



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2020 г. № 512
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 02.08.2018 № 926 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА СОЗДАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 19.12.2019 № 929-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) в 2020-2022 годах и создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2020 году»

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2018 № 926 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования», заменив в преамбуле:
- 1) слова «Законом Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» словами «Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;
- 2) слова «постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), от 07.11.2017 № 815-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году» словами «постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 19.12.2019 № 929-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) в 2020-2022 годах и создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2020 году».
2. Внести изменения в Порядок расходования субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на

- создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования», заменив:
- 1) в пункте 2 слова «Законом Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» словами «Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», слова «постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), от 07.11.2017 № 815-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году» словами «постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 19.12.2019 № 929-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) в 2020-2022 годах и создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2020 году»;
- 2) в пункте 5 слова «в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы» словами «в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».
3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 г. № 514
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.02.2020 № 132

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 179 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году», с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2020 № 382 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году», с целью внесения изменений в паспорт и уточнения объема финансирования муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2020 № 350) (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
- ВСЕГО: 128 374,6 тысяч рублей,
- в том числе:
- 2020 год – 26 160,6 тысяч рублей;
- 2021 год – 22 690,0 тысяч рублей;
- 2022 год – 22 690,0 тысяч рублей;
- 2023 год – 27 717,0 тысяч рублей;
- 2024 год – 29 117,0 тысяч рублей;

- из них:
- местный бюджет:
- ВСЕГО: 125 349,8 тысяч рублей,
- в том числе:
- 2020 год – 23 135,8 тысяч рублей;
- 2021 год – 22 690,0 тысяч рублей;
- 2022 год – 22 690,0 тысяч рублей;
- 2023 год – 27 717,0 тысяч рублей;
- 2024 год – 29 117,0 тысяч рублей;
- областной бюджет:
- ВСЕГО: 3 024,8 тысяч рублей,
- в том числе:
- 2020 год – 3 024,8 тысяч рублей;
- 2021 год – 0,0 тысяч рублей;
- 2022 год – 0,0 тысяч рублей;
- 2023 год – 0,0 тысяч рублей;
- 2024 год – 0,0 тысяч рублей.
- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогову Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 № 514
Приложение № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меро- приятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	128 374,6	26 160,6	22 690,0	22 690,0	27 717,0	29 117,0		
2.	Местный бюджет	125 349,8	23 135,8	22 690,0	22 690,0	27 717,0	29 117,0		
3.	Областной бюджет, в том числе:	3024,8	3024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3024,8	3024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» « на 2020-2024 годы»	16 374,8	5 624,8	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
24.	Местный бюджет	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
27.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
36.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

40.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
43.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.	Прочие нужды								
48.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16 374,8	5 624,8	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
49.	Местный бюджет	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
50.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
55.	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПГ), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8,12
56.	Мероприятие 2. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	4 700,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0	1 000,0	администрация городского округа «Город Лесной»	6
57.	Местный бюджет	4 700,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0	1 000,0		
58.	Мероприятие 3. Обслуживание системы АПК «Безопасный город»	2 100,0	400,0	400,0	400,0	450,0	450,0	МКУ «АСС»	4
59.	Местный бюджет	2 100,0	400,0	400,0	400,0	450,0	450,0		
60.	Мероприятие 3.1. Мероприятия по реализации проекта по внедрению АПК «Безопасный город»(3 этап), включая разработку проектно-сметной документации	0,0	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4
61.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
63.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
64.	Мероприятие 4. Установка Уличного Пункта Оповещения (установка УПО)	6 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	МКУ «АСС»	21,23
65.	Местный бюджет	6 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0		
66.	Мероприятие 5. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, баннеры, билборды	110,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	ОЗНиОБ	4
67.	Местный бюджет	110,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0		
68.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
69.	Мероприятие 6. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АТК), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	отдел режима, УДОИАиОР	4,10,11,13
70.	Меропроприятие 7. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНизП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
71.	Меропроиятие 8. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности летних лагерей	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНизП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
72.	Мероприятие 9. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП (по согласованию)	12
73.	Мероприятие 10. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности							МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4,10
74.	Мероприятие 11. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, закладки, банеры, билборды	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13
75.	Местный бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13
76.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
77.	Мероприятие 12. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8
78.	Мероприятие 13. Организация деятельности консультативного Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8
79.	Мероприятие 14. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4,8
80.	Мероприятие 15. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, баннеры, билборды	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
81.	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0		
82.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
83.	Мероприятие 16. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,15,16
84.	Мероприятие 17. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», региональный теннисный турнир «Юриада»	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	ОЗНиОБ	4,16
85.	Местный бюджет	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0		
86.	Мероприятие 18. Изготовление и распространение печатной агитации: листовки, буклеты, закладки, календари карманные, баннеры, билборды	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ	4
87.	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0		
88.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной»	от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы»							
89.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	100 984,0	19 000,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0		
90.	Местный бюджет	100 984,0	19 000,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0		
91.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94.	Капитальные вложения								
95.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
101.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106.	Прочие нужды								
107.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	100 984,0	19 000,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0		
108.	Местный бюджет	100 984,0	19 000,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0		
109.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.	Мероприятие 19. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», освещение в СМИ	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	20,23
113.	Мероприятие 20. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ	20,21,23
114.	Мероприятие 21. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1 000,0	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	администрация городского округа «Город Лесной»	23
115.	Местный бюджет	1 000,0	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
116.	Мероприятие 22. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	99 480,0	18 360,0	18 060,0	18 060,0	22 000,0	23 000,0	МКУ «АСС»	20, 23
117.	Местный бюджет	99 480,0	18 360,0	18 060,0	18 060,0	22 000,0	23 000,0		
118.	Мероприятие 23. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 23
119.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120.	Мероприятие 24. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магниты, буклеты, баннеры, листовки, закладки, календари, билборды, ежедневники, ручки, пакеты	204,0	40,0	40,0	40,0	42,0	42,0	ОЗНиОБ	23,24
121.	Местный бюджет	204,0	40,0	40,0	40,0	42,0	42,0		
122.	Мероприятие 25. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	администрация городского округа «Город Лесной»	23
123.	Местный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0		
124.	Мероприятие 26. Приобретение средств индивидуальной защиты - противогазы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	23
125.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126.	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
127.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	4 320,1	340,1	690,0	690,0	1 300,0	1 300,0		
128.	Местный бюджет	4 320,1	340,1	690,0	690,0	1 300,0	1 300,0		
129.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132.	Капитальные вложения								
133.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

134.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
138.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142.	Прочие нужды								
143.	Местный бюджет								
144.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147.	Мероприятие 27. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ «АСС»	28,29
148.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
149.	Мероприятие 28. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 200,0	200,0	200,0	200,0	300,0	300,0	МКУ «УГХ»	28,34,35
150.	Местный бюджет	1 200,0	200,0	200,0	200,0	300,0	300,0		
151.	Мероприятие 29. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	2 270,0	90,0	490,0	490,0	600,0	600,0	МКУ «УГХ», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	28
152.	Местный бюджет	2 270,0	90,0	490,0	490,0	600,0	600,0		
153.	Мероприятие 30. Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	800,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	МКУ «УГХ»	28
154.	Местный бюджет	800,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0		
155.	Мероприятие 30.1 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (замена деревянных двер-ных блоков на противопожарные дверные блоки в архиве МКУ «УГХ»)	50,1	50,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	28
156.	Местный бюджет	50,1	50,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
157.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
158.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	6 695,7	1 195,7	1 200,0	1200,0	1500,0	1 600,0		28
159.	Местный бюджет	6 695,7	1 195,7	1 200,0	1200,0	1500,0	1 600,0		
160.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163.	Капитальные вложения								
164.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
169.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0				
173.	Прочие нужды								
174.	Местный бюджет	6 695,7	1 195,7	1 200,0	1 200,0	1500,0	1600,0		
175.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178.	Мероприятие 31. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	6 695,7	1 195,7	1 200,0	1 200,0	1500,0	1600,0	МКУ «УГХ»	33
179.	Местный бюджет	6 695,7	1 195,7	1 200,0	1 200,0	1500,0	1600,0		
180.	Мероприятие 32. Развитие материально-технической базы учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	33
181.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 г. № 515
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 № 515
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями) (далее – Порядок) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидия).
2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях реализации мероприятия 24 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями), в соответствии с Концессионным соглашением в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее – Концессионное соглашение), Уставом городского округа «Город Лесной».
3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения надежного, качественного и своевременного предоставления коммунальных услуг водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа «Город Лесной», в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными Концессионным соглашением.
4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Средства, выделяемые на предоставление Субсидии, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевым статьям 07.0.00.00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 года», 07.1.00.00000 «Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», 07.1.00.10130 «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении Субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма соглашения).
2. Требования к лицам, имеющим право на получение Субсидии
5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ и услуг, осуществляющие на территории городского округа «Город Лесной» деятельность по реализации услуг водоснабжения и водоотведения, реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения на основе Концессионных соглашений (далее – получатели Субсидии).

6. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «Город Лесной»;
 - отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Лесной»;
 - получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;
 - наличие документально подтвержденных затрат (обязательств).
3. Порядок и условия предоставления Субсидии
7. Размер Субсидии устанавливается в соответствии с Концессионным соглашением. Субсидия предоставляется при условии подтверждения получателем расходов на создание и (или) реконструкцию имущества в составе объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», указанного в Концессионном соглашении.
Финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения в рамках заключенного Концессионного соглашения осуществляется без учета сумм налога на добавленную стоимость.
Выплата Субсидии осуществляется один раз в год в сроки и порядке, определенные настоящим Порядком и Концессионным соглашением. Отчетный период представления заявки получателем Субсидии – финансовый год.
В случае, если сумма фактических расходов, осуществленных получателем в отчетном периоде, меньше размера платы, установленного Концессионным соглашением на соответствующий финансовый год, Субсидия выплачивается в сумме фактически понесенных в данном отчетном периоде расходов. Выплата оставшейся суммы переносится на следующий финансовый год. При этом получатель вправе предъявить к оплате оставшуюся сумму за прошедший отчетный период в следующем отчетном периоде или периодах, при условии подтверждения выполнения соответствующих мероприятий инвестиционной программы и размера понесенных расходов.
Оставшаяся сумма платы по Концессионному соглашению за прошлые отчетные периоды выплачивается в последующих отчетных периодах дополнительно к сумме Субсидии, подлежащей выплате за соответствующие отчетные периоды. Совокупный размер выплат по всем заявкам получателя не может превышать общую сумму выплат, предусмотренных Концессионным соглашением.
8. Перечень документов, предоставляемых Администрации получателем Субсидии для получения средств из бюджета городского округа «Город Лесной»:
 - заявка на получение Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - пояснительная записка, содержащая общие сведения о расходах получателя по Концессионному соглашению в период, за который представляется заявка.Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
 - вид произведенных работ;
 - стоимость работ;
 - фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ по Концессионному соглашению;
 - перечень документов, подтверждающих расходы получателя.К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции имущества в составе объектов Концессионного соглашения прилагаются копии следующих документов:
 - проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
 - смет, прошедших ценовую экспертизу;
 - договоров поставки оборудования (материалов), отчета об использовании давальческого оборудования (материалов) (при наличии давальческого сырья);
 - договоров подряда;
 - товарных накладных (при наличии давальческого сырья);
 - счетов-фактуры на поставку оборудования (материалов);
 - документов по унифицированным формам КС-2, КС-3, а также при вводе объекта в эксплуатацию по унифицированным формам КС-11, КС-14 (если в отчетном периоде производился ввод объектов в эксплуатацию);
 - платежных документов, подтверждающих расходы;
 - документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя, доверенности на осуществление действий от имени получателя (предоставляется в случае, если заявка на получение Субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);
 - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.В случае, если характер мероприятий предусматривает поэтапную реализацию работ (проект, закупка материалов и (или) оборудования, монтаж и иное), получатель представляет документы, подтверждающие выполнение в отчетном периоде определенного вида/этапа работ.
9. Прием заявок на предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств - ад-

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

министратией городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики).

