни и здоровья детей при подготовке и проведении Форума.
 - Обеспечить соблюдение порядка проведения Форума.
 - Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Соревнования.
 - Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Форума.
 - Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» организовать информационное освещение Форума и Соревнований в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1178

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной»	
Виноградова Е.А.	– заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
Парамонов А.П.	– начальник МКУ «Управление образования», заместитель председателя оргкомитета;
Андриевская Н.В.	– начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Берсенов Б.Б.	– начальник МКУ «АСС»;
Комаров Д.В.	– директор МАУ ЦИиОС;
Свалова Е.В.	– директор МБОУ СОШ № 67;
Федоркова К.В.	– директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»;
Чусовлянкин И.С.	– директор МБУ ЦПВДМ;
Иванов В.А.	– начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
Ковалёв А.В.	– временно исполняющий обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
Мишуков В.В.	– начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-91 ФМБА России (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации проведения соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области (далее – Соревнования).
- Соревнования проводятся в целях сохранения традиций преемственности в патриотическом воспитании, формирования готовности подрастающего поколения к защите Отечества, активизации деятельности педагогов дополнительного образования и преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности по вовлечению подростков во Всероссийское движение «Школа безопасности», приобщения учащихся к активным формам деятельности, идеям здорового образа жизни, спорту, способствующих формированию позитивной социально ориентированной личности.
- Задачи Соревнований:
 - пропаганда и популяризация среди учащихся здорового и безопасного образа жизни;
 - приобретение социального опыта командного взаимодействия и взаимопомощи;
 - формирование мотивационных основ личной и общественной безопасности;
 - проверка уровня и качества практической подготовки по программе учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - отработка и совершенствование практических навыков и умений поведения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
 - привитие навыков оказания первой помощи пострадавшим;
 - пропаганда деятельности Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности».

2. Руководство проведения Соревнований

- Организаторами Соревнований являются: администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», МКУ «АСС», МБУ ЦПВДМ, городское методическое объединение преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности.
- Организаторы Соревнований оставляют за собой право вносить корректировки и изменения в программу Соревнований, о чем команды будут оповещены не позднее 27 сентября 2023 года.
- Непосредственное руководство Соревнованиями осуществляет Оргкомитет.
- Оргкомитет Соревнований формирует и утверждает состав судейской коллегии.
- Ответственность за медицинское сопровождение участвующих команд несут организации, направляющие их на Соревнований.
- В случае возникновения спорной ситуации по организации судейства на этапе или по подведению итогов в определенном конкурсе руководитель команды вправе обратиться с протестом в судейскую коллегию Соревнований. Протест подается в письменной форме на имя главного судьи. Срок рассмотрения протеста – не более двух часов с момента подачи, но не позднее окончания Соревнований.

3. Участники Соревнований

- Для участия в Соревнованиях допускаются команды, имеющие в составе юношей и девушек 2005-2008 годов рождения (IX-XI классы).
- Состав команды – 10 человек, из них 8 юношей и 2 девушки.
- Форма одежды – спортивная, для занятий на открытом стадионе в соответствии с погодными условиями. Присутствует единая форма участников, отличительные знаки (нашивки, наклейки, шевроны, эмблемы и другие знаки).
- Для участия в Соревнованиях допускается не более одной команды от одного муниципального образования.

4. Сроки и место проведения Соревнований

- Соревнования проводятся в очном формате на территории МБУ «ДООЦ «Солнышко».
- Место проведения – Свердловская область, город Лесной, проезд Тенистый, дом 5.
- Дата проведения: 30 сентября 2023 года.