Получатель не позднее 30 мая года, в котором предоставляется Субсидия, направляет в отдел энергетики и жилищной политики заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявка).

В случае направления получателем заявки позже срока, установленного настоящим пунктом, срок выплаты Субсидии соразмерно продлевается.

В случае направления получателем заявки позже 31 октября года, в котором предоставляется Субсидия, выплата Субсидии переносится на следующий финансовый год.

Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка с приложениями к ней нумеруется, прошивается (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя получателя.

Документы, представляемые в составе заявки, должны быть по состоянию не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом выплаты Субсидии.

В случае необходимости подтверждения обязательств получателя за предыдущие периоды получатель представляет в составе заявки соответствующие документы согласно пункту 8 настоящего Порядка.

Получатель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

10. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией по рассмотрению документов, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», (приложение № 2) (далее – Комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки, с оформлением решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка.

Решение Комиссии о несоответствии заявки требованиям принимается по одному из следующих оснований: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленных сведений.

В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявки требованиям получатель вправе повторно представить заявку на рассмотрение Комиссии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией соответствующего решения. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в порядке, аналогичном первичному рассмотрению заявки. Повторная заявка в случае принятия решения о несоответствии может подаваться получателем неограниченное количество раз в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка.

11. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, содержащим результаты рассмотрения заявки, в течение 5 рабочих дней после даты рассмотрения заявки.

В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявки требованиям в протоколе рассмотрения заявки указывается объем бюджетных ассигнований из средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых получателю.

12. О принятом решении отдел энергетики и жилищной политики уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К уведомлению должна быть приложена копия протокола, содержащая основания принятия решения о соответствии или несоответствии заявки настоящему Порядку.

13. В течение 5 рабочих дней после уведомления получателя отдел энергетики и жилищной политики подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) по Типовой форме соглашения. Подписанное обеими сторонами соглашение и протокол, содержащий решение о соответствии заявки требованиям, направляются в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной».

Копии соглашения на текущий финансовый год и протокола, содержащего решение о соответствии заявки требованиям, заверенные в установленном порядке согласно Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 11 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной», предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

14. Перечисление средств получателю осуществляется на расчетный счет, указанный в заявке, в срок до 31 августа года, в котором предоставляется Субсидия. Если до наступления указанного срока с момента принятия решения остается менее 10 рабочих дней или этот срок уже прошел, то Субсидия выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4. Показатели результативности использования Субсидии

15. Показателями результативности использования Субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», являются:

надлежащее исполнение получателем субсидии обязательств по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (в том числе соблюдение сроков исполнения обязательств), установленных Концессионным соглашением;

показатель обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения (определяется как отношение численности населения городского округа «Город Лесной», обеспеченного услугами водоснабжения, водоотведения, к общей численности населения (в процентах); сведения о численности населения принимаются на первое число месяца, предшествующего отчетному периоду (году) в соответствии с данными статистической отчетности);

показатели качества питьевой воды (определяются как доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды; а также как доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды);

показатель надежности и бесперебойности холодного водоснабжения (определяется как количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год);

показатель надежности и бесперебойности водоотведения (определяется как удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год);

показатели качества очистки сточных вод (определяются как доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения; а также как доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой);

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (да/нет).

5. Требования к отчетности

16. До 1 февраля года, следующего за годом поступления Субсидии на расчетный счет, получатель направляет в адрес отдела энергетики и жилищной политики следующую отчетность:

- 1) отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о достижениях показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчетственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на получателя Субсидии.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

17. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется отделом энергетики и жилищной политики, последующий финансовый контроль осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

18. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии по итогам проведенных проверок средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем Субсидии обязательств по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств), установленных Концессионным соглашением, получатель Субсидии уплачивает в бюджет городского округа «Город Лесной» неустойку в виде штрафа, в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 1 000 рублей в день.

В случае недостижения получателем основных показателей результативности использования Субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году, получатель субсидии уплачивает в бюджет городского округа «Город Лесной» неустойку в виде штрафа, рассчитанного в соответствии с расчетом штрафных санкций (приложение № 4 к настоящему Порядку).

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,

за _____
(указать период)

(наименование юридического лица)

заявляет о намерении получить субсидию на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», для чего представляет на рассмотрение следующие документы и сведения:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Уполномоченный представитель в лице _____;

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

реквизиты организации:

1) наименование организации: _____;

2) основные сведения об организации: _____;

(Ф.И.О. руководителя, должность)

_____;

(адрес)

телефон: _____; факс: _____;

адрес электронный почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в

собственности городского округа «Город Лесной» предусмотренных Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____.

В целях подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения по Концессионному соглашению в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее – Концессионное соглашение), прилагаем следующие документы:

- 1) пояснительную записку, содержащую общие сведения о расходах по Концессионному соглашению (вид произведенных работ, стоимость работ);
- 2) заверенные копии: проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации; смет, прошедших ценовую экспертизу; договоров поставки оборудования (материалов), отчета об использовании давальческого оборудования (материалов) (при наличии давальческого сырья); договоров подряда; товарных накладных (при наличии давальческого сырья); счетов-фактуры на поставку оборудования (материалов); документов по унифицированным формам КС-2, КС-3, а также при вводе объекта в эксплуатацию по унифицированным формам КС-11, КС-14 (если в отчетном периоде производился ввод объектов в эксплуатацию); платежных документов, подтверждающих расходы;
- 3) фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ по Концессионному соглашению;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя, доверенность на осуществление действий от имени получателя (в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);
- 5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего приложено документов на _____ листах.

Должность

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Дата приема заявки на рассмотрение: « _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Лесной» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,

Но- мер стро- ки	Объем финанси- рования по Концесси- онному соглашению в отчетном финансо- вом году, рублей	Наименование меро- приятия в соответствии с Концессионным со- глашением в отчетном финансовом году	Сумма субсидии, перечисленная в текущем фи- нансовом году, рублей	Остаток платы по Концессионному соглашению, рублей	
				За отчетный финансовый год	Всего, с момента за- ключения Концесси- он-ного соглашения
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,

Номер строки	Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Еди- ница изме- ре- ния	Плановое значение показа- теля в соответствии с Кон- цессионным соглашением в отчетном финансовом году		Фактическое значение пока- зателя в отчетном финансо- вом году	
				4	5	6	
1	2	3	4	5	6		
1.	Показатели ка- чества питьевой воды	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водо- проводных станций или иных объектов централизованной системы водоснаб- жения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих уста- новленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%				
		доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соот- ветствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобран- ных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%				
2.	Показатель на- дежности и бес- перебойности водоснабжения	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполне- ния обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км				
3.	Показатель на- дежности и бес- перебойности водоотведения	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализа- ционной сети в год	ед./км				
4.	Показатель ка- чества очистки сточных вод	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%				
		доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам до- пустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведе- ния	%				

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ								
Номер строки	Наимено- вание пока- зателя	Данные, используемые для установления пока- зателя	Плановое значение пока- зателя резуль- та- тивности	Дости- гнутое зна- чение пока- зателя ре- зульта- тивности	Объем субсидии, тыс. рублей		Коррек- тиру- ющий коэффи- циент*	Размер штрафных санкций, тыс. ру- блей (1-гр. 5(гр. 4) -гр. 7-гр. 8
					Всего	Израс- хо-до- вано по- луча- те- лем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пока- затели качества питьевой воды	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабже- ния в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды						
		доля проб питьевой воды в распределительной во- допроводной сети, не соответствующих установлен- ным требованиям, в общем объеме проб, отобран- ных по результатам производственного контроля качества питьевой воды						

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 3).

2.	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год							
3.	Показатель надежности и бесперебойности водоотведения	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год							
4.	Показатели качества очистки сточных вод	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения							

* Значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 № 515

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Черепанов Сергей Евгеньевич	-	глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии;
Строков Дмитрий Викторович	-	заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;
Анисимов Виталий Сергеевич	-	начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
Бушуева Елена Борисовна	-	начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
Махлягина Наталья Александровна	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Розумный Антон Григорьевич	-	председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
Малюгина Светлана Евгеньевна	-	начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Евсиков Сергей Борисович	-	начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
Рудакова Ирина Анатольевна	-	главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 г. № 520
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:54:0101023:41, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

В соответствии с пунктом 19 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 25 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 № 373 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.10.2012 № 385 «Об утверждении форм примерных соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2014 № 240 «Об утверждении порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации», на основании договора от 06.05.2020 № 7 на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» Свердловской области, обращения общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» (ИНН 6681010060, ОГРН 1186658065571) (далее – ООО «РИР – Лесной») от 12.05.2020 № 747-1/954-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в интересах ООО «РИР – Лесной» публичный сервитут на часть земельного участка площадью 4 904 кв. м, входящую в состав земельного участка с кадастровым номером 66:54:0101023:41 площадью 48 000 кв. м, в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина (от ул. Энгельса до многоквартирного дома № 5 по ул. Ленина, согласно приложению к настоящему постановлению).
Цель установления публичного сервитута: реконструкция сетей водоснабжения.
Срок действия публичного сервитута: по 30 декабря 2023 года.
Размер платы за публичный сервитут: 818 (восемьсот восемнадцать) рублей в год.
2. ООО «РИР – Лесной»:
 - 1) до начала работ на земельном участке заключить соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута в отношении части земельного участка с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства»;
 - 2) в соответствии с подпунктом 4.14 статьи 25 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществить государственную регистрацию публичного сервитута.
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в течение одного рабочего дня с момента принятия настоящего постановления направить его копию ООО «РИР – Лесной» и в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 № 520
СХЕМА ЧАСТИ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

Площадь земельного участка: 4 904 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
	2	3	
1			
1	591 011,93	1 485 587,58	
2	591 014,75	1 485 597,60	
3	590 986,46	1 485 607,66	
4	590 975,95	1 485 608,26	
5	590 942,47	1 485 631,40	
6	590 941,44	1 485 634,63	
7	590 903,43	1 485 660,34	

8	590 898,06	1 485 667,26
9	590 867,18	1 485 688,56
10	590 781,74	1 485 746,10
11	590 705,37	1 485 798,45
12	590 650,35	1 485 835,97
13	590 638,99	1 485 842,71
14	590 606,97	1 485 861,55
15	590 604,46	1 485 871,69
16	590 595,95	1 485 867,84
17	590 596,13	1 485 862,95
18	590 598,49	1 485 854,93
19	590 633,91	1 485 834, 11
20	590 644,97	1 485 827,53
21	590 699,73	1 485 790,19
22	590 776,10	1 485 737,84
23	590 861,58	1 485 680,28
24	590 891,10	1 485 659,90
25	590 896,51	1 485 652,94
26	590 919,66	1 485 637,90
27	590 969,53	1 485 603,95
28	590 975,78	1 485 598,26
29	590 984,44	1 485 597,76
1	591 011,93	1 485 587,58



- Условные обозначения:
- — образующая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение;
 - — существующая точка, имеющаяся в ГКН сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение;
 - существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения;
 - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения;
 - 227 — кадастровый номер земельного участка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2020 г. № 524
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.08.2017 № 1054 И ОТ 21.12.2017 № 1683

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2017 № 1054 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему, замещающему должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;
постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2017 № 1683 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2017 № 1054».
2. Управлению правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации), с порядком получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, предусмотренным Законом Свердловской области от 03 марта 2020 года № 17-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 16.04.2020 № 183-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 г. № 527

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ И СХЕМУ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПИТАНИЯ ЗА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ЛАГЕРЯМИ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 ГОДА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.02.2020 № 147

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ФЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года» (с изменениями от 19.03.2020 № 167-ПП), от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 223-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ), в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

1. Внести изменения в график работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2020 году», изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести изменения в схему закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2020 года, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной», изложив ее в новой редакции (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2020 № 335 «О внесении изменений в график работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 № 527

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2019 № 147

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Количество детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
Загородные оздоровительные лагеря (в летний период)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	I смена (17.06-07.07)	187	-	561
	II смена (13.07-02.08)	187	-	
	III смена (08.08-28.08)	187	-	
Итого		561	60	561¹
Загородные оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	02.01-09.01	330	-	450
	26.10-02.11	120	-	
Итого		450	-	450
Санаторное оздоровление в летний период				
Образовательные учреждения	I смена (17.06-10.07)	115	-	231
	II смена (13.07-05.08)	116	-	
Итого		231	25	231²
Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	13.01-02.02	123	-	123
	03.02-23.02	121	-	121
	27.02-18.03	93	-	93
	09.09-29.09	79	-	79
	04.10-24.10	108	-	108
	06.11-26.11	92	-	92
Итого	01.12-21.12	92	-	92
	Итого	708	-	708³
Лагеря с дневным пребыванием детей				
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.07-24.07)	30	3	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.07-24.07)	50	10	75
	II смена (29.07-22.08)	25	3	
МАОУ «Лицей»	I смена (01.07-24.07)	125	10	125
МАОУ СОШ № 72	I смена (01.07-24.07)	125	10	125
МБОУ СОШ № 73	I смена (01.07-24.07)	125	10	125
МБУДО ЦДТ	II смена (29.07-22.08)	185	11	285
	I смена (01.07-24.07)	100	20	
МБУДО ДШИ	I смена (01.07-24.07)	50	10	50
МБУ ЦППМСП	II смена (29.07-22.08)	30	3	30
Итого		845	90	845⁴
Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т.д.)				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июль	127	70	257
	август	130		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь»	июль	10	20	140
	МБУДО ЦДТ	130		
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период	10	13	90
	(туристический поход)	80		
	в каникулярный период	120		
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	110	17	120
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	110	14	110
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	120	17	120
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	120	17	120
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	120	16	120
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	120	17	130
	(туристический поход)	10		
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	170	17	170
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	170	17	190
	в каникулярный период (туристические походы, экспедиции)	20		
	в каникулярный период	170		
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	170	17	170
МБУ «СШОР «Факел»	в каникулярный период	750	40	750
МБУ ДЮСШЕ	в каникулярный период	590	25	590
МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ ДТДиД «Юность», МБУ СКДЦ «Современники», МБУ «МВК»	в каникулярный период	243	15	243
Итого		3320	332	3320⁵
		Всего	507	5407⁶

¹ Из них 561 ребенок - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

² Из них 231 ребенок - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

³ Из них 62 ребенка - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

⁴ Из них 845 детей - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

⁵ Из них 3270 детей - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления,

40 детей - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

⁶ Из них 4947 детей - по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 № 527

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

Оздоровительное учреждение	I смена (01.07-24.07)				II смена (29.07-22.08)				Итого
	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	кол-во посадочных мест	
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8	30	МБОУ СОШ № 8 - 30	50	-	-	-	-	-	30
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67	50	МБОУ СОШ № 67 - 50 (приготовление на базе МАОУ «Лицей»)	230	25	МБОУ СОШ № 67 - 25 (приготовление на базе МАОУ «Лицей»)	230	230	230	75
Оздоровительный лагерь при МАОУ СОШ № 72	125	МАОУ СОШ № 72 - 125	230	-	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73	125	МБОУ СОШ № 73 - 125	280	-	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МАОУ «Лицей»	125	МАОУ «Лицей» - 125	200	-	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МБУ-ДО ЦДТ	-	-	-	185	МАОУ СОШ № 72 - 185	230	230	230	185
Оздоровительный лагерь при МБУ-ДО ЦДТ	100	МАОУ СОШ № 72 - 100	230	-	-	-	-	-	100
Оздоровительный лагерь при МБУ ЦППМСП	-	-	-	30	МАОУ «Лицей» - 30	160	160	160	30
Оздоровительный лагерь при МБУ-ДО ДШИ	50	МАОУ СОШ № 72 - 50	230	-	-	-	-	-	50
ИТОГО		605			240				845

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 г. № 531

ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2019/2020 ГОДА И ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУНАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2020/2021 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 29.04.2020 № 171-РП «Об итогах отопительного периода 2019/2020 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в отопительный период 2020/2021 года», в целях организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2020/2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» об итогах отопительного периода 2019/2020 года (приложение № 1).

2. Одобрить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2020/2021 года (приложение № 2).

3. Отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»:

3.1. До 1 июня 2020 года обеспечить представление в Уральское управление Ростехнадзора плана-графика работы комиссии городского округа «Город Лесной» по проверке готовности к отопительному периоду 2020/2021 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических и тепловых сетей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

3.2. До 1 июня 2020 года представить в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:

планы-графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2020/2021 года;

графики прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2020/2021 года;

копии программ проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2020/2021 года.

3.3. В период с 1 июля по 15 сентября 2020 года обеспечить представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении планов-графиков подготовки жилищного фонда, а также о выдаче паспортов готовности жилых многоквартирных домов к отопительному периоду 2020/2021 года.

3.4. До 15 ноября 2020 года совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области и во взаимодействии с Уральским управлением Ростехнадзора выполнить необходимые мероприятия для получения паспорта готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами оценки готовности.

4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав государственной (муниципальной) собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные.

5. Руководителям предприятий и организаций, имеющим на своем балансе или в управлении жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Погашение к началу отопительного периода 2020/2021 года задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с ресурсоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей.

5.1.2. Своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

5.1.3. Котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе.

5.1.4. Своевременное и качественное обслуживание внутридомового газового оборудования.

5.1.5. Представление отелу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»:

сведений о ходе подготовки объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2020/2021 года по установленным формам;

планов-графиков подготовки жилищного фонда;

графиков прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2020/2021 года;

в период с 3 августа по 11 сентября 2020 года еженедельных отчетов по исполнению планов-графиков подготовки жилищного фонда и сведений о паспортах готовности жилых многоквартирных домов к эксплуатации в отопительный период 2020/2021 года.

5.2. Обеспечить создание:

5.2.1. Запасов основного и резервного топлива в соответствии с установленными нормативами в котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к началу отопительного периода 2020/2021 года.

5.2.2. Необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры.

5.3. До 11 сентября 2020 года завершить подготовку к эксплуатации в отопительный период 2020/2021 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем.

5.4. Организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, осуществляющие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

6. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить:

6.1. Своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

6.2. Организацию работ и контроль подготовки к отопительному периоду 2020/2021 года подведомственных учреждений.

7. Собственникам частных жилых домов обеспечить подготовку внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 № 531

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2019/2020 ГОДА

Проведение подготовительных работ к отопительному сезону 2019/2020 года осуществлялось в соответствии с планом мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2019/2020 года, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.05.2019 № 532 «Об итогах отопительного сезона

(Окончание. Начало на стр. 6).

2018/2019 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2019/2020 года».

Итоги выполнения плана были рассмотрены в августе – октябре 2019 года на оперативных совещаниях заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, на кото-рых было отмечено, что подготовка к отопительному сезону прошла организованно, в соответствии с утвержденными графиками.

По данным Государственной статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) по состоянию на 1 ноября 2019 года, готовность жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Лесной» к работе в зимних условиях 2019/2020 года по основным показателям составила: жилищный фонд – 100% от общего задания на летнюю ремонтную кампанию, котельные – 100%, центральные тепловые пункты – 100%, тепловые сети – 100%, водопроводные сети – 100%.

В соответствии с программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потре-бителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019/2020 года, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.05.2019 № 592 «О проведении проверки готовности теплоснабжающих, тепло-сетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2019/2020 года», проведена проверка двух теплоснабжающих организаций, оформлены два акта и паспорта готовно-сти теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2019/2020 года; проведена проверка трех теплосетевых организаций, оформлены три акта и паспорта готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2019/2020 года; проведена проверка 65 потребителей тепловой энергии, оформлено 65 актов и 65 паспортов готовности к отопительному периоду 2019/2020 года. Своевременно, до 13 сентября 2019 года, получили паспорта готовности к ото-пительному периоду 2019/2020 года 100% многоквартирных домов.

По результатам проверки готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2019/2020 года в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверж-дении Правил оценки готовности к отопительному периоду», проведенной Уральским управлением Ростехнадзора, 15 ноября 2019 года оформлен акт готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2019/2020 года, выдан паспорт готовности к отопительному периоду 2019/2020 года.

Выполнение плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2019/2020 года позволило своевременно начать отопительный сезон в городском округе «Город Лесной». Начало отопительного сезона прошло организованно с 17 сентября 2019 года в соответствии с постановлением администрации городского округа «Го-род Лесной» от 13.09.2019 № 999 «О начале отопительного периода 2019/2020 года в городском округе «Город Лесной», в нормативные сроки включения централизованного теплоснабжения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». 23 сентя-бря 2019 года подключение жилищного фонда и объектов социальной сферы составило 100%.

В целом в городском округе «Город Лесной» отопительный период 2019/2020 года проведен организованно, без серьез-ных технологических нарушений и аварийных ситуаций и завершен 7 мая 2020 года в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2020 № 448 «Об окончании отопительного сезона 2019/2020 года в городском округе «Город Лесной».