5. Программа Соревнований

- Программа Соревнований состоит из преодоления полосы препятствий, расположенной на территории МБУ «ДО-ОЦ «Солнышко».
 - Учитывается общее время прохождения с учетом штрафных баллов. Общая протяженность полосы препятствий – не более 1 километра. Количество участников в каждой команде – 10 человек (8 юношей, 2 девушки). Обязательное условие – прохождение этапов V, VI, VII, VIII, IX осуществляется разными членами команды. Подробный план этапов полосы препятствий указан в приложении № 4 к настоящему Положению.
 - Этапы полосы препятствий:
 - I этап – «Старт» (плац МБУ «ДООЦ «Солнышко»);
 - II этап – «Пожарная эстафета» (участвуют все члены команды);
 - III этап – «Спасение на воде» (участвуют все члены команды);
 - IV этап – «Ориентирование» (участвуют все члены команды);
 - V этап – «Тушение очага возгорания» (участвуют 2 человека от команды);
 - VI этап – «Работа звена газодымозащитной службы» (участвуют 3 человека от команды);
 - VII этап – «Наведение переправы и туристические узлы» (участвуют 2 человека от команды);
 - VIII этап – «Первая помощь пострадавшему» (участвуют 2 человека от команды);
 - IX этап – «Стрельба из пневматической винтовки МР-61 по биатлонной мишени» (участвует 1 человек от команды);
 - X этап – «Финиш» (плац МБУ «ДООЦ «Солнышко»).

6. Порядок определения командного первенства

- Командное первенство определяется по наименьшему времени, затраченному на прохождение полосы препятствий с учетом штрафных баллов.
- Подготовка команд с разьяснением штрафных баллов и критериев оценивания будет осуществляться в рамках образовательной программы Форума 29 сентября 2023 года.

7. Награждение

- Команда-победитель Соревнований награждается переходящим Кубком, медалями, дипломами. Команды, занявшие призовые места в общем зачете и конкурсах, награждаются Кубками и дипломами. Команды-участницы награждаются сертификатами участника.
- Главная судейская коллегия Соревнований вправе учреждать дополнительные призы и номинации.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

22. Процедура награждения проводится во время закрытия Форума.

8. Условия финансирования

23. Расходы на выполнение заданий участвующих команд несут Организаторы.
24. Затраты на призы обеспечиваются за счет средств МБУ ЦПВДМ.

9. Сроки и порядок предоставления заявки

25. Руководители команд в срок до 15 сентября 2023 года направляют на электронный адрес Оргкомитета cpvdm@edu-lesnou.ru заявку на участие в Соревнованиях по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), а также согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). К заявке на каждого члена команды, руководителя команды и водителя прилагаются сканированные копии 1-й и 2-й страниц паспорта, страницы с пропиской, сканированные копии 1-й и 2-й страниц свидетельства о регистрации транспортного средства. Наличие документов, удостоверяющих личность, обязательно для всех участников и руководителей команд и может быть проверено в любой момент Соревнований представителями судейской коллегии. По прибытию к месту проведения Соревнований руководитель каждой команды предоставляет в Оргкомитет: оригинал заявки (приложение № 1 к настоящему Положению); согласие на обработку персональных данных каждого участника команды, руководителя команды и водителя (приложение № 2 к настоящему Положению); справку о проведении инструктажа по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению); копии документов, удостоверяющих личность участников.

10. Снаряжение участников

26. Список личного имущества участников:
средства личной гигиены, полотенце;
спортивная/военная форма, головные уборы, перчатки хлопчатобумажные, флисовая кофта, куртка, берцы или кроссовки на толстой подошве;
повседневная одежда для участия в творческих мероприятиях Форума.

11. Заключительные положения

27. Оргкомитет вправе вносить изменения в проведение конкурсов (этапов), утвержденных в настоящем Положении, в зависимости от места и условий проведения Соревнований.
28. За публичные незнечные, оскорбительные действия и некорректное поведение участников Соревнований (в том числе руководителей команд), унижающие честь и достоинство участников Соревнований, а также официальных лиц, команда снимается с Соревнований.
29. Контактное лицо по организации и проведению Соревнований – Чусовлянкин Иван Сергеевич, директор МБУ ЦПВДМ, рабочий телефон 8 (34342) 6-60-40, сотовый телефон 8 (952) 131-18-92.
30. Судейская коллегия:
главный судья Соревнований – Чусовлянкин Иван Сергеевич, директор МБУ ЦПВДМ;
главный секретарь Соревнований – Пиц Виктория Владимировна, специалист по работе с молодежью МБУ ЦПВДМ;
судьи на этапах – представители МБУ ЦПВДМ, МБОУ СОШ № 67, ФГУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», МКУ «АСС», образовательных учреждений (по согласованию) и иные приглашенные судьи.
31. Настоящее Положение служит официальным приглашением к участию в Соревнованиях.