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 № 531
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУ-НАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2020/2021 ГОДА

Но-мер стро-ки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный ис-полнитель
1	2	3	4
1	Подведение итогов отопительного периода 2019/2020 года, раз-работка планов мероприятий по подготовке к работе в отопитель-ный период 2020/2021 года с учетом имевших место недостатков в предыдущем отопительном периоде	до 01.06.2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной»
2	Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области: 1) плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерно-го оборудования к отопительному периоду 2020/2021 года; 2) графиков прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2020/2021 года; 3) программы проведения проверок готовности потребителей теп-ловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2020/2021 года	до 01.06.2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной»
3	Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному пери-оду 2020/2021 года	еженедельно, с 01.07.2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», руководите-ли организаций* (по согласованию)
4	Сбор и представление информации о: планировании работ по подготовке к эксплуатации в отопитель-ный период 2020/2021 года жилищного фонда, теплоисточников и коммунальных сетей;	до 01.06.2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», руководите-ли организаций* (по согласованию)
	подготовке к отопительному периоду 2020/2021 года по форме статистической отчетности 1-ЖКХ (зима);	к 2 и 17 числу месяца, 02.07.-02.11. 2020	
	выполнении работ по подготовке жилищного фонда, теплоисточ-ников и коммунальных сетей к эксплуатации в отопительный пе-риод 2020/2021 года;	еженедельно, по четвергам 03.08.-02.11. 2020	
	создании запаса материально-технических ресурсов для ликви-дации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;	ежемесячно, к 5-му числу месяца, следу-ющего за отчет-ным	
	технической готовности жилищного фонда, теплоисточников и коммунальных сетей к началу отопительного периода 2020/2021 года;	до 15.09.2020	
	выдаче паспортов готовности к отопительному периоду 2020/2021 года (далее – паспорт готовности) жилых многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях;	еженедельно, 03.08.-15.09. 2020	
5	выдаче паспортов готовности теплоснабжающим и теплосете-вым организациям, обеспечивающим теплоснабжение жилищно-го фонда и объектов социальной сферы	еженедельно, 03.08.-30.10. 2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», руководите-ли организаций* (по согласованию)
	Проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне- зимний период 2020/2021 года с оформлени-ем паспортов готовности в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверж-денными постановлением Государственного комитета Россий-ской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	до 11.09.2020	
6	Проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопи-тельному периоду 2020/2021 года с составлением актов и вы-дачей паспортов готовности в соответствии с приказом Мини-стерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	10.08.-11.09. 2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», руководите-ли организаций* (по согласованию)
7	Проверка готовности теплоснаб-жающих и теплосетевых органи-заций к отопительному периоду 2020/2021 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопитель-ному периоду»	01.09.-02.10. 2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», руководите-ли организаций* (по согласованию)
8	Проверка готовности муниципальных образований к работе в отопительный период 2020/2021 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с приказом Мини-стерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	до 15.11.2020	отдел энергетики и жилищной политики администрации город-ского округа «Город Лесной», Уральское управление Ростех-надзора (по согласованию)
9	Подготовка коммунального и электроэнергетического комплексов:		
	1) проведение весенних и контрольных гидравлических испыта-ний тепловых сетей;	до 01.06.2020 и до 01.09.2020	акционерное обще-ство «Региональные тепловые сети», фе-деральное государ-ственное унитарное предприятие «Комби-нат «Электрохимпри-бор»
	2) устранение порывов на тепловых сетях после гидравлических испытаний; 3) замена ветхих тепловых сетей	до 15.09.2020	

10	Подготовка жилищного фонда: 1) гидравлические испытания, промывка внутридомовых систем отопления в многоквартирных домах; 2) ремонт и замена инженерного оборудования системы отопле-ния в многоквартирных домах (ревизия арматуры, восстановле-ние тепловой изоляции, наладка систем отопления); 3) ремонт и замена инженерного оборудования системы горячего и холодного водоснабжения в многоквартирных домах (замена участков трубопроводов с заменой арматуры, ремонт запорной арматуры); 4) выявление и устранение дефектов на конструктивных элемен-тах зданий жилых домов (ремонт кровли, ремонт козырьков над подъездами и над балконами верхних этажей, герметизация пане-льных швов, остекление оконных рам лестничных клеток, укреп-ление и ремонт дверных коробок, установка пружин на входные двери)	до 11.09.2020	управляющие органи-зации
	Подготовка муниципальных учреждений: 1) гидравлические испытания на прочность и плотность системы отопления повышенным давлением; 2) ревизия и промывка системы отопления; 3) ревизия запорной арматуры трубопроводов холодного и горя-чего водоснабжения; 4) ревизия системы холодного и горячего водоснабжения, кана-лизации, узла автоматического регулирования теплоносителя; 5) проведение плано-во-предупредительного ремонта отопитель-ных систем; 6) выполнение рекомендаций АО «Энергосбыт Плюс»	до 31.08.2020	муниципальные уч-реждения

* Руководители предприятий и организаций, имеющие в собственности, оперативном управлении, хозяйственным ве-дении или на праве аренды жилищный фонд и объекты социального назначения, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

- акционерное общество «Региональные тепловые сети»;
- муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»;
- общество с ограниченной ответственностью «Гранит»;
- общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной»;
- общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»;
- общество с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта»;
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Фаворит»;
- товарищество собственников жилья «Товарищество собственников жилья № 1 г. Лесной»;
- товарищество собственников недвижимости «Ленина 71А»;
- федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управ-ление» Министерства обороны Российской Федерации (по 12 ГУ МО) Жилищно-коммунальная служба № 1 (г. Иркутск) производственный участок № 1/2 (г. Лесной).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 г. № 535

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 2020-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 23.12.2019 № 1432

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направле-ний развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» (с изме-нениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2020 № 449) следующие изменения:
 - Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Про-граммы изложить в следующей редакции:

Объемы финанси-рования муници-пальной програм-мы по годам реализа-ции, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 377 449,7; в том числе: 2020 год – 261 231,9; 2021 год – 360 285,7; 2022 год – 379 069,1; 2023 год – 296 393,0; 2024 год – 80 470,0; из них: 1.1. Местный бюджет – 745 805,6; в том числе: 2020 год – 232 396,1; 2021 год – 163 929,6; 2022 год – 163 335,9; 2023 год – 105 674,0; 2024 год – 80 470,0. 1.2. Областной бюджет – 631 644,1 (в том числе: за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 28 435,8); в том числе: 2020 год – 28 835,8 (в том числе: за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 28 435,8); 2021 год – 196 356,1; 2022 год – 215 733,2; 2023 год – 190 719,0; 2024 год – 0,0
--	---

- Строку «Объемы финансирования подпрограммы 5 муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Го-род Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования под-программы 5 муниципальной программы по годам реализа-ции, тыс. рублей	ВСЕГО: 670 121,1; в том числе: 2020 год – 0,0; 2021 год – 218 447,5; 2022 год – 239 703,6; 2023 год – 211 970,0; 2024 год – 0,0; из них: местный бюджет – 67 312,8; в том числе: 2020 год – 0,0; 2021 год – 22 091,4; 2022 год – 23 970,4; 2023 год – 21 251,0; 2024 год – 0,0 областной бюджет – 302 808,3; в том числе: 2020 год – 0,0; 2021 год – 196 356,1; 2022 год – 215 733,2; 2023 год – 190 719,0; 2024 год – 0,0
---	---

- Приостановить финансирование объекта «Объект 17. Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в МКР-6» в приложении № 3 к Программе:

- С 01.01.2021 по 31.12.2021 по источнику финансирования «областной бюджет» в объеме «196 356,1»;
- С 01.01.2021 по 31.12.2021 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «21 817,4»;
- С 01.01.2022 по 31.12.2022 по источнику финансирования «областной бюджет» в объеме «160 655,0»;
- С 01.01.2022 по 31.12.2022 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «17 850,6».
- Признать утратившими силу пункты 4.8, 4.9 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строи-тельном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет б
- Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Реали-зация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).
- Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основ-ных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).
- Приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муници-пальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского окру-га «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной»,
(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 № 535
Приложение № 1 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 2020-2024 ГОДЫ»

№ стро-ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица изме-рения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значения показателей
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	Подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»							
2	Цель 1. Обеспечение населения городского округа «Город Лесной» комфортным жильем							
3	Задача 1. Развитие жилищного строительства, в том числе малозэтажного							
4	Целевой показатель 1. Годовой ввод жилья, в том числе малозэтажного	кв. м общей площади жилых помещений	3 298,00	8 797,00	7 765,00	6 374,00	6 830,00	1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной».
5	Целевой показатель 2. Социальное жилье из годового ввода жилья	кв. м общей площади жилых помещений	0,00	0,00	1 742,87	1 742,87	0,00	3. Форма федерального статистическо-го наблюдения № 1-жилфонд «Сведе-ния о жилищном фонде».
6	Целевой показатель 3. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв. м	25,44	25,71	25,97	26,09	26,23	4. Данные управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» по
	в том числе введенная в действие за один год	кв. м	0,07	0,17	0,15	0,13	0,14	учету и распределению жилой площади.
7	Целевой показатель 4. Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	0,00	0,00	2,47	2,52	0,00	5. Данные управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Лесной»
8	Целевой показатель 5. Разработка проектной документации на строительство многоквартирных домов	единиц	1	0	0	0	0	
9	Подпрограмма 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»							
10	Цель 2. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения городского округа «Город Лесной»							
11	Задача 2. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения							
12	Целевой показатель 6. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения	единиц						1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
13	Целевой показатель 7. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоотведения	единиц			1			2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
14	Целевой показатель 8. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения	единиц						
15	Целевой показатель 9. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения	единиц	1					
16	Подпрограмма 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной»							
17	Цель 3. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа «Город Лесной»							
18	Задача 3. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы							
19	Целевой показатель 10. Разработка проектной документации на строительство газовой котельной оздорови-тельного лагеря на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко»	единиц						1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
20	Целевой показатель 11. Ввод в эксплуатацию газовой котельной МБУ «ДООЦ «Солнышко»	единиц						2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
21	Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»							
22	Цель 4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»							
23	Задача 4. Увеличение протяженности и пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения							
24	Целевой показатель 12. Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	единиц					2	1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
25	Целевой показатель 13. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения	единиц	1	1				2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
26	Подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»							
27	Цель 5. Приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образо-вательных стандартов							
28	Задача 5. Строительство и реконструкция зданий и сооружений учреждений образования							
29	Целевой показатель 14. Разработка проектной документации на строительство зданий и сооружений учреж-дений образования	единиц						1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
30	Целевой показатель 15. Ввод в эксплуатацию зданий и сооружений учреждений образования	единиц			1		1	2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
31	Подпрограмма 6. «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной»							
32	Цель 6. Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной»							
33	Задача 6. Реконструкция зданий и сооружений детских оздоровительно-образовательных центров							
34	Целевой показатель 16. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов детских оздорови-тельно-образовательных центров	единиц		1				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
35	Целевой показатель 17. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов детских оздо-ровительно-образовательных центров	единиц					1	2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
36	Подпрограмма 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»							
37	Цель 7. Создание условий для отдыха населения							
38	Задача 7. Строительство зданий и сооружений учреждений культуры							
39	Целевой показатель 18. Количество введенных в эксплуатацию объектов учреждений культуры	единиц				1		1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
40	Подпрограмма 8. «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»							2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
41	Цель 8. Развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе «Город Лесной»							
42	Задача 8. Создание центра в области физической культуры и спорта							
43	Целевой показатель 19. Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	единиц		2				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».
44	Подпрограмма 9. «Обеспечивающая подпрограмма»							2. Стратегия социально-экономическо-го развития городского округа «Город Лесной»
45	Цель 9. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы							
46	Задача 9. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» и управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»							
47	Целевой показатель 20. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процентов	100	100	100	100	100	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 № 535
Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕС-НОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 2020-2024 ГОДЫ»

Но-мер стро-ки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достиже-ние которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 377 449,7	261 231,9	360 285,7	379 069,1	296 393,0	80 470,0		
2	Местный бюджет	745 805,6	232 396,1	163 929,6	163 335,9	105 674,0	80 470,0		
3	Областной бюджет	631 644,1	28 835,8	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0		
3.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	28 435,8	28 435,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6									
7	Капитальные вложения	1 316 606,1	248 456,4	348 511,7	366 558,0	284 110,0	68 970,0		
8	Местный бюджет	685 362,0	220 020,6	152 155,6	150 824,8	93 391,0	68 970,0		
9	Областной бюджет	631 244,1	28 435,8	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0		
9.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	28 435,8	28 435,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12									
13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18									
19	Прочие нужды	60 843,6	12 775,5	11 774,0	12 511,1	12 283,0	11 500,0		

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

19	Местный бюджет	60 443,6	12 375,5	11 774,0	12 511,1	12 283,0	11 500,0		
20	Областной бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	Подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»								
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	158 919,6	3 839,2	45 000,0	79 467,4	30 613,0	0,0		
25	Местный бюджет	158 919,6	3 839,2	45 000,0	79 467,4	30 613,0	0,0		
26	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	1. Капитальные вложения								
30	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0		
31	Местный бюджет	157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0		
32	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
36	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроитель-ству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ	4, 5, 6, 7, 8
37	Местный бюджет	157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0		
38	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	3. Прочие нужды								
42	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 226,0	0,0	0,0	613,0	613,0	0,0		
43	Местный бюджет	1 226,0	0,0	0,0	613,0	613,0	0,0		
44	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 1. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
48	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Мероприятие 2. «Выполнение кадастровых работ по объектам строительства», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
50	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	Мероприятие 3. «Технологическое присоединение к электрическим и тепловым сетям (жилые дома)», всего, из них:	746,0	0,0	0,0	373,0	373,0	0,0	МКУ «УКС»	
52	Местный бюджет	746,0	0,0	0,0	373,0	373,0	0,0		
53	Мероприятие 4. «Лабораторные исследования и оценка соответствия проектным параметрам и техническим регламентам вновь построенных объектов (жилые дома)», всего, из них:	480,0	0,0	0,0	240,0	240,0	0,0	МКУ «УКС»	
54	Местный бюджет	480,0	0,0	0,0	240,0	240,0	0,0		
55	Подпрограмма 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»								
56	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	43 072,2	4 979,1	0,0	38 093,1	0,0	0,0		
57	Местный бюджет	43 072,2	4 979,1	0,0	38 093,1	0,0	0,0		
58	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	1. Капитальные вложения								
62	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0		
63	Местный бюджет	42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0		
64	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
68	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроитель-ству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ	12, 13, 14, 15
69	Местный бюджет	42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0		
70	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	3. Прочие нужды								
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	93,1	0,0	0,0	93,1	0,0	0,0		
75	Местный бюджет	93,1	0,0	0,0	93,1	0,0	0,0		
76	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 5. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
80	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 6. «Выполнение кадастровых работ по объектам строительства», всего, из них:	93,1	0,0	0,0	93,1	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
82	Местный бюджет	93,1	0,0	0,0	93,1	0,0	0,0		
83	Подпрограмма 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной»								
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0		
85	Местный бюджет	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0		
86	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0			0,0		
86.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	1. Капитальные вложения								
90	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0		
91	Местный бюджет	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

92	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0			0,0		
92.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
96	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0		19, 20
97	Местный бюджет	350,0	0,0	0,0			350,0		
98	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ	
98.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	3. Прочие нужды								
102	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	Мероприятие 7. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
108	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»								
110	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	170 084,8	54 511,6	85 338,2	305,0	1 310,0	28 620,0		
111	Местный бюджет	168 275,7	52 702,5	85 338,2	305,0	1 310,0	28 620,0		
112	Областной бюджет	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	1. Капитальные вложения								
116	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	169 669,8	54 511,6	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0		
117	Местный бюджет	167 860,7	52 702,5	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0		
118	Областной бюджет	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
118.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
122	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	169 669,8	54 511,6	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0		24, 25
123	Местный бюджет	167 860,7	52 702,5	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0		
124	Областной бюджет	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
124.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ	
124.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	3. Прочие нужды								
128	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	415,0	0,0	0,0	305,0	110,0	0,0		
129	Местный бюджет	415,0	0,0	0,0	305,0	110,0	0,0		
130	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Мероприятие 8. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
134	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0			0,0		
135	Мероприятие 9. «Выполнение кадастровых работ по объектам строительства», всего, из них:	200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	0,0	МКУ «УКС»	
136	Местный бюджет	200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	0,0		
137	Мероприятие 10. «Лабораторные испытания материалов, используемых при строительстве объекта (дороги)», всего, из них:	215,0	0,0	0,0	215,0	0,0	0,0		
138	Местный бюджет	215,0	0,0	0,0	215,0	0,0	0,0		
139	Подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»								
140	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	670 121,1	0,0	218 447,5	239 703,6	211 970,0	0,0		
141	Местный бюджет	67 312,8	0,0	22 091,4	23 970,4	21 251,0	0,0		
142	Областной бюджет	602 808,3	0,0	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0		
142.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	1. Капитальные вложения								
146	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	669 787,1	0,0	218 173,5	239 703,6	211 910,0	0,0		
147	Местный бюджет	66 978,8	0,0	21 817,4	23 970,4	21 191,0	0,0		
148	Областной бюджет	602 808,3	0,0	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0		
148.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
152	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	669 787,1	0,0	218 173,5	239 703,6	211 910,0	0,0		29, 30
153	Местный бюджет	66 978,8	0,0	21 817,4	23 970,4	21 191,0			
154	Областной бюджет	602 808,3	0,0	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0		
154.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ, МКУ «Управление образования»	
154.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	3. Прочие нужды								
158	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	334,0	0,0	274,0	0,0	60,0	0,0		
159	Местный бюджет	334,0	0,0	274,0	0,0	60,0	0,0		
160	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 11).

163	Мероприятие 11. «Межевание земельных участков под строительством объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
164	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Мероприятие 12. «Выполнение кадастровых работ по объектам строительства», всего, из них:	120,0	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0	МКУ «УКС»	
166	Местный бюджет	120,0	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0		
167	Мероприятие 13. «Технологическое присоединение к электрическим и тепловым сетям (общеобразовательная школа на 500 мест в МКР-6)», всего, из них:	214,0	0,0	214,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
168	Местный бюджет	214,0	0,0	214,0	0,0	0,0	0,0		
169	Подпрограмма 6. «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной»								
170	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	77 424,0	7 424,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0		
171	Местный бюджет	73 124,0	3 124,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0		
172	Областной бюджет	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	1. Капитальные вложения								
176	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	77 424,0	7 424,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0		
177	Местный бюджет	73 124,0	3 124,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0		
178	Областной бюджет	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
182	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	77 424,0	7 424,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0	МКУ «УКС», управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», КУИ, МБУ «ДООЦ «Солнышко»	34, 35
183	Местный бюджет	73 124,0	3 124,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0		
184	Областной бюджет	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	3. Прочие нужды								
188	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	Подпрограмма 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»								
194	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0		
195	Местный бюджет	21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0		
196	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-эконом								

(Продолжение. Начало на стр. 7).

235	3. Прочие нужды								
236	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	785,5	785,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	Местный бюджет	785,5	785,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
238.1.	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
238.2.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
241	Мероприятие 14. «Выполнение кадастровых работ по объектам строительства», всего, из них:	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
242	Местный бюджет	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	Мероприятие 15. «Выполнение инвентаризационных работ по объектам строитель-ства», всего, из них:	88,3	88,3	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
244	Местный бюджет	88,3	88,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	Мероприятие 16. «Лабораторные исследования и оценка соответствия проектным пара-метрам и техническим регламентам вновь построенных объектов (спортивная школа с искусственным льдом)», всего, из них:	240,0	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
246	Местный бюджет	240,0	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
247	Мероприятие 17. Осуществление авторского надзора на объектах строительства: «Строительство спортивной школы с искусственным льдом», всего, из них:	148,6	148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
248	Местный бюджет	148,6	148,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	Мероприятие 18. «Технологическое присоединение к электрическим и тепловым сетям (спортивная школа с искусственным льдом)», всего, из них:	115,8	115,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	
250	Местный бюджет	115,8	115,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	Подпрограмма 9. «Обеспечивающая подпрограмма»								
252	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ:	57 990,0	11 990,0	11 500,0	11 500,0	11 500,0	11 500,0		
253	Местный бюджет	57 590,0	11 590,0	11 500,0	11 500,0	11 500,0	11 500,0		
254	Областной бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	Мероприятие 19. «Обеспечение деятельности управления по архитектуре и градостро-ительству администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	7 990,0	1 990,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	Управление по архитектуре и градостроительству адми-нистрации городского округа «Город Лесной»	47
256	Местный бюджет	7 590,0	1 590,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
257	Областной бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	Мероприятие 20. «Обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строи-тельства», всего, из них:	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	МКУ «УКС»	47
259	Местный бюджет	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0		

<1> Указана общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка в приложении № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе»