Приложение № 1
к Положению

о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области

ЗЯВКА

на участие в Соревнованиях в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области

Команда _____

(наименование муниципального образования)

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Постоянное место жительства	Серия, номер паспорта, когда и кем выдан	Место учебы/работы, должность	Контактный телефон, адрес электронной почты	Привлекался ли к уголовной ответственности, статья	Был ли ранее временно в городе, когда и по какой заявке
1....								
11.	Руководитель							
12.	Водитель (обязательно)							

Транспортное средство		
марка	номер	год выпуска

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

Руководитель образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью, должность)

МП

(дата)

Приложение № 2
к Положению

о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » г. _____ (кем выдан)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю муниципальному бюджетному учреждению «Центр патриотического воспитания детей и молодежи» (ОГРН 1206600046971, ИНН 6681011441) (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; фотографии.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, публикация фотографий в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » 2023 года

(дата)

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению

о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель», памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области

СПРАВКА
о проведении инструктажа

Настоящей справкой удостоверяем, что со всеми ниже перечисленными членами команды _____ (название команды) направляемыми для участия в соревнованиях в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной», проведены инструктажи по темам:
1. Правила поведения во время соревнований.
2. Меры безопасности при движении в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований, противопожарной и антитеррористической безопасности.
4. Меры безопасности при проведении стрельб из пневматического и страйкбольного оружия.
5. Меры безопасности при обращении с пожарно-спасательным оборудованием.
6. Меры безопасности при обращении со спортивным инвентарем.
7. Меры безопасности при использовании средств для оказания первой помощи пострадавшему.

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.		
2...		

Инструктаж проведен _____ (Ф.И.О. полностью, проводившего инструктаж, должность)