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 № 535

Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 2020-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование объекта капитального строительства/Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строитель- ства	Форма соб- ственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки стро- ительства (проектно – сметных работ, экспертизы проектно – сметной документа- ции)		Объемы финансирования, тыс. рублей					
				в текущих ценах (на момент со- ставления проектно-смет- ной доку- ментации)	в ценах соот- ветству- ющих лет реа- лизации проекта			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
						нача- ло	ввод (за- верше- ние)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»												
2	Объект 1. Строительство 3-этажного жилого дома по улице Дзержинского - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 005,0	2018	2019	1 005,0	1 005,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Местный бюджет							1 005,0	1 005,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Объект 2. Строительство 3-х этажного жилого дома по улице Дзержинского, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		78 854,4	2021	2022	78 854,4	0,0	45 000,0	33 854,4	0,0	0,0
5	Местный бюджет							78 854,4	0,0	45 000,0	33 854,4		
6	Объект 3. Строительство 3-х этажного жилого дома по проспекту Коммунистический - проектно-изыскательские работы (привязка проекта повторного применения), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		2 834,2	2020	2020	2 834,2	2 834,2	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Местный бюджет							2 834,2	2 834,2	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Объект 4. Строительство 3-х этажного жилого дома по проспекту Коммунистический , в том числе:	г. Лесной	муниципальная		75 000,0	2022	2023	75 000,0	0,0	0,0	45 000,0	30 000,0	0,0
9	Местный бюджет							75 000,0	0,0	0,0	45 000,0	30 000,0	0,0
10	Итого по подпрограмме 1, в том числе:							157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0
11	Местный бюджет							157 693,6	3 839,2	45 000,0	78 854,4	30 000,0	0,0
12	Подпрограмма 2. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»												
13	Объект 5. Отвод и очистка дождевых сточных вод с территории г. Лесного (строительство комплекса очистных сооружений ливневых сточных вод г. Лесной) - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная	80 577,4	110 605,3	2010	2022	38 000,0	0,0	0,0	38 000,0	0,0	0,0
14	Местный бюджет							38 000,0	0,0	0,0	38 000,0	0,0	0,0
15	Объект 6. Строительство ТП-64 с сетями 6 кВ/0,4 кВ (для СКДЦ «Современник»), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		4 979,1	2020	2020	4 979,1	4 979,1	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет							4 979,1	4 979,1	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Итого по подпрограмме 2, в том числе:							42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0
18	Местный бюджет							42 979,1	4 979,1	0,0	38 000,0	0,0	0,0
19	Подпрограмма 3. «Развитие газификации городского округа «Город Лесной»												
20	Объект 7. Строительство газовой котельной МБУ «ДООЦ «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 200,0	2024	2025	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
21	Местный бюджет							350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
22	Объект 8. Строительство газовой котельной МБУ «ДООЦ «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		20 000,0	2025	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Итого по подпрограмме 3, в том числе:							350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
25	Местный бюджет							350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
26	Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»												
27	Объект 9. Строительство улицы общегородского значения № 29 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 620,0	2023	2024	3 620,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2 820,0
28	Местный бюджет							3 620,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2 820,0
29	Объект 10. Строительство улицы общегородского значения № 29, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		80 000,0	2025	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Объект 11. Строительство улицы № 2 (от ул. № 28 (ПК 14+48,61) до перекрестка с ул. № 29), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	72 482,8	75 000,0	2024	2025	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0
32	Местный бюджет							25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0
33	Объект 12. Реконструкция автомобильной дороги по ул. Туринской (от МКР-11 до Главной канализационной насосной станции) - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		2 983,5	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36	Объект 13. Реконструкция автомобильной дороги по ул. Туринской (от МКР-11 до Главной канализационной насосной станции), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		127 147,3	2020	2021	127 147,3	41 809,1	85 338,2	0,0	0,0	0,0
37	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0
38	Местный бюджет							125 338,2	40 000,0	85 338,2			
39	Объект 14. Строительство тротуара с наружным освещением от КПГ-3 до ул. Синяя Птица - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 200,0	2023	2024	1 200,0	0,0	0,0	0,0	400,0	800,0
40	Местный бюджет							1 200,0	0,0	0,0	0,0	400,0	800,0
41	Объект 15. Квартал усадебной застройки п. Чашавита. Благоустройство и озеленение территории, в том числе:	ГО «Город Лесной», п. Чашавита	муниципальная	20 048,3	62 367,6	2017	2020	12 702,5	12 702,5	0,0	0,0	0,0	0,0
42	местный бюджет							12 702,5	12 702,5	0,0	0,0	0,0	0,0
43	Итого по подпрограмме 4, в том числе:							169 669,8	54 511,6	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0
44	Областной бюджет, всего, из них:							1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0
45	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							1 809,1	1 809,1	0,0	0,0	0,0	0,0
46	Местный бюджет							167 860,7	52 702,5	85 338,2	0,0	1 200,0	28 620,0
47	Подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»												
48	Объект 16. Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в МКР-6 - проектно-изыскательские работы (привязка проекта повторного применения), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		2 903,1	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 7).

50	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
51	Объект 17. Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в МКР-6, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		396 679,1	2021	2022	396 679,1	0,0	218 173,5	178 505,6	0,0	0,0
52	Областной бюджет							357 011,1	0,0	196 356,1	160 655,0	0,0	0,0
53	Местный бюджет							39 668,0	0,0	21 817,4	17 850,6	0,0	0,0
54	Объект 18. Строительство здания дошкольного образовательного учреждения (ДООУ) на 270 мест в МКР-6 - проектно- изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 648,9	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
55	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
56	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57	Объект 19. Строительство здания дошкольного образовательного учреждения (ДООУ) на 270 мест в МКР-6, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		273 108,1	2022	2023	273 108,0	0,0	61 198,0	211 910,0	0,0	0,0
58	Областной бюджет							245 797,2	0,0	0,0	55 078,2	190 719,0	0,0
59	Местный бюджет							27 310,8	0,0	0,0	6 119,8	21 191,0	0,0
60	Итого по подпрограмме 5, в том числе:							669 787,1	0,0	218 173,5	239 703,6	211 910,0	0,0
61	Областной бюджет, всего, из них:							602 808,3	0,0	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0
62	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
63	Местный бюджет							66 978,8	0,0	21 817,4	23 970,4	21 191,0	0,0
64	Подпрограмма 6. «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной»												
65	Объект 20. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 486,0	2019	2020	3 124,0	3 124,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66	Местный бюджет							3 124,0	3 124,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67	Объект 21. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		74 300,0	2020	2024	74 300,0	4 300,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0
68	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	Местный бюджет							70 000,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0
70	Итого по подпрограмме 6, в том числе:							77 424,0	7 424,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0
71	Областной бюджет, всего, из них:							4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							4 300,0	4 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73	Местный бюджет							73 124,0	3 124,0	0,0	0,0	30 000,0	40 000,0
74	Подпрограмма 7. «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»												
75	Объект 22. Строительство модульного здания сельского клуба в п. Чашавита , в том числе:	ГО «Город Лесной», п. Чашавита	муниципальная		21 000,0	2022	2023	21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0
76	Местный бюджет							21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0
77	Итого по подпрограмме 7, в том числе:							21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0
78	Местный бюджет							21 000,0	0,0	0,0	10 000,0	11 000,0	0,0
79	Подпрограмма 8. «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»												
80	Объект 23. Строительство спортивной школы с искусственным льдом - проектно-изыска-тельские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 697,4	2016	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
82	Объект 24. Строительство спортивной школы с искусственным льдом, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		214 102,9	2017	2020	156 546,8	156 546,8	0,0	0,0	0,0	0,0
83	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							13 956,7	13 956,7	0,0	0,0	0,0	0,0
84	Местный бюджет							142 590,1	142 590,1	0,0	0,0	0,0	0,0
85	Объект 25. Строительство освещения лыжной трассы - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		100,0	2019	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87	Местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88	Объект 26. Строительство освещения лыжной трассы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		20 920,2	2020	2020	20 920,2	20 920,2	0,0	0,0	0,0	0,0
89	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							8 370,0	8 370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90	Местный бюджет							12 550,2	12 550,2	0,0	0,0	0,0	0,0
91	Объект 27. Нераспределенные по объектам капвложения, в том числе:							235,5	235,5	0,0	0,0	0,0	0,0
92	Местный бюджет							235,5	235,5	0,0	0,0	0,0	0,0
93	Итого по подпрограмме 8, в том числе:							177 702,5	177 702,5	0,0	0,0	0,0	0,0
94	Областной бюджет, всего, из них:							22 326,7	22 326,7	0,0	0,0	0,0	0,0
95	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							22 326,7	22 326,7	0,0	0,0	0,0	0,0
97	Местный бюджет							155 375,8	155 375,8	0,0	0,0	0,0	0,0
98													
99	Всего по программе «Реализация основных направлений развития в строительном ком-плексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», в том числе:							1 316 606,1	248 456,4	348 511,7	366 558,0	284 110,0	68 970,0
100	Областной бюджет, всего, из них:							631 244,1	28 435,8	196 356,1	215 733,2	190 719,0	0,0
101	За счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории кото-рых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
102	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на соци-ально-экономическое и инфраструктурное развитие							28 435,8	28 435,8	0,0	0,0	0,0	0,0
103	Местный бюджет							685 362,0	220 020,6	152 155,6	150 824,8	93 391,0	68 970,0

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 г. № 532
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лес-ной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регла-ментов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача доку-ментов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2016 № 1596 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заяв-лений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского окру-га «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.09.2018 № 1119).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского окру-га «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 № 532
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГО-КВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт получения документа, подтверждающе-го принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений в многоквартирных домах и приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепла-нировке жилых или нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требо-вания к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в элек-тронной форме, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники и наниматели переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).
От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в со-ответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом управления по архитектуре и градостроительству Администрации (далее – УАиГ) при личном приеме или по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги разме-щена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации (www.gorodlesnoy.ru), на информационных стендах УАиГ, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом УАиГ при личном приеме или по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист УАиГ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использова-нием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах». Муниципальная услуга включает:
а) принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
б) приемка ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Подразделением Администрации, ответственным за пре-доставление муниципальной услуги, является УАиГ.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для пре-доставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимо-действия следующие органы или организации:
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области;
Межмуниципальный отдел по Лесному, Нижнетуринскому городским округам Управления Федеральной службы госу-дарственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу;
Отдел «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесной» СОГУП «Областной центр не-движимости».
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получе-ния муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
а) при согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Регламента;
б) при приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке при наличии основания, указанного в пункте 24 настоящего Регламента.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Администрации заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:
принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения осуществляется в срок не позднее 45 дней со дня представления заявителем заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
выдача или направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения;
оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляется в течение 20 дней с даты подачи заявления об оформлении акта приемочной комиссии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gorodlesnoy.ru и на Едином портале www.gosuslugi.ru. УАиГ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их предоставления

16. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем представляется:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии (приложения № 1 и 2), подписанное заявителем;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме).
- В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:
- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения или заявление об оформлении акта приемочной комиссии, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;
 - 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (документ подлежит возврату после удостоверения его личности при личном приеме);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления; для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В целях получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии представляются, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; в случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора);
 - 2) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (проект подготавливается и оформляется в установленном порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ; в случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего документ);
 - 3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма в случае, если заявитель является уполномоченным наймодателем на представление предусмотренных для предоставления муниципальной услуги документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма; в случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала электронный документ должен быть заверен нотариально и подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса;
 - 4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме).
18. В целях оформления акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме заявителем представляются в УАиГ заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента.
19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента, представляются в УАиГ посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, при наличии технической возможности.
- При подписании заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и электронных образов необходимых документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись.
- При подписании заявления об оформлении акта приемочной комиссии заявитель вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Однако при подаче заявления об оформлении акта приемочной комиссии в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме; порядок их представления

20. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.
- Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.
- Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-

лении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае заявитель уведомляется письмом за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;
- 2) не заполнены обязательные для заполнения поля заявления;
- 3) в правоустанавливающих документах на помещение указано иное лицо, отличное от заявителя или лица, в интересах которого обратилось уполномоченное лицо;
- 4) заявитель обратился в не рабочее время;
- 5) заявитель представил документы в УАиГ без учета места нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных через Единый портал, является: некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения являются:

- 1) непредоставление указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в УАиГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения согласования переустройства и (или) перепланировки помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения по указанному основанию допускается в случае, если УАиГ после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- 3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, строительным нормам и правилам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам;
 - 4) предоставление документов в ненадлежащий орган.
24. Основанием для отказа в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке является несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.
25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения оказывается платно юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ. Порядок и размер взимания платы за подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки помещения определяется соглашением сторон (гражданином и организацией).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди как при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, так и при получении результата муниципальной услуги в УАиГ не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в УАиГ при обращении заявителя лично или через МФЦ.

31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист УАиГ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в УАиГ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещении и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;
 - 3) места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками);
 - 4) туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
- На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.
- Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 3) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале МФЦ вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия);

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом УАиГ осуществляется не более 2 раз: обращение заявителя при подаче заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистом УАиГ при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ; особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале МФЦ вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При обращении за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

При подписании заявления об оформлении акта приемочной комиссии заявитель вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления с необходимыми документами либо отказ в приеме заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

4) подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

5) выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

6) приемка произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; регистрация заявления с необходимыми документами либо отказ в приеме заявления

41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УАиГ с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

42. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ. Принятые МФЦ заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАиГ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

43. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;

2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения;

3) проверяет правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 22 настоящего Регламента, специалист УАиГ информирует заявителя об отказе в приеме документов и заявления в устной форме, по желанию заявителя выдает ему уведомление об отказе в приеме документов, в котором указано основание для такого отказа, возвращает заявителю подлинники документов.

44. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист УАиГ в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

47. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

48. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в УАиГ в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

49. Результатом данной административной процедуры является получение специалистом УАиГ сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия. В случае получения в результате межведомственного взаимодействия ответа об отсутствии документа и (или) информации специалист УАиГ уведомляет заявителя об отсутствии документа и (или) информации и предлагает представить документ и (или) информацию заявителю лично.

51. Специалист УАиГ представляет полученный комплект документов на рассмотрение комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения на территории городского округа «Город Лесной» утверждается постановлением Администрации.

На заседании комиссии принимается коллегиальное решение о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, - отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

52. Результатом административной процедуры является принятое комиссией решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

53. Основанием начала административной процедуры является принятое комиссией решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

54. На основании решения комиссии специалист УАиГ готовит проект распоряжения Администрации о согласовании (об отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

55. На основании распоряжения Администрации специалист УАиГ готовит один из следующих документов: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (приложение № 3);

решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (приложение № 4). Документ подписывается начальником УАиГ.

56. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения действительно до срока окончания производства ремонтно-строительных работ, указанного заявителем в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

57. Результатом административной процедуры является сформированное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

Выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

58. Основанием начала административной процедуры является сформированное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

59. Специалист УАиГ извещает заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала специалист УАиГ направляет заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале, уведомление о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

60. Специалист УАиГ обеспечивает получение заявителем экземпляра документа, указанного в пункте 58 настоящего Регламента, при личном обращении либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме, если заявителем выбран соответствующий способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в УАиГ производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в журнале учета предоставления муниципальной услуги.

62. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

63. Результатом данной административной процедуры является получение заявителем либо представителем заявителя экземпляра документа, указанного в пункте 58 настоящего Регламента.

Приемка произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

64. После окончания разрешенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения заявитель заказывает технический паспорт помещения в Отделе «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесной» СОГУП «Областной центр недвижимости».

65. Специалист УАиГ в день обращения заявителя осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки и уведомляет приемочную комиссию о дате проверки произведенных работ и оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

66. В ходе приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения приемочная комиссия проверяет:

1) соответствие произведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения;

2) наличие доступа к внутридомовым инженерным системам;

3) наличие актов освидетельствования скрытых работ, в случае если были проведены работы, скрываемые последующими работами.

67. По результатам приемки произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения приемочная комиссия составляет акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке (приложение № 5) в трех экземплярах, которые подписываются заявителем и членами приемочной комиссии и передаются на подписание председателю приемочной комиссии.

68. После подписания председателем и членами приемочной комиссии акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке специалист УАиГ:

1) в течение пяти рабочих дней направляет акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выдает заявителю акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В случае если приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованному проекту, готовится письмо об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

70. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке либо письма об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. Технической ошибкой, допущенной при оформлении результата предоставления муниципальной услуги, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

72. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается в УАиГ с оригиналом документа, направленным заявителю как результат муниципальной услуги, в котором требуется исправить техническую ошибку.

73. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся собственником и нанимателем переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) документ, в котором допущена техническая ошибка, УАиГ не выдавался;

5) к заявлению не приложен оригинал документа, в котором требуется исправить техническую ошибку.

74. Уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении технической ошибки оформляется специалистом УАиГ в течение трех рабочих дней.

75. Специалист УАиГ после изучения документов, на основании которых оформлялся и выдавался результат предоставления муниципальной услуги, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

76. Процедура устранения технической ошибки осуществляется специалистом УАиГ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

77. Специалист УАиГ сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче документа и выдает заявителю исправленный документ под роспись в журнале учета предоставления муниципальной услуги. Оригинал документа, содержащий техническую ошибку, у заявителя изымается.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

78. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Администрации.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

79. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Администрации без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений,

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Администрации к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством Единого портала, официального сайта Администрации.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

80. УАиГ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе (при реализации технической возможности).

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации УАиГ электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист УАиГ подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Администрации заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса специалистом УАиГ статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Администрации обновляется до статуса «принято».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

81. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

82. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на бумажном носителе. Заявитель вправе получить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

83. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов;

срок оказания муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется непосредственно в МФЦ при личном обращении заявителя либо с использованием средств телефонной связи или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

84. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

85. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме специалист МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление МФЦ межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

87. При выдаче документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленных сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

88. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

89. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

90. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником и специалистом УАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) начальника и специалиста УАиГ.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

93. Персональная ответственность начальника и специалиста УАиГ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений настоящего Регламента.

Проверки также могут проводиться по обращениям граждан.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

95. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, начальника и специалиста УАиГ, а также решения и действия (бездействие) работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, определенных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

96. В случае обжалования решений и действий (бездействия) начальника и специалиста УАиГ жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя или через МФЦ, по почте либо в электронной форме.

97. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, куда заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

98. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, начальника и специалиста УАиГ, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации (www.gorodlesnoy.ru), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, начальника и специалиста УАиГ, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

99. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, начальника и специалиста УАиГ, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, начальника и специалиста УАиГ, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/257511/info>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

В _____

(наименование структурного подразделения

органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(-и) помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 13).

помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в ____ дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
В случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо согласие от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от «___» ____ г. № ____:

№ строки	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и(или) перепланируемое помещение на ____ листах; (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на ____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на ____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или здание, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на ____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____

Подписи лиц, подавших заявление <*>:-
«___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве Стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме «___» ____ 20__ г.
Выходящий номер регистрации заявления № ____
Выдана расписка в получении документов «___» ____ 20__ г. № ____
Расписку получил «___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

В _____
(наименование структурного подразделения)
_____ (орган местного самоуправления)
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОФОРМЛЕНИИ АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
Сведения о заявителе – физическом лице (представителе заявителя – юридического лица) *:

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства	
Номер телефона	
Реквизиты доверенности представителя	
Адрес электронной почты	

Сведения о заявителе – юридическом лице*:

Наименование	
ИНН	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица	
Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правомочия представлять интересы юридического лица	
Адрес электронной почты	

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу*:

к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить).
Переустройство _____ перепланировка _____ выполнены:
на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от «___» ____ 20__ г. № ____
без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.
Прошу проинформировать меня о готовности акта по _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»
Форма решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести перепланировку и переустройство _____ жилого помещения (ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____
принадлежащего ему (ей) на праве _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)
жилого помещения в соответствии с представленным проектом _____;
2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г., режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в рабочие дни, с ____ по ____ часов в праздничные и выходные дни.
3. Обязать заявителей осуществить перепланировку жилых помещений в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований:

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ М.П. (подпись должностного лица)

Получил: «___» ____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (заполняется в случае получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя(-ей) «___» ____ 20__ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»
Форма решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ № _____
Об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

В связи с обращением (указать фамилию, инициалы физического лица или наименование юридического лица) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку (указать нужно) помещения по адресу (указать адрес или место нахождения помещения), занимаемого/принадлежащего (указать нужно) на основании (указать вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов комиссия по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений

РЕШИЛА:
Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки (указать нужно) помещения на основании (указать основания, предусмотренные статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации).
В соответствии со статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации данное решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Председатель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
Получил: _____
(подпись) (инициалы и фамилия заявителя) (дата)

Решение направлено в адрес заявителя(-ей):

(должность специалиста) (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»
Форма Акта о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке
УТВЕРЖДАЮ:

Акт о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по его переустройству и (или) перепланировке г. Лесной от _____ Комиссия, утвержденная постановлением главы городского округа «Город Лесной» от ____ 20__ г. № _____, по приемке помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке в составе: председатель комиссии _____ (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: 1. _____ (должность, фамилия, инициалы)
2. _____ (должность, фамилия, инициалы)
3. _____ (должность, фамилия, инициалы)
4. _____ (должность, фамилия, инициалы)

установила:
1. Заказчиком _____ представлено к приемке перепланированное жилое помещение по адресу: _____
2. Перепланировка осуществлена на основании _____
3. Перепланировка осуществлена в сроки: _____
4. Комиссии представлена следующая документация: _____

5. Предъявленное к приемке жилое помещение после выполнения работ:
- по планировочным показателям – соответствует согласованным изменениям, при этом границы помещения не нарушены;
- выполненные работы по перепланировке квартиры не затрагивают конструктивные характеристики и не нарушают конструктивную надежность жилого дома;
- работы соответствуют проекту, выполнены в полном объеме;
- общая площадь квартиры составляет _____ кв. м.
7. Перепланировку жилого помещения по адресу: _____ признать законченной.

Председатель комиссии _____ (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 29.05.2020 г. № 533

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2016 № 1574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2020 № 533
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду, (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействующими с заявителями.
3. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, жилищный фонд, водные объекты, лесные участки, объекты недвижимого имущества, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, заинтересованные в получении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – заявители).
5. От имени заявителя запрос и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

6. Информирование по вопросам получения муниципальной услуги предоставляют специалисты муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) при личном приеме и по телефону, а также специалисты филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ), в случае подачи запроса через отдел МФЦ.

7. Справочная информация (место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги) размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, расположенных в КУИ, а также предоставляется непосредственно сотрудником отдела КУИ при личном приеме и по телефону.

КУИ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

8. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) или письменно.

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должна быть дана достоверная информация, исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителя.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначается другое удобное время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение готовится в течение 30 дней со дня его регистрации и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду (далее – объекты недвижимого имущества)».
Краткое наименование – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду».
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
10. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной».
В предоставлении муниципальной услуги также участвует отдел МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ).
Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отсутствуют.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 04.07.2012 № 51 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Лесной», подведомственных ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги
13. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации заявителю об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
14. Срок предоставления муниципальной услуги: при устном (лично или по телефону) обращении информация об объектах недвижимости предоставляется устно в течение 15 минут; при письменном обращении или обращении в электронном виде составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления и регистрации указанного заявления в КУИ. Сроки передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги из отдела МФЦ в КУИ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и отделом МФЦ.
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале.