Подпись проводившего инструктаж _____

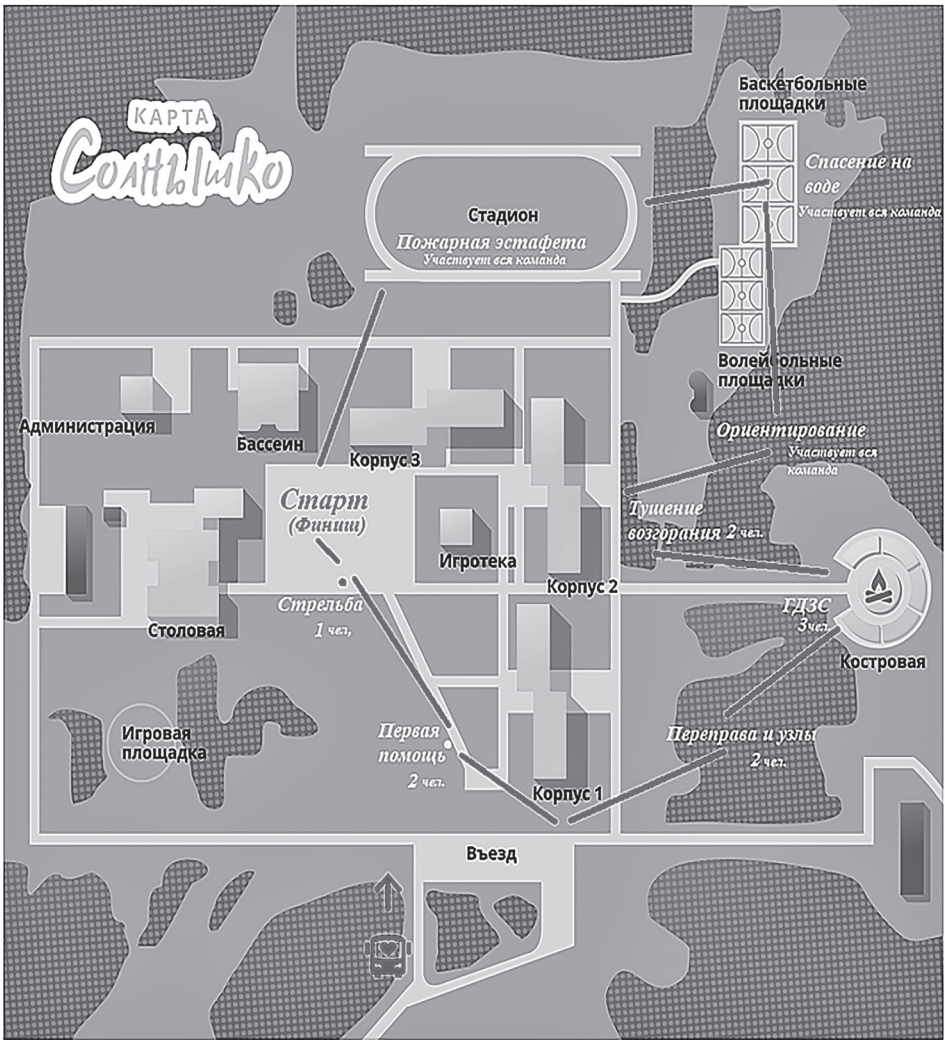
Подпись руководителя команды _____

Дата проведения инструктажа _____

Приложение № 4
к Положению

о проведении соревнований в рамках I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области

ПЛАН
этапов полосы препятствий



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1178

ПЛАН
подготовки и проведения I образовательного форума «Спасатель» памяти Героя Российской Федерации В.В. Замараева среди учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Провести выездное заседание Оргкомитета	до 20.09.2023	Виноградова Е.А.
2.	Подготовить сценарий проведения Форума	до 22.09.2023	Парамонов А.П., Чусовлянкин И.С.
3.	Организовать сбор и обобщение заявок на участие в Соревнованиях	до 18.09.2023	Чусовлянкин И.С.
4.	Направить списки делегаций городов-участников Соревнований в отдел режима администрации городского округа «Город Лесной»	до 18.09.2023	Парамонов А.П., Чусовлянкин И.С., Казаков Е.К.
5.	Обеспечить своевременное уведомление ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России о дате проведения, программе, с указанием места, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников Соревнований	до 18.09.2023	Чусовлянкин И.С.
6.	Обеспечить информационное освещение Форума и Соревнований в городских средствах массовой информации, через интернет-ресурсы; подготовить видео- и фотоотчет	с 18.09.2023 по 30.09.2023	Комаров Д.В.
7.	Подготовить площадки МБУ «ДООЦ «Солнышко» к проведению Форума и Соревнований: подготовка площадок Форума (открытие, творческая программа, «круглый стол», места проведения занятий и Соревнований), обеспечение аудиосопровождения (звуковоспроизводящая аппаратура, 2 микрофона); обеспечение медицинского сопровождения	до 29.09.2023	Федоркова К.В., Парамонов А.П., Берсенов Б.Б., Иванов В.А., Чусовлянкин И.С.
8.	Подготовить помещения для проживания и обеспечить питание участников Форума и Соревнований	до 27.09.2023	Федоркова К.В.
9.	Обеспечить питьевой режим участников Форума и Соревнований	до 27.09.2023	Чусовлянкин И.С.

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 3).