16. КУИ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
в случае обращения заявителя непосредственно в КУИ: запрос в виде заявления в письменной форме, оформленный по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
в случае обращения заявителя в отдел МФЦ:
1) запрос в виде заявления в письменной форме, оформленный по образцу согласно приложению к настоящему Регламенту;
2) копия документа, удостоверяющего личность;
документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи запроса представителем заявителя и его копию (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется).

18. В случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа, прилагаемые к запросу документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Запрос, подаваемый в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

19. Копии документов сверяются с подлинниками специалистом отдела КУИ или специалистом отдела МФЦ, принимающими документы. Копии вышеуказанных документов, прилагаемые к заявлению, направленным заявителем по почте, должны быть заверены нотариально либо заверены печатью и подписью лица, полномочного подавать заявление от имени юридического лица.

20. В запросе о предоставлении муниципальной услуги указывается:
наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица), проставляя личную подпись и дату;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае подачи запроса представителем заявителя;
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, номер телефона для связи с заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

21. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:
представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления му-

ниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) текст письменного запроса не поддается прочтению; 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, направившего запрос; отсутствует почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; 3) несоответствие запроса содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом; 4) запрос содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 5) текст электронного запроса не поддается прочтению.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
25. Оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.
Порядок, размер и основания взимания госпошлины и иной платы за предоставление муниципальной услуги
27. Госпошлины и иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать 15 минут.
При обращении заявителя в отдел МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в КУИ в установленном порядке.
В случае подачи запроса через отдел МФЦ его регистрацию осуществляет специалист отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления запроса.
31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист отдела КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел КУИ.
32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ;
3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ;
4) достоверность предоставляемой информации о муниципальной услуге;
5) полнота информирования о муниципальной услуге;
6) четкость изложения информации;
7) наглядность форм предоставляемой информации;
8) удобство и доступность получения информации;
9) оперативность предоставления информации;

35. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами КУИ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, составляет 2 (два) раза: при приеме запроса и при получении результата.

В случае личного обращения или по телефону за консультацией по вопросам предоставления муниципальной услуги – продолжительность взаимодействия не более 15 (пятнадцати) минут.

При подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лично - продолжительность взаимодействия не более 15 (пятнадцати) минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги, лично - продолжительность взаимодействия не более 15 (пятнадцати) минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в иные, не предусмотренные настоящим регламентом филиалы ГБУ СО МФЦ (далее – филиал ГБУ СО МФЦ) (при наличии соглашения, заключенного между администрацией городского округа «Город Лесной» и ГБУ СО МФЦ).

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел МФЦ работник отдела МФЦ осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 44, 45 настоящего Регламента.

37. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

38. При направлении заявления и документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры

39. Муниципальная услуга при поступлении запроса о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления;
предоставление информации.

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 17).

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ

40. Осуществление административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в следующем порядке (при реализации технической возможности):
представление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательными и иными нормативно-правовыми актами;
иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
41. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых отделом МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ;
прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в отдел МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Прием и регистрация заявления

42. Основанием для начала административных действий по осуществлению административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является устное или письменное обращение (заявление) заявителя.
При этом письменное заявление подлежит регистрации в установленном порядке. Устное обращение регистрации не подлежит. Обращение, поступившее в форме электронного документа, распечатывается и рассматривается как письменное.
Заявление подается по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, с учетом требований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента.
Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист КУИ, ответственный за прием и регистрацию документов, или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через отдел МФЦ).
При установлении факта несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Регламента, специалист КУИ, ответственный за прием и регистрацию документов, или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через отдел МФЦ) в устном порядке информирует заявителя о неприятии пакета документов.
43. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления.
44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале входящей корреспонденции КУИ, присвоение регистрационного номера, а также фиксации даты принятия заявления.
Срок выполнения административной процедуры один день.

Предоставление информации

45. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации является получение зарегистрированного специалистом КУИ или специалистом отдела МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ) письменного заявления либо устного обращения заявителя лично либо по телефону.
При письменном заявлении предоставление информации об объектах недвижимости осуществляется в течение 5 дней с даты регистрации заявления.
При обращении в электронном виде предоставление информации об объектах недвижимости осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
При устном (лично или по телефону) обращении информация об объектах недвижимости предоставляется устно в течение 15 минут.
46. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в форме письма на бланке КУИ с приложением необходимой информации.
Необходимая информация направляется заявителю или в отдел МФЦ.
47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение письму регистрационного номера в журнале исходящей корреспонденции КУИ.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами КУИ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется председателем КУИ путем проведения согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

49. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления специалистами КУИ муниципальной услуги устанавливаются распоряжением председателя КУИ.
50. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
51. Внеплановые проверки проводятся по обращению физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.
52. Срок проведения проверки – не более 30 дней.
53. Задачами контроля являются:
соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур; предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
54. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
56. Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.
58. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в КУИ замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

59. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьёй 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

60. В случае, если обжалуются действия (бездействие) должностного лица КУИ жалоба подается в КУИ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) председателя КУИ, жалоба подается в администрацию городского округа «Город Лесной».
61. В случае обжалования решений и действий (бездействия), работника отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ, жалоба подается в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

62. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, электронной почте, при

личном приеме, а также посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <http://dis.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ регулируется:
1) статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
64. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Раздел 6. Заключительные положения

65. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.
66. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду
Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Заявление
О предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица)
Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду.
Адрес места проживания (для физического лица), место нахождения или регистрации (для юридического лица), контактный телефон _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.
Способ получения информации (почтовое отправление, лично, в электронном виде):
Адрес электронной почты (в случае получения информации в электронном виде): _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».

Особые условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьёй 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц, в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Порядок оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2020 № 521 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 09 июля 2020 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Перечень и характеристика земельных участков, выставляемых на аукцион:

Лот № 1

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», коллективный сад 27, улица Лесная, участок 5, кадастровый номер: 66:54:0311008:73, площадь: 700 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для садоводства. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 300 (триста) рублей.

«Шаг аукциона»: 9 (девять) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 150 (сто пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка: 49 (сорок девять) лет.

Лот № 2

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Кольцевая, д. 8, кадастровый номер: 66:54:0115006:776, площадь: 1080 кв.м, категория земель: населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 6000 (шесть тысяч) рублей.

«Шаг аукциона»: 150 (сто пятьдесят) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 3000 (три тысячи) рублей.

Срок аренды земельного участка: 20 (двадцать) лет.

Параметры строительства: указаны в выписке из правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», чертеже земельного участка, прилагаемых к настоящему извещению.

Технические условия: смотри приложение к извещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Возможность подключения (технического присоединения) к сетям электроснабжения, газоснабжения имеется.

Лот № 3

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, гаражный массив 20, бокс 3, участок 7, кадастровый номер: 66:54:0116009:186, площадь: 54 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальный гараж. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

«Шаг аукциона»: 100 (сто) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 1750 (одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей.

Срок аренды земельного участка: 18 (восемнадцать) месяцев.

Параметры строительства: указаны в выписке из правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», чертеже земельного участка, прилагаемых к настоящему извещению.

Общие положения:

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

В связи с введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности прием заявок осуществляется по предварительной записи по телефону: 4-84-13.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 02 июня 2020 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 06 июля 2020 года до 13 ч. 00 мин.

Порядок приема заявки: заявка и опись (приложение № 2) представленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю. Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Ека-

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 19).

теринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 668101001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КУИ л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 07 июля 2020 года в 16 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);
- аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, «шаг аукциона», сведения о земельном участке;
- после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное повышение цены на «шаг аукциона»;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет, что аукцион считается оконченным, называет цену, номер карточки победителя аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене предмета аукциона и предпоследнюю цену, сложившуюся на аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 3) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.
- Получить дополнительную информацию о земельных участках, проекте договора аренды, можно по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.Розумный,
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:
<i>(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное Ф.И.О.</i>
<i>сведения о регистрации по месту жительства)</i>
Адрес претендента:
Телефон (факс) претендента:
Иные сведения о претенденте:
<i>(для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)</i>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)
желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной»,_____.
В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____
Наименование банка _____
Номер счета отделения банка _____
Номер расчетного (лицевого) счета _____
Номер корреспондентского счета _____
БИК _____
Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____
(отправить почтой, получу лично)

Претендент: _____ Подпись: _____ МП _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:_____		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)
Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____
(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Город Лесной	«__» _____ 20__ г. <i>(дата заключения договора)</i>
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя Розумного А.Г., действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____	

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
в лице _____, действующий на основании _____
(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора для _____
_____ земельный участок с кадастровым номером 66:54:_____
(цель использования) _____ *(кадастровый номер)*
_____, расположенный по адресу (местоположение): _____
(адрес (местоположение) участка)

_____ *(Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры)*
общей площадью _____ кв. м., категория земель _____
(категория земель)

разрешенное использование _____
(разрешенное использование земельного участка)
(далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке на Участок, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Договор заключен сроком на _____ (_____) лет, с «__» _____ 20__ г.
- 2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____) рублей в год.
(сумма цифрой) (сумма прописью)
- 3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы.

- Реквизиты для уплаты арендной платы:
Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ г.Лесной)
Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 668101001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 4010181050000010010
Наименование банка: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК: 046577001 КОРРСПЧЕТ:
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов (доходы получаемые в виде арендных платежей за земельные участки находящиеся в собственности городских округов)
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120 (90211105024040001120).
- 3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
 - 3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
 - 3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
 - 3.6. Если Арендатор уплачивает в соответствии с условиями настоящего Договора аренды земельного участка арендную плату за неполный расчётный период, то размер арендной платы определяется пропорционально количеству дней в данном неполном расчётном периоде по формуле:

$$\text{РАП} = \frac{\text{АП} \times \text{КД}}{\text{КГ}}, \text{ где:}$$

- РАП - размер арендной платы;
АП - величина арендной платы в год по договору аренды;
КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;
КГ - количество дней в году.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
 - 4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
 - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
 - 4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
 - 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
 - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, аукционной документацией.
 - 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
 - 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям) доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за выполнением Арендатором условий Договора.
 - 4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
 - 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 - 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
 - 4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
 - 4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
 - 4.4.10. Осуществлять строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», правилами благоустройства территории городского округа «Город Лесной».
 - 4.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 - 4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора либо при досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю с составлением Акта приема-передачи.
 - 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
 - 6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
 - 6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
 - 6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
- 6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
 - 6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
 - 6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
- 6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
- 6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.3. К Договору прилагаются:
 - 7.3.1. Кадастровая выписка на Участок.
 - 7.3.2. Акт приема – передачи Участка.

Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ <i>(подпись, расшифровка подписи, печать)</i>	Арендатор: _____ <i>(подпись, расшифровка подписи, печать)</i>
--	---