1	2	3	4
10.	Предоставить материально-техническое оснащение для проведения этапов Соревнований: «Элементы пожарно-прикладного спорта»; «Наведение переправы и туристические узлы»; «Спасение на воде»; «Работа звена газодымозащитной службы»; «Практикум по тушению очага возгорания»; «Первая помощь пострадавшему»; «Ориентирование»	до 29.09.2023	Иванов В.А., Берсенов Б.Б., Чусовлянкин И.С., Федоркова К.В., Кашу М.В.
11.	Доставить материально-техническое оснащение и оборудование для проведения занятий и Соревнования на стадион МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 29.09.2023	Жеребцов А.В.
12.	Организовать работу волонтеров	с 29.09.2023 по 30.09.2023	Чусовлянкин И.С., Кадцина Т.А.
13.	Провести Форум: 1-й день. Открытие Форума. Работа образовательных и творческих площадок. «Круглый стол» руководителей и педагогов. 2-й день. Соревнования «Спасатель»	с 29.09.2023 по 30.09.2023	Парамонов А.П., Чусовлянкин И.С., Федоркова К.В., Кадцина Т.А., Иванов В.А., Берсенов Б.Б.
14.	Организовать выставку пожарной техники на территории МБУ «ДООЦ «Солнышко» в период проведения Соревнований	30.09.2023	Иванов В.А.
15.	Обеспечить награждение победителей Соревнований (Кубки, дипломы, медали)	30.09.2023	Чусовлянкин И.С.
16.	Обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Соревнований	30.09.2023 с 10:00 до 13:00	Мишуков В.В.
17.	Обеспечить направление отчетности по проведению Форума в Северный управленческий округ Свердловской области	до 06.10.2023	Парамонов А.П., Чусовлянкин И.С.

Список используемых сокращений:
1. МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей».
2. МБОУ СОШ № 67 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
3. МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
4. МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».
5. МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».
6. МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»».
7. ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
8. ФГБУЗ ЦМСПЧ-91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства».
9. ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.09.2023 г. № 1179
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 01.06.2022 № 589**

**В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.06.2022 № 589 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

1.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной», и рассматривается управлением правового и кадрового обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.3. Дополнить пунктами 18-1, 18-2 следующего содержания:
«18-1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается управлением правового и кадрового обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.
18-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, и уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, в соответствии с Порядком поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении».

1.4. В пункте 19 слова «в абзаце четвертом подпункта 2» заменить словами «в абзацах четвертом и пятом подпункта 2».

1.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 17, 18 и 18-1 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях и уведомлениях, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 34-1 и 35 настоящего Положения или иного решения».

1.6. Дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:
«34-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия реко-

мендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.7. Приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Дополнить приложением № 3 (приложение № 2).

2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» ознакомить муниципальных служащих с изменениями, внесенными в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.06.2022 № 589.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

*Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1179
«О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.06.2022 № 589»*

*Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов*

*Форма
Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов*
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

(замещаемая должность муниципальной службы)

**ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))
Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы: _____

Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и конфликту интересов, настоящее обращение

(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата) _____ (подпись)
Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации обращения « ____ » _____ года.

*Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов*

*Форма
Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов*
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

(замещаемая должность муниципальной службы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата) _____ (подпись)
Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации обращения « ____ » _____ года.

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.09.2023 № 1179 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.06.2022 № 589»

Приложение № 3
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах (администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов

Форма
Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

(замещаемая должность муниципальной службы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и за- претов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)
К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов _____

_____ (в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения « ____ » _____ года.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.09.2023 г. № 1180
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ
И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» ознакомить муниципальных служащих с Порядком поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2023 № 1180
«Об утверждении Порядка поступления в администрацию городского округа «Город Лесной»
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,
замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации)
городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов»

Порядок
поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, явля-
ющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах
администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация):
обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

обращений муниципальных служащих, планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», при замещении которых муниципальные служащие обяза- ны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой органи- зации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; уведомлений муниципальных служащих о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих со- блюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и ис- полнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются в управление право- вого и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее – управление правового и кадрового обеспечения).

3. Управление правового и кадрового обеспечения организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в журнале регистрации обращений, заявлений и уведом- лений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному по- ведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Поступившие в управление правового и кадрового обеспечения обращения, заявления и уведомления рассматри- ваются в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) ор- ганах администрации) городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение
к Порядку поступления в администрацию городского округа «Город Лесной» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов

Форма							
ЖУРНАЛ регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов							
Но- мер стро- ки	Регистра- ционный номер	Дата ре- гистра- ции	Наименова- ние обраще- ния/заявле- ния/уведом- ления	Кем представлено обращение/заявле- ние/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, при- нявшего об- ращение/ заявление/ уведомление	Отметка о получе- нии копии обраще- ния/заявления/ уведомления либо о направлении копии обращения/ заявления/ уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность муницип- альной службы (для муницип- альных служащих)		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.09.2023 г. № 1181
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА
НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.08.2017 № 1030**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе- дерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещаю- щими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Го- род Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2017 № 1030 «Об утверждении Порядка применения взы- сканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (с изменениями, внесенными постановлением от 05.10.2018 № 1193), дополнив пунктом 2-1 следующего содержания:
«2-1. Муниципальный служащий, в отношении которого федеральными законами в целях противодействия корруп- ции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предот- вращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от предот- ветственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств.
Условие признания не зависящих от муниципального служащего обстоятельств основанием для освобождения это- го лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) ор- ганах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, причинно-следствен- ная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.».
2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» ознакомить муниципальных служащих с изменениями, внесенными в Порядок применения взысканий за несоблюдение муници- пальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах админи- страции городского округа «Город Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегули- ровании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2017 № 1030.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекомму- никационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 18.09.2023 г. № 1182
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) ус- луг в социальной сфере», постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 494-ПП «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в со- циальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (прилагается).

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2023 № 1182
«Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

1. Настоящий Порядок определяет: порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа; правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы; правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в рамках настоящего Порядка понимается отраслевой орган администрации городского округа «Город Лесной», осуществляющий управление в сфере образования городского округа «Город Лесной» в соответствии с законодательством Российской Федерации, – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Лесной», используемые в муниципальном образовании в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной», определенными муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – финансовый орган) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере; изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях обще-

ственного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0% до 50% (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51% до 100% – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
30. На основании акта проверки уполномоченный орган:
1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением в рамках социального заказа;
4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;
5) принимает решение о расторжении соглашения в рамках социального заказа в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

на ____ год и плановый период 20____ и 20____ годов

на 1 _____ 20____ года

Уполномоченный орган

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

(полное наименование уполномоченного органа)

(1 – если формируется впервые; 2 – в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа)

Коды

Дата	
По ОКПО	
Глава БК	
По ОКТМО	

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20____ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20____ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20____ год (на 2-й год планового периода)

[illegible][illegible]

Наименование укрупненной муниципальной услуги _____

[illegible]

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи	оказываемого муниципального казенными и автономными учреждениями на основании муниципальной задачи	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
									наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								Итого							

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи	оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципальной задачи	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
									наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								Итого							

(Продолжение. Начало на стр. 6).

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
									наименование	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								Итого							

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги
				наименование показателя	единица измерения			
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»____20__ года

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,
на _____ год и плановый период 20____ и 20____ годов
на 1 _____ 20____ года

Уполномоченный орган
Наименование бюджета
Направление деятельности
Периодичность

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

Коды

Дата	
По ОКПО	
Глава БК	
По ОКТМО	

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на « _____ » 20____ года					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
	Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами			
12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «___» 20__ года	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения							
				наименование	код по ОКЕИ						

x	x								
x	x								
x	x								
x	x								
x	x								

Исполнитель муниципальной услуги				Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Наименова- ние муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муници- пальной услуги	Категории потребите- лей муниципальной услуги	Год опреде- ления испол- нителей му- ниципальной услуги	Место ока- зания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципаль- ной услуги			Значение фактического показателя, характеризую- щего качество оказания муниципальной услуги				
уникаль- ный код органи- зации по Сводному реестру	наимено- вание испол- нителя муницип- альной услуги	организационно-правовая форма								наименова- ние	код по ОКОПФ	наименова- ние показате- ля		единица измерения			
		наименова- ние	код по ОКОПФ											наименова- ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
					x	x	x			x	x	x	x				
										x	x	x	x				
										x	x	x	x				
										x	x	x	x				
					x	x	x			x	x	x	x				
										x	x	x	x				
										x	x	x	x				
										x	x	x	x				
									x	x	x						
					x	x	x										

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
ОТ 18.09.2023 Г. № 1183
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ НА ОДНОГО
УЧАЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ДЕНЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 03.03.2017 № 268

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 № 268 «О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2020 № 96, от 18.05.2020 № 478, от 15.03.2021 № 230, от 31.01.2022 № 82, от 01.04.2022 № 338, от 22.09.2022 № 1138, от 18.11.2022 № 1414, от 15.12.2022 № 1547, от 30.01.2023 № 89, от 10.07.2023 № 846, от 15.08.2023 № 1002), изложив строки 1, 2 в новой редакции:

1.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (I-IV классы), двухразовое горячее питание. Стоимость набора пищевых продуктов – учащиеся 1 смены	68,50	97,90	166,40
	Стоимость набора пищевых продуктов – учащиеся 2 смены	97,90	68,50	166,40
2.	Учащиеся общеобразовательных школ (I-IV классы), за исключением вышеперечисленных категорий, одноразовое горячее питание. Стоимость набора пищевых продуктов – учащиеся 1 смены	68,50		68,50
	Стоимость набора пищевых продуктов – учащиеся 2 смены	97,90		97,90

2. Установить, что действие строк 1, 2 таблицы «Стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 18.09.2023 г. № 1184
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.05.2014 № 918
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407, от 26.12.2018 № 1640, от 25.09.2020 № 1024, от 29.12.2022 № 1640), изложив абзац 2 пункта 16 Порядка в следующей редакции:

«После принятия решения Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении бюджета городского округа «Город Лесной» на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении в него изменений – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 49 лет на части земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер земельного участка	Цель установления публичного сервитута
1	Город Лесной	66:54:0304007	Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства по титулу: Строительство ответвления от ВЛ-0,4 кВ (электроснабжение хозяйственной постройки, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Лесной, п. Таежный)

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kul.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Основание возникновения права	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Срок приема заявлений: с 21.09.2023 по 05.10.2023 (включительно).

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 19.09.2023 г. № 1193
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2023 ГОДУ

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39, от 12.07.2023 № 62), главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», в сумме 794,5 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2023 № 1193

Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2023 год						
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	794,5	794,5
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	736,9	221,8
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	70,0	
	0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	70,0	
	0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	70,0	
	0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70,0	
	0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70,0	
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	52,0	70,0
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	52,0	70,0
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	52,0	70,0
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70,0
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		70,0
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,0	
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,0	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	614,9	151,8
	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»		9,1

(Окончание. Начало на стр. 15).

1	2	3	4	5	6	7
	0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма		9,1
	0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		9,1
	0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		9,1
	0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		9,1
	0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	435,0	
	0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	435,0	
	0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	435,0	
	0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435,0	
	0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435,0	
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	179,9	142,7
	0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	179,9	142,7
	0113	90.0.00.10060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		142,7
	0113	90.0.00.10060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		142,7
	0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	179,9	
	0113	90.0.00.10060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	179,9	
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3,2	3,2
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3,2	3,2
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	3,2	3,2
	0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	3,2	3,2
	0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	3,2	3,2
	0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3,2	
	0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3,2	
	0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,2
	0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,2
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		537,2

1	2	3	4	5	6	7
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		13,0
	0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»		13,0
	0409	09.4.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»		13,0
	0409	09.4.00.10890		Выполнение кадастровых работ		13,0
	0409	09.4.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		13,0
	0409	09.4.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		13,0
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		524,2
	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»		487,0
	0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма		487,0
	0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства		487,0
	0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		487,0
	0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		487,0
	0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности		37,2
	0412	90.0.00.90000		Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования		37,2
	0412	90.0.00.90000	800	Иные бюджетные ассигнования		37,2
	0412	90.0.00.90000	870	Резервные средства		37,2
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54,4	32,3
	0502			Коммунальное хозяйство	54,4	32,3
	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	54,4	32,3
	0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	54,4	32,3
	0502	09.2.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	54,4	32,3
	0502	09.2.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,4	
	0502	09.2.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,4	
	0502	09.2.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		32,3
	0502	09.2.00.10860	410	Бюджетные инвестиции		32,3
				ИТОГО	794,5	794,5